

## Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Tato směrnice je v souladu s § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání-Školský zákon ze dne 24. září 2004 a v souladu s § 6 odst. MŠMT č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

### Čl. 2

#### Plátci

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním, druhém nebo třetím ročníku.

### Čl. 3

#### Základní částka úplaty

- (1) Měsíční výše úplaty u dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **500,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.
- (2) Měsíční výše úplaty u dítěte s polodenní docházkou činí **500,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.

### Čl. 4

#### Snížení základní částky úplaty

- (1) Na základě písemné žádosti plátce doručené ředitelce základní a mateřské školy
- (2) / v zastoupení zástupkyní ředitele MŠ /, v které budou uvedeny důvody, proč plátce žádá o snížení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, může ředitelka ZŠ a MŠ v odůvodněných případech řízení o snížení, popřípadě o prominutí úplaty stanovené podle čl. 3 této směrnice.
- (3) Při rozhodování o snížení popřípadě prominutí úplaty za předškolní vzdělávání bude ředitelka ZŠ a MŠ přihlížet zejména k tomu zda se jedná o děti se sociálním znevýhodněním.
- (4) Snížení nebo prominutí úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém rozhodnutí ředitelky o snížení prominutí úplaty za předškolní vzdělávání nabylo právní moci.

### Čl. 5

#### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcem čl. 3 směrnice za uvedený měsíc krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení nebo omezení provozu mateřské školy vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném kalendářním měsíci.
- (2) Stanovenou výši úplaty v případě přerušení provozu mateřské školy podle odst. 1 tohoto článku ředitelka mateřské školy pro plátce zveřejní na přístupném místě v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy.

(3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

(4) Dítě, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného měsíce, snížená úplata je stanovena na částku **200,- Kč**.

#### Čl. 6

##### Prokázání nároku na osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty bude plátec, který pobírá sociální příplatek – pomoc v hmotné nouzi, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.
- (2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátec předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče. Totéž platí u ukončení nároku na osvobození.
- (3) Nárok na osvobození od úplaty bude uznán k datu předložené žádosti.
- (4) Nově § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 stanovuje bezúplatnost posledního ročníku mateřské školy nejvýše na 12 měsíců v mateřských školách zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

#### Čl. 7

##### Podmínky splatnosti úplaty

(1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

(2) Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.

(3) Plátec uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy.

**číslo účtu : 163026352/0600 VS: přidělené registrační číslo**

(4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v mateřské škole.

#### Čl. 8

##### Seznámení plátců s výši úplaty

- (1) Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.
- (2) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátec seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků ředitelkou mateřské školy.

#### Čl. 9

##### Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- (2) Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

Platnost této směrnice je od 1. **září 2019**

V Dolní Kalné 30.08.2019

Aktualizace : 1.09. 2022