

JEDNACÍ ŘÁD

PRACOVNÍCH SKUPIN KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V ORP BOSKOVICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb v ORP Boskovice je vnitřním předpisem, který upravuje postavení a činnost pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb v ORP Boskovice a je závazný pro všechny členy.
2. Rozhodování v pracovních skupinách probíhá na základě shody nadpoloviční většiny přítomných členů.
3. Pracovní skupiny podávají návrhy a podklady pro rozhodování řídicí skupiny.

Článek 2

Činnosti účastníků procesu komunitního plánování sociálních služeb

1. Činnosti všech aktérů procesu komunitního plánování sociálních služeb jsou založeny na principu dialogu, partnerství a spolupráce. Důraz je kladen na mezirezortní spolupráci a síťování všech aktérů sociální politiky v území.
2. Společným cílem všech účastníků procesu komunitního plánování je hledání cest k předcházení i k řešení sociálních problémů a témat.
3. Koordinátorka KPSS realizuje zejména tyto úkoly:
 - a. Zapojování relevantních aktérů do procesu plánování a rozhodování o sociální politice regionu; komunikace se všemi účastníky.
 - b. Svolávání společných setkání, příprava podkladů, vedení jednání, zpracování výstupů.
 - c. Propagace procesu plánování, sociálních služeb a sociální práce v regionu.
 - d. Přenos informací mezi jednotlivými aktéry.
 - e. Komunikace s představiteli obcí v regionu, informování o sociálních službách, sociální práci a pomoci, metodická podpora v oblasti sociální politiky.
4. Pracovní skupiny prostřednictvím svých členů realizují zejména tyto úkoly:
 - a. Zjišťují potřeby veřejnosti a uživatelů sociálních služeb a analyzují je.
 - b. Definují problémové oblasti sociální politiky v ORP Boskovice, vytváří prostředí pro

řešení těchto problémů.

- c. Předkládají návrhy priorit, cílů, opatření a aktivit k jejich realizaci.
- d. Realizují a vyhodnocují plnění jednotlivých schválených cílů, opatření a aktivit.
- e. Podílí se na implementaci komunitního plánu sociálních služeb.
- f. Diskutují nad aktuálními problémy i limity odborných pracovišť a kompetencemi jednotlivých pracovních pozic.
- g. Předávají si informace o aktualitách na jednotlivých pracovištích (personální situace, právní předpisy, metodické pokyny apod.).
- h. Sdílejí informace o aktuálně řešených případech – anonymizované kazuistiky za účelem předávání příkladů praxe a společného hledání vhodné cesty pro řešení nepříznivé sociální situace uživatelů.

Článek 3

Složení pracovních skupin

1. Na procesu komunitního plánování sociálních služeb v ORP Boskovice se podílí tři pracovní skupiny – Senioři; Osoby se zdravotním postižením; Rodiny v krizi a osoby ohrožené sociálním vyloučením.
2. Právo účastnit se jednání pracovních skupin mají členové a hosté.
3. Řádnými členy pracovních skupin mohou být:
 - zástupci poskytovatelů registrovaných sociálních služeb působících v ORP Boskovice,
 - zástupci obcí z ORP Boskovice;
 - zástupci uživatelů a veřejnosti.
4. Řádným členem je vždy koordinátorka KPSS v ORP Boskovice. Koordinátorka zajišťuje organizační záležitosti týkající se činnosti pracovních skupin a komunikaci s osobami zúčastněnými na řešení konkrétního úkolu.
5. Členství v pracovních skupinách je dobrovolné. Jmenný seznam členů není veřejný a členství je převoditelné na jiného zástupce téže organizace.
6. Členství v pracovní skupině vzniká přihlášením nového člena nebo organizace do pracovní skupiny. Zájemce o členství v dané pracovní skupině musí elektronicky kontaktovat koordinátorku KPSS, která mu nabídne účast na nejbližším jednání příslušné pracovní skupiny. Řádné členství v pracovní skupině vzniká přijetím člena pracovní skupinou.
7. Členství v Pracovní skupině zaniká vystoupením člena z pracovní skupiny a to písemným

(elektronickým) nebo ústním oznámením koordinátorce KPSS.

