

VÝROČNÍ ZPRÁVA

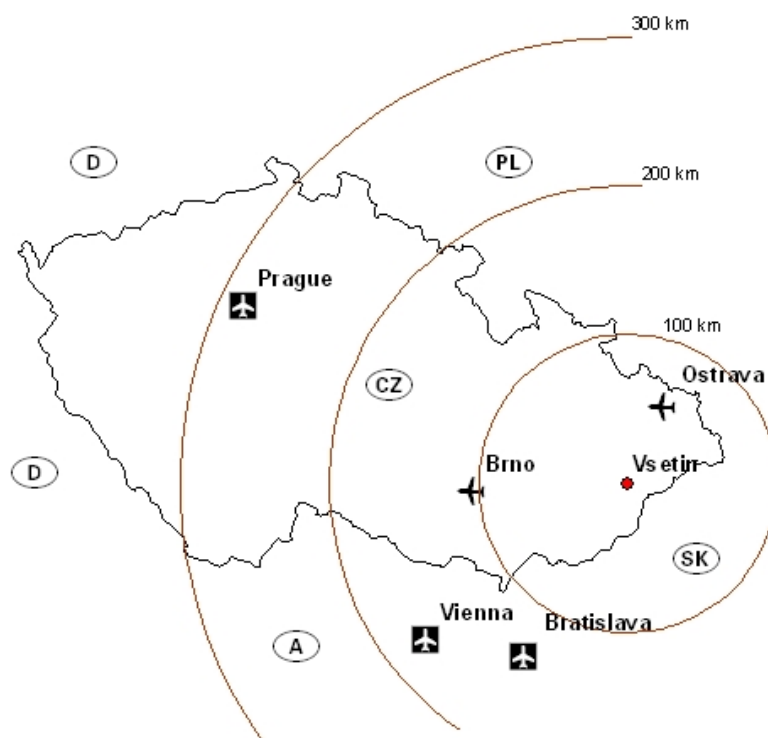
ZA ROK 2016



název: MĚSTO VSETÍN
sídlo: SVÁROV 1080, 755 01 VSETÍN
IČ: 00304450
tel.: 571 491 111
fax.: 571 491 957
e-mail: e-podatelna@mestovsetin.cz
webové stránky: www.mestovsetin.cz

Mgr. Ing. Jiří Růžička
starosta města Vsetín

VSETÍN



UPŘESNĚNÍ LOKALIZACE

území:	JIHOVÝCHODNÍ MORAVA
kraj:	ZLÍNSKÝ
rozloha města:	5 761,49 ha
nadmořská výška:	345 m. n. m.
počet obyvatel:	26 284

OBSAH

1	ORGÁNY MĚSTA VSETÍN	7
1.1	VEDENÍ MĚSTA	7
1.2	ZASTUPITELSTVO MĚSTA	8
1.3	RADA MĚSTA	9
1.4	VÝBORY ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍNA	9
1.5	KOMISE RADY MĚSTA VSETÍN	10
2	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH A SDRUŽENÍCH.....	12
2.1	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.....	12
2.2	ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A MĚSTSKÁ POLICIE VSETÍN	14
2.2.1	Městská policie Vsetín	14
2.2.2	Organizační složka Terénní sociální práce.....	14
2.3	ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH	14
2.4	ÚČAST MĚSTA V OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SPOLEČNOSTECH	16
2.5	ÚČAST MĚSTA V ZÁJMOVÝCH SDRUŽENÍCH PRÁVNICKÝCH OSOB	16
2.6	ÚČAST MĚSTA V DOBROVOLNÝCH SDRUŽENÍCH	16
2.6.1	Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko	16
2.6.2	Sdružení Valašsko – Horní Vsacko.....	17
2.6.3	Národní síť Zdravých měst (NSZM).....	17
2.6.4	Ostatní sdružení.....	17
3	MĚSTSKÝ ÚŘAD.....	18
3.1	PERSONÁLNÍ ÚDAJE	18
3.2	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU VNITŘNÍ SPRÁVY	20
3.2.1	Oddělení právní	20
3.2.1.1	Oblast právního poradenství	21
3.2.1.2	Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení	21
3.2.1.3	Oblast administrování veřejných zakázek	22
3.2.1.4	Oblast evidence a správy smluv.....	23
3.2.2	Oblast poskytování informací	24
3.2.3	Činnost škodní komise a další činnost	24
3.2.3.1	Úsek podatelny	25
3.2.3.2	Úsek sekretariátů, agendy rady a zastupitelstva města	28
3.2.3.3	Úsek volebních agend	30
3.2.3.4	Úsek informatiky	30
3.2.3.5	Úsek personální.....	33
3.3	ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚTVARU INTERNÍHO AUDITU	35
3.3.1	Oblast vlastní finanční kontroly	35
3.3.2	Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě.....	35
3.3.3	Oblast stížností a petic	36

3.4	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SPRÁVNÍCH AGEND	39
3.4.1	Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	39
3.4.1.1	Úsek matriky	39
3.4.1.2	Úsek evidence obyvatel	41
3.4.1.3	Úsek občanských průkazů	42
3.4.1.4	Úsek cestovních dokladů	43
3.4.2	Oddělení dopravně správních agend	44
3.4.2.1	Úsek registru vozidel a techniků	44
3.4.3	Přestupkové oddělení	46
3.4.3.1	Úsek přestupků	46
3.4.3.2	Úsek registru řidičů	49
3.4.4	Úsek zkušebních komisařů	51
3.4.5	Právní úsek	52
3.4.6	Rozpočet – kapitola 006	52
3.5	ZPRÁVA O ČINNOSTI FINANČNÍHO ODBORU	54
3.5.1	Úsek rozpočtu	54
3.5.2	Úsek hospodaření města	55
3.5.2.1	Rozpočtové příjmy	55
3.5.2.2	Rozpočtové výdaje	56
3.5.3	Hospodaření příspěvkových organizací	56
3.5.4	Správa peněžního fondu – FOND ROZVOJE BYDLENÍ	57
3.5.5	Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2016	58
3.5.6	Veřejné sbírky	60
3.5.7	Oddělení účetnictví	61
3.5.7.1	Ověřování bezdlužnosti	61
3.5.7.2	Insolvenční rejstřík	61
3.5.7.3	Pohledávky	61
3.5.8	Úsek pokladní služby	63
3.5.9	Úsek práce a mezd	64
3.5.10	Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut	65
3.5.11	Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů	67
3.6	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ	70
3.6.1	Oddělení sociální pomoci	70
3.6.2	Oddělení sociálně právní ochrany dětí	73
3.6.2.1	Personální zajištění	74
3.6.2.2	Počet případů	74
3.6.2.3	Oblast náhradní rodinné péče a doprovázení pěstounů	74
3.6.2.4	Jiné aktivity OSPOD	75
3.6.2.5	Pohotovostní služba	75
3.6.3	Přehled nejdůležitějších ukazatelů při výkonu SPOD	76
3.6.4	Úsek přidělování bytů	76
3.6.5	Úsek Klubu důchodců	77
3.6.6	Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)	79
3.7	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ, STAVEBNÍHO ŘÁDU A DOPRAVY	82
3.7.1	Oddělení územního plánování	82

3.7.1.1	Úřad územního plánování	82
3.7.1.2	Orgán státní památkové péče	83
3.7.1.3	Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb.	84
3.7.2	Oddělení stavebního řádu	84
3.7.2.1	Ostatní činnost	85
3.7.3	Oddělení dopravy	86
3.7.3.1	Silniční správní úřad	86
3.7.3.2	Dopravní úřad	86
3.7.3.3	Speciální stavební úřad	87
3.7.3.4	Ostatní činnost	87
3.7.4	Oddělení kontrolní a právní	88
3.7.5	Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy	88
3.7.5.1	Metodická činnost vnější	88
3.7.5.2	Metodická činnost vnitřní	88
3.8	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	91
3.8.1	Oddělení ochrany přírody	92
3.8.1.1	Ochrana přírody a krajiny	92
3.8.1.2	Ochrana zemědělského půdního fondu	92
3.8.1.3	Lesní hospodářství a myslivost	93
3.8.1.4	Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)	94
3.8.2	Úsek vodního hospodářství	94
3.8.3	Úsek ochrany ovzduší	95
3.8.4	Úsek odpadového hospodářství	96
3.8.5	Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství	97
3.8.6	Oddělení havarijního a krizového řízení	98
3.8.6.1	Krizové řízení	98
3.8.6.2	Bezpečnost práce a požární ochrana	98
3.9	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ŠKOLSTVÍ A KULTURY	101
3.9.1	Úsek školství	101
3.9.2	Činnost na úseku samosprávy	102
3.9.2.1	Obecně	102
3.9.2.2	V oblasti předškolního vzdělávání	102
3.9.2.3	V oblasti základního vzdělávání	102
3.9.2.4	Mateřské školy	103
3.9.2.5	Základní školy	103
3.9.3	Oddělení školství – výkon státní správy	105
3.9.4	Úsek správy nemovitého majetku	106
3.9.5	Úsek kultury	108
3.9.6	Oblast sportu	110
3.9.7	Úsek cestovního ruchu	111
3.9.8	Úsek správy dotací pro neziskové organizace	113
3.9.9	místní Agenda 21	114
3.9.10	Organizace v gesci odboru	116
3.9.10.1	Mateřské školy	116
3.9.10.2	Základní školy	116
3.9.10.3	Ostatní organizace v gesci odboru	116

3.10	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD.....	117
3.10.1	Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	118
3.10.2	Oddělení kontrolně-správní.....	120
3.10.3	Činnost pro samosprávu	122
3.10.4	Spotřebitelské poradenství	123
3.11	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SPRÁVY MAJETKU, INVESTIC A STRATEGICKÉHO ROZVOJE.....	124
3.11.1	Oddělení ekonomické a správy majetku	124
3.11.1.1	Ekonomický úsek	124
3.11.1.2	Úsek údržby majetku a správy bytového fondu	126
3.11.1.3	Úsek majetkoprávní a komunálních služeb.....	131
3.11.2	Činnosti v oblasti pozemkové agendy.....	134
3.11.3	Oddělení strategického rozvoje města	139
3.11.4	Úsek investic	142
3.11.4.1	Příprava investičních akcí	142
3.11.4.2	Realizace staveb	143
3.11.4.3	Plnění rozpočtu úseku investic.....	144
3.11.4.4	Grafy porovnání investičních akcí v roce 2015 a 2016.....	145
3.11.4.5	Zadávací řízení	146
3.11.4.6	Významné investice	146
3.11.4.7	V roce 2016	151
3.11.4.8	Ostatní činnosti.....	151
3.12	VÝROČNÍ ZPRÁVA O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	152

1 ORGÁNY MĚSTA VSETÍN

1.1 Vedení města

Starosta – Jiří Čunek

Jiří Čunek je starostou města od 8. 12. 2014. (Zvolen pro volební období 2014–2018).

Z titulu své funkce má na starosti řízení úřadu, oblast financí a také problematiku týkající se Odboru správních agend a Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy.

Kromě funkce starosty města vykonával v roce 2016 Jiří Čunek tyto funkce:

- místopředseda představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- člen Rady mikroregionu Vsetínsko
- člen Komory měst Svazu měst a obcí České republiky

I. místostarostka – Mgr. Simona Hlaváčová

Mgr. Simona Hlaváčová je I. místostarostkou 1. volební období 2014–2018, a to od 8. 12. 2014. Funkce místostarostky vykonává jako uvolněná místostarostka.

Ve své funkci se zabývá sociální oblastí, oblastí školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a volného času. Z pozice místostarostky se věnuje také spolupráci s neziskovými organizacemi.

Kromě funkce místostarostky města vykonávala v roce 2016 tyto funkce:

- druhá jednatelka společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.
- druhá jednatelka společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- politik projektu Zdravé město Vsetín a MA 21 ve Vsetíně

II. místostarosta – Ing. Tomáš Pířka

Ing. Tomáš Pířka je II. místostarostou 1. volební období 2014–2018, a to od 8. 12. 2014.

Do jeho působnosti spadala oblast správy majetku, strategického rozvoje, investic, životního prostředí či podpory podnikání, správa Technických služeb Vsetín, s.r.o. a Technických služeb Vsetín, p. o.

Kromě funkce II. místostarosty města vykonával v roce 2016 Ing. Tomáš Pířka tuto funkci:

- jednatel společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2016 Ing. Radomír Zimek.

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi,
- je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním,
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město,
- Ing. Radomír Zimek je předsedou správní rady Základní školy Integra Vsetín.

1.2 Zastupitelstvo města

V roce 2016 se uskutečnilo celkem 7 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 252 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína od 11. října 2014

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Jiří Čunek	starosta	KDU - ČSL
MUDr. Róbert Teleky	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
Ing. Bohumila Holeňová	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
Mgr. Simona Hlaváčová	I. místostarostka	KDU - ČSL
Ing. arch. Martina Hovořáková	člen zastupitelstva	ANO 2011
Bc. Jiří Kašpar	člen zastupitelstva	ANO 2011
MUDr. Pavol Lambert do 11.10.2016	člen zastupitelstva	ANO 2011
MUDr. Vladimír Vaculín od 12.10.2016	člen zastupitelstva	ANO 2011
BcA. Michal Berg	předseda finančního výboru	Koalice pro otevřený Vsetín
MUDr. Tomáš Husa	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
RNDr. Karel Pavelka	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
Mgr. Petr Kořenek	člen zastupitelstva	ČSSD
Mgr. Taťána Valentová Nersesjan	člen zastupitelstva	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva	ČSSD
Bc. Iveta Tábořská	člen zastupitelstva	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva	ODS
Zdeněk Vejpustek	předseda kontrolního vý- boru	KSČM
Josef Novosad do 18.11.2016	člen zastupitelstva	Nezávislý kandidát za KSČM (od 21.09.2015 za SPD)
Mgr. Vlastislav Antolák od 19.11.2016	člen zastupitelstva	KSČM

Ing. Tomáš Pífka	II. místostarosta	Starostové a nezávislí pro Vsetín
JUDr. Stanislav Pavelec	člen zastupitelstva	TOP 09

1.3 Rada města

V roce 2016 se uskutečnilo celkem 27 schůzí Rady města Vsetína a bylo přijato 570 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2016

Člen RM	Volební strana
Jiří Čunek – starosta	KDU – ČSL
Mgr. Simona Hlaváčová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Ing. Tomáš Pífka – II. místostarosta	Starostové a nezávislí pro Vsetín
Ing. Bohumila Holeňová	KDU – ČSL
MUDr. Róbert Teleky	KDU - ČSL
Ing. arch. Martina Hovořáková	ANO 2011
Bc. Jiří Kašpar	ANO 2011

1.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2016

Zdeněk Vejpustek	předseda kontrolního výboru
RNDr. Karel Pavelka	
MUDr. Daniel Bělov	
Mgr. Dalibor Sedláček	
Bc. David Kopecký do 15.02.2016	
Bc. Iveta Tábořská od 16.02.2016	
Mgr. Valerie Ondřejová, MPA	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2016

BcA. Michal Berg	předseda finančního výboru
Mgr. Taťána Valentová Nersesjan	
MUDr. Pavol Lambert	
Bc. Iveta Tábořská	

Ing. Libor Podešva, Ph.D.	
Marek Chytka od 17. 10. 2016	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

Osadní výbor Semetín

Členové Osadního výboru Semetín Zastupitelstva města Vsetína od 13. 2. 2015

Ing. Denisa Mezníková	předseda Osadního výboru Semetín
Ing. Zdeněk Černý	
Radomír Hrňa	
Antonín Macháček	
Ing. Jaroslav Makyča	
Jaromír Malučký	
Ing. Miroslav Polách	

1.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín 2016

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	JUDr. Lubomír Gajdušek	Zdena Gábrišová	571 491 628
prevence kriminality	Ing. Bohumila Hole- ňová	Mgr. Patrik Pecina do 01.02.2016 Mgr. Nikolaj Martinák od 01.02.2016	571 491 120
pro otevřenost	BcA. Michal Berg	Mgr. Aleš Gnida do 30.06.2016 Mgr. Karel Neubauer od 01.10.2016	571 491 227
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Ing. Vlastimil Fiala	Ing. Petr Kozel do 29.02.2016 Ing. Marek Mikuš od 01.03.2016	571 491 551
investiční, výstavby a dopravy	Ing. arch. Martina Hovořáková	Ing. Eva Nováková	571 491 321
pro kulturu	Bc. Jiří Kašpar	Květuše Nepožitková	571 491 332

pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Barbora Hřčková	571 491 223
životního prostředí	RNDr. Karel Pavelka	MVDr. Jiří Šturala	571 428 701
sportovní a cestovní ruch	MUDr. Róbert Teleky	Mgr. Ondřej Sláma	571 491 537
zdravotní a sociální	Ing. Jiří Růžička	Ing. Bc. Anna Blechová	571 491 601

2 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH A SDRUŽENÍCH

2.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel. č.: 575 733 021 e-mail: skola@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr. Michal Molek	tel. č.: 571 419 794 e-mail: sekretariat@zssychrov.cz web: www.zsvsetinsychrov.cz
Základní škola Vsetín, Rokyt- nice 436 (odbor školství a kultury)	Mgr. Hromada Hynek	tel. č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokyt- nice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Helena Slováková	tel. č.: 571 437 905 e-mail: info@zsohrada.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Ivana Bednáriková	tel. č.: 571 431 790 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzá- ňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel. č.: 571 161 484 e-mail: ms.kobzanova@se- znam.cz web: www.mskobzanova.es- tranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Tráv- níky 1218 (odbor školství a kul- tury)	Bc. Renáta Sýsová	tel. č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Emilie Sušňová	tel. č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokyt- nice 425 (odbor školství a kul- tury)	Mgr. Jarmila Křížová	tel. č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz

Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr. Lenka Navrátilová	tel. č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr. Houserová Pavlína	tel. č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz web: www.skolkabenatky.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel. č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz web: www.skolkaohrada.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Helena Matošková	tel. č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz web: www.mskopecek.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel. č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz web: http://skolka-jasenka.web-node.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel. č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel. č.: 575 755 141 e-mail: mvk@mvk.cz web: www.mvk.cz
Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel. č.: 571 428 880 e-mail: info@tsvs.cz web: www.tsvs.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (škol a školského zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

2.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

2.2.1 Městská policie Vsetín

Kontakt:

Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080

Ředitel městské policie: Mgr. Patrik Pecina, tel: 571 491 210

e-mail: patrik.pecina@mestovsetin.cz

Stálá služba: tel.: 571 491 214

Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starosta města Jiří Čunek.

2.2.2 Organizační složka Terénní sociální práce

Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080

Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel: 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí.

