

# **Provozní řád „Záchytné stanice pro psy a kočky“ a asanační služby**

## **Část I. Základní ustanovení**

### **Článek 1.) Poslání útulku pro psy a kočky**

1. Plní funkci útulku pro nalezené a toulavá zvířata, a to zejména psů a koček odchycených na katastrálním území města Boskovice a jeho přidružených obcí a to Bačov, Hrádkov, Mladkov a Vratíkov, dále jen útulku.
2. Zajišťuje protokolární převzetí, vydání a evidenci nalezených zvířat umístěných do útulku.
3. Zajišťuje základní životní potřeby zvířat umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární a chovatelskou péči o tyto zvířata do doby jejich vrácení majiteli nebo jejich umístění do náhradní péče.
4. Vydává nalezená zvířata jejich vlastníkům.
5. Zajišťuje svěřování nalezených zvířat do opatrovnictví dalších osob.
6. Po dohodě s veterinárním lékařem je zajištěna euthanasie nevléčitelně nemocných zvířat, pro které by jejich další přežívání bylo spojeno s trvalým utrpením.
7. Zvířata z útulku nejsou určeni k prodeji a nelze je prodat ani darovat pro pokusné a laboratorní účely.
8. Útulek neslouží:
  - K trvalému umístění zvířat nebo jejich chovu
  - K umístění zvířat za účelem jejich penzionování

### **Článek 2.) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby**

1. Vlastníkem útulku je Město Boskovice (dále jen vlastník).
2. Provozovatelem útulku je Městská policie Boskovice (dále jen provozovatel) zastoupený ředitelem nebo jeho zástupcem
3. Smluvní veterinární lékař
4. Správce, správce – osoby s odbornou způsobilostí, s kterými může být uzavřena dohoda o pracovní činnosti, jejíž předmětem je starost o zvířata, kdy odpovídají za dodržování provozního řádu, plní pokyny vlastníka, provozovatele a smluvního veterinárního lékaře nebo mají na starosti zde umístěná zvířata dle jednotlivých kategorií (psi, kočky), zajišťuje nebo zajišťují provoz útulku a vedení základní dokumentace ke každé kategorii zvířat

### **Článek 3.) Závaznost provozního řádu**

1. Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku a na webových stránkách.
2. Provozní řád útulku je závazný pro všechny právnické a fyzické osoby, které se pohybují nebo setrvávají v prostorách útulku.

3. Správce/správce, veterinární lékař, provozovatel a dobrovolníci jsou povinni seznámit se s provozním řádem a dbát všech jeho ustanovení.
4. Dodržování provozního řádu je oprávněn kontrolovat provozovatel. V případě jeho nedodržování je povinen provést opatření, aby k porušení provozního řádu nedocházelo, vč. pořízení písemného záznamu o zjištění porušení provozního řádu.

#### **Článek 4.) Ekologická, hygienická a veterinární opatření**

1. Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými, veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
2. Ve stanici je nutno dodržovat zejména zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, v platném znění, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění a veškeré právní předpisy vztahující se k činnosti útulku.
3. „Provozovatel“ a „správce/správce“ spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nákaz a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

## **Část II. Podmínky provozu útulku**

### **Článek 1.) Odchyt, umístění a výdej zvířat**

Odchyt nalezených, opuštěných a toulavých zvířat je prováděn výhradně na území Města Boskovice a jeho místních částí. V dalších obcích je odchyt prováděn pouze na podkladě uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

1. Umístit zvíře do útulku je oprávněn pouze provozovatel nebo správce.
2. Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobeno vstupnímu vyšetření ze strany smluvního veterinárního lékaře a následně umístěno do útulku.
3. Smluvní veterinární lékař dále provádí činnosti uvedené v článku VI. Povinnosti veterinárního lékaře uvedené ve Smlouvě o poskytování komplexní veterinární péče.
4. Vyšetřování zvířete, jeho léčení a medikaci smí provádět pouze smluvní veterinární lékař
5. Vydání zvířete provádí správce nebo provozovatel.
6. Stěhování zvířat z kotce nebo klecí může jen provozovatel nebo správce.
7. Jiná manipulace se zvířaty bez souhlasu provozovatele, smluvního veterinárního lékaře nebo správce není možná.

### **Článek 2.) Hygiena**

#### **2.1.V útulku pro psy**

1. Přijatý pes je umístěn do vyčištěného a vydezinfikovaného kotce ve stanici.
2. Mechanickou očistu kotců při umístění psa provádí správce denně.
3. Po každém použití kotce provede správce vyčištění a dezinfekci použitého kotce vč. příslušenství (boudy, misky, matrace).

4. Jedenkrát týdně provede správce důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech kotců, výběhů a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení uhynulých zvířat (kafilerní box).
5. Jednou za měsíc správce provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku pro psy.
6. Po kontrole se dle potřeby jedenkrát za rok provádí dezinfekce a deratizace.
7. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat hlásí správce smluvnímu veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
8. Koupání zvířat a péče o srst se provádí podle potřeby.
9. Venčení zvířat se provádí v zabezpečeném výběhu, který je součástí útulku, případně v blízkém okolí útulku (pouze na vodítku s doprovodem správce nebo dobrovolníků po dohodě se správcem).
10. Veškerou prováděnou hygienu zaznamenává správce do provozního deníku. Za údržbu, čištění a hygienu odpovídá správce.

## **2.2.V útulku pro kočky**

1. Přijatá kočka je umístěna do vyčištěné a vydezinfikované klece ve stanici.
2. Mechanickou očistu klecí vč. záchodků při umístění kočky provádí správce denně
3. Po každém použití klecí a záchodků provede správce vyčištění a dezinfekci použitých věcí vč. příslušenství (misky, a další).
4. Jedenkrát týdně provede správce důkladnou mechanickou očistu a dezinfekci všech klecí, vč. příslušenství a dalších provozních prostor útulku sloužících k zabezpečení péče o zvířata a prostor k uložení uhynulých zvířat (kafilerní box).
5. Jednou za měsíc správce provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku pro kočky.
6. Po kontrole se dle potřeby jedenkrát za rok provádí dezinfekce a deratizace.
7. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat hlásí správce smluvnímu veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.
8. Veškerou prováděnou hygienu zaznamenává správce do provozního deníku. Za údržbu, čištění a hygienu odpovídá správce.

## **Článek 3.) Proti nálezová opatření, karanténa zvířat**

1. Nově přijaté zvíře se umísťuje do karantény, a to minimálně na dobu stanovenou orgánem státní veterinární správy. Psi a kočky musí být umísťovány odděleně a to tak, aby nedocházelo ke stresování zvířat vzájemnou přítomností.
2. V průběhu karantény u nově přijatých zvířat i po jejím skončení zajišťuje smluvní veterinární lékař vakcinaci, čipování, kastraci, léčení a další náležitosti, dle smlouvy o poskytování komplexní veterinární péče, dále dle jeho pokynů správce/správcové zajišťují desinfekci zvířat a další náležitosti dle jeho doporučení.
3. Přísnější hygienická a proti nálezová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení smluvního veterinárního lékaře.

## **Článek 4.) Krmivo**

1. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném suchém uzamčeném skladu, v regálech nebo uzavřených nádobách. Sklady krmiva jsou zabezpečeny proti pronikání hmyzu

a hlodavců. Krmivo, pracovní nástroje a misky pro jednotlivé kategorie zvířat (psi, kočky a jiné) je od sebe oddělené a vedené zvlášť.

2. Zvířatům je podáváno granulované krmivo a krmivo v konzervách nebo kapsičkách.
3. Úklid skladů krmiv provádí správce podle jednotlivých zvířecích kategorií pravidelně. Mechanicky se odstraňují zbytky nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah.
4. Kompletní čištění a desinfekci správce provádí 1x za měsíc, tak jak je uvedeno v části II., článek 2, bod 5.
5. Pomůcky a nástroje k přípravě krmiva nelze použít pro jiné účely.

### **Článek 5.) Příprava krmiva a krmení**

1. Krmení zvířat provádí pouze správce nebo jim pověřená osoba, kterou se souhlasem provozovatele označí do provozního deníku.
2. Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
3. Krmení správce provádí 1x za den, u štěnat nebo u březích nebo nemocných psů nebo kočky může být častěji, většinou 2x za den
4. Krmná dávka, technika a režim krmení jsou pravidelně konzultovány se smluvním veterinárním lékařem, pro nemocná zvířata nebo pro zvířata vyžadující zvláštní péči určí smluvní veterinární lékař individuální režim krmení.
5. Krmení se připravuje každý den čerstvé, příprava krmení na více dnů je zakázána. Spotřeba krmiva je denně zaznamenávána do provozního deníku.
6. Čerstvá pitná voda se zvířatům doplňuje průběžně podle potřeby, v zimních měsících 2x za den ohřátou vodou.
7. Nádoby na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno a dezinfikováno, nádoby jsou označeny číslem kotce, klece a nelze je zaměňovat.

