

# Metodika financování sociálních služeb z rozpočtu města Boskovice

verze č. 2



## **Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Definice pojmů
3. Vymezení okruhu žadatelů/příjemců finanční dotace
4. Problematika veřejné podpory
5. Administrace a posuzování žádostí
6. Čerpání a vyúčtování dotace
7. Závěrečná ustanovení

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

**1.** Tato „Metodika financování sociálních služeb (dále také jen „Metodika“) z rozpočtu města Boskovice, Masarykovo nám. 4/2, 680 18 Boskovice, IČO: 00279978, DIČ: CZ 00279978“ (dále také jen „město Boskovice“) stanovuje postup při poskytování účelových dotací poskytovaných z rozpočtu města Boskovice za účelem finanční podpory sociálních služeb zapsaných v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále také jen „registr“) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o sociálních službách“).

**2.** Podle této „Metodiky“ postupuje zejména Odbor sociálních věcí Městského úřadu Boskovice (dále také jen „odbor SOC“), v jehož kompetenci je mimo jiné plánování sociálních služeb.

**3.** Tato „Metodika“ upravuje podmínky financování sociálních služeb dle platného „Plánu rozvoje sociálních služeb v ORP Boskovice“ a dle platné „Minimální sítě sociálních služeb okresu Blansko“.

**4.** Účelem „Metodiky“ je

**a)** stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu města Boskovice,

**b)** zabezpečení a rozvoj sociální péče a uspokojování potřeb občanů na území města Boskovice a obcí ve správním obvodu města Boskovice jako obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP Boskovice“) ve smyslu ustanovení § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a ustanovení zákona o sociálních službách.

**5.** Dotace jsou poskytovány proto, aby:

**a)** byla zachována optimální struktura a dostupnost sociálních služeb na území správního obvodu ORP Boskovice v souladu s platným Plánem rozvoje sociálních služeb v ORP Boskovice.

**b)** byla zajištěna sociální stabilita a uspokojeny potřeby osob ohrožených sociálním vyloučením žijících na území správního obvodu ORP Boskovice,

**c)** byl zachován systém vícezdrojového financování sociálních služeb na území Jihomoravského kraje.

**6.** Tato „Metodika“ je vytvořena v souladu legislativními podmínkami EU, zejména Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a dále v souladu s českými právními předpisy, zejména se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**7.** Dotací se pro účely této „Metodiky“ rozumí finanční příspěvek z rozpočtu města Boskovice. Poskytnutá dotace je součástí vícezdrojového financování sociální služby.

**8.** Dotace je určena k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, k financování běžných neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

10. Možnost získání finanční dotace z rozpočtu města Boskovice vyhláší odbor SOC uveřejněním dotačního programu v Radničních listech a na internetových stránkách [www.boskovice.cz](http://www.boskovice.cz). Vyhlášení je prováděno jedenkrát ročně.

11. Celkový objem finančních prostředků je limitován rozpočtem pro poskytování dotačních titulů v oblasti sociálních služeb schváleným Zastupitelstvem města Boskovice na příslušný kalendářní rok.

12. Žadatel, který se stane příjemcem dotace od města Boskovice, je povinen uvádět na příslušných místech (propagační materiály, plakáty, pozvánky apod.) větu: „Činnost je realizována za finanční podpory města Boskovice“ a je oprávněn používat na informačních materiálech vztahujících se k projektu znak města Boskovice.

13. V případě, že žadatel uvede do žádosti o dotaci nepravdivé nebo neúplné informace, nebo v řádném termínu nedoloží všechny požadované doklady, bude z dotačního řízení vyrazen.

14. Město Boskovice si vyhrazuje právo prověřit pravdivost podkladů poskytnutých žadatelem. Příjemce dotace je povinen umožnit městu Boskovice kontrolu dokumentace související s čerpáním dotace, a to především přístup do účetnictví příjemce a dokladů prokazujících stav členské základny. V případě zjištění nesrovnalostí v primární dokumentaci příjemce a podkladech předkládaných příjemcem dotace poskytovateli dotace, bude město Boskovice požadovat vrácení celé, popř. poměrné části dotace zpět.

15. Z důvodu hodných zvláštního zřetele lze poskytnout mimořádné finanční prostředky z nevýčerpaného zůstatku disponibilních zdrojů dotačního programu, a to pouze sociálním službám, které splňují podmínky pro účast v dotačním programu.

