

Platnost od: 07.02.2024

Platnost do:

Město Hostinné



S M Ě R N I C E

Rady města Hostinné

č. 1/2016

o zásadách pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Hostinné (dále jen „podpora“). Podporou se rozumí dar, dotace nebo návratná finanční výpomoc.
2. Město Hostinné ve shodě se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 a č. 1408/2013 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytuje z rozpočtu města finanční prostředky na veřejně prospěšné neziskové projekty v oblasti kultury, mládeže, tělovýchovy a sportu, sociální a zdravotní péče potřebným a jiným, a to především regionálního charakteru. Stejně tak podporuje činnost institucí, organizací a spolků sídlících na území města, pokud mají neziskový charakter.
3. Finanční prostředky se poskytují na projekty (akce) či na pravidelnou činnost žadatele.
4. Podpora není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
5. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok. Objem vyčleněných prostředků vychází z finančních možností města.
6. O poskytnutí daru nebo příspěvku do celkové výše 100.000 Kč a poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do celkové výše 250.000 Kč rozhoduje rada města. O poskytnutí daru nebo příspěvku nad celkovou výši 100.000 Kč a poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci nad celkovou výši 250.000 Kč rozhoduje na doporučení rady města zastupitelstvo města. Podpora ve výši do 10.000 Kč se poskytuje zpravidla formou daru.
7. Rada města rozhoduje o poskytnutí návratné finanční výpomoci příspěvkovým organizacím zřízeným obcí, dotace nebo návratné finanční výpomoci poskytované v době

- trvání krizového stavu, mimořádného opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádného veterinárního opatření a v souvislosti s nimi, a to i v případě přesahující částku 250.000 Kč.
8. Finanční prostředky poskytované fyzické nebo právnické osobě se během kalendářního roku sčítají.
 9. Finanční prostředky se poskytují jednorázově nebo ve splátkách na realizaci projektů v příslušném roce, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
 10. Tyto zásady neřeší podporu de minimis poskytovanou na základě nařízení Komise (EU) č. 360/2012, která je určena výhradně podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.
 11. V případě sociálních služeb u osob zařazených do Sítě Královéhradeckého kraje (dále jen „Sít' KHK“) město Hostinné konkrétní smlouvou přistupuje ke konkrétním pověřením poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do Sítě KHK, vydané poskytovateli Královéhradeckým krajem s tím, že finanční podpora na základě této smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Tyto osoby také musí dodržet podmínky pro předložení žádosti a vyúčtování. Obdobně se postupuje v případě připojení k pověření od jiných subjektů (např. Ministerstva práce a sociálních věcí).
 12. Číslo účtu města Hostinné je 1303699319/0800.

Čl. 2

Podmínky pro udělení podpory

1. Finanční prostředky se poskytují na základě žádosti. Žádost o finanční podporu je nutno podat do podatelny Městského úřadu Hostinné nebo zaslat poštou na adresu Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné, nebo e-mailem na urad@muhostinne.cz.
2. K žádosti je třeba přiložit
 - a) u právnických osob kopii dokladu o zřízení účtu pro žadatele (pouze s první žádostí a potom vždy při změně),
 - b) v případě žádosti o příspěvek na činnost výdaje (náklady) a příjmy (výnosy) na činnost v předcházejícím roce (popřípadě není-li rok uzavřen, pak rok účetně uzavřený) a předpoklad v roce, na který je příspěvek požadován,
 - c) v případě žádostí na projekt (akce) předpokládaný rozpočet,
 - d) v případě právnických osob s členskou základnou se uvede počet členů mládeže a počet členů zletilých a kolik z nich má trvalý pobyt v Hostinném, popřípadě jde-li o akci, počet členů mládeže a počet členů zletilých s trvalým pobytem v Hostinném, kterých se akce týká.
3. Součástí žádosti musí být čestné prohlášení žadatele o vztahu propojenosti s ostatními podniky ve smyslu definice jediného podniku (čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis).
4. Součástí žádosti musí být dále čestné prohlášení žadatele o tom, že

