



# MĚSTO VSETÍN

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Vsetín

### vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

### výběrové řízení

**na obsazení pozice vedoucí/vedoucího oddělení sociální pomoci  
odboru sociálních věcí**

**Doba trvání pracovního poměru je stanovena na dobu neurčitou.**

- a) **Název územního samosprávného celku:** město Vsetín
- b) **Druh práce:** vedoucí oddělení sociální pomoci
- Místo výkonu práce:** město Vsetín
- c) **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:**  
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která
- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt<sup>4)</sup>,
  - b) dosáhla věku 18 let,
  - c) je plně svéprávná,
  - d) je bezúhonná,
  - e) ovládá český jazyk a
  - f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002Sb.; pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených podle zákona č. 451/1991 Sb., (Osvědčení Ministerstva vnitra).

- d) **Předpoklady podle § 110 z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:**

Předpokladem k výkonu povolání sociálního pracovníka je podle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

1. způsobilost k právním úkonům,
2. bezúhonnost

**Za bezúhonného se pro účely tohoto zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro:**

- a) úmyslný trestný čin, ani

b) trestný čin spáchaný z nedbalosti v souvislosti s vykonáváním činností při poskytování sociálních služeb nebo činností s nimi srovnatelných, anebo ten, jehož odsouzení pro tyto trestné činy bylo zahazeno nebo se na něj z jiných důvodů hledí, jako by nebyl odsouzen.

Bezúhonnost se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů a dále doklady prokazujícími splnění podmínky bezúhonnosti vydanými státy, ve kterých se fyzická osoba zdržovala v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 3 měsíce. Výpis z evidence Rejstříku trestů a další doklady, jimiž se dokládá bezúhonnost, nesmí být starší 3 měsíců. Při uznávání dokladu o bezúhonnosti, který vydal příslušný orgán jiného členského státu Evropské unie, se postupuje podle z. č. 18/2004 Sb.

3. zdravotní způsobilost. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydává praktický lékař.
4. odborná způsobilost podle tohoto zákona.

**Odbornou způsobilostí k výkonu povolání sociálního pracovníka je:**

**b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu**

**e) Požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání odpovídající § 110 odst. 4 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- výborná znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

**Pracovní náplň zahrnuje:**

- koordinační, metodická a kontrolní činnost výkonu sociální práce v působnosti obce s rozšířenou působností
- koordinační, metodická a kontrolní činnost agentury veřejného opatrovnictví
- výkon funkce kurátora pro dospělé
- příprava podkladů pro žádost o dotaci na výkon sociální práce vč. vyúčtování
- spolupráci s krajským úřadem při poskytování a zajišťování sociálních služeb osobám v obtížné životní situaci
- sociální poradenství pro cílové skupiny
- depistáž klientů sociální práce v jejich přirozeném prostředí
- spolupráci s oddělením sociálně-právní ochrany dětí a se zařízením pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Terénní sociální prací, s bytovým úsekem, s Vězeňskou službou ČR, Probační a mediační službou ČR, registrovanými sociálními službami, zdravotnickými zařízeními, správními úřady a územními samosprávnými celky

**Výhodou:**

- praxe ve veřejné správě
- praxe ve vedoucí pozici
- znalost sociální práce a agentury veřejného opatrovnictví
- organizační a řídicí schopnosti
- znalosti následujících zákonů:
  - č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
  - č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
  - č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
  - č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení)
  - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
  - č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů
  - č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
  - č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v sociálních službách
- uznání rovnocennosti vzdělání dle § 33 zákona č. 312/2002 Sb.
- výborné komunikační schopnosti (včetně vyjadřovací schopnosti i v písemném projevu)
- vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce, schopnost práce v týmu
- asertivní chování a vystupování, zvládání zátěžových situací

**f) Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

g) **Požadované doklady, které je nutné doložit k přihlášce:**

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k výkonu povolání sociálního pracovníka
- originál nebo ověřená kopie lustračního osvědčení nebo případně kopie žádosti o vydání lustračního osvědčení (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- písemný návrh představy koncepce řízení oddělení sociální pomoci odboru sociálních věcí v rozsahu maximálně 1 strana formátu A4

*Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.*

*Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.*

*Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.*

h) Tato pozice je zařazena do **11. platové třídy**.

i) Předpokládaný termín nástupu **01.01.2026 nebo dle dohody**.

j) **Písemné přihlášky (s uvedením kontaktní adresy a čísla telefonu) včetně požadovaných náležitostí zasílejte poštou nebo doručte osobně na adresu:**

**Městský úřad Vsetín, podatelna, Svárov 1080, 755 01 Vsetín**

- **Přihlášky je možné podávat poštou, případně osobně na podatelnu MěÚ v úřední hodiny podatelny MěÚ Vsetín, a to v Po., St. od 8:00 hod. do 17:00 hod. a v Út., Čt., Pá. od 8:00 hod. do 13:30 hod.**
- **Nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 75sb29d)**

**Zalepenou obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici „Vedoucí/vedoucího oddělení sociální pomoci odboru sociálních věcí“.**

**Vzor přihlášky je zveřejněn na stránkách města Vsetín [www.mestovsetin.cz](http://www.mestovsetin.cz) v úřední desce. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.**

**Termín pro podání přihlášky: do 31.10.2025**

Informace k výběrovému řízení na telefonu 571 491 561, informace k pozici na telefonu 571 491 601.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Poskytnuté dokumenty zaslané do výběrového řízení budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny. Město Vsetín si ponechává pouze kopii pro případnou obhajobu svých práv.

*V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.*

**Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání:**

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Kontaktní údaje města jako správce, případně zpracovatele osobních údajů: Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín, IČO: 00304450, telefon: +420 571 491 111, ID datové schránky: 75sb29d, e-podatelna: e-podatelna@mestovsetin.cz
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:

Lenka Matějová, telefon: +420 724 595 111, e-mail: lenka.matejova@sms-sluzby.cz

3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
  - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
  - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
  - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
  - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
  - c. požadovat omezení jejich zpracování,
  - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
  - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů

Vsetín 1. října 2025

Ing. Radomír Zimek, v. r.  
tajemník Městského úřadu Vsetín