## Čl. 2 Definice pojmů

1. **Poskytovatelem sociálních služeb** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění k poskytování sociálních služeb na základě rozhodnutí o registraci příslušného krajského úřadu nebo Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (§ 78 a násl. zákona o sociálních službách).

2. **Zařízením sociálních služeb** se rozumí organizační složka poskytovatele nebo místo poskytování sociálních služeb.

3. **Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko** (dále také jen „Minimální síť“) je rozuměn souhrn poskytovatelů a zařízení sociálních služeb působících na území správního obvodu ORP Boskovice a Blansko, na jejichž existenci, rozvoji nebo vzniku má město Boskovice zájem a finančně je podporuje.

4. **Komunitní plánování sociálních služeb** je metoda, kterou lze na úrovni obce plánovat sociální služby tak, aby odpovídaly místním podmínkám. Jde o otevřený, cyklický proces, jehož cílem je vytvořit systém sociálních služeb, který odpovídá zjištěným potřebám komunity, tedy uživatelů sociálních služeb. Na procesu komunitního plánování se podílejí zadavatel, poskytovatelé a uživatelé sociálních služeb. Město Boskovice dlouhodobě plánuje rozvoj sociálních služeb pomocí metody komunitního plánování a aktuální strategie je vždy zpracována v dokumentu s názvem „Plán rozvoje sociálních služeb v ORP Boskovice“. Organizační struktura komunitního plánování je popsána v „Plánu

rozvoje sociálních služeb v ORP Boskovice“. Všechny dokumenty z oblasti komunitního plánování jsou dostupné na [www.boskovice.cz](http://www.boskovice.cz).

**5. Sociální službou** se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení (§ 3 písm. a) zákona o sociálních službách). Sociální služby zahrnují: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence (§ 32 zákona o sociálních službách).

**6. Sociální poradenství** zahrnuje základní sociální poradenství a odborné sociální poradenství. **Základní sociální poradenství** poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb; poskytovatelé sociálních služeb jsou vždy povinni tuto činnost zajistit. **Odborné sociální poradenství** je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro seniory, poradnách pro osoby se zdravotním postižením, poradnách pro oběti trestných činů a domácího násilí; zahrnuje též sociální práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. (§ 37 zákona o sociálních službách).

**7. Služby sociální péče** napomáhají osobám zajistit jejich fyzickou a psychickou soběstačnost, s cílem umožnit jim v co nejvyšší možné míře zapojení do běžného života společnosti, a v případech, kdy toto vylučuje jejich stav, zajistit jim důstojné prostředí a zacházení (§ 38 zákona o sociálních službách).

**8. Služby sociální prevence** napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou tímto ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb sociální prevence je napomáhat osobám k překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů (§ 53 zákona o sociálních službách).

### Čl. 3

#### Vymezení okruhu žadatelů / příjemců finanční dotace

**1. Žadatelem /příjemcem finanční dotace/ může být:**

- Spolek, ústav nebo sociální družstvo vyvíjející činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- církevní právnická osoba zřízená podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- popř. jiný subjekt registrovaný podle § 78 a násl. zákona o sociálních službách.

**2. Dotace nelze poskytnout nadacím a nadačním fondům.**

**3. Podporováno bude poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Základní krajské sítě sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok a Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko pro příslušný rok, které projdou hodnocením dle Pravidel řízení o stanovení a přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále také jen „Pravidel JMK“) pro příslušný rok.**

**4. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb registrovaným podle zákona o sociálních službách, kteří nejsou zařazeni v Minimální síti sociálních služeb okresu Blansko, avšak**

jsou zařazeni v Základní krajské síti sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro příslušný rok a zároveň poskytují služby občanům na území správního obvodu ORP Boskovice.

**5.** Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí dotace podle této „Metodiky“ je pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

**6.** Příjemce finanční dotace musí výstupy realizovaného projektu zaměřit především na občany na území správního obvodu ORP Boskovice.

**7.** Žádost může být vyřazena z okruhu oprávněných žadatelů:

- a)** jestliže se žadatel v minulosti dopustil vážného zkresení předaných informací požadovaných městem Boskovice jako podmínky k poskytnutí podpory z veřejných zdrojů,
- b)** porušil vážným způsobem smlouvu tím, že nesplnil podmínky v souvislosti se závazky vyplývajícími ze smlouvy s městem Boskovice nebo jiné smlouvy financované z veřejných zdrojů,
- c)** v případě nepravdivě uvedených informací v žádosti nebo jejích přílohách a v případě nepodání shodných žádostí v tištěné a elektronické podobě.