2.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31. 12. 2016

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města
Vsetínská hokejová, a.s. v likvidaci	405	81,00 %	JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj
Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19,48 %	Jiří Čunek MUDr. Tomáš Husa Ing. arch. Martina Hovořáková

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2016

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního pro- středí)	5.000.000	100,00 %	Ing. Bohumila Holeňová Ing. Vít Zgarba Ing. Libor Podešva. PhD. MUDr. Pavol Lambert RNDr. Karel Pavelka Bc. Roman Kalabus RNDr. Jiří Homolka	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Mgr. Simona Hlaváčová, Mgr. Petra Dvořáková Bc. Jiří Kašpar Ing. Bohumila Holeňová JUDr. Lubomír Gajdušek	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního pro- středí)	59 949 000	100,00 %	Ing. Tomáš Pifka, Ing. arch. Martina Hovo- řáková MUDr. Daniel Bělov Zdeněk Vejpustek Ing. Petr Turpiš MUDr. Tomáš Husa Radovan Kocúrek	založeno v r. 2002
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskaspor- tovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Mgr. Simona Hlaváčová, MUDr. Róbert Teleky, BcA. Michal Berg Tomáš Petržela Mgr. Ľubomír Liba Mgr. Ľuděk Hriciow	založeno v r. 2009

2.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2016

Společnost	Peněžítý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Mgr. Michal Trčálek	739 633 345	1.7. 2002
Společnost pro komu- nitní práci Vsetín, o.p.s. "v likvidaci" www.spkp.cz (odbor školství a kul- tury) *	100.000		571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekono- mický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor vnitřní správy) www.aerv.cz	50.000	Ing. Tomáš Pífka.	739 529 445	14. 6. 2005

* Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. byla k datu 31.12.2012 zrušena a likvidátorem jmenován Ing. Tomáš Pífka.

2.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2016

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	571 411 957	21.1.1999

2.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

2.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

➤ Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.

- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Petr Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. arch. Martina Hovořáková, tel. 571 410 539

2.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářík, tel. 571 444 270

2.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Marek Mikuš, tel: 571 491 551

2.6.4 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Asociace měst pro cyklisty

3 MĚSTSKÝ ÚŘAD

3.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31. 12. 2016

Počet pracovníků podle odborů	2015	2016
Tajemník	1	1
Manažer kvality a řízení lidských zdrojů	1	1
Tiskový mluvčí	0	1
Odbor finanční	18	17
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	10
Odbor vnitřní správy	25	24
Útvar interního auditu	2	2
Odbor školství a kultury	10	10
Odbor životního prostředí	17	17
Odbor správních agend	34	32
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	24
Odbor sociálních věcí	25,6	28,6
Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje	30	31
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	198,6	198,6

Organizační složka Terénní sociální práce	3,4	3,4
---	-----	-----

Městská policie (MP)	28	25
----------------------	----	----

Celkem pracovníků včetně MP	230	227
-----------------------------	-----	-----

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2015	2016
Nově uzavřený pracovní poměr	22	17
Jmenování do funkce	0	2
Celkem	22	19
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	1	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	4	2
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	19	7

Celkem	24	12
Ukončení pracovního poměru dohodou	10	7
Odchod na mateřskou dovolenou	3	4

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	44
---------------------------	----

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2014	18	13	0	2	0	3
2015	12	7	0	1	0	5
2016	12	5	0	1	2	4

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2012 – 2016

Vzdělávání pracovníků	2012	2013	2014	2015	2016
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	5	4	10	5	8
Vícedenní školení a kurzy	83	64	59	69	83
Jednodenní školení a kurzy	522	585	564	589	613
Studium při zaměstnání	17	9	11	9	7
Celkem	627	662	644	672	711

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2016

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	5	20	1 996,50	9 982,50
Průběžné akreditované	311	353	1 629,50	506 777,50
Průběžné neakreditované	372	476	948,30	352 777,80
ZOZ	8	57	13 156,30	105 250,00
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Celkem	696	906	17 730,60	974 787,80

3.2 Zpráva o činnosti odboru vnitřní správy

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Karel Neubauer, tel. 571 491 227,

e-mail: karel.neubauer@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
úsek informatiky	5
úsek personální	1
vedoucí oddělení právního	1
oddělení právní	5
úsek podatelny	6
úsek sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města	4 (+1 NV)
úsek volebních agend	2 (doba určitá příprava voleb do krajských zastupitelstev)
Celkem (zaměstnanců na dobu neurčitou)	24

V průběhu roku 2016 proběhly na odboru vnitřní správy organizační a personální změny:

- 01.01.2016 – nástup do pracovního poměru po ukončení MD a RD na oddělení právní – právnička
- 23.03.2016 – ukončení pracovního poměru referentky na úseku podatelny – dohoda
- 01.05.2016 – nástup do pracovního poměru referentky na úsek podatelny
- 14.06.2016 – ukončení pracovního poměru asistentky na úseku sekretariátů – dohoda
- 15.06.2016 – nástup asistentky na úsek sekretariátů – doba určitá
- 30.06.2016 – ukončení pracovního poměru vedoucího oddělení právního – dohoda
- 30.06.2016 - ukončení pracovního poměru referentky na úseku podatelny – dohoda (odchod do důchodu)
- 27.07.2016 – nástup na neplacené volno asistentky na úseku sekretariátů
- 01.08.2016 – nástup asistentky na úsek sekretariátů – doba určitá
- 01.10.2016 – nástup do pracovního poměru vedoucího oddělení právního

3.2.1 Oddělení právní

Kontakt:

vedoucí oddělení: Mgr. Karel Neubauer, tel: 571 491 227

e-mail: karel.neubauer@mestovsetin.cz

Agenda oddělení

Oddělení právní zabezpečuje svěřené právní záležitosti města Vsetín. Poskytuje právní poradenství pro vedení města a určené odbory MěÚ. Poskytuje právní podporu při projednávání závazkových právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek s výjimkou věcí, ve kterých je zastupováním pověřen jiný odbor MěÚ. S účinností do 1.7.2012 zajišťuje komplexně procesy administrování zadávání veřejných zakázek, které se od 1.10.2016 řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Od 1.1.2014 vede centrální evidenci smluv města a zabezpečuje jejich zveřejňování jak v registru smluv, tak na profilu zadavatele. Od 1.7.2016 centrálně vyřizuje agendu poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Oddělení právní dále zajišťuje činnost škodní komise města. Oddělení se již dále vnitřně nečlení. S ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblasti: právního poradenství, vymáhání pohledávek a soudních řízení, administrování veřejných zakázek, evidence a správy smluv, oblast poskytování informací, činnost škodní komise.

3.2.1.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostu a místostarosty, tajemníka a určeným odborům MěÚ,
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům v procesu uzavírání smluv,
- podílí se na vypracování smluv pro potřeby města Vsetín, včetně tvorby smluvních vzorů,
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled,
- vyjadřuje se k návrhům vnitřních předpisů MěÚ, případně je tvoří,
- vyjadřuje se k návrhům právních předpisů města, případně je tvoří,
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných orgánů a institucí, ledaže je k tomu pověřen jiný odbor,
- realizuje školení zaměstnanců, zejména v problematice nového civilního práva, zadávání veřejných zakázek a registru smluv.

3.2.1.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

Velkou část předmětu činnosti oddělení právního tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu bytů a nebytových prostor, dále se jedná o případy, kdy město je žalovanou stranou z nejrůznějších důvodů, např. z titulu náhrady škody apod.)

Přehled činnosti Oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2013–2016.

	2013	2014	2015	2016
Počet nových žalob	26	6	16	12
Počet nových exekucí a výkonů rozhodnutí	27	13	24	16
Počet spisů celkem	2.203	2.238	2.294	2.373
Rozdíl počtů spisů oproti předšlému roku	+93	+35	+56	+79
Počet vypovědí dle usnesení RMV	1	0	0	1
Vymožené pohledávky v Kč	1 932.512,75	1 822.872,24	1 369.928,-	1 299.426,23

K 31.07.2016 zanikl výkon exekutorského úřadu v Novém Jičíně soudnímu exekutorovi JUDr. Jiřímu Fišerovi, s nímž až dosud probíhala spolupráce při vymáhání pohledávek města. Od 01.08. 2016 byl do uvolněného exekutorského úřadu po Mgr. Jiřím Fišerovi jmenován nový soudní exekutor Mgr. David Bolom, s nímž město plynule navázalo spolupráci, a který přebírá vyřizování jak exekučních věcí dříve vyřizovaných JUDr. Jiřím Fišerem, tak i nových věcí. Je to nenákladný způsob výkonu rozhodnutí. I s exekutorem Mgr. Davidem Bolomem platí dohoda – stejně jako dříve s JUDr. Jiřím Fišerem, že město nebude hradit žádné zálohy na náklady exekuce a také nebude nic hradit v případě bezvýslednosti exekuce. Předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od výkonu rozhodnutí prováděného soudem.

Plynule nadále probíhá spolupráce i se soudním exekutorem Mgr. René Mohylou, zejména jsou dále řešeny exekuční případy původně svěřené jeho předchůdkyni v úřadu bývalé soudní exekutorce JUDr. Jitce Studené.

Celkem bylo prostřednictvím oddělení právního vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2016 v úhrnu 1 299.426,23 Kč.

3.2.1.3 Oblast administrování veřejných zakázek

Od 01.01.2017, nabyla účinnost nová verze směrnice o zadávání veřejných zakázek, která byla vydána v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Oddělení právní pro město Vsetín organizuje proces zadávání veřejných zakázek. Oddělení právní samo o sobě administruje veřejné zakázky v hodnotě nad 200.000 Kč. Zakázky v hodnotě do 200.000 Kč oddělení právní pouze eviduje, jejich zadávání provádí vedoucí příslušných odborů.

Za rok 2016 právní oddělení administrovalo VZ takto:

Kategorie veřejných zakázek	Počet v roce 2016
Od 200.000 Kč do 500.000 Kč	12
Od 500.001 Kč – do limitů zákona	25
Podlimitní	3
Nadlimitní	0
Zakázky ukončené jinak než uzavřením smlouvy	6

Celkový počet VZ administrovaných v roce 2016 byl: **44**

- z toho podepsaných smluv v roce 2016: **34**
- z toho VZ přenesených z roku 2015: **1** (podpis smlouvy v 2016)
- z toho VZ přenesených do roku 2017: **3** (podpis sml., 1 x zrušení v 2017)

Žádné řízení nebylo napadeno podnětem k přezkoumání úkonů zadavatele a přezkoumáváno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

3.2.1.4 Oblast evidence a správy smluv

Od 1. 1. 2014 zahájilo právní oddělení činnost v oblasti evidence a správy smluv. V rámci této oblasti:

- vede elektronickou evidenci a databázi všech uzavřených smluv včetně jejich elektronických obrazů,
- soustřeďuje a ukládá originální výtisky všech smluv,
- zajišťuje podpisy smluv,
- zveřejňuje smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Smlouvy 2016	
Celkem	713
Majetkoprávní celkem	388
- dary	101
- koupě, prodej, směna	60
- licence	9
- věcná břemena	110
- o dílo	95
- právo stavby	1
- půjčky, zápůjčky, výpůjčky	8
- účet	3
- ostatní	1
Nájemní celkem	71
Ostatní celkem	253
- příkaz	4
- dotace, příspěvky	173
- závazek veřejné služby	2
- právo provést stavbu	23
- uznání dluhu a splát. kalendáře	11
- ostatní	40

Kolektivní	1
------------	---

	Počet smluv	Objem v Kč
Výdajové	382	93 041.314,62
Příjmové	156	28 802.254,96
Ostatní	175	

	Příjmové	Objem v Kč	Výdajové	Objem v Kč
Dotace	5	5 653.000,-	168	20 357.051,-
Příspěvky	-	-	-	-
Závazek veřejné služby	0	-	2	5 182.000,-

	Příjmové	Objem v Kč	Výdajové	Objem v Kč	Ostatní
Dodatky	29	9 538.262,10	75	22 967.861,23	38

3.2.2 Oblast poskytování informací

Od 1.7.2016 oddělení právní centrálně vyřizuje agendu poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Město Vsetín má jako povinný subjekt zákonnou povinnost vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, přičemž výroční zpráva obsahuje údaje stanovené v § 18 zákona. Výroční zpráva za rok byla zveřejněna a toto je stručný výtah z výroční zprávy:

Počet podaných žádosti o informace - § 18 odst. 1 písm. a)47

Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti - § 18 odst. 1 písm. a) 9

Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18 odst. 1 písm. b)..... 3

Nebyly poskytnuty žádné výhradní licence.

Počet stížností podaných podle § 16a zákona.....3

Zaměstnanci města Vsetín zařazení do Městského úřadu Vsetín poskytli v průběhu roku 2016 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy.

3.2.3 Činnost škodní komise a další činnost

V roce 2013 zahájila v působnosti oddělení právního činnost Škodní komise města, jejíž náplní je posuzovat nároky na náhradu škody vznesené proti městu Vsetín, stejně jako nároky města Vsetín vůči třetím osobám. Škodní komise je poradním orgánem starosty města pro oblast náhrady škody.

Oddělení právní též v rámci výkonu přenesené působnosti vedlo několik správních řízení v oblasti přestupků v případech, kdy oprávněné úřední osoby primárně příslušného odboru byly pro hrozící podjatost vyloučeny z rozhodování.

Správní řízení 2016

	počet případů	ukončené
správní řízení	5	3

3.2.3.1 Úsek podatelny

Úsek podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby,
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz,
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele Města Vsetín,
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob,
- odnos dopisů na poštu,
- obsluhu provozu telefonní ústředny, činnost vrátnice,
- chod centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně,
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách,
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří,
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie,
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů,
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje přijatých dokumentů

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2014	2015	2016
Obecní živnostenský úřad	415	430	433
Finanční odbor	4 357	4388	4322
Odbor životního prostředí	14 699	11391	8090
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	12 749	10840	8562
Odbor školství a kultury	788	883	915
Městská policie	240	261	197
Odbor správních agend	26 430	20653	15893
Odbor sociálních věcí	7 909	4371	3935
Útvar interního auditu	12	34	27

Odbor vnitřních správy	4 831	3009	2079
Odbor investic a strategického rozvoje města	560	0	
Odbor správy a údržby majetku	4 529	3620	2874
Celkem	77 519	59880	47327

Statistické údaje odeslaných dokumentů

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2014	2015	2016
Prostřednictvím České pošty, s.p.	73 574	63 375	62043
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	929	580	441
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	8 711	9 169	9260
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby	30 962	0	20662
Prostřednictvím DS	21 753	20 139	21077
Celkem	135 929	94 010	113483

Statistické údaje centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální spisovna	2014	2015	2016
Zapůjčeno spisů	48	65	53
Vráceno spisů	49	65	53
Vyhotoveno fotokopíí	130	160	158
Vyřazeno spisů	0	0	177
Celkem	227	290	441

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2014	2015	2016
Zůstatek k 01.01.	635 058,50	613 521,70	570 055,40
Nastaveno v roce	2 435 058,50	1 529 836,50	1 500 000
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	613 521,70	570 055,40	438 386,80
Čerpáno v roce	1 821 536,80	1 573 302,80	1 631 668,60

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2014	2015	2016
Počet evidovaných písemností	979	919	1 089
z toho datových zpráv	202	198	229

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2014	2015	2016
Počet evidovaných nálezů	231	226	238
Počet vyřešených nálezů	140	125	130
Počet nálezů k úschově	91	101	108

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2014	2015	2016
Počet výpisů z katastru nemovitostí	138	257	181
Počet výpisů z obchodního rejstříku	184	177	160
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	70	62	54
Počet výpisů z rejstříku trestů	772	892	921
Počet výpisů z rejstříku trestů PO	22	36	15
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	35	42	49
Počet výpisů ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	5	5	0
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0	0
Počet výpisů z insolvenčního rejstříku	3	0	1
Počet žádostí o zřízení datové schránky	7	22	25
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	5	34	23
Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	0	0	1
Přidání osoby k přístupu do datové schránky	0	6	0
Počet vyřízených reklamací	0	0	0
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	17	66	47
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	177	306	227
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	273	241	284
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	205	241	265
Počet výpisů údajů z ROB z moci úřední	857	2 053	2 888

Počet výpisů ze zákl. registrů – veřejný výpis údajů z ROS	0	1	2
Počet výpisů z rejstříku trestů z moci úřední	0	3	0
Celkový počet výpisů	2 770	4 444	5 143
Vybrané správní poplatky (v Kč)	145 280	183 480	165 570

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2014	2015	2016
Vidimace a legalizace (celkem)	3 137	5 696	7 253
Vybrané správní poplatky (v Kč)	104 888	177 854	213 530

3.2.3.2 Úsek sekretariátů, agendy rady a zastupitelstva města

Sekretariát starosty

Od 1.1.2016 do 30.6.2016 vedla sekretariát starosty Mgr. Eva Kašparová. Od 1.7.2016 až do konce roku vedla sekretariát Ing. Petra Urbanová.

Sekretariát se podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty,
- plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti, s jeho dalšími funkcemi,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty,
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní, působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města,
- vedení evidence písemností agendy starosty,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí.

Sekretariát 1. místostarostky

V roce 2016 vedla sekretariát I. místostarostky Ing. Michaela Maňáková, sekretariát se podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí,
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města,
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu se spisovým řádem,
- vedení evidence a vyřizování doručených žádostí a podnětů,
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty,
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám,
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- vedení agendy Rady města Vsetín,

- distribuce materiálů na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečení těchto jednání a vyhotovování zápisů.

Sekretariát 2. místostarosty

V roce 2016 vedla sekretariát II. místostarosty Bc. Stanislava Žambochová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence,
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín,
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů,
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad,
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám,
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- provádění vidimace a legalizace,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- zastupování na úseku agendy rady,
- pořizování zápisů z jednání Zastupitelstva města Vsetín a přípravné rady pro jednání zastupitelstva.

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
Zasedání Rady města Vsetín	27	25	27
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	572	644	570
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	11	5	7
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	269	273	252
Pracovních jednání zastupitelů	3	1	2
Počet porad starostů správního obvodu	2	1	0

Sekretariát tajemníka

Od 01.01.2016 do 14.06.2016 vedla sekretariát starosty Ing. Barbora Janírková. Od 15.06.2016 až do konce roku vedla sekretariát Pavla Melichariková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka,
- plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka,
- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,

- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (do poloviny roku),
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 40 zápisů,
- vedl evidenci písemností agendy tajemníka,
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- metodické vedení spisové služby úřadu.

3.2.3.3 Úsek volebních agend

V roce 2016 se konaly volby do zastupitelstev krajů. Za účelem výkonu volební agendy, organizace a technického zabezpečení voleb, byla na tento úsek 1 pracovnice převedena z jiného úseku úřadu, na dohodu o provedení práce byli přijati 2 zaměstnanci. Úsek byl personálně obsazen od srpna do konce října 2016.

3.2.3.4 Úsek informatiky

Pracovníci úseku informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín,
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu,
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín,
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb,
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Technické služby města Vsetína, p.o.),
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín,
- provoz eGON centra Vsetín – poradenství eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území,
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí,
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací,
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT.

