



## JEDNACÍ ŘÁD

### zastupitelstva obce Chýnice

#### Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo obce Chýnice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává, v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoO“), tento Jednací řád, ve kterém stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce, které navazují na příslušná ustanovení o zasedání zastupitelstva uvedeného zákona.

#### I. Svolávání zasedání

- 1) Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce (dále jen „starosta“) vyvěšením pozvánky a informováním zastupitelů.
- 2) Zasedání zastupitelstva se vždy koná v zasedací místnosti budovy Obecního úřadu obce Chýnice.
- 3) Starosta sděluje zastupitelům termín zasedání zastupitelstva prostřednictvím SMS/WhatsApp zprávy, event. elektronické pošty (e-mailem). Zastupitelé informují starostu o přijetí informace o konání zastupitelstva do dvou dnů s uvedením, zda se v navrhovaném termínu mohou zúčastnit.
- 4) Občanům obce oznámí starosta termín zasedání zastupitelstva vyvěšením pozvánky na úřední desku umístěnou na budově obce Chýnice a na elektronickou úřední desku, která je součástí webových stránek obce Chýnice. Stručná informace může být rozeslána rovněž SMS informační službou a oznámena na Facebookových stránkách obce, SMS ani oznámení na Facebooku nejsou vyžadovány pro řádné svolání zastupitelstva.
- 5) Oznámení o zasedání zastupitelstva podle čl. I ods. 3 a 4 tohoto Jednacího řádu sděluje starosta alespoň 7 dnů před zasedáním. Součástí oznámení jsou náležitosti stanovené v § 93 odst. 1 ZoO.
- 6) Většinu projednávaných bodů představuje starosta nebo pověřený místostarosta formou prezentace v průběhu samotného zasedání. Je-li to k projednávanému bodu užitečné, nebo vyžaduje-li to zákon, připravuje starosta k projednávanému bodu podklady. Připravené podklady pro jednání na veřejném zasedání jsou zastupitelům rozeslány elektronickou poštou, pokud takové rozeslání není možné, nebo pokud o to



zastupitel starostu požádá, budou podklady pro zastupitele připraveny na obecním úřadě. Podklady jsou zastupitelům zaslány alespoň 5 dní předem, pokud se zastupitelé nedohodnou jinak. K projednání podkladů se mohou členové zastupitelstva sejít k pracovním poradám. Při takových poradách nesmí o podkladech hlasovat, ani se o nich usnášet. Starosta při zasedání zastupitelstva seznámí přítomné se základním obsahem pracovních porad členů zastupitelstva obce.

- 7) Pokud se některý ze zastupitelů nemůže zúčastnit zasedání, sdělí tuto skutečnost, včetně zdůvodnění, starostovi obce SMS/ WhatsApp zprávou ihned, jakmile se o důvodu své neúčasti dozví.
- 8) Starosta, nebo pověřený místostarosta je oprávněn svolané zasedání zastupitelstva zrušit kdykoliv před tím, než je zasedání zahájeno.

## II. Průběh zasedání

- 1) Základní zásady průběhu zasedání jsou stanoveny v § 95 odst. 1 ZoO. Zasedání řídí starosta, nebo pověřený místostarosta či pověřený člen zastupitelstva jako předsedající.
- 2) Zastupitelstvo hlasuje veřejně. O každém bodu je hlasováno samostatně. Po každém hlasování předsedající oznámí, jak bylo hlasováno a zda bylo či nebylo přijato usnesení. Ke každému usnesení je zapisováno hlasování jednotlivých zastupitelů jmenovitě.
- 3) Zasedání zastupitelstva může být přenášeno prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, např. streamováno na internetu. Účastníci zasedání o takové skutečnosti musí být v úvodu zasedání informováni. O průběhu zasedání mohou být pořizovány zvukové a obrazové záznamy. Zvukové a obrazové záznamy slouží výhradně pro potřeby zastupitelstva obce a nesmí být nikde uveřejněny, pokud k tomu nedají nahrané osoby souhlas. Bez souhlasu nahraných osob může být záznam poskytnut třetím osobám pouze pokud tak stanoví zákon.
- 4) O pořízení zvukového a obrazového záznamu zasedání zastupitelstva rozhoduje předsedající. Pokud některý ze zastupitelů nesouhlasí s pořízením zvukového a obrazového záznamu, musí o této věci zastupitelstvo hlasovat, a to vždy pro každé samostatné zasedání.
- 5) Předsedající je oprávněn rozhodnout v případě potřeby o pořádkových opatřeních tak, aby zasedání zastupitelstva proběhlo důstojně. Pořádkovým opatřením je např. vykázaní z jednání zastupitelstva osoby, která je pod vlivem alkoholu; osoby, která používá hrubé urážky; osoby, která brání ostatním přítomným vyjádřit svůj názor k projednávané věci.
- 6) Po vyčerpání programu zasedání zastupitelstva předsedající zasedání ukončí.



