

Finanční úřad pro Plzeňský kraj

Hálkova 14, Plzeň 305 72

Oddělení kontroly zvláštních činností II.

Pracoviště: nám. Českých bratří 8, Plzeň 306 16

Č. j.: 2070270/20/2300-31472-402922

Vyřizuje: Zdenka Peterková

Tel.: 377 192 273

E-mail: zdenka.peterkova@fs.mfcr.cz

PROTOKOL

o ústním jednání o seznámení daňového subjektu s výsledkem kontrolního zjištění podle § 88 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DŘ“), sepsaný podle ustanovení § 60 až § 62 DŘ

Místo jednání (adresa): Obecní úřad Kamenný Újezd

Kamenný Újezd 18,

337 01 Rokycany

Datum a čas zahájení: 14.12.2020 v 10.00 hod.

1. Daňový subjekt:

Název právnické osoby: Obec Kamenný Újezd

IČ: 00573957

2. Osoba oprávněná jednat jménem daňového subjektu:

Jarmila Vaňourková – starostka obce

OP: [REDACTED]

Pověřená osoba: není

Jméno, příjmení, titul: -----

na základě

Prokázání totožnosti:

3. Zástupce daňového subjektu: není určen

4. Třetí osoba/odborný konzultant: není určena

Zproštění mlčenlivosti správce daně / jiné osoby: není určeno

(použití a umístění tohoto textu závisí na konkrétní situaci)

5. Úřední osoby:

Jméno, příjmení, titul, organizační útvar, ve kterém je úřední osoba zařazena:
Zdenka Peterková, Oddělení kontroly zvláštních činností II
Eva Tomášková Ing., Oddělení kontroly zvláštních činností II

6. Předmět jednání:

- 1) Seznámení s výsledkem kontroly prováděné za účelem zjištění skutečností rozhodných pro správné zjištění a případné stanovení odvodu za porušení rozpočtové kázně podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), u peněžních prostředků poskytnutých z Ministerstva pro místní rozvoj na základě: na základě Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j.47351/2016-91/1, ze dne 22.11.2016, identifikační číslo 117D03G000040, identifikační číslo EIS CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_014/0000547, na akci „**Mateřská škola, novostavba, Kamenný Újezd u Rokycan**“

Daňová kontrola byla zahájena protokolem o zahájení daňové kontroly č.j. 1329259/20/2300-31472-402922 dne 22.6.2020. Kontrola byla provedena v rozsahu všech podmínek výše uvedeného Rozhodnutí.

7. Poučení udělená v souladu s DR:

- Osoba zúčastněná na správě daní je povinna na vyzvání úřední osoby prokázat svoji totožnost (§ 23 odst. 1 DR).
- O ústních podáních a jednáních při správě daní sepíše správce daně protokol (§ 60 odst. 1 DR).
- Správce daně může pořídit o úkonech, o kterých se podle zákona pořizuje protokol, obrazový nebo zvukový záznam, který je přílohou protokolu; o této skutečnosti předem uvědomí osoby, které se tohoto úkonu účastní (§ 60 odst. 2 DR).
- Protokol musí obsahovat zejména a) předmět jednání, b) místo jednání, c) časový údaj o začátku a skončení jednání, d) označení správce daně a úřední osoby, která úkon provedla, e) údaje umožňující určení osob, které se úkonu zúčastnily, f) vylíčení průběhu jednání, g) označení dokladů a jiných listin odevzdaných při jednání nebo podstatný obsah listin předložených k nahlédnutí, h) poskytnutá poučení a vyjádření poučených osob, i) návrhy osob, které se úkonu zúčastnily, nebo jejich výhrady směřující proti obsahu protokolu, j) vyjádření správce daně k uplatněným návrhům nebo výhradám (§ 60 odst. 3 DR).
- Součástí protokolu jsou rozhodnutí vyhlášená při jednání (§ 61 odst. 1 DR).
- Rozhodnutí vyhlášené při jednání, kterým se vyzývá příjemce rozhodnutí k uplatnění práva nebo ke splnění povinností, se doručuje předáním stejnopisu protokolu; tento protokol nemusí obsahovat otisk úředního razítka se státním znakem (§ 61 odst. 2 DR).
- Není-li protokol hlasitě diktován, je nutno jej před podepsáním hlasitě přečíst a zapsat v něm, že se tak stalo, a dále uvést, co bylo před podpisem protokolu opraveno nebo jinak změněno. Přeškrtnutá místa musí zůstat čitelná (§ 62 odst. 1 DR).
- Správce daně zaznamená všechna vyjádření k protokolované věci, návrhy a výhrady vznesené osobami zúčastněnými na protokolovaném jednání a své stanovisko k nim (§ 62 odst. 2 DR).
- Po vyznačení všech návrhů, výhrad, vyjádření k nim, oprav či změn v protokolu, které musí být opět hlasitě přečteny, pokud nebyl protokol hlasitě diktován, podepíše protokol osoby zúčastněné na protokolovaném jednání a úřední osoba (§ 62 odst. 3 DR).
- Odepření podpisu a důvody tohoto odepření se v protokolu zaznamenají. Odepření podpisu nebo vzdání se před podpisem protokolu bez dostatečného důvodu nemá vliv na použitelnost protokolu jako důkazního prostředku. (§ 62 odst. 4 DR).