- a) proti žadateli není vedeno žádné insolvenční ani exekuční řízení nebo a v případě právnických osob že žadatel není v likvidaci,
 - b) žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky; u podpory nad 50.000 Kč doloží žadatel potvrzení o bezdlužnosti od příslušného správce daně, a to před podpisem smlouvy,
 - c) žadatel nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, na pojištění sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - d) žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo nedbalostní trestný čin související s výkonem veřejné správy,
 - e) žadatel nemá vůči městu Hostinné žádné nesplacené finanční závazky,
 - f) se žadatel seznámil s pravidly pro poskytování podpory.
5. Určený zaměstnanec města zařazený do městského úřadu vede evidenci žadatelů o podporu. Zkontroluje úplnost žádosti a zpracuje podkladový materiál pro schůzi rady města zpravidla do 30 dnů od obdržení kompletní žádosti. V případě nutnosti schválení podpory v zastupitelstvu města zpracuje podkladový materiál pro nejbližší zasedání zastupitelstva města pro projednání v radě města. Po schválení podpory připraví smlouvu. Po podpisu smlouvy, pokud se jedná o veřejnou podporu bez výjimky, ji zapíše do registru de minimis.
6. Rada města nebo zastupitelstvo města si mohou vyžádat doplnění dalších údajů. V případech hodných zvláštního zřetele může rada města nebo zastupitelstvo města rozhodnout o poskytnutí podpory bez předložení všech dokumentů uvedených v odst. 2 tohoto článku.

Čl. 3

Povinnosti příjemce podpory

- 1. Příjemce finančních prostředků odpovídá za jejich hospodárné, účelné a efektivní využití.
- 2. Příjemce nesmí použít finanční prostředky z dotace pro činnosti jiných subjektů, fyzických nebo právnických osob anebo jiným způsobem, než je stanoveno konkrétní smlouvou.
- 3. Dotaci nelze použít na nákup alkoholických nápojů (vyjma nákupu alkoholu jako ceny pro vítěze, jde-li o soutěž).
- 4. Jednotlivá plnění nad 40.000 Kč se příjemce zavazuje hradit bezhotovostním převodem.
- 5. Pokud je příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění plnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vykázt všechny uznatelné náklady projektu bez DPH. DPH není pro příjemce uznatelným nákladem.
- 6. Pokud se příjemce stane plátcem DPH v průběhu realizace projektu a uplatní v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, je povinen v rámci vyúčtování vykázt uznatelné náklady projektu bez DPH a nejpozději v termínu pro předložení vyúčtování projektu podle této smlouvy vrátit poskytovateli finanční prostředky odpovídající odpočtu DPH, a to ve výši odpovídající částce DPH obsažené v poskytnuté dotaci, vypočítané koeficientem podle zákona o DPH (ve znění k okamžiku uplatnění odpočtu DPH na vstupu).

7. Pokud se příjemce stane plátcem DPH po ukončení a vyhodnocení projektu a uplatní v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, je povinen neprodleně předložit nové vyúčtování, ve kterém vykáže uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH, a neprodleně vrátí poskytovateli finanční prostředky odpovídající odpočtu DPH, a to až do výše odpovídající částce DPH obsažené v poskytnuté dotaci, vypočítané koeficientem podle zákona o DPH (ve znění k okamžiku uplatnění odpočtu DPH na vstupu).
8. V případě změny účelu nebo výše čerpání finančních prostředků je příjemce povinen písemně požádat radu města nebo zastupitelstvo města o změnu použití poskytnutých finančních prostředků s uvedením důvodu své žádosti a změnu realizovat nejdříve v den schválení radou města nebo zastupitelstvem města.
9. Příjemce se zavazuje, že v případě informování vlastních či nezávislých sdělovacích prostředků o projektu uvede fakt, že projekt byl podpořen z rozpočtu města Hostinné.
10. Příjemce se zavazuje, že poskytovateli předá vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a umožní, v termínu určeném poskytovatelem, provést kontrolu v souladu se zákonem 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a umožní poskytovateli kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace.
11. Příjemce je povinen uplatňovaný doklad hrazený z dotace viditelně označit nápisem: „Hrazeno z dotace města Hostinné“. U účetních dokladů, které nejsou plně hrazeny z dotace, je třeba uvést výši částky hrazené z dotace. V případech hodných zvláštního zřetele může rada města nebo zastupitelstvo města rozhodnout o výjimce z této povinnosti.
12. V případě, že budou finanční prostředky použity v rozporu s těmito pravidly nebo neprokáže-li příjemce podpory její použití pro stanovený účel, je povinen celou dotaci nebo její část stanovenou poskytovatelem vrátit na účet města Hostinné, a to do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem.
13. Jestliže bude v průběhu realizace projektu vůči majetku příjemce zahájeno insolvenční řízení nebo příjemce vstoupí do likvidace nebo bude statutární zástupce příjemce pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání příjemce nebo pro trestný čin hospodářský nebo proti majetku, je příjemce povinen neprodleně tuto informaci písemně oznámit městu Hostinné.
14. Při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Hostinné bude postupováno dle § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 tohoto zákona.
15. Poskytnutím podpory, není-li ve smlouvě uvedeno jinak, je poskytnutí podpory de minimis ve smyslu nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Za den poskytnutí podpory de minimis podle se obecně považuje den, kdy smlouva nabude účinnosti.
16. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis (zejména čl. 5 nařízení č. 1407/2013, čl. 5 nařízení č. 1408/2013, čl. 5 nařízení