8. Řádný člen zejména:

- se pravidelně účastní jednání pracovní skupiny,
- participuje na činnosti pracovní skupiny a přispívá podle svých znalostí, schopností a dovedností k dosahování cílů komunitního plánování sociálních služeb v ORP Boskovice,
- má na jednání pracovní skupiny hlasovací právo jedním hlasem.

9. Hosty mohou být zástupci odborné i laické veřejnosti, kteří se chtějí k problematice sociálních služeb vyjádřit a zapojí se do procesu komunitního plánování sociálních služeb jednorázově.

10. Hosta může přizvat řádný člen pracovní skupiny. O záměru přizvat hosta informuje člen nejpozději dva dny před konáním jednání elektronicky koordinátorku KPSS, přičemž uvede stručný důvod přizvání hosta. Koordinátorka KPSS přítomnost hosta oznámí ostatním členům na úvod jednání, včetně uvedení důvodu účasti.

11. Hosté se mohou účastnit jednání pouze se souhlasem většiny přítomných členů pracovní skupiny.

12. Hosté mají právo předkládat pracovním skupinám návrhy na projednávání. Mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy pracovní skupiny. Hosté nemají hlasovací právo.

Článek 4

Svolání setkání pracovních skupin

1. Pracovní skupina se setkává dle potřeby v závislosti na fázi procesu KPSS.
2. Setkání jednotlivých pracovních skupin svolává po dohodě s vedoucími pracovních skupin koordinátorka KPSS.
3. Setkání se svolává elektronickou pozvánkou, kterou vyhotovuje a rozesílá koordinátorka tak, aby ji členové obdrželi nejpozději 5 pracovních dní před setkáním. Pozvánka musí obsahovat místo, termín a program setkání.

Článek 5

Průběh setkání pracovní skupiny

1. Setkání pracovní skupiny vede vedoucí pracovní skupiny nebo koordinátorka KPSS – tyto zahajují a ukončují jednání, během jednání udělují přítomným slovo a jsou také oprávněni v krajním případě hovořícímu slovo odejmout.
2. Účast na jednání stvrzují všichni účastníci svým podpisem do prezenční listiny.
3. Setkání pracovní skupiny jsou neveřejná. Závěry jsou veřejné.

4. Všichni členové pracovní skupiny mají právo se v průběhu jednání svobodně vyjadřovat, vnášet podněty a připomínky na jednání pracovní skupiny.
5. Pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
6. Jednání pracovní skupiny se řídí programem.
7. Součástí každého bodu programu je diskuse, mohou se jí účastnit všichni členové pracovní skupiny a hosté.
8. Pracovní skupina formuluje svá stanoviska do usnesení. Hlasovat mohou jen řádní členové PS.
9. Usnesení je platné, pokud je odhlasováno nadpoloviční většinou přítomných členů.
10. Ze setkání se pořizuje vždy písemný zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá koordinátorka KPSS, popřípadě určený člen pracovní skupiny.
11. Písemný zápis musí obsahovat datum a dobu konání, body setkání a stručné závěry (také stanoviska a doporučení k nim). Dále zápis zpravidla obsahuje úkoly pro členy pracovní skupiny s uvedením termínu plnění.
12. K zápisu se přikládá prezenční listina.
13. Zápis se rozesílá všem zúčastněným členům pracovní skupiny elektronicky.
14. Opravy zápisu se provádějí v průběhu připomínkování (maximálně 5 pracovních dnů). Členové pracovní skupiny, kteří mají k zápisu připomínky, je elektronicky sdělí koordinátorce KPSS.
15. Po skončení připomínkování rozešle koordinátorka KPSS finální verzi zápisu.
16. Zápis se pořizuje zpravidla do 7 dnů po skončení a podepisuje jej koordinátorka KPSS. Zápis bude zveřejněn na webu města Boskovice.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky jednacího řádu podléhají schválení řídicí skupinou.
2. Tento jednací řád byl projednán a schválen řídicí skupinou dne 08.12.2023.
3. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Boskovicích dne 08.12.2023