

**ZŠ a MŠ Dolní Kalná, okres Trutnov**  
**ŽÁDOST**  
**O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**  
ve školním roce 202..../202.....

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu 5 let.

Podle ustanovení §36, odstavce 4 a 5, zákona č. 561/2014 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **žádám o přijetí k základnímu vzdělávání do základní školy, jejíž činnost vykonává**

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov **od školního roku 202..../202....**

**Účastník řízení (dítě):**

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_

**Datum narození:** \_\_\_\_\_

**Místo trvalého pobytu**

(u cizince místo pobytu): \_\_\_\_\_

**Zákonný zástupce dítěte, popř. jiná osoba, která je oprávněna účastníka řízení zastupovat:**

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_

**Místo trvalého pobytu**

(u cizince místo pobytu): \_\_\_\_\_

**Telefon\*:** \_\_\_\_\_ **e-mail\*:** \_\_\_\_\_

**Adresa pro doručování písemností (pokud není shodná s místem trvalého pobytu):**

Doklady, které je zákonný zástupce povinen předložit při zápisu:

- rodný list dítěte
- průkaz totožnosti zákonného zástupce, popř. doklad o zmocnění zastupovat dítě v přijímacím řízení v případě jiných osob, které jsou oprávněny účastníka řízení zastupovat
- 

*Poznámka: Byl/a jsem poučen/a o možnosti odkladu školní docházky a informací rozumím.*

**V** .....

**Dne** .....

.....  
*podpis zákonného zástupce dítěte*

\* nepovinný údaj pouze pro účely vedení správního řízení

Datum doručení .....

Číslo jednací .....

Počet listů .....

Počet listů příloh .....