

## **Směrnice: Jednací řád zastupitelstva Obce Choteč, okres Praha – západ**

**Zasedání zastupitelstva se řídí platnými zákony ČR, zejména zákonem o obcích 128/2000Sb v aktuálním znění.**

**Tento jednací řád stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva obce.**

1. Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce zveřejněním na úřední desce a webu obce minimálně 7 dní před zasedáním.
2. V oznámení o zasedání zastupitelstva je uveden program jednání.
3. Zasedání zastupitelstva obce je vždy veřejné, a musí se konat nejméně jednou za 3 měsíce.
4. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jím pověřený zastupitel, který se tímto stává předsedajícím zasedání
5. Zastupitelé jsou povinni se účastnit zasedání zastupitelstva nebo se omluvit starostovi a zdůvodnit svoji nepřítomnost.
6. Zastupitelé jsou povinni se dostatečně informovat o bodech v programu jednání, aby mohli zodpovědně hlasovat. Zastupitelé a starosta sdílí mezi sebou informace nutné k rozhodování.
7. Neustanoví-li předsedající jinak, probíhá hlasování veřejně formou zvednutím ruky.
8. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Pokud zastupitelstvo není usnášení schopné, předsedající schůzi zastupitelstva rozpustí a svolá do 7 dnů další veřejné zasedání zastupitelstva s původním programem, který je možné doplnit o nové body.
9. Předsedající řídí jednání a rozpravu. Zastupitelé se mohou k jednotlivým bodům opakovaně vyjadřovat. Zastupitelé mohou vyžadovat zapsání jejich přímé poznámky do zápisu zasedání zastupitelstva.
10. Při veřejném zasedání zastupitelstva může každý z přítomných dostat slovo a bude uveden v zápisu.
11. Předsedající určí zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu. Zápis ze zasedání zastupitelstva musí obsahovat den a místo jednání, jména ověřovatelů, jméno zapisovatele, jméno předsedajícího, průběh rozpravy, přesné znění návrhů k hlasování a výsledky hlasování. Dále se zaznamená, který občan vystoupil na zastupitelstvu a přímé poznámky zastupitelů do zápisu. Námitky k zápisu může kdokoliv podat starostovi v písemné formě a stává se to bodem pro další schůzi zastupitelstva.
12. Zápis kromě zapisovatele a ověřovatelů podepíše ještě předsedající. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů od skončení zasedání. Zápis je umístěn na webové stránce obce a uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.