

# ŽÁDOST

## o odklad povinné školní docházky

Zpracování osobních údajů na žádosti je nezbytné pro splnění právní povinnosti (§ 37 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb. a § 34 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb.) a správce údajů je bude zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro vedení správního řízení a uchovávat po dobu 5 let.

### Zákonný zástupce dítěte:

- *jméno a příjmení:* .....
- *datum narození:* .....
- *bydliště:* ..... *tel.:* .....  
(nepovinný údaj)
- *adresa pro doručení:* .....

### Žádost

#### Řediteli školy:

- *jméno a příjmení:* Mgr. Jiřina Šmídová
- *škola:* Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov  
543 74 Dolní Kalná 7

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2014 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**Žádám o odklad povinné školní docházky pro šk. rok 20.../20...**

*dcery/syna* .....

*Jméno a příjmení dítěte*

*datum narození:* .....

*bydliště:* .....

*V* .....

*Dne* .....

.....  
*podpis zákonného zástupce dítěte*

#### Přílohy:

1. Doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení (PPP) ANO / NE
2. Doporučující posouzení odborného lékaře (pediatra) ANO / NE

ZŠ a MŠ Dolní Kalná

Datum doručení .....

Číslo jednací .....

Počet listů .....

Počet listů příloh .....