**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

Město Jílové u Prahy – Městský úřad Jílové u Prahy zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jílové u Prahy, vyhlašuje, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 312/2002 Sb.") výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa

**investiční technik/technička**

**Platové zařazení:** platová třída **9** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. **Základní tarif** v rozpětí **23 110 – 33 220 Kč** bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby), **osobní příplatek** může být poskytnut dle schopností a pracovního nasazení až do výše **33 220 Kč**. Můžete dosáhnout na **min. 2 x ročně 0 – 45% mimořádné odměny** dle dosažených výsledků.

**Co Vám nabídneme ještě:**

* pružnou pracovní dobu, včetně možnosti úpravy délky pracovní doby mírně sníženého pracovního úvazku
* 5 týdnů dovolené, další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
* budete v opravdu přátelském profesionálním kolektivu s prostorem pro vlastní seberealizaci
* načerpáte zkušenosti ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na práci z domova a možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.
* podpoříme Vás v dalším vzdělávání
* příspěvek zaměstnavatele na dovolenou (minimálně 10 tisíc Kč ročně) a stravné (stravenky v hodnotě 100 Kč), příspěvek na penzijní připojištění
* volnočasové aktivity, společné teambuildingy zaměstnanců

**Jaká bude náplň Vaší práce** (příklady požadovaných prací):

* zajišťování podkladů pro přípravu a zpracování investičních záměrů
* zajišťování projektové dokumentace všech stupňů a dokladů pro správní řízení
* příprava a vypracování podkladů pro výběrová řízení
* provádění a zajišťování technického dozoru investora na záměrech města
* evidence a údržba majetku města za svěřenou oblast, zejména koordinace, plánování oprav a investic střednědobých a krátkodobých
* příprava podkladů pro vypracování žádosti o dotace zpracovávaných městem a externími subjekty a spolupráce v administraci jednotlivých projektů
* zpracování podkladů pro monitorovací zprávy jednotlivých projektů

**Požadované vzdělání pro sjednaný druh práce a platové zařazení:** střední vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání. Výhodou stavebně – technické vzdělání, případně stavebně – ekonomické vzdělání, stavební management.

**Požadované znalosti a dovednosti:**

* praxe ve stavebnictví a orientace ve stavebním právu, zkušenost při jednání s projektanty a stavebními firmami
* samostatný a zodpovědný přístup k práci
* komunikační schopnosti a ochota přijímat nové úkoly
* schopnost spolupracovat při plnění úkolů s ostatními členy týmu městského úřadu
* dobrá uživatelská znalost práce na PC, kancelářských aplikací
* řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** ihned

**Místo výkonu práce:** území města Jílové u Prahy, pracoviště: Masarykovo nám. 194, Jílové u Prahy

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka** dle§ 4 zákona č. 312/2002 Sb. v platném znění:

* Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
* dosáhl věku 18 let,
* je plně svéprávný a bezúhonný,
* ovládá český jazyk,
* splnění § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady  
  pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. (neprokazují osoby narozené po 1.12.1971).

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění:**

* jméno, příjmení a titul uchazeče,
* datum a místo narození uchazeče,
* státní příslušnost uchazeče,
* místo trvalého pobytu uchazeče,
* druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
* datum a podpis uchazeče.

Prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení,   
e-mail.

**K přihlášce uchazeč připojí:**

* strukturovaný profesní životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
* výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, vybraný uchazeč předloží výpis z Rejstříku trestů nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy), u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze při podání přihlášky připojit  
  v prosté kopii, vybraný uchazeč předloží ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy), případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních

Přihláška včetně dokladů musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny na adresu: **Město Jílové  
u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy do 7.3.2025 do 12:00**, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: **"Výběrové řízení – investiční technik - neotvírat"**. Přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky úřadu **bmwb8if**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby. V případě podání přihlášky elektronicky může být uchazeč vyzván  
k předložení originálních dokladů. Dovolujeme si upozornit, že náklady na pořízení dokumentů  
do výběrového řízení nese uchazeč. Další informace Vám k pracovní pozici poskytne Bc. Martina Rychlá, tajemnice, e-mail: tajemnik@jilove.cz, tel.: 241 021 903 nebo 777 566 091.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného uchazeče.**

Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Bc. Martina Rychlá v.r.

tajemnice Městského úřadu Jílového u Prahy

Na elektronické úřední desce vyvěšeno dne 14.2.2025