

Město Hostinné



S M Ě R N I C E

Zastupitelstva města Hostinné

č. 30/2016

o zásadách pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva města

Čl. 1

Základní ustanovení a výklad pojmů

1. Při výkladu souvisejícího pojmosloví, např. „pracovní cesta“ a „cestovní náhrady“, bude analogicky vycházeno ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“).
2. Pracovní cestou (§ 42 ZP) je jednak tuzemská pracovní cesta konaná na území České republiky, a jednak zahraniční pracovní cesta konaná mimo území České republiky (§ 154 ZP). Pracovní cestou se rozumí vyslání člena Zastupitelstva města Hostinné (dále jen „člen ZM“) mimo sjednané místo výkonu práce k plnění úkolů, uložených mu příslušným orgánem města (zpravidla zastupitelstvem města, radou města), případně starostou v souladu s čl. 2 do jiného místa, včetně výkonu funkce (práce) v tomto místě, do doby návratu člena ZM z této cesty.
3. Uvolněným a neuvolněným členům ZM náleží v souvislosti s výkonem jejich funkcí při pracovních cestách cestovní náhrady ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance v pracovním poměru, tedy dle části sedmé ZP.
4. Za pravidelné pracoviště pro účely cestovních náhrad se považuje území města Hostinné, tj. katastrální území Hostinné.

Čl. 2

Povolování pracovních cest a podepisování cestovních příkazů

1. O vyslání člena ZM na tuzemskou pracovní cestu rozhoduje starosta města a v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně samo zastupitelstvo města. O vyslání starosty na tuzemskou pracovní cestu rozhoduje starosta sám.
2. O vyslání člena ZM (včetně starosty) na zahraniční pracovní cestu rozhoduje zastupitelstvo města nebo rada města.
3. Členům ZM podepisuje cestovní příkaz jako osoba oprávněná ke schválení cesty (tím nejsou dotčeny rozhodovací pravomoci dle čl. 2 odst. 1 a 2) starosta a v jeho nepřítomnosti místostarosta, a to vždy vyjma vlastních cestovních příkazů, kdy v případě pracovní cesty starosty se jako osoba oprávněná ke schválení cesty podepisuje místostarosta a v případě

pracovní cesty místostarosta se jako osoba oprávněná ke schválení cesty podepisuje starosta.

4. Starosta a místostarosta, kteří podepisují cestovní příkazy členů ZM v souladu s čl. 2 odst. 3 jako osoby oprávněné ke schválení cesty, před nástupem člena ZM na pracovní cestu potvrdí svým podpisem na cestovním příkazu datum a místo nástupu na pracovní cestu, účel pracovní cesty, dobu trvání, způsob dopravy a datum a místo ukončení pracovní cesty.
5. Starosta a místostarosta, kteří podepisují cestovní příkazy členů ZM v souladu s čl. 2 odst. 3 jako osoby oprávněné ke schválení cesty, zároveň provádí předběžnou řídicí kontrolu v působnosti příkazce operace, což potvrdí svými podpisy na příslušných místech cestovního příkazu, a to jak před nástupem na pracovní cestu, tak i po jejím vyúčtování.

Čl. 3

Stravné při tuzemské pracovní cestě

1. Členovi ZM přísluší stravné dle ZP obdobným způsobem, jako zaměstnancům města dle platné směrnice o cestovních náhradách.¹ Při pracovní cestě kratší než 5 hodin se stravné neposkytuje.
2. Bylo-li členovi ZM během pracovní cesty poskytnuto bezplatně jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které člen ZM nepřispívá, přísluší členovi ZM stravné snížené o hodnotu
 - a) 70 % – trvá-li pracovní cesta 5–12 hodin,
 - b) 35 % – trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
 - c) 25 % – trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin,a to za každé bezplatně poskytnuté jídlo.
3. Stravné v souladu s § 176 odst. 4 ZP členovi ZM nepřísluší, pokud mu během pracovní cesty, která trvá
 - a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
 - b) 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

Čl. 4

Stravné při zahraniční pracovní cestě

1. Členovi ZM za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného stanoveného prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 ZP.
2. Členovi ZM přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby dle čl. 4 odst. 1, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin. Trvá-li tato doba déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, přísluší členovi ZM zahraniční stravné ve výši dvou třetin této sazby zahraničního stravného. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky 12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud členovi ZM vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné dle čl. 3, přísluší členovi ZM zahraniční stravné ve výši jedné třetiny této sazby zahraničního

¹ Směrnice Rady města Hostinné č. 12/2016, o poskytování a účtování cestovních náhrad.

stravného. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje (§ 170 ZP).

3. Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného počítají. Doby, za které nevznikne členovi ZM právo na zahraniční stravné, se připočítávají k době rozhodné pro poskytnutí stravného dle čl. 3.
4. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které člen ZM nepřispívá, přísluší členovi ZM zahraniční stravné snížené o hodnoty
 - a) 70 % - trvá-li pracovní cesta 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu, nebo déle než 5 hodin, pokud členovi ZM vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné při tuzemské pracovní cestě dle čl. 3,
 - b) 35 % - trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
 - c) 25 % - trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin,a to za každé bezplatně poskytnuté jídlo.
5. Zahraniční stravné členovi ZM nepřísluší, pokud mu během zahraniční pracovní cesty, která trvá
 - a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
 - b) 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

Čl. 5

Zálohy na cestovní náhrady

Člen ZM může požádat o poskytnutí zálohy na náhrady cestovních výdajů při tuzemské nebo zahraniční pracovní cestě. Souhlas s vyplacením zálohy udělují starosta a místostarosta, kteří podepisují cestovní příkazy členů ZM v souladu s čl. 2 odst. 3 jako osoby oprávněné ke schválení cesty.

Čl. 6

Společná ustanovení

1. Pro účely poskytování cestovních náhrad je stanovena pevná pracovní doba, a to od 07.00 h do 15:00 h, s třicetiminutovou přestávkou (část čtvrtá, hlava III. ZP).
2. Pokud tato směrnice nestanoví jinak, postupuje se u dalších druhů cestovních náhrad obdobně jako u zaměstnanců města Hostinné, tedy za použití části sedmé ZP a příslušného vnitřního předpisu města Hostinné.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny členy ZM a zaměstnance města. Postupuje podle ní zejména Odbor finanční a vnitřní kontrola.
2. Tuto směrnici lze měnit pouze rozhodnutím Zastupitelstva města Hostinné.

3. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem města Hostinné na jeho 12. zasedání konaném dne 20.06.2016 usnesením č. 199/12/ZM/2016 na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. t) a k provedení § 78 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve pozdějších předpisů.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Hostinné a účinnosti dnem 01.07.2016.

.....

Ing. Dagmar Sahánková
starostka města

.....

Mgr. Petr Kesner
místostarosta města