

S m l o u v a

o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hostinné č. 16/2015

Poskytovatel: město Hostinné
se sídlem: Náměstí 69, 543 71 Hostinné
zastoupené: Ing. Dagmar Sahánkovou, starostkou města
IČO: 277 908
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Hostinné
č. účtu: 1303699319/0800

na straně jedné (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce: TJ Tatran Hostinné, spolek
se sídlem: Tyršovy sady 379, 543 71 Hostinné
zastoupený: p. Petrem Bartošem, předsedou TJ Tatranu Hostinné
IČO: 601 530 08
bankovní spojení: Poštovní spořitelna, pobočka Hostinné
č. účtu: 228382797 / 0300

na straně druhé (dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hostinné.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finanční podpory z rozpočtu města Hostinné pro realizaci projektu nazvaného: „*Nákup sportovního materiálu a sportovního vybavení oddílu Souhra v roce 2015*“.
2. Osobou zodpovědnou za realizaci je Mgr. Jarmila Kliková.

II.

Doba provádění projektu

1. Příjemce finančních prostředků stanovuje termín zahájení realizace projektu 01.01.2015.
2. Projekt bude ukončen do 31.12.2015.

III. Financování projektu a úhrada platby

1. Poskytovatel se zavazuje schválenou částku na realizaci projektu ve výši 15 000 Kč (slovy patnáct tisíc korun českých) poukázat na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce použije finanční prostředky na nákupu sportovního materiálu a sportovního vybavení pro oddíl mládeže v oddílu Souhra. Vzhledem k tomu, že jde o sportovní činnost žáků bývalé ZŠ Sluneční a OU Hostinné, jedná se o podporu mimo režim de minimis.
2. Příjemce finančních prostředků odpovídá za jejich hospodárné, účelné a efektivní využití.
3. Příjemce nesmí použít finanční prostředky z této finanční podpory pro činnosti jiných subjektů, právnických, fyzických osob nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou.
4. V případě změny účelu nebo výše čerpání finančních prostředků je příjemce povinen ihned písemně požádat Zastupitelstvo města Hostinné o změnu použití poskytnutých finančních prostředků s uvedením důvodu své žádosti.
5. Příjemce se zavazuje připravit a předložit kontrolnímu orgánu města Hostinné na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání veřejné podpory a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky poskytovatele i účetnictví celého projektu, na který byla podpora poskytnuta. Příjemce se zavazuje, že uplatňovaný doklad, hrazený z této finanční podpory, viditelně označí nápisem: **Hrazeno z prostředků města Hostinné**. U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z příspěvku města, je třeba uvést výši hrazené z dotace.
6. Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen z rozpočtu města Hostinné.
7. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli umožní v termínu určeném poskytovatelem, provést kontrolu v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a umožní poskytovateli kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnutého příspěvku.
8. V případě, že budou finanční prostředky použity v rozporu s touto smlouvou nebo neprokáže-li příjemce podpory její použití pro stanovený účel, je povinen celou finanční podporu nebo její část stanovenou poskytovatelem vrátit na příjmový účet města Hostinné, a to do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem.
9. Při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Hostinné bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 6 výše uvedeného zákona.
10. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování (viz čl. V odst. 1) ve stanoveném termínu dle této smlouvy, může poskytovatel požadovat na příjemci smluvní pokutu 1 % z celkové částky poskytnutého příspěvku.
11. Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se projektu kontrolnímu orgánu města Hostinné.

12. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce nebo pro trestný čin hospodářský nebo proti majetku, je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit městu Hostinné.

V.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu a vyúčtování podpory

1. Příjemce je povinen zpracovat do 31.01.2016 závěrečnou zprávu s vyúčtováním o využití finančních prostředků a o realizaci projektu.
2. Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se projektu kontrolnímu orgánu města Hostinné.

VI.

Společná ustanovení

1. Tato smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou smluvních stran, písemně na základě vzájemného odsouhlasení dodatku a po projednání v ZM.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma smluvními stranami.
3. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Hostinné na svém zasedání konaném 17.08.2015 usnesením č. 91/6/ZM/2015.

V Hostinném 26.08.2015

V Hostinném 28.08.2015

„otisk razítka“

za poskytovatele
Ing. Dagmar Sahánková v. r.
starostka města

za příjemce
Petr Bartoš, předseda v. r.
TJ Tatran Hostinné, spolek