



ZŠ a MŠ Dolní Kalná, okres Trutnov

IČO: 75017351 Tel.: 499 448 192 e-mail: zs.dolnikalna@volny.cz 543 74 Dolní Kalná 7 č.ú.: 163026352/0600

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Kalná, okres Trutnov

Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Vendula Najmanová (vychovatelka)

Schválila: Mgr. Jiřina Šmídová (ředitelka školy)

Nabývá platnost dne: 1.9.2025

1. Úvod

Ředitel školy vydává tento Vnitřní řád ŠD jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina je součástí 1. stupně ZŠ a spadá do kompetence ředitelky školy, která kontroluje činnost ŠD. Ve školní družině je vychovatelka, která vyřizuje náměty a stížnosti ze strany rodičů, řídí ŠD po stránce metodické, zodpovídá za vypracování ročního plánu činnosti ŠD a za vedení povinné dokumentace oddělení ŠD.

Poslání školní družiny

ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 567/2004 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

Právo na přežití – zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

2.1. Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2.2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

2.3. Žákům není dovoleno:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) spolužáků, zaměstnanců školy ani zařízení školy
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé **slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) konzumovat po dobu pobytu v ŠD energetické nápoje.
- h) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

2.4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.**
- c) **Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- f) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- i) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- j) Pokud rodiče zjistí, že si nestihnou vyzvednout dítě ze ŠD do konce provozu ŠD, včas kontaktují vychovatelku na tel. číslo 721 038 305.**
- Po domluvě s rodiči počká vychovatelka s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou.
- k) Rodiče žáků mají právo informovat se na činnost ŠD, nahlížet do ŠVP ŠD a vnitřního řádu ŠD.
- h) Rodiče mají právo na informace ohledně chování svých dětí.

4.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a času jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, informaci, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) se zakládá.
- c) Děti mají u svých mobilních telefonů a „chytrých hodinek“ po dobu pobytu v ŠD vypnuté vyzvánění, aby nerušily režim ŠD. Zároveň z nich po dobu pobytu v ŠD nebudou telefonovat, posílat zprávy, používat sociální sítě ani jiné mobilní aplikace. Za tyto osobní věci vychovatelky během provozu ŠD neručí.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

5.Rámcový režim dne ŠD

6:15 – 7:30 hod.	Příprava na vyučování.
11:05 – 12:45 hod.	Konec dopoledního vyučování, přechod ze školy do školní družiny oběd, hygiena, odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání).
12:45 – 14:00 hod.	Rekreační a zájmová činnost, zájmové kroužky (13:00 - 15:00), hygiena, odchody žáků.
14:00 – 16:15 hod.	Pobyt venku, vycházka, svačina, hygiena. Didaktické hry – příprava žáků na vyučování, Individuální odpočinkové činnosti. Odchody žáků.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

6. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají pouze hotově vychovatelce školní družiny, která přijetí potvrdí do notýsku žáka.

Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a vybírání poplatků.

O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy.

Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek a činí 160,-/80,- Kč měsíčně. Poplatek se platí 2x ročně vždy v září za 1. pololetí a v únoru za 2. pololetí školního roku.

V individuálních případech je možné po dohodě s vychovatelkou hradit i měsíční splátky 160,-/80,- Kč vždy k 5. dni daného měsíce.

Při odhlášení žáka ze ŠD se zaplacené poplatky za měsíc, ve kterém žák navštěvoval ŠD nevracejí.

Výše poplatků na celé pololetí je stanovena takto:

- 800,-Kč při pravidelné docházce (ranní i odpolední docházka)
- 400,-Kč při zkrácené docházce (pouze ranní nebo nepravidelná odpolední docházka)

Pokud není za žáka poplatek uhrazen, ředitelka školy rozhodne o jeho vyřazení ze ŠD.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a neměly by se lišit od skutečného odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od pravidelné docházky nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Na jiná než písemná sdělení nebude brán zřetel.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů.

7. Organizace činnosti ŠD

a) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

b) Provozní doba ŠD je od 6:15 hod do 16:15 hod.

c) Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě: - zápisního lístku do ŠD / pravidelně /
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů.

Časy odchodů žáků:

- Dle zápisového lístku (Aby nebyla narušována činnost oddělení pro odchody dětí je nevhodná doba od 13:00 hod do 14:00 hod.).

- Jednou týdně (většinou ve středu) jsou žáci v době od 14:00-16:00 mimo oddělení ŠD, a proto není možné v tuto dobu předat žáka rodičům.
- d) Činnost ŠD probíhá v prostorách vyhrazených pro oddělení ŠD, v prostorách tříd, v počítačové učebně, v keramické dílně, v sokolovně, před budovou školy, na školní zahradě a v blízkém okolí školy.
- e) Vycházky se může účastnit pouze 25 žáků na jednu vychovatelku.
- f) Žáky, kteří mají podle rozvrhu vyučování do 11:25 hodin, přebírá ve třídách vychovatelka a odvádí je do ŠD nebo na oběd.
Žáky, kteří mají podle rozvrhu vyučování do 12:20 hodin, odvádí do školní jídelny vyučující. Do školní družiny přecházejí žáci po obědě sami. Vychovatelky čekají na žáky v prostorách ŠD.
- g) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
- h) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnost mohou být rušnější.
 - Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost organizovanou nebo spontánní aktivitu.
 - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15.30 hod, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích apod.
- i) Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují, zvoní u vstupních dveří a žáky si přebírají u šaten.
- j) Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.
- k) ŠD může provozovat další činnost i mimo stanovenou provozní dobu ŠD, například výlety, exkurze.
- l) Žáci, kteří během svého pobytu v ŠD navštěvují zájmové kroužky, si ze ŠD vyzvedává vedoucí zájmového kroužku, tím za žáka přebírá plnou zodpovědnost po dobu trvání zájmového kroužku. Končí-li v době trvání zájmového kroužku doba pobytu žáka v ŠD (údaje v evidenčním lístku), žák se do školní družiny již nevrací a domů odchází po skončení zájmového kroužku dle pokynů vedoucí zájmového kroužku. Žáci, kteří se vracejí do ŠD, předá vedoucí zájmového kroužku vychovatelce, která po převzetí žáků za ně nese opět zodpovědnost.

- m) Stravování v ŠD: Vychovatelka vede děti k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- n) Pitný režim je zajištěn nápoji ze školní jídelny a je hrazen rodiči částkou 100,-Kč ročně.
- o) Na vycházky do okolí školy nebo pobyt na zahradě pod budovou školy či sportovním hřišti se děti převléknou do oblečení určeného pro tyto účely (řádně podepsané), které je uloženo v látkovém sáčku nebo tašce a je pověšeno v šatně.
- p) **Za přinesené vlastní hračky do ŠD vychovatelky neručí.**

8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístky
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkové listy,
- ŠVP pro ŠD
- řád ŠD

V Dolní Kalné dne 1.9.2025

Mgr. Jiřina Šmídová
ředitelka ZŠ a MŠ