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců úseku informatiky	5,5 (k 31.12.2016)
Celkový počet uživatelů	321
Počet stanic	344 (včetně PC Ministerstva vnitra, příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	MS Windows
Počet serverů	22 (z toho 6 fyzických)
Serverové operační systémy	MS Windows 2012, 2008 a 2003 server, Linux server

Internetový provider	SychrovNET spol. s r.o.
Rychlost připojení k internetu	100 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)
Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	IS sociálních agend (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agentury	IS správních a dopravně správních evidencí - připojení k interní síti ministerstva vnitra a ministerstva dopravy
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS Desktop, ArcGIS server (ArcData Praha - ESRI), Gis-el, Gisel Pro, T-MAP server, Pasporty zeleně, VO a MK, ÚIR-ADR, REN (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2007, 2010, 2013, 2016
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	MagikInfo – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	BlackBerry Enterprise server – správa mobilních telefonů BlackBerry
	MobileIron – správa mobilních zařízení s OS Android a Win.

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2013	1	411.642,00 Kč
2014	1	599.821,20 Kč
2015	4	1 479.423,02 Kč
2016	2	762.868,80 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v roce 2016

Počítačové sestavy vč. MS Windows a MS Office 26 ks	597.110,80 Kč
Firewall CISCO ASA	165.758,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2016 v rámci poptávkových řízení

Tiskárny OKI ML6300 FB – 3 ks	89.117,00 Kč
Tiskárny HP LJ 201dw – 15 ks	64.468,80 Kč
Aktivní síťové prvky – SWITCH – 3ks	35.622,00 Kč
Projektor DLP ACER	16.380,98 Kč
Notebook HP proBook 650 + dockstation	38.200,91 Kč
Diskové úložiště SAN Synology RS815	26.564,00 Kč
Upgrade webových stránek www.mestovsetin.cz	124.370,50 Kč
SW CorelDRAW Graphic Suite X7	14.998,00 Kč
Rozšíření IS Radnice VERA – platební karty	29.343,71 Kč
SW rozhraní IS Radnice VERA – Centrální registr smluv	39.998,97 Kč
Spisová služba SSL GINIS Gordic – navýšení licencí, propojení RŽP	441.118,00 Kč
Rozšíření IS Radnice VERA – rozhraní na centrální registr přestupků	78.408,00 Kč
Rozšíření TC ORP Vsetín – disková police, paměti serverů	237.274,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroje Minolta bizhub c308 – 2ks	217.775,80 Kč

Geografický informační systém (GIS)**Rozvoj geografického informačního systému**

Správa JD TM-ZK	99.811,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	32.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.075,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.075,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	151.250,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	72.850,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	72.600,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.050,00 Kč
Pasporty – zpracování dat	30.005,00 Kč

Internet /Intranet

- provedení upgradu webových stránek města www.mestovsetin.cz, úprava grafického designu
- ve spolupráci s dodavatelem zabezpečení funkčnosti a zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO,
- rozšiřování funkčnosti T-MAP serveru a ArcGIS serveru – poskytování mapových podkladů pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům).
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.,
- spolupráce na rozvoji přeshraničního Turistického informačního portálu.
- zavedení služby UtilityReport – vyjádření k existenci sítí

3.2.3.5 Úsek personální

(statistika viz personální údaje 3.1)

Personalistka prováděla komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu vzdělávání a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2014	2015	2016
Počet rekvalifikantů celkem	4	0	0
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	6	3	7
Čtrnáctidenní praxe – studenti	17	10	7
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	6	11	7
Celkový počet	31	24	21

Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor vnitřní správy, oddělení právní organizačně zabezpečuje činnost komise pro otevřenost Rady města Vsetín. Dále pak škodní komise, jež je poradním orgánem starosty města pro oblast náhrady škody.

Organizace v gesci odboru

- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

Granty a dotace

Úsek spolupracoval zadání, výběru a realizaci projektu „Zkvalitnění výuky cizích jazyků ve vsetínských základních školách.“

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor vnitřní správy není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

3.3 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534
e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

Personální zajištění útvaru k 31.12.2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

3.3.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2016 bylo provedeno celkem 24 veřejnosprávních kontrol a auditů.
- Celkem bylo doporučeno 11 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole jsou zpracovány v Roční zprávě o výsledcích finančních kontrol za rok 2016.

3.3.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Na základě posouzení efektivity moderních metod řízení kvality uplatňovaných na MěÚ Vsetín v minulých letech, byla vyhodnocena jako nejefektivnější a nadále aplikovaná metoda benchmarkingového srovnávání.

Prostřednictvím benchmarkingu jsou srovnávány výkony samostatné a rozšířené působnosti s jinými obcemi a výsledky analýz slouží k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem „Benchmarkingové iniciativy 2005“, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost

správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

V roce 2016 útvar ve spolupráci s manažerem kvality a řízení lidských zdrojů pokračoval v procesu monitoringu vybraných zřízených a založených organizací města, jehož hlavním cílem je kvalifikované řízení hospodaření organizací s finančními prostředky a majetkem města.

Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Samostatný projekt útvar interního auditu v roce 2016 nezabezpečoval.

3.3.3 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Petice

V roce 2016 byly podány ze strany občanů města Vsetín celkem čtyři petice. Tři petice se týkaly samosprávné činnosti obce, poslední petice spadala do přenesené působnosti obce v rámci vedeného stavebního řízení.

1. Petice – proti umístění herny v budově č.p. 53 Sychrov, Vsetín
2. Petice – za řešení sousedských vztahů v domě č.p 31 ul. Sušilova, Vsetín
3. Petice – proti vybudování Rákosníčkova hřiště na u. Jiráskova, Vsetín
4. Petice – proti chovu nebezpečné kočkovité šelmy – lva, v obci Zděchov

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2014-2016

	2014	2015	2016
Počet podání	4	7	4

Předložené petice byly v souladu s pravidly projednány Radou města Vsetín.

Stížnosti

- Útvar interního auditu vede evidenci a koordinuje vyřizování stížností a jiných podání občanů týkajících činnosti města, městského úřadu, případně zřízených a založených organizací. Stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města jsou postupovány věcně příslušným orgánům k prošetření.
- Stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůty jsou prodlužovány pouze ve výjimečných případech, kdy je třeba provést místní šetření, odborné posouzení nebo je stěžovatel vyzván k doplnění svého podání o potřebné údaje k prošetření, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období).
- V roce 2016 bylo podáno celkem 21 písemných stížností a podnětů. Činnosti odborů městského úřadu se týkalo 14 stížností. Stížnosti byly prošetřeny, ve všech případech byly vyhodnoceny jako nedůvodné.

- V rámci tříletého sledovaného období je to průměrný počet. Stížnosti podávané na činnost odborů městského úřadu jsou dlouhodobě podávány na ty odbory, které řeší agendy právní ochrany dětí, stavebního úřadu a přestupkového zákona.
- Tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 „Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností“.

Bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2014–2016.

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
OÚPSŘD	2	3	1	2	3	1	0	0	0	0	0	0
OŽP	0	2	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0
FO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OVS	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0
OSA	4	3	1	4	3	1	0	0	0	0	0	0
OSV	5	3	8	5	3	8	0	0	0	0	1	0
ÚIA	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSMISR	1	3	2	1	2	2	0	0	0	0	1	0
MP	6	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Technické služby p. o.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní s.	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	22	19	21	13	14	14	0	0	0	1	2	0

Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2016 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2016 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a podílí se na realizaci aktivit v sekci „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

3.4 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.ccz

zástupce vedoucího odboru: Bc. Ilona Vaňková, tel. 571 491 123

e-mail: ilona.vankova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek matriky	3
- úsek evidence obyvatel	1
- úsek občanských průkazů	3
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
Přestupkové oddělení	
- úsek přestupků	9
- úsek registru řidičů	3
Úsek zkušebních komisařů	2
Administrativní pracovníci – dotace ÚP Vsetín	3
Celkem	34

Náklady na mzdy administrativních pracovníků byly spolufinancovány ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Úřadu práce ČR.

Na odboru správních agend vykonávali praxi také 3 studenti středních a vysokých škol.

Agenda odboru a činnost

V rámci zkvalitnění služeb občanů město Vsetín zavedlo elektronický objednávkový systém, kdy klienti se mohou od 1. září 2015 objednat k vyřízení své žádosti na konkrétní termín prostřednictvím online aplikace Webcall na webových stránkách města.

3.4.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

3.4.1.1 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje za rok 2015/2016– matriční události

	2015	2016
zápisy do knihy narození	802	795
zápisy do knihy úmrtí	500	448
zápisy do knihy manželství	84	100
svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	44	37
svatební obřady ve vsetínském zámku	0	17
svatební obřady na jiném vhodném místě	18	47
Svatební obřady na Maštaliskách	4	3
druhopisy/opisy/ z matrik	766	763
matriční doklady pro cizinu	22	39
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	8	7
osvědčení ke sňatku s církví	18	13
žádost o osvědčení o státním občanství	0	0
žádost NBÚ	15	10
žádosti o doslovné výpisy	20	22
počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	27	20
pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	20	16
potvrzení o změně příjmení po rozvodu do šesti měsíců	9	3
počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	2	0
počet dodatečných zápisů do matrik	349	407
určení otcovství sepsaná před matrikou	197	182
vidimace a legalizace (celkem)	3 130	8 927
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (v Kč)	188 599	172 790
sepsání listiny - identifikace osoby	12	8
osvojení dítěte	0	1
počet kontrol u matričních úřadů	12	12
výsledek kontroly nadřízeného orgánu*	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku, popř. na Maštaliskách a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 1.7.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Statistické údaje za rok 2015/2016 – zápisy ISEO

Specifikace položky	2015	2016
zápisy matričních údajů do ISEO	2 749	2379

Statistické údaje za rok 2015/2016 – výpisy z Czech POINTu

Specifikace položky	2015	2016
počet výpisů z rejstříku trestů	18	26
počet výpisů z katastru nemovitostí	3	2
vybrané správní poplatky (v Kč)	2 150	2 450
autorizovaná konverze dokumentů	68	103

3.4.1.2 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů. Vykonává tedy zejména úkoly spojené s evidencí občanů, tj. přihlašování k pobytu na území města a zavedení změn do informačního systému evidence obyvatel, rozhodování ve správním řízení o návrzích na zrušení údaje o místě trvalém pobytu, výdej údajů z databází oprávněným subjektům atd.

V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností řeší reklamace správnosti údaje, duplicity a rozdíly s centrálním registrem obyvatel.

Zajišťuje trvalou aktualizaci stálého seznamu voličů, provádí příslušné výpisy a zpracovává seznamy voličů pro jednotlivé typy hlášených voleb.

Statistické údaje za rok 2015/2016– obecní úřad obce s rozšířenou působností

	2015	2016
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatky	72	96
počet poskytnutých informací z informačního systému (součinnost)	757	1 150
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	0	0
ostatní změny a opravy	15 796	15 947
přidělení indexu objektu, zavedení, zrušení nebo kontrola ulic, nových č.p. a č.e. v ISEO	0	0
reklamace a opravy	2824	657

vybrané správní poplatky (Kč)	3 600	4 800
-------------------------------	-------	-------

Počet obyvatel ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, ke dni 1.1.2017 činí 66 014 obyvatel.

Statistické údaje za rok 2015/2016– ohlašovna

	2015	2016
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	26 485	26 284
počet provedených změn – narození	256	244
počet provedených změn – úmrtí	298	273
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	910	911
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	308	335
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	374	507
oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob	1 587	1 425
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	10	10
počet hlášení nebo zrušení adresy pro doručování	30	31
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	137	116
počet vydaných rozhodnutí/usnesení	180	151
počet podaných odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet občanů – adresa trvalého pobytu sídla ohlašovny	1 393	1 420
vybrané správní poplatky (Kč)	39 600	63 350
výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola ne- proběhla	kontrola ne- proběhla

Počet obyvatel města Vsetína ke dni 01.01.2017 činí 26 284 obyvatel.

3.4.1.3 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2015/2016

	2015	2016
počet přijatých žádostí o vydání OP	12 119	9 173
počet předaných OP	12 135	8 455
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	30	32
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 050	1 172
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	2 521	1 791
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	23 700	41 800
celkem skartováno OP	11 341	8 500
vybrané správní poplatky (Kč)	117 750	139 700
výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola ne- proběhla	kontrola ne- proběhla

3.4.1.4 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2015/2016

	2015	2016
počet vydaných cestovních pasů celkem	4 578	4 030
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	4 461	3 952
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	3369	2 693
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	1 092	1 259
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	117	78
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	73	46
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	44	32
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	55	60
počet řešených přestupků na úseku CD	166	180
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	2 100	3 200
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
skartováno pasů vrácených občany	3 809	3 502
skartováno cestovních průkazů	18	12
Přestupky OP a CD	1 292	1 352
z toho řešeno: blokovou pokutou	147	272
domluvou	1 145	1080
vybrané správní poplatky (Kč)	2 284 100	1 989 700
výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola ne- proběhla	kontrola ne- proběhla

Změnou zákona č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a zákona 329/1999 Sb. o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů, došlo s účinností od 1.1.2016 ke změně místa podání žádosti o občanský průkaz a cestovní doklad. Občan může požádat

vydání nového dokladu u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností a není tak vázán místem trvalého pobytu. Zároveň si může u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností svůj nový doklad vyzvednout.

Prostřednictvím objednávkového systému Webcall se k vyřízení žádosti na oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů objednalo celkem 345 klientů.

3.4.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

3.4.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

V roce 2015 nabyly účinnosti legislativní změny zákona č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, jež měly dopad na činnost oddělení v roce 2016, neboť dle novely zákona ke dni 1.1.2016 zanikla vozidla, která byla dočasně vyřazena ke dni 30.6.2013 a vlastník vozidla nenahlásil adresu místa umístění vyřazeného vozidla a účel jeho využití. Ve správním obvodu města Vsetína zaniklo 2 065 vozidel, přičemž u každého vozidla byla provedena kontrola se spisovou dokumentací a následně vyznačen zánik v Centrálním registru vozidel.

Oproti roku 2015 v roce 2016 narostl počet přeregistrace vozidel ze zahraničí o cca 210 vozidel. Přeregistrace vozidel ze zahraničí je časově náročnější než přeregistrace vozidel v rámci ČR, neboť velká část vozidel ze zahraničí měla k dispozici kromě originálů dokladů pouze COC list v jazyce země původu.

Od 1.9.2016 byl úsek registru vozidel ve dnech pondělí a úterý posílen o administrativního pracovníka hrazeného z dotace poskytnuté Úřadem práce ČR. Administrativní pracovník pomáhal pracovníkům vyhledávat spisy zaniklých vozidel, pracoval se spisovým materiálem.

Statistické údaje za rok 2015/2016 úseku registru vozidel a techniků

	2015	2016
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	68 719	71 376
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	18 481	20 227
První zaevidování vozidla v ČR	1 878	2 074
Evidování, změna registračního místa, změna provozovatele	900	367

Změna vlastníka a provozovatele – přepis	2 638	2 958
Změna vlastníka	227	220
Oprava v záznamu vozidla	3 327	4 146
Dočasné vyřazení vozidla z provozu / vyřazení vozidla	1 379	1 090
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 727	1343
Vyřazení vozidla z provozu / zánik vozidla	2 518	3124
Výměna technického průkazu	455	524
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	50	120
Přeregistrace vozidla ze zahraničí – země EU	911	1 121
Počet oznámení od ČKP – „nepojištěná vozidla“	305	669
Zahájené správní řízení ve věci vyřazení silničního vozidla	302	231
Počet podaných odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	6	6
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	1 915 000	1 101 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	4 294 415	4 450 150
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agentury	neproběhla	výkon agentury v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2015/2016

Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	2015	2016
	0	20 000

Prostřednictvím objednávkového systému Webcall se k vyřízení žádosti na úseku registru vozidel a techniků objednalo v roce 2016 celkem 672 klientů.

3.4.3 Přestupkové oddělení

3.4.3.1 Úsek přestupků

Úsek přestupků zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku.

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení § 125c zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu).

Současně projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení § 16 a § 16a zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend.

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití, a přestupky proti státní správě, ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900 Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.).

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které úsek přestupků v roce 2016 projednával, byly následující:

➤ **u dopravních přestupků:**

užití alkoholu a návykových látek v souvislosti s řízením motorového i nemotorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti v obci, držení hovorového zařízení při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem za jízdy vozidla, dopravní nehody a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy

➤ **u občanských přestupků:**

podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech

➤ **u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:**

provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, nepředložení zelené karty na požádání příslušníka Policie ČR

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2016 bylo přijato 46 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2015/2016 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 zákona č. 200/1990 Sb.

	2015	2016
počet nevyřízených přestupků z minulého období	527	217
počet došlých přestupků během roku	1 714	1 623
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	330	280
	2015	2016
celkem počet přestupků k projednání	2 241	1 840
počet vyřízených přestupků	2 024	1 571
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	6	6
počet podaných odvolání	20	15
počet zrušených rozhodnutí	1	2
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	296 891	269 487
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 191	1 591
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	kontrola neproběhla

**Statistické údaje za rok 2015/2016 – přestupky dle §125c zákona č.361/2000 Sb.
a § 23 zákona č. 200/1990 Sb.**

	2015	2016
počet nevyřízených přestupků z minulého období	266	183
počet došlých přestupků během roku	1 055	1 121
celkem počet přestupků k projednání	1 321	1 304
počet vyřízených přestupků	1 097	1 138
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	2	2
zákaz činnosti	176	234
počet odvolání	46	36
počet zrušených rozhodnutí	5	3
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola ne- proběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2016 – přestupky dle zákona č.56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

	2016
počet nevyřízených přestupků z minulého období	0
počet došlých přestupků během roku	582
celkem počet přestupků k projednání	582
počet vyřízených přestupků	530
počet odvolání	3
počet zrušených rozhodnutí	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2015/2016 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2015	2016
počet nevyřízených přestupků z minulého období	1 726	3
počet došlých přestupků během roku	83	27

celkem počet přestupků k projednání	1 809	30
počet vyřízených přestupků	1 806	30
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola ne- proběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Pokud se týká snížení počtu případů pojištění v roce 2016 oproti roku 2015, tak tato skutečnost je zapříčiněna tím, že v souvislosti s novelou zákona č. 168/1990 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, která nabyla účinnosti od 1.1.2015, již jednání, které tvořilo podstatnou část oznámení, není přestupkem.

Statistické údaje za rok 2015/2016 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2015	2016
uložené pokuty, včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč),	6 036 300	6 310 200
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	309 697	93 686

Pokles nákladů na svědečné, znalečné a tlumočníky je zapříčiněn tím, že náklady na znalečné v případech přestupků souvisejících s užitím návykových látek, hradí oproti předcházejícím letům orgány Policie ČR. Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 1923 pokut, z toho v 343 případech v blokovém řízení, 405 případech ve správním řízení, a v 1175 případech v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena v 7 případech. Zákaz pobytu byl uložen v 6 případech. Sankce zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel byla v roce 2016 vyslovena 234 občanům.

3.4.3.2 Úsek registru řidičů

Ke dni 01.07.2016 došlo ke změně organizačního řádu MěÚ Vsetín, kdy došlo k začlenění registru řidičů na přestupkové oddělení, čímž došlo k navýšení počtu pracovníků oddělení o tři.

