

Město Hostinné
Zastupitelstvo města Hostinné



STATUT A JEDNACÍ ŘÁD
VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA HOSTINNÉ

ČÁST PRVNÍ

Statut výborů Zastupitelstva města Hostinné

Čl. 1

Výbory Zastupitelstva města Hostinné

1. Zastupitelstvo města Hostinné (dále jen „Zastupitelstvo“) zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány v samostatné působnosti v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tyto výbory:
 - a) finanční výbor,
 - b) kontrolní výbor.
2. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích.
3. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu dle § 118 odst. 1 zákona o obcích.

Čl. 2

Součinnost a povinnost mlčenlivosti

1. Zaměstnanci města zařazení do městského úřadu jsou povinni výborům poskytovat maximální součinnost potřebnou pro výkon působnosti výboru.
2. Výbory mohou v rámci své působnosti nahlížet do písemností a dalších evidencí uložených u městského úřadu a od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu vyžadovat nezbytné informace. Převzaté či zapůjčené doklady musí členové výborů chránit před ztrátou, zničením, poškozením či zneužitím.
3. Členové výborů jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti se svým členstvím, jde-li o osobní nebo citlivé údaje. V případě, že výbor provádí kontrolní činnost, jsou jeho členové povinni šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob.

Čl. 3

Složení výborů

1. Výbor se skládá z předsedy a členů, které volí a odvolává zastupitelstvo podle § 84 odst. 2 písm. 1).
2. Členem výboru nemůže být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu (dále jen „MÚ“) ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na MÚ.
3. Počet členů výboru stanovuje Zastupitelstvo. Výbor má nejméně tři členy, počet členů je vždy lichý.
4. Předsedou finančního a kontrolního výboru je člen zastupitelstva.
5. Členem výboru může být fyzická osoba starší 18 let, zpravidla s trvalým pobytem ve městě Hostinné, jejíž odborné znalosti zaručují řádný výkon svěřené funkce.
6. Člen výboru je povinen účastnit se jednání výboru, případně se předsedovi výboru včas omluvit z jednání, a plnit úkoly uložené mu výborem.

ČÁST DRUHÁ

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Hostinné

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se, hlasování výborů a pořízení zápisu z jednání.

Čl. 4

Svolávání

1. Podle potřeby svolává jednání výboru jeho předseda, popřípadě jím pověřený člen výboru.
2. Výbory se schází zpravidla 1 x za 3 měsíce.

Čl. 5

Jednání

1. Jednání výboru řídí předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru.
2. Jednání výboru je neveřejné.
3. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové, jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním.
4. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru nebo MÚ.
5. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
6. V naléhavých případech se jednání výboru může uskutečnit per rollam.

Čl. 6

Hlasování

1. Výbor rozhoduje hlasováním.
2. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.
3. Člen výboru, který s rozhodnutím výboru nesouhlasí, má právo, aby jeho odlišné stanovisko bylo uvedeno v zápise s uvedením jeho jména.

Čl. 7

Zápis

1. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který pořizuje předseda či zapisovatel, kterého si zvolí ze svých řad výbor, a podepisuje ho předseda výboru.
2. V zápise se uvede
 - a) označení výboru,
 - b) datum a místo konání,
 - c) seznam přítomných a omluvených členů výboru a hostů,
 - d) přijatá usnesení výboru,
 - e) odlišná stanoviska člena výboru, pokud o zapsání tento člen požádá.
3. Zápis z jednání výboru se pořizuje do 7 dnů po ukončení jednání.
4. V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4 zákona o obcích).
5. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu, k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 5 zákona o obcích).
6. Zápis z jednání výboru se zasílá v elektronické podobě tajemníkovi a podepsaný v listinné podobě se odevzdá k založení do kanceláře tajemníka. V kopii bude uložen na sekretariátu starosty.
7. Po projednání zápisu na zasedání Zastupitelstva se v anonymizované podobě zveřejní na internetové stránce města.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není postup jednání výboru upraven tímto dokumentem, řídí se rozhodnutím výboru, případně rozhodnutím předsedy výboru.
2. Tento dokument byl schválen Zastupitelstvem města Hostinné na jeho 5. zasedání konaném dne 12.06.2023 usnesením č. 83/5/ZM/2023.
3. Změny tohoto dokumentu podléhají schválení Zastupitelstva.
4. Tímto dokumentem se ruší veškeré předchozí schválené dokumenty upravující jednání výborů.
5. Tento dokument nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Hostinné a účinnosti dnem 13.06.2023.

Ing. Dagmar Sahánková v. r.
starostka města

Petr Bartoš v. r.
místostarosta města