



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Příkazce: Obec Drnovice

sídlo: Drnovice 102, 679 76 Drnovice
jednající: starostou Mgr. Petrem Ducháčkem
kontaktní osoba: Mgr. Petr Ducháček, starosta@drnovice.cz, 733788975
IČ: 00280151
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Mgr. Ing. Jiří Dostál, advokát
Advokátní kancelář Dostál&Sorokáč

sídlo: Pařížská 68/9, Praha 1
jednající:
kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jiří Dostál, dostal@ak-ds.cz, 776708952
IČ: 71445790
DIČ: CZ7908212488
(dále jen „příkazník“)

u z a v í r a j í

v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
níže uvedeného dne, měsíce a roku

**tuto
smlouvu příkazní:**

II. Předmět smlouvy

1.

Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb ve smyslu právního poradenství a technické pomoci při administraci veřejných zakázek v rámci projektu „**Mateřská škola Drnovice - stavební úpravy, přístavba a nástavba**“ zadávaných podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), včetně výkonu některých úkonů zadavatele ve smyslu ust. § 43 citovaného zákona, a podle Metodického pokynu MMR pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (dále jen „MP“).

Služby obsahují veškeré činnosti týkající se zpracování zadávacích podmínek k veřejným zakázkám a organizace zadávacího řízení a dvou výběrových řízení až do okamžiku zadání předmětných zakázek (podpis smluv s vybranými dodavateli), včetně řešení případných námitek, rušení řízení a realizace nových.

Konkrétně se jedná o tyto veřejné zakázky:

i. Stavební úpravy, přístavba a nástavba MŠ Drnovice (dále jen „zadávací řízení“)

- podlimitní zakázka na stavební práce ve formě zjednodušeného podlimitního řízení
- celková předpokládaná hodnota bez DPH: 14 549 417,67 Kč

ii. Dodávka nábytku do MŠ Drnovice (dále jen „výběrové řízení“)

- zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020
- předpokládaná hodnota bez DPH: 462 935,00 Kč

iii. Dodávka zařízení kuchyně MŠ Drnovice (dále jen „výběrové řízení“)

- zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020
- předpokládaná hodnota bez DPH: 771 299,00 Kč

Celková hodnota zadávaných veřejných zakázek bez DPH: 15 783 651,67 Kč.

(Dále jen „veřejné zakázky“).

2.

Příkazník se zavazuje zajistit nezbytné činnosti související se zadáním veřejných zakázek uvedených v čl. II. odst. 1 této smlouvy příkazce jako veřejného zadavatele, včetně zpracování dokumentace o zadání veřejných zakázek, kterou je zadavatel povinen pořídit dle zákona a dalších závazných předpisů (např. MP). Těmito činnostmi bude zejména:

- zpracování textové části zadávací dokumentace tak, aby tato byla v souladu s požadavky zákona a MP, stran předmětu veřejné zakázky vychází příkazník z podkladů předaných příkazcem,
- uveřejnění zadávací dokumentace a dalších povinných informací na profilu zadavatele (příkazce),
- v průběhu lhůty pro podání nabídek odpovědi na dotazy uchazečů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich distribuce; při technických a na odbornou stránku předmětu zakázky směřovaných dotazů vychází výlučně z podkladů a informací dodaných příkazcem,
- příprava dokumentace k ustavení hodnotící komise, příprava pozvánek,
- příprava dokumentace a účast při otevírání obálek s nabídkami uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořízení protokolu o jednání komise pro otevírání obálek
- příprava dokumentace a účast při posouzení a hodnocení nabídek, včetně posouzení kvalifikace, a pořízení protokolů o jednání hodnotící komise,
- zpracování podkladů pro vypracování "Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek",
- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- vypracování rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky,
- návrh písemné zprávy zadavatele,
- vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
- kompletace archivní dokumentace,
- zajištění uveřejnění smlouvy na plnění veřejné zakázky a písemné zprávy zadavatele, je-li jejich uveřejnění ze zákona povinné,
- zpracování Oznámení o zadání zakázky a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek,

pokud u konkrétních veřejných zakázek vyplývá povinnost jejich provedení či pořízení ze znění zákona o veřejných zakázkách a MP.

3.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré nezbytné podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o veřejných zakázkách a MP.

4.

Nad rámec úkonů souvisejících s řádným průběhem zadávacího řízení je příkazník povinen pro příkazce na jeho vyžádání zajistit:

- konzultace, případně vypracování návrhu obchodních podmínek (například ve formátu vzorové smlouvy o dílo), které budou přílohou zadávací dokumentace
- vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se namítanému porušení zákona orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- příprava podkladů, které by ve smyslu ustanovení § 252 zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- příprava podkladů a případné vypracování stanoviska k dotazům a připomínkám poskytovatele dotace (IROP) k probíhajícímu či již ukončenému zadávacímu řízení, související komunikace s poskytovatelem dotace.

5.

Prohlášení

Příkazník čestně prohlašuje, že není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu plnění předmětu této smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

III. Čas plnění

1.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení:

Předání upravené zadávací dokumentace příkazci k odsouhlasení: do 15-ti pracovních dnů od podpisu smlouvy a předání kompletních podkladů příkazcem.

