



Drnovice

Obec Drnovice  
Drnovice 102, PSČ: 679 76

Starostka obce Drnovice vyhlašuje:

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**  
na pozici

**ÚČETNÍ OBCE, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK**

**Název zaměstnavatele:** Obec Drnovice, Drnovice 102, 67976

**Náplň práce:**

- komplexní vedení účetnictví obce
- komplexní vedení rozpočtu obce
- daňová agenda
- evidence majetku, příprava inventarizace majetku
- evidence závazků a pohledávek obce
- zpracování statistických výkazů
- zajišťování platebního styku s bankou
- finanční administrace dotačních titulů
- evidence obyvatel
- obsluha Czech Point
- archivace dokladů
- další administrativní práce na úřadě dle pokynů starosty
- zástup za referentku v době její nepřítomnosti

**Místo výkonu:**

- OÚ Drnovice (možná částečně práce z domu)

**Podmínky:**

- nástup 1. 11. 2022 nebo dle dohody
- pracovní poměr na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. s ohledem na praxi a dosažené vzdělání, osobní příspěvek
- 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity, průběžné vzdělání

**Požadavky:**

- minimálně středoškolské úplné vzdělání ekonomického směru
- znalost podvojného účetnictví a účetnictví obcí
- dobrá znalost práce s PC (Word, MS Office, Excel, Outlook...)



**Drnovice**

Obec Drnovice  
Drnovice 102, PSČ: 679 76

- 
- rámcová znalost zákona o účetnictví, zákona o obcích, rozpočtových pravidlech územních celků, správního řádu a zákoníku práce
  - prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději 24 měsíců od nástupu
  - vysoká míra osobní odpovědnosti, samostatnost, pečlivost, ochota dále se vzdělávat

**Výhody:**

- praxe v oboru a v rámci účetnictví obce
- znalost programu SW GORDIC

**Předpoklady uchazeče:**

- státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 19 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení, titul, datum narození, bydliště, telefonní a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče

**Přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s údaji o dosaženém vzdělání a praxi s důrazem na dosažené dovednosti a schopnosti týkající se požadovaných činností
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- ověřená kopie o nejvyšším vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č.101/2000 Sb.

**Přihlášku doručte osobně nebo poštou v obálce označené „Výběrové řízení-ÚČETNÍ“.**

Adresa: Obec Drnovice, Drnovice 102, 67976

**Doručení přihlášek nejpozději do 9. 9. 2022 15:00h.**

Budete vyzváni k pohovoru.

V Drnovicích dne 19. 8. 2022

Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Růžicková, tel: 737260905, email. starosta@drnovice.cz

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:



Obec Drnovice  
Drnovice 102, PSČ: 679 76

---