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z.č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů, jako obecní úřad obce s rozšířenou působností v jeho správním obvodu, a to zejména:

- vede registr řidičů
- přijímá žádosti o vydání řidičského průkazu a mezinárodního řidičského průkazu a předává zhotovené řidičské průkazy

- vydává mezinárodní řidičské průkazy a osvědčení o profesní způsobilosti řidiče, včetně jejich duplikátů
- přijímá oznámení o změně údajů, které jsou zaznamenány v řidičském průkazu
- přijímá oznámení o ztrátě, poškození, zničení nebo odcizení řidičského průkazu
- vydává potvrzení o ztrátě, poškození, zničení nebo odcizení řidičského průkazu
- přijímá řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy od občanů, kteří jsou povinni je odevzdat dle ustanovení § 113 z.č. 361/2000 Sb.
- vede bodové hodnocení řidičů dle z.č. 361/2000 Sb. řidičů ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností
- přijímá žádosti o vydání paměťové karty řidiče a vozidla a vydává zhotovené karty

Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) z.č. 361/2000 Sb.

V roce 2016 opět probíhala povinná výměna řidičských průkazů, vydaných v období od 01.01.2006. Za období od 01.01.2016 do 31.12.2016 bylo celkem vydáno 4 699 řidičských průkazů. Taktéž v tomto roce docházelo k výměně profesních průkazů a paměťových karet. Vzhledem k tomu, že nedošlo v roce 2016 k žádné legislativní změně, tak ostatní činnosti na úseku řidičů zůstaly beze změny.

Od 01.08.2016 nastoupil na Odbor správních agend nový administrativní pracovník, který mimo jiné posílil i úsek registru řidičů, kdy vykonával činnosti související se spisovou agendou a s agendou registru řidičů, což přineslo rychlejší odbavování klientů.

Statistické údaje za rok 2015/2016 - registr řidičů

	2015	2016
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	49 463	49 916
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	71 978	72 142
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	3152	3112
Vystavení nových řidičských průkazů	10 119	9 757
Oprava řidičských průkazů	10 033	9 177
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	201	222
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	10	9
Nové řidičské oprávnění	2 961	2 862
Oprava řidičského oprávnění	501	387
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	768	787
Oprava poznámky k osobám	3 633	4 814
Počet vydaných dat z registru řidičů	851	1 130

Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	897	697
Počet odvolání	11	11
Počet zrušených rozhodnutí	3	3
	2015	2016
Počet žádostí o vydání karty řidiče	173	223
Počet žádostí o PPZŘ	201	195
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 768	39 080
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	550 020	618 106
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola ne- proběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy

* Kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

V roce 2016 se prostřednictvím objednávkového systému Webcall k vyřízení žádosti na úseku registru řidičů objednalo celkem 165 klientů.

3.4.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů. Úsek zkušebních komisařů vypomáhá na registru řidičů při vydávání řidičských průkazů a PPZŘ.

Statistické údaje za rok 2015/2016 – zkušební komisaři

	2015	2016
počet autoškol celkem	22	21
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	1 851	1 640
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1 418	1 278
počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	433	362
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	28	11
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	85	108
počet odvolání	1	1

počet zrušených rozhodnutí	2	1
počet odborných dozorů v autoškolách	13	11
vybrané správní poplatky v Kč	1 120 600	949 200
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst. 1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)*	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2015/2016 – soudní spory

Položka	2014	2015
Počet evidovaných soudních řízení	149	156
Počet nově zahájených soudních řízení	28	17

Právní úsek zároveň spolupracuje s JUDr. Petrem Vohnickým, advokátem ve Vsetíně, který zastupuje město Vsetín v řízeních o určení neexistence zástavního práva k těmto nemovitostem a v řízení o realizaci zástavních práv, zřízených na nemovitostech ve vlastnictví města Vsetín v letech 1993 až 1994 za účelem zajištění pohledávek bank za dlužníky WOJTOŇ KOVEX, spol. s r.o. „v likvidaci“ a WOJTOŇ KOVEX-příbory s r.o. Jak v řízení proti Českomoravské záruční a rozvojové bance a.s., tak i v řízení proti Global Financial Restructuring s.r.o, Okresní soud ve Vsetíně žalobám vyhověl a rozhodl, že na nemovitostech města předmětná zástavní práva nevážnou. Oba rozsudky byly taktéž potvrzeny Krajským soudem v Ostravě. Nicméně Českomoravská záruční a rozvojová banka a.s. podala dovolání k Nejvyššímu soudu ČR.

3.4.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti roku 2015 bylo zaznamenáno snížení čerpání u položky určené na zpracování znaleckých posudků pro správní řízení, tlumočníky, což se zapříčiněno tím, že náklady na znalečné v případech přestupků souvisejících s užitím návykových látek, hradí orgány Policie ČR. V průběhu roku 2016 nebylo přijato žádné rozpočtové opatření, stanovené rozpočtové limity byly tedy dostačující.

Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend obdržel v roce 2016 dvě žádosti o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, které byly vyřízeny poskytnutím informací.

Stížnosti

V roce 2016 byla odboru správních agend doručena jedna stížností ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, kdy tato byla vyhodnocena jako nedůvodná.

Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

KONTROLNÍ VÝBOR ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍNA, předseda výboru: Zdeněk Vejpustek. Počet zasedání: 10.

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2016:

- kontrola plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetína a Rady města Vsetín za r. 2015
- kontrola vybraných veřejných zakázek realizovaných městem Vsetín v roce 2015
- kontrola Technických služeb města Vsetína, příspěvková organizace za období 2014-2015
- kontrola dotace poskytnuté městem Vsetín TJ MEZ Vsetín dle Smlouvy o poskytnutí účelově vázané dotace z rozpočtu města Vsetín č. 03/2015/OS/SML č. 187 a dotací poskytnutých městem Vsetín a v roce 2015 na činnost
- kontrola Vsetínské sportovní s.r.o.
- kontrola využití dotací poskytnutých městem Vsetín na činnost TJ Zbrojovka Vsetín v r. 2015
- kontrola hospodaření Městských lesů Vsetín s.r.o.
- sestavení plánu činnosti na r. 2017

Zápisy ze zasedání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína jsou zveřejňovány na webových stránkách města.

Sbor pro občanské záležitosti

Odbor správních agend, úsek matriky, organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárek pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárek pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová, MPA
vedoucí odboru

3.5 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Ing. Martina Čermáková, tel. 571 491 331,

e-mail: martina.cermakova@mestovsetin.cz

Proti roku 2015 nedošlo k 31. 12. 2016 ke změně personálního obsazení odboru.

Funkce – oddělení – úsek	Počet pracovníků		
	2014	2015	2016
Vedoucí odboru	1	1	1
Úsek rozpočtu	1	1	1
Oddělení účetnictví	8	8	8
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	17	17	17

Agenda finančního odboru

3.5.1 Úsek rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2016 byl schválen usnesením Zastupitelstva města Vsetín č. 15/9/ZM/2015 dne 21. 12. 2015. V průběhu roku bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a usnesením Zastupitelstva města Vsetín č. 13/9/ZM/2015 ze dne 21. 12. 2015, kterým bylo schváleno Zmocnění k provádění rozpočtových opatření Radou města Vsetín, přijato 17 rozpočtových opatření, kterými byl rozpočet města upraven. Schválené rozpočtové příjmy ve výši 462.022 tis. Kč byly rozpočtovými opatřeními zvýšeny o 21.657 tis. Kč, tj. o 4,7 % a rozpočtové výdaje schválené ve výši 476.244 tis. Kč byly zvýšeny o 79.742 tis. Kč, tj. o 16,7 %. Zvýšení schodku rozpočtu bylo zabezpečeno přebytkem hospodaření předcházejících let.

Schválený a upravený rozpočet roku 2016 v tis. Kč

Rozpočet roku 2016	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	336 750	339 250
Nedaňové příjmy	75 556	69 824
Kapitálové příjmy	7 956	7 956
Přijaté dotace	41 761	66 649
Příjmy celkem	462 022	483 679
Běžné výdaje	387 603	420 277
Kapitálové výdaje	88 641	135 709

Rozpočet roku 2016	Schválený	Upravený
Výdaje celkem	476 244	555 986
Financování celkem	-14 222	-72 307

3.5.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2016 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o. Zpráva auditora o ověření účetní závěrky a Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření města je součástí závěrečného účtu města za rok 2016.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2016 v tis. Kč

Závěrečný účet	Upravený rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	339 250	376 789	111,1%
Nedaňové příjmy	69 824	82 154	117,7%
Kapitálové příjmy	7 956	7 260	91,3%
Přijaté dotace	66 649	70 906	106,4%
Příjmy celkem	483 679	537 110	111,0%
Běžné výdaje	420 277	391 788	93,2%
Kapitálové výdaje	135 709	76 506	56,4%
Výdaje celkem	555 986	468 293	84,2%
Saldo příjmů a výdajů	-72 307	68 816	

3.5.2.1 Rozpočtové příjmy

Rozpočet příjmů, který byl schválen ve výši 462.022 tis. Kč, byl rozpočtovými opatřeními upraven na konečnou výši 483.679 tis. Kč a byl naplněn na 537.110 tis. Kč, tj. na 111,1 %. Celkově byly příjmy překročeny o 53.431 tis. Kč, z toho daňové příjmy byly překročeny o 37.539 tis. Kč, nedaňové příjmy o 12.330 tis. Kč a přijaté transfery o 4.258 tis. Kč. Naopak naplněny nebyly rozpočtované kapitálové příjmy celkově o 696 tis. Kč.

➤ Daňové příjmy

Daňové příjmy jsou svým podílem na celkových příjmech ve výši 70,1 % rozhodujícím příjmem města. Schválený rozpočet daňových příjmů ve výši 336.750 tis. Kč byl v průběhu roku upraven o 2.500 tis. Kč. Upravený rozpočet daňových příjmů byl splněn u všech rozpočtovaných položek, vyjma daně z příjmů právnických osob za obec. Nižší výnos této daně souvisel s nižším odvodem daně z příjmu za město za rok 2015 a neměl tedy vliv na celkový rozpočtový vztah.

➤ Nedaňové příjmy

Schválený rozpočet nedaňových příjmů ve výši 75.556 tis. Kč byl v průběhu roku rozpočtovým opatřením snížen 5.731 tis. Kč. Celkový upravený rozpočet nedaňových příjmů ve výši 69.824 tis. Kč byl splněn a byl překročen o 12.330 tis. Kč, tj. o 17,7 %. Nedaňové příjmy zahrnují příjmy z vlastní činnosti obce, které byly naplněny na 114,2 %, přijaté sankční platby a vratky splněné na 145,9 %, ostatní nedaňové příjmy naplněné na 126,5 % a přijaté splátky půjček. V roce 2016

byly nedaňové příjmy druhým nejsilnějším zdrojem příjmů a na celkových příjmech města se podílely 15,3 %.

➤ **Kapitálové příjmy**

Kapitálové příjmy jsou dlouhodobě nejnižším zdrojem příjmů města. V roce 2016 se na celkových příjmech města podílely 1,4 %. Kapitálové příjmy byly rozpočtovány u příjmů z prodeje pozemků, a to v objemu 7.956 tis. Kč. Naplněny byly na 7.004 tis. Kč, tj. 91,3 %. Jednalo se o pozemky v průmyslové zóně Bobrky.

➤ **Přijaté transfery**

Schválený rozpočet transferů zahrnoval pouze příspěvek státního rozpočtu na přenesený výkon státní správy a doplatek dotace na projekt „Zkvalitnění výuky cizích jazyků ve vsetínských základních školách“, realizovaný v roce 2015. Rozpočtovými opatřeními byl na základě rozhodnutí o přiznání dotace z prostředků Evropských fondů, Státního rozpočtu, Státního fondu životního prostředí ČR, Státního fondu dopravní infrastruktury ČR a z rozpočtu Zlínského kraje rozpočet města upraven o 24.888 tis. Kč. V roce 2016 tvořily přijaté transfery 13,2 % celkových příjmů města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtu příjmů za rok 2016 jsou uvedeny v Závěrečném účtu města Vsetín za rok 2016, který po projednání v Zastupitelstvu města Vsetín bude zařazen jako příloha výroční zprávy.

3.5.2.2 Rozpočtové výdaje

Rozpočtem města Vsetín na rok 2016 byl schválen objem výdajů ve výši 476.244 tis. Kč. Provedenými rozpočtovými opatřeními byl schválený rozpočet upraven u běžných výdajů o částku 32.674 tis. Kč a u kapitálových výdajů o 47.068 tis. Kč na konečný stav rozpočtu výdajů celkem ve výši 555.986 tis. Kč. Z upraveného rozpočtu pak bylo vyčerpáno 468.293 tis. Kč, tj. 84,2 %. U žádné z položek schváleného rozpočtu výdajů roku 2016 nedošlo k překročení.

➤ **Běžné výdaje**

Upravený rozpočet běžných výdajů byl schválen ve výši 420.277 tis. Kč a bylo z něj vyčerpáno celkem 391.788 tis. Kč, tj. 93,2 %. Objem běžných výdajů se na celkových výdajích města roku 2016 podílel 83,7 %.

➤ **Kapitálové výdaje**

Rozpočet kapitálových výdajů byl schválen ve výši 88.641 tis. Kč a byl v průběhu roku navýšen o 53,1 % na konečnou výši 135.709 tis. Kč. Z takto upraveného rozpočtu pak bylo v roce 2016 vyčerpáno 56,4 %.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2016 jsou uvedeny v Závěrečném účtu města Vsetín za rok 2016, který po projednání v Zastupitelstvu města Vsetín bude zařazen jako příloha výroční zprávy.

3.5.3 Hospodaření příspěvkových organizací

Město Vsetín bylo v roce 2016 zřizovatelem 17 příspěvkových organizací. Žádná ze zřízených příspěvkových organizací neskončila své celkové hospodaření ztrátou.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2016 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2016		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	106 100,66	0,00	106 100,66
Mateřská škola Sychrov	7 664,58	0,00	7 664,58
Mateřská škola Trávníky	33 614,56	0,00	33 614,56
Mateřská škola Ohrada	63 914,62	0,00	63 914,62
Mateřská škola Jasenka	32 847,04	0,00	32 847,04
Mateřská škola Na Kopečku	91 094,53	0,00	91 094,53
Mateřská škola Benátky	12 357,99	0,00	12 357,99
Mateřská škola Kobzáňova	75 537,69	0,00	75 537,69
Mateřská škola Rokytnice	57 781,70	0,00	57 781,70
Základní škola Sychrov	-88 418,17	93 395,57	4 977,40
Základní škola Luh	13 984,42	198 053,70	212 038,12
Základní škola Rokytnice	-355 793,79	420 577,48	64 783,69
Základní škola Trávníky	-235 758,34	249 964,01	14 205,67
Základní škola Ohrada	-96 583,58	110 527,58	13 944,00
Masarykova veřejná knihovna	-3 923,10	71 815,09	67 891,99
Technické služby města Vsetína	1 154 438,79	160 137,03	1 314 575,82
Alcedo – středisko volného času	2 279,51	522,65	2 802,16
Celkem	871 139,11	1 304 993,11	2 176 132,22

3.5.4 Správa peněžního fondu – FOND ROZVOJE BYDLENÍ***Hospodaření fondu rozvoje bydlení***

Fond rozvoje bydlení byl zřízen v roce 1993 za účelem zlepšení úrovně bydlení obyvatel města, vzhledu města a životního prostředí ve městě Vsetín. K tomuto účelu byly v uplynulých 23 letech poskytovány občanům města zápůjčky na úpravy objektů soužících k bydlení. V roce 2016 byla pravidla o hospodaření s prostředky fondu rozšířena o možnost poskytování dotací na úpravy staveb a název fondu byl změněn na Fond rozvoje města Vsetín. Z prostředků fondu byly v roce 2016 poskytnuty 4 zápůjčky a 3 dotace.

Pravidla hospodaření s prostředky fondu jsou k dispozici na internetových stránkách města Vsetín: http://www.vsetin.eu/vismo/dokumenty2.asp?id_org=18676&id=250324&n=fond%2Drozvoje%2Dna%2Duzemi%2Dmesta%2Dvsetin

Výsledek hospodaření Fondu rozvoje města za rok 2016 Kč

Fond rozvoje města Vsetín	Kč
Zůstatek fondu k 1. 1. 2016 v Kč	13 067 986
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých zápůjček	82 475
Příjmy fondu – připsané úroky	22 089
Příjmy fondu celkem	104 563
Výdaje fondu – poskytnuté zápůjčky	250 000
Poskytnuté dotace	192 193
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžních ústavů	5 704
Výdaje fondu celkem	447 897
Zůstatek fondu k 31. 12. 2016	12 724 652

3.5.5 Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2016

Ke změnám v pohybu majetku došlo zejména u:

➤ **Dlouhodobý nehmotný majetek**

Stav dlouhodobého nehmotného majetku vykazuje vedle opravek přírůstek o 591 tis. Kč. Jedná se o rozšíření softwarového vybavení úřadu o modernizaci a rozšíření licencí Spisové služby včetně propojení s Registrem živnostenského podnikání, rozšíření Radnice Vera - rozhraní registru přestupků a Metis – pasport dat (metainformační systém).

➤ **Dlouhodobý hmotný majetek (mimo oprávek)**

K finančně náročnějším akcím ukončeným v roce 2016 patřily Stavební úpravy zimního stadionu, I. etapa v hodnotě 10.698 tis. Kč, investiční akce „Odvedení dešťových vod Hrbová, Vsetín a jeho prodloužení“ v celkové výši 10.642 tis. Kč, stavební úpravy vnitřních částí sportovní haly na Lapači v hodnotě 8.496 tis. Kč, Regenerace panelového sídliště Luh, I. etapa ve výši 8.808 tis. Kč, stavební úpravy mostku v Machalově dvoře v nákladu 7.944 tis. Kč, Úpravy koncových ploch napojení Kolonie na Smetanovu ulici v celkové výši 3.500 tis. Kč a Stavební úpravy točny autobusů Janišov v hodnotě 3.175 tis. Kč.

➤ **Dlouhodobý hmotný investiční majetek**

U dlouhodobého hmotného investičního majetku došlo k přírůstku v podobě modernizace serverové infrastruktury TC v hodnotě 237 tis. Kč, pořízení služebního vozidla Mitsubishi ASX 1,6 včetně vybavy (maják, polepy) v celkové výši 470 tis. Kč pro městskou policii a pořízení multifunkčních kopírovacích strojů v hodnotě 218 tis. Kč.

➤ **Dlouhodobý finanční majetek**

Součástí finančního majetku města Vsetín jsou mimo jiné i akcie společnosti ZVI a.s., IČ 47676321. Na základě doporučení auditorů v rámci přezkumu hospodaření města Vsetín za rok 2015, bylo rozhodnuto o zrealizování hodnoty podílu, a to prostřednictvím tvorby opravné položky ve výši 50 % původního podílu, tj. opravná položka ve výši 4.263.500 Kč.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2015 v tis. Kč

Majetek a ostatní aktiva (netto)	2015	2016
Dlouhodobý nehmotný majetek	9 421	8 440
Software	1 736	1 496
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	6 488	5 402
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	1 197	1 542
Dlouhodobý hmotný majetek	2 085 275	2 106 348
Pozemky	435 435	438 555
Kulturní předměty	6 396	6 347
Stavby	1 548 213	1 596 133
Samostatné movité věci - soubory věcí	43 200	30 513
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	49 986	33 155
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	400	0
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	1 645	1 645
Dlouhodobý finanční majetek	135 769	131 506
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	71 905	67 642
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 337	55 337
Ostatní finanční majetek	8 527	8 527
Dlouhodobé pohledávky	9 246	10 924
Poskytnuté návratné finanční výpomoci	3 151	2 977
Dlouhodobé pohledávky z úvěrů	5 838	7 506
Ostatní dlouhodobé pohledávky	163	347
Dlouhodobé poskytnuté zálohy	94	94
Stálá aktiva celkem	2 239 711	2 257 218
Zásoby	225	73
Materiál na skladě	225	73
Krátkodobé pohledávky	24 977	26 084
Odběratelé	3 960	3 457
Krátkodobé poskytnuté zálohy	803	774
Pohledávky z hlavní činnosti	9 669	10 120
Pohledávky za zaměstnanci	64	60
Daň z přidané hodnoty	0	0

Majetek a ostatní aktiva (netto)	2015	2016
Pohledávky za ústředními rozpočty	316	213
Pohledávky za územními rozpočty	105	111
Krátkodobé poskytnuté zálohy	0	2 591
Náklady příštích období	4 893	3 834
Příjmy příštích období	99	0
Dohadné účty aktivní	4 549	4 886
Ostatní krátkodobé pohledávky	519	38
Krátkodobý finanční majetek	97 761	166 807
Jiné běžné účty	1	601
Základní běžný účet	84 577	153 305
Běžné účty fondů	13 068	12 724
Ceniny	115	177
Oběžná aktiva celkem	122 963	192 964
Aktiva celkem	2 362 674	2 450 182

3.5.6 Veřejné sbírky

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právnickými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení protokolu o vyjmutých finančních příspěvcích. V roce 2016 bylo konáno celkem 7 veřejných sbírek formou pokladniček. V případě sběracích listin před zahájením sbírky je ověřován počet sběracích listin a je vydáno potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2016 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2016 - pokladničky

Právnická osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	67	67	311 625
Diakonie ČCE – středisko Vsetín	9	10	24 763
Naděje o.s.	5	5	34 351
SONS ČR	5	4	19 875
Světýlko o.p.s.	8	8	20 828
Nadační fond Dětský úsměv, (KIK)	2	2	5 387

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Wort & Tat všeobec. misijní společnost	5	5	3 191
Celkem	101	101	420 020

3.5.7 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka bylo přezkoumáno auditorem. Zpráva auditora je součástí závěrečného účtu města Vsetín za rok 2016.

Oddělení účetnictví v roce 2016 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 17 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

3.5.7.1 Ověřování bezdlužnosti

Finanční odbor spolupracuje na plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 6. 9. 2011 - Pravidla o postupu vůči dlužníkům města. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou žadatelé dlužníky města. V roce 2016 bylo provedeno celkem 1.902 žadatelů, z toho 180 nemělo splněny závazky vůči městu, tj. 9,5 % z celkového počtu žadatelů. Proti roku 2015 se počet žadatelů-dlužníků snížil o 204 a procento žadatelů-dlužníků se snížilo 46,9 %. Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovнала.

Ověřování bezdlužnosti v roce 2014–2016

Ověřování bezdlužnosti	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
Počet žadatelů	1 718	2 290	1 902
Počet dlužníků	288	384	180
Podíl dlužníků na počtu žadatelů v %	16,8	16,7	9,5

3.5.7.2 Insolvenční rejstřík

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2014–2016

Insolvenční rejstřík	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
Počet zařazených subjektů	4 968	5 047	5 048
Počet sledovaných subjektů	256	401	469

3.5.7.3 Pohledávky

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2016. Objem pohledávek, vykázaných k 31. 12. 2016, je proti stejnému období roku 2015 vyšší o 453,1 tis. Kč.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2014–2016 v Kč

Pohledávky	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
Odběratelské faktury bez DPH	1 834 208,82	1 305 747,50	1 275 817,50
Odběratelské faktury s DPH	2 503 091,86	2 223 985,85	1 825 654,52
Odběratelské faktury s DPH od 2014	1 700,00	79 235,00	78 325,00
Odběr. fa bez DPH na VÚ od 2012	234 006,00	296 323,17	152 754,05
Odběr. fa bez DPH na PÚ od 2012	626 794,00	21 502,00	46 303,00
Kupní smlouvy – pozemky	572 315,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy – byty	2 312,00	2 308,28	2 272,76
Nájem pozemků od roku 2013 - faktury	67 316,25	67 311,50	61 974,25
Nájem nebyt.pr. od roku 2013 - faktury	77 446,00	84 892,70	43 106,00
Nájem nebytové prostory – faktury	0,00	0,00	40 092,10
Nájem pozemku	38 325,00	12 325,00	12 325,00
Nájem RK H&B Real	1 994 807,04	1 969 528,03	2 003 751,24
Nájem nebytové prostory	1 516 056,72	967 431,72	913 348,72
Insolvence – nájmy nebytové prostory	0,00	125 751,75	117 231,89
Splátkový kalendář	356 730,00	356 730,00	356 730,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 237 353,40	1 237 353,40
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Výherní hrací přístroje	-83 000,00	-89 000,00	-12 000,00
Komunální odpad – chaty	5 488,00	1 763,00	-451,00
Komunální odpad – byty, RD	16 847,00	12 628,00	8 487,00
Komunální odpad – obyvatelstvo	7 435 893,21	7 033 670,96	7 186 905,89
Komunální odpad – cizinci	0,00	132 419,00	166 831,69
MP – pokutové bloky	556 100,00	446 000,00	456 100,00
Pokuty vyřazení vozidla	2 000,00	7 800,00	100 800,00
Pokuty přestupkové	3 113 544,20	3 263 269,70	3 261 447,65
Pokuty odbor výstavby	345 582,00	273 735,00	70 413,00
Pokuty ekologické	251 683,00	300 683,00	416 683,00
OP, CD pokutové bloky	122 000,00	132 000,00	66 000,00
Pokuty zákonné pojištění	3 504 081,20	3 101 385,85	2 633 882,36

Pohledávky	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
Pokuty živnostenský úřad	651 672,00	811 490,00	978 316,00
Pokuty na místě nezaplacené – MP	692 269,48	582 565,09	641 734,85
Pokuty dopravní	11 471 448,59	12 152 324,81	12 849 860,17
Pokuty – sociální	0,00	38 000,00	38 000,00
Výzvy – parkovné	4 300,00	1 300,00	0,00
Pokuty – kontrolní vážení vozidel	24 000,00	33 000,00	33 000,00
Exekuční náklady – místní poplatky	54 894,81	58 750,00	84 105,10
Exekuční náklady – pokuty	159 283,57	197 144,87	225 120,30
Smluvní pokuta – FORESTA	0,00	0,00	285 909,46
Insolvence – plnění	89 304,40	215 341,49	279 826,53
Poplatek z VLT	144 511,00	144 511,00	144 511,00
Poplatek ze psů	332 405,69	339 001,05	233 771,05
Poplatek – veř. prostranství – komunikace	202 031,00	89 835,00	160 901,00
Poplatek z ubytovací kapacity	8 652,00	4 926,00	1 860,00
Výtěžek z VHP	- 3 086,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	- 1 585,00	-555,00	0,00
Poplatek – veř. prostranství – zeleň	29 775,00	68 395,00	74 810,00
Sociální půjčky	6 164,00	4 864,00	3 864,00
Záloha na PHM	84 000,00	94 000,00	94 000,00
Celkem	40 305 556,64	38 217 941,92	38 671 082,68

3.5.8 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů i právnických osob. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad. Počínaje lednem 2016 byla zahájena akceptace platebních karet na pokladně městského úřadu. V průběhu roku bylo platebními kartami uhrazeno 934.430 Kč od celkem 975 plátců.

Četnost pokladních operací v letech 2014 - 2016

Pokladní operace	2014	2015	2016
Počet pokladních operací	18 925	18 857	17 035
Obrat pokladny v Kč	25 833 113	25 864 028	23 686 991

3.5.9 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví, včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce. Součástí této agendy je i vyúčtování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, vyúčtování odměn členů zastupitelstva, členů komisí Rady města Vsetín, členů výborů Zastupitelstva města Vsetín a odměny související s výkonem funkce člena volební komise.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2014–2016

Zaměstnanci	2014	2015	2016
Pracovní poměr	234	230	227
Dohody o pracovní činnosti	19	14	10
Dohody o provedení práce	170	150	168

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2014–2016

Pracovní neschopnost a OČR	2014	2015	2016
Počet případů - nemoc	81	91	82
Počet případů - pracovní úraz	2	0	0
Počet případů - ostatní úraz	4	6	2
Počet případů celkem	87	97	84
Nemoc - kalendářní dny	3 550	2 817	2 062
Pracovní úraz - kalendářní dny	31	0	0
Úrazy ostatní - kalendářní dny	278	467	103
Průměrná délka – kalendářní dny	44,36	33,86	25,77
Kalendářní dny celkem	3 859	3 284	2 165
Nemoc, ostatní úraz - pracovní dny	2 714	2 271	1 557
Pracovní úraz - pracovní dny	25	0	0
Pracovní dny celkem	2 739	2 271	1 557
Ošetřování člena rodiny – pracovní dny	204	263	233

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu, městské policie a terénní sociální práce v letech 2014 - 2016

Odbor MěÚ, městská policie, org. složka	2014	2015	2016
Odbor finanční	1,14	0,86	2,47
Odbor správy majetku, investic a rozvoje	5,66	2,45	3,36

Odbor školství a kultury	3,53	1,36	0,61
Odbor sociálních věcí	3,67	3,48	4,30
Odbor správních agend	5,41	6,63	3,07
Odbor životního prostředí	5,50	3,51	2,15
Odbor územního plánu, SŘ a dopravy	3,31	4,31	2,12
Odbor vnitřní správy	6,58	5,31	2,42
Útvar interního auditu	2,47	0,00	9,92
Městská policie	3,05	5,73	1,92
Obecní živnostenský úřad	6,72	0,00	2,74
Sociálně právní ochrana dětí	5,45	3,12	1,79
Terénní sociální práce	12,47	0,89	2,77
Pracovní neschopnost v % - Σ	4,61	3,81	2,77

Proti roku 2015 pokleslo celkové procento pracovní neschopnosti o 1,04 %.

3.5.10 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut

Místní poplatky

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2016 je evidováno 1 458 psů u 1 532 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou nebo s přeplatkem)
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2016 je evidováno 26 485 poplatníků, tj. fyzických osob s trvalým pobytem na území města Vsetín. S účinností od 1. 1. 2013 byl okruh poplatníků rozšířen o vlastníky bytů a domů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba a dále fyzické osoby, kterým byl povolen podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky trvalý nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů. K 31. 12. 2016 je evidováno 1.308 bytů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná osoba a 373 cizinců.

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2014–2016 (v Kč)

Místní poplatky	2014	2015	2016
Poplatek ze psů	612 897,00	623 191,00	607 562,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 308 690,00	1 139 491,00	1 054 826,00
Poplatek z ubytovací kapacity	154 754,00	153 642,00	161 796,00
Poplatek z provozu VHP	0,00	0,00	0,00
Poplatek z provozu JTHZ	-42 420,00	0,00	0,00
Poplatek za KO – obyvatelé	12 620 672,59	12 664 111,65	12 708 024,21

Místní poplatky	2014	2015	2016
Poplatek za KO – cizinci	0,00	68 511,00	160 952,31
Poplatek za KO – chaty	34 071,00	75 476,00	42 579,01
Poplatek za KO – byty, RD	653 916,00	575 230,50	492 747,05
Správní poplatky – splátky	12 500,00	15 700,00	18 200,00
Celkem	15 355 080,59	15 315 353,15	15 246 586,58

Vedle správy místních poplatků odbor finanční vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované odborem finančním se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2016 podílí 38,7 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2016 (v Kč)

Správní orgán – odbor	Uložené pokuty 2016	Zaplacené pokuty 2016	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční - ex. náklady-poplatky	83 900,00	58 544,90	0,00	58 544,90
Finanční - ex. náklady-pokuty	115 182,00	79 413,51	0,00	79 413,51
Správní - přestupky	1 011 500,00	703 598,05	401 000,00	302 598,05
Správní - dopravní pokuty	5 276 900,00	3 761 425,43	2 240 920,00	1 520 505,43
Správní - zákonné pojištění	51 500,00	252 403,49	8 800,00	243 603,49
Správní - parkovné	94 700,00	96 000,00	96 000,00	0,00
Správní - kontrolní vážení	82 000,00	32 600,00	11 600,00	21 000,00
Správní - doklady (OP, CD)	42 400,00	42 400,00	42 400,00	0,00
Správní - emise, vyř. vozidla	138 000,00	45 000,00	22 000,00	23 000,00
Životní prostředí	256 000,00	120 400,00	115 900,00	4 500,00
Životní prostředí – odvod SFŽP	0,00	51 000,00	51 000,00	0,00
Živnostenský úřad	508 600,00	375 774,00	285 425,00	90 349,00
ÚP, SŘ a doprava	231 500,00	219 500,00	198 000,00	21 500,00
MP – blokové pokuty	373 630,00	373 630,00	373 630,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	267 900,00	107 740,48	65 624,00	42 116,48
Insolvence	0,00	5 297,86	0,00	5 297,86
Smluvní pokuty a penále	71 119,65	71 119,65	8 878,65	62 241,00
Celkem	8 604 831,65	6 395 847,37	3 921 177,65	2 474 669,72

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je důsledně postupovat dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a účelně a efektivně vybírat místní poplatky a pokuty, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení. I v uplynulém roce byla věnována pozornost neformálnímu oslovování dlužníků za účelem výběru nedoplatků tak, aby chom nemuseli přistupovat k exekučnímu řízení. Vedle neformálního kontaktu s dlužníky byly u poplatku za komunální odpad a poplatku ze psů rozesílány poštovní poukázky s alonží, na které byl poplatník na nedoplatek upozorněn. I přes tato opatření však bylo nutné dlužníkům vyměřit poplatek platebním výměrem a navýšit jej na dvojnásobek. Ve srovnání s rokem 2015 činí navýšení počtu platebních výměrů cca 20 %. Téměř ve stejné míře byl zvýšen i počet zahájených exekučních řízení.

Přehled správních úkonů při správě místních poplatků a pokut v letech 2014 - 2016

Správní úkony	2014	2015	2016
Upomínky – místní poplatky	1134	813	674
Platební výměry	741	874	1050
Výzva k podání přiznání	483	489	81
Vyrozumění o nedoplatku	1156	1127	1556
Ostatní výzvy	247	246	306
Exekuční příkazy	369	377	460
Nabytí právní moci	336	360	407
Soud - dědictví, insolvence	69	136	104
Veřejné vyhlášky	0	0	0
Ostatní rozhodnutí	790	802	984
Celkem	5325	5224	5622

3.5.11 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Novelou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, byl s účinností od 01. 01. 2012 zrušen místní poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu. Místní poplatek byl nově nahrazen odvodem z loterií vybíraným dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách. Příjmem rozpočtu města Vsetína v roce 2016 byly následující položky:

- správní poplatek za vydání rozhodnutí o povolení k provozování VHP – 5.000 Kč/žádost a správní poplatek za změnu povolení k provozování VHP - 3.000 Kč
- příjem ve výši 63% dílčího odvodu provozovatelů VHP a JTHZ určeného obcím, kdy procento, kterým se jednotlivé obce podílejí na části odvodu, se stanoví v závislosti na poměru průměrného počtu povolených přístrojů a zařízení umístěných na území dané obce (§ 41 i odst. 1 písm. b)
- příjem ve výši 30% části odvodu rozděleného podle rozpočtového určení daní

Výnosy z provozování loterií v roce 2016 (v Kč)

Výnosy	2016
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	27 000,00

Odvod z loterií dle § 41 i odst. 1 písm. b) – 63%	20 782 153,73
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 3 písm. b) – 30%	1 340 799,69
Celkem	22 149 953,42

Finanční odbor v souladu s novelou zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách dále zajišťoval:

- povolování výherních hracích přístrojů
- řízení ve věci změny rozhodnutí o povolení provozování VHP
- dozor nad provozováním VHP – (pozn. technická kontrola za účasti pověřené autorizované osoby, Institutu pro testování a certifikaci, a.s. byla provedena v roce 2013)
- řízení ve věci podání Ministerstva financí ČR k „Zahájení prvního řízení o vydání povolení k provozování loterie nebo jiné podobné hry“

Provozování VHP v letech 2014–2016

Výherní hrací přístroje	2014	2015	2016
Provozovatelé	5	7	7
Počet provozoven	13	13	13
Státní dozor - počet	0	20	1
Povolení I. pololetí – počet VHP	31	26	25
Povolení II. pololetí – počet VHP	28	28	22

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2016 byla finančnímu odboru doručena jedna žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Informace se týkala poskytnutí seznamu faktur od roku 2010 do roku 2015 včetně. Seznam faktur za rok 2012–2015 byl poskytnut v požadovaném formátu (XLSX), seznam faktur za rok 2011 byl poskytnut formou kopií listinné evidence, vzhledem k tomu, že převod do požadovaného formátu by představoval nepřiměřenou zátěž pro povinný subjekt. Žádost v části týkající se seznamu faktur za rok 2010 byla odmítnuta z důvodu provedené skartace Knihy závazků.

Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2016 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná stížnost.

Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

FINANČNÍ VÝBOR ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍN

Předseda výboru: BcA. Michal Berg

Počet členů: 5

Počet zasedání: 5

V roce 2016 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města a zřízených organizací za rok 2015
- hospodaření s prostředky Fondu rozvoje bydlení za rok 2015

- roční účetní závěrka za rok 2015
- rozpočtová opatření na rok 2016, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín včetně vyžádání doplňujících informací od správců kapitol
- poskytnutí zápůjčky z prostředků Fondu rozvoje bydlení města Vsetín v roce 2016
- žádost Svazu tělesně postižených v ČR o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně
- aktivní soudní spory k 31. 12. 2015
- pravidla pro tvorbu a použití prostředků Fondu rozvoje města Vsetín
- návrh na zrušení OZV č. 5/2012, o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitostí
- prognózu daňových výnosů v roce 2016
- změnu obecně závazné vyhlášky o místním poplatku ze psů
- změnu obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za užívání veřejného prostranství
- rozpočet města Vsetín na rok 2017

Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček
- vedení odděleného účetnictví

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová

vedoucí odboru finančního

3.6 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Bc. Anna Blechová, tel. 571 491 601

e-mail: anna.blechova@mestovsetin.cz

zástupce: Bc. Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek bytový	2
Úsek sociálních služeb	1
Oddělení sociální pomoci	*8
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	18
Celkem	30

* 2 pracovníci oddělení sociální pomoci pracují s úvazkem celkem 0,6 – romský poradce, protidrogový koordinátor, prevence.

Agenda odboru a činnosti

Odbor je členěn na:

- oddělení sociální pomoci
- oddělení sociálně právní ochrany dětí
- úsek přidělování bytů
- úsek klubu důchodců
- úsek sociálních služeb

Odbor vykonává kompetence v samostatné působnosti pro město Vsetín i v přenesené působnosti, a to jak pro správní obvod města Vsetín, tak pro správní obvod pověřeného obecního úřadu (dále jen POÚ) i správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP).

3.6.1 Oddělení sociální pomoci

Do oddělení sociální pomoci byli zařazeni zaměstnanci vykonávající v přenesené působnosti kompetence stanovené zákonem o pomoci v hmotné nouzi pro správní obvod pověřeného obecního úřadu a kompetence stanovené zákonem o sociálních službách pro správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (agenda sociální práce). Výkon těchto kompetencí spočívá v sociální práci či pomoci osobám nacházejícím se v obtížné životní situaci. Činnost by měla být provázána s dávkovými agendami vedenými na úřadech práce, ale nejen s těmito. Pomoc klientům zajišťují zaměstnanci oddělení nebo je klientům v případě potřeby zprostředkována pomoc organizací sociálních služeb působících ve městě.

Oddělení sociální pomoci dále vykonává v přenesené působnosti tyto činnosti:

- vydávání parkovacích průkazů osobám zdravotně postiženým
- správní rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a kontrola plnění povinností zvláštními příjemci,
- vymáhání přeplatků na sociálních dávkách,
- vydávání receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením a lékařům,
- vedení přestupkového řízení na úseku sociálně právní ochrany dětí,
- výkon funkce veřejného opatrovníka,
- výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé,
- výkon funkce zvláštního příjemce důchodů či sociálních dávek příjemců, kteří nevyužívají účelně finančních prostředků – v roce 2016 v 8 případech.

V rámci samostatné působnosti zajišťuje oddělení činnost Klubu důchodců jako samostatného úseku činnosti odboru a „sociální“ pohřby dle zákona o pohřebnictví.

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce (jiná fyzická osoba).

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2014	2015	2016
Počet zvláštních příjemců	98	91	99
Z toho počet nově ustanovených	35	24	17

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů omezených ve svéprávnosti.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2014	2015	2016
Počet občanů omezených ve svéprávnosti, jejichž opatrovníkem je město	27	28	38

Okresní soud v pravidelných intervalech vyžaduje zprávy o tom, jak opatrovníci (jiné fyzické osoby) plní svoji funkci. Každá zpráva je podložena sociálním šetřením.

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2014	2015	2016
Počet zpráv	67	71	60

V souladu s ustanovením zákona o sociálních službách koordinuje obecní úřad obce s rozšířenou působností poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní

nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky. Jedná se o agendu sociálního kurátora.

Agenda sociálního kurátora

	2014	2015	2016
Počet zaevidovaných osob	76	73	93
– z toho počet nově zaevidovaných	25	27	31
– z toho počet občanů propuštěných z vězení	24	20	31
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc (vyřizování dávek, dokladů, ubytování apod.)	23	17	19
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	1	3	9

Vydávání parkovacích průkazů označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou je činností obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávanou podle zákona o silničním provozu. Vydávání parkovacích průkazů je podmíněno držením průkazu ZTP nebo ZTP/P.

Vydané parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením

	2014	2015	2016
Počet vydaných průkazů	308	1046	479

Agenda sociální práce je vykonávána na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi i zákona o sociálních službách. V uvedených počtech nejsou zahrnuti klienti sociálního kurátora ani opatrovanci v péči veřejného opatrovníka.

Sociální pracovnice se zabývaly při své práci:

- sociálními problémy ve spojení se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním vedoucími někdy až k podání návrhu na omezení svéprávnosti
- sociálními problémy vyplývajících z péče o závislou osobu na péči jiné osoby,
- sociálním vyloučením důsledkem stáří, zdravotního postižení či jiné sociální události,
- problémy vyplývajících z rizikového způsobu života/ např. problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, závislosti na hracích automatech),
- riziky ztráty bydlení, ztráty či absence bydlení,
- nezaměstnaností a materiálními problémy rodin a klientů – nízké příjmy, nekompetence hospodařit s finančními prostředky, zadlužení, ztráta zaměstnání a dlouhodobá nezaměstnanost,
- sociální problémy vyplývající z imigrace ze zemí EU.

Počet klientů – agenda sociální práce

	2014	2015	2016
Počet klientů	227	287	271
Počet sociálních šetření	429	405	357

V počtech klientů agendy sociální práce není zahrnuto poskytování jednorázového sociálního poradenství v roce 2016 431 osobám, neboť s těmito klienty se dále nepracuje.

Zajišťování sociálních pohřbů je vykonáváno v samostatné působnosti. Podle zákona o pohřebnictví nesjedná-li ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí žádná fyzická nebo právnická osoba pohřbení nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí a žádný poskytovatel zdravotních služeb v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem neprojevil zájem o využití lidských pozůstatků pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, je povinna zajistit pohřbení obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo byly lidské pozůstatky nalezeny, případně vyloženy z dopravního prostředku.

Sociální pohřby

	2014	2015	2016
Počet zajištěných sociálních pohřbů	14	8	12

Odbor nadále vymáhá pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči, jejichž vymáhání nepřešlo podle zákona č. 366/2012 Sb. na úřad práce (jedná se o případy, kde byl či nebyl zahájen výkon rozhodnutí). Výnosy z výkonu těchto rozhodnutí jsou příjmem města.

Vymáhání pohledávek

	2014	2015	2016
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	0	18	3
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	0	0	1
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	48	45	47

3.6.2 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Posláním oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) Městského úřadu Vsetín je ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině při respektování lidských práv a svobod.

Oddělení sociálně právní ochrany dětí zabezpečuje v přenesené působnosti úkoly na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně-právní ochrany dětí jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (zákon o SPOD). Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá svou činností dětem, rodičům a rodinám při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství a vykonává úkoly v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí, poradenství v souvislosti s plněním práv a povinností rodičů ke vztahu k dítěti, vykonává funkci opatrovníka v soudních či jiných řízeních, působí na úseku prevence k naplnění potřeb dětí.

3.6.2.1 Personální zajištění

Agendu sociálně-právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2016 celkem 18 pracovníků:

- 9 sociálních pracovníků,
- 3 sociální pracovníci se specializací na oblast kurately pro mládež,
- 4 sociální pracovníci se specializací na agendu náhradní rodinné péče (současně zajišťují doprovázení pěstounů),
- 1 koordinátor služeb pro pěstounské rodiny,
- 1 vedoucí oddělení.

Pracovní tým stálých zaměstnanců byl v roce 2016 posílen o tři externí pracovníky:

- odborník poskytující psychologické poradenství (rodinnou, párovou, individuální terapii a mediační jednání),
- odborník poskytující odborné právní poradenství a služby pro OSPOD MěÚ Vsetín
- odborník poskytující etopedické a sociálně-pedagogické poradenství

3.6.2.2 Počet případů

Na počátku roku 2016 evidovalo oddělení sociálně-právní ochrany dětí 429 „živých“ případů (Om/NOM). Během roku 2016 oddělení evidovalo 438 nových případů (Om/NOM). V průběhu roku 2016 pracovníci OSPOD pracovali s celkovým počtem 867 případů, z nichž u 387 (Om/NOM) došlo v průběhu roku 2016 k ukončení sociální práce a následně k jejich vyřazení. K 31.12.2016 OSPOD MěÚ Vsetín evidoval 480 počet „živých“ případů.

Vedle této agendy (Om/NOM) OSPOD v roce 2016 evidoval 193 případů, při nichž nebylo šetřením a vyhodnocením konstatováno ohrožení dítěte a následně byl podnět nebo jiné oznámení odloženo.

V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně-právní ochrany byly realizovány přednášky a jednání ve školských, poradenských a jiných zařízeních pro děti, rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti.

3.6.2.3 Oblast náhradní rodinné péče a doprovázení pěstounů

K 31. 12. 2016 měl Městský úřad Vsetín, oddělení sociálně-právní ochrany dětí uzavřených 54 dohod o výkonu pěstounské péče. Tyto dohody byly uzavřeny s osobami, kterým byly do pěstounské či poručnické péče svěřeny rozhodnutím soudu děti, které nemohly vyrůstat ve své původní rodině. V případě, že osoba pečující uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče s Městským úřadem Vsetín, byly OSPODem zajišťovány a poskytovány tyto služby:

- krátkodobé zajištění péče, celodenní zajištění péče,
- zprostředkování odborné pomoci,
- zajištění bezplatného vzdělávání odbornými lektory,
- kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči či osobami blízkými dítěti,
- a doprovázení pěstounských rodin.

V roce 2016 se v rámci povinného vzdělávání pěstounů uskutečnilo:

- 10 besed na Městském úřadě Vsetín,
- 7 besed v Rodinném a mateřském centru (dále jen RMC),
- 1 ergoterapeutická dílna v RMC,
- 8 svépomocných skupin v RMC
- a 3 víkendové vzdělávací pobyty.

V RMC dále proběhly 4 vzdělávací soboty pěstounských rodin. V měsíci srpnu nám RMC zajistilo celodenní hlídání pro děti ve věku 2 až 8 let. Pro děti ve věku 7 až 17 let OSPOD uspořádal prázdninový pobytový tábor, a to prostřednictvím střediska volného času Alceda.

Dále OSPOD uspořádal 2 celodenní výlety pro pěstounské rodiny.

V rámci zajišťování některých z uvedených služeb, nebo činností a akcí OSPOD spolupracoval s RMC, Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi Vsetín, Alcedem Vsetín a spolkem Na Cestě.

3.6.2.4 Jiné aktivity OSPOD

V roce 2016 bylo orgánem sociálně-právní ochrany dětí realizovány 3 jednání komise sociálně-právní ochrany dětí.

3.6.2.5 Pohotovostní služba

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci OSPOD povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu je OSPODem zajišťována pracovní pohotovost, kdy zaměstnanci reagují na výzvu Policie ČR či Městské policie Vsetín mimo pracovní dobu. V roce 2016 bylo pracovníky OSPOD uskutečněno 8 zásahů v rámci pohotovosti.

Metody práce

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. V roce 2016 se na OSPOD uskutečnilo celkem 140 případových konferencí. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem bylo efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používali v rámci sociální práce speciální techniky při komunikaci s dítětem.

Důležitým ukazatelem, který je dlouhodobě OSPODem sledován, je počet dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou. OSPOD reflektuje transformační trend v oblasti institucionální péče u dětí, které nemohou vyrůst ve své rodině, jehož cílem je minimalizování počtu případů dětí umístěných do zařízení institucionální péče. Pracovníci v případech, kdy původní rodiny selhávají v zajištění potřeb a výchovy dětí, hledají jiné formy zajištění péče o nezletilé dítě (primárně v širší rodině). Další formou, která je využívána, je pěstounská péče na přechodnou dobu. Cílem práce pracovníků OSPOD je návrat dítěte do rodiny! Ostatní formy zajištění výchovy (náhradní rodinné péče) jsou vnímány jako opatření dočasné a OSPOD se při práci s dítětem a rodinou zaměřuje na odstranění příčin nebo důvodů, pro které bylo dítě z rodiny odebráno. Pomoc a podpora rodině je směřována

k dosažení pozitivních změn a docílit takového stavu, aby byl možný návrat dítěte do péče rodiče. Tento princip práce uplatňuje OSPOD i v jiných problematických oblastech a případech související s výkonem SPOD.

3.6.3 Přehled nejdůležitějších ukazatelů při výkonu SPOD

Počty k 31.12. každého roku	2015	2016
Počet nově evidovaných případů za rok (OM/NOM)	417	438
Počet případů, kde nebylo zjištěno ohrožení dítěte (END)	146	193
Počet dětí s poruchami chování, trestnou činností nebo vykazující rizikové projevy chování (kurátorství pro mládež)	186	191
Počet dlouhodobě sledovaných dětí/rodin (dohled)	63	75
Počet případů dětí v pěstounské péči a poručenství	81	82
Počet sociálních šetření	2251	1761
Počet jednání na OSPOD	1990	1971

3.6.4 Úsek přidělování bytů

Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, působí obec v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi na vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Povaha úkolů územního samosprávného celku v oblasti bydlení spočívá ve sledování veřejného zájmu při uspokojování potřeby bydlení občanů obce.

Bytový úsek vykonává dohled a samosprávu na úseku hospodaření s obecními byty. Při hospodaření s bytovým fondem se řídí schválenými pravidly Radou města Vsetín. A to Pravidly pro pronajímání bytů, které jsou ve vlastnictví města Vsetína, účinnými od 01.10.2014, Pravidly pro pronajímání bytů zvláštního určení a bytů zvláštního určení sloužících pro ubytování osob se zdravotním postižením, účinnými od 01.04.2014 a Zásadami pro pronajímání startovacích bytů, v roce 2016 novelizovanými s účinností od 10.10.2016.

Bytový úsek pracuje v souladu s Pravidly uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů ve vlastnictví města Vsetína a Pravidly postupu vůči dlužníkům města Vsetína, kde je vymezeno, za jakých podmínek jsou nájemní smlouvy k obecním bytům uzavírány.

Ve spolupráci s právním oddělením, finančním odborem, sociálními pracovníky a terénní složkou bytový úsek průběžně sleduje úhrady spojené s bydlením a dále s nájemníky pracuje s cílem předcházet zadlužování, sociálnímu vyloučení a bezdomovectví.

Nepravidelné plnění závazků nájemců vůči městu Vsetín je měsíčně projednáváno na zasedání bytové komise. O uzavření nájemních smluv a délce trvání doby nájmu rozhoduje Rada města Vsetín s přihlédnutím k platební morálce nájemců v uplynulém období a způsobu užívání bytů.

Nastavený systém práce přináší výsledky v podobě snížení zadlužení nájemců vůči městu Vsetín, uspokojivého technického stavu bytového fondu a prevence bezdomovectví.

Z důvodu nehrzení nájemného a plateb spojených s užíváním bytu nebyl v roce 2016 ze strany města Vsetín ukončen nájemní poměr žádnému nájemci bytu.

Z pohledu vlastníka bytů odbor sociálních věcí, úsek přidělování bytů, působí na dodržování domovního řádu s cílem zajistit nájemcům plný a nerušený výkon jejich práv spojený s užíváním bytu. Řešení sousedského soužití a žádoucího způsobu užívání bytu se hledá ve spolupráci se sociálními pracovníky a složkou terénní sociální práce. Bytový úsek OSV postupuje v souladu s OZ a dle doporučení Bytové komise Rady města Vsetín.

V roce 2016 bytový úsek řešil 17 připomínek k užívání bytu nájemcem.

Bytový úsek připravuje materiály pro jednotlivá zasedání bytové komise a osobně se projednávání účastní. Po projednání zajišťuje výstupy k jednotlivým bytovým záležitostem a zpracovává stanoviska pro rozhodnutí Rady města Vsetín.

Bytová komise v roce 2016 zasedala jedenáctkrát. A od roku 2016 je čtvrtletně předkládána pro Radu města Vsetín zpráva o její činnosti.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2015	2016
Seznam A*	146	153
Seznam DPS**	149	167

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam DPS - seznam žadatelů o byt v domech s byty zvláštního určení

Počet žadatelů, kterým byl nově přidělen byt v roce 2016

	2015	2016
Bytový pořadník	46	22
DPS	49	39
Dům 1126 - startovací byty	12	8
Celkem	107	69

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Počet uvolněných bytů v roce 2016

	2015	2016
V domech DPS	25	16
Ostatní domy	30	21
Celkem	55	37

3.6.5 Úsek Klubu důchodců

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

Počet členů

	2014	2015	2016
Počet důchodců navštěvující Klub	81	70	71

Financování (v tis. Kč)

	2014	2015	2016
Skutečné výdaje	71	75	74

Stížnosti

Na práci odboru bylo v roce 2016 podáno 8 neoprávněných stížností.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE BYTOVÁ - předseda komise: JUDr. Lubomír Gajdůšek, členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, MUDr. Karel Vašků, Milan Schieferdecker, Karel Škrla, Petr Babovec, Mgr. Květoslava Othová, Věra Dulavová, jednatel: Zdena Gábrišová, počet zasedání v roce 2016: 11.

KOMISE ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ – předseda komise: Ing. Jiří Růžička, členové komise: MUDr. Daniel Bělov, MUDr. Tomáš Husa, MUDr. Vladimír Vaculín, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Taťána Valentová Nersesjan, Alenka Hoffmanová, Mgr. David Jurečka, jednatel: Ing. Bc. Anna Blechová, počet zasedání v roce 2016: 6.

KOMISE SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ (není komisí Rady města Vsetína) - předseda komise: Mgr. Michal Trčálek, členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Valentová Nersesjan, Bc. Pavla Fojtíková, Mgr. Martina Krajíčková, Mgr. Kateřina Eliášová, tajemník: Mgr. Jana Nedbalová, počet zasedání v roce 2016: 3.

Dotace

Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje z kap. 5 v Kč

Název organizace	Výše dotace v Kč rok 2016
Adorea – dobrovolnické centrum Vsetín, z.s.	103 927,00
Agarta, o.s.	220 000,00
Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s. - Klub JADERNÍČKA	5 000,00
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s.	435 000,00
Auxilium, o.p.s.	385 000,00
Centrum pro zdravotně postižené ZK, o.p.s.	30 000,00

Centrum pro seniory ve Vsetíně, z.s.	40 000,00
ČČK Vsetín - oblastní spolek	44 000,00
Diakonie ČCE - Hospic CITADELA, Odlehčovací služby	10 000,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín	1 337 000,00
Domov Jitka, o.p.s.	95 000,00
Elim Vsetín, o.p.s.	735 000,00
Charita Vsetín	1 644 940,00
Letokruhy. o.p.s.	400 000,00
Na cestě, z.s.	250 000,00
Naděje - pobočka Vsetín	482 333,00
Pod křídly, spolek	30 000,00
Potravinová banka ve Zlínském kraji, z.s.	13 000,00
Rodinné a mateřské centrum Vsetín, z.s.	550 000,00
ROSKA Vsetín, reg. org. Unie Roska v ČR	52 000,00
Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR - oblastní odbočka Vsetín	70 000,00
Svaz diabetiků ČR - územní organizace Vsetín	13 000,00
Svaz neslyšících a nedoslýchavých v ČR, Základní organizace	20 000,00
Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, z.s.; Základní organizace ONKO-DUHA	10 000,00
Svaz tělesně postižených v ČR, z.s. - místní organizace Vsetín	20 000,00
Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín, o.p.s.	300 000,00
Celkem	7 295 200,00

Získané dotace a dary

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo Město Vsetín v roce 2016 státní dotaci ve výši 6 200 000 Kč, skutečné čerpání dotace činí 6 278 828 Kč, Město Vsetín žádá o doplatek ve výši 78 828 Kč.

Příspěvek Úřadu práce ČR na výkon pěstounské péče byl za rok 2016 ve výši 3 108 000 Kč.

Město Vsetín obdrželo na výkon sociální práce /s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí/ dotaci ze státního rozpočtu na rok 2016 ve výši 714 000,- Kč.

3.6.6 Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Komunitní plán sociálních služeb a péče je výsledkem společného procesu plánování sítě sociálních a souvisejících služeb a programů v ORP Vsetín. Na plánu se podílelo město Vsetín spolu s obcemi, a se zástupci sociálních a souvisejících služeb působících v našem regionu. Plán je sestaven

pro pět cílových skupin uživatelů: Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Rodina, Ohrožené skupiny a Etnické menšiny. Poslední částí plánu jsou tzv. Přesahové cíle, které vycházejí z potřeb sociálních služeb, ale vztahují se k jiným oblastem života ve městě jako je například bydlení, vzdělávání, zaměstnanost a další. Pracovní skupiny se pravidelně schází cca 1x měsíčně vyjma letních prázdnin.

V samotném úvodu tvorby plánu vytvořily pracovní skupiny dotazníky pro zjišťování potřeb občanů a klientů, proběhl sběr dat a firma Proces provedla vyhodnocení dotazníků a všech dostupných statistických údajů z veřejných databází. Tím vznikl rozsáhlý podklad pro tvorbu návrhu cílů a opatření, která reagují na skutečnosti z dotazníkového šetření a opírají se o zkušenosti poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb. Ti zpracovali na jednání pracovních skupin SWOT analýzy a za pomoci metodiky Michala Polesného z Centra komunitní práce Ústí nad Labem sestavili 3. komunitní plán péče, poprvé pro celou oblast obce s rozšířenou působností Vsetín. Následně proběhlo připomínkové řízení k návrhu plánu jak ve Vsetíně, tak ve všech obcích ORP Vsetín, do kterého se mohli zapojit všichni občané. Připomínky se následně na jednání pracovních skupin zapracovaly a vznikla finální podoba návrhu komunitního plánu sociálních služeb a péče v ORP Vsetín na roky 2015–2020. Tento plán byl schválen v zastupitelstvu města Vsetína dne 13. 2. 2015 usnesením 43/5/ZM/2015.

Poté začalo období implementace cílů a opatření uvedených v komunitním plánu. V měsíci dubnu byl z projektu vytvořen také Katalog sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Vsetín. Jeho podstatná část byla převedena do elektronické podoby na nově vytvořeném webu procesu komunitního plánování péče, který byl vytvářen se společností VISMO. Je umístěn na webové adrese: <http://ris.mestovsetin.cz/> Jeho součástí jsou 3 vyhledávací filtry registrovaných sociálních služeb, a to dle cílové skupiny, dle potřeby a dle území pokrytí danou službou. Stránky obsahují také všechny další důležité údaje např. o sociálních grantech města Vsetín, o činnosti odboru sociálních věcí apod.

Projekt byl po stránce obsahové ukončen závěrečnou konferencí, která se uskutečnila 11. června 2015 v kulturním domě v Kateřinicích. Konference se zúčastnilo celkem 67 zájemců a byla pořádána partnersky s Místní akční skupinou Střední Vsetínsko. Obsahovala v sobě zejména příspěvky týkající se sociálních služeb a zaměstnanosti. Příspěvky z konference jsou umístěny v elektronické podobě v tiskové zprávě z akce: http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=18676&id=517245&n=mesto-vsetin-predstavilo-na-konferenci-novy-komunitni-plan-pece

V roce 2016 pokračovala implementace cílů a opatření uvedených v komunitním plánu. Celkem se v roce 2016 uskutečnilo 18 jednání pracovních skupin a 7 jednání manažerského týmu, z toho 3 jednání byly formou tzv. rozšířeného manažerského týmu, kdy se sešli zástupci všech poskytovatelů sociálních služeb v ORP Vsetín.

V roce 2016 proběhlo hodnocení plnění nastavených cílů a opatření, které byly pro daný čas nastaveny, a současně došlo k plánování aktivit, které přispívali a budou přispívat k plnění dalších cílů a opatření v komunitním plánu. Po hodnocení plnění jednotlivých cílů a opatření došlo k návrhu aktualizovat Komunitní plán sociálních služeb a péče v ORP Vsetín na období 2015–2020, tento návrh schválilo Zastupitelstvo města Vsetína na svém zasedání dne 12. 12. 2016, a to usnesením č. 8/16/ZM/2016. Informace o této aktualizaci, a také o cílech a opatřeních, které byly touto aktualizací doplněny, byla zveřejněna na webové adrese Komunitního plánování sociálních služeb Vsetín: <http://ris.mestovsetin.cz/>, v nabídce pod bodem „Komunitní plánování sociálních služeb“.

Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2016 byla na odboru provedena Úřadem práce ČR – Krajskou pobočkou ve Zlíně průběžná veřejnoprávní kontrola v režimu zákona o finanční kontrole a zákona o kontrole u příjemců finanční podpory. Předmětem kontroly byla kontrola čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Ing. Bc. Anna Blechová
vedoucí odboru

3.7 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Mgr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení územního plánování (včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení stavebního řádu (včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení dopravy (včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

Agenda odboru a činnosti

3.7.1 Oddělení územního plánování

3.7.1.1 Úřad územního plánování

Pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti a dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, - de zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	7	8
3	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	0
6	Územní plán Vsetína	0	0
7	Opatření obecné povahy	0	0
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	2
10	Koordinovaná stanoviska	216	282
11	Ostatní písemná vyhotovení	467	356
12	Konzultace	1620	1726

13	Územně plánovací podklady (územní studie)	4	4
----	---	---	---

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	1-3	4 - 18
2	Zadání (počet – počet lokalit)	0	1
4	Návrh (počet – počet lokalit)	0	1-10
7	Opatření obecné povahy	7	1
8	Koordinovaná stanoviska	1022	1001
9	Ostatní písemná vyhotovení	1481	1137
10	Konzultace	4913	3345
11	Nové územní plány z toho: zadání – návrh- vydané	15: 0 -15-9	7:0-6-2
12	Zprávy o uplatňování územních plánů	2	4
13	Materiály do ZO (počet)	20	17
14	Územně plánovací podklady (územní studie)	6	4
15	Územně analytické podklady	průběžná aktualizace ÚAP	úplná aktualizace ÚAP včetně RURU*

*) Rozbor udržitelného rozvoje území

3.7.1.2 Orgán státní památkové péče

Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Rozhodnutí	37	34
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	175	197
3	Konzultace	1235	1856
4	Koordinovaná stanoviska	1238	1147
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	0	0
6	Stížnosti	0	0

7	Přestupky, delikty	0	1
---	--------------------	---	---

3.7.1.3 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb.

Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - s celkovým počtem sledovaných položek 145.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Evidence válečných hrobů a komplexní aktualizace	40	35
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	27	20
3	Odborná školení	1	2

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

3.7.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti dle zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2407	2575
2	stanoviska, vyjádření, ostatní	10105	10050
3	Státní a stavební dozor	318	383
4	Konzultace	11915	12162

3.7.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních

Aktualizace jejich registru, přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	21	38
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	1	15
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	7	5
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	0	5
5	Počet aktualizací	29	49
6	Ostatní písemnosti	1142	1584

Registr územní identifikace

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2015	Rok 2016
1	Navedení stavebních objektů	483	513
2	Metodika	53	62
3	Revize a doplnění	230	283

Metodika – poskytování metodické pomoci pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v RÚIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu a TEU.

Archivnictví, ověřování listin

zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,

zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování),

zákony č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Přehled činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2015	Rok 2016
1	Manipulace s archiváliemi	2390	2160
2	Nahlížení do spisu	215	315

3	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	870	752
4	Ověřování listin – vidimace, legalizace	2368	2281

3.7.3 Oddělení dopravy

3.7.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti dle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností:

Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín

Stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. třídy a na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Rozhodnutí	302	209
2	Povolení a jiná opatření	131	70
3	Stanovení DZ	159	180
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	813	612
6	Koordinovaná stanoviska	1426	1254
7	Státní dozor	1	1
8	Konzultace	3891	3902

3.7.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností:

Výkon přenesené působnosti jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad obce s rozšířenou působností

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	15	5
2	Schválení jízdních řádů	2	5
3	Předlohy do rady města	2	2
4	Předlohy do zastupitelstva města	1	0
5	Vydání osvědčení (místopis + OZ)	15	5
6	Ostatní písemnosti	360	342

7	Rozhodnutí	3	16
8	Stanoviska a vyjádření	49	54
9	Povolení a jiná opatření	38	25
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	10
11	Konzultace	330	325

Dopravní obslužnost – Město Vsetín se příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

- provoz MAD: 7 700 000,- Kč
- příměstská doprava: 1 325 200,- Kč

Rozpočtový zůstatek ve výši 5,9 mil. Kč a 1,3748 mil. Kč byl usnesením zastupitelstva města Vsetín ze dne 25. 7. 2016 rozpočtovým opatřením č. 9 v souvislosti s organizační úpravou odboru převeden na odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje.

3.7.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikací ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a místních komunikací pro město Vsetín.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	110	98
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	525	423
3	Státní a stavební dozor	3	2
4	Konzultace	611	699
5	Veřejnoprávní smlouvy s obcemi ORP/úkony	0/0	11/66

3.7.3.4 Ostatní činnost

BESIP – dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol – účast 9 tříd vsetínských základních škol (k 1.7.2016). Částka na BESIP ve výši 50 000. Kč byla usnesením zastupitelstva města Vsetín ze dne 25. 7. 2016 rozpočtovým opatřením č. 9 převedena v souvislosti s organizační změnou odboru na odbor školství a kultury.

Registr územní identifikace – zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2015	Rok 2016
1	Navedení stavebních objektů	50	140

3.7.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností – vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech dle stavebního zákona a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2015	Rok 2016
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	250	237
2	Stanoviska a vyjádření	1085	1132
3	Stížnosti	3	1
4	Státní a stavební dozor	94	88
5	Konzultace	3962	3920

3.7.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

3.7.5.1 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území obce s rozšířenou působností na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost
- konzultační činnost pro obce, občany správního obvodu obce s rozšířenou působností.
- metodická pomoc obcím - práce s portálem územně analytických podkladů a rozbořem udržitelného rozvoje území

3.7.5.2 Metodická činnost vnitřní

- porady pracovníků odboru - vzory a postupy, aktualizace manuálů pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy
- metodický podklad pro rozhodovací činnost na úseku stavebního řádu z právních názorů KÚZK v rámci jeho přezkumné činnosti
- metodická pomoc odborům města
- metodická činnost k nové právní úpravě zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích starostům a projektantů
- metodická činnost k nové právní úpravě zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích starostům a projektantů
- metodická pomoc při řešení přestupků na odboru správních agend

Přehled činnosti

Pol.	Druh	Rok 2015	Rok 2016
1	Metodická činnost vnější	98	114
2	Metodická činnost vnitřní	157	228

Ověřování souladu žádosti o půjčku z fondu rozvoje bydlení s rozhodnutím/opatřením stavebního úřadu pro odbor finanční: 4 žádosti.

Činnost v Poradním sboru MMR ČR

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Počet žádostí o poskytnutí informací: 1

Stížnosti, petice

Stížnosti a petice nebyly podány

Hodnocení činnosti odboru

Odbor byl podroben 6 kontrolám ze strany KÚZK a Ministerstva obrany ČR na úseku:

- taxislužby dne 15. 3. 2016,
- licenčního řízení a schvalování jízdních řádů městské autobusové dopravy dne 23. 3. 2016,
- silničního hospodářství dne 31. 3. 2016
- územního rozhodování, stavebního řádu, vyvlastnění, poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., a zápisu do RÚIAN dne 1. – 2. 9 2016,
- územního plánování dne 22. – 23. 9. 2016,
- válečných hrobů a pietních míst dne 19. – 21. 9. 2016, s výbornými výsledky a bez nápravných opatření.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Provedeno hodnocení pracovníků za rok 2015 a nastaveny ukazatele na další období - 2016. Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a zpracování metodických pomůcek.

S účinností od 1. 7. 2016 v souvislosti s novelou zákona o pozemních komunikacích byla, vzhledem k nárůstu přenesené působnosti na úseku dopravy, agenda samosprávné působnosti – městská autobusová doprava a příměstské doprava převedena na odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje a agenda BESIP na odbor školství a kultury. Rovněž administrace dotací města Vsetín na úseku samosprávné působnosti v oblasti podpory památek a nepamátkových objektů na území města Vsetín byla svěřena odboru školství a kultury.

Komise organizačně zajišťované odborem

KOMISE INVESTIČNÍ, VÝSTAVBY A DOPRAVY RADY MĚSTA VSETÍNA - předseda komise Ing. arch. Martina Hovořáková, počet zasedání: 11.

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým návrhům na změny územního plánu a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a k předloženým investičním záměrům v území. Odborem bylo komisi přeloženo 10 materiálů (8 návrhů na změny územního plánu).

Pracovní skupina pro přípravu nádražního prostoru a nádražní budovy

Starosta města Vsetín zřídil 23. 2. 2015 Pracovní skupinu pro přípravu nádražního prostoru a nádražní budovy. Činnost skupiny:

- počet zasedání a účast na jednáních SŽDC s.o.: 15
- - zpracování konceptu a zahájení zpracování návrhu územní studie „Město Vsetín – přednádražní prostor“

Památková péče

Pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 536 000,- Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón a památky místního významu – byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a ministerstva kultury ČR:

Přidělování dotací z rozpočtu města na obnovu nemovitostí na území města, a to jak vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek, tak i nepamátkových objektů mimo ochranná pásma na území města bylo upraveno širším programem a od 1. 7. 2016 svěřeno odboru školství a kultury.

Součinnost na aktivitách města

Součinnost při přípravě a realizaci Strategického plánu města Vsetín.

Součinnost při akcích MA 21:

- obhajoba kategorie B dne 19. 10. 2016
- „Fórum s občany – S námi pro vás za jeden provaz“

Zpracování „Programu poskytování dotací z rozpočtu města Vsetín na obnovu nemovitostí na území města“

Ing. arch. PhDr. Mgr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

3.8 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Jindra Tesařová, tel. 571 491 714,

e-mail: jindra.tesarova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571 491 701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Úsek vodního a odpadového hospodářství	
Vodoprávní úřad	3,5
Ochrana ovzduší	0,5
Odpadové hospodářství	1
Koordinovaná závazná stanoviska, rybářství	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	17

Agenda odboru a činnost

V roce 2016 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci

samostatné působnosti zajišťoval BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), JSDH (jednotky sborů dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí.

Výkon přenesené působnosti je odborem životního prostředí zajišťován kvalifikovaně, s odborným přístupem k řešeným záležitostem.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov (32 obcí).

3.8.1 Oddělení ochrany přírody

3.8.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Počet vydaných správních rozhodnutí	27	42	71
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	26	29	28
Počet vydaných závazných stanovisek	8	12	11
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	870	745	730
Projednání přestupků - uložení pokut	13	6	8
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	7	8	10

3.8.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků, týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Odvozy ze ZPF	17	31	83
Odnětí ze ZPF	94	141	122
Souhlas se změnou kultury	16	7	1
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	8	1	
Uložená opatření	4	4	2
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1730	1326	1110
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	3	3

3.8.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	1	1	0
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	0	11	8
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	2	5	1
Rozhodnutí o výjimkách	38	17	13
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	6	5	6
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1860	1902	1580
Lovecké lístky	30 pro občany ČR 15 pro cizince	29 pro občany ČR 9 pro cizince	25 pro občany ČR 12 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	1	2	7
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	4	7	5

Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	0	0	9
Povolení lovu ve zvláštních případech	23	26	27
Uložení pokut	2	2	5
Oznámení o těžbách	289	227	182

3.8.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	26	34	37
Odnětí z PUPFL	19	16	24
Souhlas s dělením PUPFL	11	10	20
Prohlášení za PUPFL	0	4	1
Odstranění pochybnosti	34	52	32
Opatření – zalesnění	4	3	0
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1775	1311	1234
Roční výkaz o odvodech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

3.8.2 Úsek vodního hospodářství

Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	250	241	230

Zahájení vodoprávních řízení	579	590	520
Kolaudace – kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí	142	95	135
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	187	172	155
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	109	95	106
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	275	289	262
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	901	786	687
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	579	590	520
Vodoprávní dozor	35	27	33
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1742	1345	1234
Konzultace	3850	3954	3876
Havárie	4	3	2
Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	231	242	269
Přestupky a správní delikty	6	2	3

Vodoprávní úřad se kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona podílel ve spolupráci s Policií ČR a HZS Zlínského kraje na řešení 2 havárií ve smyslu ustanovení § 40 vodního zákona. V letním období sucha vydal opatření obecné povahy o zákazu odběru povrchové vody z vodních toků na území města Vsetína a kontroloval plnění tohoto opatření. Ostatním obcím v rámci ORP poskytl vzor pro vydání tohoto opatření v rámci jejich katastrálního území.

Za velmi úzké spolupráce s Mikroregionem Vsetínsko a starosty dotčených obcí zvládl časově kumulovanou správní agendu při vydávání kolaudačních souhlasů a rozhodnutí pro jednotlivé stavební obce projektu „Čistá řeka Bečva II“.

V úzké spolupráci s oddělením krizového řízení zorganizoval pravidelné školení vybraných členů povodňové komise ORP Vsetín. V průběhu celého roku řešil vodoprávní úřad také jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

3.8.3 Úsek ochrany ovzduší

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (který nabyl účinnosti dne 01.09.2012) a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Znečišťování ovzduší - platební výměr	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0
Provádění kontrol dodržování zákona	2	2	2
Projednávání přestupků	7	8	1
Závazná stanoviska - § 11 odst. 3 zák. č. 201/2012 Sb.	1742	1435	988
Vyjádření - § 11 odst. 4 zák. č. 201/2012 Sb.	0	2	1

3.8.4 Úsek odpadového hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. na optimalizaci sběrné sítě
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s. a firmou EKO-KOM, a.s. (inventarizace, podpora zpětného odběru, podpora třídění)

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2014	2015	2016
Nakládání s „N“ odpady – rozhodnutí	2	2	1
Nakládání s odpady - upozornění	42	15	9
Provádění kontrol původců odpadu	41	47	49
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	74	56	72
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	7	8	14
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	0	0	0
Nakládání s odpady - pokuty	1	1	12

Účast na územních, stavebních a ko- laudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1742	1345	1224
Ověřování hlášení	517	515	533

3.8.5 Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráží, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona o rybářství, a zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění na úseku rybářství.

V roce 2016 trval nadále podíl vydávaných koordinovaných závazných stanovisek v návaznosti na projekt „Čistá řeka Bečva II“, kdy jednotlivé obce Mikroregionu Vsetínsko po vydání kolaudačních souhlasů na hlavní kanalizační řady zajišťovaly vypracování projektových dokumentací k žádosti o povolení jednotlivých kanalizačních přípojek pro napojení objektů na tyto kanalizační řady.

