

# Příkazní smlouva

## o zastupování příkazce při výkonu činností technického dozoru stavebníka na stavbě název stavby: Mateřská škola Drnovice – Stavební úpravy, přístavba a nástavba

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi

- 1/ Obec Drnovice  
se sídlem Drnovice č. p. 102, 679 76 Drnovice  
IČ: 00 280 151  
DIČ: Obec není plátcem DPH  
Zastoupená starostou obce Mgr. Petrem Ducháčkem  
(dále jen jako „příkazce“)
- a
- 2/ Garnets Consulting, a.s.  
se sídlem: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem oddíl B vložka 1895  
IČ: 273 49 675  
DIČ: CZ27349675  
Bankovní spojení: UniCredit Bank CR and SK, a.s.  
Číslo bankovního účtu: 1002669669/2700  
Osoba oprávněná jednat v záležitostech smlouvy: Ing. Martin Vondráček, člen představenstva  
(dále jen jako „příkazník“)

### Článek I

#### Úvodní ustanovení – vymezení stavby

- (1) Příkazce je investorem (stavebníkem) stavby označované jako „Nástavba, přístavba a stavební úpravy mateřské školy Drnovice č. p. 196“
- (2) Místo provádění stavby je Mateřská škola Drnovice č.p.196 p.č.232 (zastavěná plocha a nádvoří) na pozemku 3243/4 směrem k sousednímu pozemku 3243/3 a rozšíření zpevněné plochy obdélníkového půdorysu 7,0x1,0m navazující na únikové schodiště na pozemku p. č.3243/5 směrem k sousedním pozemkům p. č.3243/4 a 3245/1. Vše v k. ú Drnovice
- (3) V rámci stavby byla uzavřena veřejnoprávní smlouva o umístění a provedení stavby Sp. zn.0851/2016/SU č. j. 0940/2016/S, jež nabyla účinnosti dne 07. 04. 2016. Předmětná veřejnoprávní smlouva byla uzavřena mezi Úřadem městyse Lysice, stavebním úřadem a Obcí Drnovice Tato smlouva nahrazuje územní rozhodnutí podle § 92 stavebního zákona a stavební povolení podle § 115 stavebního zákona.
- (4) Rozsah stavby vyplývá z projektové dokumentace zpracované generálním projektantem, kterým je projekční kancelář Ing. Ilona Janíková, s.r.o., se sídlem Újezd u Boskovic č.p. 118, 680 01 Boskovice, IČ 292 36 789, Odpovědný projektant Ilona Janíková, č. autorizačního oprávnění 1004979, včetně všech příloh a vyjádření dotčených účastníků a orgánů státní správy.
- (5) Předpokládaný finanční objem stavebních nákladů stavby činí cca 16 322 000 Kč včetně DPH.
- (6) Generálním dodavatelem stavby je společnost STAVKOM, spol. s r.o. se sídlem Nádražní 1332/32, 680 01 Boskovice, zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 2539, IČ: 41604041; DIČ: CZ41604041 zastoupená jednatelem společnosti Ing. Petrem Vyskočilem, která dílo provádí na základě Smlouvy o dílo uzavřené s příkazcem dne 20. 02. 2017.

### Článek II

#### Účel smlouvy

- (1) Příkazník prohlašuje, že je osobou právně a odborně způsobilou k provádění činností stavebního dozoru ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. (stavební zákon) a poskytování služeb technického dozoru investora při provádění staveb.

- (2) Příkazník prohlašuje, že se seznámil s předpokládaným rozsahem stavby, jak vyplývá z článku I této smlouvy.
- (3) Tato smlouva se uzavírá za tím účelem, aby příkazník za úplatu obstaral a provedl ve prospěch příkazce a jeho jménem činnosti spočívající ve faktických úkonech a právních jednáních označovaných v souhrnu jako technický dozor investora, které jsou dále konkrétně specifikované, a to v rámci stavby definované v článku I této smlouvy.

### **Článek III** **Předmět smlouvy**

- (1) Tuto smlouvou se příkazník zavazuje, že za úplatu pro příkazce na jeho účet a jeho jménem zařídí a obstará veškeré záležitosti zahrnované pod pojem technický dozor investora v rámci stavby definované v článku I této smlouvy.
- (2) Technickým dozorem investora se rozumí:
  - a) kontrola provádění stavby co do souladu se všemi vydanými veřejnoprávními povoleními a obecně závaznými právními předpisy
  - b) kontrola provádění stavby co do souladu s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo a jejich případnými změnami a dodatky
  - c) kontrola plnění časového harmonogramu stavby
  - d) kontrola finančních nákladů stavby, zejména kontrola faktur předkládaných zhotovitelem co do souladu se smlouvou o dílo a skutečným stavem provedených prací
  - e) celková kontrola kvality stavby
  - f) organizace kontrolních dnů na stavbě a pořizování zápisů z kontrolních dnů
  - g) kontrola správnosti vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku jménem příkazce
  - h) spolupráce při provádění stavby s generálním dodavatelem, architektem a projektanty a vypořádávání problémů vzniklých při provádění stavby
  - i) shromažďování a kontrola dokladů nezbytných pro kolaudaci stavby
  - j) součinnost a spolupůsobení při kolaudačním šetření a řízení o vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí
  - k) součinnost a spolupůsobení při odstraňování vad a nedodělků stavby a uvedení stavby do provozu
- (3) Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.
- (4) Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy dostatečně seznámil se všemi dokumenty týkajícími se stavby, a že disponuje veškerými informacemi nezbytnými k tomu, aby mohl řádně splnit své závazky vyplývající z této smlouvy.

### **Článek IV** **Práva a povinnosti smluvních stran**

- (1) Příkazník při plnění této smlouvy postupuje samostatně podle svých odborných znalostí a s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce. Pokud však příkazník obdrží od příkazce pokyn, je jím vázán. Na případnou nevhodnost nebo protiprávnost pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce upozornit a vyčkat stanoviska (pokynu) příkazce. Bude-li příkazce na provedení takového pokynu trvat, je příkazník oprávněn vyžadovat udělení takového pokynu v písemné formě a do té doby není povinen pokyn splnit.
- (2) Příkazník je oprávněn pověřit plněním povinností z této smlouvy jiný subjekt. V takovém případě ovšem odpovídá, jako by povinnosti plnil sám. O takovém pověření musí být příkazce písemně informován.
- (3) Příkazce odpovídá za to, že realizace stavby proběhne v souladu se všemi platnými právními předpisy a se všemi veřejnoprávními rozhodnutími a uzavřenými smlouvami. Za porušení právních předpisů a veřejnoprávních rozhodnutí není příkazník odpovědný pouze tehdy, pokud postupoval v souladu s výslovným písemným stanoviskem příkazce vydaným poté, co příkazník náležitě příkaze poučil a upozornil jej na nevhodnost příkazcem navrhovaného postupu.
- (4) Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k řádnému plnění této smlouvy. Příkazce je zejména povinen poskytnout příkazníkovi:



- a) kompletní projektovou dokumentaci stavby,
  - b) všechna veřejnoprávní povolení a závazná stanoviska týkající se stavby,
  - c) všechny smlouvy o dílo uzavřené na provedení stavby či její části, včetně všech jejich změn a dodatků,
  - d) všechny další dokumenty a informace nezbytné pro řádné provedení stavby, kterými příkazce disponuje nebo o jejichž existenci ví.
- (5) Obě smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění účelu této smlouvy.
  - (6) Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení.
  - (7) Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace při plnění této smlouvy bude vedena přednostně telefonicky a e-mailem za použití kontaktních spojení uvedených v příloze této smlouvy.
  - (8) Označení odpovědných osob pověřených za každou smluvní stranu jednat ve věcech plnění této smlouvy, včetně kontaktních spojení, je součástí přílohy k této smlouvě.
  - (9) Příkazník je povinen vést pravidelné záznamy o všech činnostech uskutečněných při plnění této smlouvy a tyto záznamy na vyžádání předkládat příkazci.
  - (10) Strany se dohodly, že pravidelně budou konány společné jednání, tzv. kontrolní dny, na kterých bude příkazník informovat příkazce o postupu v realizaci stavby a budou společně projednávány a potvrzovány další kroky.
  - (11) Příkazník je povinen na výzvu příkazce kdykoliv poskytnout, a to bezodkladně po obdržení výzvy, úplné a podrobné vysvětlení (stanovisko) k jakékoliv otázce týkající se plnění této smlouvy a realizace stavby, a to i v písemné podobě.
  - (12) Příkazník je povinen pečlivě opatrovat a archivovat veškeré doklady vzniklé při plnění této smlouvy a zajistit je před náhodnou ztrátou či zničením, a to zejména uložením jejich přesných a úplných kopií na vhodném zabezpečeném místě.

## **Článek V**

### **Zmocnění**

- (1) Příkazce se zavazuje zmocnit a tímto též zmocňuje příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným pro naplnění účelu této smlouvy.
- (2) Pro účely prokázání existence zmocnění jiný subjektům se příkazce zavazuje zmocnění příkazníkovi poskytnout též na samostatné listině; znění takového zmocnění tvoří přílohu této smlouvy.
- (3) Všechny plné moci udělené příkazcem pro účely této smlouvy automaticky zanikají ke dni ukončení této smlouvy, aniž by bylo zapotřebí je samostatně odvolávat.

## **Článek VI**

### **Termíny a ukončení smlouvy**

- (1) Příkazník začne s plněním této smlouvy ihned po uzavření této smlouvy.
- (2) Předpokládané termíny realizace stavby jsou následující:  
zahájení stavby: 07. 04. 2017  
dokončení stavby do: **28.02.2018** (včetně kolaudace, odstranění všech vad a nedodělků, předání stavby příkazci)
- (3) Závazek příkazníka Mandatář se zavazuje, že bude průběžně kontrolovat plnění časového harmonogramu, upozorňovat na případná prodlení či hrozící prodlení s jednotlivými termíny a celý harmonogram aktualizovat dle průběhu realizace PROJEKTU.
- (4) z této smlouvy se má za splněný při kumulativním splnění následujících podmínek:
  - a) řádné provedení stavby včetně odstranění všech vad a nedodělků
  - b) uvedení stavby do provozu
  - c) pravomocné povolení užívání stavby
  - d) protokolární převzetí stavby příkazcem



- e) vypořádání všech sporných otázek, které se v souvislosti se stavbou vyskytnou
- (5) Ukončení činnosti a splnění všech závazků příkazníka bude mezi stranami osvědčeno závěrečným protokolem.
  - (6) Při podpisu závěrečného protokolu příkazník též předá příkazce kompletní agendu související s plněním této smlouvy.
  - (7) Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy bude výpověď doručena příkazníkovi.
  - (8) Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci třetího měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
  - (9) Ode dne zániku této smlouvy výpovědi (kterékoliv strany) je příkazník povinen nepokračovat v činnosti dle této smlouvy. Je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy, nevyše však po dobu 2 týdnů ode dne zániku této smlouvy.
  - (10) Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy tehdy, pokud se druhá strana dostane do prodlení se svým závazkem vyplývajícím z této smlouvy a nezjedná nápravu ani poté, co bude písemně upozorněna na prodlení, vyzvána ke zjednání nápravy, přičemž nápravu nezjedná ani v dodatečně lhůtě 15 dnů. V případě zániku smlouvy odstoupením není příkazník povinen pro příkazce vykonávat žádné další činnosti ode dne doručení odstoupení druhé straně.

## **Článek VII**

### **Odměna příkazníka**

- (1) Příkazník má nárok na odměnu ve výši 194 215,- Kč (slovy jednostodevadesátčtyřtisícdevětšestpatnáct korun českých) bez DPH.
- (2) Ke shora sjednané odměně bude připočtena a příkazce se zavazuje zaplatit též částku odpovídající dani z přidané hodnoty, a to ve výši (v sazbě) podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- (3) Příkazník není oprávněn požadovat zvýšení dohodnuté ceny, vyjma následujících případů:
  - a) dojde k navýšení celkových nákladů na realizaci stavby o více jak 1 %, oproti částce uvedené v článku I odst. 5 této smlouvy, a to nikoliv z důvodu pochybení na straně příkazníka.
  - b) dojde k prodloužení termínu dokončení stavby o více jak 1 %, oproti předpokládanému termínu uvedenému v této smlouvě, a to nikoliv z důvodu pochybení na straně příkazníka.
- (4) V případech předpokládaných v předcházejícím odstavci má příkazník nárok na přiměřené navýšení sjednané ceny. Konkrétní výši takového navýšení strany projednají a vyřeší formou dodatku k této smlouvě.
- (5) Odměna příkazníka je splatná takto:
  - a) prvních 50 % dohodnuté odměny je splatných v termínu do 4 měsíců od uzavření této smlouvy,
  - b) zbývajících 50 % dohodnuté odměny je splatných po ukončení činnosti příkazníka dle článku VI odst. 3 této smlouvy.
- (6) Příkazník je povinen na každou část odměny vystavit řádný daňový doklad (fakturu). Všechny faktury příkazníka jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
- (7) Příkazník má vedle odměny nárok na úhradu výdajů, které při plnění této smlouvy jménem příkazce vynaložil. Zejména se může jednat o statická posouzení, radonové průzkumy, hydrogeologické průzkumy, laboratorní a jiné specializované zkoušky, geodetická zaměření, geometrické plány, správní poplatky, náklady na úřední ověření, stavebně technické průzkumy, odborné expertízy, jiné posudky a jiná závazná vyjádření, zejména pokud jsou důsledkem vad či neúplnosti projektové dokumentace. Takové výdaje však musí příkazce vždy předem odsouhlasit. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že výdaje se nerozumí vnitřní náklady příkazníka na plnění této smlouvy (typicky mzdy, nájem apod.) Výdaje vynaložené příkazníkem jsou splatné do 30 dnů od jejich vyúčtování příkazci.
- (8) V případě prodlení příkazce s placením odměny či jiných finančních závazků vůči příkazníkovi je příkazce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši stanovené zákonem.

## **Článek VIII** **Odpovědnost**

- (1) Příkazník se zavazuje po celou dobu realizace projektu udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené profesní činností, s pojistným krytím nejméně 30 mil Kč (roční limit na všechny pojistné události). Příkazník je povinen na výzvu příkazce kdykoliv prokázat existenci takového platného pojištění a jeho rozsah.
- (2) Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením této smlouvy nebo neprovedením příkazu.
- (3) Příkazník však neodpovídá příkazci za škodu vzniklou v důsledku provedení pokynu, který byl nesprávný či nevhodný, pokud příkazník příkazce na nesprávnost či nevhodnost takového pokynu předem upozornil, ale příkazce na splnění takového pokynu trval.
- (4) Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou příkazcem. Příkazník dále neodpovídá za škodu způsobenou v důsledku toho, že mu včas nebyly poskytnuty nezbytné informace a dokumenty nezbytné k řádném plnění této smlouvy. Příkazník může odpovídat za splnění pouze těch příkazů, s nimiž byl řádně seznámen.

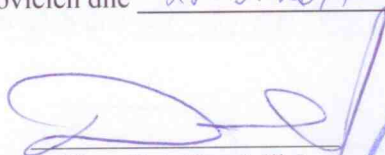
## **Článek IX** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato smlouva a přílohy k ní náležející, na kterých se smluvní strany dohodly, upravují s konečnou platností vztahy mezi smluvními stranami a nahrazují případná ujednání a korespondenční záležitosti, které byly vedeny ještě před samotným uzavřením této smlouvy.
- (2) Tato smlouva, její přílohy, případné změny, doplnění a zrušení, jakož i veškerá vedlejší ujednání, musí být provedena písemnou formou a následně podepsána oběma smluvními stranami, aby se na tyto pohlíželo jako na platné. Jakékoliv změny této smlouvy v jiné než písemné formě se z vůle strany považují za neplatné.
- (3) Pokud by se některá ustanovení této smlouvy ukázala jako neplatná či právně neúčinná, pak tím není dotčena platnost a účinnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany v takovém případě smlouvu upraví tak, aby bylo dosaženo co možná nejvíce účelu, kterého se má docílit na základě dotčené části smlouvy.
- (4) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

### **Seznam příloh:**

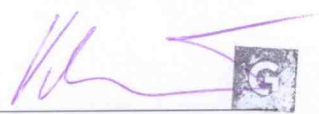
- Příloha č. 1 Seznam odpovědných osob s kontaktními spojeními  
Příloha č. 2 Zmocnění

V Drnovicích dne 28. 3. 2017

  
**Mgr. Petr Ducháček**  
starosta  
obce Drnovice.



V Teplicích dne 31. 3. 2017

  
**Ing. Martin Vondráček**  
člen představenstva  
Garnets Consulting a. s.



Garnets Consulting a. s.  
Československých legií 145/4  
415 01 Teplice  
IČ: 27349675  
DIČ: CZ27349675  
www.garnets.cz



# Plná moc

My, níže podepsaní,

## Obec Drnovice

se sídlem Drnovice č. p. 102, 679 76 Drnovice

IČ: 00 280 151

## tímto zmocňujeme

obchodní společnost

## Garnets Consulting a.s.

se sídlem Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

zapsanou v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp.zn. B/1895

IČ: 27349675

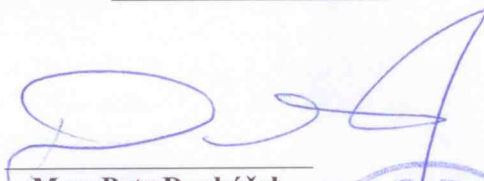
aby nás zastoupila ve všech věcech týkajících se stavby

## Mateřská škola Drnovice – Stavební úpravy, přístavba a nástavba

a to zejména při těchto úkonech:

- a) kontrola provádění stavby co do souladu se všemi vydanými veřejnoprávními povoleními a obecně závaznými právními předpisy
- b) kontrola provádění stavby co do souladu s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo a jejich případnými změnami a dodatky
- c) kontrola plnění časového harmonogramu stavby
- d) kontrola finančních nákladů stavby, zejména kontrola faktur předkládaných zhotovitelem co do souladu se smlouvou o dílo a skutečným stavem provedených prací
- e) celková kontrola kvality stavby
- f) organizace kontrolních dnů na stavbě a pořizování zápisů z kontrolních dnů
- g) kontrola správnosti vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku jménem příkazce
- h) spolupráce při provádění stavby s generálním dodavatelem, architektem a projektanty a vypořádávání problémů vzniklých při provádění stavby
- i) shromažďování a kontrola dokladů nezbytných pro kolaudaci stavby
- j) součinnost a spolupůsobení při kolaudačním šetření a řízení o vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí
- k) součinnost a spolupůsobení při odstraňování vad a nedodělků stavby a uvedení stavby do provozu

V Drnovicích dne 28.3.2014

  
**Mgr. Petr Ducháček**  
starosta  
obce Drnovice.

Zmocnění přijímám



  
**Ing. Martin Vondráček**  
člen představenstva  
Garnets Consulting a. s.



Garnets Consulting a.s.  
Československých legií 445/4  
415 01 Teplice  
IČ: 27349675  
DIČ: CZ27349675  
www.garnets.cz

②

## Seznam odpovědných osob

TDI věcech týkajících se stavby

### Mateřská škola Drnovice – Stavební úpravy, přístavba a nástavba

Za plnění služeb TDI poskytovatelem Garnets Consulting a.s. jsou zodpovědnými osobami:

**Ing. Michal Vavruša – TDI**

Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

mobil: (+420) 728 601 851

e-mail: [m.vavrusa@garnets.cz](mailto:m.vavrusa@garnets.cz)

**Ing. Martin Bína – koordinátor BOZP**

Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

mobil: (+420) 602 231 082

e-mail: [m.bina@garnets.cz](mailto:m.bina@garnets.cz)