



čj.: 12439/25/KVM/VKo

V Hostivici dne 1. 10. 2025

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Hostivice, Městský úřad, Husovo náměstí 13, 253 01, Hostivice, zastoupené tajemnicí úřadu, vyhlašuje v souladu s ustanovením zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

REFERENT/KA ODBORU SPRÁVNÍCH AGEND

Předpoklady stanovené dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- státní občan České republiky, občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- minimálně 18 let věku,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost,
- ovládá český jazyk a
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu v oboru právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice **nebo**
- zkoušku ze zvláštní odborné způsobilosti při přestupkovém řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
 - pokud uchazeč nebude mít požadovanou ZOZ splněnou, bude na ni do 6 měsíců od nástupu na MěÚ Hostivice přihlášen
- dobrá znalost práce s výpočetní technikou
- analytické myšlení a smysl pro týmovou práci, dobré komunikační a organizační schopnosti
- přesnost, spolehlivost, samostatnost a flexibilitu
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě
- znalost legislativy k vykonávaným činnostem

Nabízíme:

- příležitost k dalšímu profesnímu rozvoji a vzdělávání
- zázemí stabilní organizace
- **pracovní poměr na dobu neurčitou**
- plný pracovní úvazek
- předpokládaný termín zahájení pracovního poměru dohodou
- platové zařazení do **10. platové třídy** dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - složky platu:
 1. **základní tarif** v rozpětí 24.790 Kč – 35.770 Kč (dle praxe a vzdělání)
 2. **osobní ohodnocení** až do výše 50 % základního tarifu (příplatek dle schopností, výkonu a specializace)
 3. případné **kvartální mimořádné odměny** (dle dosažených výsledků)
- místo výkonu práce Středočeský kraj, pracoviště Hostivice
- osobní růst a podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky
- čerpání **zaměstnaneckých benefitů**, např.
 - 5 týdnů dovolené a navíc 6 dnů pracovního volna
 - příspěvek na stravování
 - příspěvek na sport, kulturu a volný čas
 - možnost jazykového vzdělávání a další

Charakteristika vykonávané činnosti:

- agenda přestupků
- příprava podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města
- spolupráce s orgány činnými v trestním řízení
- zajišťování koordinačních činností v oblasti svobodného přístupu k informacím
- zajišťování koordinačních činností v oblasti voleb

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu
- adresa pro zasílání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,

- kontaktní telefon,
- e-mail a
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky, případně další dokumenty naleznete na www.hostivice.eu -> Zajímá mě -> Pracovní příležitosti -> Výběrová řízení na pracovní místa vypsaná městem Hostivice -> FORMULÁŘE pro výběrová řízení na volná pracovní místa.

K přihlášce uchazeč připojí:

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, či jeho ověřenou kopii (při podání přihlášky jej lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti¹); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii²)
- případně osvědčení o relevantních absolvovaných kurzech a školeních.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno **doručit v zalepené obálce nejpozději do 21. 10. 2025 do 12 hodin do podatelny na adresu:**
Městský úřad Hostivice, Husovo náměstí 13, 253 01 Hostivice.

Přihlášku lze podat i prostřednictvím datové schránky úřadu: cdrb236

Obálku označte slovy „**NEOTEVÍRAT**“ a **VŘ – REFERENT/KA ODBORU SPRÁVNÍCH AGEND**“.

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je však možné si je osobně do 30 dnů po skončení výběrového řízení vyzvednout v sídle organizace. Po této lhůtě budou nevyzvednuté přílohy přihlášky skartovány.

Město Hostivice – Městský úřad si vyhrazuje právo prodloužit či zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, důvody nepřijetí se neoznamují a taktéž si vyhrazuje právo místo neobsadit.

Dovolujeme si upozornit, že náklady na pořízení dokumentů do výběrového řízení nese uchazeč.

¹ Vybraný uchazeč předloží originál výpisu z Rejstříku trestů nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

² Vybraný uchazeč předloží ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další informace k nabízené pracovní pozici Vám poskytne:

- Mgr. Jan Klečka, vedoucí odboru správních agend,
tel.: 220 397 132, e-mail: klecka@hostivice.eu.

Informace k organizaci výběrového řízení Vám poskytne:

- Bc. Veronika Kottová, DiS., personalistka, tel.: 220 397 149,
e- mail: kottova@hostivice.eu.

Ing. Kateřina Bryndová, MPA
tajemnice