



**JÍLOVÉ
U PRAHY**

**MĚSTO JÍLOVÉ U PRAHY
KANCELÁŘ VEDENÍ MĚSTA**

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Jílové u Prahy – Městský úřad Jílové u Prahy zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jílové u Prahy, vyhláší dne 19.9.2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/referentka odboru kultury

Platové zařazení: platová třída **8** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. **Základní tarif** v rozpětí **21 530 – 30 920 Kč** bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, **osobní příplatek** může být poskytnut dle schopností a pracovního nasazení až do výše **30 920 Kč**. Můžete dosáhnout na **min. 2 x ročně 0 – 45% mimořádné odměny** dle dosažených výsledků.

Co Vám nabídneme ještě:

- pružnou pracovní dobu, včetně možnosti úpravy délky pracovní doby mírně sníženého pracovního úvazku
- 5 týdnů dovolené, další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvnáčka nebo šolkáčka v jeho první školní den aj.
- budete v opravdu přátelském profesionálním kolektivu s prostorem pro vlastní seberealizaci
- podpoříme Vás v dalším vzdělávání, volnočasové aktivity, společné teambuildingy zaměstnanců
- příspěvek zaměstnavatele na dovolenou (minimálně 10 tisíc Kč ročně) a stravné (stravenky v hodnotě 125 Kč), příspěvek na penzijní připojištění

Jaká bude náplň Vaší práce (příklady požadovaných prací):

- obsahová příprava, organizace, propagace a vyhodnocení kulturních, kulturně-výchovných a jiných společenských akcí a aktivit pořádaných městem
- zajišťování komplexních pořadatelských služeb souvisejících s těmito akcemi
- spolupráce s místními spolky, ZŠ, MŠ, vytváření plakátů, vkládání informací na web, sociální sítě,

Pro sjednaný druh práce a platové zařazení požadujeme: alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jaké znalosti a dovednosti u Vás budeme hledat:

- dobré komunikační dovednosti, profesionální jednání, příjemné a vstřícné vystupování
- organizační schopnosti, kreativitu, systematickост a důslednost
- časovou flexibilitu, schopnost samostatné i týmové práce, morální bezúhonnost, odolnost vůči stresu, dobrou zdravotní způsobilost, proaktivní přístup k moderním technologiím
- vyšší počítačovou gramotnost, znalost základních grafických programů (Canva, apod.) výhodou
- orientace v související legislativě (zejm. zákony č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), č. 128/2000 Sb., o obcích)
- zručnost
- znalost cizího jazyka výhodou
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Předpokládaný termín nástupu: ihned, případně dle dohody

Místo výkonu práce: území města Jílové u Prahy, pracoviště: Masarykovo nám. 194, Jílové u Prahy

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- Státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhl věku 18 let, je plně svéprávný a bezúhonný a ovládá český jazyk.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče, prosíme též kontaktní adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště a telefonické spojení, e-mail
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá záznam v rejstříku trestů (originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z rejstříku trestů doloží vybraný uchazeč nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy),
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vybraný uchazeč předloží ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy), případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních
- motivační dopis v rozsahu max. 1 strana A4

Doklady obsahující osobní údaje budou bez zbytečného odkladu po skončení výběrového řízení vráceny zájemci.

Přihláška včetně dokladů musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny na adresu: **Město Jílové u Prahy, Masarykovo nám. 194, 254 01 Jílové u Prahy do 7.10.2025 do 12:00**, vždy v uzavřené obálce s uvedením hesla: **"Výběrové řízení – referent OK - neotvírat"**. Přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky úřadu bmwb8if nebo mailem na adresu epodatelna@jilove.cz. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby. V případě podání přihlášky elektronicky může být uchazeč vyzván k předložení originálních dokladů. Dovolujeme si upozornit, že náklady na pořízení dokumentů do výběrového řízení nese uchazeč. Další informace Vám k pracovní pozici poskytne vedoucí odboru kultury MěÚ Lucie Pauzrová, 241 021 976 nebo Bc. Martina Rychlá, tajemnice, e-mail: tajemnik@jilove.cz, tel.: 241 021 903 nebo 777 566 091.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči, kteří nejvíce splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni na ústní pohovor, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky. Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo na prodloužení nebo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného uchazeče.

Bc. Martina Rychlá v.r.
tajemnice Městského úřadu Jílového u Prahy

Na elektronické úřední desce vyvěšeno dne 19.9.2025
Svěšeno: