



# **Mediaální kodex města Hostinné**

**„HOSTINNÉ – MĚSTO S OBRÍM SRDCEM“**

Schváleno Radou města Hostinné dne 18.10.2017 usnesením č. 1497/98/RM/2017-II

## **Preamble**

Cílem Mediálního kodexu města Hostinné je sjednotit, kategorizovat a standardizovat komunikační nástroje používané uvnitř i vně městského úřadu ve vztahu k médiím.

Vnější komunikace zabezpečuje jak informační tok mezi městem a veřejností v nejširším smyslu slova, tak vede k vytváření pozitivního obrazu města, a to jak vůči občanům města Hostinné, tak vůči obyvatelům celého regionu a jeho návštěvníkům.

Pro kvalitu vnější prezentace je zásadní dobré a účelné nastavení vnitřní komunikace, kdy je třeba jasně vymezit kompetence, tj. odpovědnost za validitu publikované informace, odpovědnost za schválení publikace a odpovědnost za uveřejnění tím nejefektivnějším způsobem.

Nikoli všechny informace lze poskytovat čistě ze strany městského úřadu, proto je zapotřebí do procesu poskytování informací zapojit i další subjekty, které se budou podílet na dílčích odborných krocích v rámci komunikace s cílovými skupinami. Specifickou roli v tomto smyslu hraje Informační centrum a Technické služby města Hostinné.

## **I.**

### **Základní zásady komunikace městského úřadu ve vztahu k médiím**

1. Odpovědnost za celkový mediální obraz vytvářený městem Hostinné a jeho orgány nese starosta.
2. Odpovědnost za validitu publikované informace má vždy gestor komunikovaného tématu.
3. Odpovědnost za schválení informace k publikaci by měla mít politická reprezentace, avšak u témat s marginálními politickými konsekvencemi ji zpravidla deleguje na tajemníka úřadu, vedoucí odborů, případně na další subjekty (Informační centrum a Technické služby města Hostinné).

## **II.**

### **Základní prostředky mediální komunikace**

#### **A.**

#### **Internetové stránky města**

1. Internetové stránky <http://hostinne.info/> jsou základním multimediálním komunikačním prostředkem města Hostinné dostupným široké veřejnosti. Veškeré informace publikované Městským úřadem Hostinné vůči veřejnosti se proto objevují nejdříve zde.
2. Cílem je poskytovat informace kvalitně, srozumitelně, v přehledné struktuře a příjemném prostředí. Internet je také základní vstupní branou k dalším stránkám organizací města, sociálním sítím či YouTube profilu města. Vzhledem k různým cílovým skupinám uživatelů a rychlému vývoji samotných informačních technologií musí město bedlivě sledovat trendy a dbát na kontinuální rozvoj svých internetových služeb. Důležité je

prezentovat jen udržitelné informace (informace, nad kterými má město kontrolu, je zajištěna jejich validita v čase).

## **B.**

### **Facebookový profil města**

1. Cílem facebookové stránky je informovat veřejnost o městských tématech, aktivitách v nejrůznějších oborech, ale i o akcích, na kterých se město podílí či jsou jinak pro občany města zajímavé, příspěvky mají být apolitické.
2. Facebooková stránka města je v dnešní době jedním z klíčových kanálů, které umožňují pracovat s veřejností. Informace publikované Městským úřadem Hostinné vůči veřejnosti a vhodné pro facebookový profil města by se proto měly objevit také zde.
3. Teprve po zveřejnění na webu města Hostinné či facebookovém profilu města Hostinné se stávají veřejnými ve smyslu využití pro internetové stránky či facebookové profily politické reprezentace města Hostinné.
4. Facebookový profil města může představovat zajímavý prostředek pro získávání zpětné vazby, je však třeba vyvarovat se nekonečných diskuzí o jednom tématu, osočování a vulgárnímu napadání, a proto je důležité jasně definovat roli správce.

## **III.**

### **Noviny, rozhlas, televize**

1. Noviny, rozhlas a televize jsou nedílnou součástí mediální komunikace města vůči veřejnosti.
2. Odpovědnost za správnost poskytované informace má vždy gestor komunikovaného tématu.
3. Odpovědnost za schválení informace k publikaci by měla mít politická reprezentace, avšak u témat s marginálními politickými konsekvencemi ji zpravidla deleguje na tajemníka úřadu, vedoucí odborů, případně na další subjekty (Informační centrum a Technické služby města Hostinné).

## **IV.**

### **Rizika a způsob řešení**

Dojde-li k neplánované negativní publicitě, je třeba se snažit dobré jméno Městského úřadu Hostinné očistit (přiznat svůj díl zodpovědnosti, vše řešit včasnou komunikací). V případě krizové komunikace by měla být pověřena jediná osoba, která je schopna veřejnosti a novinářům podat vysvětlení a odpovídat na otázky. Tím bude zajištěno, že podávané informace nebudou protichůdné a zůstanou konzistentní.