

S m l o u v a
o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hostinné
č. 7 /2016

Poskytovatel: **Město Hostinné**
se sídlem: Náměstí 69, 543 71 Hostinné
zastoupené: Ing. Dagmar Sahánková, starostka města
IČO: 277 908
DIČ: CZ 00277908
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Hostinné
č. účtu: 1303699319/0800
na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: **Oblastní charita Červený Kostelec**
Domov sv. Josefa v Žirči
se sídlem: 5. května 1170, 549 41 Červený Kostelec
zastoupený: Ing. Miroslav Wajsar, ředitel charity
IČO: 486 23 814
DIČ: CZ 48623814
Bankovní spojení: 267509412/0300
na straně druhé (dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hostinné

I.

Předmět smlouvy a účel podpory

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory (dále též i „dotace“) z rozpočtu města Hostinné ve formě dotace pro realizaci projektu: „*Podpora provozu Domova sv. Josefa v Žirči*“, dle zák. č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjemci bude poskytnuta finanční podpora ve schválené výši na základě splnění podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Osobou zodpovědnou za realizaci je Ing. Miroslav Wajsar.
3. Příjemce dotace se zavazuje, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost v souladu s právními předpisy.
4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Doba provádění projektu

1. Příjemce finančních prostředků stanovuje termín zahájení realizace projektu 01.01.2016.

2. Projekt bude ukončen nejpozději 30.11.2016.

III.

Výše a způsob poskytnutí finanční podpory

1. Příjemci je poskytována neinvestiční finanční podpora ve výši 12.000 Kč na realizaci projektu uvedeného v článku I. této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje schválenou částku 12.000 Kč (slovy: dvanácttisíc korun) poukázat na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou. Lhůta je splněna za předpokladu, že v dané lhůtě jsou odepsány finanční prostředky z účtu poskytovatele.

IV.

Podmínky použití finanční podpory, práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce finančních prostředků odpovídá za jejich hospodárné, účelné a efektivní využití.
2. Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě KHK, vydané poskytovateli Královéhradeckým krajem usnesením zastupitelstva KHK ze dne 8.12.2014 č. ZK/18/1200/2014, s tím, že finanční podpora na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).
3. Jednotlivé výdaje nad 40.000 Kč se příjemce zavazuje hradit bezhotovostním převodem.
4. Pokud je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen pro účely této smlouvy vykázat všechny uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH. DPH není pro příjemce uznatelným výdajem.
5. Pokud se příjemce stane plátcem DPH po ukončení a vyhodnocení projektu, a uplatní v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, je povinen neprodleně předložit nové vyúčtování, ve kterém vykáže uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH, a neprodleně vrátí poskytovateli finanční prostředky odpovídající odpočtu DPH, a to až do výše odpovídající částce DPH obsažené v poskytnuté dotaci, vypočítané koeficientem podle zákona o DPH (ve znění k okamžiku odpočtu DPH na vstupu).
6. Příjemce nesmí použít finanční prostředky z této dotace pro činnosti jiných subjektů, právnických, fyzických osob nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou.
7. V případě změny účelu nebo výše čerpání finančních prostředků je příjemce povinen ihned písemně požádat Zastupitelstvo města Hostinné o změnu použití poskytnutých finančních prostředků s uvedením důvodu své žádosti.
8. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů hrazených z této finanční podpory viditelně nápisem: „Hrazeno z dotace města Hostinné“. U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z příspěvku města, je třeba uvést výši hrazené z dotace.

9. Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen z rozpočtu města Hostinné.
10. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce nebo pro trestný čin hospodářský nebo proti majetku, je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit městu Hostinné.

V.

Kontrola a důsledky porušení povinností

1. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli umožní v termínu určeném poskytovatelem, provést kontrolu v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a umožní poskytovateli kontrolu hospodaření s prostředky poskytovatele a kontrolu účetnictví celého projektu.
2. Příjemce je povinen nejpozději k termínu předložení finančního vyúčtování dotace vrátit případnou nepoužitou část dotace převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a zaslat poskytovateli sdělení o vrácení dotace.
3. V případě, že budou finanční prostředky použity v rozporu s touto smlouvou nebo neprokáže-li příjemce podpory její použití pro stanovený účel, je povinen celou finanční podporu nebo její část stanovenou poskytovatelem vrátit na bankovní účet města Hostinné uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem.
4. Při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Hostinné bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 výše uvedeného zákona.
5. Dotace či její část se považuje za vrácenou dnem, kdy byla připsána na bankovní účet poskytovatele.
6. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování (viz čl. V.) ve stanoveném termínu dle této smlouvy, může poskytovatel požadovat na příjemci smluvní pokutu 1 % z celkové částky poskytnutého příspěvku.

VI.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu a vyúčtování podpory

1. Příjemce je povinen předat poskytovateli závěrečnou zprávu, jejíž součástí je vyúčtováním finanční podpory. K vyúčtování slouží formulář uvedený na internetové stránce města, jehož součástí je i čestné prohlášení a popis nezbytných příloh.
2. Tuto závěrečnou zprávu včetně vyúčtování je příjemce povinen předat poskytovateli do 31.12.2016.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou smluvních stran, písemně na základě vzájemného odsouhlasení dodatku a po projednání v ZM.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
4. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Hostinné na svém zasedání konaném 14.12.2015 usnesením č. 127/9/ZM/2015.

V Červeném Kostelci 14.01.2016

V Hostinném 11.01.2016

„otisk úředního razítka“

za příjemce
Ing. Miroslav Wajsar v.r.
ředitel oblastní charity

za poskytovatele
Ing. Dagmar Sahánková v.r.
starostka města