**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Město Jílové u Prahy – Městský úřad Jílové u Prahy zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jílové u Prahy, vyhlašuje, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.") výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa vedoucího úředníka

**vedoucího/vedoucí Odboru správy majetku a investic**

**Platové zařazení:** platová třída **11** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. **Základní tarif** v rozpětí **26 680 – 38 570 Kč** bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby), **osobní příplatek** může být poskytnut dle schopností a pracovního nasazení až do výše **38 570 Kč**. Výše příplatku za vedení činí **1929 až 11571 Kč**. Můžete dosáhnout na **min. 2 x ročně 0 – 45% mimořádné odměny** dle dosažených výsledků.

**Co Vám nabídneme ještě:**

* pružnou pracovní dobu, včetně možnosti úpravy délky pracovní doby mírně sníženého pracovního úvazku
* 5 týdnů dovolené, další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
* budete v opravdu přátelském profesionálním kolektivu s prostorem pro vlastní seberealizaci
* načerpáte zkušenosti ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na práci z domova a možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.
* podpoříme Vás v dalším vzdělávání
* příspěvek zaměstnavatele na dovolenou (minimálně 10 tisíc Kč ročně) a stravné (stravenky v hodnotě 100 Kč), příspěvek na penzijní připojištění
* volnočasové aktivity, společné teambuildingy zaměstnanců

**Jaká bude náplň Vaší práce** (příklady požadovaných prací):

* řídíte činnost Odboru správy majetku a investic, odpovídáte za ni tajemnici MěÚ a Radě města
* zajišťujete přípravu a organizování vybraných rozvojových a investičních záměrů
* projednáte a koordinujete plnění smluv s investory
* odpovídáte za formální i obsahovou správnost materiálů předkládaných k podpisu starostovi a tajemníkovi.

**Požadované vzdělání pro sjednaný druh práce a platové zařazení:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo bakalářském studijním programu. Výhodou stavebně – technické vzdělání, případně stavebně – ekonomické vzdělání, stavební management.

**Požadované znalosti a dovednosti:**

* velmi dobrá orientace v právních předpisech stavebních, obchodně-právních záležitostí, smluvně-závazkových vztahů
* vítána zkušenost s přípravou a realizací stavebních investičních záměrů
* velmi dobré komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce
* manažerské schopnosti a dovednosti; řízení činností na obdobné pozici ve veřejné správě vítána
* schopnost řešit nestandardní a složité problémy
* pokročilá znalost práce na PC (MS Office); schopnost vyhledávat ve veřejně dostupných rejstřících a aplikovat zákony a legislativu v praxi
* řidičské oprávnění pro řízení motorových vozidel sk. B – aktivní řidič

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** 1.3.2025 nebo dle dohody

**Místo výkonu práce:** území města Jílové u Prahy, pracoviště: Masarykovo nám. 194, Jílové u Prahy

**Zákonné předpoklady pro jmenování vznik vedoucího úředníka** dle§ 4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění:

* Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
* dosáhl věku 18 let,
* je plně svéprávný a bezúhonný,
* ovládá český jazyk,
* splnění § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady  
  pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. (neprokazují osoby narozené po 1.12.1971).

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění:**

* jméno, příjmení a titul uchazeče,
* datum a místo narození uchazeče,
* státní příslušnost uchazeče,
* místo trvalého pobytu uchazeče,
* druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
* datum a podpis uchazeče.

Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení,   
e-mail.

**K přihlášce uchazeč připojí:**

* strukturovaný profesní životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vybraný uchazeč předloží výpis z Rejstříku trestů nejpozději před jmenováním do funkce), u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze při podání přihlášky připojit  
  v prosté kopii, vybraný uchazeč předloží ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před jmenováním do funkce), případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních
* lustrační osvědčení (ověřená kopie), event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení
* čestné prohlášení (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb.). Předpoklady podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb. neprokazují osoby narozené po 01.12.1971

Přihláška, včetně dokladů, musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny na adresu: **Město Jílové  
u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy do 7.3.2025 do 12:00**, vždy v uzavřené obálce  
s uvedením hesla: **"Výběrové řízení – vedoucí OSMI - neotvírat"**. Přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky úřadu **bmwb8if**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby. V případě podání přihlášky elektronicky může být uchazeč vyzván  
k předložení originálních dokladů. Dovolujeme si upozornit, že náklady na pořízení dokumentů  
do výběrového řízení nese uchazeč. Další informace Vám k pracovní pozici poskytne Bc. Martina Rychlá, tajemnice, e-mail: tajemnik@jilove.cz, tel.: 241 021 903 nebo 777 566 091.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného uchazeče.**

Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Bc. Martina Rychlá v.r.

tajemnice Městského úřadu Jílového u Prahy

Na elektronické úřední desce vyvěšeno dne 14.2.2025