

Platnost od: 05.05.2021

Platnost do:

Město Hostinné



S M Ě R N I C E

Rady města Hostinné

č. 2/2015

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též jako „VZMR“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů města Hostinné jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“).
2. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle ZVZ¹, avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ (transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení, zákaz diskriminace², sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace³) a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými finančními prostředky.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky

¹ § 31 ZVZ.

² Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

³ Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

- a) na dodávky 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) na služby 2.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - c) na stavební práce 6.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
4. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

Čl. 2

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou podle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění dále členěny na tyto kategorie (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I.	Od 0 Kč do 99.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	Od 100.000 Kč do 299.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	Od 300.000 Kč do 499.999 Kč Od 300.000 Kč do 999.999 Kč	dodávky a služby stavební práce
IV.	Od 500.000 Kč do 1.999.999 Kč Od 1.000.000 Kč do 5.999.999 Kč	dodávky a služby stavební práce

Čl. 3

Zadávání zakázek I. kategorie

- Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, místostarosta nebo tajemnice městského úřadu.
- Je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že bude přihlédnuto k výši ceny obvyklé.

Čl. 4

Zadávání zakázek II. kategorie

- Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta na návrh odborného referenta.
- Ustanovení čl. 3 odst. 2 této směrnice se použije obdobně.
- Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle čl. 5 této směrnice.

Čl. 5

Zadávání zakázek III. kategorie

1. Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 potenciální dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno tak, že
 - a) zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v odst. b) a bez zadávací dokumentace (tj. formou výzvy pro podání nabídek), nebo
 - b) zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje starosta nebo místostarosta a uveřejňuje se na internetové stránce města a na úřední desce. Nabídky musejí být zadavateli doručeny/zaslány v zalepených obálcích s označením „**NEOTVÍRAT – VZMR „název“**“, bude ustanovena komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.
2. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky přísluší starostovi na základě protokolárního vyhodnocení podaných nabídek odborným referentem. Objednávku, popř. smlouvu s vybraným uchazečem podepisuje starosta, který o uzavřené smlouvě informuje radu města.

Čl. 6

Zadávání zakázek IV. kategorie

1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž prokazatelně osloví minimálně 3 dodavatele. Tyto zakázky schvaluje rada města.
2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např. návrh smlouvy). Výzvu včetně zadávací dokumentace schvaluje rada města a uveřejňuje se na internetové stránce města a na úřední desce. Nabídky musejí být zadavateli doručeny/zaslány v zalepených obálcích s označením „**NEOTVÍRAT – VZMR „název“**“, bude ustanovena komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se uskuteční bezprostředně poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.
3. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 10 dnů ode dne doručení žádosti o zpracování cenové nabídky nebo doručení výzvy pro podání nabídek.

Čl. 7

Komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek

1. V případě, že je touto směrnicí vyžadováno otevírání a hodnocení nabídek prostřednictvím komise, zadavatel ustanoví komisi pro otevírání a hodnocení nabídek (dále jen „komise“), která musí mít nejméně 3 členy.
2. V případě zakázek III. kategorie jmenuje členy a náhradníky komise starosta nebo místostarosta, v případě zakázek IV. kategorie jmenuje členy a náhradníky komise rada města.
3. Členové komise písemně stvrdí (formou čestného prohlášení), že nejsou podjatí vůči uchazečům, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení, zejména vůči uchazečům navzájem.
4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Protokol podepisují všichni přítomní členové komise. Komise doporučí zadavateli (starostovi nebo radě města) na základě písemného protokolu nejvýhodnější nabídku.
5. Uchazeči mají právo být přítomni procesu otevírání obálek, jedná-li se o zakázku IV. kategorie.
6. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení radě města.

