

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Drahelčice**

Smluvní strany:

Obec Drahelčice, Na Návsi 25, 25219, Drahelčice

IČO: 233200, zastoupená starostkou Ing. Petrou Ďuranovou

č.ú. 11127111/0100 vedený u Komerční banky

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

SK Slavia Drahelčice z. s. , IČ: 653 99 102, se sídlem Ke Hřišti 106, 25219 Drahelčice,

zastoupený Jakubem Strnadem, jednatelem a Janem Šestákem, pokladníkem

č.ú. 2202199109/5500 vedený u Raiffeisenbank a. s.

(dále jen „**Příjemce**“)

(společně též jen „**smluvní strany**“)

dnešního dne uzavřely ve smyslu § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“) a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Drahelčice (dále jen „**Smlouva**“).

### **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci na základě jeho žádosti dotaci až do výše 100 000 Kč, kterou mu bude vyplácet postupně oproti předkládaným účetním dokladům, jak dále stanoví tato Smlouva (slovy: sto tisíc Kč]), (dále jen „**dotace**“) na účel a za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- 1.2. Dotace bude poskytnuta z rozpočtu Poskytovatele.

- 1.3. Příjemce dotaci poskytnutou dle této Smlouvy přijímá a zavazuje se činnost směřující k naplnění účelu dotace vykonávat samostatně, na vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a touto Smlouvou.

## **2. Účel Dotace**

- 2.1. Smluvní strany konstatují, že je dotace určena na zajištění/realizaci údržby a zlepšení travnaté plochy hřiště SK Slavia Drahelčice, údržba, provoz a akce 2024 (dále jen „**účel dotace**“). Dotace se poskytuje výhradně k tomuto účelu.
- 2.2. Dotace bude čerpána na financování způsobilých výdajů, přičemž způsobilými výdaji dotace jsou uznatelné náklady Příjemce, které Příjemce vynaložil v přímé souvislosti s naplněním účelu dotace dle této Smlouvy a dle žádosti Příjemce o poskytnutí dotace ze dne 10.7.2024. Součástí způsobilých výdajů je daň z přidané hodnoty.
- 2.3. Poskytnutím dotace Příjemci sleduje Poskytovatel veřejný zájem, kterým je podpora sportu na území obce Drahelčice a slouží široké veřejnosti. Příjemce si je vědom tohoto veřejného zájmu a zavazuje se jej respektovat.
- 2.4. Příjemce je oprávněn použít finanční prostředky z dotace k úhradě způsobilých výdajů dle čl. 2.2 této Smlouvy vynaložených v období od 1.1.2024 do 31.12.2024. Nejpozději v poslední den této lhůty musí být dosaženo účelu dotace. Za splnění účelu se považuje uskutečnění akce a provedená údržba hřiště. Výdaje Příjemce vzniklé po této době nelze považovat za způsobilé.

## **3. Způsob poskytnutí dotace**

- 3.1. Dotace bude Příjemci vyplácena na základě předložených účetních dokladů a dokladů potvrzujících úhradu uznatelných výdajů nejpozději do 30 dnů ode dne předložení účetních dokladů na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy. Za den poskytnutí dotace se považuje den připsání celé částky dotace na účet Příjemce.
- 3.2. Poskytovatel není povinen dotaci poskytnout, pokud před vyplácením dotace zjistí, že došlo k porušení podmínek této Smlouvy nebo právních předpisů vztahujících se k dotaci. V takovém případě postupuje Poskytovatel podle čl. 6.3. této Smlouvy.

## **4. Podmínky použití dotace**

- 4.1. Příjemce se zavazuje používat prostředky dotace účelně, hospodárně a efektivně.
- 4.2. Příjemce je povinen po celou dobu plnění této Smlouvy uschovávat veškeré doklady prokazující náklady, na které byla dotace použita. Je-li Příjemce podnikatel, je povinen



promítnout náklady placené z dotace ve svém účetnictví v souladu s právními předpisy.