- Správce daně po podpisu předá stejnopis protokolu daňovému subjektu, pokud se jednání zúčastnil, popřípadě též další osobě na jednání zúčastněné, pokud o to požádá (§ 62 odst. 5 DŘ).
- Správce daně opraví v protokolu chyby v psaní a v počtech, jakož i jiné zřejmé nesprávnosti tak, aby původní zápis zůstal čitelný (§ 62 odst. 6 DŘ).
- Osoby zúčastněné na správě daní a úřední osoby jsou povinny za podmínek stanovených tímto nebo jiným zákonem zachovávat mlčenlivost o všem, co se v souvislosti se správou daní dozvěděly. To neplatí pro daňový subjekt, pokud jde o informace získané nebo použité při správě jeho daní (§ 9 odst. 1 a § 52 odst. 1 DŘ).
- Daňový subjekt může správce daně nebo jinou osobu zúčastněnou na správě daní zprostit povinnosti mlčenlivosti ohledně údajů, které se ho týkají, a údajů, které byly využity při dokazování jeho povinností při správě daní, s uvedením rozsahu údajů a účelu zproštění (§ 52 odst. 2 věta první DŘ).
- Fyzická osoba, která je vázána povinností mlčenlivosti za podmínek stanovených daňovým zákonem, se dopustí přestupku tím, že tuto povinnost poruší. Za přestupek lze uložit pokutu do 500 000 Kč (§ 246 odst. 1 a 2 DŘ).
- Pořádkovou pokutu do 50 000 Kč může správce daně uložit tomu, kdo při jednání vedeném správcem daně závažně ztěžuje správu daní tím, že a) navzdory předchozímu napomenutí ruší pořádek, b) neuposlechne pokynu úřední osoby, nebo c) navzdory předchozímu napomenutí se chová urážlivě k úřední osobě nebo osobě zúčastněné na správě daní (§ 247 odst. 1 DŘ).
- Rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty podle odstavce 1 lze vydat pouze při jednání vedeném správcem daně, při kterém vznikly důvody k jejímu uložení (§ 247 odst. 3 DŘ).
- Pořádkovou pokutu lze ukládat i opakovaně, nevedlo-li dosavadní uložení pokuty k nápravě a protiprávní stav trvá (§ 247 odst. 5 DŘ).
- Osoba zúčastněná na správě daní má právo podat správci daně stížnost proti nevhodnému chování jeho úředních osob nebo proti postupu tohoto správce daně, neposkytuje-li daňový zákon jiný prostředek ochrany (§ 261 odst. 1 DŘ).
- Správce daně seznámí daňový subjekt s výsledkem kontrolního zjištění, včetně hodnocení dosud zjištěných důkazů, a předloží mu jej k vyjádření.
- Na žádost daňového subjektu stanoví správce daně přiměřenou lhůtu, ve které se může daňový subjekt vyjádřit k výsledku kontrolního zjištění a navrhnout jeho doplnění. Nedojde-li na základě tohoto vyjádření ke změně výsledku kontrolního zjištění, nelze již v rámci projednání zprávy o daňové kontrole navrhnout jeho další doplnění (§ 88 odst. 3 DŘ).

8. Vyjádření poučených osob:

poučení rozumím

Podpisy poučených osob stvrzující vyjádření k poučení

9. Průběh jednání:

Správce daně podrobně seznámil podle § 88 odst. 2 DŘ daňový subjekt s výsledkem kontrolního zjištění, včetně hodnocení důkazů zjištěných v průběhu kontroly.

Ze závěrů kontrolního zjištění vyplývá, že při čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě výše uvedeného Rozhodnutí k porušení rozpočtové kázně nedošlo.

Při jednání bylo současně předáno 1x písemné vyhotovení Výsledku kontrolního zjištění č. j. 2070280/20/2300-31472-402922, které je přílohou tohoto protokolu.

Dále byl daňový subjekt poučen o možnosti požádat správce daně o stanovení lhůty pro vyjádření se k výsledku kontrolního zjištění a navrhnout jeho doplnění.

Po té se úřední osoba zeptala daňového subjektu, zda žádá o poskytnutí lhůty, ve které se vyjádří k výsledku daňového řízení.

Odpověď osoby oprávněné jednat jménem daňového subjektu:

A) Žádám o lhůtu v délce dnů.

Daňový subjekt požádal správce daně o stanovení lhůty k vyjádření se k výsledku daňového řízení a navržení jeho doplnění.

Správce daně na základě žádosti daňového subjektu o stanovení lhůty vydá rozhodnutí o stanovení lhůty k vyjádření se k výsledku daňového řízení.

B) O lhůtu nežádám.

V průběhu jednání se nikdo nevzdálil.

Návrhy osob, které se úkonu zúčastnily, nebo jejich výhrady směřující proti obsahu protokolu: _____

Vyjádření správce daně k uplatněným návrhům nebo výhradám: _____

Provedené opravy či změny v protokolu: _____

Protokol byl v průběhu jednání před podepsáním hlasitě přečten a byly v něm vyznačeny všechny návrhy, výhrady, vyjádření, opravy či změny.

Počet stran protokolu: 4

Počet stran příloh: 24 (výsledek kontrolního zjištění)

Protokol byl podepsán všemi osobami přítomnými při ukončení jednání. Jednání bylo ukončeno v 10.15 hodin.

10. Podpisy zúčastněných osob

Za daňový subjekt :

Jarmila Vaňourková



Za úřední osoby (správce daně)

**Finanční úřad
pro Plzeňský kraj**

Zdenka Peterková

Ing. Eva Tomášková

Stejnopis protokolu byl předán daňovému subjektu, s nímž bylo ústně jednáno.

podpis stvrzující převzetí stejnopisu protokolu: _____