Čl. 8

Společná ustanovení

1. Je-li veřejná zakázka zadávána formou výzvy pro podávání nabídek (bez ohledu na její hodnotu), zadavatel zveřejní výzvu k podávání nabídek na svém profilu a na elektronické úřední desce.
2. Ve výzvě k podání nabídky VZMR musí být uvedeno, že zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení VZMR bez udání důvodu.
3. Uchazeč o zakázku IV. kategorie musí doložit, že je pojištěn pro případ vzniku škody způsobené výkonem jeho činností.
4. Nabídky od uchazečů o zakázku zadávané formou výzvy pro podávání nabídek budou přijímány přes podatelnu městského úřadu. Tento požadavek musí být uveden ve výzvě k podání nabídky.
5. Uchazeč je oprávněn požadovat na zadavateli dodatečné informace k veřejné zakázce. Dodatečné informace budou odeslány eMilem nebo poštou všem uchazečům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci k veřejné zakázce i vyzvaným uchazečům.
6. Prohlídku místa budoucího plnění je možné sjednat s odborným referentem, který zakázku zabezpečuje.
7. Zadavatel, případně komise, je oprávněn po uchazečích požadovat doplnění nebo objasnění nabídek.
8. Smlouvu o dílo, jedná-li se o zakázky III. a IV. kategorie, je starosta oprávněn podepsat nejdříve v den odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.

9. Dodatky ke smlouvě, jde-li o prodloužení termínu realizace díla, upřesnění technických podmínek smlouvy o dílo nebo vícepráce do 99.999 Kč, je pověřen uzavírat starosta nebo místostarosta na návrh odborného referenta.
10. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení a uzavřené smlouvy) musí být archivovány po dobu minimálně 5 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace. Originál smluv je uložen v archívu smluv⁴. Ostatní písemnosti jsou uloženy na Odboru investic a majetku města.
11. U veřejných zakázek III. a IV. kategorie musí být při prvním úkonu do spisu založen harmonogram realizace zakázky.
12. Vedoucí Odboru investic a majetku města vede evidenci zadáných výběrových řízení veřejných zakázek III. a IV. kategorie.
13. Touto směrnicí není dotčena povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření⁵.
14. Pokud stanovuje právní předpis nebo interní předpis⁶ jiný postup, použijí se tyto předpisy přednostně.

Čl. 9

Výjimky

1. V odůvodněných případech může při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu orgán příslušný k zadání veřejné zakázky dle její kategorie rozhodnout o tom, že při výběru dodavatele nebudou užita ustanovení této směrnice. Povinnost postupovat podle čl. 1 odst. 2 této směrnice tím není dotčena.
2. Jedná-li se o VZMR, která bude spolufinancována nebo u níž se předpokládá spolufinancování z dotačního nebo obdobného programu, a poskytovatel dotace stanoví zvláštní pravidla pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Čl. 10

Přechodné a zrušovací ustanovení

1. Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž realizace byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti této směrnice, se dokončí podle dosavadní směrnice Rady města Hostinné č. 1/2014, ve znění dodatku č. 1.
2. Zrušuje se směrnice Rady města Hostinné č. 1/2014, včetně pozdějších dodatků.

⁴ Směrnice Rady města Hostinné č. 1/2015, o uveřejňování smluv v registru smluv.

⁵ § 219 odst. 1 ZVZ.

Směrnice Rady města Hostinné č. 1/2015, o uveřejňování smluv v registru smluv.

⁶ Směrnice č. 19/2016. o oběhu účetních dokladů, směrnice č. 20/2016, o finanční kontrole.

Čl. 11

Platnost a účinnost

1. Tuto směrnici lze měnit pouze rozhodnutím Rady města Hostinné, vyjma příloh, které je oprávněna měnit tajemnice městského úřadu.
2. Tato směrnice byla schválena Radou města Hostinné na její 41. schůzi konané dne 16.12.2015 usnesením č. 571/41/RM/2015.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení Radou města Hostinné a účinnosti dnem 01.01.2016.

Ing. Dagmar Sahánková
starostka města

Petr Bartoš
místostarosta města

Přílohy

1. Výzva a zadávací dokumentace k podání nabídky
2. Jmenování členem komise pro otevírání a hodnocení nabídek
3. Jmenování náhradníkem za člena komise pro otevírání a hodnocení nabídek
4. Čestné prohlášení člena/náhradníka komise pro otevírání a hodnocení nabídek
5. Protokol o otevírání obálek s nabídkami
6. Protokol o hodnocení nabídek
7. Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky

Tato směrnice byla změněna

1. usnesením RM č. 1220/80/RM/2017-II ze dne 22.03.2017
2. usnesením RM č. 764/49/RM/2020 ze dne 13.10.2020
3. usnesením RM č. 1025/64/RM/2021 ze dne 04.05.2021