- 4.3. Nejpozději do 30 dnů ode dne uplynutí lhůty sjednané v 2.4 této Smlouvy je Příjemce povinen dotaci řádně vyúčtovat, tedy předložit Poskytovateli finanční vypořádání dotace. Finančním vypořádáním dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a prostředků vrácených. Příjemce se zavazuje předložit Poskytovateli položkový seznam všech výdajů, které byly hrazeny Příjemcem z prostředků dotace (vč. data a způsobu úhrady) dle této Smlouvy, dále rovněž fotokopie daňových dokladů k těmto výdajům, potvrzení o úhradě finanční částky v hotovosti a/nebo výpisy nebo potvrzení z bankovního účtu prokazující bezhotovostní úhradu finančních částek, případně kopie smluv souvisejících a uzavíraných za účelem plnění této Smlouvy.
- 4.4. Nejpozději do 15 dnů ode dne uplynutí lhůty pro finanční vypořádání dotace dle čl. 4.3. této Smlouvy, případně po uplynutí dodatečné lhůty dle čl. 5.2. této Smlouvy je Příjemce zároveň povinen vrátit všechny případné nepoužité prostředky z poskytnuté dotace nebo prostředky, ke kterým nemá doklady dle předchozího článku, a to na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Za den vrácení se považuje den připsání prostředků na účet Poskytovatele.
- 4.5. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Vrácení prostředků nezakládá právo Příjemce na poskytnutí dotace či nepoužité části dotace v dalším roce.
- 4.6. Příjemce dotace se zavazuje i v průběhu trvání této Smlouvy poskytnout Poskytovateli k nahlédnutí na jeho vyzvu veškeré podklady a účetní záznamy související s čerpáním dotace a činností Příjemce dle této Smlouvy k nahlédnutí a umožnit Poskytovateli průběžnou finanční kontrolu ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, včetně poskytnutí veškeré nutné součinnosti, to vše bez zbytečného odkladu poté, co o to Poskytovatel požádá.
- 4.7. Příjemce se zavazuje uveřejnit alespoň jednou za rok příspěvek o své činnosti v občasníku „Drahelčický informátor“ nebo podat zprávu o činnosti v průběhu roku na veřejném zasedání zastupitelstva obce Drahelčice.
- 4.8. Příjemce se dále zavazuje předložit zprávu o své činnosti související s plněním účelu dotace dle této Smlouvy za rok, ve kterém došlo k plnění, nejpozději do 30.6. následujícího roku.
- 4.9. Pokud je Příjemce právnickou osobou, je povinen oznámit Poskytovateli do 15 dnů zahájení insolvenčního řízení nebo její vstup do likvidace a v případě, že se jedná o

zúčastněnou osobu na přeměně podle zákona č. 125/2008 Sb., zákona o přeměnách, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do dne zveřejnění projektu přeměny oznámit zahájení přípravy přeměny.

- 4.10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Poskytovatele o jakékoliv změně v údajích obsažených ve Smlouvě ohledně jeho osoby, a o všech okolnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění povinností kterékoliv smluvní strany z této Smlouvy.

## **5. Důsledky porušení povinností**

- 5.1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto Smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Za porušení rozpočtové kázně je považováno každé neoprávněné použití dotace nebo její části nebo zadržení dotace nebo její části.
- 5.2. Nesplnění podmínky doložit doklady jako součást finančního vypořádání dotace v termínu dle čl. 4.3 této Smlouvy a dále porušení povinností sjednané v čl. 4.7., 4.8. a čl. 4.10. této Smlouvy bude Poskytovatelem považováno za méně závažné ve smyslu § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech, pokud prodlení s plněním této povinnosti nepřekročí 15 dnů a povinnost bude Příjemcem v této dodatečně lhůtě splněna. Uloží-li Poskytovatel před uplynutím dodatečné lhůty opatření k nápravě, ve kterém stanoví odlišnou lhůtu ke splnění povinnosti, platí lhůta uvedená v opatření k nápravě. Za tyto případy porušení může Poskytovatel vymezit odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků. Odvod za takové porušení bude stanoven v rozmezí 5% až 10% výše poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

