



**ZŠ a MŠ Dolní Kalná, okres Trutnov**

---

## **Směrnice k zabezpečení vstupu do budovy ZŠ**

V Dolní Kalné 1. 9. 2023

Mgr. Jiřina Šmídová  
ředitelka ZŠ a MŠ

Tato směrnice vymezuje vstupy do budovy školy a provozní zabezpečení (otevírání, uzamykání) vymezených vstupů do prostor školy, tak aby byl zamezen vstup neoprávněným osobám do školy. Prostory hlavního vchodu jsou monitorovány kamerovým systémem. Toto opatření slouží ke zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy.

## **Čl. 1 Technické zabezpečení budovy proti vstupu nepovolaným osobám**

Vstupní dveře do objektu školy z venkovního prostoru jsou v době provozu uzavřeny a zabezpečeny proti vstupu nepovolaným osobám. Vstupní dveře jsou opatřeny bezpečnostním zámkem, u dveří je nainstalován komunikátor s kamerou a elektrickým vrátným, jehož prostřednictvím nahlašuje každý návštěvník důvod své návštěvy. Ve školní dužině a na chodbě ZŠ v 1. poschodí je nainstalován videotelefon, díky kterému personál školy nejprve zkontroluje osobu, která vstupuje do budovy, a poté odblokuje vstup. Ve sborovně a ve školní kuchyni jsou nainstalovány komunikátory s elektrickým vrátným, jehož prostřednictvím nahlašuje každý návštěvník důvod své návštěvy.

Budova školy je v době provozu 6:30 – 16:30 hod. přístupná pouze na zvonek s ohlášením jména a uvedením důvodu návštěvy školy.

## **Čl. 2 Organizační zabezpečení školy proti vstupu nepovolaných osob**

Volný vstup do školy je povolen výhradně zaměstnancům ZŠ a MŠ Dolní Kalná. Žáci vstupují do školy dvěma vchody, první je do ZŠ a druhý do MŠ (z důvodu velkého počtu žáků v ZŠ dočasně používáme jednu šatnu v MŠ). Oba vchody jsou opatřeny komunikátorem s kamerou a elektrickým vrátným. Vstup do školy je možný po předchozím zazvonění do ŠD či ZŠ (druhé oddělení ŠD funguje ve třídě ZŠ). Do šatny školy mohou vstoupit i zákonní zástupci žáků a osoby pověřené pro přivádění a vyzvedávání žáků. Cizím osobám je vstup do školy umožněn pouze za trvalého doprovodu zaměstnance školy a po sdělení svého jména, ohlášení účelu návštěvy a jména navštívené osoby. U vchodu do MŠ ráno dohlíží na vstup pedagogický pracovník a školnice. Zde vstupují zákonní zástupci žáků pouze do vestibulu, žáci jdou do šatny už sami. Vstup do ZŠ ráno kontroluje ještě vychovatelka.

Pro místní i dojíždějící žáky se budova ZŠ i MŠ otvírá v 6.30 h. Žáci po vstupu do školy jdou do šatny, ze které odchází do ranní družiny. Od 7:30 hod. jdou rovnou do třídy.

Školní budova je v době od 7:45 do 16:30 hod uzavřena. Všichni návštěvníci musí zvonit na příslušné zvonky a nahlásí důvod návštěvy.

Ten, kdo není zaměstnancem nebo žákem školy, se nesmí pohybovat po budově bez doprovodu zaměstnance školy a nesmí vstupovat do tříd a jiných prostor školy.

Všichni žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.

Pokud rodič přivádí žáka do školy později (např. od lékaře), ohlásí příchod dítěte přes zvonek do 1. poschodí ZŠ nebo sborovny. Žáci vstupují do budovy školy samostatně, pouze ve výjimečných případech může rodič žáka doprovodit ke třídě.

Případné schůzky s příslušným učitelem si zákonný zástupce sjednává vždy předem telefonicky nebo e-mailem na dobu před nebo po ukončení výuky.

### **Čl. 3 Poučení pro zaměstnance školy**

Zaměstnanci mají povinnost důsledně monitorovat situaci a pohyb osob ve škole. V případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu z budovy.

### **Čl. 4 Poučení pro zákonné zástupce žáků ZŠ**

Školní budova je v době od 7:45 do 16:30 uzavřena. V této době je cizím osobám povolen vstup pouze v úředních hodinách a to z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení přes komunikátor. Cizí osoby se v budově pohybují pouze v doprovodu pracovníka školy. Případné schůzky s příslušným učitelem si zákonný zástupce sjednává vždy předem telefonicky nebo e-mailem na dobu před nebo po ukončení výuky.

Vyzvedávání žáků ze školní družiny se řídí Řádem školní družiny.

Vstup do školní jídelny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů vstupují cizí osoby hlavním vchodem ZŠ, po předchozím ohlášení přes komunikátor, a to jen do chodby školy. Výdej do jídelnosičů probíhá v době od 10:50 – 11:00 hodin.

Zákonní zástupci nesmí do budovy pouštět cizí neznámou osobu. Při vstupu i odchodu musí dbát na správnost uzavření dveří a zkontrolovat, zda někdo cizí nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy. Pokud zákonný zástupce či pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání žáků přistihne cizí osobu v prostorách školy, ihned její přítomnost nahlásí zaměstnanci školy. Zaměstnanec zjistí důvod vstupu této osoby a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu z budovy.

Svým podpisem zákonní zástupci dětí stvrzují, že byli s touto směrnicí seznámeni, rozumí jejímu obsahu a vzali ji na vědomí. Rovněž se zavazují, že s těmito opatřeními seznámí všechny osoby pověřené přiváděním a vyzvedáváním jejich dítěte ze ZŠ.

### **Čl. 5 Poučení pro zákonné zástupce dětí MŠ**

Budova mateřské školy se otvírá v 6:30 hodin a zavírá v 16:00 hodin.

Rodič při příchodu do MŠ zvoní na zvonek s komunikátorem a kamerovým systémem příslušné třídy, který je umístěn u vchodových dveří do MŠ. Po vstupu do budovy odchází do šatny, poté předá své dítě p. učitelkám a odchází z budovy mateřské školy.

V celé budově MŠ je zakázán volný pohyb rodičů i jiných osob. Vzhledem k tomu, že vstupní dveře mateřské školy jsou opatřeny koulí, není možný vstup nepovolaným osobám.

Rodiče ani jiné osoby se nesmí, v zájmu ochrany zdraví dětí a osob, vzájemně pouštět do budovy mateřské školy.