## **Čl. 4**

### **Problematika veřejné podpory**

**1.** Dotace poskytované dle této „Metodiky“ jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona.

**2.** Dotace poskytované dle této „Metodiky“ poskytovatelům sociálních služeb jsou poskytovány v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011).

**3.** Sociální služby jsou zařazeny mezi služby obecného hospodářského zájmu „SGEI“. Ty jsou podskupinou služeb obecného zájmu, které jsou obvykle zajišťovány státem, kraji či obcemi ve veřejném zájmu. Jejich označení vypovídá o faktu, že mají hospodářskou resp. ekonomickou povahu. Na tyto služby se proto vztahují soutěžní pravidla a tedy i pravidla veřejné podpory.

**4.** Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo Pravidla JMK. Tímto materiálem se Jihomoravský kraj (dále také jen „JMK“) zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území JMK.

**5.** Podmínkou pro poskytnutí dotace podle této „Metodiky“ je doložení pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Město Boskovice přihlíží k pověřením, které vydal JMK jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách, a jejich služba je poskytována v souladu s platnými dokumenty:

- a)** „Plán rozvoje sociálních služeb v ORP Boskovice“,
- b)** „Minimální síť sociálních služeb okresu Blansko“,
- c)** „Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v JMK (SPRSS)“,
- d)** „Základní krajskou sítí sociálních služeb v JMK“,
- e)** „Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v JMK“.

## Čl. 5

### Administrace a posuzování žádostí

1. Žádost o dotaci se podává v jednom písemném a jednom elektronickém vyhotovení na předepsaném formuláři (viz příloha „Metodiky“)
  2. Vyplněnou, vytištěnou a podepsanou žádost včetně příloh je možné doručit **prostřednictvím**
    - a) podatelny Městského úřadu Boskovic,
    - b) doporučeně poštou,
    - c) osobně v úředních hodinách na pracovišti Odboru sociálních věcí, úseku sociální péče a pomoci, Městského úřadu Boskovic, nám. 9. května 954/2, I. patro, dveře č. 2.20, po předchozí telefonické domluvě lze i mimo úřední hodiny,
    - d) a ve shodné podobě také elektronicky na emailovou adresu: [renata.spidlikova@boskovice.cz](mailto:renata.spidlikova@boskovice.cz).
  3. Žádosti spolu s přílohami žadatel předkládá v uzavřené obálce formátu A4 s označením: „Dotace na sociální služby – rok xxxx“, nápisem „NEOTVÍRAT“ a adresou žadatele.
  4. Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.
  5. Pro další rozhodování o žádosti je vždy platná verze doručená v písemné podobě v souladu s touto „Metodikou“. Za shodu písemně předložené verze s elektronicky zaslanou verzí odpovídá statutární zástupce, nebo jím pověřená osoba, předkladatele žádosti.
  6. Žádosti se podávají pro jednotlivé služby (zařízení, střediska) samostatně.
  7. Žadatel je povinen doložit:
    - a) vyplněnou žádost podepsanou statutárním zástupcem, případně jinou pověřenou osobou,
    - b) doklad o ustanovení statutárního zástupce žadatele (např. jmenovací listina nebo zápis z ustavující schůze o jeho zvolení, výpis z veřejného rejstříku apod.), případně kopii dokladu o jmenování osoby/osob s podpisovým právem,
    - c) kopii platného pověření k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu vydané JMK, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR či jiným věcně příslušným krajem (pokud jej žadatel nemá k datu podání žádosti, je povinen dodat ověřenou kopii do 10 dní od jeho vydání na odbor SOC),
    - d) kopii aktuální smlouvy s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu organizace,
    - e) kopii aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby,
    - f) výkaz z benchmarkingové aplikace pro poskytovatele sociálních služeb JMK, a to v listinné podobě vč. podpisu statutárního zástupce.
- Přílohy jsou žadatelem předkládány formou neověřených kopií. Při podpisu Smlouvy předloží vybraní žadatelé originály těchto příloh k nahlédnutí.
- V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz s názvem žádosti a výčtem doložených příloh.
8. Žadatel o dotaci je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí Městského úřadu Boskovic o jakékoliv změně v údajích uvedených v žádosti, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
  9. Žádosti o finanční příspěvek, které nebudou:
    - a) doloženy přílohami dle čl. 5, bodu 7. „Metodiky“,
    - b) doručeny v termínu,
    - c) v souladu s cíli a opatřeními aktuálního „Plánu rozvoje sociálních služeb v ORP Boskovice“,

**d)** dodržovat vícezdrojové financování,  
nebudou postoupeny k dalšímu rozhodování.

**10.** Žádosti budou hodnoceny podle následujících kritérií:

Hodnocení formálních náležitostí:

**a)** byla – li žádost dodána ve stanoveném termínu, na předepsaném formuláři a je-li úplná, včetně všech povinných příloh,

**b)** je-li žadatel oprávněn žádat o dotaci dle stanoveného okruhu žadatelů,

**c)** řádné předložení finančního vypořádání předchozích dotací, které byly poskytovatelem žadateli v minulosti poskytnuty.

Hodnocení žádosti dle věcných kritérií:

- Při hodnocení žádosti se postupuje v souladu s Pravidly JMK.

**11.** Finanční dotace se poskytuje na jednotlivé sociální služby, a to na provozní náklady ve výši **5 – 20 % rozpočtovaných nákladů** (na pobytové služby, odborné sociální poradenství, na ambulantní služby, na terénní služby), vždy však maximálně do výše požadované dotace, za předpokladu, že rozpočet služby na daný rok je v obdobné výši oproti rozpočtu na rok předcházející. Při navýšení rozpočtu o více jak 10 % je požadováno odůvodnění tohoto navýšení.

**12.** Dotace je poskytována v souladu s Pravidly JMK ve výši:

**a)** služby odborného sociálního poradenství (dle § 37 odst. 3 zákona o sociálních službách) – 5%,

**b)** služby sociální péče (vyjma pečovatelských služeb) (§ 38 zákona o sociálních službách.) – 8%,

**c)** pečovatelské služby (§ 40 zákona o sociálních službách) – 20%,

**d)** služby sociální prevence (§ 53 zákona o sociálních službách) – 20%.

**13.** Tato procenta budou vypočítávána z očekávaných reálných nákladů služby uvedených v žádosti o finanční podporu, maximálně do výše příslušného procenta z maximálních optimalizovaných nákladů služby dle Pravidel JMK. Pro dotační řízení města Boskovice mají procenta stanovená v Pravidlech JMK doporučující charakter, město Boskovice může poskytnout poskytovatelům sociálních služeb dotace v jiné výši.

**14.** Dotace se poskytuje v celých korunách českých. V případě vypočtení výše dotace na desetinné číslo se výše poskytnuté dotace zaokrouhlí na celé číslo směrem dolů.

**15.** O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích. Formální a obsahovou správnost žádosti zkontroluje odbor SOC, který jednotlivé žádosti vyhodnotí a připraví písemný návrh na rozdělení dotací, který společně s vyjádřením Komise pro sociální péči a prorodinnou politiku (komise Rady města Boskovice) předloží k projednání Radě města Boskovice, případně Zastupitelstvu města Boskovice.

**16.** Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. Konečné rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada nebo Zastupitelstvo města Boskovice.

**17.** Proti rozhodnutí Rady a Zastupitelstva města Boskovice o výši finanční dotace nelze podat odvolání.

**18.** V případě přidělení finanční dotace uzavře město Boskovice prostřednictvím odboru SOC s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Boskovice či její dodatek, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne schválení Radou města Boskovice, případně Zastupitelstvem města Boskovice.

**19.** Vzorová smlouva je schválena v orgánech města Boskovice. Smlouva podrobně vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.

**20.** Všechny doručené žádosti a jejich přílohy se archivují. Žadatelům se tyto dokumenty nevracejí.

**21.** Výsledky o výši přidělených dotací budou zveřejněny na internetových stránkách [www.boskovice.cz](http://www.boskovice.cz).

**22.** Dotaci nelze poskytnout na financování sociálních služeb, které byly finančně podpořeny z Evropského sociálního fondu v České republice, z Individuálních projektů krajů v rámci Operačního programu Zaměstnanost či jiných obdobných zdrojů, a to v souladu s principem zabránění vícenásobného financování stejné činnosti. V případě přiznání finanční podpory v průběhu roku, na který byly finanční prostředky poskytnuty, musí být vrácena poměrná část dotace do 15 pracovních dnů ode dne podpisu rozhodnutím o poskytnutí dotace.

