



Smlouva o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu obce Drnovice 5/2017

uzavřená dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Obec Drnovice, IČ: 00280151

Drnovice č. p. 102, PSČ 679 76

č. ú.: 1361861329/0800

jednající starostou Mgr. Petrem Ducháčkem,

dále jen jako „poskytovatel“

a

2. TJ SOKOL DRNOVICE, IČ: 47886706

679 76 Drnovice

č. ú.: 214294630/0300

dále jen „příjemce“

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí písemně nejpozději do 8 dnů druhé smluvní straně.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí individuální vymezené dotace příjemci z rozpočtu poskytovatele. Dotace podle této smlouvy je veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu obce Drnovice.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. O udělení dotace bylo rozhodnuto na základě usnesení Zastupitelstvem obce Drnovice dne 21. prosince 2016 usnesením číslo 73/2016.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III. Výše dotace

Dotace se příjemci poskytuje v celkové výši **212 000 Kč** (slovy: Dvě sta dvanáct tisíc korun českých). Peněžní prostředky budou bezhotovostně převedeny jednorázově na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, nejpozději 15. den ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Platba se považuje za uskutečněnou dnem odepsání příslušné částky z účtu poskytovatele.

IV. Účel dotace

Poskytovatel podle této smlouvy poskytuje příjemci neinvestiční dotaci v následující výši k následujícímu účelu dle dokumentu „Podpora neziskových subjektů“:

- **A – Údržba a provoz areálu**

ve výši 140 000 Kč

výhradně použitelné na:

- oprava laviček
- oprava a nákup nových skříněk,
- lajnovací barvy
- odměna správce areálu Pod Dubovicí
- výměna osvětlení (lamp) na víceúčelovém hřišti
- projektová příprava na vrt studny - energie

- **B – Volnočasové aktivity dětí a mládeže**

ve výši 60 000 Kč

výhradně použitelné na:

- družstva oddílu kopané tj. přípravka, mladší a starší žáci, dorost, dívky – ženy
- sport pro všechny, tenis

- **C – Pořádání veřejných akcí**

ve výši 12 000 Kč

výhradně použitelné na:

- zimní turnaj o pohár starosty obce
- masopustní průvod masek
- tradiční Sokolský ples
- Dětský maškarní karneval
- Oslava dne dětí
- turnaj v kopané – přípravka, žáci, dívky
- Mikulášská nadílka
- Košť moravských vín 12. ročník
- Sběr železa, Jarmarky, Mikulášská nadílka

V. Použití dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s účelem této smlouvy k úhradě uznatelných výdajů prokazatelně souvisejících s realizací účelu dotace.

Uznatelným výdajem pro účely této smlouvy je výdaj, který lze financovat z dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- vznikl příjemci a byl příjemcem uhrazen v dále uvedeném období roku 2017 tj. v období nejdříve však od **1. 1. 2017** a nejpozději do **31. 12. 2017**,
- **byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV. této smlouvy,**
- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený účetními záznamy,
- je definován (konkretizován) touto smlouvou.

Příjemce je povinen hradit z dotace pouze výdaje spojené s realizací účelu dotace dle čl. IV. této smlouvy.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou z hlediska této dotace považovány za výdaje neuznatelné.

Jiné výdaje na realizaci účelu nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na výdaje, které byly vynaloženy příjemcem dotace pro jiný subjekt a byly přefakturovány, nebo na výdaje, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu.

VI. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že:
 - nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
 - bude realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost,
 - naplní účelové určení projektu.
2. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování dotace do 31. 1. 2018 prostřednictvím podatelny obce Drnovice na přiloženém formuláři, který je součástí smlouvy.
3. Příjemce dotace je rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nevyčerpanou část peněžních prostředků z dotace ve lhůtě stanovené pro předložení závěrečného vyúčtování dotace, včetně písemného odůvodnění vrácení dotace.
4. Příjemce se zavazuje majetek pořízený (nebo na kterém provedl technické zhodnocení) v souladu s touto smlouvou z poskytnuté dotace nepřevést na třetí (právníckou nebo fyzickou) osobu formou koupě, směny a daru. Tímto ustanovením není dotčen případný převod tohoto majetku do vlastnictví poskytovatele. Tento jeho závazek zaniká uplynutím 5 let ode dne předložení závěrečného vyúčtování dotace poskytovateli.
5. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tj. účtovat na zvláštní analytické účty (příp. na samostatné hospodářské středisko atd.). Z této evidence musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy.