### III. Úkony související se zasedáním zastupitelstva

- 1) Starosta obce zařazuje z vlastní iniciativy nebo na návrh kteréhokoliv zastupitele na program zasedání zastupitelstva body, které je nutno projednat. Návrh na zařazení určité věci na program zasedání zastupitelstva mohou podávat taktéž občané obce tak, jak jsou stanoveni v § 16 a § 17 ZoO.
- 2) Z každého zasedání zastupitelstva je pořizován zápis.
- 3) Přijatá usnesení ze zasedání zveřejní starosta na úřední desce umístěné na budově obce Chýnice a na elektronické úřední desce na webových stránkách obce Chýnice. Přitom musí dodržet zákonné požadavky ochrany osobních údajů.
- 4) Do zápisu ze zasedání zastupitelstva jsou zapisovány všechny nepřijaté protinávhrhy k projednávaným bodům.

### IV. Práva občanů

- 1) Občané obce mají právo zúčastnit se rozpravy k jednotlivým bodům programu zasedání zastupitelstva. Slovo jednotlivým zastupitelům a přítomným občanům obce uděluje a odnímá předsedající. Ten také ukončuje rozpravu k jednotlivým bodům programu. Po ukončení rozpravy zahájí předsedající proces hlasování o usnesení k projednanému bodu.
- 2) Jestliže kterýkoliv ze zastupitelů nebo občanů obce požádá na začátku nebo i v průběhu zasedání o projednání věci, je předsedající povinen zařadit tuto věc k projednání na právě probíhajícím zasedání. Pokud jde o věc, o které je třeba hlasovat a která vyžaduje shromáždění podrobnějších podkladů před hlasováním zastupitelů, dá hlasovat zastupitelstvu o přeložení projednání věci na nejbližší příští zasedání zastupitelstva.

### V. Výbory zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo zřizuje v souladu s § 117 odst. 2 ZoO vždy finanční a kontrolní výbor. Procesní postupy jsou těmto výborům stanoveny ustanovením § 119 ZoO.
- 2) Zastupitelstvo zřizuje své další výbory nebo komise podle konkrétní potřeby, a to jak pro celou dobu volebního období, tak i pro krátkodobou činnost.
- 3) Výbor nebo komisi svolává podle aktuální potřeby a jejich činnost řídí předseda výboru nebo komise. Výbory a komise projednávají věci, které jim přísluší z hlediska ZoO, nebo které jim zadá zastupitelstvo, nebo věci, na jejichž projednání se usnesly. Výbory a



komise předávají zastupitelstvu písemný záznam o splnění úkolů, případně výsledky o svých usneseních.

- 4) Výbory a komise zastupitelstva si mezi sebou poskytují součinnost.

#### IV. Ostatní ustanovení

- 1) V případě, že starosta nemůže dlouhodobě vykonávat svoji funkci, svolává zasedání zastupitelstva a veškeré úkony s tím spojené vykonává místostarosta obce.
- 2) Právní předpisy obce schválené zastupitelstvem zastupitelstva spolupodepisují vždy starosta a místostarosta obce.
- 3) Veškeré doplňky tohoto jednacího řádu musí být schváleny zastupitelstvem.
- 4) Tento Jednací řád zastupitelstva obce Chýnice nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem a účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce umístěné na budově Obecního úřadu obce Chýnice a na elektronické úřední desce obce Chýnice na [www.chynice.cz](http://www.chynice.cz). Rozhodující pro nabytí účinnosti platí pozdější den vyvěšení z obou možností uvedených v předchozí větě.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Chýnice dne 03.11.2022 usnesením č. 05/04/2022

Ondřej Moravec  
starosta

Tomáš Šátek  
místostarosta

Vyvěšeno dne: 15.11.2022

Sejmuto dne: