

9. Žádosti o informace

Podmínky a způsob poskytování informací státními orgány a orgány územní samosprávy stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žadatelem o informaci může být právnická nebo fyzická osoba.

I. Město Vsetín poskytuje informace:

- **zveřejněním**
 - na úřední desce MěÚ Vsetín, Svárov 1080,
 - v denním tisku a sdělovacích prostředcích
 - způsobem umožňujícím dálkový přístup
- **na základě žádosti**

II. Město Vsetín neposkytuje informace jejichž poskytnutí vylučuje zákon - dotazy na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací, a dále informace, na něž se vztahuje:

- ochrana utajovaných a zvláštních skutečností
- ochrana osobních údajů
- ochrana obchodního tajemství
- ochrana důvěrnosti o majetkových poměrech třetích osob
- a další viz. omezení § 11 z.č. 106/1999 Sb.

III. Žádosti jsou přijímány:

- **ústní** (bez práva na odvolání a soudní přezkum, žádosti nejsou evidovány), jsou přijímány na věcně příslušném odboru
- **písemné** (platí lhůty pro vyřízení a právo žadatele na stížnost a odvolání), jsou přijímány v listinné podobě v podatelně MěÚ Vsetín nebo v elektronické podobě výlučně na elektronické adrese:
e-podatelna@mestovsetin.cz

IV. Náležitosti písemné žádosti

- V žádosti musí být uvedeno, kterému povinnému subjektu je určena, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu z.č. 106/1999 Sb.
- Fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování.
- Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

V. Způsoby vyřízení žádostí přijatých písemně a elektronickou poštou

- odkazem na již zveřejněnou informaci
- poskytnutím informace písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu
- odložením žádosti, je-li žádost neúplná, a žadatel ji přes výzvu nedoplnil nebo se žádost nevztahuje k působnosti města nebo pokud žadatel nezaplatil požadovanou úhradu do 60 ode dne oznámení její výše
- rozhodnutím o odmítnutí žádosti, pokud žádosti nebude plně nebo částečně vyhověno

VI. Lhůty stanovené zákonem pro vyřízení

- 7 dní po doručení žádosti město Vsetín sdělí, že věc nepatří do působnosti města Vsetín a věc se proto odkládá

- 7 dní po doručení žádosti město Vsetín sdělí, že požadovaná informace je zveřejněna s odkazem na internetovou stránku, kde se informace nachází
- 7 dní po doručení žádosti město Vsetín vyzve žadatele k upřesnění či doplnění žádosti a stanoví mu lhůtu do 30 dnů od doručení výzvy
- 15 dní po doručení žádosti nebo ode dne jejího doplnění město Vsetín poskytne informaci (tuto lhůtu lze prodloužit o maximálně 10 dní s tím, že žadatel je o prodloužení lhůty informován) nebo rozhodne o odmítnutí žádosti, příp. části žádosti

VII. Úhrada nákladů za poskytnutí informace

- Za poskytnutí informace je povinný subjekt oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, dále může vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání a zpracování informací.
- Výše nákladů je kalkulována dle platného Sazebníku úhrad za poskytování informací, schváleného Radou města Vsetín
- Pokud bude za poskytnutí informace požadována úhrada, poskytovatel informace písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.
- Žadatel může provést úhradu hotově na pokladně MěÚ Vsetín, Svárov 1080 nebo na účet města č. 3400317/0300, ČSOB, pob. Vsetín, pod přiděleným variabilním symbolem.

VIII. Výroční zpráva

- Město Vsetín v souladu se zákonem 106/1999 Sb., o své činnosti zveřejňuje výroční zprávu.