6. Originály účetních dokladů či záznamů a jiné originální písemnosti, dokládající čerpání poskytnuté dotace musí být označeny „**Financováno z rozpočtu obce Drnovice**“ s uvedením výše použité dotace v Kč.
7. Příjemce je povinen na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních záznamů a ostatních dokumentů týkajících se projektu.
8. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace účelu a v rámci poskytnuté dotace prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele dotace obec Drnovice (dále jen „obec“) v těchto formách:
 - a) **viditelně uvádět na všech písemnostech a tiskových materiálech (outdoorové nosiče, plakáty, letáky, pozvánky, brožury, publikace, vstupenky, webové stránky apod.); které souvisejí s přípravou a realizací akcí dotovaných z dotačních prostředků znak obce vhodně doplněný o text „S PODPOROU OBCE DRNOVICE“;**
 - b) **skutečnost, že se jedná o projekt, který byl podpořen obcí prezentovat ve všech formách mediální kampaně příjemce a umístit v ní znak obce vhodně doplněný o text „S PODPOROU OBCE DRNOVICE“, pokud je to možné;**
 - c) **v místě podpory (sídlo organizace, klubovna, hřiště, v místě akce apod.) umístit na důstojném místě a viditelně (tabule o rozměrech cca 100 cm x 50 cm) barevný znak obce vhodně doplněný o text „S PODPOROU OBCE DRNOVICE“;**
 - d) **představit obec v průběhu významnějších akcí, pořádaných v rámci projektu, moderátorem jako poskytovatele dotace.**
9. Příjemce se zavazuje neprodleně, avšak nejpozději do 8 dnů od okamžiku vzniku změny informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a s realizací projektu. Bez předchozího souhlasu poskytovatele nelze projekt a účel dotace změnit.
10. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů, prokazujících čerpání dotace, tuto smlouvu a závěrečné vyúčtování dotace.
11. Příjemce dotace je povinen hradit výdaje, které uplatňuje z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta a je uveden v záhlaví této smlouvy, případně v hotovosti. Platby v hotovosti budou doloženy pokladními doklady a řádně vedenou pokladní knihou.

VII. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované účetní záznamy a jiné doklady.
2. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených

z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly (tj. v rozsahu odpovídajícím podílu jejich účasti na projektu žadatele).

VIII. Sankční ujednání

1. Při porušení rozpočtové kázně (neoprávněné použití peněžních prostředků, zadržení peněžních prostředků) bude poskytovatel postupovat podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněným použitím finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem se rozumí – použití peněžních prostředků, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem, smlouvou nebo rozhodnutím o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínky, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
3. Zadržením finančních prostředků z dotace se rozumí – porušení povinnosti příjemce vrátit prostředky z poskytnuté dotace ve stanoveném termínu.
4. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení není porušením rozpočtové kázně, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnuté dotace. Smluvní pokutu je příjemce povinen zaplatit poskytovateli na základě výzvy, ve lhůtě do 15 dnů počítané ode dne následujícího po doručení této výzvy příjemci.

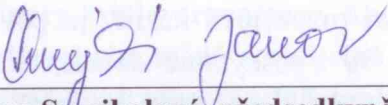
IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědi kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba je dvouměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena jejímu adresátu. Příjemce je v případě ukončení závazkového vztahu povinen vrátit prostředky dotace, které jím nebyly ke dni účinnosti výpovědi použity v souladu s touto smlouvou, zpět na účet poskytovatele ve lhůtě do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
4. V otázkách neupravených veřejnoprávními předpisy se použije úpravy obsažené v občanském zákoníku.
5. Smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží poskytovatel a 1 příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
8. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O uzavření této smlouvy o poskytnutí individuální neinvestiční dotace z rozpočtu rozhodlo zastupitelstvo obce usnesením č. 73/2016 ze dne 21. prosince 2016.

V Drnovicích dne 20. 2. 2017

příjemce:


Jana Smejkalová, předsedkyně

TJ SOKOL DRNOVICE, z. s.
679 76 Drnovice
IČO: 478 86 706 (a)

poskytovatel:


Mgr. Petr Ducháček
starosta obce



Finanční vyúčtování dotace

Příjemce	
Adresa (sídlo)	
IČ:	
Název dotačního programu	Podpora neziskových subjektů v obci - dotace
Název projektu/akce/činnosti (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu Obce (v Kč):	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet Obce dne:	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, tele.,)	
Za administrátora kontroloval (jméno, datum, podpis)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

[illegible]

Název příjemce a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (razítko):