## **6. Ukončení Smlouvy**

- 6.1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo zrušením podle § 167 správního řádu. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 6.2. Příjemce může Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, a to bez udání důvodu. V takovém případě se Příjemce zavazuje postupovat v souladu s čl. 6.4. této Smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel může Smlouvu tuto Smlouvu rovněž vypovědět, a to písemnou výpovědí z důvodu jakéhokoliv porušení právních předpisů nebo povinností vyplývajících z této



Smlouvy, zejména pak z důvodu porušení rozpočtové kázně, ke kterému došlo kdykoliv v průběhu plnění této Smlouvy, dále pokud Příjemce uvedl nepravdivé, zkreslené nebo neúplné údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy, rovněž v případě, že se Příjemce ocitne v likvidaci nebo bude proti němu zahájeno insolvenční řízení.

- 6.4. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní strany. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky a předložit finanční vypořádání vyčerpaných prostředků dotace nejpozději do uplynutí výpovědní lhůty. Účinky výpovědi nastávají splněním těchto povinností ze strany Příjemce. Po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou není Příjemce nadále oprávněn dotaci nebo její zbývající část použít na úhradu svých nákladů.

## **7. Doložka platnosti**

- 7.1. Doložka platnosti právního jednání ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Poskytnutí dotace a uzavření této Smlouvy bylo schváleno na zasedání Zastupitelstva obce Drahelčice usnesením č. UZ105-8/24 ze dne 1.8.2024.

## **8. Závěrečná ujednání**

- 8.1. Právní vztahy, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech a správního řádu, zákonem o finanční kontrole, případně dalšími právními předpisy.
- 8.2. Smluvní stranu mohou měnit tuto Smlouvy písemnými dodatky.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Poskytovatel a Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.4. Smluvní strany vyslovují tímto bezpodmínečný souhlas se zveřejněním této Smlouvy a osobních údajů v ní obsažených.
- 8.5. Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

V \_\_\_\_\_ dne

V \_\_\_\_\_ dne

Za Poskytovatele

2.8.2024

Ing. Petra Ďuranová, starostka



Za Příjemce

Jan Šesták, pokladník

Jakub Strnad, jednatel

SK Slavia Drahečovice, z.s.

Ke Hřbitvu 106

25219 Drahečovice

ICO: 05399302

## Žádost o veřejnou finanční podporu v roce: 2024

Název žadatele: SK Slavia Drahelčice

Sídlo: Ke Hřišti 106, Drahelčice 25219 IČ: 65399102

Odpovědný statutární zástupce (jméno, příjmení, trvalé bydliště) oprávněného jednat za žadatele:

Jakub Strnad – Jednatel tel.: 739505071 e-mail: [jakub\\_strnad@outlook.com](mailto:jakub_strnad@outlook.com)

Jan Šesták – Pokladník tel.: 602242348 e-mail: [sestak32@me.com](mailto:sestak32@me.com)

Jméno, příjmení a trvalé bydliště žadatele (u fyzických osob) včetně data narození:

(u nezletilých i zákonný zástupce).....

Bankovní spojení: 2202199109/5500

Požadovaná výše příspěvku v Kč – 100 000 Kč

Účel použití příspěvku:

- Provoz, údržba, akce

V Drahelčicích dne: 10.7.2024

SK Slavia Drahelčice, z.s.

Ke Hřišti 106

25219 Drahelčice

IČO: 65399102

Razítko a podpis statutárního zástupce

SK Slavia Drahelčice, z.s.

Ke Hřišti 106

25219 Drahelčice

IČO: 65399102

Razítko a podpis statutárního zástupce

Přílohy: výpis z příslušného rejstříku (případně kopie jiných listin osvědčujících název, sídlo, IČO a statutární orgán org.)