nahrazujícího nařízení č. 875/2007 – zejména, že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že v posledních 3 letech mu nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy EU upravujícími oblast veřejné podpory (zejména čl. 3 odst. 2 nařízení č. 1407/2013, čl. 3 odst. 2 nařízení č. 1408/2013 a nahrazující nařízení č. 875/2007).

17. Jestliže se prohlášení příjemce dle odst. 15 tohoto článku ukáže nepravdivým, poruší příjemce podpory rozpočtovou kázeň ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět.
18. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování ve stanoveném termínu ve smlouvě, je povinen poskytovateli odvést odvod z části dotace ve výši stanovené ve smlouvě.
19. Povinnosti stanovené v odst. 1 až 17 této směrnice se netýkají příjemců darů.

Čl. 4

Vyúčtování podpory

1. Příjemce je povinen zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyúčtování dotace a předložit oboje poskytovateli do 31.ledna následujícího roku, ve kterém byl projekt ukončen. Podmínky a formulář na vyúčtování jsou zveřejněny na internetové stránce města Hostinné <http://www.hostinne.info/>. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Pokud je realizace projektu ukončena dříve než 31. prosince daného roku, je příjemce povinen předat vyúčtování dotace do 60 dnů od ukončení realizace projektu.
2. Přílohou k vyúčtování veřejné finanční podpory jsou tyto doklady
 - a) seznam a kopie účetních dokladů (u faktur je nutno doložit platbu výpisem z bankovního účtu nebo dokladem o platbě v hotovosti),
 - b) závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - c) prohlášení o úplnosti a pravdivosti předložených dokladů a nezatajení žádných okolností důležitých pro kontrolu vyúčtování veřejné podpory,
 - d) čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály založenými v účetnictví.
3. Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se projektu kontrolnímu orgánu města Hostinné.
4. Nepoužité finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele nejdéle do 15 dní od ukončení projektu.
5. Žadateli, který řádně v termínu nevyúčtoval předchozí podporu nebo nepožádal o prodloužení termínu předložení vyúčtování poskytnuté podpory, nemůže být další podpora vyplacena. Schválenou podporu lze vyplatit z účtu města na účet příjemce až po řádném předložení vyúčtování podpory, která byla poskytnuta v předchozím období.
6. V případech hodných zvláštního zřetele, zejména při poskytování podpory na celoroční činnost ve splátkách, může rada města nebo zastupitelstvo města rozhodnout o výjimce z pravidel uvedených v odst. 5 tohoto článku.
7. Povinnosti stanovené v odstavcích 1 až 5 této směrnice se netýkají příjemců darů.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Zásady pro poskytování podpory z rozpočtu města Hostinné, přijaté usnesením Rady města Hostinné č. 1133/78/2014 dne 21.8.2014.
2. Tuto směrnici lze měnit pouze rozhodnutím Rady města Hostinné.
3. Tato směrnice je dostupná na <http://hostinne.info>.
4. Všechny veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky nad 50.000 Kč jsou zveřejněny na <http://hostinne.info>.
5. Podpora se poskytuje formou veřejnoprávní smlouvy podle části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě neposkytnutí podpory v plné nebo částečné výši je tato skutečnost žadateli sdělena formou sdělení podle části čtvrté správního řádu.
7. Tajemník úřadu vydá vzory dokumentů podle této směrnice, které budou dostupné na <http://www.hostinne.info/smlouvy-o-poskytnuti-financi-podpory/ds-1185/p1=11878>.
8. Tato směrnice byla schválena Radou města Hostinné na její 43. schůzi konané dne 27.01.2016 usnesením č. 624/43/RM/2016.
9. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Radou města Hostinné a účinnosti dnem 15.02.2016.

Ing. Dagmar Sahánková
starostka města

Petr Bartoš
místostarosta města

Tato směrnice byla změněna

1. usnesením RM č. 1220/80/RM/2017-VII ze dne 22.03.2017
2. usnesením RM č. 1430/92/RM/2017-I ze dne 23.08.2017
3. usnesením RM č. 607/34/RM/2024 ze dne 06.02.2024