### **Článek 6.) Vzniklý odpad**

1. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou správcem odváženy k odborné likvidaci.
2. Odpady se likvidují dle platné legislativy.
3. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) a nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do „kaflerního boxu“ a speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou na základě požadavku provozovatele, specializovanými firmami odváženy k odborné likvidaci.
4. Speciální nádoby jsou po každém vyprázdnění ze strany správce vymyty a vydezinfikovány.

## **Část III. Vnější vztahy útulku pro zvířata**

### **Článek 1.) Vstup do prostoru útulku**

1. Do prostor útulku mohou vstupovat
  - Vlastník, provozovatel, smluvní veterinární lékař a správce
  - Dobrovolníci na vlastní nebezpečí
  - Kontrolní orgány dle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vlastníka nebo provozovatele

- Po dohodě se správcem občané z řad zájemců o zvíře do náhradní péče za doprovodu provozovatele nebo správce na vlastní nebezpečí
  - Po dohodě se správcem na vlastní nebezpečí majitelé, kteří si přebírají své zvíře
2. Vlastník, provozovatel nebo správce může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny v odst. 1., při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

## **Část IV. Dokumentace útulku pro zvířete**

### **Článek 1.) Základní dokumentace**

Základní dokumentaci provozu útulku je rozdělena na evidenci psů a koček a tvoří zejména:

1. **Záznamy o předání nalezeného zvířete do útulku** obsahuje:
  1. ID čipové označení zvířete (pokud je označen), případně tetování
  2. datum a hodina odchyty – nálezu zvířete
  3. údaje o oznamovateli – žadateli o odchyt zvířete
  4. místo nálezu – odchyty zvířete
  5. způsob provedení odchyty
  6. popis zvířete a jeho zdravotní stav při umístění do útulku pro zvířata
  7. jméno strážníka, který provedl odchyt zvířete
  8. jméno správce, kterému bylo zvíře svěřeno – potvrzení podpisem o příjmu, datum hodina
2. **Provozní deník** obsahuje:
  1. záznamy o prováděné hygieně
  2. denní spotřeba krmiva (počet psů nebo koček v kotcích)
  3. osoba, která krmení provedla
  4. o provedených kontrolách ze strany vlastníka, provozovatele, kontrolního veterinárního orgánu a dále jimi určených kontrolních orgánů.
  5. záznam o přestěhování zvířete do jiného kotce nebo klece s odůvodněním, proč se to provedlo
  6. údaje o osobách, které do útulku vstoupily dle ustanovení uvedeného v části III v článku 1), odst. 2
  7. záznam o případném zranění osob
3. **Deník veterinární činnosti** obsahuje:
  1. záznamy o provedených veterinárních úkonech
  2. záznamy oproti nakažovým opatřením
  3. vybavení veterinární ošetrovny a lékárničky
  4. pokyny pro zaměstnance stanice k zajišťování veterinární péče
  5. provedené kontroly orgánů veterinární správy
4. **Inventarizační kniha majetku a pomůcek útulku:**
  1. seznam majetku a pomůcek
  2. případné poškození zařízení stanice a pomůcek

## **Článek 2.) Vedení a odpovědnost základní dokumentace**

- vypracování záznamu o předání nalezeného psa nebo kočky provádí provozovatel
- za vedení Provozního deníku, Deníku veterinární činnosti a Inventarizační knihy majetku a pomůcek, je odpovědný správce
- do Provozního deníku, Deníku veterinární činnosti a Inventarizační knihy majetku a pomůcek jsou oprávněni provádět zápisy vlastníci, provozovatel, smluvní veterinární lékař a správce
- kontrolu základních dokumentů Záchranné stanice pro zvířata je oprávněn provádět pouze vlastníci, provozovatel, kontrolní veterinární orgán a dále jimi určené kontrolní orgány.

**Provozní řád je platný od 1. dubna 2023.**

Za provozovatele:

David Krátký

ředitel Městské policie Boskovice

Za vlastníka:

Ing. arch Jana Syrovátková

starostka Města Boskovice