



MĚSTO VSETÍN

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Vsetín

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

výběrové řízení

**na obsazení pozice referenta/referentky odboru územního plánování,
stavebního řádu a dopravy**
(oddělení územního plánování – úřad územního plánování)

Doba trvání pracovního poměru je stanovena na dobu neurčitou.

- a) **Název územního samosprávného celku:** město Vsetín
- b) **Druh práce:** referent odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy
- Místo výkonu práce:** město Vsetín
- c) **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:**
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která
- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt⁴⁾,
 - b) dosáhla věku 18 let,
 - c) je plně svéprávná,
 - d) je bezúhonná,
 - e) ovládá český jazyk a
 - f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002Sb.; pro jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených podle zákona č. 451/1991 Sb., (Osvědčení Ministerstva vnitra).

- d) **Požadavky na kvalifikaci:**
- autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor územní plánování nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona, nebo autorizovaný inženýr pro obor městské inženýrství, nebo
 - osoba, která má vysokoškolské vzdělání uznané pro autorizaci v oboru územní plánování a nejméně 18 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě, nebo
 - fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví nebo geografie a nejméně 24 měsíců praxe při výkonu územně plánovací činnosti ve veřejné správě.
 - výborná znalost práce na PC
 - řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

Pracovní náplň zahrnuje zejména:

- pořizování nástrojů územního plánování včetně zajišťování vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj, aktualizace
- posuzování záměrů

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na požadovaném úseku
- znalosti následujících zákonů:
 - č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí předpisy
 - č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí předpisy
 - č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů
 - č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost v územním plánování
- uznání rovnocennosti vzdělání dle § 33 zákona č.312/2002 Sb.
- výborné komunikační schopnosti (včetně vyjadřovací schopnosti i v písemném projevu)
- vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce, schopnost práce v týmu
- asertivní chování a vystupování, zvládání zátěžových situací, kreativita

e) Přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis uchazeče

f) Požadované doklady, které je nutné doložit k přihlášce:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

g) Tato pozice je zařazena do 11. platové třídy.

h) Předpokládaný termín nástupu 01.04.2026 nebo dle dohody.

i) Písemné přihlášky (s uvedením kontaktní adresy a čísla telefonu) včetně požadovaných náležitostí zasílejte poštou nebo doručte osobně na adresu:

Městský úřad Vsetín, podatelna, Svárov 1080, 755 01 Vsetín

- **Přihlášky je možné podávat poštou, případně osobně na podatelnu MěÚ v úřední hodiny podatelny MěÚ Vsetín, a to v Po., St. od 8:00 hod. do 17:00 hod. a v Út., Čt., Pá. od 8:00 hod. do 13:30 hod.**
- **Nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: 75sb29d)**

Zalepenou obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici „Referent/referentka odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy - oddělení územního plánování“.

Vzor přihlášky je zveřejněn na stránkách města Vsetín www.mestovsetin.cz v úřední desce.

Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Termín pro podání přihlášky: do 27.02.2026

Informace k výběrovému řízení na telefonu 571 491 561, informace k pozici na telefonu 571 491 321.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Poskytnuté dokumenty zaslané do výběrového řízení budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny. Město Vsetín si ponechává pouze kopii pro případnou obhajobu svých práv.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání:

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Kontaktní údaje města jako správce, případně zpracovatele osobních údajů: Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01 Vsetín, IČO: 00304450, telefon: +420 571 491 111, ID datové schránky: 75sb29d, e-podatelna: e-podatelna@mestovsetin.cz
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:
Lenka Matějová, telefon: +420 724 595 111, e-mail: lenka.matejova@sms-sluzby.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - a. zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - b. zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. Máte právo:
 - a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c. požadovat omezení jejich zpracování,
 - d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e. podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů

Vsetín 8. září 2025

Ing. Radomír Zimek, v. r.
tajemník Městského úřadu Vsetín