## **Čl. 6**

### **Čerpání a vyúčtování dotace**

**1.** Termín „čerpání finanční dotace“ uváděný v textu této „Metodiky“ znamená vždy provedení úhrady, tj. platby do 31. 12. kalendářního roku, na který se dotace poskytuje.

**2.** Dotaci lze čerpat jen v dohodnuté výši a k účelu čerpání poskytnuté dotace sjednanému ve "Veřejnoprávní smlouvě".

**3.** Dotaci lze použít pouze na tyto náklady či výdaje:

- a) provozní náklady nezbytné pro danou sociální službu,
- b) mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění,
- c) odměny vyplacené na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění.

**4.** Město Boskovice neposkytne dotaci na:

- a) finanční podporu jiným organizacím,
- b) projekty zaměřené pouze na humanitární pomoc,
- c) nákup nemovitostí a pozemků,
- d) jednorázové sbírky a akce bez trvalejšího vlivu na cílovou skupinu,
- e) projekty zaměřené na individuální jednorázovou pomoc v nouzi fyzickým osobám,
- f) projekty zaměřené ideologicky nebo projekty stranické povahy.

Za **neuznatelný výdaj** bude považováno zejména:

- náklady na reprezentaci, tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění,
- nákup léčiv, potravin a nápojů (pokud není ve smlouvě stanoveno jinak),
- rekondační a rehabilitační pobyty,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku (např. akcie, termínované vklady, podíl v obchodní společnosti apod.),
- dlužný úrok, pokuty a sankce, ztráty devizových kurzů,
- výzkum a vývoj,



- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov, rekonstrukce a opravy nemovitostí (netýká se oprav, které zachovávají provozuschopný stav),
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovní náklady, které nevyplynou z typu poskytované služby a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu a typu služby,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- podpora dalších organizací,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů),
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- odpisy majetku, tvorba kapitálového jmění (zisku),
- nespécifikované výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit a které nesouvisí s poskytovanou sociální službou.

**5.** Příjemce finanční dotace se při vedení účetnictví řídí příslušnými platnými právními předpisy.

**6.** Příjemce finanční dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a dále za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví příjemce finanční dotace. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

**7.** Příjemce finanční dotace se zavazuje, že v rámci svého účetnictví provede takové úpravy, aby z účetní závěrky příjemce finanční dotace byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace městem Boskovice a její čerpání v daném účetním období.

**8.** Vyúčtování dotace tvoří součást Závěrečné zprávy projektu. Závěrečnou zprávu projektu spolu s vyúčtováním dotace doručí příjemce v písemné podobě na odbor SOC nejpozději do 28. února následujícího roku.

**9.** Vyúčtování dotace se odevzdává písemně na předepsaném formuláři, s popisem účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity.

**10.** Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů činnosti a využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s účelem činnosti.

**11.** Nevyčerpanou část dotace je příjemce finanční dotace povinen vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování. Pokud dojde k přečerpání stanovené procentuální výše dotace vzhledem k celkovým nákladům projektu snížených o odpisy, je příjemce povinen příslušný rozdíl vrátit nejpozději ke dni předložení vyúčtování.

**12.** Kompletní Závěrečnou zprávu projektu je příjemce finanční dotace povinen ve stejném termínu odevzdat ve shodné podobě také elektronicky v pdf. souboru (naskenováno vč. podpisů) – na e-mailovou adresu: [renata.spidlikova@boskovice.cz](mailto:renata.spidlikova@boskovice.cz).

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

**1.** Tato „Metodika“ upravuje financování sociálních služeb, slouží k základní orientaci poskytovatelům sociálních služeb k řádnému zpracování a podání žádosti o finanční podporu a informuje poskytovatele o způsobu čerpání a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu města Boskovic. „Metodika“ nepostihuje veškeré alternativy a situace, které mohou v průběhu řízení nastat. Poskytnutí mimořádných finančních prostředků z důvodů hodných zvláštního zřetele, a to pouze sociálním službám, které splňují podmínky pro účast v dotačním programu, je plně v kompetenci města Boskovic.

**2.** Město Boskovice v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zveřejní v Registru smluv veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory a její dodatky na celkové částky přesahující 50 000,- Kč do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

**3.** Tato „Metodika“ byla schválena Zastupitelstvem města Boskovic usnesením č. 27.2. na jeho 11. zasedání konaném dne 20. 9. 2016.

**4.** Tato „Metodika“ nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Boskovic.

V Boskovicích dne 20. 9. 2016

**Bc. Hana Nedomová**  
starostka města