Vyhodnocení nabídek: do 10-ti pracovních dnů od ukončení příjmu nabídek.

Předpokládané ukončení: do 30-ti pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí zadavatele o zveřejnění, rozhodnutí o oznámení o přidělení veřejné zakázky a o provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, včasné ustanovení komise, včasné zasedání členů komise apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo návrhu na orgán dohledu, stejně tak budou lhůty prodlouženy v případě neposkytnutí součinnosti ze strany dotčených uchazečů či v případě potřeby vyžádání si doplňujících informací či dokladů k prokázání splnění kvalifikace či vysvětlení nabídek.

2.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka na veřejné zakázce **Stavební úpravy, přístavba a nástavba MŠ Drnovice** bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy. Práce na veřejných zakázkách **Dodávka nábytku do MŠ Drnovice a Dodávka zařízení kuchyně MŠ Drnovice** budou zahájeny **1.3.2017**, zakázky budou zadávány současně.

IV. Úplata příkazníka

1.

Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran. Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy takto:

Úplata za poradenství a pomoc při administraci:

- i. veřejné zakázky **Stavební úpravy, přístavba a nástavba MŠ Drnovice** v kompletním rozsahu dle čl. II odst. 2, 3 a 4 této smlouvy činí:

290.000,- Kč bez DPH
60.900,- Kč DPH 21%
350.900,- Kč včetně DPH

- ii. veřejné zakázky **Dodávka nábytku do MŠ Drnovice** v kompletním rozsahu dle čl. II odst. 2, 3 a 4 této smlouvy činí:

30.000,- Kč bez DPH
6.300,- Kč DPH 21%
36.300,- Kč včetně DPH

- iii. veřejné zakázky **Dodávka zařízení kuchyně MŠ Drnovice** v kompletním rozsahu dle čl. II odst. 2, 3 a 4 této smlouvy činí:

40.000,- Kč bez DPH
8.400,- Kč DPH 21%
48.400,- Kč včetně DPH

Celková úplata za poradenství a pomoc při administraci tří výše uvedených veřejných zakázek v rámci projektu „**Mateřská škola Drnovice - stavební úpravy, přístavba a nástavba**“ v kompletním rozsahu dle čl. II odst. 2, 3 a 4 této smlouvy činí:

360.000,- Kč bez DPH (slovy: tři sta šedesát tisíc korun českých)
75.600,- Kč DPH 21% (slovy: sedmdesát pět tisíc šest set korun českých)
435.600,- Kč celková cena včetně DPH (slovy: čtyřistatřicet pět tisíc šest set korun českých).

DPH bude stanovena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění. Uvedená úplata je úplata nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

2.

Úplata obsahuje veškeré náklady příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, včetně např. těchto nákladů:

- náklady spojené s používáním telefonu,
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- zvýšené náklady vzniklé případnými podanými námitkami uchazečů či podaným návrhem na přezkum úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- cestovné spojené s plněním předmětu této smlouvy,
- poštovné.

V. Fakturace a platební podmínky

1.

Příkazník nepožaduje zálohy.

2.

Dohodnutá úplata **dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy** bude uhrazena v šesti samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka, který je vystaví takto:

- a) po otevírání obálek s nabídkami v zadávacím řízení ve výši 50% úplaty sjednané dle čl. IV. odst. 1 bod i. této smlouvy
- b) po otevírání obálek s nabídkami ve výběrovém řízení ve výši 50% úplaty sjednané dle čl. IV. odst. 1 bod ii. této smlouvy,
- c) po otevírání obálek s nabídkami ve výběrovém řízení ve výši 50% úplaty sjednané dle čl. IV. odst. 1 bod iii. této smlouvy,
- d) po ukončení řízení na jednotlivé veřejné zakázky, tzn. uzavřením smlouvy příkazcem s vybraným uchazečem, kdy výše faktur bude činit zbývajících 50% úplaty sjednané dle čl. IV. odst. 1 bod i., bod ii. a bod iii. této smlouvy.

DPH bude vždy dopočteno podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

3.

Faktura bude příkazci předána ve dvou vyhotoveních a kromě zákonných náležitostí bude dále obsahovat informaci, že předmětem fakturace jsou právní služby související se zpracováním zadávacích podmínek k veřejným zakázkám a organizací výběrových a zadávacích řízení v rámci projektu spolufinancovaného ze zdrojů EU: „Mateřská škola Drnovice - stavební úpravy, přístavba a nástavba“, reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/15_013/0000581.

4.

Příkazce uhradí fakturu příkazníka nejpozději do 14 dnů po jejím obdržení, přičemž za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z bankovního účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného na faktuře.

5.

Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena bez následného dokončení či zahájení nové soutěže, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané úplaty dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané úplaty
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek

- ve výši 75 % ze sjednané úplaty
- c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané úplaty.

VI. Spolupůsobení příkazce

1.

Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi po celou dobu průběhu zadávacího řízení potřebnou součinnost spočívající zejména v předávání podkladů a poskytování informací nezbytných pro přípravu a realizaci jednotlivých úkonů v rámci zadávacích řízení.

2.

Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3.

Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace a jejich soulad se zákonem a jeho prováděcími předpisy, jakož i s příslušnými předpisy z oblasti práva stavebního. Důsledky vadnosti těchto podkladů jsou k tíži příkazce.

4.

Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání či dalších podmínek stanovených příkazcem je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději do 2 dnů ode dne obdržení požadavku od příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku v zákonných lhůtách. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jsou k tíži příkazce.

5.

Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Příkazce se zavazuje zajistit odeslání všech rozhodnutí, která je ze zákona povinen učinit jakožto veřejný zadavatel sám či u nichž se tak s příkazníkem dohodne.

7.

Příkazce je povinen zpřístupnit příkazníkovi svůj profil zadavatele a poskytnout mu potřebné přístupové údaje. Nesplnění této povinnosti vylučuje odpovědnost příkazníka za nesplnění povinnosti uveřejnit potřebné informace na profilu zadavatele.

8.

Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu uvědomovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné obstarání právní služby.

VII. Další ujednání

1.

Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které musí příkazce v souladu s ustanovením § 43 odst. 2 zákona vykonat sám.

2.

Poruší-li příkazník povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20% ze sjednané úplaty vztahující se ke konkrétní veřejné zakázce, která bude zrušena. Okolnosti vylučující odpovědnost příkazníka vylučují jeho povinnost platit smluvní pokutu. Bude-li orgánem dohledu z důvodu nedostatku v postupu zadavatele způsobeného příkazníkem nařízen nový výběr (tedy nedojde ke zrušení celého zadávacího řízení), pak příkazník provede zdarma celý opravný postup.

3.

V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením daňových dokladů dle čl. IV. a čl. V. této smlouvy, náleží příkazníkovi úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a to ve výši 0,05 % z neuhrazené částky.

4.

V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty je příkazce oprávněn tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby příkazníka dle čl. IV. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je příkazce povinen příkazníka písemně vyrozumět.

5.

V případě odpovědnosti za škodu jedné ze stran smlouvy bude povinnou stranou nahrazena pouze skutečná škoda.

6.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy; na straně příkazníka jsou těmito náklady rovněž náklady v podobě odpracovaných hodin na předmětu této smlouvy se sazbou 2 000,- Kč bez DPH/započatou hodinu.

7.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

8.

Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

9.

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, projektovou dokumentaci, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námitky, návrhy atd.).

10.

O námitkách příkazce je povinen příkazník rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.

11.

Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy. V případě, že i přes upozornění příkazníka příkazce na splnění takového nevhodného pokynu trvá a příkazník takový pokyn splní, neodpovídá příkazník za škodu takovým pokynem či v souvislosti s ním způsobenou.

12.

Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který poškodí práva nebo oprávněné zájmy příkazce a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze, je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně; vypořádání vzájemných nároků proběhne v souladu s odst. 6 tohoto článku této smlouvy. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé příkazci z důvodu porušení povinností příkazníkem.

13.

Neposkytne-li příkazce příkazníkovi součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé příkazníkovi z důvodu porušení povinností příkazcem ani zaplacení smluvního úroku z prodlení dle čl. VII. odst. 3 této smlouvy; vypořádání vzájemných nároků proběhne v souladu s odst. 6 tohoto článku této smlouvy.

14.

Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

15.

Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy mít sjednáno platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svojí profesní činností s pojistným krytím alespoň ve výši celkové hodnoty zadávaných veřejných zakázek včetně DPH, tj. 19 000 000 Kč. Splnění této povinnosti je příkazník povinen kdykoliv na výzvu příkazce prokázat.

16.

Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

17.

Příkazník je, z důvodu spolufinancování projektu Evropskou unií prostřednictvím IROP, povinen archivovat veškerou dokumentaci související s veřejnou zakázkou minimálně do roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník dodržet. Dále je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VIII. Závěrečná ujednání

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Občanským zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou na základě dohody smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

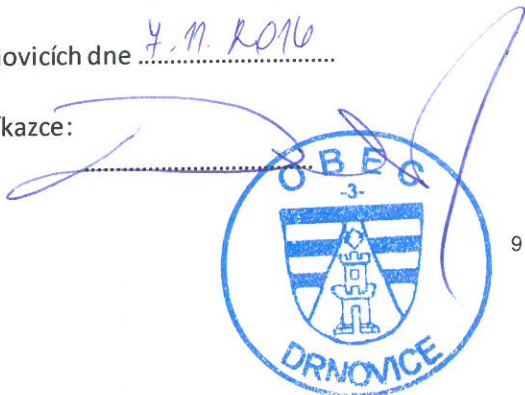
Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do doby řádného ukončení procesu zadávání veřejných zakázek. Ukončením procesu zadávání veřejných zakázek dle čl. II odst. 1 a 2 se pro účely této smlouvy rozumí okamžik předání kompletní archivní dokumentace k veřejným zakázkám.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Drnovicích dne 4. 11. 2016

Za příkazce:



V Drnovicích dne 7. 11. 2016

Za příkazníka: