

VÝROČNÍ ZPRÁVA

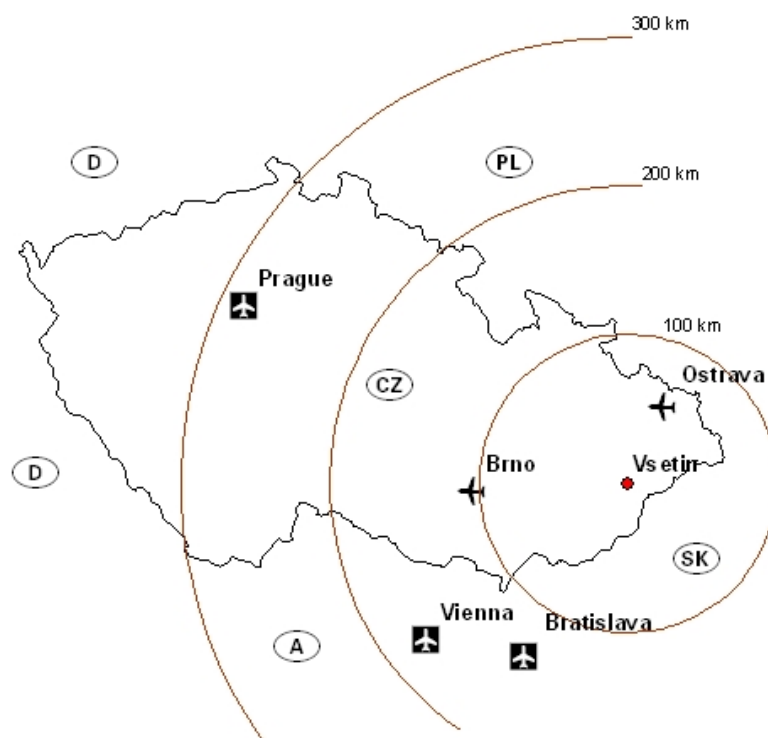
ZA ROK 2017



název: MĚSTO VSETÍN
sídlo: SVÁROV 1080, 755 01 VSETÍN
IČ: 00304450
tel.: 571 491 111
fax.: 571 491 957
e-mail: e-podatelna@mestovsetin.cz
webové stránky: www.mestovsetin.cz

Mgr. Ing. Jiří Růžička
starosta města Vsetín

VSETÍN



UPŘESNĚNÍ LOKALIZACE

území:	JIHOVÝCHODNÍ MORAVA
kraj:	ZLÍNSKÝ
rozloha města:	5760,73 ha
nadmořská výška:	345 m. n. m.
počet obyvatel:	26 166

OBSAH

1	ORGÁNY MĚSTA VSETÍN	7
1.1	VEDENÍ MĚSTA	7
1.2	ZASTUPITELSTVO MĚSTA	8
1.3	RADA MĚSTA	9
1.4	VÝBORY ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍNA	10
1.5	KOMISE RADY MĚSTA VSETÍN	11
2	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH A SDRUŽENÍCH.....	12
2.1	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.....	12
2.2	ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A MĚSTSKÁ POLICIE VSETÍN	14
2.2.1	Městská policie Vsetín	14
2.2.2	Organizační složka Terénní sociální práce.....	14
2.3	ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH	14
2.4	ÚČAST MĚSTA V OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SPOLEČNOSTECH	16
2.5	ÚČAST MĚSTA V ZÁJMOVÝCH SDRUŽENÍCH PRÁVNICKÝCH OSOB	16
2.6	ÚČAST MĚSTA V DOBROVOLNÝCH SDRUŽENÍCH	17
2.6.1	Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko	17
2.6.2	Sdružení Valašsko – Horní Vsacko.....	17
2.6.3	Národní síť Zdravých měst (NSZM).....	17
2.6.4	Ostatní sdružení.....	17
3	MĚSTSKÝ ÚŘAD.....	18
3.1	PERSONÁLNÍ ÚDAJE	18
3.2	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU VNITŘNÍ SPRÁVY	20
3.2.1	Oddělení právní	21
3.2.1.1	Oblast právního poradenství	21
3.2.1.2	Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení	21
3.2.1.3	Oblast administrování veřejných zakázek	22
3.2.1.4	Oblast evidence a správy smluv.....	23
3.2.2	Oblast poskytování informací	24
3.2.3	Činnost škodní komise a další činnost	24
3.2.3.1	Úsek podatelny	25
3.2.3.2	Úsek sekretariátů, agendy rady a zastupitelstva města	29
3.2.3.3	Úsek volebních agend	31
3.2.3.4	Úsek informatiky	31
3.2.3.5	Úsek personální.....	34
3.3	ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚTVARU INTERNÍHO AUDITU	36
3.3.1	Oblast vlastní finanční kontroly	36
3.3.2	Oblast managementu systému kvality	36
3.3.3	Oblast stížností a petic	37

3.4	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SPRÁVNÍCH AGEND	39
3.4.1	Oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	39
3.4.1.1	Úsek matriky	39
3.4.1.2	Úsek evidence obyvatel	41
3.4.1.3	Úsek občanských průkazů	43
3.4.1.4	Úsek cestovních dokladů	43
3.4.2	Oddělení dopravně správních agend	44
3.4.2.1	Úsek registru vozidel a techniků	45
3.4.3	Přestupkové oddělení	46
3.4.3.1	Úsek přestupků	46
3.4.3.2	Úsek měření radarem	50
3.4.3.3	Úsek registru řidičů	50
3.4.4	Úsek zkušebních komisařů	52
3.4.5	Právní úsek	52
3.4.6	Rozpočet – kapitola 006	53
3.5	ZPRÁVA O ČINNOSTI FINANČNÍHO ODBORU	55
3.5.1	Úsek rozpočtu	55
3.5.2	Úsek hospodaření města	56
3.5.2.1	Rozpočtové příjmy	56
3.5.2.2	Rozpočtové výdaje	57
3.5.3	Hospodaření příspěvkových organizací	57
3.5.4	Správa peněžního fondu – FOND ROZVOJE BYDLENÍ	58
3.5.5	Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2017	59
3.5.6	Veřejné sbírky	59
3.5.7	Oddělení účetnictví	60
3.5.7.1	Ověřování bezdlužnosti	60
3.5.7.2	Insolvenční rejstřík	61
3.5.7.3	Pohledávky	61
3.5.8	Úsek pokladní služby	62
3.5.9	Úsek práce a mezd	63
3.5.10	Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut	64
3.5.11	Řízení ve věci hazardních her	66
3.6	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ	68
3.6.1	Oddělení sociální pomoci	68
3.6.2	Oddělení sociálně právní ochrany dětí	72
3.6.2.1	Personální zajištění	72
3.6.2.2	Počet případů	73
3.6.2.3	Oblast náhradní rodinné péče a doprovázení pěstounů	73
3.6.2.4	Jiné aktivity OSPOD	74
3.6.2.5	Pohotovostní služba	74
3.6.3	Přehled nejdůležitějších ukazatelů při výkonu SPOD	75
3.6.4	Úsek přidělování bytů	75
3.6.5	Úsek Klubu důchodců	77
3.6.6	Organizační složka Terénní sociální práce	83
3.6.6.1	Personální zajištění k 31. 12. 2017	83

3.7	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ, STAVEBNÍHO ŘÁDU A DOPRAVY.....	85
3.7.1	Oddělení územního plánování.....	85
3.7.1.1	Úřad územního plánování.....	85
3.7.1.2	Orgán státní památkové péče.....	86
3.7.1.3	Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb.....	87
3.7.2	Oddělení stavebního řádu.....	87
3.7.2.1	Ostatní činnost	88
3.7.3	Oddělení dopravy	89
3.7.3.1	Silniční správní úřad	89
3.7.3.2	Dopravní úřad	89
3.7.3.3	Speciální stavební úřad	90
3.7.3.4	Ostatní činnost	90
3.7.4	Oddělení kontrolní a právní	91
3.7.5	Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	91
3.7.5.1	Metodická činnost vnější	91
3.7.5.2	Metodická činnost vnitřní	91
3.8	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	93
3.8.1	Oddělení ochrany přírody	94
3.8.1.1	Ochrana přírody a krajiny	94
3.8.1.2	Ochrana zemědělského půdního fondu.....	94
3.8.1.3	Lesní hospodářství a myslivost.....	95
3.8.1.4	Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL).....	96
3.8.2	Úsek vodního hospodářství	97
3.8.3	Úsek ochrany ovzduší	98
3.8.4	Úsek odpadového hospodářství.....	98
3.8.5	Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství.....	99
3.8.6	Oddělení havarijního a krizového řízení	100
3.8.6.1	Krizové řízení	100
3.8.6.2	Bezpečnost práce a požární ochrana	101
3.9	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ŠKOLSTVÍ A KULTURY	104
3.9.1	Úsek školství	104
3.9.2	Činnost na úseku samosprávy	105
3.9.2.1	Obecně	105
3.9.2.2	V oblasti předškolního vzdělávání.....	105
3.9.2.3	V oblasti základního vzdělávání	106
3.9.2.4	Mateřské školy	106
3.9.2.5	Základní školy.....	107
3.9.3	Oddělení školství – výkon státní správy	109
3.9.4	Úsek správy nemovitého majetku	110
3.9.5	Úsek kultury	112
3.9.6	Oblast sportu	115
3.9.7	Úsek cestovního ruchu	115
3.9.8	Úsek správy dotací pro neziskové organizace	117
3.9.9	místní Agenda 21	118
3.9.9.1	Mateřské školy.....	120

3.9.9.2	Základní školy.....	120
3.9.9.3	Ostatní organizace v gesci odboru	120
3.10	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD.....	121
3.10.1	Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	122
3.10.2	Oddělení kontrolně-správní.....	124
3.10.3	Výsledek kontroly výkonu přenesené působnosti agentury živnostenského podnikání	126
3.10.4	Činnost pro samosprávu	127
3.10.5	Spotřebitelské poradenství	127
3.10.6	Činnost pro veřejnost	127
3.11	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SPRÁVY MAJETKU, INVESTIC A STRATEGICKÉHO ROZVOJE.....	128
3.11.1	Oddělení ekonomické a správy majetku	128
3.11.1.1	Ekonomický úsek	128
3.11.1.2	Úsek údržby majetku a správy bytového fondu	130
3.11.1.3	Úsek majetkoprávní a komunálních služeb.....	135
3.11.2	Činnosti v oblasti pozemkové agentury.....	138
3.11.3	Oddělení strategického rozvoje města	143
3.11.4	Úsek investic	146
3.11.4.1	Příprava investičních akcí	146
3.11.4.2	Realizace staveb	147
3.11.4.3	Plnění rozpočtu úseku investic.....	148
3.11.4.4	Grafy porovnání investičních akcí v roce 2016 a 2017.....	149
3.11.4.5	Zadávací řízení	150
3.11.4.6	Významné investice	150
3.11.4.7	V roce 2017	154
3.11.4.8	Ostatní činnosti.....	154

1 ORGÁNY MĚSTA VSETÍN

1.1 Vedení města

Starosta – Jiří Čunek (do 11.04.2017), Mgr. Ing. Jiří Růžička (od 20.04.2017)

Jiří Čunek byl starostou města od 08.12.2014 (zvolen pro volební období 2014 - 2018) do 11.04.2017, kdy jako úřadující hejtman Zlínského kraje rezignoval jak na funkci starosty města Vsetín, tak na funkci zastupitele města Vsetín. Do funkce starosty byl dne 20.04.2017 zvolen Mgr. Ing. Jiří Růžička.

Z titulu své funkce má na starosti řízení úřadu, krizové řízení, správu majetku a investic včetně

strategického rozvoje, odbor vnitřní správy, oblast financí a také problematiku týkající se odboru správních agend a odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, živnostenský úřad, Technické služby města Vsetín, s.r.o. a Technické služby města Vsetín, p.o.

Kromě funkce starosty města vykonával v roce 2017 Jiří Čunek tyto funkce:

- místopředseda představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- člen Rady Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko do 31.05.2017
- člen Předsednictva Komory měst Svazu měst a obcí České republiky (do 20.04.2017)

Kromě funkce starosty města vykonával v roce 2017 Mgr. Ing. Jiří Růžička tyto funkce:

- člen Rady Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko od 01.06.2017
- člen Předsednictva Komory měst Svazu měst a obcí České republiky (od 21.04.2017)

I. místostarostka – Mgr. Simona Hlaváčová

Mgr. Simona Hlaváčová je I. místostarostkou 1. volební období 2014 – 2018, a to od 8.12.2014. Funkce místostarostky vykonává jako uvolněná místostarostka.

Ve své funkci se zabývá sociální oblastí, oblastí školství, kultury, sportu a volného času. Z pozice místostarostky se věnuje také spolupráci s neziskovými organizacemi.

Kromě funkce místostarostky města vykonávala v roce 2017 tyto funkce:

- druhá jednatelka společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.
- jednatelka Domu kultury Vsetín, s.r.o.
- politik projektu Zdravé město Vsetín a MA 21 ve Vsetíně

II. místostarosta – Ing. Tomáš Pifka

Ing. Tomáš Pifka je II. místostarostou 1. volební období 2014 – 2018, a to od 8.12.2014.

Do jeho působnosti spadala oblast správy majetku, strategického rozvoje, investic, životního prostředí či podpory podnikání, správa Technických služeb Vsetín, s.r.o. a Technických služeb Vsetín, p.o.

Se jmenováním Mgr. Ing. Jiřího Růžičky do funkce starosty města se nově stanovenou působností II. místostarosty stala oblast životního prostředí, správní agendy, cestovní ruch, volný čas, MHD a správa komunikací.

Kromě funkce II. místostarosty města vykonával v roce 2017 Ing. Tomáš Pifka tuto funkci:

- jednatel společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. – do 20.04.2017

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2017 Ing. Radomír Zimek.

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi,
- je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním,
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město,
- Ing. Radomír Zimek je předsedou správní rady Základní školy Integra Vsetín.

1.2 Zastupitelstvo města

V roce 2017 se uskutečnilo celkem 9 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 248 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína 2017

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Jiří Čunek	Starosta (rezignace dne 11.4.2017)	KDU - ČSL
Mgr. Ing. Jiří Růžička	Starosta (od 20.4.2017)	KDU – ČSL
MUDr. Róbert Teleky	člen zastupitelstva	KDU – ČSL
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	člen zastupitelstva	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva	KDU – ČSL
Ing. Bohumila Holeňová	člen zastupitelstva	KDU – ČSL
Mgr. Simona Hlaváčová	I. místostarostka	KDU – ČSL
Ing. Martina Hovořáková	člen zastupitelstva	ANO 2011
Bc. Jiří Kašpar	člen zastupitelstva	ANO 2011
MUDr. Vladimír Vaculín	člen zastupitelstva	ANO 2011

BcA. Michal Berg	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
MUDr. Tomáš Husa	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
RNDr. Karel Pavelka	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
Mgr. Petr Kořenek	člen zastupitelstva	ČSSD
Mgr. Taťána Valentová Nersesjan	člen zastupitelstva	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva	ČSSD
Bc. Iveta Tábořská	člen zastupitelstva	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva	ODS
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva	KSČM
Ing. Tomáš Pířka	II. místostarosta	Starostové a nezávislí pro Vsetín
JUDr. Stanislav Pavelec	člen zastupitelstva	TOP 09

1.3 Rada města

V roce 2017 se uskutečnilo celkem 33 schůzí Rady města Vsetína a bylo přijato 546 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2017

Člen RM	Volební strana
Jiří Čunek – starosta (rezignace dne 11.4.2017)	KDU – ČSL
Mgr. Ing. Jiří Růžička -starosta (od 20.4.2017)	KDU - ČSL
Mgr. Simona Hlaváčová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Ing. Tomáš Pířka – II. místostarosta	Starostové a nezávislí pro Vsetín
Ing. Bohumila Holeňová	KDU – ČSL
MUDr. Róbert Teleky	KDU - ČSL
Ing. arch. Martina Hovořáková	ANO 2011
Bc. Jiří Kašpar	ANO 2011

1.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2017

Zdeněk Vejpustek	předseda kontrolního výboru
RNDr. Karel Pavelka do 11.4.2017	
MUDr. Daniel Bělov	
Mgr. Dalibor Sedláček	
Bc. Jiří Kašpar od 11.4.2017	
Bc. Iveta Táborská	
Mgr. Valerie Ondřejová, MPA	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2017

BcA. Michal Berg do 11.4.2017	předseda finančního výboru
Bc. Iveta Táborská členkou do 11.4.2017, předsedkyně od 11.4.2017	předsedkyně finančního výboru
Mgr. Taťána Valentová Nersesjan	
MUDr. Pavol Lambert	
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	
Marek Chytka	
Ing. Bohumila Holeňová od 11.4.2017	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

Osadní výbor Semetín

Členové Osadního výboru Semetín Zastupitelstva města Vsetína 2017

Ing. Denisa Mezníková	předseda Osadního výboru Semetín
Ing. Zdeněk Černý	
Radomír Hrňa	
Antonín Macháček	
Ing. Jaroslav Makyča	
Jaromír Malučký	
Ing. Miroslav Polách	

1.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín 2017

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatel komise
bytová	JUDr. Lubomír Gajdušek	Zdena Gábrišová	571 491 628
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Mgr. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro otevřenost do 20.4.2017	BcA. Michal Berg do 20.4.2017	Mgr. Karel Neubauer do 20.4.2017	571 491 227
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Ing. Vlastimil Fiala	Ing. Marek Mikuš	571 491 551
investiční, výstavby a dopravy	Ing. arch. Martina Hovořáková	Ing. Eva Nováková	571 491 321
pro kulturu	Bc. Jiří Kašpar	Květuše Nepožitková	571 491 332
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová do 20.3.2017 Mgr. Andrea Frňková od 21.3.2017	571 491 511
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Barbora Hrčková	571 491 223
životního prostředí	RNDr. Karel Pavelka do 20.4.2017 Renata Tvrdoňová od 21.4.2017	MVDr. Jiří Šturala	571 428 701
sportovní a cestovní ruch	MUDr. Róbert Teleky	Mgr. Ondřej Sláma	571 491 537
zdravotní a sociální	Ing. Jiří Růžička do 20.4.2017 MUDr. Daniel Bělov od 21.4.2017	Ing. Bc. Anna Blechová	571 491 601

2 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH A SDRUŽENÍCH

2.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel. č.: 575 733 021 e-mail: skola@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr. Michal Molek	tel. č.: 571 419 794 e-mail: sekretariat@zssychrov.cz web: www.zsvsetinsychrov.cz
Základní škola Vsetín, Rokytnice 436 (odbor školství a kultury)	Mgr. Hromada Hynek	tel. č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Helena Slováková	tel. č.: 571 437 905 e-mail: info@zsohrada.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel. č.: 571 431 790 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel. č.: 571 161 484 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky. cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Mgr. Renáta Sýsová	tel. č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Emilie Sušňová	tel. č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz

Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (odbor školství a kultury)	Alexandra Kukulová	tel. č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr. Lenka Navrátilová	tel. č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr. Houserová Pavlína	tel. č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz web: www.skolkabenatky.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel. č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz web: www.skolkaohrada.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Helena Matošková	tel. č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz web: www.mskopeczek.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel. č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz web: http://skolka- jasenka.webnode.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel. č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel. č.: 575 755 141 e-mail: mvk@mvk.cz web: www.mvk.cz
Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel. č.: 571 428 880 e-mail: info@tsvs.cz web: www.tsvs.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (škol a školského zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

2.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

2.2.1 Městská policie Vsetín

Kontakt:

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Mgr. Patrik Pecina, tel: 571 491 210
- e-mail: patrik.pecina@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starosta města Mgr. Ing. Jiří Růžička

2.2.2 Organizační složka Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Vedoucí: Bc. Miroslava Kovářová, tel: 571 491 625
e-mail: miroslava.kovarova@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí.

2.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31. 12. 2017

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19 %	Jiří Čunek Mgr. Petr Kořenek Ing. arch. Martina Hovořáková	nástupnická společnost po zanikající společnosti Valašská vodohospodářská a.s.
Vsetínská hokejová, a.s. v likvidaci	405	81,00 %	JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %		smlouva z r. 1996

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2017

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Ing. Bohumila Holeňová Ing. Libor Podešva, Ph.D. Bc. Roman Kalabus MUDr. Vladimír Vaculín	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Mgr. Simona Hlaváčová Ing. Bohumila Holeňová Bc. Jiří Kašpar	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	59 949 000	100,00 %	Ing. arch. Martina Hovořáková Mgr. Ing. Jiří Růžička MUDr. Daniel Bělov Zdeněk Vějpustek Ing. Libor Podešva, Ph.D.	založeno v r. 2002
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Mgr. Simona Hlaváčová MUDr. Róbert Teleky	založeno v r. 2009

2.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2017

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100 000	Mgr. Michal Trčálek	739 633 345	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. "v likvidaci" www.spkp.cz (odbor školství a kultury) *	100 000		571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor vnitřní správy) www.aerv.cz	50 000	Ing. Tomáš Pířka.	739 529 445	14. 6. 2005

* Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. byla k datu 31.12.2012 zrušena a likvidátorem jmenován Ing. Tomáš Pířka.

2.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2016

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	571 411 957	21.1.1999

2.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

2.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Petr Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. arch. Martina Hovořáková, tel. 571 410 539

2.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářík, tel. 571 444 270

2.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Palác YMCA, Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Marek Mikuš, tel: 571 491 551

2.6.4 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Asociace měst pro cyklisty

3 MĚSTSKÝ ÚŘAD

3.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů

Počet pracovníků podle odborů	2016	2017
Tajemník	1	1
Manažer kvality a řízení lidských zdrojů	1	1
Tiskový mluvčí	1	1
Odbor finanční	17	17
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	10
Odbor vnitřní správy	25	22
Útvar interního auditu	2	2
Odbor školství a kultury	10	10
Odbor životního prostředí	17	16
Odbor správních agend	32	39
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	24	23
Odbor sociálních věcí	28,6	30,2
Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje	31	31
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	198,6	203,2
Organizační složka Terénní sociální práce	3,4	3,4
Městská policie (MP)	25	25
Celkem pracovníků včetně MP	227	231,6

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2016	2017
Nově uzavřený pracovní poměr	17	24
Jmenování do funkce	2	2
Celkem	19	26
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	3	4
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	2	8
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	7	5
Celkem	12	17
Ukončení pracovního poměru dohodou	14	5
Odchod na mateřskou dovolenou	2	9

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	45
---------------------------	----

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2015	12	7	0	1	0	5
2016	12	5	0	1	2	4
2017	27	20	0	2	1	6

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2013 – 2017

Vzdělávání pracovníků	2013	2014	2015	2016	2017
Zkoušky odborné způsobilosti	4	10	5	8	6
Vícedenní školení a kurzy	64	59	69	83	67
Jednodenní školení a kurzy	585	564	589	613	755
Studium při zaměstnání	9	11	9	7	10
Celkem	662	644	672	711	838

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2017

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	5	20	1 996,50	9 982,50
Průběžné akreditované	311	353	1 629,50	506 777,50
Průběžné neakreditované	372	476	948,30	352 777,80
ZOZ	8	57	13 156,30	105 250,00
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Celkem	696	906	17 730,60	974 787,80

3.2 Zpráva o činnosti odboru vnitřní správy

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: JUDr. Jana Fúšiková, tel. 571 491 499,

e-mail: jana.fusikova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
úsek informatiky	4
úsek personální	1
vedoucí oddělení právního	1
oddělení právní	4
úsek podatelny	6
úsek sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města	4 (+1 NV)
úsek volebních agend	2 (doba určitá příprava voleb do poslanecké sněmovny a voleb prezidenta republiky)
Celkem (zaměstnanců na dobu neurčitou)	22

V průběhu roku 2017 proběhly na odboru vnitřní správy organizační a personální změny:

- 15.03.2017 – nástup na MD a RD na úseku sekretariátů – asistentka
- 01.04.2017 – nástup do pracovního poměru po ukončení MD a RD na úsek sekretariátů – asistentka
- 31.08.2017 - ukončení pracovního poměru referenta na úseku informatiky – výpověď zaměstnanec
- 31.08.2017 – ukončení pracovního poměru vedoucího oddělení právního – dohoda
- 01.09.2017 – jmenování vedoucí oddělení právního
- 10.11.2017 – nástup do pracovního poměru na oddělení právní - právník

3.2.1 Oddělení právní

Kontakt:

vedoucí oddělení: JUDr. Jana Fúšiková, tel. 571 491 499

e-mail: jana.fusikova@mestovsetin.cz

Agenda oddělení

Oddělení právní zabezpečuje svěřené právní záležitosti města Vsetín. Poskytuje právní poradenství pro vedení města a určené odbory MěÚ. Poskytuje právní podporu při projednávání závazkových právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek s výjimkou věcí, ve kterých je zastupováním pověřen jiný odbor MěÚ. S účinností do 1.7.2012 zajišťuje komplexně procesy administrování zadávání veřejných zakázek, které se od 1.10.2016 řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Od 1.1.2014 vede centrální evidenci smluv města a zabezpečuje jejich zveřejňování jak v registru smluv, tak na profilu zadavatele. Od 1.7.2016 centrálně vyřizuje agendu poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Od 1.10.2017 vede evidenci městem zřízených příspěvkových organizací v integrovaném agendovém informačním systému registru osob. Oddělení právní dále zajišťuje činnost škodní komise města. Oddělení se již dále vnitřně nečlení. S ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblasti: právního poradenství, vymáhání pohledávek a soudních řízení, administrování veřejných zakázek, evidence a správy smluv, oblast poskytování informací, činnost škodní komise.

3.2.1.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostu a místostarosty, tajemníka a určeným odborům MěÚ,
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům v procesu uzavírání smluv,
- podílí se na vypracování smluv pro potřeby města Vsetín, včetně tvorby smluvních vzorů,
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled,
- vyjadřuje se k návrhům vnitřních předpisů MěÚ, případně je tvoří,
- vyjadřuje se k návrhům právních předpisů města, případně je tvoří,
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných orgánů a institucí, ledaže je k tomu pověřen jiný odbor,
- realizuje školení zaměstnanců, zejména v problematice nového civilního práva, zadávání veřejných zakázek a registru smluv.

3.2.1.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

Velkou část předmětu činnosti oddělení právního tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu bytů a nebytových prostor, dále se jedná o případy, kdy město je žalovanou stranou z nejrůznějších důvodů, např. z titulu náhrady škody apod.).

Přehled činnosti Oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2013–2016.

	2014	2015	2016	2017
Počet nových žalob	6	16	12	10
Počet nových exekucí a výkonů rozhodnutí	13	24	16	12
Počet spisů celkem	2.238	2.294	2.373	2.460
Rozdíl počtů spisů oproti předešlému roku	+35	+56	+79	+87
Počet vypovědí dle usnesení RMV	0	0	1	0
Vymožené pohledávky v Kč	1 822.872,24	1 369.928,-	1 299.426,23	1 942.463,49

Celkem bylo prostřednictvím oddělení právního vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2017 v úhrnu 1 942.463,49 Kč.

3.2.1.3 Oblast administrování veřejných zakázek

Od 01.01.2017, nabyla účinnost nová verze směrnice o zadávání veřejných zakázek, která byla vydána v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Oddělení právní pro město Vsetín organizuje proces zadávání veřejných zakázek. Oddělení právní samo o sobě administruje veřejné zakázky v hodnotě nad 200.000 Kč. Zakázky v hodnotě do 200.000 Kč oddělení právní pouze eviduje, jejich zadávání provádí vedoucí příslušných odborů.

Za rok 2017 právní oddělení administrovalo VZ takto:

Kategorie veřejných zakázek	Počet v roce 2017
Od 200.000 Kč do 500.000 Kč	12
Od 500.001 Kč – do limitů zákona	21
Podlimitní	7
Nadlimitní	1
Zakázky ukončené jinak než uzavřením smlouvy	4

Celkový počet VZ administrovaných v roce 2017 byl: **45**

- z toho podepsaných smluv v roce 2017: **39**
- z toho VZ přenesených z roku 2016: **3** (2xpodpis smlouvy v 2017)
- z toho VZ přenesených do roku 2018: **3**

Žádné řízení nebylo napadeno podnětem k přezkoumání úkonů zadavatele a přezkoumáváno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

3.2.1.4 Oblast evidence a správy smluv

Od 1. 1. 2014 zahájilo právní oddělení činnost v oblasti evidence a správy smluv. V rámci této oblasti:

- vede elektronickou evidenci a databázi všech uzavřených smluv včetně jejich elektronických obrazů,
- soustřeďuje a ukládá originální výtisky všech smluv,
- zajišťuje podpisy smluv,
- zveřejňuje smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Smlouvy 2017	
Celkem	653
Majetkoprávní celkem	347
- dary	75
- koupě, prodej, směna	59
- licence	3
- věcná břemena	73
- o dílo	107
- právo stavby	0
- půjčky, zápůjčky, výpůjčky, FRB	11
- účet	6
- ostatní	0
- pojištění	4
- převod	5
Nájemní celkem	83
Ostatní celkem	223
- příkaz	9
- dotace, příspěvky	157
- závazek veřejné služby	3
- právo provést stavbu	17
- uznání dluhu a splát. kalendáře	7

	Počet smluv	Objem v Kč
Výdajové	397	154 691.970,17
Příjmové	162	18 083.395,76
Ostatní	94	262.622,63

	Příjmové	Objem v Kč	Výdajové	Objem v Kč
Dotace	2	3 299.000	147	19 380.728,90
Příspěvky	3	4 489.000	1	615.429,90
Závazek veřejné služby	0	-	2	21 950.000

	Příjmové	Objem v Kč	Výdajové	Objem v Kč	Ostatní
Dodatky	59	511.722	82	20 602.267,05	10

3.2.2 Oblast poskytování informací

Od 1.7.2016 oddělení právní centrálně vyřizuje agendu poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Město Vsetín má jako povinný subjekt zákonnou povinnost vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, přičemž výroční zpráva obsahuje údaje stanovené v § 18 zákona. Výroční zpráva za rok byla zveřejněna a toto je stručný výtah z výroční zprávy:

Počet podaných žádosti o informace - § 18 odst. 1 písm. a)52

Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti - § 18 odst. 1 písm. a) 10

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18 odst. 1 písm. b)..... 1

Nebyly poskytnuty žádné výhradní licence.

Počet stížností podaných podle § 16a zákona.....1

Zaměstnanci města Vsetín zařazení do Městského úřadu Vsetín poskytli v průběhu roku 2017 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy.

3.2.3 Činnost škodní komise a další činnost

V roce 2013 zahájila v působnosti oddělení právního činnost Škodní komise města, jejíž náplní je posuzovat nároky na náhradu škody vznesené proti městu Vsetín, stejně jako nároky města Vsetín vůči třetím osobám. Škodní komise je poradním orgánem starosty města pro oblast náhrady škody.

Oddělení právní též v rámci výkonu přenesené působnosti vedlo několik správních řízení v oblasti přestupků v případech, kdy oprávněné úřední osoby primárně příslušného odboru byly pro hrozící podjatost vyloučeny z rozhodování.

Správní řízení 2017

	počet případů	ukončené
správní řízení	4	4

3.2.3.1 Úsek podatelny

Úsek podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby,
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz,
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele Města Vsetín,
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob,
- odnos dopisů na poštu,
- obsluhu provozu telefonní ústředny, činnost vrátnice,
- chod centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně,
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách,
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří,
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie,
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů,
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje přijatých dokumentů

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2015	2016	2017
Oblasní živnostenský úřad	430	430	430
Finanční odbor	4388	4388	4388
Odbor životního prostředí	11391	11391	11391
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	10840	10840	10840
Odbor školství a kultury	883	883	883
Městská policie	261	261	261
Odbor správních agend	20653	20653	20653
Odbor sociálních věcí	4371	4371	4371
Útvar interního auditu	34	34	34
Odbor vnitřních správy	3009	3009	3009
Odbor investic a strategického rozvoje města	0	0	0
Odbor správy a údržby majetku	3620	3620	3620
Celkem	59880	59880	59880

Statistické údaje odeslaných dokumentů

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2015	2016	2017
Prostřednictvím České pošty, s.p.	63 375	62043	53584
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	580	441	269
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	9 169	9260	9651
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby	0	20662	20562
Prostřednictvím DS	20 139	21077	21934
Celkem	94 010	113483	106000

Statistické údaje centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální spisovna	2015	2016	2017
Zapůjčeno spisů	65	53	29
Vráceno spisů	65	53	29
Vyhotoveno fotokopii	160	158	92
Vyřazeno spisů	0	177	798
Celkem	290	441	948

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2015	2016	2017
Zůstatek k 01.01.	613 521,70	570 055,40	438 386,80
Nastaveno v roce	1 529 836,50	1 500 000	1 500 000
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	570 055,40	438 386,80	299 478,60
Čerpáno v roce	1 573 302,80	1 631 668,60	1 638 908,20

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2015	2016	2017
Počet evidovaných písemností	919	1 089	1 133
z toho datových zpráv	198	229	262

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2015	2016	2017
Počet evidovaných nálezů	226	238	260
Počet vyřešených nálezů	125	130	148
Počet nálezů k úschově	101	108	112

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2015	2016	2017
Počet výpisů z katastru nemovitostí	257	181	138
Počet výpisů z obchodního rejstříku	177	160	157
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	62	54	71
Počet výpisů z rejstříku trestů	892	921	856
Počet výpisů z rejstříku trestů PO	36	15	23

Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	42	49	58
Počet výpisů ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	5	0	1
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0	0
Počet výpisů z insolvenčního rejstříku	0	1	2
Počet žádostí o zřízení datové schránky	22	25	15
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	34	23	18
Zrušení PO/PFO/FO dodání dokumentů od DS PO/PFO/FO	0	0	1
Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	0	1	1
Přidání osoby k přístupu do datové schránky	6	0	0
Počet vyřízených reklamací	0	0	0
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	66	47	55
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	306	227	212
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	241	284	287
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	241	265	308
Počet výpisů, zprostředkovaná identifikace	0	0	8
Počet výpisů údajů z ROB z moci úřední	2 053	2 888	1 301
Počet využitých údajů z ROB, ověřování listin a podpisů	0	0	2 105
Počet výpisů ze zákl. registrů – veřejný výpis údajů z ROS	1	2	0
Počet výpisů z rejstříku trestů z moci úřední	3	0	0

Celkový počet výpisů	4 444	5 143	5 617
Vybrané správní poplatky (v Kč)	183 480	165 570	157 030

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2015	2016	2017
Vidimace a legalizace (celkem)	5 696	7 253	6 417
Vybrané správní poplatky (v Kč)	177 854	213 530	210 777

3.2.3.2 Úsek sekretariátů, agendy rady a zastupitelstva města

Sekretariát starosty

Od 01.01.2017 do 31.03.2017 vedla sekretariát starosty Ing. Petra Urbanová. Od 01.04.2017 až do konce roku vedla sekretariát Klára Juřicová, DiS.

Sekretariát se podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty,
- plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty,
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní, působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města,
- vedení evidence písemností agendy starosty,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí.

Sekretariát 1. místostarostky

V roce 2017 vedla sekretariát I. místostarostky Ing. Michaela Maňáková, sekretariát se podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí,
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města,
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín,
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů,
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty,
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám,
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- zastupování pracovníků sekretariátů,

- vedení agendy Rady města Vsetín,
- distribuce materiálů na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečení těchto jednání a vyhotovování zápisů.

Sekretariát 2. místostarosty

V roce 2017 vedla sekretariát II. místostarosty Bc. Stanislava Žambochová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence,
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín,
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů,
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad,
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám,
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- provádění vidimace a legalizace,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- zastupování na úseku agendy rady,
- pořizování zápisů z jednání Zastupitelstva města Vsetín a přípravné rady pro jednání zastupitelstva.

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
Zasedání Rady města Vsetín	25	27	33
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	644	570	546
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	5	7	9
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	273	252	248
Pracovních jednání zastupitelů	1	2	2
Počet porad starostů správního obvodu	1	0	0

Sekretariát tajemníka

V roce 2017 vedla sekretariát tajemníka Pavla Melichariková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka,
- plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- provádění administrace agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- pořizování zápisů z porad vedoucích odborů – celkem 38 zápisů,
- pořizování zápisů z valných hromad obchodních společností města – celkem 16 zápisů,
- vedení evidence písemností agendy tajemníka,
- příprava materiálů pro zasedání RM a ZM Vsetín,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- metodické vedení spisové služby úřadu,
- provádění skartačního řízení za celý úřad a Městskou policii

3.2.3.3 Úsek volebních agend

V roce 2017 se konaly volby do poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, následně se začaly připravovat volby prezidenta republiky konané v lednu 2018. Za účelem výkonu volební agendy, organizace a technického zabezpečení voleb, byla na tento úsek 1 pracovnice převedena z úseku podatelny, na dohodu o pracovní činnosti byli přijati 2 zaměstnanci. Úsek byl personálně obsazen od srpna do konce roku 2017.

3.2.3.4 Úsek informatiky

Pracovníci úseku informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín,
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu,
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín,
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb,
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Technické služby města Vsetína, p.o.),
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín,
- provoz eGON centra Vsetín - poradenství eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území,
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí,

- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací,
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT.

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců úseku informatiky	4 (k 31.12.2017)
Celkový počet uživatelů	336
Počet stanic	357 (včetně PC Ministerstva vnitra, příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	MS Windows
Počet serverů	26 (z toho 7 fyzických)
Serverové operační systémy	MS Windows 2012, 2008, Linux server
Internetový provider	Internext 2000, s.r.o. Vsetín
Rychlost připojení k internetu	100 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)
Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	IS sociálních agend (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	IS správních a dopravně správních evidencí - připojení k interní síti ministerstva vnitra a ministerstva dopravy
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS Desktop, ArcGIS server (ArcData Praha - ESRI), Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Pasporty zeleně, VO a MK, ÚIR-ADR, REN (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET EndpointSecurity, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy

	MagikInfo – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	BlackBerry Enterprise server – správa mobilních telefonů BlackBerry
	MobileIron – správa mobilních zařízení s OS Android a Win.

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2014	1	599.821,20 Kč
2015	4	1 479.423,02 Kč
2016	2	762.868,80 Kč
2017	2	1 526.517,85 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v roce 2017

Počítačové sestavy vč. MS Windows a MS Office 13 ks, notebooky s dokovací stanicí vč. MS Windows a MS Office 8ks	633.658,85 Kč
Rozšíření TC ORP Vsetín o server, SW řešení pro replikaci virtuálních strojů a dodání páskové knihovny.	892.859,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2017 v rámci poptávkových řízení

Tiskárny HP LJ Pro M203dn – 15 ks	58.806,00 Kč
Tiskárna HP LJ Pro 400 MFP – 15 ks	11.616,00 Kč
Přenosná tiskárna Canon Pixma iP100	7.139,00 Kč
Rychlotiskárna HP LJ Enterprise M605x	30.008,00 Kč
Switch CISCO SG300-28	41.794,00 Kč
Projektor BENQ MW724	13.779,00 Kč
Tiskárny OLIVETTI PR2 10 Plus 5ks	72.509,25 Kč
Čtečky čárového kódu (5 ks)	21.000,00 Kč
Synology RS815	22.735,00 Kč
SW T-WIST INEMO	54.450,00 Kč
SW Windows Pro 10 – 8 ks	44.262,40 Kč

SW T-Wist Evidence hřbitovů	66.550,00 Kč
SW IS Radnice VERA klient AISC	71.874,00 Kč
SW Dokumentový konverzní server (Rozšíření SSL GORDIC)	87.120,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Správa JD TM-ZK	99.811,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	30.250,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.075,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.075,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	151.250,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	72.850,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	72.600,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.050,00 Kč
Pasporty – zpracování dat	42.000,00 Kč

Internet /Intranet

- ve spolupráci s dodavatelem zabezpečení funkčnosti a zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO,
- rozšiřování funkčnosti T-MAP serveru a ArcGIS serveru – poskytování mapových podkladů pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům).
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.,
- spolupráce na rozvoji přeshraničního Turistického informačního portálu.

3.2.3.5 Úsek personální

(statistika viz. personální údaje 3.1)

Personalistka prováděla komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
 - zpracovávání plánu vzdělávání a zajišťování školení a vzdělávacích programů
 - posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
 - zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
 - evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2015	2016	2017
Počet rekvalifikantů celkem	0	0	0
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	3	7	2
Čtrnáctidenní praxe – studenti	10	7	7
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	11	7	4
Celkový počet	24	21	13

Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor vnitřní správy, oddělení právní organizačně zabezpečuje činnost škodní komise, jež je poradním orgánem starosty města pro oblast náhrady škody.

Organizace v gesci odboru

➤ Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

Granty a dotace

Odbor vnitřní správy není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor vnitřní správy není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík

vedoucí odboru

3.3 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534
e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

Personální zajištění útvaru k 31.12.2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnici o kontrolním systému města Vsetína. Zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti. Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

3.3.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2017 bylo provedeno celkem 37 veřejnosprávních kontrol a auditů.
- Celkem bylo podáno 59 doporučení, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole jsou zpracovány v Roční zprávě o výsledcích finančních kontrol za rok 2017.

3.3.2 Oblast managementu systému kvality

Na základě posouzení efektivity moderních metod řízení kvality uplatňovaných na MěÚ Vsetín v minulých letech, byla vyhodnocena jako nejefektivnější a nadále aplikovaná metoda benchmarkingového srovnávání. Prostřednictvím benchmarkingu jsou srovnávány výkony samostatné a rozšířené působnosti s jinými obcemi a výsledky analýz slouží k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem

„Benchmarkingové iniciativy 2005“, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

V roce 2017 útvar ve spolupráci s manažerem kvality a řízení lidských zdrojů pokračoval v procesu monitoringu vybraných zřízených a založených organizací města, jehož hlavním cílem je kvalifikované řízení hospodaření organizací s finančními prostředky a majetkem města.

Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Samostatný projekt útvar interního auditu v roce 2017 nezabezpečoval.

3.3.3 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Petice

V roce 2017 byly podány ze strany občanů města Vsetín dvě petice. V obou případech se týkaly samosprávné činnosti obce.

1. Petice – za vrácení spojů MHD linky č.5 Jasenice – Rokytnice a zpět
2. Petice – za rekonstrukci místní komunikace v části Horní Jasenka

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2015-2017

	2015	2016	2017
Počet podání	7	4	2

Předložené petice byly v souladu s pravidly projednány Radou města Vsetín.

Stížnosti

- Útvar interního auditu vede evidenci a koordinuje vyřizování stížností a jiných podání občanů týkajících činnosti města, městského úřadu, případně zřízených a založených organizací. Stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města jsou postupovány věcně příslušným orgánům k prošetření.
- V roce 2017 bylo podáno celkem 20 písemných stížností a podnětů. Činnosti odborů městského úřadu se týkalo 14 stížností, 2 stížnosti se týkaly činnosti městské policie a 2 podněty se týkaly obecní samosprávy. Přijaté stížnosti byly řádně prošetřeny. Jedna stížnost na činnost městské policie byla vyhodnocena jako částečně důvodná, ostatní stížnosti byly vyhodnoceny jako nedůvodné.
- Počet podaných stížností v roce 2017 se obdobný s počtem podaných stížností v rámci tříletého sledovaného období. Stížnosti podávané na činnost odborů městského úřadu jsou

dlouhodobě podávány převážně na ty odbory, které řeší agendy sociálně právní ochrany dětí, stavebního úřadu a přestupkového zákona.

- Tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 „Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností“.
- Bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2015 – 2017.

Bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2014–2016.

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
OÚPSŘD	3	1	4	3	1	4	0	0	0	0	0	0
OŽP	2	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0
FO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OVS	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
OSA	3	1	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0
OSV	3	8	8	3	8	8	0	0	0	1	0	0
ÚIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSMISR	3	2	1	2	2	1	0	0	0	1	0	0
MP	1	4	2	-	-	-	0	0	1	0	0	0
TS, p.o.	1	0	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Ostatní s.	1	3	4	-	-	-	0	0	0	0	0	0
Celkem	19	21	20	14	14	14	0	0	1	2	0	0

Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2017 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu se podílí na realizaci aktivit v sekci „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

3.4 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Bc. Ilona Vaňková, tel. 571 491 123

e-mail: ilona.vankova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek matriky	3
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
Přestupkové oddělení	
- úsek přestupků	9
- úsek měření radarem	5
- úsek registru řidičů	4
Úsek zkušebních komisařů	2
Administrativní pracovníci – dotace ÚP Vsetín	1
Celkem	39

V roce 2017 byli na odboru správních agend zařazeni 2 zaměstnanci, u kterých byly náklady na mzdy spolufinancovány ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu, a to prostřednictvím Úřadu práce ČR.

Na odboru správních agend vykonávali praxi také 3 studenti středních a vysokých škol.

Agenda odboru a činnost

V rámci zkvalitnění služeb občanů město Vsetín zavedlo elektronický objednávkový systém, kdy klienti se mohou od 1. září 2015 objednat k vyřízení své žádosti na konkrétní termín prostřednictvím online aplikace Webcall na webových stránkách města.

3.4.1 Oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

3.4.1.1 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve

znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, ve znění pozdějších předpisů.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje za rok 2016/2017 – matriční události

	2016	2017
zápisy do knihy narození	795	889
zápisy do knihy úmrtí	448	487
zápisy do knihy manželství	100	116
svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	37	47
svatební obřady ve vsetínském zámku	17	10
svatební obřady na jiném vhodném místě	47	42
Svatební obřady na Maštaliskách	3	2
druhopisy/opisy/ z matrik	763	774
matriční doklady pro cizinu	39	24
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	7	13
osvědčení ke sňatku s církví	13	23
žádost o osvědčení o státním občanství	0	0
žádost NBÚ	10	15
žádosti o doslovné výpisy	22	21
počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	20	27
pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	16	14
potvrzení o změně příjmení po rozvodu do šesti měsíců	3	8
počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	0
počet dodatečných zápisů do matrik	407	410
určení otcovství sepsaná před matrikou	182	202
vidimace a legalizace (celkem)	8 927	1 292
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (v Kč)	172 790	194 948
sepsání listiny - identifikace osoby	8	12
osvojení dítěte	1	2
počet kontrol u matričních úřadů	12	12
výsledek kontroly nadřízeného orgánu*	výkon agendy v souladu	výkon agendy v souladu

	se zákonem, NO neuložena	se zákonem, NO neuložena
--	-------------------------------------	-------------------------------------

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku, v budově na Maštaliskách a popřípadě na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Údaje o matričních událostech zapisuje úsek matriky prostřednictvím Czech POINTu do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Statistické údaje za rok 2016/2017 – zápisy ISEO

Specifikace položky	2016	2017
zápisy matričních údajů do ISEO	2 379	2 441

Statistické údaje za rok 2016/2017 – výpisy z Czech POINTu

Specifikace položky	2016	2017
počet výpisů z rejstříku trestů	26	17
počet výpisů z katastru nemovitostí	2	2
vybrané správní poplatky (v Kč)	2 450	1 950
autorizovaná konverze dokumentů	103	78

3.4.1.2 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů. Vykonává tedy zejména úkoly spojené s evidencí občanů, tj. přihlašování k pobytu na území města a zavedení změn do informačního systému evidence obyvatel, rozhodování ve správním řízení o návrzích na zrušení údaje o místu trvalém pobytu, výdej údajů z databází oprávněným subjektům atd.

V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností řeší reklamace správnosti údaje, duplicity a rozdíly s centrálním registrem obyvatel.

Zajišťuje trvalou aktualizaci stálého seznamu voličů, provádí příslušné výpisy a zpracovává seznamy voličů pro jednotlivé typy hlášených voleb.

Statistické údaje za rok 2016/2017– obecní úřad obce s rozšířenou působností

	2016	2017
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	96	87
počet poskytnutých informací z informačního systému (součinnost)	1 150	981
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	0	0
ostatní změny a opravy	15 947	15 509
přidělení indexu objektu, zavedení, zrušení nebo kontrola ulic, nových č.p. a č.e. v ISEO	0	0
reklamace a opravy	657	283
vybrané správní poplatky (Kč)	4 800	4 350

Počet obyvatel ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, k 01.01.2018 činí 65 411 obyvatel.

Statistické údaje za rok 2016/2017– ohlašovna

	2016	2017
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	26 284	26 166
počet provedených změn – narození	244	252
počet provedených změn – úmrtí	273	286
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	911	786
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	335	352
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	507	436
oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob	1 425	1 212
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	10	6
počet hlášení nebo zrušení adresy pro doručování	31	38
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	116	102
počet vydaných rozhodnutí/usnesení	151	121
počet podaných odvolání	1	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet občanů – adresa trvalého pobytu sídla ohlašovny	1 420	1 460
vybrané správní poplatky (Kč)	63 350	53 850

*výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu se zákonem, NO neuložena
--	--------------------------------	--

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2018 činí 26 166 obyvatel.

3.4.1.3 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2016/2017

	2016	2017
počet přijatých žádostí o vydání OP	9 173	8 912
počet předaných OP	8 455	8 149
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	32	54
počet nahlášených ztrát a odcizení OP	1 172	1 076
	2016	2017
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	1 791	1 476
celkem vybráno správním trestem pokuty (Kč)	41 800	36 700
celkem skartováno OP	8 500	8 337
	2016	2017
vybrané správní poplatky (Kč)	139 700	124 750
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu se zákonem, NO neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.1.4 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 29/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů.

Statistické údaje za rok 2016/2017

	2016	2017
počet vydaných cestovních pasů celkem	4 030	5 230
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	3 952	5 115
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	2 693	2 785
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	1 259	2 330
počet pasů BLESK vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	78	115
počet pasů BLESK vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	46	52
počet pasů BLESK vydaných se strojově čitelnou zónou děti	32	63
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	60	55
počet řešených přestupků na úseku CD	180	221
celkem vybráno správním trestem pokuty (Kč)	3 200	2 600
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
skartováno pasů vrácených občany	3 502	4 678
skartováno cestovních průkazů	12	11
Přestupky OP a CD	1 352	1 136
z toho řešeno: správním trestem pokuty	272	176
napomenutím	1 080	950
vybrané správní poplatky (Kč)	1 989 700	2 238 000
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu se zákonem, NO neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na úsecích evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů se občané mohou k vyřízení své záležitosti objednat prostřednictvím webové aplikace (tzv. WebCall). Právě na úsecích občanských průkazů a cestovních dokladů byl v roce 2017 evidován nejvyšší nárůst objednaných klientů, když služby Webcall v roce 2017 využilo 1470 klientů. V roce 2016 to bylo 626 klientů.

3.4.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 hod do 17.00 hod v pondělí a ve středu, ostatní dny úterý, čtvrtek a pátek v době od 8.00 hod do 13.30 hod.

3.4.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2017 došlo k legislativní změně zákona č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Novela s sebou přinesla zásadní změny při registraci vozidel, např. zavedení institutu povinnosti převodu i bez součinnosti původního či nového vlastníka, prodloužení doby platnosti evidenční kontroly na 30 dnů či povinnou evidenční kontrolu pro vývozu do zahraničí. Nejvýraznější změnou ve vztahu ke klientům bylo zrušení místní příslušnosti, tzn., že klient si může svoje záležitosti ohledně registrace vozidla vyřídit na kterémkoliv úřadě obce s rozšířenou působností. V souvislosti s rozvolněním místní příslušnosti úbytek klientů nebyl zaznamenán

Od 1.10.2017 byl úsek registru vozidel ve dnech pondělí a úterý posílen o administrativního pracovníka hrazeného z dotace poskytnuté Úřadem práce ČR. Administrativní pracovník pracoval se spisovým materiálem, chystal podklady ke správním řízením. Od září 2015 byl zprovozněn nový objednávkový systém prostřednictvím webových stránek (tzv. WebCall). V roce 2017 se prostřednictvím této služby objednalo 778 klientů.

Statistické údaje za rok 2016/2017 úseku registru vozidel a techniků

	2016	2017
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	71 376	74 230
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	20 227	18 107
První zaevidování vozidla v ČR	2 074	2 052
Změna vlastníka a provozovatele - přepis	2 958	3 359
Změna vlastníka	220	223
Oprava v záznamu vozidla	4 146	3 411
Dočasné vyřazení vozidla z provozu / vyřazení vozidla	1 090	1 047
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 343	1 199
Vyřazení vozidla z provozu / zánik vozidla	1 059	1 089
Výměna technického průkazu	524	492

Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	120	81
Přeregistrace vozidla ze zahraničí – země EU	1 121	1 055
Zahájené správní řízení ve věci vyřazení silničního vozidla	231	141
Počet podaných odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Výše uložených nákladů řízení (v Kč)	148 000	89 000
Počet stanic měření emisí celkem	6	6
Počet státních odborných dozorců ve stanicích měření emisí	0	1
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	1 101 000	1 065 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	4 450 150	4 590 050
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu se zákonem, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.3 Přestupkové oddělení

3.4.3.1 Úsek přestupků

Přestupkové oddělení zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků v působnosti obce s rozšířenou působností dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, který byl od 01.07.2017 nahrazen zákonem č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Dále projednává přestupky dle ustanovení § 125c zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu).

Současně projednává přestupky dle ustanovení § 16 a § 16a zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend.

Od 01.12.2017 bylo přestupkové oddělení rozšířeno o 5 pracovníků, kteří projednávají přestupky dle ustanovení § 125f a následujících zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, tedy přestupky v souvislosti s měřeními rychlosti motorových vozidel.

Přestupky proti pořádku veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití, křivého vysvětlení, proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900 Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2017 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
užití alkoholu a návykových látek v souvislosti s řízením motorového i nemotorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti v obci, držení hovorového zařízení při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem za jízdy vozidla, dopravní nehody a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy
- u občanských přestupků:
podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, nepředložení zelené karty na požádání příslušníka Policie ČR

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2017 bylo přijato 45 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2016/2017 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a přestupky dle § 3, § 4, § 5, § 6, § 7 a § 8 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích.

	2016	2017
počet nevyřízených přestupků z minulého období	217	269
počet došlých přestupků během roku	1 623	1 647
počet přestupků postoupených městu Vsetín veřejnoprávních smluv	280	253
celkem počet přestupků k projednání	1 840	1 916
počet vyřízených přestupků	1 571	1 543
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	6	6
počet podaných odvolání	15	16
počet zrušených rozhodnutí	2	2
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	269 497	227 522
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 591	1 435
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena

Statistické údaje za rok 2016/2017 – přestupky dle §125c zákona č.361/2000 Sb.

	2016	2017
počet nevyřízených přestupků z minulého období	183	166
počet došlých přestupků během roku	1 121	1 077
celkem počet přestupků k projednání	1 304	1 243
počet vyřízených přestupků	1 138	1 087
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	2	0
zákaz činnosti	234	142
počet odvolání	36	21
počet zrušených rozhodnutí	3	4
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2016/2017 – přestupky dle zákona č.56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

	2016	2017
počet nevyřízených přestupků z minulého období	0	53
počet došlých přestupků během roku	582	416
celkem počet přestupků k projednání	582	469
počet vyřízených přestupků	530	453
počet odvolání	3	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	Kontrola neproběhla

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2016/2017 – přestupky dle § 16 zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2016	2017
počet nevyřízených přestupků z minulého období	3	0
počet došlých přestupků během roku	27	14
celkem počet přestupků k projednání	30	14
počet vyřízených přestupků	30	12
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2016/2017 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2016	2017
uložené pokuty, včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč),	6 310 200	5 702 200
náklady na svědecké, znalečné a tlumočníky	93 686	72 214

Pokles nákladů na svědecké, znalečné a tlumočníky je zapříčiněn tím, že náklady na znalečné v případech přestupků souvisejících s užitím návykových látek, hradí orgány Policie ČR.

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 1859 pokut, z toho v 282 případech v blokovém řízení, 262 případech ve správním řízení, a v 1315 případech v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena v 15 případech. Zákaz pobytu byl uložen ve 2 případech (pozn. v souvislosti s účinností zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, nelze již tento trest od 1.7.2017 ukládat). Sankce zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel byla v roce 2017 vyslovena 142 občanům.

3.4.3.2 Úsek měření radarem

V měsíci prosinci 2017 bylo zahájeno zkušební měření rychlosti radarem na pozemní komunikaci I. třídy č. 57, Vsetín, Potůčky u č.p. 179. Tzv. ostrý provoz byl pak zahájen 2. ledna 2018. Předmětnou agendu zajišťuje na odboru správních agend 5 zaměstnanců v rozsahu 4,5 úvazku.

3.4.3.3 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z.č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, jako obecní úřad obce s rozšířenou působností v jeho správním obvodu, a to zejména:

- vede registr řidičů
- přijímá žádosti o vydání řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu a předává zhotovené řidičské průkazy
- vydává mezinárodní řidičské průkazy a osvědčení o profesní způsobilosti řidiče, včetně jejich duplikátů
- přijímá oznámení o změně údajů, které jsou zaznamenány v řidičském průkazu
- přijímá oznámení o ztrátě, poškození, zničení nebo odcizení řidičského průkazu
- vydává potvrzení o ztrátě, poškození, zničení nebo odcizení řidičského průkazu
- přijímá řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy od občanů, kteří jsou povinni je odevzdat dle ustanovení § 113 z.č. 361/2000 Sb.
- vede bodové hodnocení řidičů dle z.č. 361/2000 Sb. řidičů ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností
- přijímá žádosti o vydání paměťové karty řidiče a vozidla a vydává zhotovené karty

Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) z.č. 361/2000 Sb.

V roce 2017 opět probíhala povinná výměna řidičských průkazů, vydaných v období od 01.01.2007 a dále. Za období od 01.01.2017 do 31.12.2017 bylo celkem vydáno 6177 řidičských průkazů. Taktéž v tomto roce probíhala výměna profesních průkazů a paměťových karet. Vzhledem k tomu, že nedošlo v roce 2017 k žádné legislativní změně, tak ostatní činnosti na úseku řidičů zůstaly beze změny. I v tomto úseku mohou klienti využít služby WebCall, kdy v roce 2017 se prostřednictvím dané aplikace objednalo celkem 1077 klientů z celkového počtu 16 468 vyřízených klientů.

Statistické údaje za rok 2016/2017 - registr řidičů

	2016	2017
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	49 916	50 912
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	72 142	79 683
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (k 31. 12.)	3 112	2 889
Vystavení nových řidičských průkazů	9 757	12 336
Oprava řidičských průkazů	9 177	11 258
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	222	237
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	9	16
Nové řidičské oprávnění	2 862	2 765
Oprava řidičského oprávnění	387	259
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	787	748
Oprava poznámky k osobám	4 814	5 436
Počet vydaných dat z registru řidičů	1 130	1 023
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	697	617
Počet odvolání	11	9
Počet zrušených rozhodnutí	3	3
Počet žádostí o vydání karty řidiče	223	227
Počet žádostí o PPZŘ	195	205
Odrevidované evidenční karty řidičů	39 080	39 390
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	618 106	720 855
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, ve znění pozdějších předpisů. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů. Úsek zkušebních komisařů vypomáhá na registru řidičů při vydávání řidičských průkazů a PPZŘ.

Statistické údaje za rok 2016/2017

	2016	2017
Počet autoškol celkem	21	21
Počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	1 640	1 521
Počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1 278	1 152
Počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	362	369
Počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	11	10
Počet odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	108	120
Počet odvolání	1	1
Počet zrušených rozhodnutí	1	0
Počet odborných dozorů v autoškolách	11	10
Vybrané správní poplatky v Kč	949 200	868 200
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst. 1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, ve znění pozdějších předpisů)	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv. Převážná většina vymáhaných pohledávek představuje náklady na odvoz osoby do protialkoholní záchytné stanice v Kroměříži. V roce 2017 bylo vymoženo 35 075 Kč.

Statistické údaje za rok 2016/2017 – soudní spory

Položka	2016	2017
Počet evidovaných soudních řízení	156	168
Počet nově zahájených soudních řízení	17	26

Právní úsek zároveň spolupracuje s JUDr. Petrem Vohnickým, advokátem ve Vsetíně, který zastupuje město Vsetín v řízeních o určení neexistence zástavního práva k těmto nemovitostem a v řízení o realizaci zástavních práv, zřízených na nemovitostech ve vlastnictví města Vsetín v letech 1993 až 1994 za účelem zajištění pohledávek bank za dlužníky WOJTOŇ KOVEX, spol. s r.o. „v likvidaci“ a WOJTOŇ KOVEX-příbory s r.o. Jak v řízení proti Českomoravské záruční a rozvojové bance a.s., tak i v řízení proti Global Financial Restructuring s.r.o, Okresní soud ve Vsetíně žalobám vyhověl a rozhodl, že na nemovitostech města předmětná zástavní práva nevážnou. Následně byly rozsudky potvrzeny i Krajským soudem v Ostravě. Oba žalovaní podali proti rozsudkům dovolání k Nejvyššímu soudu ČR, který zatím rozhodl pouze o dovolání Českomoravské záruční a rozvojové banky a.s., kdy jej odmítl.

3.4.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti roku 2016 bylo zaznamenáno snížení čerpání u položky určené na zpracování znaleckých posudků pro správní řízení, tlumočníky, což se zapříčiněno tím, že náklady na znalečné v případech přestupků souvisejících s užitím návykových látek, hradí orgány Policie ČR. V průběhu roku 2017 nebylo přijato žádné rozpočtové opatření, stanovené rozpočtové limity byly tedy dostačující.

Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend obdržel v tomto roce 5 žádostí o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kdy čtyři žádosti byly vyřízeny poskytnutím požadované informace, a jedna žádost byla odložena.

Stížnosti

V roce 2017 nebyla Odboru správních agend doručena žádná stížnost ve smyslu ustanovení §175 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

KONTROLNÍ VÝBOR ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍNA, předseda výboru: Zdeněk Vejpustek. Počet zasedání: 9.

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena

- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2017:

- kontrola plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetína a Rady města Vsetín za r. 2016
- kontrola Domu kultury Vsetín, spol. s r.o.
- kontrola Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska o.p.s.
- kontrola Technických služeb města Vsetína, s.r.o.

Zápisy ze zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína jsou zveřejňovány na webových stránkách města.

Sbor pro občanské záležitosti

Odbor správních agend, úsek matriky, organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, při příležitosti výročí svatby od 50-ti a výš let, zajištění dárků pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárků pro oddělení následné péče Vsetínské nemocnice a.s.

Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová, MPA
vedoucí odboru

3.5 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Ing. Martina Čermáková, tel. 571 491 331,

e-mail: martina.cermakova@mestovsetin.cz

Proti roku 2016 nedošlo k 31. 12. 2017 ke změně personálního obsazení odboru.

Funkce – oddělení – úsek	Počet pracovníků		
	2015	2016	2017
Vedoucí odboru	1	1	1
Úsek rozpočtu	1	1	1
Oddělení účetnictví	8	8	8
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	17	17	17

Agenda finančního odboru

3.5.1 Úsek rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2017 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín dne 12. 12. 2016 usnesením č. 18/16/ZM/2016. 2015. V průběhu roku bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a usnesením Zastupitelstva města Vsetín č. 13/9/ZM/2015 ze dne 21. 12. 2015, kterým bylo schváleno Zmocnění k provádění rozpočtových opatření Radou města Vsetín, přijato 19 rozpočtových opatření, kterými byl upraven rozpočet města Vsetín na rok 2017. Schválené rozpočtové příjmy ve výši 482.065.877 Kč byly rozpočtovými opatřeními zvýšeny o 19.727.000 Kč, tj. o 4,1 % a rozpočtové výdaje schválené ve výši 584.119.130 Kč byly zvýšeny o 81.609.297 Kč, tj. o 14 %. Zvýšený schodek rozpočtu byl zabezpečen přebytkem hospodaření předcházejících let.

Schválený a upravený rozpočet roku 2017 v tis. Kč

Rozpočet roku 2017	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	347 320	350 970
Nedaňové příjmy	82 734	72 461
Kapitálové příjmy	4 929	4 929
Přijaté dotace	47 083	73 433
Příjmy celkem	482 066	501 793

Rozpočet roku 2017	Schválený	Upravený
Běžné výdaje	412 079	441 027
Kapitálové výdaje	172 040	224 702
Výdaje celkem	584 119	665 729
Financování celkem	-102 053	-163 936

3.5.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2017 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o. Zpráva auditora o ověření účetní závěrky a Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření města je součástí závěrečného účtu města za rok 2017.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2017 v tis. Kč

Závěrečný účet	Upravený rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	350 970	394 233	112,3
Nedaňové příjmy	72 461	77 561	107,0
Kapitálové příjmy	4 929	6 238	126,6
Přijaté dotace	73 433	83 716	114,0
Příjmy celkem	501 793	561 748	111,9
Běžné výdaje	441 027	405 845	92,0
Kapitálové výdaje	224 702	93 192	41,5
Výdaje celkem	665 729	499 037	75,0
Saldo příjmů a výdajů	-163 936	62 711	

3.5.2.1 Rozpočtové příjmy

Schválený rozpočet příjmů roku 2017 ve výši 482.066 tis. Kč, byl rozpočtovými opatřeními upraven na konečnou výši 501.793 tis. Kč a byl naplněn na 561.748 tis. Kč, tj. na 111,9 %. Celkově byly příjmy překročeny o 59.955 tis. Kč, z toho daňové příjmy byly překročeny o 43.263 tis. Kč, nedaňové příjmy o 5.100 tis. Kč, kapitálové příjmy byly vyšší o 1.309 tis. Kč a přijaté transfery o 10.283 tis. Kč.

Daňové příjmy jsou rozhodujícím příjmem rozpočtu a na celkových příjmech města roku 2017 se podílely 70,2 %. Schválený rozpočet daňových příjmů ve výši 347.320 tis. Kč byl v průběhu roku upraven o 3.650 tis. Kč, a to o předpoklad vyššího výnosu daně z hazardních her. Upravený rozpočet daňových příjmů byl naplněn na 112,3 %.

Nedaňové příjmy se na celkových příjmech města podílejí 13,8 %. Nejvýznamnějším zdrojem nedaňových příjmů jsou příjmy z vlastní činnosti města, které se na celkových nedaňových příjmech podílejí 85,5 %. Dalším zdrojem jsou přijaté sankční platby a vratky

transferů s podílem 7,8 %, následují ostatní nedaňové příjmy s podílem 6,2 % a přijaté splátky půjčených prostředků, které se na celkových nedaňových příjmech podílejí 0,5 %.

Kapitálové příjmy jsou dlouhodobě nejnižším zdrojem příjmů města. V roce 2017 se na celkových příjmech města podílely pouze 1,1 %.

Přijaté transfery se na celkových příjmech roku 2017 podílely 14,9 %. Na přijatých transferech se v loňském roce nejvíce podílel státní rozpočet se 73,8 %, následovaly zdroje evropských fondů s 15,4 %, poskytované prostřednictvím státního rozpočtu, dále pak dotace Zlínského kraje s podílem 7,6 %, přijaté dotace státních fondů s podílem 2,9 % a nakonec to byly přijaté dotace od obcí, které se na celkových transferech podílely 0,3 %.

Podrobné údaje o plnění rozpočtu příjmů jsou uvedeny v Závěrečném účtu města Vsetín za rok 2017, který bude po projednání v Zastupitelstvu města Vsetín zařazen jako příloha výroční zprávy.

3.5.2.2 *Rozpočtové výdaje*

Rozpočet výdajů roku 2017 byl schválen ve výši 584.119 tis. Kč. Provedenými rozpočtovými opatřeními byl schválený rozpočet výdajů upraven o 81.069 tis. Kč na konečný stav rozpočtových výdajů 665.728 tis. Kč. Z upraveného rozpočtu pak bylo vyčerpáno 499.037 tis. Kč, tj. 75 %.

Běžné výdaje, rozpočtované ve výši ve výši 412.079 tis. Kč, byly v průběhu roku upraveny rozpočtovými opatření o 28.948 tis. Kč na konečnou výši 441.027 tis. Kč. Na celkových výdajích města roku 2017 se běžné výdaje podílejí 81,3 %. Z upraveného rozpočtu běžných výdajů pak bylo vyčerpáno 405.845 tis. Kč, tj. proti schváleným výdajům o 8 % méně.

3.5.3 Hospodaření příspěvkových organizací

Město Vsetín bylo v roce 2017 zřizovatelem 17 příspěvkových organizací. Celkové hospodaření zřízených příspěvkových organizací skončilo ztrátou u Technických služeb města Vsetína, kde k vyrovnání ztráty bude využito zůstatku rezervního fondu, který je u organizace vykázán v dostatečné výši.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2017 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2017		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	1 554,71	0,00	1 554,71
Mateřská škola Sychrov	75 687,19	0,00	75 687,19
Mateřská škola Trávníky	41 416,71	0,00	41 416,71

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2017		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Ohrada	63 039,41	0,00	63 039,41
Mateřská škola Jasenka	26 054,24	0,00	26 054,24
Mateřská škola Na Kopečku	163 229,52	0,00	163 229,52
Mateřská škola Benátky	32 786,50	0,00	32 786,50
Mateřská škola Kobzáňova	31 840,25	0,00	31 840,25
Mateřská škola Rokytnice	31 538,83	0,00	31 538,83
Základní škola Sychrov	-109 562,35	184 140,00	5 340,25
Základní škola Luh	-7 497,71	114 902,60	176 642,29
Základní škola Rokytnice	-328 289,05	346 273,77	17 984,72
Základní škola Trávníky	-741,01	223 724,82	222 983,81
Základní škola Ohrada	-41 762,41	43 841,51	2 079,10
Masarykova veřejná knihovna	-5 559,22	82 941,95	77 382,73
Technické služby města Vsetína	-1 605 790,90	111 754,35	-1 494 036,55
Alcedo – středisko volného času	0,00	41 278,69	41 278,69
Celkem	-1 632 055,29	1 148 857,69	-483 197,60

3.5.4 Správa peněžního fondu – FOND ROZVOJE BYDLENÍ

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Fond rozvoje bydlení města Vsetín byl zřízen v roce 1993 za účelem zlepšení úrovně bydlení obyvatel města, vzhledu města a životního prostředí ve městě Vsetín. K tomuto účelu byly v uplynulých 24 letech poskytovány občanům města zápůjčky na úpravy objektů souvisejících k bydlení. V roce 2016 byla pravidla o fondu rozšířena o možnost poskytování dotací na úpravy staveb a název fondu byl změněn na Fond rozvoje města Vsetín. Z prostředků fondu byly v roce 2017 poskytnuty 4 zápůjčky a 1 dotace.

Pravidla hospodaření s prostředky fondu jsou k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.vsetin.eu/vismo/dokumenty2.asp?id_org=18676&id=250324&n=fond%2Drozvoje%2Dna%2Duzemi%2Dmesta%2DVsetin

Výsledek hospodaření Fondu rozvoje města za rok 2017 Kč

Fond rozvoje města Vsetín	Kč
Zůstatek fondu k 1. 1. 2017 v Kč	12 724 652
Příjmy fondu - splátky dříve poskytnutých zápůjček	125 573
Příjmy fondu – připsané úroky	27 659
Příjmy fondu celkem	153 232
Výdaje fondu - poskytnuté zápůjčky	400 000
Poskytnuté dotace	65 000
Výdaje fondu - zprostředkovatelské poplatky, služby peněžních ústavů	5 520
Výdaje fondu celkem	470 520
Zůstatek fondu k 31. 12. 2017	12 407 364

3.5.5 Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2017

Dlouhodobý hmotný, nehmotný a finanční majetek a ostatní aktiva města Vsetín k 31. 12. 2017 byl ve výši 3.279.359 tis. Kč, což je proti roku 2016 přírůstek o 130.185 tis. Kč. Nejvyšší nárůst je u hmotného majetku (budovy a stavby) a u finančního majetku, tj. finančních prostředků vedených na bankovních účtech města.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2016 v tis. Kč

Stav majetku a ostatních aktiv k 31. 12.	2016	2017
Dlouhodobý nehmotný majetek	29 320	29 592
Dlouhodobý hmotný majetek	2 699 195	2 766 979
Dlouhodobý finanční majetek	191 821	191 821
Dlouhodobé pohledávky	10 939	12 623
Stálá aktiva celkem	2 931 275	3 001 015
Zásoby	73	50
Krátkodobé pohledávky	51 019	49 590
Krátkodobý finanční majetek	166 807	228 704
Oběžná aktiva celkem	217 899	278 344
Aktiva celkem	3 149 174	3 279 359

Podrobné údaje o změnách v pohybu majetku jsou uvedeny v Roční účetní závěrce města Vsetín za rok 2017, která bude po projednání v Zastupitelstvu města Vsetín zařazena jako příloha výroční zprávy.

3.5.6 Veřejné sbírky

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad

v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení protokolu o sebraných finančních příspěvcích. V roce 2017 bylo konáno celkem 7 veřejných sbírek formou pokladniček. Sbírkou formou sběracích listin se v roce 2017 na území města nekonala.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2017 - pokladničky

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	69	69	253 906
Diakonie ČCE - středisko Vsetín	11	9	40 721
Naděje o.s.	4	2	10 721
SONS ČR	4	4	19 561
Světýlko o.p.s.	7	7	19 141
Nadační fond Dětský úsměv ,(KIK)	2	4	6 916
Wort & Tat všeobec. misijní společnost	5	4	3 641
Celkem	102	99	354 607

3.5.7 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka bylo přezkoumáno auditorem. Zpráva auditora je součástí Závěrečného účtu města Vsetín za rok 2017.

Oddělení účetnictví v roce 2017 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 17 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

3.5.7.1 Ověřování bezdlužnosti

Finanční odbor spolupracuje na naplňování usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 6. 9. 2011 - Pravidla o postupu vůči dlužníkům města. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou žadatelé dlužníky města. V roce 2017 bylo prověřeno celkem 2.140 žadatelů, z toho 277 nemělo splněny závazky vůči městu, tj. 12,9 % z celkového počtu ověřovaných žadatelů. Proti roku 2016 se počet žadatelů zvýšil o 238 a procento žadatelů-dlužníků se zvýšilo o 53,8 %. Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.

Ověřování bezdlužnosti v roce 2015–2017

Ověřování bezdlužnosti	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
Počet žadatelů	2 290	1 902	2 140
Počet dlužníků	384	180	277
Podíl dlužníků na počtu žadatelů v %	16,7	9,5	12,9

3.5.7.2 Insolvenční rejstřík

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2015–2017

Insolvenční rejstřík	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
Počet zařazených subjektů	5 047	5 048	5 048
Počet sledovaných subjektů	401	469	499

3.5.7.3 Pohledávky

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2017. Objem pohledávek, vykázaných k 31. 12. 2017, je proti stejnému období roku 2016 vyšší o 755,7 tis. Kč. Na tomto nárůstu se podílí především pokuty ukládané živnostenským úřadem.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2015–2017 v Kč

Pohledávky	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
Odběratelské faktury bez DPH	1 305 747,50	1 275 817,50	1 207 385,00
Odběratelské faktury s DPH	2 223 985,85	1 825 654,52	2 315 378,46
Odběratelské faktury s DPH od 2014	79 235,00	78 325,00	89 423,60
Odběr. fa bez DPH na VÚ od 2012	296 323,17	152 754,05	188 334,73
Odběr. fa bez DPH na PÚ od 2012	21 502,00	46 303,00	23 793,50
Kupní smlouvy - pozemky	0,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy - byty	2 308,28	2 272,76	2 094,16
Nájem pozemků	12 325,00	12 325,00	10 400,00
Nájem pozemků od roku 2013 - faktury	67 311,50	61 974,25	-5 627,50
Nájem pozemků od roku 2015 - faktury	0,00	0,00	257,00
Nájem nebytové prostory	967 431,72	913 348,72	888 225,72
Nájem nebyt.pr. od roku 2013 - faktury	84 892,70	43 106,00	100 614,50
Nájem nebyt.pr. od roku 2015 - faktury	0,00	40 092,10	59 550,10
Nájem RK H&B Real	1 969 528,03	2 003 751,24	2 154 890,24
Insolvence – nájmy nebytové prostory	125 751,75	117 231,89	109 088,69
Splátkový kalendář	356 730,00	356 730,00	356 730,00
Dlužník pan Diblík	1 237 353,40	1 237 353,40	1 237 353,40
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Výherní hrací přístroje	-89 000,00	-12 000,00	-12 000,00
Komunální odpad - chaty	1 763,00	-451,00	-902,00
Komunální odpad - byty, RD	12 628,00	8 487,00	-386,00
Komunální odpad - obyvatelstvo	7 033 670,96	7 186 905,89	6 752 691,82
Komunální odpad - cizinci	132 419,00	166 831,69	185 410,00
MP – pokutové bloky	446 000,00	456 100,00	650 200,00

Pohledávky	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017
Pokuty vyřazení vozidla	7 800,00	100 800,00	121 039,97
Pokuty přestupkové	3 263 269,70	3 261 447,65	3 622 410,37
Pokuty odbor výstavby	273 735,00	70 413,00	165 413,00
Pokuty ekologické	300 683,00	416 683,00	424 850,00
OP, CD pokutové bloky	132 000,00	66 000,00	228 000,00
Pokuty zákonné pojištění	3 101 385,85	2 633 882,36	1 931 389,35
Pokuty živnostenský úřad	811 490,00	978 316,00	1 611 502,41
Pokuty na místě nezaplacené - MP	582 565,09	641 734,85	582 084,25
Pokuty dopravní	12 152 324,81	12 849 860,17	13 010 339,41
Pokuty - sociální	38 000,00	38 000,00	0,00
Výzvy - parkovné	1 300,00	0,00	2 500,00
Pokuty - kontrolní vážení vozidel	33 000,00	33 000,00	7 000,00
Exekuční náklady – místní poplatky	58 750,00	84 105,10	94 647,85
Exekuční náklady - pokuty	197 144,87	225 120,30	276 023,57
Smluvní pokuta - FORESTA	0,00	285 909,46	181 409,46
Insolvence - plnění	215 341,49	279 826,53	298 641,28
Poplatek z VLT	144 511,00	144 511,00	0,00
Poplatek ze psů	339 001,05	233 771,05	212 990,05
Poplatek – veř. prostranství – komunikace	89 835,00	160 901,00	139 519,00
Poplatek z ubytovací kapacity	4 926,00	1 860,00	0,00
Výtěžek z VHP	-3 086,00	0,00	0,00
Poplatek z VHP	-555,00	0,00	0,00
Poplatek – veřejné prostranství - zeleň	68 395,00	74 810,00	87 460,00
Sociální půjčky	4 864,00	3 864,00	3 264,00
Záloha na PHM	94 000,00	94 000,00	94 000,00
Celkem	38 217 941,92	38 671 082,68	39 426 743,59

3.5.8 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů i právnických osob. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, sankčních plateb, nájemného apod. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad. Počínaje lednem 2016 byla zahájena akceptace platebních karet na pokladně městského úřadu. V průběhu roku 2017 bylo platebními kartami uhrazeno 1.094.928 Kč od celkem 1 193 plátců.

Četnost pokladních operací v letech 2015 - 2017

Pokladní operace	2015	2016	2017
Počet pokladních operací	18 857	17 035	16 011
Obrat pokladny v Kč	25 864 028	23 686 991	23 135 384

3.5.9 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví, včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce. Součástí této agendy je i vyúčtování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, vyúčtování odměn členů zastupitelstva, členů komisí Rady města Vsetín, členů výborů Zastupitelstva města Vsetín včetně odměn souvisejících s výkonem funkce členů volebních komisí.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2015–2017

Zaměstnanci	2015	2016	2017
Pracovní poměr	230	227	232
Dohody o pracovní činnosti	14	10	16
Dohody o provedení práce	150	168	159

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2014–2016

Pracovní neschopnost a OČR	2015	2016	2017
Počet případů - nemoc	91	82	76
Počet případů - pracovní úraz	0	0	0
Počet případů - ostatní úraz	6	2	9
Počet případů celkem	97	84	85
Nemoc - kalendářní dny	2 817	2 062	1 920
Pracovní úraz - kalendářní dny	0	0	0
Úrazy ostatní - kalendářní dny	467	103	875
Průměrná délka – kalendářní dny	33,86	25,77	32,88
Kalendářní dny celkem	3 284	2 165	2 795
Nemoc, ostatní úraz - pracovní dny	2 271	1 557	1 916
Pracovní úraz - pracovní dny	0	0	0
Pracovní dny celkem	2 271	1 557	1 916
Ošetřování člena rodiny – pracovní dny	263	233	324

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu, městské policie a terénní sociální práce v letech 2015 - 2017

Odbor MěÚ, městská policie, org. složka	2015	2016	2017
Odbor finanční	0,86	2,47	1,53
Odbor správy majetku, investic a rozvoje	2,45	3,36	2,10
Odbor školství a kultury	1,36	0,61	0,58
Odbor sociálních věcí	3,48	4,30	2,11
Odbor správních agend	6,63	3,07	5,43
Odbor životního prostředí	3,51	2,15	1,18
Odbor územního plánu, SŘ a dopravy	4,31	2,12	2,72
Odbor vnitřní správy	5,31	2,42	1,26
Útvar interního auditu	0,00	9,92	3,01
Městská policie	5,73	1,92	4,22
Obecní živnostenský úřad	0,00	2,74	10,19
Sociálně právní ochrana dětí, pěstoun. péče	3,12	1,79	6,70
Terénní sociální práce	0,89	2,77	0,00
Pracovní neschopnost v % - Σ	3,81	2,77	3,36

Proti roku 2016 vzrostlo celkové procento pracovní neschopnosti o 0,59 %.

3.5.10 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut

Místní poplatky

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2017 je evidováno 1 473 psů u 1 662 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou nebo s přeplatkem),
- poplatek za užívání veřejného prostranství,
- poplatek z ubytovací kapacity,
- poplatek za komunální odpad, kde je k 31. 12. 2017 evidováno 26 166 poplatníků, fyzických osob s trvalým pobytem na území města Vsetín, 1 463 poplatníků, vlastníků bytů a domů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba a 419 poplatníků, fyzických osob - cizinců, kterým byl povolen na území České republiky trvalý nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů.

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2015–2017 (v Kč)

Místní poplatky	2015	2016	2017
Poplatek ze psů	623 191,00	607 562,00	601 528,44
Poplatek za veřejné prostranství	1 139 491,00	1 054 826,00	1 336 546,00
Poplatek z ubytovací kapacity	153 642,00	161 796,00	160 800,00
Poplatek za KO - obyvatelé	12 664 111,65	12 708 024,21	12 490 532,72
Poplatek za KO - cizinci	68 511,00	160 952,31	119 550,69
Poplatek za KO - chaty	75 476,00	42 579,01	42 025,00
Poplatek za KO - byty, RD	575 230,50	492 747,05	526 367,00
Správní poplatky - splátky	15 700,00	18 200,00	20 400,00
Celkem	15 315 353,15	15 246 586,58	15 297 749,85

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2017 podílí 43 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2017 (v Kč)

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2017	Zaplacené pokuty 2017	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady - poplatky	77 447,00	66 913,25	0,00	66 913,25
Finanční – ex.náklady - pokuty	138 982,27	88 079,00	0,00	88 079,00
Správní – přestupky	1 052 000,00	536 525,39	257 400,00	279 125,39
Správní – dopravní pokuty	4 502 700,00	3 338 743,76	1 689 114,00	1 649 629,76
Správní – zákonné pojištění	33 500,00	176 860,00	23 500,99	153 359,01
Správní - parkovné	111 000,00	110 300,00	110 300,00	0,00
Správní – kontrolní vážení	3 000,00	4 300,00	4 300,00	0,00
Správní – doklady (OP, CD)	40 800,00	40 800,00	40 800,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	80 000,00	56 994,03	28 000,00	28 994,03
Životní prostředí	171 600,00	113 600,00	103 600,00	10 000,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	4 250,00	4 250,00	0,00
Živnostenský úřad	953 000,00	303 313,59	219 500,00	83 813,59
ÚP, SŘ a doprava	263 300,00	169 800,00	156 800,00	13 000,00
MP – blokové pokuty	435 900,00	435 900,00	435 900,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	133 200,00	102 051,00	51 300,00	50 751,00
Insolvence	0,00	5 829,86	0,00	5 829,86
Smluvní pokuty a penále	135 700,00	135 700,00	114 500,00	21 200,00
Celkem	9 132 129,27	5 689 959,88	3 239 264,99	2 450 694,89

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je důsledně postupovat podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a účelně a efektivně vybírat místní poplatky a pokuty, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně krajního exekučního řízení. V uplynulém roce byla věnována zvýšená pozornost neformálnímu oslovování dlužníků za účelem výběru nedoplatků tak, abychom nemuseli přistupovat k navýšení poplatků, případně k exekučnímu řízení. I přes tyto kroky však narostl počet exekucí ve srovnání s rokem 2016 o 8,9 %.

Přehled správních úkonů při správě místních poplatků a pokut v letech 2015 - 2017

Správní úkony	2015	2016	2017
Upomínky – místní poplatky	813	674	956
Platební výměry	874	1 050	593
Výzva k podání přiznání	489	81	195
Vyrozumění o nedoplatku	1 127	1 556	1 229
Ostatní výzvy	246	306	283
Exekuční příkazy	377	460	501
Nabytí právní moci	360	407	504
Soud - dědictví, insolvence	136	104	87
Ostatní rozhodnutí	802	984	943
Celkem	5 224	5 622	5 291

3.5.11 Řízení ve věci hazardních her

S účinností od 1. 1. 2017 byly odvody z provozovaných loterií dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách zrušeny a nahrazeny daní z hazardních dle zákona č. 187/2016 Sb., o dani z hazardních her.

Příjmy z hazardních her:

- do 31. 12. 2016 – příjem 63% dílčího odvodu provozovatelů VHP a JTHZ určeného obcím, kdy procento, kterým se jednotlivé obce podílejí na části odvodu, se stanoví v závislosti na poměru průměrného počtu povolených přístrojů a zařízení umístěných na území dané obce (§ 41 i odst. 1 písm. b),
- do 31. 12. 2016 – příjem ve výši 30% části odvodu rozděleného podle rozpočtového určení daní,
- od 1. 1. 2017 – část celostátního hrubého výnosu z technických her ve výši 65 %, který se určí poměrem umístěných zařízení v obci a v republice,
- od 1. 1. 2017 – 30 % celostátního hrubého výnosu z hazardních her, vyjma daně z technických zařízení, který se určí poměrem umístěných zařízení v obci a v republice.

Výnosy z provozování loterií v roce 2017 (v Kč)

Výnosy	2017
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 1 písm. b) – 63% - do 31. 12. 2016	4 376 800,57
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 3 písm. b) – 30% - do 31. 12. 2016	456 885,07
Daň z hazardních her od 1. 1. 2017	13 561 190,64
Celkem	18 394 876,28

Od roku 2016 je schváleno jediné herní místo, kde je povoleno provozovat loterijní činnost, a to budova na ulici Mostecká, č. p. 362. Provozovatelem Kasina Magic Planet je společnost HELVET GROUP, a. s.

Přestože v roce 2017 již nebylo povoleno městským úřadem ani Ministerstvem financí ČR žádné technické herní zařízení do jiného prostoru, než je herní prostor na ulici Mostecká, byla v průběhu roku provozována řada heren, u kterých byla povolení k provozování vydána před účinností zákona o hazardních hrách a platnost těchto rozhodnutí ještě nebyla ukončena.

Přehled povolených herních zařízení na území města Vsetín v roce 2017

Povolená herní zařízení	2017
Počet technických herních zařízení k 1. 1. 2017	155
Počet technických herních zařízení k 31. 12. 2017	116
- z toho herní prostor Mostecká 362	86

Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2017 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná stížnost.

Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

FINANČNÍ VÝBOR ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍN

Předseda výboru: BcA. Michal Berg – do 11. 4. 2017

Bc. Iveta Tábořská – od 12. 4. 2017

Počet členů: 5

Počet zasedání: 6

V roce 2017 finanční výbor projednával:

- Závěrečný účet a hospodaření města Vsetín a zřízených příspěvkových organizací za rok 2016,
- Hospodaření s prostředky Fondu rozvoje města za rok 2016,
- Roční účetní závěrku za rok 2016,
- Střednědobý výhled města Vsetín do roku 2020,
- Výsledek inventarizace majetku a závazků za rok 2016,
- Rozpočtová opatření na rok 2017, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín včetně vyžádání doplňujících informací od správců kapitol,
- Poskytování zápůjček z prostředků Fondu rozvoje města Vsetín v roce 2017,
- Rozpočet města Vsetín na rok 2018.

Granty a dotace

V této oblasti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace včetně dokládání účetních a ekonomických podkladů k finančnímu vypořádání s poskytovatelem.

Jana Matochová
vedoucí odboru finančního

3.6 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Bc. Anna Blechová, tel. 571 491 601

e-mail: anna.blechova@mestovsetin.cz

zástupce: Bc. Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek bytový	2
Úsek sociálních služeb	1
Oddělení sociální pomoci	*7
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	19
Celkem	30

* 1 pracovnice oddělení sociální pomoci pracuje s úvazkem 0,2 – romský poradce

Agenda odboru a činnosti

Odbor je členěn na:

- oddělení sociální pomoci
 - oddělení sociálně právní ochrany dětí
 - úsek přidělování bytů
 - úsek klubu důchodců
 - úsek sociálních služeb
- Organizační složka Terénní sociální práce

Odbor vykonává kompetence v samostatné působnosti pro město Vsetín i v přenesené působnosti, a to jak pro správní obvod města Vsetín, tak pro správní obvod pověřeného obecního úřadu (dále jen POÚ) i správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP).

3.6.1 Oddělení sociální pomoci

Do oddělení sociální pomoci byli zařazeni zaměstnanci vykonávající v přenesené působnosti kompetence stanovené zákonem o pomoci v hmotné nouzi pro správní obvod pověřeného obecního úřadu a kompetence stanovené zákonem o sociálních službách pro správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (agenda sociální práce). Výkon těchto kompetencí spočívá v sociální práci či pomoci osobám nacházejícím se v obtížné životní situaci. Činnost by měla být provázána s dávkovými agendami vedenými na úřadech práce,

ale nejen s těmito. Pomoc klientům zajišťují zaměstnanci oddělení nebo je klientům v případě potřeby zprostředkována pomoc organizací sociálních služeb působících ve městě.

Oddělení sociální pomoci dále vykonává v přenesené působnosti tyto činnosti:

- vydávání parkovacích průkazů osobám zdravotně postiženým,
- správní rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a kontrola plnění povinností zvláštními příjemci,
- vymáhání přeplatků na sociálních dávkách,
- vydávání receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením a lékařům,
- vedení přestupkového řízení na úseku sociálně právní ochrany dětí,
- výkon funkce veřejného opatrovníka,
- výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé,
- výkon funkce zvláštního příjemce důchodů či sociálních dávek příjemců, kteří nevyužívají účelně finančních prostředků.

V rámci samostatné působnosti zajišťuje oddělení činnost Klubu důchodců jako samostatného úseku činnosti odboru a „sociální“ pohřby dle zákona o pohřebnictví.

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce (jiná fyzická osoba).

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2015	2016	2017
Počet zvláštních příjemců	91	99	96
Z toho počet nově ustanovených	24	17	14

V případě, že příjemci důchodu nebo sociálních dávek nevyužívají účelně finančních prostředků je město Vsetín ustanoveno výkonem funkce zvláštního příjemce.

	2015	2016	2017
Počet osob, u kterých město vykonává funkci zvláštního příjemce	9	8	9

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů omezených ve svéprávnosti.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2015	2016	2017
Počet občanů omezených ve svéprávnosti, jejichž opatrovníkem je město	28	38	48

Okresní soud v pravidelných intervalech vyžaduje zprávy o tom, jak opatrovníci (jiné fyzické osoby) plní svoji funkci. Každá zpráva je podložena sociálním šetřením.

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2015	2016	2017
Počet zpráv	71	60	81

V souladu s ustanovením zákona o sociálních službách koordinuje obecní úřad obce s rozšířenou působností poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky. Jedná se o agendu sociálního kurátora.

Agenda sociálního kurátora

	2015	2016	2017
Počet zaevidovaných osob	73	93	110
– z toho počet nově zaevidovaných	27	31	42
– z toho počet občanů propuštěných z vězení	20	31	43
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc (vyřizování dávek, dokladů, ubytování apod.)	17	19	28
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	9	30

Vydávání parkovacích průkazů označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou je činností obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávanou podle zákona o silničním provozu. Vydávání parkovacích průkazů je podmíněno držením průkazu ZTP nebo ZTP/P.

Vydané parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením

	2015	2016	2017
Počet vydaných průkazů	1046	479	276

Agenda sociální práce je vykonávána na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi i zákona o sociálních službách. V uvedených počtech nejsou zahrnuti klienti sociálního kurátora ani opatrovanci v péči veřejného opatrovníka.

Sociální pracovnice se zabývaly při své práci:

- sociálními problémy ve spojení se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním vedoucími někdy až k podání návrhu na omezení svéprávnosti,
- sociálními problémy vyplývajících z péče o závislou osobu na péči jiné osoby,
- sociálním vyloučením důsledkem stáří, zdravotního postižení či jiné sociální události,
- problémy vyplývajících z rizikového způsobu života/ např. problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, závislosti na hracích automatech),
- riziky ztráty bydlení, ztráty či absence bydlení,
- nezaměstnaností a materiálními problémy rodin a klientů – nízké příjmy, nekompetence hospodařit s finančními prostředky, zadlužení, ztráta zaměstnání a dlouhodobá nezaměstnanost,
- sociální problémy vyplývající z imigrace ze zemí EU.

Počet klientů – agenda sociální práce

	2015	2016	2017
Počet klientů	287	271	276
Počet sociálních šetření	405	357	360

V počtech klientů agendy sociální práce není zahrnuto poskytování jednorázového sociálního poradenství (v roce 2017 - 430 osobám) neboť s těmito klienty se dále nepracuje.

Zajišťování sociálních pohřbů je vykonáváno v samostatné působnosti. Podle zákona o pohřebnictví nesjedná-li ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí žádná fyzická nebo právnická osoba pohřbení nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí a žádný poskytovatel zdravotních služeb v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem neprojevil zájem o využití lidských pozůstatků pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, je povinna zajistit pohřbení obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo byly lidské pozůstatky nalezeny, případně vyloženy z dopravního prostředku.

Sociální pohřby

	2015	2016	2017
Počet zajištěných sociálních pohřbů	8	12	6

Odbor nadále vymáhá pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči, jejichž vymáhání nepřešlo podle zákona č. 366/2012 Sb. na úřad práce (jedná se o případy, kde byl či nebyl zahájen výkon rozhodnutí). Výnosy z výkonu těchto rozhodnutí jsou příjmem města.

Vymáhání pohledávek

	2015	2016	2017
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	18	3	0
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	0	1	0
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	45	47	20

3.6.2 Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Posláním oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) Městského úřadu Vsetín je ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině při respektování lidských práv a svobod. Oddělení sociálně právní ochrany dětí zabezpečuje v přenesené působnosti úkoly na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně-právní ochrany dětí jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (zákon o SPOD). Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá svou činností dětem, rodičům a rodinám při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství a vykonává úkoly v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí, poradenství v souvislosti s plněním práv a povinností rodičů ke vztahu k dítěti, vykonává funkci opatrovníka v soudních či jiných řízeních, působí na úseku prevence k naplnění potřeb dětí.

3.6.2.1 Personální zajištění

Agendu sociálně-právní ochrany dětí zajišťovalo v prosinci 2017 celkem 19 pracovníků:

- 11 sociálních pracovníků,
- 2 sociální pracovníci se specializací na oblast kurately pro mládež,
- 2 sociální pracovníci se specializací na agendu náhradní rodinné péče,
- 2 sociální pracovníci se specializací na doprovázení pěstounských rodin,
- 1 koordinátor služeb pro pěstounské rodiny,
- 1 vedoucí oddělení.

Pracovní tým stálých zaměstnanců byl v roce 2017 posílen o dva externí pracovníky:

- odborník poskytující psychologické poradenství (rodinnou, párovou, individuální terapii a mediační jednání),
- odborník poskytující odborné právní poradenství a služby pro OSPOD MěÚ Vsetín.

3.6.2.2 Počet případů

Na počátku roku 2017 evidovalo oddělení sociálně-právní ochrany dětí 398 „živých“ případů (Om/NOM). Během roku 2017 oddělení evidovalo 413 nových případů (Om/NOM). V průběhu roku 2017 pracovníci OSPOD pracovali s celkovým počtem 811 případů, z nichž u 339 (Om/NOM) došlo v průběhu roku 2017 k ukončení sociální práce a následně k jejich vyřazení. K 31.12.2017 OSPOD MěÚ Vsetín evidoval 472 počet „živých“ případů.

Vedle této agendy (Om/NOM) OSPOD v roce 2017 evidoval 209 případů, při nichž nebylo šetřením a vyhodnocením konstatováno ohrožení dítěte a následně byl podnět nebo jiné oznámení odloženo.

V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně-právní ochrany byly realizovány přednášky a jednání ve školských, poradenských a jiných zařízeních pro děti, rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti.

3.6.2.3 Oblast náhradní rodinné péče a doprovázení pěstounů

V průběhu roku 2017 došlo k vytvoření odloučeného pracoviště pro zajištění naplňování dohod o výkonu pěstounské péče. Toto pracoviště se nachází v budově VZP, na ulici Smetanova, vzdálené od cca 3 minuty od budovy Městského úřadu Vsetín. Jsou zde k dispozici dvě kanceláře pro pracovníky a zasedací místnost, kde probíhá vzdělávání pěstounů, asistované kontakty, akce pro pěstouny a děti. K 31. 12. 2017 měl Městský úřad Vsetín, oddělení sociálně-právní ochrany dětí uzavřených 34 dohod o výkonu pěstounské péče. Tyto dohody byly uzavřeny s osobami, kterým byly do pěstounské či poručnické péče svěřeny rozhodnutím soudu děti, které nemohly vyrůstat ve své původní rodině. V případě, že osoba pečující uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče s Městským úřadem Vsetín, byly OSPODem zajišťovány a poskytovány tyto služby:

- krátkodobé zajištění péče, celodenní zajištění péče,
- zprostředkování odborné pomoci,
- zajištění bezplatného vzdělávání odbornými lektory,
- kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči či osobami blízkými dítěti,
- a doprovázení pěstounských rodin,
- asistované kontakty.

V roce 2017 se v rámci povinného vzdělávání pěstounů uskutečnilo:

- 17 vzdělávacích besed různého tematického zaměření,
- 1 víkendový vzdělávací pobyt ve Velkých Karlovicích na hotelu Galík.

Pro děti z pěstounských rodin byl připravený prázdninový pobytový tábor s názvem Cesta do vesmíru, který zrealizovalo Alcedo Vsetín. Tábor probíhal v Penzionu RS Trnava a byl určený pro děti ve věku 7 – 17 let. Táborového pobytu se zúčastnilo 16 dětí.

Pro pěstouny byla během letních prázdnin v měsíci srpnu zajištěna respitní péče v Rodinném a mateřském centru.

V rámci zajišťování některých z uvedených služeb, nebo činností a akcí OSPOD spolupracoval s RMC, Alcedem Vsetín.

Pro pěstouny a děti se uskutečnily dvě mimořádné akce a to exkurze ve výrobním družstvu IRISA ve Vsetíně a v prosinci předvánoční přátelské setkání s tvořením.

3.6.2.4 Jiné aktivity OSPOD

V roce 2017 byly orgánem sociálně-právní ochrany dětí realizovány 3 jednání komise sociálně-právní ochrany dětí.

3.6.2.5 Pohotovostní služba

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci OSPOD povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu je OSPODem zajišťována pracovní

pohotovost, kdy zaměstnanci reagují na výzvu Policie ČR či Městské policie Vsetín mimo pracovní dobu. V roce 2017 bylo pracovníky OSPOD uskutečněno 8 zásahů v rámci pohotovosti.

Metody práce

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. V roce 2017 se na OSPOD uskutečnilo celkem 152 případových konferencí. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem bylo efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používali v rámci sociální práce speciální techniky při komunikaci s dítětem.

Důležitým ukazatelem, který je dlouhodobě OSPODem sledován, je počet dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou. OSPOD reflektuje transformační trend v oblasti institucionální péče u dětí, které nemohou vyrůstat ve své rodině, jehož cílem je minimalizování počtu případů dětí umísťovaných do zařízení institucionální péče. Pracovníci v případech, kdy původní rodiny selhávají v zajištění potřeb a výchovy dětí, hledají jiné formy zajištění péče o nezletilé dítě (primárně v širší rodině). Další formou, která je využívána, je pěstounská péče na přechodnou dobu. Cílem práce pracovníků OSPOD je návrat dítěte do rodiny! Ostatní formy zajištění výchovy (náhradní rodinné péče) jsou vnímány jako opatření dočasné a OSPOD se při práci s dítětem a rodinou zaměřuje na odstranění příčin nebo důvodů, pro které bylo dítě z rodiny odebráno. Pomoc a podpora rodině je směřována k dosažení pozitivních změn a docílit takového stavu, aby byl možný návrat dítěte do péče

rodiče. Tento princip práce uplatňuje OSPOD i v jiných problematických oblastech a případech související s výkonem SPOD.

3.6.3 Přehled nejdůležitějších ukazatelů při výkonu SPOD

Počty k 31.12. každého roku	2016	2017
Počet nově evidovaných případů za rok (OM/NOM)	438	409
Počet případů, kde nebylo zjištěno ohrožení dítěte (END)	193	209
Počet dětí s poruchami chování, trestnou činností nebo vykazující rizikové projevy chování (kurátorství pro mládež)	191	165
Počet dlouhodobě sledovaných dětí/rodin (dohled)	75	60
Počet případů dětí v pěstounské péči a poručenství	82	75
Počet sociálních šetření	1761	2220
Počet jednání na OSPOD	1971	1627

3.6.4 Úsek přidělování bytů

Bytový úsek odboru sociálních věcí zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem. Pronájem obecního bytového fondu je jedním ze způsobů realizace samosprávné působnosti obce. Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů je v ustanovení § 35 odst. 2 obcím svěřena úloha pečovat v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Výslovně jde o péči o uspokojování potřeby bydlení.

V roce 2017 bylo v majetku města Vsetín celkem 541 obecních bytů. Z toho v domech zvláštního určení (DPS) 260 b. j., tzv. startovací byty 35 b. j., 36 bytů v kompetenci OSMISR a 210 obecních bytů.

Bytový úsek se při hospodaření s bytovým fondem v roce 2017 řídil schválenými Pravidly pro pronajímání bytů, které jsou ve vlastnictví města Vsetína a dále Postupem při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Pravidly postupu vůči dlužníkům města Vsetína, kde je vymezeno, za jakých podmínek jsou nájemní smlouvy k obecním bytům uzavírány.

Od 1. 1. 2013 se nájemní smlouvy i dodatky k nájemním smlouvám uzavírají za podmínky bezdlužnosti nájemce vůči městu Vsetín na dobu určitou spolu s dohodou o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti formou notářského zápisu.

Bytový úsek v roce 2017 ve spolupráci s právním oddělením, finančním odborem, sociálními pracovníky a terénní složkou průběžně sledoval úhrady spojené s bydlením a dále s nájemníky pracoval s cílem předcházet zadlužování, sociálnímu vyloučení a bezdomovectví. Nepravidelné plnění závazků nájemců vůči městu Vsetín je měsíčně projednáváno na zasedání bytové komise. O uzavření nájemních smluv a délce trvání doby nájmu rozhoduje Rada města Vsetín s přihlédnutím na platební morálku nájemců v uplynulém období a způsobu užívání bytů.

Zavedený systém práce přináší výsledky v podobě snížení zadlužování nájemců vůči městu Vsetín, uspokojivého technického stavu bytového fondu, prevence bezdomovectví.

Doba nájmu bytu nebyla v roce 2017 prodloužena pouze 1 nájemci.

V režimu tzv. startovacích bytů je v majetku města 35 b. j., kde jsou dodržovány Zásady pro pronajímání startovacích bytů. Dle těchto Zásad předkládá bytová komise návrh Radě města Vsetín na obsazení uvolněných bytů.

V domech zvláštního určení (DPS) vlastní město Vsetín 258 bytů, kde se pronajímání řídí schválenými Pravidly pro pronajímání bytů zvláštního určení a bytů zvláštního určení sloužících pro ubytování osob se zdravotním postižením. Tato pravidla byla v roce 2015 revidována.

Byty zvláštního určení mají charakter bytů sociálních se zvýhodněným nájemným. Smyslem je mimo jiné umožnit seniorům levnější bydlení tak, aby mohli větší část svého příjmu využívat pro krytí ostatních základních životních potřeb včetně zvýšených nákladů např. na léky v seniorském věku. Byty 1+kk by měly sloužit k bydlení především osamělých seniorů, byty 2+kk pak přednostně k bydlení manželských a partnerských dvojic. V předešlé úpravě Pravidel bylo hodnocení příjmu doplněno jako jedno z rozhodujících kritérií pro hodnocení žádostí o přidělení bytů zvláštního určení. V praxi se pak ukázalo, že po zavedení tohoto kritéria dochází k situaci, kdy žadatelé jednotlivci s velmi nízkým příjmem předcházeli v bytovém pořadníku na byty 2+kk žadatele - dvojice.

Z tohoto důvodu po projednání v bytové komisi dne 12. 10. 2015 byl předložen radě města Vsetín návrh na úpravu. Revidovaná pravidla jsou po schválení v Radě města Vsetín v účinnosti od 1. 11. 2015.

Rada města Vsetín dne 22. 1. 2015 pro volební období 2014 - 2018 jmenovala předsedu a členy bytové komise Rady města Vsetín. Bytová komise má funkci iniciativní, kontrolní a poradní.

Vyslovuje se k operativním i koncepčním otázkám týkajícím se nájmu obecních bytů. Bytová komise měla v roce 2017 11 zasedání.

V roce 2017 bytová komise 2 x kontrolovala seznam žadatelů o přidělení obecního bytu a o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS). Po bodovém přehodnocení RM předložila návrh bytových pořadníků na I. a II. pololetí.

Odbor sociální věcí, bytový úsek v roce 2017 řešil 14 připomínek na způsob užívání obecního bytu.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2016	2017
Seznam A*	153	168
Seznam DPS**	167	178

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam DPS - seznam žadatelů o byt v domech s byty zvláštního určení

Počet žadatelů, kterým byl nově přidělen byt

	2016	2017
Bytový pořadník	22	11
DPS	39	56
Dům 1126 - startovací byty	8	11
Celkem	69	78

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Počet uvolněných bytů

	2016	2017
V domech DPS	16	32
Ostatní domy	21	15
Celkem	37	47

3.6.5 Úsek Klubu důchodců

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

Počet členů

	2015	2016	2017
Počet důchodců navštěvující Klub	70	71	69

Financování (v tis. Kč)

	2015	2016	2017
Skutečné výdaje	75	74	77

Stížnosti

Na práci odboru bylo v roce 2017 podáno 9 neoprávněných stížností.

Komise organizačně spadající pod odbor**KOMISE BYTOVÁ**

Předseda komise: JUDr. Lubomír Gajdušek

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, MUDr. Karel Vašků, Milan Schieferdecker, Karel Škrla, Petr Babovec, Mgr. Květoslava Othová, Věra Dulavová.

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2017: 11

KOMISE ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ

Předseda komise: Mgr. Ing. Jiří Růžička (do dubna 2017) MUDr. Daniel Bělov (od května 2017).

Členové komise: MUDr. Tomáš Husa (do února 2017), Bc. Pavla Fojtíková (od února do dubna 2017), MUDr. Vladimír Vaculín, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Taťána Valentová Nersesjan, Alenka Hoffmanová, Mgr. David Jurečka.

Jednatel: Bc. Ing. Anna Blechová

Počet zasedání v roce 2017: 6

KOMISE SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Mgr. Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Valentová Nersesjan, Bc. Pavla Fojtíková, Mgr. Martina Krajíčková, Mgr. Kateřina Eliášová, Bc. Vladislav Malcharczik

Tajemník: Mgr. Jana Nedbalová

Počet zasedání v roce 2017: 3

Dotace

Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje z kap. 05 v Kč

Název organizace	Výše dotace v Kč rok 2017
Adorea - dobrovolnické centrum Vsetín, z.s.	110 000,00
Agarta, z.s.	280 000,00
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s.	321 000,00
Auxilium, o.p.s.	400 000,00
Centrum pro rodinu, z.s.	12 000,00
Centrum pro seniory ve Vsetíně, z.s.	42 000,00
Centrum pro zdravotně postižené ZK, o.p.s.	30 000,00
Českomoravský odborový svaz pracovníků školství, Základní organizace důchodců Vsetín	2 500,00
Diakonie ČCE - Hospic CITADELA, Odlehčovací služby	10 000,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín	1 408 000,00
Domov Jitka, o.p.s.	83 000,00
Elim Vsetín, o.p.s.	622 000,00
Charita Kroměříž	8 000,00
Charita Nový Hrozenkov	50 000,00

Charita Vsetín	1 801 000,00
Letokruhy, o.p.s.	405 500,00
Na cestě, z.s.	295 000,00
Naděje - pobočka Vsetín	276 000,00
Nemocnice Milosrdných bratří Vizovice	30 000,00
Oblastní spolek Českého červeného kříže Vsetín	40 000,00
Spolek Pod křídly	20 000,00
Potravinová banka ve Zlínském kraji	13 000,00
Rodinné a mateřské centrum Vsetín, z.s.	600 000,00
ROSKA Vsetín, reg. org. Unie Roska v ČR	52 000,00
Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR - oblastní odbočka Vsetín	90 000,00
Svaz diabetiků ČR - územní organizace Vsetín	15 000,00
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR, Základní organizace	23 000,00
Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, z.s.; Základní organizace ONKO-DUHA	13 000,00
Svaz tělesně postižených v ČR, z.s. - místní organizace Vsetín	23 000,00
Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín, o.p.s.	240 500,00
Celkem	7 315 500,00

Získané dotace a dary

Město Vsetín obdrželo na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) dotaci ze státního rozpočtu na rok 2017 v celkové výši 1 165 994 Kč.

Na činnost sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město Vsetín v roce 2017 státní dotaci ve výši 7 547 066 Kč, skutečné čerpání dotace činí 7 343 642 Kč.

Příspěvek Úřadu práce ČR na výkon pěstounské péče byl za rok 2017 ve výši 2 156 000 Kč.

V roce 2017 byla předložena projektová žádost „Aktualizace Komunitního plánování sociálních služeb a péče ORP Vsetín“ do Operačního programu Zaměstnanost, číslo výzvy 03_16_063 – Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni. Do projektové žádosti byly zahrnuty aktivity, které souvisejí s aktualizací současného Komunitního plánu sociálních služeb a péče ORP Vsetín a se zapojením obcí v ORP Vsetín do komunitního plánování. Cílem projektu by potom byl aktualizovaný Komunitní plán sociálních služeb a péče ORP Vsetín. Tuto projektovou žádost Řídící orgán Ministerstva práce a sociálních věcí vyhodnotil kladně a od ledna 2018 je tak možné tento projekt započít a začít čerpat přidělenou dotaci ve výši 1 577 470 Kč.

Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje na Vsetíně od roku 2004.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 6. 5. 2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013, který byl schválen na jednání zastupitelstva města dne 7. 9. 2010 usnesením Z/40/6.

Platnost tohoto plánu byla prodloužena o 1 rok z důvodu návaznosti na zpracování 3. komunitního plánu z projektu financovaného z dotace ESF, a to usnesením Z/29/16 z jednání ZM dne 5. 11. 2013.

Pro tvorbu 3. KPP město Vsetín uspělo s žádostí o dotaci na projekt „Zavedení systematické podpory procesu plánování sociálních služeb a péče sociálně potřebným na Vsetínsku, Hornolidečsku, Velkokarlovicku a Středním Vsetínsku“ v rámci výzvy č. 97: Výzva pro předkládání GP 3.1 – Podpora procesů plánování sociálních služeb. Díky tomu realizuje od 1. 7. 2013 projekt, jehož hlavním výstupem je 3. Komunitní plán péče v ORP Vsetín. Tento plán byl schválen v zastupitelstvu města Vsetína dne 13. 2. 2015 usnesením 43/5/ZM/2015. Díky projektu a dotaci z ESF byla tvorba tohoto dokumentu daleko rozsáhlejší, než kdybychom tvořili dokument vlastními silami a bez dotace. Na přípravě plánu se podílelo město Vsetín se zástupci sociálních a souvisejících služeb působících v našem regionu. Plán je sestaven pro pět cílových skupin uživatelů: Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Rodina, Ohrožené skupiny a Etnické menšiny.

Časový harmonogram projektu

Od 1. července 2013 do 30. června 2015, tj. 24 měsíců

Rozpočet projektu

Celkové výdaje projektu 2 454 400 Kč

Příspěvek z obecních rozpočtů 0 Kč

Celková dotace 2 454 400 Kč

Cílem projektu bylo navázat na realizaci komunitního plánování na území města Vsetína a nově ho zavést v celém území ORP Vsetín. Realizace procesu komunitního plánování reaguje na potřebu existence nástroje pro vytvoření systému organizace a řízení sociální politiky tak, aby vycházela ze skutečných potřeb obyvatel a finanční prostředky veřejných rozpočtů na její zabezpečení byly vynakládány efektivně a hospodárně. Jedná se tedy o nástroj optimalizace sítě dostupných a kvalitních sociálních a souvisejících služeb v oblasti ORP Vsetín.

Po schválení plánu zastupitelstvem začalo období implementace cílů a opatření uvedených v komunitním plánu. V měsíci dubnu byl z projektu vytvořen také Katalog sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Vsetín. Jeho podstatná část byla převedena do elektronické podoby na nově vytvořeném webu procesu komunitního plánování

péče, který byl vytvářen se společností VISMO. Je umístěn na webové adrese: <http://ris.mestovsetin.cz/>. Stránky obsahují všechny další důležité údaje např. o sociálních grantech města Vsetín, o činnosti odboru sociálních věcí apod. Projekt byl po stránce obsahové ukončen závěrečnou konferencí, která se uskutečnila 11. června 2015 v kulturním domě v Kateřinicích. Konference se zúčastnilo celkem 67 zájemců a byla pořádána partnersky s Místní akční skupinou Střední Vsetínsko.

V roce 2016 i nadále probíhala implementace cílů a opatření uvedených v komunitním plánu a byl přijat návrh aktualizace komunitního plánu. Tento návrh schválilo Zastupitelstvo města Vsetín na svém zasedání dne 12. 12. 2016, a to usnesením č. 8/16/ZM/2016.

V průběhu roku 2017 docházelo k naplňování cílů a opatření, která byla v komunitním plánu i jeho aktualizaci zveřejněna. V průběhu roku 2017 proběhla celkem 4 setkání manažerského týmu, z toho 3 setkání byla setkání tzv. Rozšířeného manažerského týmu, kdy se sešli zástupci všech

poskytovatelů sociálních služeb v ORP Vsetín.

Vzhledem ke zjišťování potřeb v našem území v průběhu roku bylo potřeba opět doplnit komunitní plán o další opatření a aktualizovat opatření již vložená. Zastupitelstvu byl na jeho zasedání dne 23. 11. 2017 tedy předložen návrh druhé aktualizace současného komunitního plánu, zastupitelstvo tento návrh přijalo usnesením č. 8/24/ZM/2017. Informace o aktualizacích, a také o cílech a opatřeních, které byly aktualizacemi doplněny, jsou zveřejněny na webové adrese Komunitního plánování sociálních služeb Vsetín: <http://ris.mestovsetin.cz/>, v nabídce pod bodem „Komunitní plánování sociálních služeb“.

Spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování

V roce 2016 město Vsetín opětovně podalo přihlášku do 5. vlny Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, kterou vyhláší Úřad vlády - Agentura pro sociální začleňování (dále ASZ). Předložení přihlášky a případné uzavření Memoranda o spolupráci schválilo

Zastupitelstvo města Vsetín na svém zasedání dne 6. 6. 2016 usnesením č. 5/12/ZM/2016. Hodnotící komise ASZ tuto přihlášku vyhodnotila kladně a v červenci 2016 tak bylo podepsáno Memorandum o spolupráci mezi Odborem pro sociální začleňování Úřadu vlády ČR a Městem Vsetín.

Cílem Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je zajištění realizace místních opatření sociální integrace založených na lokálních potřebách. Koordinovaný přístup pomáhá při řešení situace sociálního vyloučení na místní úrovni z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů za místní podpory ASZ.

Od srpna 2016 ve Vsetíně započalo tzv. výzkumné období, jehož výsledkem je Vstupní situační analýza města Vsetín. Na jednání Lokálního partnerství byly ustanoveny oblasti, na které se spolupráce s ASZ měla zaměřit, jedná se o oblast Vzdělávání, Bydlení, Zaměstnanost, Bezpečnost a prevenci, Rodinu a zdraví. Pro jednotlivé oblasti byly zřízeny pracovní skupiny, kterých se účastnili zástupci neziskových organizací, školských zařízení, Městského úřadu Vsetín a dalších organizací, které se zapojili do řešení sociálního vyloučení ve městě (např. úřad práce, probační a mediační služba aj.). Cílem setkávání pracovních

skupin bylo vytvoření Strategického plánu sociálního začleňování, který reflektuje potřeby pro sociální začleňování v území a koncipuje opatření, která by měla vést k naplňování stanovených cílů. Návrh Strategického plánu pro sociální začleňování Vsetín byl projednán na setkání Lokálního partnerství dne 5. 6. 2017, kde byli přizváni, nejen lokální partneři, ale také členové Komise rady města Vsetín a zastupitelé. Na jednání zastupitelstva dne 19. 6. 2017 byl Strategický plán pro sociální začleňování Vsetín (jehož součástí je také Místní plán inkluze) schválen usnesením č. 7/20/ZM/2017. Schválený Strategický plán byl poté zveřejněn na webových stránkách MPSV i města Vsetín. Aby mohlo docházet k naplňování stanovených cílů a opatření, pro lokální partnery byla od MPSV v Operačním programu zaměstnanost otevřena výzva č. 03_16_052 – Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva, a to po dobu 180 dnů. V rámci této doby mohli zájemci podávat své projektové žádosti. Výzva č. 03_16_052 byla pro zájemce otevřena do 31. 12. 2017. V Operačním programu výzkum, věda a vzdělávání mohou zájemci podávat své projektové žádosti v těchto výzvách:

- a) Výzva č. 02_16_039 Inkluzivní vzdělávání pro KPSVL II – v této výzvě jsou oprávnění žadatelé mimo jiné také neziskové organizace a příspěvkové organizace, platnost výzvy byla prodloužena do 29. 12. 2018.
- b) Výzva č. 02_17_051 Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality – v této výzvě jsou oprávněnými žadateli obce, svazky obcí a kraje, výzva je platná od 22. 8. 2017.

Kontroly výkonu přenesené působnosti

V květnu 2017 byla na odboru sociálních věcí provedena Krajským úřadem Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku zdravotnictví svěřené Městskému úřadu Vsetín. Předmětem kontroly byla kontrola zabezpečení agendy dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na úseku zdravotnictví.

V listopadu 2017 byla na odboru sociálních věcí provedena Krajským úřadem Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociální práce svěřené Městskému úřadu Vsetín. Předmětem kontroly byla kontrola zabezpečení agendy dle zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a dalších souvisejících předpisů při výkonu sociální práce. Bylo ověřováno vedení spisové dokumentace v rámci Jednotného informačního systému – Standardizovaný záznam sociálního pracovníka.

V listopadu 2017 byla na odboru sociálních věcí provedena Krajským úřadem Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí svěřené Městskému úřadu Vsetín. Předmětem kontroly byla kontrola zabezpečení agendy dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a dalších souvisejících předpisů při výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Bylo kontrolováno naplňování standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně-právní ochrany.

3.6.6 Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

vedoucí organizační složky: Bc. Miroslava Kovářová,
tel. 571 491 625, 734522276
e-mail: miroslava.kovarova@mestovsetin.cz

3.6.6.1 Personální zajištění k 31. 12. 2017

Terénní sociální práce je ve městě Vsetín realizovaná od září 2002. Tuto aktivitu původně zajišťovalo Oddělení sociální prevence, které bylo součástí Odboru sociálních věcí.

K 1. červenci 2008 zřídilo Město Vsetín Organizační složku Terénní sociální práce, která je součástí struktury Města Vsetín. S ohledem na zákon č.108/2006 Sb. o sociálních službách byla dne 18. srpna 2008 registrována sociální služba "terénní program".

V současné době tým tvoří 4 pracovníci v celkové výši úvazku 3,4. Jeden pracovník má v organizační složce dělený úvazek.

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,6
Terénní sociální pracovník	2	1,2
Pracovníci v sociálních službách	2	1,6

Sociální služba

Terénní sociální práce je pravidelná systematická sociální práce se sociálně vyloučenou (nebo sociálním vyloučením ohroženou) osobou, rodinou či skupinou v jejím přirozeném prostředí. Na základě zmapování vztahů, vazeb a postavení v komunitě je možné vzniklou situaci s klientem

daleko systematičtěji a daleko efektivněji řešit k jeho spokojenosti.

Terénní sociální práce poskytuje pomoc při vyřizování běžných záležitostí zejména v oblasti financí, bydlení a zaměstnání; napomáhá upevňovat a rozvíjet sociální dovednosti. Cílem spolupráce je udržení nebo zlepšení životní situace uživatele. Služba staví na aktivním přístupu uživatele při řešení jeho situace, po tuto dobu jej provází, rozvíjí jeho samostatnost a zodpovědnost za jeho život.

V souladu s posláním a cíli terénní pracovníci poskytují službu tak, aby směřovala co největší měrou k integraci a převzetí aktivního postoje a zodpovědnosti ke svému životu. Význam sociální práce je postaven na aktivitě a snaze řešit svou situaci samotnými klienty. V případě, že osoby o pomoc nestojí, nebo v řešení situace nejsou opakovaně aktivní, je spolupráce s nimi ukončena.

Těžištěm terénní práce je působení v přirozeném prostředí uživatelů, tedy práce v přímo v domácnostech či lokalitách, kde tyto osoby žijí. Celkem se v roce 2017 uskutečnilo 1070 návštěv lokalit (přičemž probíhalo setkání přímo v domácnosti klienta 826x).

Přehled navštívených lokalit v roce 2017:

	n	%
Poschlá	244	23
Ul. Jiráskova 409	241	23
Ul. Tyršova	184	17
Ul. Sušilova	138	13
Pod Pecníkem	123	11
Ul. Jiráskova 1126	41	4
Ostatní lokality	99	9
Celkem	1070	100

V průběhu roku 2017 pracovníci TSP organizační složky kontaktovali 323 osob (z toho bylo 61 uživatelů služby a 262 zájemců o službu).

Celkem bylo uskutečněno 6134 kontaktů a intervencí.

Nejčastěji řešenými oblastmi byly:

- bydlení (zejména hledání podnájmu, žádosti o byt, podpora při udržení si bydlení) – 24%
- finance a dluhy (nájemné a jiné dluhy, exekuce, splátkové kalendáře) – 22%,
- finanční zajištění rodiny (zejména dávky HN a SSP) – 20%
- zaměstnání (zejména životopisy, vyhledávání volných pracovních míst) – 9%
- vzdělávání a zvyšování kvalifikace – 6%
- zdravotní péče a pomoc – 5%
- rizikové chování ve společnosti – 3%
- problémy v rodinném soužití – 2%.
- ostatní – 9%.

Ing. Bc. Anna Blechová
vedoucí odboru

3.7 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Mgr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet
vedoucí odboru a sekretariát	2
počet oddělení	4
oddělení územního plánování (včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení stavebního řádu (včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení dopravy (včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (včetně vedoucího oddělení)	3
počet pracovních pozic celkem	26

Agenda odboru a činnosti

3.7.1 Oddělení územního plánování

3.7.1.1 Úřad územního plánování

Pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti a dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, - dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	8	17
3	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	1-78
6	Územní plán Vsetína	0	0
7	Opatření obecné povahy	0	1
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	0	0
10	Koordinovaná stanoviska	2	4
11	Ostatní písemná vyhotovení	282	279
12	Konzultace	356	371
13	Územně plánovací podklady (územní studie)	1726	2815

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	4 - 18	5-11
2	Zadání (počet – počet lokalit)	1	2-16
4	Návrh (počet – počet lokalit)	1-10	2-11
7	Opatření obecné povahy	1	5
8	Koordinovaná stanoviska	1001	775
9	Ostatní písemná vyhotovení	1137	861
10	Konzultace	3345	3680
11	Nové územní plány z toho: zadání – návrh- vydané	7:0-6-2	5: 0-5-4
12	Zprávy o uplatňování územních plánů	4	7
13	Materiály do ZO (počet)	17	7
14	Územně plánovací podklady (územní studie)	4	6
15	Územně analytické podklady	úplná aktualizace ÚAP včetně RURU*	Průběžná aktualizace ÚAP

*) Rozbor udržitelného rozvoje území

3.7.1.2 Orgán státní památkové péče

Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Rozhodnutí	34	25
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	197	104
3	Konzultace	1856	1849
4	Koordinovaná stanoviska	1147	1071
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	0	0
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	1

3.7.1.3 Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech.

Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - s celkovým počtem sledovaných položek 145.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Evidence válečných hrobů a komplexní aktualizace	35	12
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	20	25
3	Odborná školení	2	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

3.7.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti dle zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2575	2525
2	stanoviska, vyjádření, ostatní	10050	13829
3	Státní a stavební dozor	383	329
4	Konzultace	12162	12825

3.7.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních

Aktualizace jejich registru, přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	38	25
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	15	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	5	8
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	5	0
5	Počet aktualizací	49	15
6	Ostatní písemnosti	1584	1981

Registr územní identifikace

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Přehled činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2016	Rok 2017
1	Navedení stavebních objektů	483	513
2	Metodika	53	62
3	Revize a doplnění	230	283

Metodika – poskytování metodické pomoci pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v RÚIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu a TEU.

Archivnictví, ověřování listin

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování),
- zákony č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Přehled činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2016	Rok 2017
1	Manipulace s archiváliemi	2160	1856
2	Nahlížení do spisu	315	193
3	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	752	443
4	Ověřování listin – vidimace, legalizace	2281	127

3.7.3 Oddělení dopravy

3.7.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti dle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností:

Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

Stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. třídy a na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Rozhodnutí	209	289
2	Povolení a jiná opatření	70	182
3	Stanovení DZ	180	140
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	612	928
6	Koordinovaná stanoviska	1254	1047
7	Státní dozor	1	2
8	Konzultace	3902	3756

3.7.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností:

Výkon přenesené působnosti jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	5	11
2	Schválení jízdních řádů	5	3
3	Předlohy do rady města	2	1
4	Předlohy do zastupitelstva města	0	0
5	Vydání osvědčení (místopis + OZ)	5	11
6	Ostatní písemnosti	342	365
7	Rozhodnutí	16	4
8	Stanoviska a vyjádření	54	53
9	Povolení a jiná opatření	25	25
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	10	6
11	Konzultace	325	321

3.7.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místních komunikací pro město Vsetín.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	98	116
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	423	410
3	Státní a stavební dozor	2	5
4	Konzultace	699	673

3.7.3.4 Ostatní činnost

Podíl na vyhodnocení Národní strategie BESIP

Registr územní identifikace – zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2016	Rok 2017
1	Navedení stavebních objektů	140	46

3.7.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech dle stavebního zákona a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2016	Rok 2017
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	237	327
2	Stanoviska a vyjádření	1132	2195
3	Stížnosti	1	3
4	Státní a stavební dozor	88	166
5	Konzultace	3920	4800

3.7.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

3.7.5.1 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území obce s rozšířenou působností na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost
- konzultační činnost pro obce, občany správního obvodu obce s rozšířenou působností.
- metodická pomoc obcím - práce s portálem územně analytických podkladů a rozbořem udržitelného rozvoje území

3.7.5.2 Metodická činnost vnitřní

- porady pracovníků odboru - vzory a postupy, aktualizace manuálů pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy
- metodický podklad pro rozhodovací činnost na úseku stavebního řádu z právních názorů KÚZK v rámci jeho přezkumné činnosti
- metodická pomoc odborům města

Přehled činnosti

Pol.	Druh	Rok 2016	Rok 2017
1	Metodická činnost vnější	114	11/D
2	Metodická činnost vnitřní	228	8/D

Činnost v Poradním sboru MMR ČR

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Poskytnutí součinnosti při řešení 3 žádostí o poskytnutí informací oddělení právnímu odboru vnitřní správy.

Stížnosti, petice

Podáno 6 stížností – vyřízeny ve lhůtách jako neoprávněné

Hodnocení činnosti odboru

Provedena kontrola výkonu přenesené působnosti KÚ ZK odborem kanceláře hejtmána na úseku branné a krizové legislativy a válečných hrobů v období 2014 – 2017 – bez závad.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činnosti vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Provedeno hodnocení pracovníků za rok 2016 a nastaveny ukazatele na další období - 2017. Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a zpracování metodických pomůcek.

Komise organizačně zajišťované odborem

KOMISE INVESTIČNÍ, VÝSTAVBY A DOPRAVY RADY MĚSTA VSETÍNA

Předseda komise: Ing. arch. Martina Hovořáková

Počet zasedání: 8

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým návrhům na změny územního plánu a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a k předloženým investičním záměrům v území. Odborem bylo komisi přeloženo 22 podkladů.

Památková péče

Pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 890 tisíc Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón a památky místního významu - byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a ministerstva kultury ČR.

Součinnost na aktivitách města

Součinnost při přípravě a realizaci Strategického plánu města Vsetín.

Součinnost při akcích MA 21:

- „Fórum s občany – S námi pro vás za jeden provaz“

Ing. arch. PhDr. Mgr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

3.8 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Jindra Tesařová, tel. 571 491 714,

e-mail: jindra.tesarova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571 491 701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Úsek vodního a odpadového hospodářství	
Vodoprávní úřad	3,5
Ochrana ovzduší	0,5
Odpadové hospodářství	1
Koordinovaná závazná stanoviska, rybářství	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	17

Agenda odboru a činnost

V roce 2017 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a

ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), JSDH (jednotky sborů dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí.

Výkon přenesené působnosti je odborem životního prostředí zajišťován kvalifikovaně, s odborným přístupem k řešeným záležitostem.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov (32 obcí).

3.8.1 Oddělení ochrany přírody

3.8.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Počet vydaných správních rozhodnutí	42	71	48
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	29	28	52
Počet vydaných závazných stanovisek	12	11	10
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	745	730	600
Projednání přestupků - uložení pokut	6	8	9
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	8	10	8

3.8.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků, týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků,

- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města,
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků,
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Odvody ze ZPF	31	83	101
Odněti ze ZPF	141	122	140
Souhlas se změnou kultury	7	1	1
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	4	2	6
Uložená opatření	1326	1110	1100
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	3	3	2
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	2015	2016	2017

3.8.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov,
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha),
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření.

Činnost lesního hospodářství a myslivosti.

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	1	0	0
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	11	8	10
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	5	1	1
Rozhodnutí o výjimkách	17	13	11
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	5	6	1
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1902	1580	2890
Lovecké listky	29 pro občany ČR 9 pro cizince	25 pro občany ČR 12 pro cizince	21 pro občany ČR 12 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	2	7	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	7	5	2
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	0	9	0
Povolání lovu ve zvláštních případech	26	27	4
Uložení pokut	2	5	4
Oznámení o těžbách	227	182	178

3.8.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa.

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	34	37	0
Odnětí z PUPFL	16	24	18
Souhlas s dělením PUPFL	10	20	26
Prohlášení za PUPFL	4	1	5
Odstranění pochybnosti	52	32	121
Opatření – zalesnění	3	0	2
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1311	1234	1071
Roční výkaz o odvodech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

3.8.2 Úsek vodního hospodářství

Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon),
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek,
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon).

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	241	230	225
Zahájení vodoprávních řízení	590	520	458
Kolaudace – kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí	95	135	132
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	172	155	189
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	95	106	76
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	289	262	259
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	786	687	646
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	590	520	458
Vodoprávní dozor	27	33	52
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1345	1234	1521
Konzultace	3954	3876	3785
Havárie	3	2	3
Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	242	269	311
Přestupky a správní delikty	2	3	5

Vodoprávní úřad se kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona podílel ve spolupráci s Policií ČR a HZS Zlínského kraje na řešení 2 havárií ve smyslu ustanovení § 40 vodního zákona. V letním období sucha vydal opatření obecné povahy o zákazu odběru povrchové vody z vodních toků na území města Vsetína a kontroloval plnění tohoto opatření. Ostatním obcím v rámci ORP poskytl vzor pro vydání tohoto opatření v rámci jejich katastrálního území.

Za velmi úzké spolupráce s Mikroregionem Vsetínsko a starosty dotčených obcí zvládl časově kumulovanou správní agendu při vydávání kolaudačních souhlasů a rozhodnutí pro jednotlivé stavební obce projektu „Čistá řeka Bečva II“.

V úzké spolupráci s oddělením krizového řízení zorganizoval pravidelné školení vybraných členů povodňové komise ORP Vsetín. V průběhu celého roku řešil vodoprávní úřad také jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

3.8.3 Úsek ochrany ovzduší

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (který nabyl účinnosti dne 01.09.2012) a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství.

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Znečišťování ovzduší - platební výměr	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0	0
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0	0
Provádění kontrol dodržování zákona	2	2	10
Projednávání přestupků	8	1	4
Závazná stanoviska - § 11 odst. 3 zák. č. 201/2012 Sb.	1435	988	850 (cca 80% podíl v rámci KZS)
Vyjádření - § 11 odst. 4 zák. č. 201/2012 Sb.	2	1	1

3.8.4 Úsek odpadového hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města,

- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení,
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. na optimalizaci sběrné sítě,
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s. a firmou EKO-KOM, a.s. (inventarizace, podpora zpětného odběru, podpora třídění).

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2015	2016	2017
Nakládání s „N“ odpady – rozhodnutí	2	1	1
Nakládání s odpady - upozornění	15	9	3
Provádění kontrol původců odpadu	47	49	53
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	56	72	93
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	8	14	15
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	0	0	0
Nakládání s odpady - pokuty	1	12	13
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1345	1224	1071
Ověřování hlášení	515	533	565

3.8.5 Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona o rybářství, a zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění na úseku rybářství.

Pracovnice na úseku koordinovaných stanovisek zajišťují od 01.04.2012 též vydávání rybářských lístků, ustanovování, rušení rybářských stráží a projednávání přestupků na úseku rybářství.

Činnost koordinovaných stanovisek a rybářství

Stanoviska	2015	2016	2017
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1326	1234	1077
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	10	5	17
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	9	5	6
Rybářské lístky	321	322	367
Rybářské stráže	5	2	1
Projednávání přestupků	3	7	2

3.8.6 Oddělení havarijního a krizového řízení

3.8.6.1 Krizové řízení

Zajišťovalo výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- plnilo úkoly dle požadavků armády ČR a KÚ Zlín v souladu se zákonem č.222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR v oblasti dílčího plánu obrany, přehledu objektů možného napadení a zpracování katalogových listů pro řešení jednotlivých úkolů,
- v souladu s novelou zákona č.241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy zpracoval a dle reálných potřeb aktualizovalo plán nezbytných dodávek pro správní obvod obce s rozšířenou působností Vsetín. Udržovat v aktuálním stavu web správy státních hmotných rezerv- ARGIS za správní obvod Vsetín,
- v souladu se zákonem č.240/2000 Sb., o krizovém řízení zabezpečovalo přípravu celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů,
- zabezpečovalo součinnosti k řešení krizových situací se všemi starosty obcí ve správním obvodu s rozšířenou působností Vsetín,
- zabezpečovalo reálnosti dokumentace povodňových plánů a plánů krizové připravenosti u všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín a v samotném městě Vsetíně,

- provádělo státní kontroly u obcí v oblasti zabezpečení úkolů zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení,
- Zabezpečovalo metodickou pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.,
- zabezpečovalo provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města a IVVS Zlínského kraje,
- předávalo podklady do krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín HZS ZK,
- aktualizovalo havarijní plán obce s rozšířenou působností Vsetín,
- aktualizovalo dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.,
- přednáška k ochraně obyvatel pro Oblastní spolek ČČK Vsetín.

3.8.6.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- kategorizace práce podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 5 předmětného předpisu.

Ostatní činnost

Počet proškolených osob

Druh školení	2015	2016	2017
Vstupní (BOZP, PO)	31	30	32
Periodické školení	42	144	41
Mimořádná školení	5	3	68

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky,

- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany,
- pravidelná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců MěÚ z předpisů PO,
- vedení dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu,
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ.

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín
V	Vsetín - Dušná	Město Vsetín

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Výjezdy na výzvu KOPIS:	2015	2016	2017
• JSDH Vsetín – město	28	20	17
• JSDH Jasenka	7	6	6
• JSDH Rokytnice	1	2	3
• JSDH Semetín	1	4	3
• JSDH Dušná	-	-	12
Taktická cvičení, požární soutěže	48	63	58

Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč na krytí nákladů spojených s provozem stanice ve Vsetíně.

Město Vsetín v roce 2017 s využitím dotací z GŘ HZS a Zlínského kraje zakoupilo nový dopravní automobil FORD Tranzit pro jednotku SDH Semetín. Celková cena za nákup vozidla činila 1 033 877 Kč.

Zlínský kraj se opět podílel na výdajích, které jednotky SDH města uskutečnily mimo svůj katastr a na tyto zásahy přispěl více než 20 tisíci korunami.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Předseda komise: do 20.04.2017 RNDr. Karel Pavelka, od 21.04.2017 Ing. Renata Tvrdoňová

Členové komise: MUDr. Hynek Hlavenka, Radovan Kocúrek, Michal Merhaut DiS., Mgr. Ludvík Schmidt, Marián Sopko, Ing. Jiří Trezner, Milan Kováč (do 20.04.2017), Ing. Renata Tvrdoňová (do 20.04.2017).

Jednatel: MVDr. Jiří Šturala

Počet zasedání: 10

Projednávaná témata: Činnost TS města Vsetína, p.o. (čistota a pořádek, zimní údržba MK, údržba veřejné zeleně), územní plán Vsetín (návrhy změn, prověřování územního plánu Vsetín, terénní šetření), místní agenda 21 (TOP 10), ochrana přírody na území města, znečišťování ovzduší, úbytek pstruha potočního, protipovodňová opatření na Vsetínské Bečvě ve Vsetíně, exkurze v Muzeu regionu Valašska – zámek Vsetín, aj.

Zápisy, dojednané závěry, náměty, doporučení a podněty k řešení byly průběžně předávány RMV a vedení města.

Ing. Jindra Tesařová
vedoucí odboru

3.9 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Andrea Frňková, tel. 571 491 511,

e-mail: andrea.frnkova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Jana Janovská, tel. 571 491 550,

e-mail: jana.janovska@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Úsek neziskového sektoru	1
Úsek projektu Zdravé město a místní Agenda 21, Fair - trade	1
Administrace projektu „MAP vzdělávání Vsetínsko“	0,4
Celkem	9,4

Agenda odboru a činnost

3.9.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury Města Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů zájmového sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) zajišťuje provoz Základní školy INTEGRA Vsetín zaměřené na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí.

U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

3.9.2 Činnost na úseku samosprávy

3.9.2.1 Obecně

1. Oddělení školství na odboru školství a kultury vede osobní spisy ředitelů 16 příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín ve správě odboru školství a kultury (9 MŠ, 5 ZŠ, 1 středisko volného času a 1 Masarykova veřejná knihovna Vsetín) a zpracovává **personální agendu** pro tyto ředitele. Odbor již plně zajišťuje automatizovaný provoz personální kanceláře pro řízené příspěvkové organizace.
2. Vedoucí oddělení školství zpracovala v roce 2017 **návrh na ocenění dlouholeté, pro město Vsetín významné práce různých osobností**:
Medaili MŠMT ke Dni učitelů získala Ing. et Mgr. Jarmila Minaříková, ředitelka Střední průmyslové školy strojnické Vsetín – medaile MŠTM I. stupně (stříbrná) u příležitosti odchodu do starobního důchodu dne 31. ledna 2017.

Město Vsetín ocenilo u příležitosti Dne učitelů své významné pedagogické pracovníky, kteří pracují ve školách na území města Vsetín. Byli to:

1. Mgr. Renata Babovcová, učitelka ZŠ Ohrada,
 2. Mgr. Ivana Kašparová, učitelka ZŠ Luh,
 3. Mgr. Alena Tabáčková, učitelka ZŠ Sychrov,
 4. Mgr. Pavla Andrášková, učitelka ZŠ, MŠ a PŠ Vsetín,
 5. Mgr. Miroslav Urubek, učitel Masarykova gymnázia Vsetín,
 6. Ing. et Mgr. Jarmila Minaříková, ředitelka SPŠ strojnické Vsetín.
3. Vedoucí oddělení školství byla pověřena vedením města realizací projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve správním obvodu ORP Vsetín“ pro 68 MŠ a ZŠ z celého ORP Vsetín. Realizace projektu byla zahájena 1. srpna 2016 a ukončena 30. listopadu 2017. Návazně od 1. prosince 2017 byla zahájena realizace projektu MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko II, který by měl trvat do 30. 11. 2020.

3.9.2.2 V oblasti předškolního vzdělávání

- V dubnu 2017 se připravoval poprvé zápis k předškolnímu vzdělávání podle novely školského zákona účinné od 1. září 2016.
Nově se zavádí od 1. září 2017 povinné předškolní vzdělávání pro 5leté děti s trvalým pobytem na území ČR, které se zdržují v ČR 90 a více dní.
Nově vzniká nárok na přijetí k předškolnímu vzdělávání pro 4leté děti.
Nově musely být obecně závaznou vyhláškou vymezeny i u mateřských škol zřizovaných městem Vsetín školské obvody. Děti s povinným předškolním vzděláváním a děti, jejichž přijetí do mateřské školy je nárokové a které mají trvalý pobyt na území školského obvodu spádové mateřské školy, musí být do školy přijaty, pokud rodiče podají přihlášku. Ke zpracování školských obvodů bylo využito propojení systému GIS (Geografický informační systém) na mapách Zlínského kraje s registrem obyvatel.

O společný školský obvod mateřské školy požádala město Vsetín obec Malá Bystřice.

- Navýšením kapacit předškolního vzdělávání v minulých letech umístilo město Vsetín ve svých zřizovaných mateřských školách všechny přihlášené děti, které dosáhly 3 let věku do 31. srpna 2017.
- Město Vsetín úspěšně provedlo v období hlavních prázdnin v mateřských školách několik významných akcí:
 - rekonstrukci elektroinstalace v Mateřské škole Vsetín, Benátky 1175,
 - opravu kanalizace a přístupových chodníků v areálu Mateřské školy Vsetín, Trávníky 1218,
 - rekonstrukci výdejních kuchyněk v Mateřské škole Vsetín, Ohrada 1879, p. o.

Ve všech školách byl zahájen provoz řádně k 1. září 2017.

3.9.2.3 V oblasti základního vzdělávání

- I v roce 2017 podpořilo město Vsetín finančně Klub nadaných dětí Mensy ČR při ZŠ Rokytnice. Dvě učitelky, které v prostorách základní školy provozují činnost Dětské Mensy, odvádějí pod vedením aktérů Mensy ČR velmi dobře hodnocenou práci s dětmi i s jejich rodiči.
- Změn doznaly před přijímacím řízením do 1. ročníku základních škol i školské obvody spádových základních škol zřizovaných městem Vsetín. I v tomto případě bylo velmi efektivně využito propojení systému GIS s registrem obyvatel. O společný školský obvod základní školy požádala město Vsetín obec Malá Bystřice.
- Pravidelně prováděné Šetření spokojenosti žáků, zaměstnanců a rodičů se základní školou na základě nově zpracovaných dotazníků. Cílové skupiny byly dále rozšířeny, takže bylo provedeno elektronické šetření u žáků 5. a 8. ročníku ZŠ, u pedagogických a vedoucích zaměstnanců ZŠ a písemně u rodičů žáků 3., 5., 7. a 9. ročníku.
- Město Vsetín úspěšně provedlo v období hlavních prázdnin v základních školách několik významných akcí:
 - rekonstrukci elektroinstalace v hlavní budově Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 a
 - rekonstrukci vstupu včetně rekonstrukce parkovacích ploch a příjezdové cesty u Základní školy Vsetín, Ohrada 1876.

3.9.2.4 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín v roce 2017 celkem 12 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a tři mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s., Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o. a česko-anglická mateřská škola TEDDY BEAR na ul. Horská 1934, jejímž provozovatelem je paní Olga Gabsi).

Statistické údaje MŠ zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 09. 2016 (školní rok 2016/2017)

Mateřská škola	Počet běžných tříd	Počet dětí	Počet speciálních tříd	Počet dětí ve spec. třídách	Přepočtený počet pedag. prac.*	Přepočtený počet ostatních zaměstnanců*
Ohrada	3	75	0	0	5,875	4,328
Luh	5	133	0	0	10,639	5,500
Kobzáňova	5	125	0	0	11,860	5,808
Trávníky	3	82	0	0	6,073	4,568
Benátky	2	53	2	26 vada řeči	8,062	4,100
Jasenska	2	51	0	0	4,000	2,800
Rokytnice	5	125	1	11 oční	11,373	6,450
Sychrov	3	64	2	28 vada řeči	10,464	5,835
Na Kopečku	2	53	0	0	4,220	2,912
Celkem	30	761	5	65	72,566	42,301

*z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích P1-04 za 3.Q/2015 (ř.302, 319)

Zprávy o činnosti jednotlivých MŠ jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

3.9.2.5 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytovalo v roce 2017 celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín,
- 1 soukromá základní škola (Základní škola INTEGRA Vsetín),
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín),
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín).

O výkonech základních škol zřizovaných a financovaných městem Vsetín podle jejich součas-
tí škola, školní družina, školní klub a školní jídelna vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 09. 2016 (školní rok 2016/2017)

Základní škola	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	Celkem
Počet tříd v ZŠ	18	24	19 + 4*	14	20	9 + 2*	95 + 6
Počet žáků v 1. tř.	49	72	45 + 10*	43	50	20	289
Počet žáků	424	554	404 + 30*	303	424	161 + 9*	2270+39*
Odd. ŠD/účastníci	4/120	5/138	5/143	5/147	5/150	3/90	27/788
ŠK/zapsaní účastníci	60	49	149	91	25	68	442
Počet strážníků celkem	478	579	477	361	457	189	2541
z toho - žáci	386	532	366	286	403	161	2134
- zaměstnanci	41	47	51	43	45	28	255
- ostatní	51	0	60	32	9	0	152
Počet přepočtených pracovníků (jen ze SR)**:	40,12	55,91	51,84	29,40	40,81	32,17	250,25
- z toho: pedagogických	25,42	35,23	35,76	17,28	26,24	23,63	163,56
ŠJ	5,00	7,59	6,24	3,46	4,96	2,68	29,93
ŠD, ŠK	3,97	5,00	4,12	3,30	3,80	2,23	22,42
ostatní	5,73	8,09	5,72	5,35	5,82	3,63	34,34

*třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

**z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích P1-04 za 3.Q/2015 (ř. 302,319)

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítka strategického plánování základních škol

Vybraná měřítka BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Naplněnost školy ²⁾ v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	77,09 %	82,07 %	72,33 %	67,33 %	84,80%	85,00 %
Realizace oprav a údržby v r. 2016 v Kč	1.242	415	925	332	257	271
Dokončené investiční akce v r. 2016 v Kč	0	7.024 ²⁾	0	187 ³⁾	0	0

¹⁾ Výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100.

²⁾ Včetně projektové dokumentace z roku 2016 (133.000 Kč).

³⁾ Včetně první etapy z roku 2016.

3.9.3 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu města Vsetín vykonává tyto činnosti pro 30 mateřských a 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. Všechny tyto školy mají právní subjektivitu. Kromě uvedených 30 MŠ zpracovává oddělení školství veškerou dokumentaci ještě za 7 mateřských škol, které jsou součástí základních škol pro I. stupeň.

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín ukončila svou činnost základní škola v Janové k 30. 6. 2017. V provozu nadále zůstává pouze mateřská škola.

Pro tyto školy a školské zařízení:

➤ zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;

➤ shromažďuje a zpracovává data ze školní matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;

Údaje ze školní matriky jsou získávány prostřednictvím elektronických formulářů ve dvou termínech:

- hlavní podzimní sběr podle stavu k 30. září t. r.
- jarní aktualizací sběr k 31. březnu t. r.

- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení;
- Oddělení školství je zapojeno do celostátního projektu „Základní registry“. Ve školství je dle zákona povinné spuštění základních registrů od 1. července 2012. Přes původní nejasnosti se agenda pomalu začíná naplňovat. V průběhu roku 2017 provedli kolegové na oddělení právním ve spolupráci s oddělením informatiky opravu údajů v registru organizací. Správná údržba těchto údajů má vliv i na úspěšný provoz datových schránek příspěvkových organizací.

Další činnosti vykonávané pracovníci oddělení školství:

- Již od roku 2004 je realizován projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“. Bezpečný přechod dětí a školní mládeže na 9 vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka a Benátky před ZŠ INTEGRA) mělo na starosti 10 pověřených osob a 2 náhradníci. Jeden náhradník od 1. září 2017 svou činnost ukončil.
- Vedoucí oddělení zajišťovala zpracování následných monitorovacích zpráv za ukončené projekty přeshraniční spolupráce s obcí Pruské (Blíž k přírodě - blíž k sobě a Vzdělávání bez hranic). V rámci udržitelnosti využila akci „Den Země ve Vsetíně“ dne 21. dubna 2017 jako společnou aktivitu pro všechny vsetínské mateřské školy, ZŠ Luh, ZŠ Rokytnice a ZŠ s MŠ H. Gavloviča v Pruském v rámci udržitelnosti projektu Vzdělávání bez hranic. Pro udržitelnost projektu Blíž k přírodě – blíž k sobě zorganizovala ve Vsetíně „Mezinárodní akademii MŠ“, do níž přispěli svým programem i žáci do projektu zapojených základních škol. Akademie se uskutečnila dne 31. května 2017.
- Vedoucí oddělení školství administrovala jako jednatelka konkursní komise konkursní řízení na vedoucí pracovní pozici ředitelky Mateřské školy Vsetín, Rokytnice 425.
- V rámci 6letého hodnotícího období ředitelů dle platného školského zákona bylo hodnocení práce po 3 letech výkonu funkce ředitelů odloženo vedením města Vsetín do roku 2018. Důvodem bylo přepracování „Zásad řízení příspěvkových organizací městem Vsetín“, které schválila Rada města Vsetín s účinností od 1. listopadu 2017.
- V roce 2017 zorganizovalo oddělení školství pravidelnou společnou poradou ředitelů MŠ, ZŠ a školských zařízení ve správním obvodu ORP Vsetín dne 27. září 2017 – hlavním bodem jednání bylo seznámení ředitelů s aktualitami školské legislativy pro rok 2017 a následující období.

3.9.4 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled investičních akcí, vybavení dlouhodobým hmotným majetkem, oprav a údržby nad 50.000 Kč realizovaných odborem

školy a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
	A. Investiční akce		
1	MŠ Ohrada	Rekonstrukce kuchyněk na 3 odděleních vč. vybavení	1.095
2	MŠ Benátky	Rekonstrukce elektroinstalace, osvětlení, el. vrátný	870
3	MŠ Jasenka	Vybavení kuchyně a kuchyňky	128
4	MŠ Sychrov	Vybavení kuchyně a kuchyněk	344
5	MŠ Na Kopečku	Rekonstrukce školní kuchyně - PD	230
6	ZŠ Ohrada	Projekt Učebna pro zájmové vzdělávání - PD	154
7	ZŠ Ohrada	Rekonstrukce školní kuchyně - PD pro stavební povolení	313
8	ZŠ Trávníky	Rekonstrukce elektroinstalace, osvětlení – I. etapa	6.891
9	ZŠ Sychrov	Přístupový a stravovací systém - čipový	144
10	ZŠ Rokytnice	Vybavení kuchyně	453
11	ZŠ Rokytnice	Snížení energetické náročnosti – PD pro provádění stavby	179
12	ZŠ Luh, Ohrada, Sychrov, Trávníky	Projekt Řemeslo má budoucnost – PD pro stavební povolení	1.085
13	Televizní vysílání	Pořízení odbavovacího serveru	143
A	Celkem investiční akce		12.029

Poznámka: PD = projektová dokumentace

	B. Opravy a údržba		
1.	MŠ Ohrada	Výměna PVC na schodišti u hlavního vstupu	68
2	MŠ Ohrada	Oprava jídelního výtahu	192
3	MŠ Ohrada	Oprava hygienického zařízení pro zaměstnance	133
4	MŠ Ohrada	Oprava schodiště na zahradu	50
5	MŠ Luh	Oprava vjezdu a oplocení areálu	342
6	MŠ Trávníky	Oprava kanalizace, zpevněných ploch a mobiliáře	1.357
7	MŠ Benátky	Výměna plotu	350
8	MŠ Jasenka	Výměna podlahové krytiny	175
9	MŠ Jasenka	Oprava asfaltové plochy u zásobovací rampy	96
10	MŠ Jasenka	Oprava kuchyněk	244
11	MŠ Rokytnice	Malování kuchyně, nátěry dveří a zárubní	168
12	MŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny v lehárnách	200
13	MŠ Sychrov	Malování pavilonu AH 1	75

14	MŠ Na Kopečku	Oprava hygienického zařízení pro zaměstnance	363
15	ZŠ Ohrada	Oprava zpevněné plochy před vstupem	877
16	ZŠ Ohrada	Oprava střechy pavilonu tělocvičny	292
17	ZŠ Ohrada	Malování	73
18	ZŠ Trávníky	Malování, nátěry	195
19	ZŠ Trávníky	Výměna PVC- II. etapa	220
20	ZŠ Luh	Malby, nátěry	181
21	ZŠ Luh	Výměna podlahových krytin – II. etapa	445
22	ZŠ Luh	Oprava měření a regulace vytápění	240
23	ZŠ Luh	Výměna osvětlení učeben F, CH	59
24	ZŠ Sychrov	Oprava podlahy ve sprchách u tělocvičny	175
25	ZŠ Sychrov	Malování	81
26	ZŠ Sychrov	Výměna vodovodních baterií, pisoárů	76
27	ZŠ Rokytnice	Sanace průsaku vody	58
28	ZŠ Rokytnice	Oprava kanalizace, oprava přívodu plynu	103
29	ZŠ Rokytnice	Malování	96
30	Alcedo - SVCČ	Výměna vstupních dveří	199
31	Alcedo - SVCČ	Oprava učebny - modelárna	169
32	ZŠ INTEGRA	Výměna plynového bojleru	135
33	ZŠ INTEGRA	Oprava střechy pavilonu	136
B	Celkem opravy a údržba		7.623
	Celkem A + B		19.652

Porovnání investičních akcí s předchozími roky

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet investičních akcí	16	10	8	13	13
Náklady v tis. Kč	13.463	35.919	14.557	9.810	12.029

3.9.5 Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury, spol. s r. o., Vsetín.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány v roce 2017 následující plánované akce:

Měsíc	Název akce
leden	Pietní akt - připomínka holocaustu
únor	Ocenění sportovců – vyhodnocení a slavnostní předání
březen	Pietní akt – narození T. G. M.
duben	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
	Setkání zástupců neziskových organizací
květen	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Férová snídaně s Lískou
	Snídaně se starostou
	„Co umíme, co dovedeme“ – mezinárodní akademie MŠ
červen	Fórum s občany „S námi pro Vás za jeden provaz“.
	Vsetínská noc (dříve Muzejní noc) s DK a MRV a MVK
	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Slavnostní rozloučení se s žáky 9. ročníků ZŠ
červenec	Slavnostní zahájení a ukončení 27. Mezinárodního týdne turistiky
srpen	Dožínky Zlínského kraje (se ZK).
	Templářské slavnosti na Horním městě (s MRV a DK).
září	Pietní akt k výročí úmrtí T. G. M.
	Valašské záření (s DK)
	Evropský den bez aut
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
	Obhajoba MA21.
	Ocenění dárců krve Vsetína
	Ocenění dárců krve – okres (s ČČK)
	Zvláštní cena pro J. Šulákovou (pomník, expozice, státní vyznamenání a koncert) s DK.

V únoru zemřela Jarmila Schmidtová Šuláková a vedení města rozhodlo, že neudělí cenu města za rok 2017, ale dá paní Šulákové zvláštní cenu in memoriam. Cena sestávala ze symbolického pomníku na Valašském Slavíně v Rožnově pod Radhoštěm, který město Vsetín objednalo u akademického sochaře Miroslava Adámka (cena díla je 49.800 Kč), zřízení pamětní expozice v 1. patře budovy MěÚ a slavnostního koncertu ve velkém sále domu kultury. Podařilo se také získat státní vyznamenání in memoriam.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující neplánované akce:

Měsíc	Název akce
únor	Rozloučení s Jarmilou Šulákovou s domem kultury.
květen až září	Natáčení medailonků se 4 osobnostmi Vsetína.
září	Veřejná kampaň „Úspěch pro každého žáka“ ke společnému vzdělávání.
	Kola pro Afriku
říjen	Beseda o odboji za II. světové války s promítáním (s Českým svazem bojovníků za svobodu).
listopad	Den s čistým ovzduším – kampaň se ZK

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti aj. Pracovnice úseku kultury intenzivně spolupracovala na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovala kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetín.
- Přípravuje a organizačně zajišťuje pietní akty.
- Pracovnice oddělení kultury je jednatelkou komise pro kulturu.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.

Opravy pomníků a památek v roce 2017

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravil	Kč
2017	Oprava rozbitého skla Planetky	Dolní náměstí	Robert Goláš Hrbová, Vsetín	4.820
2017	Údržba pítek (+ oprava pítka v parku) a planetky	Dolní náměstí a park	Robert Goláš	3.450
2017	Oprava plastiky Věk dospělosti	Rybníky, ul. Štěpánská	Robert Goláš + ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	26.430
2017	Oprava písma na 15 náhrobních deskách	Městský hřbitov	L. Blažek, kamenictví Vsetín	4.500
2017	Oprava 3 čestných vojenských hrobů	Městský hřbitov	L. Blažek, kamenictví Vsetín	17.500
2017	Zimní údržba pítek a oprava dlažby u pítka Janek	Dolní náměstí a park	Robert Goláš	3 150
2017	Oprava desky pomníku II. světové války	Pomník v Rokytnici	MgA Jakub Vávra Ohrada, Vsetín	3.000
2017	Oprava plastiky Dvě dívky	Před ZŠ Trávníky	Robert Goláš	7.350
Celkem				70.200

3.9.6 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je společnost Vsetínská sportovní, s.r.o., do které byly rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín číslo Z/21/10 ze dne 20. listopadu 2012 začleněny Městské lázně Vsetín, p. o. s platností od 1. ledna 2013.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- V lednu a únoru vedl odbor kampaň „Kúpele v regióne“ ve spolupráci s partnerským městem Trenčianské Teplice.
- V lednu připravil přijetí vítězných florbalistek – juniorky u starosty města Vsetín.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín v únoru.
- Odbor připravil v dubnu Otevírání cyklostezky Bečva – nekonalo se pro nepřízeň počasí, v říjnu se tedy konala náhradní akce – Uzavření provozu cyklostezky Bečva.
- V červnu připravil přijetí pelotonu akce „Na kole dětem“ s J. Zimovčákem.
- V červnu se zapojil do kampaně „Běh míru“.
- Odbor organizoval v červenci 27. ročník „Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku“. Spolu s turistickým oddílem TJ Zbrojovka Vsetín připravil týdenní akci pro cca 250 turistů z celé republiky, Slovenska, Německa a Polska.
- Odbor školství a kultury připravil ve spolupráci se základními školami ve Vsetíně účast vybraných sportovců na 3denních Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ v Polsku v Nowem Soncu v měsíci září.

3.9.7 Úsek cestovního ruchu

Úsek cestovního ruchu na odboru školství a kultury v roce 2017 přebíral do své gesce II. místostarosta Ing. Tomáš Pířka. V průběhu roku pokračovala činnost pracovní skupiny pro marketing a cestovní ruch a začala také spolupráce s nově vytvořenou pracovní skupinou pro městský marketing. Zástupce úseku cestovního ruchu se v květnu stal také členem pracovní skupiny Destinačního managementu Valašsko, jehož hlavní náplní v tomto roce bylo vydání nové Image publikace Valašsko a nastavení marketingové strategie pro rok 2018. Další aktivitou byla také spolupráce s Hranickou rozvojovou agenturou, z. s., která zajišťuje jednotnou propagaci cyklostezky Bečva a v rámci této propagace byla také uspořádána akce „Ukončení sezóny na cyklostezce Bečva“.

Propagační tiskoviny a další materiály vydané Městem Vsetín v roce 2017:

Propagační tiskoviny	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2017	1 000
Kalendář akcí	1 500
Turistický průvodce „Ze Vsetína do Velkých Karlovic“	6 000
Brožura ubytování na Vsetíně	1 000
Celkem	9 500

Propagace města Vsetín v tiskovinách v roce 2017:

Název	Období
Obrazový atlas regionů a cyklotras České republiky	celoroční
Travel service Magazine CZE/ENG	červenec - září
Travel service Magazine POL/ENG	červenec - září
LEO Express – palubní časopis ve vlacích Leo Express	červen - srpen
Inzerce v turistickém magazínu KAM po Česku	léto 2017
Prezentace v Kapesním katalogu volného času“	celoroční
Inzerce v cykloturistickém průvodci pro Zlínský a Moravskoslezský kraj	celoroční
Prezentace v časopise Moje Země	léto + zima 2017

Propagace města Vsetín na internetových portálech v roce 2017:

Název	Období
Propagace města na webu www.cyklotoulky.cz	celoroční
Propagace města na portálech Paseo Group – Vyletnik.cz , Tipynavylety.cz atd.	

Jednotlivé činnosti pracovníka úseku cestovního ruchu:

- Organizace jednání Pracovní skupiny pro marketing a cestovní ruch.
- Příprava podkladů pro nové propagační materiály o městě Vsetín a okolí, aktualizace stávajících tiskových propagačních materiálů města Vsetína.
- Podklady pro prezentaci města Vsetín v tisku viz tabulka výše.
- Spolupráce s Destinační společností Valašsko, nastavení marketingové strategie pro rok 2018, vydání propagačního materiálu Image publikace Valašsko.
- Spolupráce města Vsetín s Hranickou rozvojovou agenturou, z.s., která na základě spolupráce s městy a obcemi ležícími na cyklostezce Bečva zajišťuje jednotnou propagaci cyklostezky Bečva.
- Zajištění exkurze v nemocnici a setkání se zástupci města pro střední zdravotnickou školu v partnerském městě Mödling.

- Organizace programu delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní akce Valašské záření.
- Vedení a koordinace účastníků na Festival dobrovolníků v Bytomi v rámci projektu: Nejsi sám! Solidarita jako cesta k evropským hodnotám.
- Organizace a koordinace akce „Ukončení sezóny na Cyklostezce Bečva“.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku 2017.
- Zajištění oprav značení vsetínských okruhů pro horská kola, zajištění revizí všech naučných stezek ve Vsetíně včetně zajištění oprav zjištěných závad.
- Celoroční práce na úkolech souvisejících s chodem Bike arény.
- Prezentace města Vsetín na veletrzích a výstavách cestovního ruchu - Město Vsetín bylo společně s turistickou oblastí Valašsko prezentováno na 10 výstavách a veletrzích cestovního ruchu – GO a Regiontour Brno, Tourism Expo Olomouc, Infotour a cykloturistika Hradec Králové, HolidayWorld Praha, Miniveletrh Slovácka, For Bikes Praha Letňany, ITEP Plzeň, Slovakiatour Bratislava (Slovensko), Ferien Messe Vídeň (Rakousko) a Glob Katowice (Polsko). Na dalších veletrzích bylo město Vsetín, stejně jako celá oblast Valašska, prezentováno Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy.

Statistické srovnání

	2013	2014	2015	2016	2017
Počet vydaných propagačních materiálů	8	6	8	4	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	4	6	10	10
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	7	8	8	8	10

3.9.8 Úsek správy dotací pro neziskové organizace

Úsek správy dotací pro neziskové organizace se věnuje jednak administraci dotačních programů, ale také informačnímu servisu pro neziskové organizace. Podpora místních neziskových organizací obsahuje zejména:

- informační a poradenský servis v oblasti jejich fungování,
- správu databáze neziskových organizací a emailovou rozesílku,
- monitoring a informování o možnostech získávání finančních prostředků z jiných zdrojů než od Města Vsetín,
- pomoc se sestavováním jednodušších projektů a žádostí o dotace.

Emailové rozesílky jsou nejčastěji zaměřeny na možnosti získání finančních zdrojů na aktivity neziskových organizací či k šíření dalších informací typu nabídek na zapojení do kampaní, akcí a projektů města, pozvánky na vzdělávací akce, medializace. Příjemci rozesílek jsou subjekty vedené v databázi neziskových organizací, která obsahuje více než 120 neziskových organizací působících ve Vsetíně a je veřejně přístupná na adrese www.mestovsetin.cz.

Fundraisingový servis	12 rozesílek
Rozesílky k dotacím města Vsetín	4 rozesílek
Ostatní rozesílky (pozvánky, kampaně, aj.)	12 rozesílek

Odbor školství a kultury spravoval dotační programy v oblasti sportu, volného času, kultury a obnovy staveb a dotace v kompetenci Rady a Zastupitelstva města Vsetín.

Oblast veřejné podpory neziskových činností	Částka v Kč	Počet poskytnutých podpor
Kultura, církve, cestovní ruch	2 033 560	41
Tělovýchova, sport, volný čas	11 145 000	50
Obnova staveb	65 000	1
Ostatní organizace/činnosti	2 659 142	11
Celkem	15 902 702	103

3.9.9 Projekt Zdravé město a místní Agenda 21

Vedení města Vsetín rozhodlo začátkem roku 2017, že bude město Vsetín v tomto roce naplňovat kritéria kategorie C dle místní Agendy 21. Všechna kritéria byla naplněna a město Vsetín tak dle struktury kritérií patří mezi města komunikující s občany.

Byly vypracovány sebehodnotící audity ve třech oblastech udržitelného rozvoje. Konkrétně se jednalo o oblasti - Místní ekonomika a podnikání, Kultura a volný čas, Globální odpovědnost. Audity představují komplexní dokumenty informující o udržitelném rozvoji. Jde inventuru akcí, opatření a projektů pro udržitelný rozvoj připravovanou municipalitou, založenou na opisu aktuální situace a vývoji v jednotlivých tématech a oblastech.

Město Vsetín se spojilo s Asociací elektromobility ČR a ve středu 1. listopadu 2017 připravilo pro občany prezentaci automobilů s čistě elektrickým pohonem. V rámci spolupráce s Asociací elektromobility ČR byla využita možnost zapůjčení elektromobilu BMW i3 na týdenní testování.

Novinkou v oblasti zdraví byl v letošním roce „Den s čistým ovzduším“. Tato akce zároveň odstartovala týdenní měření stavu ovzduší v centru našeho města. Další novinkou byl protidrogový vlak, jehož hlavním cílem bylo seznámit mládež ve věku od 12 do 17 let s hrozbami závislosti na návykových látkách.

Na ZŠ Sychrov a ZŠ Rokytnice proběhl Farmářský den. Hlavním tématem těchto akcí bylo zdravé jídlo. V dopoledních programech měli žáci možnost seznámit se s valašskými tradicemi od místních farmářů. Odpolední programy byly připraveny pro širokou veřejnost a jednotlivé třídy si nachystaly farmářské či rukodělné stánky, kde představily své práce ostatním.

Od prosince 2015 bylo zaměstnáno u Technických služeb již 171 osob na veřejně prospěšné práce. Vsetínská radnice tak chce pomoci dlouhodobě nezaměstnaným s obnovením pracovních návyků. Jedná se o státem podporovaný program, díky kterému je možno hradit mzdové náklady až do výše 14 tisíc korun. Tato aktivita vede nejen ke snížení nezaměstnanosti, ale také k výraznému zlepšení čistoty ve městě. Za rok 2017 uklidili pracovníci VPP 80 tun odpadu a více jak 2000 stolitrových pytlů odpadků.

V rámci udržitelné dopravy a prevence její bezpečnosti proběhla v kině Vatra interaktivní přednáška nazvaná „Nehodou to začíná“. Jedná se o celorepublikový projekt určený všem začínajícím řidičům motorových vozidel.

Dne 1. června proběhlo každoroční fórum s občany „S námi pro vás za jeden provaz“, kterého se účastnilo téměř 120 občanů. Znovu byla tato akce spojena s fórem mladých, kdy mají dva oddělené stoly žáci základních a středních škol. Spolu s následnou ověřovací anketou umístěnou na webu se k rozvoji města vyjádřilo téměř 700 obyvatel, kteří určili pořadí oficiální sady TOP 10 problémů města Vsetína pro rok 2017. Zároveň v rámci komunitní práce proběhlo v roce 2017 takzvané „předfórum“ v Rodinném a mateřském centru Sluníčko. Komunitních kampaní se realizovalo celkem 5 – Vsetínské dny pro fair trade s Férovou snídaní, Vsetín proti chudobě, Den Země, Adopce truhlíků a nově také Kola pro Afriku.

Město Vsetín v roce 2017 obhájilo statut fairtradového města a po celý rok probíhaly akce s tematikou fair trade. V rámci těchto akcí se uskutečnily tradiční Vsetínské dny pro fair trade s vyvrcholením v podobě Férové snídaně. Do kampaně Vsetínské dny pro fair trade se v roce 2017 zapojilo rekordních 12 organizací. Pro zájemce o toto téma tak byla připravena široká škála aktivit, například soutěže, osvětové filmy, férová kavárna, besedy, výstava, ale také férové hry, či adopce truhlíků.

Dále probíhala veřejná diskusní setkání k investičním a koncepčním záměrům města s občany v jednotlivých částech města. Zároveň město Vsetín připravilo ve spolupráci s Agenturou pro ekonomický rozvoj Vsetínska ankety související s investičními akcemi pro občany vybraných lokalit města. Projednávala se například regenerace sídliště Rybníky, podoba dětských hřišť, či studie dopravní obslužnosti sídliště Sychrov.

Od středy 1. do pátku 3. listopadu 2017 uspořádalo město Vsetín celorepublikovou konferenci Zdravých měst. Sjely se zde téměř dvě stovky zástupců měst z celé ČR, ale též ministerstev průmyslu a obchodu, životního prostředí a vnitra. Partnerem našemu městu byla při pořádání akce Národní síť Zdravých měst ČR. Cílem společného setkání bylo předání dobré praxe v rámci jednotlivých měst a obcí.

Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nepodal odbor v r. 2017 žádnou informaci.

Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury v roce 2017 neřešil žádnou stížnost, ani se na řešení žádné stížnosti nepodílel.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE PRO VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová do 28. 2. 2017; Mgr. Andrea Frňková od 1. 3. 2017.

Počet zasedání: 7

KOMISE SPORTOVNÍ A PRO CESTOVNÍ RUCH

Předseda komise: MUDr. Róbert Teleky

Jednatel: Mgr. Ondřej Sláma

Počet zasedání: 7

KOMISE PRO KULTURU

Předseda komise: Jiří Kašpar

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 6

KOMISE MÍSTNÍ AGENDY 21 A PROJEKTU ZDRAVÉ MĚSTO

Předseda komise: Ing. Vlastimil Fiala

Jednatel: Ing. Marek Mikuš

Počet zasedání: 5

Organizace v gesci odboru

3.9.9.1 *Mateřské školy*

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

3.9.9.2 *Základní školy*

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola INTEGRA, Vsetín

3.9.9.3 *Ostatní organizace v gesci odboru*

- Alcedo – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

Mgr. Andrea Frňková

vedoucí odboru

3.10 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Ing. Peter Hobor, tel. 571 491 205,

e-mail: peter.hobor@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2017 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 zaměstnanců.

Přes dlouhodobou pracovní neschopnost 1 zaměstnankyně (9 měsíců) oddělením registrace živností a živnostenského rejstříku nebylo nárokováno přijetí jiného zaměstnance.

Odbor počátkem roku 2017 změnil prostorové uspořádání a začal disponovat 3 spisovny, ve kterých jsou uloženy pouze spisové dokumentace.

Agenda odboru a činnost

V roce 2017 byl živnostenský zákon změněn 7x.

Významná změna živnostenského zákona byla provedena zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, který nabyl účinnosti 31.5.2017 a zavedl nové dozorové a sankční kompetence živnostenským úřadům. Živnostenský zákon byl rovněž rozsáhle změněn s účinností od 30.9.2017 zákonem č. 289/2017 Sb., kdy byly upraveny zejména překážky provozování živnosti, uzákoněna byla také možnost vydávání hromadných sestav podnikatelů a upřesněna některá ustanovení zákona pro jednodušší aplikační praxi.

Zákon č. 250/2016 Sb. (zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich), který velmi ovlivnil činnost nejen živnostenských úřadů, nabyl účinnosti 1.7.2017, zavedl do veřejné správy nové procesní řízení při zjištění porušení zákona včetně správního trestání a tímto výrazně změnil činnost kontrolně – správního oddělení zdejšího živnostenského úřadu.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1.1.2006, byl zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství ve znění pozdějších předpisů 4x změněn v souvislosti se změnami zvláštních právních předpisů. Na postupy v evidenci zemědělských podnikatelů tyto změny neměly žádný vliv. Pouze zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich nastavuje nové postupy a správní trestání při případném zjištění porušení zemědělského zákona.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v roce 2017 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2017 řešeny žádné stížnosti.

3.10.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení z živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností, vede sankční řízení ve věci zrušení živnostenských oprávnění u podnikatelských subjektů pro ztrátu bezúhonnosti, plné svéprávnosti, vzniku překážek provozování živnosti ve vazbě na insolvenční řízení a pro neprokázání právního důvodu užívání prostor sídla. Oddělení zodpovídá za správnost a aktuálnost údajů v živnostenském rejstříku, který je aktualizován ve vazbě na základní registry veřejné správy a insolvenční rejstřík, kdy údaje jsou elektronicky zasílány do aplikace Informačního systému rejstříku živnostenského podnikání, denně vyhodnocovány a ověřovány zaměstnanci oddělení. V průběhu roku 2017 se jednalo o 3 128 avíz z jiných informačních systémů.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění a realizuje i jiné úkony pro orgány veřejné správy, pokud o uvedené podnikatel či ohlašovatel živnosti požádá. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a předávání údajů příslušným orgánům veřejné správy probíhá elektronicky. V roce 2017 bylo předáno 2 519 podání.

Vybraní zaměstnanci oddělení vedou sankční správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění nebo sankčního pozastavení provozování živnosti. Během roku 2017 bylo zahájeno 65 výše uvedených řízení, kdy 9 těchto správních řízení bylo zastaveno.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31.12.2017 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 871. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 19 431.

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

Statistické údaje oddělení za rok 2017 včetně srovnání s rokem 2015 a 2016

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2015	2016	2017
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 6. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1393	1 367	1 232
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1024	905	812
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	399	343	319
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	109	110	115
Počet sdělení o provozovnách	827	940	1127
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	233	184	214
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	943 540	579 320	527 135
Počet sankčních rozhodnutí o zrušení nebo pozastavení živnostenských oprávnění	68	79	49
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu	5	2 (1 autoremedura)	2 (1 autoremedura)
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn a jiných úkonů	450	93	76
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	742	765	770

Oddělení vydalo také 87 rozhodnutí o udělení koncese a stejný počet výpisů z živnostenského rejstříku, jednalo se převážně o koncesi na prodej lihovin nebo silniční motorovou dopravu. Dále vydalo 27 změnových rozhodnutí týkající se koncesovaných živností ve věci změny rozsahu předmětu podnikání a schvalování odpovědných zástupců, kdy v 1 případě návrh na změnu rozsahu silniční motorové dopravy velkými nákladními vozidly podal Krajský úřad Zlínského kraje.

48 podnikatelským subjektům oddělení sankčně zrušilo živnostenská oprávnění – 2 pro ztrátu bezúhonnosti fyzické osoby, 4 pro překážku provozování živnosti z důvodu insolvence, 42 rozhodnutí o zrušení oprávnění bylo vydáno, jelikož podnikatelé na žádost živnostenského úřadu neprokázali právní důvod k užívání prostor sídla, 1 podnikatelskému subjektu bylo sankčně pozastaveno provozování živnosti z důvodu neustanovení odpovědného zástupce.

Na nákladech řízení oddělení uložilo 49 000 Kč. Oddělení k 31.12.2017 mělo dalších 13 neukončených správních řízení ve věci odejmutí živnostenských oprávnění, kdy rozhodnutí budou pravomocná nebo vydána v roce 2018. 1 podanému odvolání ve věci snížení nákladů řízení bylo zdejším živnostenským úřadem vyhověno a 1 odvolání bylo krajským úřadem zamítnuto a rozhodnutí potvrzeno.

Na úseku evidence zemědělského podnikatele bylo v průběhu roku 2017 vyřízeno 76 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 26 315 Kč.

3.10.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolní a dozorovou činnost obecního živnostenského úřadu a v rozsahu svěřených kompetencí vede sankční správní řízení o uložení pokuty, pozastavení provozování živnosti v provozovně, v nejzávažnějších případech zahajuje řízení o zrušení živnostenských oprávnění. Kontroly podnikatelských subjektů jsou prováděny dle Plánu kontrolní činnosti sestaveného v návaznosti na § 27 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, dále dle požadavků, metodických doporučení nebo nařízených kontrol Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Odboru právního a Krajského živnostenského úřadu Zlínského kraje. Zejména se provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

V roce 2017 byly provedené kontroly zaměřeny na tyto oblasti:

- prodej alkoholických nápojů, zejména lihovin (zjišťování neoprávněného podnikání, stavební způsobilost provozoven, dodržování podmínek prodeje alkoholických nápojů)

dle zákona č. 379/2005 Sb., od 31.5.2017 dle zákona č.65/2017 Sb. a nakládání s neznačeným lihem dle zákona č. 307/2013 Sb.)

- provozování živností bez oznámené provozovny a zjišťování neoprávněného podnikání v ohlašovacích a koncesovaných živnostech
- výkon živnostenských činností osobami splňující požadavky odborné způsobilosti (provozování řemeslných a vázaných živností ve vazbě na dodržování povinností dle Přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)
- provozování živnosti prostřednictvím odpovědných zástupců
- provozování živností podnikateli s bydlištěm na adrese sídla ohlašovny

Zaměstnanci oddělení poskytují spotřebitelské poradenství, vykonávají pro město Vsetín cenovou kontrolu a dozorují právní předpis města Tržní řád. Rovněž ukládají údaje do živnostenského rejstříku týkající se kontrolních a správních řízení, zapisují pokuty a opatření jiných orgánů veřejné správy, kdy se v roce 2017 jednalo o 7 pokut od jiných dozorových orgánů ve výši 157 000 Kč. Vybraný zaměstnanec oddělení zajišťuje součinnost s finančním odborem při předávání podkladů k vymáhání uložených pokut a nákladů řízení.

Statistické údaje oddělení za rok 2017 včetně srovnání s rokem 2015 a 2016

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2015	2016	2017
Počet sankčních rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění	8	31	15
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	52	53	89
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti v provozovně	0	0	0
Počet rozhodnutí ve správním řízení	60	85	nesledováno
Počet kontrol zakončených protokolem (fyzické, právnické osoby)	259 (220,39)	245 (202,43)	217 (175,42)
Počet vyřízených podnětů	139	115	88
Výše uložených blokových pokut v Kč	105 000	134 000	162 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	185 900	270 000	662 000
Výše nákladů řízení uložených a předaných k vymáhání	58 100	85 000	76 000
Počet odvolání (odporů) proti rozhodnutí (příkazu) živnostenského úřadu	6	6	6

Živnostenská oprávnění byla pravomocně zrušena v 15 případech na základě výsledků provedených kontrol z důvodu neprokázání právního vztahu pro užívání prostor sídla, kdy tato řízení patří k časově a administrativně nejnáročnějším typům správních řízení, kterým předchází sankční rozhodnutí o pokutách dle kontrolního řádu a živnostenského zákona.

Oddělení provedlo celkem 217 kontrol zakončených protokolem, z toho společných kontrol s Českou obchodní inspekcí 18. Uloženo bylo 157 pokut ve výši 824 000 Kč z toho 68 blokových pokut (od 1.7.2017 příkazů na místě) ve výši 162 000 Kč a 89 pokut ve správním řízení (od 1.7.2017 se jednalo o přestupkové řízení včetně neoprávněného podnikání) ve výši 662 000 Kč. V souvislosti s řízeními o pokutách a rušením oprávnění byla podnikatelům současně uložena povinnost nahradit náklady řízení ve výši 76 000 Kč. Pokuty byly uloženy za porušení povinnosti mít provozovny nebo sídlo označeny živnostenským zákonem stanovenými údaji, za nesplnění oznamovací povinnosti o ukončení nebo zahájení činnosti v provozovně, za neprokázání právního důvodu k provozovně, za porušení povinnosti souvisejících s odpovědným zástupcem, za neposkytnutí součinnosti při prováděné kontrole dle kontrolního řádu. Za provozování živností bez příslušných živnostenských oprávnění a to v předmětech podnikání živnosti volné, dále v řemeslných živnostech zednictví, obráběčství a také za prodej lihovin bez koncese byly v 6 případech uloženy pokuty ve výši 46 000 Kč.

Oddělení zajišťuje za odbor součinnost s finančním odborem Městského úřadu Vsetín ve věci předávání podkladů pro vymáhání pohledávek vyplývajících z uložených pokut a nákladů řízení. V roce 2017 bylo takto předáno 155 pravomocných rozhodnutí a objem pokut k možnému vymáhání 660 000 Kč, objem nákladů řízení 125 000 Kč. Rovněž byly předány blokové pokuty na místě nezaplacené v objemu 63 500 Kč. 1 pokuta a náklady řízení uložené dle zákona o lihu ve výši 4 000 Kč byly zaslány k vymáhání Celnímu úřadu pro Zlínský kraj. K 31.12.2017 přijal finanční odbor na účet města platby ve výši 303 313 Kč za sankce uložené živnostenským úřadem ve správním řízení.

V roce 2017 bylo podáno podnikateli 6 odporů proti vydaným příkazům o uložení pokuty. Na jejich základě bylo v 5 případech rozhodnuto o snížení pokuty a 1 řízení bylo zastaveno. Za rok 2017 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 88 podnětů jak od občanů, jiných orgánů veřejné správy, tak spotřebitelů, podněty byly také předávány oddělením registrace živností a živnostenského rejstříku.

3.10.3 Výsledek kontroly výkonu přenesené působnosti agenty živnostenského podnikání

15.5.2017 provedl Krajský úřad Zlínského kraje, odbor právní a Krajský živnostenský úřad kontrolu výkonu státní správy na úsecích registrace živností, živnostenské kontroly a vedení správních řízení za období roku 2016. Náhodně bylo prověřeno kolem 50 spisových dokumentací, rovněž byly ověřovány údaje zapisované do živnostenského rejstříku.

Protokol o kontrole ve svém závěru uvádí, že činnost Obecního živnostenského úřadu Městského úřadu ve Vsetíně je dlouhodobě standardní a jako celek odpovídá nárokům

kladeným na zabezpečení řádného výkonu státní správy na úseku živnostenského podnikání v plném rozsahu.

3.10.4 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2017 nebyl uvedený právní předpis měněn.

Jediný návrh na zřízení prodejního místa v lokalitě u mostu Ústí u Vsetína byl z důvodu nevhodnosti umístění zamítnut. Dozor ze strany zdejšího živnostenského úřadu nad ustanoveními nařízení byl prováděn během roku v rámci živnostenských kontrol.

3.10.5 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor, v zastoupení 2 zaměstnankyň oddělení kontrolně – správního, řešil během roku 2017 29 spotřebitelských podnětů. Zdejší živnostenský úřad je zapojen do systému spotřebitelský ombudsman a v 1 případě byl administrován tento podnět v souladu s požadavky Ministerstva průmyslu a obchodu a předán spotřebitelské organizaci. Nejčtenějšími spotřebitelskými problémy jsou stále reklamace oděvů, obuvi a jiného spotřebního zboží, objevují se i nekalé obchodní praktiky, kdy seniorům bez přechodí objednávky, jsou zasílány předražené potravinové balíčky a jedná se o odesílání zboží z fiktivních anonymních adres. Informace o spotřebitelských stížnostech a dotazech za rok 2017 byly zaslány v 1. týdnu roku 2018 prostřednictvím Evropského systému registrace stížností spotřebitelů (ECCRS), který mají ve Zlínském kraji implementovány všechny živnostenské úřady, Evropské komisi, která takto monitoruje situaci na spotřebitelských trzích v členských státech Evropské unie.

3.10.6 Činnost pro veřejnost

Odbor v průběhu roku 2017 uspořádal pro studenty Střední odborné školy Josefa Sousedíka Vsetín 2 rozsáhlejší semináře na téma Živnostenský zákon v praxi. Seminář lektorovali zaměstnanci odboru, kdy zaměření akce bylo zejména na informace týkající se řemeslných živností, postupu při jejich vyřizování, povinnosti podnikatelů při provozování živností a údaje v živnostenském rejstříku.

Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

3.11 Zpráva o činnosti odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Ivo Šnevajs, tel. 571 491 565 do 31. 10. 2017

e-mail: ivo.snevajs@mestovsetin.cz

vedoucí odboru: Bc. Jaromír Vávra, MBA, MSc., tel. 571 491 565 od 01. 11. 2017

e-mail: jaromir.vavra@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2017

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení ekonomické a správy majetku včetně vedoucí oddělení	19
Oddělení strategického rozvoje města včetně vedoucího oddělení	4
Úsek investic	7*
Celkem	31

*z toho 1 pracovník na 0,5 úvazku a 1 pracovník na 0,75 úvazku

Agenda odboru a činnost

3.11.1 Oddělení ekonomické a správy majetku

Oddělení ekonomické a správy majetku se dále člení na úseky:

- Ekonomický úsek
- Úsek údržby majetku a správy bytového fondu
- Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

3.11.1.1 Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu odboru pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření, zpracovává smlouvy o poskytnutí finančních dotací dle schváleného rozpočtu a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Z finančních prostředků rozpočtu města, které jsou ve správě odboru, poskytuje příspěvky na činnost společnosti Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

Spolupracuje při zpracování pasportu majetku a analýz, týkajících se majetku města ve správě odboru.

Provádí roční vyúčtování záloh na služby, které byly jednotlivými nájemci uhrazeny na účet města v souvislosti s nájmem nebo výpůjčkou nebytových prostor v budovách ve správě odboru.

V souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty aplikuje u faktur režim přenesení daně na ekonomickou činnost při poskytnutí stavebních nebo montážních prací u objektů, kde má město i jen částečné výnosy z nájmu.

Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů na pohonné hmoty, telekomunikační služby, materiál a média pro účely čerpání dotací ze státního rozpočtu, určených pro oddělení sociálně právní ochrany dětí, na pěstounskou péči a pro organizační složku Terénní sociální práce.

Spolupracuje s odborem vnitřní správy při vyčíslování nákladů na pohonné hmoty, a telekomunikační služby pro účely čerpání dotací ze státního rozpočtu na zajištění voleb do Evropského parlamentu, do krajských zastupitelstev, do obecní samosprávy, do Senátu, do Poslanecké sněmovny a volby prezidenta republiky.

Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Spravuje veškerý movitý majetek v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností a předává na finanční odbor podklady pro odvod daně z přidané hodnoty z příjmů z pronájmu zasedacích místností. V případě žádostí o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu zpracovává a předkládá Radě města Vsetín návrhy na jejich schválení.

Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel, zaznamenaná v elektronické knize jízd a reporty, související s vozovým parkem.

Spolupracuje s úklidovou firmou při stanovení harmonogramu nepravidelných úklidových prací (mytí oken, praní záclon, čištění koberců), řeší reklamace úklidu s manažerkou úklidové firmy.

Obstarává nákupy drobného hmotného dlouhodobého majetku a drobného hmotného majetku a dlouhodobého hmotného majetku, dále nejrozličnějších druhů služeb k zajištění vnitřního chodu úřadu. U vybraných druhů nákupů vede měsíční statistiky nákupu.

V souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu, tonerů do tiskáren a ostatní dodavatele služeb. Připravuje podklady pro burzovní komoditní obchody na nákup elektrické energie a plynu. Dle směrnice o odpisování dlouhodobého majetku předává u vybraného druhu majetku na finanční odbor protokoly o zařazení majetku do užívání nebo vyřazení majetku z užívání. S odkazem na schválenou směrnici o vyřazování majetku zabezpečuje po předchozím schválení Radou města Vsetín likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek, stanovených tímto dokumentem.

Vede manažerské účetnictví kapitol rozpočtu města svěřených do správy oddělení pro zajištění kontroly čerpání výdajů dle hlavní účetní knihy.

Na základě Radou města Vsetín schváleného provozního řádu placených veřejných parkovišť vystavuje pro právnické a fyzické osoby roční průkazy opravňující k vjezdu na parkoviště a k parkování dle daných pravidel.

Statistika čerpání materiálu:

Kancelářský a ostatní materiál	2015	2016	2017
Čerpání v tis. Kč	1 272	1 233	1 176

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je vyhodnocována na základě vyhotovovaných statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku:

Movitý majetek	2015	2016	2017
Čerpání v tis. Kč	290	282	431

Za rozpočtované finance byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek za účelem dovybavení kanceláří, archívů, byly zakoupeny kartotéky, regály, koberce, laminátory, skartovací stroje, židle, apod.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny):

Tiskoviny	2015	2016	2017
Čerpání v tis. Kč	177	245	191

Při realizaci nákupu odborných publikací a předplatného novin a časopisů byly využívány slevy v rámci akcí jednotlivých nakladatelství.

Činnost	2015	2016	2017
Požadavky na služební auta	1 700	1 643	1 500
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků TSMV, p.o.	1 979	2 070	1 958
Zpracování fakturačních podkladů	273	269	275
Vystavení výdajových dokladů	140	162	185

Počty najetých km:

Počet najetých km	2015	2016	2017
Vozidla vedení města	52 266	59 334	22 821
Referentská vozidla	131 797	134 049	126 966
Celkový počet	184 063	193 383	149 787

3.11.1.2 Úsek údržby majetku a správy bytového fondu

Zabezpečuje a kontroluje provoz a užívání prostor v budovách v majetku Města Vsetín, provádí jejich údržbu, zajišťuje opravy a dohlíží na stav technického zařízení budov.

Činnosti údržby majetku

- Přípravuje plán zásadních a velkých oprav, plán údržby včetně věcného a cenového návrhu do rozpočtu na příslušný kalendářní rok u všech budov a po schválení jej realizuje.
- Přípravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, v rámci realizace díla kontroluje postup a kvalitu prací v souladu s uzavřenými smluvními dokumenty a technickou dokumentací. Po dokončení a převzetí díla kontroluje fakturaci provedených prací.
- Operativně řeší mimořádné situace ve spravovaných budovách.
- Zajišťuje všechny ostatní a drobné opravy v budovách, prováděné pracovníky údržby, nebo sjednává podmínky oprav s realizačními firmami včetně vystavování objednávek či stanovení podmínek smluvních. Kontroluje funkčnost technických zařízení a provozních podmínek v budovách, zvláště těch, na které se vztahují speciální technické normy, vyhlášky či provozní předpisy.
- Zajišťuje plánované kontroly a revize technického zařízení ve všech budovách (např. hasicích přístrojů, požárních hydrantů, elektrické požární signalizace, požárních směrnic a řádů, požárních uzávěrů, tlakových nádob, plynových zařízení, kotlen, komínů a spalinových cest, včetně měření emisí, elektrických zařízení a spotřebičů, strojů, hromosvodů, výtahů, atd.) a zodpovídá za odstranění závad z nich plynoucích.
- Vede technickou dokumentaci k budovám.
- Předává prostory nájemníkům, průběžně řeší problémy užívání prostor a v případě skončení nájmu jednotky přebírá zpět.
- V pronajatých prostorách provádí namátkové kontroly, zda nebytové prostory jsou užívány v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami.
- Zajišťuje řidiče služebních vozidel v případech požadavků pracovníků MěÚ a vedení města.
- Poskytuje dle potřeby také služby technického charakteru organizacím zřízeným Městem Vsetín.

Seznam realizovaných stavebních prací nad 50 tis. Kč v roce 2017:

	čp. budovy	název opravy	částka celkem
1	1	Oprava nátěrů vnějších okenních křidel	60 398
2	53	Oprava skladových prostor pro budoucího nájemce	59 908
3	362	Oprava otopné soustavy	60 391
4	362	Instalace měřidel tepla na otopných větvích	57 262
5	362	Oprava otopné soustavy	59 953
6	362	Oprava elektrorozvodů jeviště	60 258
7	1080	Oprava výtahu	82 522
8	1484	Demontáž plechových před stěn rozvodné šachty	58 231
9	1484	Zhotovení protipožárních stěn v 11. a 12. NP	58 382
10	1484	Zhotovení protipožárních stěn v 9. a 10. NP	59 592
11	1484	Oprava nátěrů střechy budovy	60 409
12	1484	Oprava nástavby střechy budovy	60 455
13	1484	Odstranění závad z revizní zprávy výtahu	50 457
14	1484	Odstranění závad z elektro revize	59 048

15	1658	Oprava části poškozeného oplocení	60 475
16	1056	Oprava elektroinstalace provozovny	60 379
17	413	Statické zajištění stropu	152 544
18	413	Oprava sociálního zařízení I. NP	58 856
19	413	Oprava WC ženy	52 485
20	413	Výměna vstupních dveří	51 667
21	413	Oprava fasády	60 076
22	413	Oprava sociálního zařízení	59 498
23	413	Oprava vodoinstalace	57 199
24	413	Demontáže příček a podhledů	60 379
25	1056	Oprava prodejny	52 059
26	1056	Oprava provozovny v II. NP	60 113
27	1056	Oprava sociálního zařízení	60 367
Celkem			1 693 363

V rámci oprav a údržby byly realizovány přednostně práce neodkladné a havarijní. Průběžná údržba budov vychází z možností rozpočtu města.

Celkem bylo kromě smluv o dílo vystaveno 86 objednávek a celková hodnota provedených oprav představuje částku 2 543 866 Kč. Musíme však vzít v úvahu, že výhledově je zapotřebí průběžně zvyšovat standard budov a nabízet kvalitní prostory k pronájmu, neboť jednotky, které ztratí na atraktivitě, budeme jen stěží obsazovat, a když ano, tak za velmi nízkou cenu. Je potřeba snižovat energetickou náročnost budov, máme přijatelné výše nájmu, avšak vysoké náklady na služby. Potřebujeme tedy prostředky na investice, nejen na opravy. Soukromí vlastníci budov by tak mohli časem nabízet a poskytovat vyšší uživatelský standard za trhem přijatelnou cenu.

U objektů, na nichž vázne zástavní právo, jsou prováděny pouze zachovné opravy. Podléhají zvláštnímu režimu.

Při realizaci konkrétních oprav a údržby pracovníci správy nemovitostí důsledně prověřovali navržené technologické postupy, při konkretizaci jednotlivých stavebních materiálů vycházeli z dočasných slev na trhu a hledali úsporná řešení. Výběr dodavatelů prací a materiálů byl časově uzpůsoben tak, aby se tyto dočasné slevy promítly do konkrétních nabídek.

Srovnání objemu finančních prostředků na opravy budov v majetku Města Vsetín s předchozími lety (bez bytových nemovitostí, CO krytů a sportovních zařízení):

Rok	Počet realizovaných akcí nad 50 tis. Kč	Celkem prostavěno v Kč
2013	14	2 298 606
2014	14	2 277 527
2015	14	1 632 324
2016	15	1 492 565
2017	27	1 693 363

Běžnou údržbu těchto nemovitostí zabezpečuje šest pracovníků (z toho jeden zajišťuje správu CO krytů), kteří realizují opravy především v oblasti elektroúdržby a vodo-topení.

Činnosti správy požární ochrany

- prováděna správa hasičských zbrojnic v Rokytnici, Horní Jasence a Semetíně (opravy, revize atd.)
- prováděna správa zařízení v užívání jednotky dobrovolných hasičů Vsetín město
- jednání s veliteli a zástupci jednotek dobrovolných hasičů Vsetín město, Rokytnice, Semetín, Horní Jasenka a Dušná
- prováděna údržba zbrojnic a jejich zařízení

č.	Realizované akce nad 40 tis. Kč	Kč
1	Výměna garážových vrat HZ Semetín	176 912
2	Oprava rozvodů HZ Semetín	46 341
3	Oprava elektroinstalace HZ Semetín	43 140

Činnosti správy krytů CO

- prováděna správa celkem 18 krytů (opravy, údržba, revize atd.)
- jednání s SVJ domů ve kterých jsou kryty
- předávání a přejímání prostor krytů, které jsou pronajímány
- vyúčtování služeb v pronajatých krytech
- provedeny opravy a údržba krytů a jejich zařízení za téměř 194 tis. Kč

č.	Realizované akce nad 20 tis. Kč	Kč
1	Oprava nátěrů podlah Okružní 450	53 040
2	Oprava vodoinstalace krytu Sušilova	27 400

Činnosti správy sportovních zařízení a dětských a sportovních hřišť

- byla prováděna správa, údržba a opravy uvedeného majetku, tj. celkem 118 dětských a 48 sportovních veřejnosti přístupných hřišť s celkovými náklady více než 893 tis. Kč,
- ve spolupráci s Vsetínskou sportovní s.r.o. byly zajišťovány opravy sportovních zařízení v majetku města s celkovými náklady více než 1,36 mil. Kč.

Hlavní realizované akce v Kč:

č.	Realizované akce	Kč
1	Oprava technologie městských lázní	324 704
2	Oprava svítidel zimního stadionu	117 127
3	Oprava instalací městských lázní	112 500
4	Oprava vzduchotechniky městských lázní	65 659
5	Oprava laviček na hřištích	60 500

6	Výměna protipožárních dveří sportovní haly	60 500
7	Opravy na dětském hřišti Štěpánská	60 437
8	Oprava šaten zimního stadionu	60 426
9	Oprava dětského hřiště Ohrada	59 992
10	Výměny pískovišť na dětských hřištích	56 000

- mimo tyto opravy byla uskutečněna řada menších oprav jako oprava hracích prvků, nátěry povrchů, oprava mobiliáře atd.,
- spolupráce s investicemi při výstavbě a přejímání akcí v oblasti sportu,
- korespondence s občany ve věci dětských a sportovních hřišť,
- v roce 2017 byla prováděna pravidelná kontrola a úklid vybraných dětských hřišť v lokalitách Sychrov – 7 hřišť, Rokytnice – 7 hřišť, Trávníky – 6 hřišť, Rybníky – 6 hřišť, Ohrada – 6 hřišť, Dolní Jasenka – 7 hřišť, Luh – 6 hřišť, Kolonka - 6 hřišť a Hrbová – 2 hřiště. Tyto práce prováděli vybraní občané města na základě dohod o provedení práce,
- ve spolupráci s Technickými službami města Vsetína, p.o., bylo provedeno dalších více než 60 oprav na dětských hřištích a sportovištích.

Hlavní činnosti úseku správy bytového fondu

Úsek bytového fondu spravuje bytový fond ve vlastnictví města. Ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje kontrolu, opravy a údržbu bytového fondu, pronájem a prodej jednotek. Zpracovává plán údržby včetně návrhu rozpočtu na příští rok, připravuje a realizuje výběrová řízení na dodavatele díla.

Zabezpečuje privatizaci bytového fondu, a to s odkazem na zákon 89/2012 Sb., v souladu s pravidly pro prodej bytových a nebytových jednotek v obytných domech, rodinných domů a podílů na nemovitostech v majetku města Vsetína. Dále provádí kontrolu užívání bytů a dodržování domovního řádu. Spolupracuje s odborem sociálních věcí v otázkách kontroly bytů, přebírání a předávání bytů a jejich následném přidělování novým uživatelům.

Ve vybraných obytných domech smluvně zajišťuje domovnickou činnost.

- ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje opravy a údržbu bytového fondu, periodické prohlídky a revize technického zařízení apod.,
- připravuje plán jmenovitých oprav včetně zpracování věcného a cenového návrhu,
- připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, kontroluje provádění prací, převzetí díla a následnou fakturaci,
- zabezpečuje kontroly pronajatých bytů, zda jsou užívány v souladu s nájemními smlouvami,
- ve spolupráci s Okresním soudem zabezpečuje soudní vyklizení bytů, včetně uskladnění majetku a jeho případného následného prodeje formou dražby,
- ve spolupráci s RK zabezpečuje přebírání bytů po občanech s vyhodnocením jejich stavu, vyčíslením nákladů na případné opravy a zabezpečuje tyto opravy,
- provádí privatizaci majetku včetně zabezpečení zpracování znaleckých posudků, zpracování podkladů do ZMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací

zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, přípravy a uzavření kupní smlouvy, předání majetku apod.,

- zabezpečuje pronájem nebytových prostor v bytových domech včetně zpracování podkladů do RMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí apod.,
- zpracovává materiály do ZMV a RMV, včetně zabezpečení korespondence s žadateli,
- zajišťuje domovnickou činnost v bytových domech města,
- spolupracuje s PČR při poškození majetku města,
- zpracovává podklady pro řešení pojistných událostí.

Úsek bytové správy zabezpečuje správu bytového fondu:

- příjem z nájemného v roce 2017 činil celkem 12 990 500 Kč, z toho příjem z nájemného z bytů činil 11 603 690 Kč, z nebytových prostor v bytových domech pak 1 386 810 Kč,
- náklady na správu a údržbu bytového fondu činily celkem 8 556 387 Kč,
- celkem bylo prověřeno a zpracováno 636 faktur,
- v r. 2017 bylo řešeno celkem 8 pojistných událostí, pojistné plnění činilo 194 009 Kč,
- pro Radu města Vsetín bylo zpracováno 8 žádostí,
- pro Zastupitelstvo města Vsetín byly zpracovány 2 žádosti.

Bytový úsek zabezpečuje provádění domovnických služeb v 10 domech. Jedná se o bytové domy čp. 409, 988, 252, 253, 1579, 1580, 1271, 1846, 2082, 2083. Domovnická činnost je zabezpečována pracovníky na částečný úvazek. Hlavní náplní domovníků je kontrola dodržování domovního řádu, provádění úklidu sněhu, zabezpečení chodu domu, ve spolupráci s městem se účastní kontroly bytů apod.

3.11.1.3 Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

Činnosti správy nebytových prostor

Správa majetku posuzuje žádosti o nájem nebytových prostor v objektech ve vlastnictví města Vsetína, zpracovává finanční nabídky na nájem a zálohy na služby spojené s nájmem pro zájemce o nájem, zajišťuje prohlídky nebytových prostor zájemcům, zpracovává podklady pro rozhodnutí RM Vsetín a následně uzavírá smluvní dokumenty. V souladu se zákonem o obcích zveřejňuje a eviduje volné nebytové prostory k nájmu, a to na úřední desce před budovou MěÚ Vsetín a na internetových stránkách města. Na základě pravomoci, jež mu byla svěřena (delegována) usnesením Rady města Vsetína ze dne 18.5.2015 č.j. 48/9/RM/2015, učiněné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění uzavírá nájmy nebytových prostor, vývěsních skříní, garáží a reklamních zařízení. Je třeba konstatovat, že ve sledovaném roce se i přes přebytek volných obchodních a kancelářských prostor ve Vsetíně, dařilo zajistit zájemce do nebytových prostor ve vlastnictví města, díky čemuž se míra volných prostor v komerčních objektech pohybovala mezi 10-6%. Při projednávání jednotlivých žádostí jsme se snažili vycházet zájemcům vstříc, někdy bylo třeba provést drobné stavební úpravy nebo, s odkazem na příslušné paragrafy Stavebního zákona, změnu v účelu užívání nebytových prostor, což bylo zajištěno vždy ve velmi krátké době za dobré spolupráce Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy MěÚ Vsetín.

Obsazenost nebytových prostor v komerčních objektech:

č.p.	nemovitost	volných %
1	Horní náměstí – Stará radnice, Vsetín	0,00
53	Sychrov, Vsetín	26,45
61	MUDr. Františka Sovy, Vsetín	0,00
267	H. Jasenka – pálenice, Vsetín	0,00
362	Mostecká ul. - Lidový dům	4,05
413	Rokytnice – Kotovo, Vsetín	2,99
419	Jiráskova ul., Vsetín	0,00
1056	Smetanova ul. - Lego, Vsetín	0,00
1137	Smetanova ul., Vsetín	12,01
1356	Dolní náměstí – Kreml, Vsetín	5,08
1484	Smetanova ul. - věžák, Vsetín (nebyty)	13,76
1658	Žebračka – bývalé učňovské středisko, Vsetín	0,00
1627	Zahradní ul. Vsetín, Vsetín	0,00
Celkem objekty		5,66%

Nehodnoceno:

31	Horní nám. č. 31- bývalý OÚ, Vsetín	zvláštní režim
1080	MěÚ, vč. kina 2076, Vsetín	obsazeno
1827	Stará cesta - dům služeb, Vsetín	rezerva
Lapač, 2 objekty. bez č.p.		zvláštní režim

Obsazenost komerčních prostor celkem	94,34 %
---	----------------

Uzavřené smluvní dokumenty:

smluvní dokumenty		počet
nájemní smlouvy	nebytové prostory	26
	vývěsní skřínky	1
	reklamní zařízení	3
	parkovací stání	0
ostatní	dohody o skončení nájmu	9
	dodatky ke smlouvám	68
	výpovědi z nájmu ze strany pronajímatele	0
	různé	0
Celkem uzavřených smluvních dokumentů		107

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

zpracované podklady	počet
žádost o nájem nebytových prostor	7
žádost o nájem reklamní plochy	0
dohody o skončení nájmu	0
dodatky k nájemním smlouvám	9
souhlasy s podnájmem	1
výpovědi z nájmu ze strany města	0
zrušení přijatého usnesení	0
ostatní	18
Celkem zpracováno podkladů pro jednání RM	35

Výběr nejvýznamnějších úkonů v oblasti pronajímání nebytových prostor:

- zveřejňování aktualizací volných nebytových prostor na úřední desce MěÚ Vsetín,
- zveřejňování volných nebytových prostor ve Vsetínských novinách a na internetových stránkách města,
- poskytování informací občanům včetně prohlídek nebytových prostor a výpočtu předpokládaného ročního nájmu a záloh na služby, spojené s nájmem,
- kontrola nebytových prostor na místě samém,
- kontrola účelu užívání nebytových prostor dle nájemních smluv,
- korespondence s žadateli a nájemci – přijatá usnesení RM Vsetín,
- korespondence při podání výpovědi ze strany nájemce (upřesnění výpovědní lhůty dle doručení druhé smluvní straně, upřesnění data předání vyklizených nebytových prostor),
- v případě uzavírání nových smluvních dokumentů – výzvy k předložení dokladů,
- zajištění uzavření (podpisů) smluvních dokumentů oběma smluvními stranami,
- předání uzavřeného smluvního dokumentu k evidenci plateb na finanční odbor, zavedení dokumentu do centrální evidence smluv,
- změny účelu užívání nebytových prostor zahájením řízení na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, vyřízení vyjádření hygieny, hasičů a odboru životního prostředí,
- v případě uzavírání smluv o nájmu reklamní plochy – zajištění vyjádření komise výstavby před podáním žádosti do RM Vsetín.

Činnost v oblasti vodního hospodářství

Úsek vodního hospodářství se rozčleňuje na tyto oblasti:

➤ Správa a údržba specifikovaných vodních toků na území města Vsetína

Byly periodicky monitorovány vodoteče, které má město Vsetín ve správě. Jedná se o tok Hluboké a další bezejmenné drobné vodní toky. Především v dolních částech toků, kdy spádové poměry se minimalizují, dochází k nánosům splavenin a k následnému „vylití“, nicméně stav splavenin v těchto dolních úsecích nepotřeboval v tomto sledovaném období, mimo jiné i vlivem průtokových poměrů, žádný technický zásah.

➤ Správa a údržba vodárenských zařízení

Na vodárenských zařízeních ve vlastnictví města Vsetína (vodovod Dlouhé a Jasenka) byla prováděna běžná údržba a rozборы vody, kdy kvalita vody se oproti předcházejícímu roku stabilizovala, což prokázal rozbor vody. S odkazem na přijaté rozhodnutí Zastupitelstva města Vsetín, byl zveřejněn záměr převést vodárenské zařízení vodovod Dlouhé do spoluvlastnictví stávajícím uživatelům, a to včetně jímacího pozemku. Na prosincovém zasedání byl schválen odprodej tohoto vodárenského komplexu stávajícím uživatelům formou přídatného spoluvlastnictví za cenu stanovenou znaleckým posudkem. Projednání možnosti uvažované privatizace vodovodu Horní Jasenka s uživateli proběhlo dne 18. 5. 2016, a v následujícím roce byly řešeny možnosti majetkoprávního narovnání s vlastníky pozemku, na nichž se nacházejí posilovací studny. Do dnešního dne nebyl legalizován vstup na tento pozemek a nebyly vlastníkem pozemku předloženy ke schválení podstatné náležitosti smluvního dokumentu.

➤ Správa a údržba umělého vodního toku – mlýnský náhon

Umělý vodní tok – mlýnský náhon je spravován, udržován a provozován na základě schváleného aktualizovaného Manipulačního řádu – elektrárenský náhon Vsetín. Ten byl schválen dne 19. 5. 2017. Souběžně bylo vydáno rozhodnutí o povolení k jinému nakládání s povrchovými vodami. Ve schváleném dokumentu byly zpracovány závěry zpracovaného biologického průzkumu vodního toku se speciálním zaměřením na výskyt vodních živočichů + velevruba tupého ve vztahu k minimálním průtokům.

➤ Jednouúčelový vodohospodářský majetek

V průběhu roku 2017 se doplnily podklady a dokumentace na převod jednouúčelového vodohospodářského majetku do vlastnictví VaK Vsetín a.s. formou základního kapitálu společnosti, ve vazbě na přijaté usnesení Zastupitelstva města Vsetín. Následně byly zpracovány znalecké posudky na tento majetek. Jedná se již o IV. etapu transformace tohoto majetku.

3.11.2 Činnosti v oblasti pozemkové agendy

V návaznosti na nedořešené majetkoprávní vztahy mezi vlastníky pozemků a vlastníky staveb pokračovaly ve sledovaném období aktivity města ve věci majetkoprávních narovnání. Jednalo se především o místní komunikace, chodníky či jiné stavby, které byly postaveny na

pozemcích ve vlastnictví fyzických či právnických osob. Bylo přijato trvale platné usnesení ZMV, které stanovilo jednotnou sazbu pro výkup pozemků pod komunikacemi a chodníky, přičemž byla schválena sazba 20 Kč/m². Na základě tohoto usnesení dochází ke konkrétním krokům při vykoupení pouze ojediněle (Horní Jasenka – ke Kovářům, ...), neboť vlastníci těchto pozemků vesměs požadují při výkupu částky stanovené soudním znalcem, které jsou nepoměrně vyšší. Rovněž byly prováděny výkupy od jiných vlastníků pro potřeby města Vsetína, a to s odkazem na schválený ÚPSÚ Vsetín či konkrétní investiční akce. Nedořešené majetkoprávní úkony budou řešeny s aplikací zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

Průmyslové zóny Bobrky I. a Bobrky II.

V minulých letech byla realizována technická infrastruktura v lokalitě Vsetín – Bobrky za účelem výstavby průmyslových zón. Na základě předložené zastavovací studie, zpracované Ing. arch. Petrem Hovořákem, bylo toto zájmové území rozčleněno na jednotlivé stavební parcely, které byly následně zveřejňovány na vývěsce před budovou MěÚ a na internetu včetně kritérií pro zpracování příslušné nabídky ze strany zájemců z řad podnikatelů. Minimální cena pozemků byla stanovena 500 Kč/m², jejich prodej probíhá dvoufázově: před zahájením výstavby je uzavírána smlouvy o budoucí smlouvě kupní společně se složením zálohy, po kolaudaci pak dochází k uzavření vlastní kupní smlouvy a po doplacení sjednané kupní ceny je pozemek převeden do vlastnictví podnikatele včetně zavkládování této změny v katastru nemovitostí. K zabezpečení právního vztahu k předmětnému pozemku po dobu výstavby je současně uzavírána nájemní smlouva, přičemž minimální nájem byl stanoven ve výši 5 Kč/m²/rok. Nově byl zaveden i majetkoprávní model ve vztahu k pozemkům s odkazem na platnost nového občanského zákoníku, uzavíráním smlouvy o zřízení práva stavby na základě předloženého stavebního povolení.

Průmyslová zóna Bobrky I.

Tato průmyslová zóna je situována vedle komplexu Hirschmann Czech, s. r. o. a její tvar je regulován ochrannými pásmy elektrifikované trati a silnice třetí třídy. Dle regulačních podmínek ÚPSÚ Vsetín byla zpracována Ing. arch. Petrem Hovořákem, ve vazbě na evidované žádosti, celková zastavovací studie.

U průmyslové zóny I. jsou uzavírány nájemní smlouvy k zabezpečení právního vztahu k pozemku ve vazbě na předložený podnikatelský záměr, přičemž podmínkou je zpracování zastavovací situace konkrétního objektu, příp. areálu. Obecně lze konstatovat, že o předmětné plochy je z podnikatelského hlediska zájem, jsou evidovány nabídky, nicméně při uzavírání smluvních dokumentů dochází i k několikaměsíčním prodlevám.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Petr Ezechýl	Autoservis Ezechýl – zkolaudováno	6
FANYCO s. r. o.	Výrobní hala FANYCO – vydána veřejnoprávní smlouva – ve výstavbě	15
M.E.Z. Pohony a.s.	Areál M.E.Z. Pohony – ve výstavbě	15
STABET, spol. s r.o.	Uzavřena nájemní smlouva na dostavbu rozestavěné haly – návrh převodu na třetí subjekt	-
Immobilien CZ GmbH	Areál Mayer&Cie CZ, s.r.o. - zkolaudováno	100
UNIQUE Textiles, s.r.o.	Areál UNIQUE Textiles s.r.o. - nájemní smlouva	20
HIRSCHMANN Czech s.r.o.	Výstavba 2 výrobního závodu – nájemní smlouva	150

Průmyslová zóna Bobrky II.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Pavel Poláček	Hala s dílnou, prodejna a servis zemědělské techniky – zkolaudováno	8
TECHNOLOGY-MORAVA	Hala pro kanceláře, předváděcí místnost balících strojů a skladů – zkolaudováno	2
MORAVIAN-KLAS spol. s.r.o.	Prodejní a servisní areál zemědělské techniky – zkolaudováno	5
ASPRO družstvo prací a služeb Vsetín	Hala pro skladování a půjčování stavebních potřeb – zkolaudováno	1
Ing. Daniel Dušek	Výrobní objekt pro výrobu stavebnic modelů lodí – zkolaudováno	4
G&Em s.r.o. (Dříve TENABO s.r.o.)	Areál výrobní haly (elektromotory a malé vodní turbíny) a objektu administrativy – zkolaudováno	30
VIZOPHARMA s.r.o. (VIZOCARGO, s.r.o.)	Výrobní a skladovací areál (léky a potravinářské doplňky) – zkolaudováno	15
ČESKÁ POŠTA s.p.	Balíkové depo ČP – zkolaudováno	70
Tregado a.s.	Víceúčelová hala s dílnou a STK – zkolaudováno	15
Technology Morava a.s. – II. etapa	Výrobně skladovací hala – zkolaudováno	5
J-C Metal a.s.	Výrobní závod, upínací zařízení – zkolaudováno	10

Podmínkou uzavření smlouvy o budoucí smlouvě kupní a nájemní smlouvy již není zpracování a předložení objemové a zastavovací studie Ing. arch. Petrem Hovořákem, postačujícím podkladem je předložení koordinační situace podnikatelského záměru a pohledů.

Uzavřené smluvní dokumenty pozemkové agendy:

Smluvní dokument	Počet smluvních dokumentů
Majetkoprávní smlouvy – převod – nabytí nemovitostí	33
Nájemní smlouvy	25
Dodatky k nájemním smlouvám	6
Dohody o ukončení nájemní smlouvy	8
Nájemní smlouvy v PZ Bobrky I a II	2
Smlouvy o zřízení věcného břemene, služebnosti	68
Zřízení práva stavby	1
Právo provést stavbu	16
Výpověď z nájemní smlouvy	7
Ostatní	2
Celkem	168

Tyto statisticky uváděné smluvní dokumenty byly uzavírány po předchozím projednání v kompetentních orgánech města a na základě kompletace dalších podkladů (identifikace majetku, zpracování geometrických plánů, zajištění nabývacích titulů, apod.).

Podklady pro jednání Zastupitelstva města Vsetín:

Dokument	Počet dokumentů
Převod nemovitého majetku	20
Nabytí nemovitosti	15
Záměr převést nemovitý majetek	43
Průmyslová zóna Bobrky	5
Ostatní záležitosti	26
Celkem	109

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

Dokument	Počet dokumentů
Žádost o pronájem pozemku	29
Záměr pronajmout pozemky	14
Žádost o zřízení věcných břemen, kdy město je povinným	48
Dohoda o ukončení pronájmu pozemku	3
Dodatek k nájemní smlouvě	3
Pronájem pozemku – nájemní smlouva	2
Uzavření smlouvy o právu provést stavbu	12
Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene)	7

Výpověď	1
Ostatní záležitosti	15
Celkem	134

Podklady pro jednání Rady před jednáním Zastupitelstva města Vsetín – celkem 87

Nemalá část podkladů pro jednání orgánů obce se týkala uzavření smluvních dokumentů souvisejících s realizací multifunkčního domu s podzemním parkovištěm v přednádražním prostoru a s realizací rekonstrukce zdejší železniční stanice. Tyto příspěvky řešily průběžně komplexně majetkoprávní vztahy k nemovitostem dotčeným těmito záměry, tj. v rámci 1 příspěvku bylo řešeno více majetkoprávních úkonů (např. záměr pronájmu, vzájemné zřízení věcných břemen, uzavření smlouvy o právu provést stavbu). Smluvní dokumenty související s realizací uvedeného multifunkčního domu byly uzavřeny koncem roku 2017 (celkem 7 smluvních dokumentů). Koncem loňského roku došlo rovněž k uzavření smlouvy o právu provést stavbu „Rekonstrukce žst. Vsetín“ s jejím investorem, a to organizací Správa železniční dopravní cesty s.o. Dalším významným smluvním dokumentem uzavřeným na úseku pozemkové agendy byla kupní smlouva, na jejímž základě nabylo město Vsetín do svého vlastnictví areál fotbalového stadionu na Ohradě.

Majetkoprávní úseky po přijetí žádostí od fyzických či právnických osob analyzovaly tyto podněty, zpracovaly grafické podklady, včetně návrhu na usnesení pro jednání v orgánu obce. Nutno konstatovat, že při sumarizaci těchto podkladů byla nutná úzká spolupráce s žadatelem, a ne ve všech případech byl tento komunikační tok ideální.

S odkazem na přijatá usnesení orgánu obce v roce 2017 odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje mimo jiné zabezpečoval výkupy dalších strategických pozemků pro město Vsetín. Při konkrétních jednáních o podmínkách převodu se snažil, aby cenová hladina kopírovala co možná nejnižší cenovou úroveň. Při prodeji obecních nemovitostí majetkoprávní úsek v rámci aktualizace ceny vychází mimo jiné i z tržního prostředí a snaží se tyto reálné ceny aplikovat v praxi, tzn. vyjednat co možná nejvyšší cenu za měrnou jednotku.

Činnosti v oblasti majetkové správy místních komunikací - cyklokoordinátor

Zde dotčený úsek prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací, zejména pak:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína,
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací,
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek, vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD,
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení,
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů,
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst, včetně přípravy smluv,
- navrhoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína,
- zajišťoval výkon samosprávy pro městskou autobusovou dopravu.

Ostatní činnost majetkové správy místních komunikací:

Činnost	2015	2016	2017
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	163	226	301
Povolení vjezdu – rezidentní karty	53	36	26
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	5	3	0
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	89	108	73
Ostatní písemnosti	0	15	13

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a. s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

Příměstská doprava – příspěvek ve výši 2 639 400 Kč

Provoz MHD – příspěvek ve výši 15 400 000 Kč

Cyklokoordinátor

- Provádí pasport současného stavu cyklistické dopravy ve městě a navrhuje opatření pro obnovu stávajícího stavu v návaznosti na rozpočet města.
- Analyzuje popularitu využívání jízdního kola jako dopravního prostředku ve městě u místních obyvatel, osob zaměstnaných ve městě či navštěvujících místní školská zařízení apod.
- Dle výsledků analýz stanovuje možná řešení bezpečného přístupu cyklistů na místa s vysokou koncentrací osob.
- Koordinuje nastavení koncepce cyklistické dopravy ve městě v návaznostech na regionální, republikové a nadnárodní projekty.
- Spolupracuje s Asociací měst pro cyklisty a koordinuje projekt „Česko jede“.
- Spolupracuje s cyklokoordinátory z okolních měst při řešení cyklistické dopravy a městské mobility.

3.11.3 Oddělení strategického rozvoje města

- zpracovává a aktualizuje rozvojové koncepce města a provádí hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledává a zajišťuje možnosti získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, ze strukturálních fondů EU, z rozpočtu kraje a z ostatních možných zdrojů,
- zpracovává projektové záměry a projektové žádosti (investiční, neinvestiční),
- zajišťuje administraci, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektů, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracovává hodnotící zprávy o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťuje úkoly v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- poskytuje informace o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- provádí hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených dotačních programů,

- koordinuje aktivity města a organizací zřízených a založených městem na úseku strategie, udržitelného rozvoje, místních agend apod.,
- sleduje a vyhodnocuje čerpání finančních prostředků na činnost městského energetického poradenského střediska.

Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické v roce 2017

- Spolupráce s Krajským úřadem Zlínského kraje na Aktualizaci č. 2 dokumentu „Regionální akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR 2014–2020 pro území Zlínského kraje“.
- Monitoring dotačních příležitostí pro města a jím zřízené organizace.

Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2017 – projekty ze zdrojů EU

- Administrace žádosti o dotaci na projekt Územní studie Město Vsetín – přednádražní prostor (Integrovaný regionální operační program). Celkové skutečné výdaje: 1 790 800 Kč, celkové uznatelné výdaje: 1 790 800 Kč, skutečně proplacená výše dotace: 1 611 720 Kč (90 %).
- Administrace žádosti o dotaci na projekt ZÁKLADNÍ ŠKOLA VSETÍN, ROKYTNICE 436 - SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI (Operační program Životní prostředí). Celkové předpokládané výdaje: 30 948 996 Kč, celkové uznatelné výdaje: 29 799 496 Kč, požadovaná výše dotace: 11 919 798 Kč (40 %). Žádost o dotaci byla v roce 2017 schválena, realizace proběhne v roce 2018.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Stavební úpravy č. p. 362 (Lidový dům) - I. etapa (Operační program Životní prostředí). Celkové předpokládané výdaje: 12 284 183 Kč, celkové uznatelné výdaje: 9 790 130 Kč, požadovaná výše dotace: 3 916 052 Kč (40 %). Žádost o dotaci byla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Podzemní parkoviště před nádražím ČD (Integrovaný regionální operační program). Celkové předpokládané výdaje: 59 798 485,80 Kč, celkové uznatelné výdaje: 58 619 357,80 Kč, požadovaná výše dotace: 49 826 454,13 Kč (85 %). O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2017 rozhodnuto.
- Administrace žádosti o dotaci na projekt Sanace svahu Ohýřov (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje: 4 649 252,43 Kč, celkové uznatelné výdaje: 4 649 252,43 Kč, skutečně proplacená výše dotace: 3 951 864,56 Kč (85 %).
- Zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům města Vsetín. K 31. 12. 2017 administrovalo oddělení celkem 26 projektů v udržitelnosti, spolufinancovaných ze zdrojů EU.

Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2017 – projekty z národních a krajských programů

- Administrace projektu Stavební úpravy zimního stadionu Na Lapači – II. etapa. Celkové skutečné výdaje projektu činily 11 316 302 Kč, skutečně vyplacená dotace z Fondu Zlínského kraje 2 000 000 Kč.

- Zpracování přihlášky do soutěže Obec přátelská rodině 2017. Ve velikostní kategorii měst 10 001 – 50 000 obyvatel získaly nejvyšší ocenění Svitavy. Pořadí na dalších místech vyhlašovatel soutěže nezveřejnil.
- Zpracování žádosti o dotaci v rámci výzvy č. 8 Národního programu životního prostředí (Ministerstvo životního prostředí) na akci Akční plán města Vsetín k Programu zlepšování kvality ovzduší. Předpokládané náklady projektu 1 527 600 Kč, požadovaná dotace: 763 800 Kč. Žádost byla schválena.
- Zpracování žádosti o dotaci v rámci výzvy č. 9 Národního programu životního prostředí (Ministerstvo životního prostředí) na akci Plán udržitelné městské mobility města Vsetín. Předpokládané náklady projektu 1 250 000 Kč, požadovaná dotace: 1 000 000 Kč. Žádost byla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci z Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) na akci Šatny u fotbalového hřiště Pod Pecníkem. Předpokládané náklady projektu 10 284 787 Kč, požadovaná dotace: 6 170 872 Kč. Žádost nebyla schválena.
- Administrace žádosti o investiční dotaci z Fondu Zlínského kraje na akci Park u Domova pro seniory Jasenka, Vsetín. Celkové skutečné výdaje projektu 3 308 377 Kč, skutečně proplacená dotace: 486 331 Kč.
- Administrace žádosti o dotaci z programu Ministerstva pro místní rozvoj na projekt Regenerace sídliště – Vsetín, Luh, III. etapa. Celkové skutečné výdaje projektu činily 6 190 169 Kč, celková skutečně proplacená dotace 4 000 000 Kč.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce Regenerace panelového sídliště Vsetín – Luh – II. etapa. (Ministerstva pro místní rozvoj na projekt). Celkové skutečné výdaje projektu činily 7 003 515 Kč, obdržená dotace 4 000 000 Kč.
- Zpracování žádosti o dotaci na akci Oranžové hřiště – ZŠ Sychrov, (Dotační program ČEZ). Předpokládané náklady projektu 11 000 000 Kč, požadovaná dotace: 2 000 000 Kč. Žádost nebyla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Hasičská zbrojnice pro SDH Rokytnice (program Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok 2018). Předpokládané výdaje projektu činily 15 306 500 Kč, požadovaná dotace činila 4 500 000 Kč. Žádost o dotaci nebyla schválena.
- Administrace projektu Oprava pomníku obětem II. sv. války Zbrojováci (Program Péče o válečné hroby Ministerstvy obrany). Celkové skutečné výdaje 87 000 Kč, skutečně proplacená dotace 68 000 Kč. Nositelem projektu byla fyzická osoba, oddělení strategického rozvoje města zajišťovalo dotační management projektu.
- Administrace žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2017 na akci Bezbariérové chodníky Rokytnice, III. etapa - 1. část. Celkové skutečné výdaje projektu činily 2 856 311,56 Kč (z toho uznatelné 2 601 367,62 Kč), skutečně proplacený příspěvek 2 211 000 Kč.
- Administrace žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2017 na akci Bezbariérové chodníky Rokytnice, III. etapa - 2. Část. Celkové předpokládané výdaje projektu činí 2 407 577,60 Kč (z toho uznatelné 2 229 271,82 Kč), schválený příspěvek činí 1 894 000 Kč. Akce bude dokončena v roce 2018.

- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce Bezbariérové chodníky Rokytnice, II. etapa (Státní fond dopravní infrastruktury). Celkové skutečné výdaje projektu činily 2 813 451 Kč, celková výše dotace dosáhla 1 903 000 Kč.
- Administrace žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2017 na akci Stavební úpravy chodníků souvisejících s přechody pro chodce silnic I. a III. třídy“, stavební objekt – SO 02 - přechod pro chodce Rokytnice u č. p. 3 – silnice I/69. Celkové předpokládané výdaje projektu činí 678 718,09 Kč (z toho uznatelné 430 934,46 Kč), schválený příspěvek činí 366 000 Kč. Proplacený příspěvek v roce 2017 činil 250.921,10 Kč. Zbylá část dotace ve výši 115.078,90 Kč bude čerpána v roce 2018.
- Administrace a realizace projektu EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2017. Celkové skutečné výdaje 131 928 Kč, dotace 100 %.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2018. Celkové předpokládané výdaje 80 000 Kč, dotace 100 %. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2017 rozhodnuto.
- Administrování 2 žádostí o dotaci (Zlínský kraj, resp. Ministerstvo vnitra) v souvislosti s pořízením nového dopravního automobilu pro JPO V., Vsetín – Semetín. Celkové výdaje dle kupní smlouvy činí 1 033 877 Kč. Schválená dotace z rozpočtu Zlínského kraje (program Podpora pro jednotky dobrovolných hasičů) činí 300 000 Kč. Schválená dotace Ministerstva vnitra 450 000 Kč (program Dotace pro jednotky SDH obcí).
- Zpracování žádostí o zkrácení vázací doby podmínek pro nakládání s byty postavenými s přispěním dotace v rámci programů a podprogramů vyhlašovaných Ministerstvem pro místní rozvoj v letech 1997–2013.

3.11.4 Úsek investic

3.11.4.1 Příprava investičních akcí

- koordinace a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investic,
- kontrola a dodržování čerpání rozpočtu, vč. rozpočtových opatření,
- pravidelné vyhodnocování a dodržování harmonogramů a plnění, vyplývajících z uzavřených smluv o dílo,
- příprava materiálů k distribuci k přiděleným projektům a akcím na zasedání RMV, RMZ a ZMV, spadajících do kompetence OSMISR,
- předání a převzetí staveníště pro jednotlivé investiční akce a projekty podle uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- příprava podkladů pro zpracování Požadavkových listů pro zadání veřejných zakázek, (dále i VZ), např. pro předprojektovou přípravu a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a realizaci stavby (tendrovou dokumentaci), pro realizaci stavebních prací jednotlivých investičních akcí a projektů pro jednotlivé

investiční akce, přičemž se řídí příslušnými zákony v platném znění a souvisejícími předpisy v platném znění,

- v souladu se Směrnicí o zadání VZ zpracovává Požadavkové listy na zadání VZ (nad 200 000,00 Kč bez DPH),
- provádí přípravu podkladů pro proces zadání VZ (pod 200 000,00 Kč bez DPH),
- zajištění veškerých podkladů, potřebných pro ohlášení či jiné opatření staveb příslušnému stavebnímu úřadu, pro vydání územního rozhodnutí, pro stavební povolení a pro vydání kolaudačního rozhodnutí. Zúčastňuje se správních řízení, kolaudačních řízení, zajišťuje odstranění zjištěných nedostatků, podání námitek či vysvětlení u příslušného stavebního úřadu v rámci správních řízení v daných termínech,
- kontrola projektové dokumentace před jejím vydáním a pro přípravu zadání VZ na stavební práce,
- pomoc při tvorbě smluvních vztahů se zhotoviteli.

3.11.4.2 Realizace staveb

- zajišťuje výkon stavebně technického dozoru investora na jednotlivých stavbách v rámci přidělené agendy staveb:
 - kontrola kvality prováděných prací a plnění harmonogramu,
 - kontrola čerpání rozpočtu stavby,
 - kontrola provádění jednotlivých kroků v rámci realizace,
- odpovídá za řádné předání staveniště zhotoviteli podle uzavřené smlouvy o dílo či objednávky, včetně příslušných podkladů,
- zajišťuje dodržování podmínek pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení prostřednictvím stavebně technického dozoru v průběhu realizace stavby,
- odpovídá za naplňování obsahu a podmínek dokumentace, podle níž se stavba provádí,
- zajišťuje kontrolní dny v průběhu realizace investičních projektů se zhotovitelem a dalšími dotčenými subjekty,
- stanovuje opatření k dodržování termínů provádění stavby,
- sleduje čerpání nákladů za jednotlivé investiční projekty,
- prověřuje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, výsledky,
- prověřuje doklady, atesty, revize apod., prokazující kvalitu prací, dodávek a použitého materiálu,
- zajišťuje opatření, bránící vzniku škod,
- připravuje podklady pro finanční vyrovnání s vlastníkem dotčených nemovitostí,
- má odpovědnost za plnění z uzavřené smlouvy s projektantem včetně výkonu autorského dozoru, či BOZP,
- má odpovědnost za přijímání opatření k odstranění změn, vad a nedodělků, zjištěných jak v projektové dokumentaci, tak při provádění stavby,
- má odpovědnost za přípravu a vyhotovení materiálů pro případné schválení oprávněných víceprací, zjištěných při provádění stavby,
- zajišťuje kontrolu rozsahu nezbytných podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby,

- účastní se řízení o předání a převzetí stavby,
- kontroluje požadované plnění z uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- zajišťuje u dodavatelů staveb a dodavatelů projektových dokumentací odstranění vad díla v záruční době a kontroluje realizaci těchto prací v dohodnutých termínech,
- kontroluje věcnou a cenovou správnost účetních dokladů a faktur od zhotovitele, spolupracuje s oddělením strategického rozvoje města při sledování čerpání přidělených státních dotací či dotací EU na jednotlivých akcích,
- v rámci spolupráce zpracovává pro oddělení strategického rozvoje města potřebné technické podklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu či pro Závěrečné vyhodnocení jednotlivých akcí,
- provádí archivaci projektové dokumentace, studií, dokumentace o zadávání veřejných zakázek (VZ do 200 tis. Kč bez DPH), kopií účetních dokladů, faktur a jiných dokladů a podkladů investičních akcí,
- zabezpečuje v plném rozsahu spisovou a archivní službu úseku.

3.11.4.3 Plnění rozpočtu úseku investic

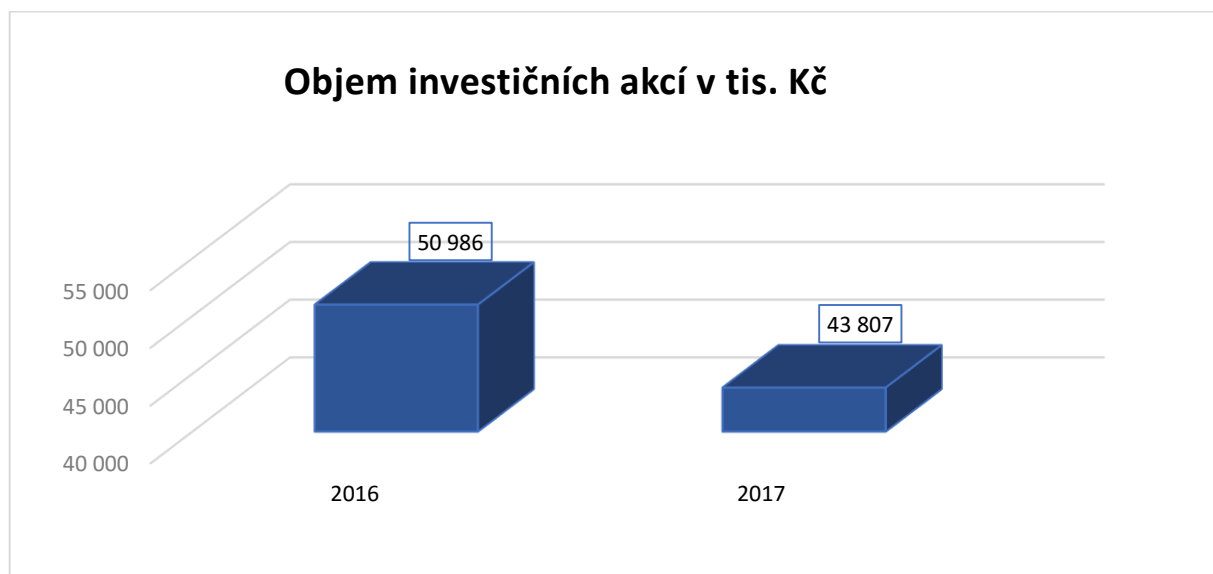
Objemy a počty investic, připravovaných a realizovaných v letech 2016-2017

Rok	Objem investic v tis. Kč	Počet realizovaných staveb	Počet připravovaných staveb
2016	50 986	investiční akce 23 opravy 0	21
2017	43 807	Investiční akce 19 Opravy 1	22

Dále byly v průběhu celého roku na základě uzavřené dohody o provedení práce využívány služby externího specialisty, zejména u problematik, týkajících se statiky a dopravních staveb.

V níže uvedeném grafu jsou uvedeny objemy investic, které byly realizovány odborem správy majetku, investic a strategického rozvoje.

3.11.4.4 Grafy porovnání investičních akcí v roce 2016 a 2017



Procentní vyjádření investiční činnosti roku 2016 - 2017 počet jednotlivých činností



3.11.4.5 Zadávací řízení

Administraci a organizaci veřejných zakázek (dále i VZ) dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění a podle podmínek vnitřních předpisů města provádí odbor vnitřní správy – oddělení právní, na základě zpracovaných požadavkových listů a technických podkladů úsekem investic.

S ohledem na čl. 5 Základní kompetence Směrnice č. QS 74–01 o zadávání veřejných zakázek, organizoval a prováděl OSMISR výběrová řízení u VZ dle čl. 6 a čl. 7, tzn. do 200 tis. Kč.

3.11.4.6 Významné investice

Nejvýznamnější investiční akce, realizované úsekem investic, včetně zpracování projektové dokumentace v roce 2017, jsou následující:

Pořadové číslo	Název akce	Rozpočet výdajů 2017 v tis. Kč	Skutečné celkové výdaje 2017 v tis. Kč	Poznámka:
Investiční akce – stavební práce, včetně projektové dokumentace				
1	Stavební úpravy chodníků souvisejících s přechody, přechod pro chodce Rokytnice u č. p. 3	900	435	PD, realizace, dotace
Z toho:		PD stav. práce	54 381	
2	Parkoviště u ZŠ Ohrada, napojení + chodník	3 500	3 050	PD, AD, realizace, BOZP

Z toho:		PD stav. práce	29 3 021	
3	Stavební úpravy č. p. 362 – Lidový dům, I. etapa	21 240	2 847	PD, realizace
Z toho:		PD stav. práce	405 2 442	
4	Bezbariérové chodníky Rokytnice, 1. část	5 100	2 921	AD, realizace, dotace
Z toho:		PD stav. práce	16 2 905	
5	Bezbariérové chodníky Rokytnice, 2. část	4 200	255	Realizace, zaměření pozemku
Z toho:		PD stav. práce	0 255	
6	Propojení chodníku Rokytnice u č. p. 3	100	60	Realizace
Z toho:		PD stav. práce	0 60	
7	Stavební úpravy chodníku za domem Štěpánská 1883	920	905	PD, AD, realizace
Z toho:		PD stav. práce	86 819	
8	Prodloužení vodovodu Hrbová a vybudování zdroje pitné vody	100	95	PD, realizace
Z toho:		PD stav. práce	8 87	
9	Stavební úpravy Domu kultury	1 000	765	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	22 743	
10	Stavební úpravy zázemí hřiště Semetín	175	170	PD, realizace
Z toho:		PD stav. práce	56 114	
11	Stavební úpravy Zimního stadionu II. etapa + piloty	16 456	13 809	PD, AD, realizace, BOZP, dotace
Z toho:		PD stav. práce	1 169 12 640	
12	Stavební úpravy dětského hřiště Štěpánská 1883	1 358	1 351	PD, AD, realizace, BOZP

Z toho:		PD stav. práce	34 1 317	
13	Stavební úpravy dětského hřiště Dukelská u č. p. 1820	2 361	2 361	PD, realizace, BOZP, AD
Z toho:		PD stav. práce	121 2 240	
14	Stavební úpravy č. p. 1846 – Snížení energetické náročnosti budov	1 300	1 159	Realizace, AD, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	74 1 085	
15	Revitalizace sídliště Luh – III. etapa	7 680	6 295	realizace, AD, BOZP, dotace
Z toho:		PD stav. práce	75 6 220	
16	Revitalizace sídliště Luh – II. etapa – dokončení	3 037	2 662	dokončení, financování z roku 2016
Z toho:		PD stav. práce	0 2 662	
17	Venkovní kanalizace č. p. 362, Lidový dům	1 470	1 353	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	44 1 309	
18	Sanace svahu Ohýřov	800	793	PD, realizace, AD dotace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	6 787	
19	Stavební úpravy chodníku Palackého včetně opěrné stěny	5 000	4 745	PD, realizace, AD
Z toho:		PD stav. práce	25 4 720	
20	Oprava střechy objektu č. p. 53	5 666	5 460	PD, realizace, BOZP
		PD stav. práce	34 5 460	
Projektové dokumentace				
1	Podzemní parkoviště před nádražím ČD	35 000	2 410	PD
2	RPS Luh, IV. etapa	120	88	PD, vyhodnocení a aktualizace

3	Parkovací dům u nádraží ČD	1 100	712	PD, geotechnický průzkum
4	Cyklostezka Rokytanka, I. etapa – visutá cyklo lávka přes řeku Bečvu	3 600	278	Studie, měřičské práce
5	Studie dopravního řešení v území I/57 a železniční stanicí	500	480	Studie
6	Stavební úpravy dětského hřiště Generála Klapálka 1875	248	242	PD
7	Parkoviště Sychrov u restaurace MAX	3 500	289	Studie
8	Stavební úpravy dětského hřiště Bří Hlaviců 108–109	115	109	PD
9	Cyklostezka Rokytanka, 1. část (Chodník Rokytnice od Kotrly po hranici k.ú. Vsetín)	1 100	220	Studie ocelové lávky
10	Stavební úpravy chodníku u ZŠ Sychrov	200	132	PD
11	Protipovodňové opatření na řece Bečvě v ř. km 17,727 – 21,817	7 900	2 235	Studie, geotechnický průzkum
12	Sanace opěrné betonové stěny Ohrada	200	166	PD
13	Propojení území mezi I/57 a Na Lapači – DUR	2 200	1 644	PD, geotechnický průzkum
14	Parkoviště u ZŠ Luh	5 400	241	PD
15	Stavební úpravy Městských lázní	130	125	PD
16	Sportovní areál Ohrada	344	342	Studie
17	Stavební úpravy šaten Pod Pecníkem	5 000	402	PD
18	Regenerace sídliště Rybníky	1 000	332	PD
19	Územní studie – přednádražní prostor	4 186	3 897	Studie, PD
20	Park u domova seniorů Dolní Jasenka	650	38	PD
21	Stavební úpravy hasičské zbrojnice Rokytnice	5 800	336	PD
22	Stavební úpravy Zimního stadionu III. etapa	1 000	980	PD

3.11.4.7 V roce 2017

- bylo realizováno celkem 19 investičních akcí, objem finančních prostředků, vynaložených na realizaci těchto akcí činil 43 807 tis. Kč,
- byla realizována jedna oprava, objem finančních prostředků, vynaložených na tuto opravu činil 5 460 tis. Kč,
- projekčně bylo připravováno celkem 39 akcí (projektové dokumentace, studie, posudky, včetně autorského dozoru). Objem finančních prostředků, vynaložených na přípravu těchto akcí, činil 17 956 tis. Kč,
- byl uhrazen příspěvek ŘSZK, příspěvkové organizace, pro realizaci objektů veřejného osvětlení a napojení chodníků v rámci akce Silnice III/05736, most Pionýrů ev. č. 057351, nadjezd ve výši 615 tis. Kč,
- byly zadány čtyři studie proveditelností ve výši 203 tis. Kč,
- bylo zadáno posouzení stavu živičných a konstrukčních vrstev vozovky místní komunikací ve výši 80 tis. Kč,
- bylo administrováno uzavření darovacích smluv na potrubí pro zřízení domovních kanalizačních přípojek v rámci projektu Čistá řeka Bečva II. s vlastníky připojovaných nemovitostí, počet uzavřených darovacích smluv 7.

3.11.4.8 Ostatní činnosti

Během roku 2017 úsek investic rovněž provedl úkony, potřebné pro poskytnutí příspěvku Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko v rámci projektu Čistá řeka Bečva. Příspěvek byl poskytnut pro ČŘB I. ve výši 919 tis. Kč.

Dále v roce 2017 úsek investic rovněž průběžně prováděl úkony v souvislosti s reklamacemi vad, vzniklých v záruční době v rámci projektu Čistá řeka Bečva II.

Organizace v gesci odboru

Technické služby města Vsetína, p.o.

Bc. Jaromír Vávra, MBA, MSc.
vedoucí odboru

Vsetín, 31. března 2018

Mgr. Ing. Jiří Růžička
starosta