Pracovnice na úseku koordinovaných stanovisek zajišťují od 01.04.2012 též vydávání rybářských lístků, ustanovování, rušení rybářských stráží a projednávání přestupků na úseku rybářství.

Činnost koordinovaných stanovisek a rybářství

Stanoviska	2014	2015	2016
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného or- gánu státní správy pro územní a stavební řízení	1749	1326	1234
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací do- kumentace	18	10	5
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	6	9	5
Rybářské lístky	233	321	322
Rybářské stráže	1	5	2
Projednávání přestupků	2	3	7

3.8.6 Oddělení havarijního a krizového řízení

3.8.6.1 Krizové řízení

Zajišťovalo výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- plnilo úkoly dle požadavků armády ČR a KÚ Zlín v souladu se zákonem č.222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR v oblasti dílčího plánu obrany, přehledu objektů možného napadení a zpracování katalogových listů pro řešení jednotlivých úkolů.
- v souladu s novelou zákona č.241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy zpracoval a dle reálných potřeb aktualizovalo plán nezbytných dodávek pro správní obvod obce s rozšířenou působností Vsetín. Udržovat v aktuálním stavu web správy státních hmotných rezerv-ARGIS za správní obvod Vsetín.
- v souladu se zákonem č.240/2000 Sb., o krizovém řízení zabezpečovalo přípravu celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- zabezpečovalo součinnosti k řešení krizových situací se všemi starosty obcí ve správním obvodu s rozšířenou působností Vsetín.
- zabezpečovalo reálnosti dokumentace povodňových plánů a plánů krizové připravenosti u všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín a v samotném městě Vsetíně.
- provádělo státní kontroly u obcí v oblasti zabezpečení úkolů zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.
- Zabezpečovalo metodickou pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zabezpečovalo provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města a IVVS Zlínského kraje.
- předávalo podklady do krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín HZS ZK.
- aktualizovalo havarijní plán obce s rozšířenou působností Vsetín.
- aktualizovalo dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.
- pořádalo přednášky na téma „Systém ochrany obyvatelstva“.

3.8.6.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- kategorizace práce podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů

- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 5 předmětného předpisu.

Ostatní činnost

Počet proškolených osob

Druh školení	2014	2015	2016
Vstupní (BOZP, PO)	64	31	30
Periodické školení	78	42	144
Mimořádná školení	12	5	3

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců MěÚ z předpisů PO
- vedení dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požární evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín
V	Vsetín - Dušná	Město Vsetín

V dubnu 2016 byla Zastupitelstvem města Vsetín ustavena nová jednotka PO Vsetín-Dušná, která se bude podílet na zabezpečení požární ochrany v místní části Dušná.

V roce 2006 byla jednotka JSDH Vsetín-město přerazena do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska (KOPIS) do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Výjezdy na výzvu KOPIS:	2015	2016
• JSDH Vsetín – město	28	20
• JSDH Jasenka	7	6
• JSDH Rokytnice	1	2
• JSDH Semetín	1	4
Taktická cvičení, požární soutěže	48	63

Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 250 tis. Kč na krytí nákladů spojených s provozem stanice ve Vsetíně.

Město Vsetín v letošním roce investovalo do opravy cisternové automobilové stříkačky TATRA, kterou je vybavena jednotka Vsetín-město, částku převyšující jeden milión korun.

Zlínský kraj se podílel na výdajích, které jednotky města uskutečnily mimo svůj katastr a na tyto zásahy přispěl více než 50 tisíce korunami.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ: předseda komise: RNDr. Karel Pavelka, členové komise: MUDr. Hynek Hlavenka, Radovan Kocůrek, Milan Kováč, Michal Merhaut DiS., Mgr. Ludvík Schmidt, Marián Sopko, Ing. Jiří Trezner, Ing. Renata Tvrdoňová, jednatel: MVDr. Jiří Šturala. Počet zasedání: 10.

Projednávaná témata: Činnost TS města Vsetína, p.o. (čistota a pořádek, zimní údržba MK, veřejná zeleň, kompostárna), činnost TS Vsetín, s.r.o. (LCO, recyklace odpadů, sběrný dvůr), návrhy na změny územního plánu Vsetín, Místní agenda 21 (TOP 10), příroda na území města, zeleň ve Vsetíně (příprava informační skládačky), arboretum Semetín, omezování negativních vlivů dopravy, cyklistická doprava, nakládání s odpady (recyklace stavebních odpadů, ukládání výkopové zeminy), regulace používání zábavní pyrotechniky, regulace reklamních ploch, protipovodňová opatření na Vsetínské Bečvě ve Vsetíně – revitalizace, exkurze VaK Vsetín, a.s. (prameniště Ohrada, ČOV Vsetín, laboratoře), exkurze v Muzeu regionu Valašska – zámek Vsetín, aj.

Zápisy, dojednané závěry, náměty, doporučení a podněty k řešení byly průběžně předávány RMV a vedení města.

Ing. Jindra Tesařová
vedoucí odboru

3.9 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt:

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511,

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Jana Janovská, tel. 571 491 550,

e-mail: jana.janovska@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Úsek neziskového sektoru	1
Úsek MA 21, Akčního plánu města Vsetín, komunitní plánování, Fair - trade	1
Administrace projektu „MAP vzdělávání Vsetínsko“	0,4
Celkem	9,4

Agenda odboru a činnost

3.9.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury Města Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů zájmového sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) zajišťuje provoz Základní školy INTEGRA Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí.

U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

3.9.2 Činnost na úseku samosprávy

3.9.2.1 Obecně

Oddělení školství na odboru školství a kultury vede osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín ve správě odboru školství a kultury a zpracovává personální agendu pro tyto ředitele. Odbor již plně zajišťuje automatizovaný provoz personální kanceláře pro řízené příspěvkové organizace.

Odbor školství a kultury zpracoval v roce 2016 návrhy na ocenění dlouholeté, pro město Vsetín významné práce různých osobností:

Medaili MŠMT získaly:

Mgr. Dagmar Šimková, ředitelka Základní školy, Mateřské školy a Praktické školy Vsetín – medaile MŠMT I. stupně (stříbrná) za 35 let obětavé práce v této škole s převážně romskými žáky (64. výročí narození a 42 let pedagogické práce);

PhDr. Jaroslava Ševčíková, učitelka Základní školy Vsetín, Sychrov 97 – udělení medaile MŠMT k blížícímu se 50. životnímu jubileu (jedna z nejvýraznějších osobností základního vzdělávání na Vsetínsku i ve Zlínském kraji);

Mgr. Jarmila Křížová, ředitelka Mateřské školy Vsetín, Rokytnice 425 – udělení medaile MŠMT k životnímu jubileu 60 let.

Ocenění Zlínského kraje za dlouhodobou a kvalitní činnost dobrovolného pracovníka v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže Zlínského kraje získala městem Vsetín nominovaná vedoucí vychovatelka ZŠ Ohrada paní Květoslava Kovářová (dramatické žakovské divadlo).

Město Vsetín ocenilo své významné pedagogické pracovníky, kteří pracují ve školách na území města Vsetín, rovněž ke Dni učitelů. Byli to: 1. paní Marie Skalková, učitelka MŠ Ohrada (vede pěvecký sboreček dětí z MŠ a Valašské učitelky), 2. Mgr. Jarmila Křížová, ředitelka MŠ Rokytnice, 3. Mgr. Ivana Jiříčková, učitelka ZŠ Ohrada, 4. Mgr. Petra Zgarbová, Ph.D., učitelka alternativních tříd ZŠ Sychrov, RNDr. Bořek Navrátil, učitel ZŠ Rokytnice, Mgr. Karel Sívek, zástupce ředitele SŠ Kostka, s. r. o.

Vedoucí oddělení školství byla pověřena vedením města realizací projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve správním obvodu ORP Vsetín“ pro 68 MŠ a ZŠ z celého ORP Vsetín. Realizace projektu byla zahájena 1. srpna 2016.

3.9.2.2 V oblasti předškolního vzdělávání

- Navýšením kapacit předškolního vzdělávání v minulých letech umístilo město Vsetín ve svých zřizovaných mateřských školách všechny přihlášené děti, které dosáhly 3 let věku do 31. srpna 2016.
- Město Vsetín úspěšně provedlo v období hlavních prázdnin rekonstrukci školní kuchyně a školní jídelny Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175 a výměnu oken v Mateřské škole Vsetín, Luh I 1832. V obou školách byl zahájen provoz řádně k 1. září 2015.

3.9.2.3 V oblasti základního vzdělávání

- I v roce 2016 podpořilo město Vsetín finančně Klub nadaných dětí Mensy ČR při ZŠ Rokytnice (je jedním z 18 klubů v ČR). Dvě učitelky, které v prostorách základní školy provozují činnost Dětské Mensy, odvádějí pod vedením akterů Mensy ČR velmi dobře hodnocenou práci s dětmi i s jejich rodiči.

- V roce 2016 bylo opět provedeno Šetření spokojenosti žáků, zaměstnanců a rodičů se základní školou na základě nově zpracovaných dotazníků. Cílové skupiny byly dále rozšířeny, takže bylo provedeno elektronické šetření u žáků 5. a 8. ročníku ZŠ, u pedagogických a vedoucích zaměstnanců ZŠ a písemně u rodičů žáků 3., 5., 7. a 9. ročníku.

3.9.2.4 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín v roce 2016 celkem 12 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a tři mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s., Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o. a česko-anglická mateřská škola TEDDY BEAR na ul. Horská 1934, jejímž provozovatelem je paní Olga Gabsi).

Statistické údaje MŠ zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 09. 2015 (školní rok 2015/2016)

Mateřská škola	Počet běžných tříd	Počet dětí	Počet speciálních tříd	Počet dětí ve spec. třídách	Přepočtený počet pedagog. prac.*	Přepočtený počet ostatních zaměstnanců*
Ohrada	3	75	0	0	5,73	4,18
Luh	5	134	0	0	10,20	5,50
Kobzáňova	5	122	0	0	11,03	5,85
Trávníky	3	82	0	0	5,33	4,55
Benátky	2	52	2	26 vada řeči	7,20	4,10
Jasenska	2	53	0	0	4,00	2,80
Rokytnice	5	122	1	11 oční	12,29	6,45
Sychrov	3	75	2	28 vada řeči	10,28	5,29
Na Kopečku	2	53	0	0	4,00	2,70
Celkem	30	768	5	65	70,06	41,42

*z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích P1-04 za 3.Q/2015 (ř.302, 319)

Zprávy o činnosti jednotlivých MŠ jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

3.9.2.5 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytovalo v roce 2016 celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola INTEGRA Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín).

O výkonech základních škol zřizovaných a financovaných městem Vsetín podle jejich součástí škola, školní družina, školní klub a školní jídelna vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 09. 2015 (školní rok 2015/2016)

Základní škola	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	Celkem
Počet tříd v ZŠ	18	25	19+4*	12	19	9 + 1*	107
Počet žáků v 1. tř.	49	72	45+10*	43	50	20	289
Počet žáků	401	582	409+35*	263	402	160 + 5*	2 217+40
Odd. ŠD/účastníci	4/120	5/138	4/120	3/90	4/120	3/70	23/658
ŠK/zapsaní účastníci	Ano/30	Ano/74	Ano/152	Ano/35	Ano/25	Ano/69	385
Počet strážníků celkem	462	611	506	309	439	182	2 509
z toho - žáci	366	561	384	246	388	157	2 102
- zaměstnanci	43	50	55	33	42	25	248
- ostatní	53	0	67	30	9	0	159
Počet přepočtených pracovníků (jen ze SR)**:	41,55	55,44	49,98	26,94	41,09	31,05	246,05
- z toho: pedagogických	25,63	34,94	33,90	15,70	26,33	21,34	157,84
ŠJ	5,71	7,73	5,83	3,36	5,15	2,68	30,46
ŠD,ŠK	3,73	5,00	4,13	3,22	3,71	1,90	21,69
ostatní	6,48	7,77	6,12	4,66	5,90	5,13	36,06

*třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

**z výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích P1-04 za 3.Q/2015 (ř. 302,319)

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítka strategického plánování základních škol

Vybraná měřítka BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov ^{*)}	Rokytnice	Integra
Náklady školy v Kč na 1 žáka za rok 2016	10.608	8.817	13.115	21.306	10.053	13.182
Naplněnost školy ²⁾ v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	72,91 %	86,22 %	74,00 %	58,44 %	89,33 %	82,50 %
Realizace oprav a údržby v r. 2016 v Kč	778.686	625.177	928.112	1.169.221	458.296	65.000
Dokončené investiční akce v r. 2016 v Kč	1.277.979	0	0	0	0	0

¹⁾ odpovídá pouze příspěvku města Vsetín,

²⁾ výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100.

3.9.3 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu města Vsetín vykonává tyto činnosti pro 30 mateřských a 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. Všechny tyto školy mají právní subjektivitu. Kromě uvedených 30 MŠ zpracovává oddělení školství veškerou dokumentaci ještě za 7 mateřských škol, které jsou součástí základních škol pro I. stupeň.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školní matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;

Údaje ze školní matriky jsou získávány prostřednictvím elektronických formulářů ve dvou termínech:

- hlavní podzimní sběr podle stavu k 30. září t. r. a
- jarní aktualizací sběr k 31. březnu t. r.;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení;
- Oddělení školství je zapojeno do celostátního projektu „Základní registry“. Ve školství je dle zákona povinné spuštění základních registrů od 1. července 2012. Pro nejasnosti v přijímacím řízení k předškolnímu a k základnímu vzdělávání však jsou práce směrem ke školám pozastaveny až do vyjasnění stanovisek centrálních orgánů státní správy, a to Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Ministerstva vnitra ČR. Situace v roce 2016 zůstává beze změny.

Novelou zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vznikla povinnost obcím vymezit nově školské obvody spádových mateřských škol pro nárokové přijetí dětí s povinným předškolním vzděláváním (od 5 let) a pro děti 4leté s trvalým pobytem na území města Vsetín. Vedoucí oddělení proto požádala o spolupráci referenta na oddělení informatiky, který spravuje GIS (geografický informační systém) a společně zahájili práce na přípravě školských obvodů MŠ tak, aby přibližně v únoru roku 2017 mohl být předložen Zastupitelstvu města Vsetín ke schválení návrh obecně závazné vyhlášky o stanovení školských obvodů spádových MŠ.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- Již od roku 2004 je realizován projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“. Bezpečný přechod dětí a školní mládeže na 9 vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klápálka, Luh I – autobusová zastávka a Benátky před ZŠ INTEGRA) mělo na starosti 10 pověřených osob a 1 náhradník.
- Vedoucí oddělení zajišťovala zpracování následných monitorovacích zpráv za ukončené projekty přeshraniční spolupráce s obcí Pruské (Blíž k přírodě - blíž k sobě a Vzdělávání bez hranic). V rámci udržitelnosti využila akci „Mikuláš ve Vsetíně“ dne 2. 12. 2016 jako společnou aktivitu pro všechny vsetínské mateřské školy, ZŠ Luh, ZŠ Rokytnice a ZŠ s MŠ H. Gavloviča v Pruském.
- Vedoucí oddělení školství administrovala jako jednatelka konkursní komise konkursní řízení na vedoucí pracovní pozici ředitele Základní školy Vsetín, Rokytnice 436.
- V rámci 6letého hodnotícího období ředitelů dle platného školského zákona bylo po 3 letech výkonu funkce ředitele provedeno vedením města Vsetín hodnocení práce ředitelů ZŠ Ohrada (Mgr. Helena Slováková) a ZŠ Sychrov (Mgr. Michal Molek).
- V roce 2016 zorganizovalo oddělení školství dvě společné porady ředitelů MŠ, ZŠ a školských zařízení ve správním obvodu ORP Vsetín:
 - 10. června 2016 – hlavním bodem jednání byla příprava na realizaci „Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín“;
 - 16. listopadu 2016 – hlavní náplní programu byla metodika Krajské pedagogicko psychologické poradny Zlínského kraje k inkluzivnímu vzdělávání a metodika pracovníků odboru školství, mládeže a sportu KÚ Zlínského kraje.

3.9.4 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled investičních akcí, vybavení dlouhodobým hmotným majetkem, oprav a údržby nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
	A. Investiční akce		
1.	MŠ Ohrada	Elektronický vrátný	84
2.	MŠ Luh	Výměna oken	1.777
3.	MŠ Trávníky	Elektronický vrátný	71

4.	MŠ Benátky	Rekonstrukce školní kuchyně	4.941
5.	MŠ Jasenka	Vybavení kuchyně	423
6.	MŠ Sychrov	Vybavení kuchyně	104
7.	ZŠ Ohrada	Rekonstrukce sociálního zařízení	1.278
8.	ZŠ Ohrada	Vybavení kuchyně	68
9.	ZŠ Trávníky	Projektová dokumentace k rekonstrukci elektroinstalace	133
10.	ZŠ Sychrov	Vybavení kuchyně	126
11.	ZŠ Rokytnice	Vybavení kuchyně	150
12.	ZŠ Rokytnice	Projektová dokumentace pro projekt Učebny polytech.vzd.	436
13.	ZŠ Rokytnice	Projektová dokumentace – snížení energetické náročnosti	219
	Celkem investiční akce		9.810

	B. Opravy a údržba		
1.	MŠ Luh	Výměna koberců	108
2.	MŠ Benátky	Výměna podlahové krytiny	77
3.	MŠ Benátky	Úprava výklenků ve třídách	71
4.	MŠ Jasenka	Výměna osvětlení a zásuvek	349
5.	MŠ Jasenka	Nátěry plotu, zábradlí a schodiště	58
6.	MŠ Rokytnice	Malování	100
7.	MŠ Rokytnice	Výměna osvětlení	487
8.	MŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	100
9.	MŠ Sychrov	Výměna podlahové krytiny	126
10.	MŠ Sychrov	Oprava zásobovací rampy	359
11.	MŠ Sychrov	Výměna dveří	101
12.	MŠ Na Kopečku	Výměna PVC	90
13.	ZŠ Ohrada	Oprava střechy	368
14.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahy v tělocvičně	220
15.	ZŠ Ohrada	Malování	191
16.	ZŠ Trávníky	Oprava maleb a nátěrů	109
17.	ZŠ Trávníky	Výměna podlahové krytiny	347
18.	ZŠ Trávníky	Odvodnění venkovních ploch	83

19.	ZŠ Luh	Výměna podlahových krytin	446
20.	ZŠ Luh	Oprava vestavěných skříní	142
21.	ZŠ Luh	Malování, nátěry	186
22.	ZŠ Luh	Instalatérské opravy, montáže a výměny	93
23.	ZŠ Luh	Elektro opravy a montáže	60
24.	ZŠ Sychrov	Oprava podlahy v tělocvičně	748
25.	ZŠ Sychrov	Výměna LED osvětlení	55
26.	ZŠ Sychrov	Oprava sociálního zařízení	148
27.	ZŠ Sychrov	Zednické a malířské práce	79
28.	ZŠ Rokytnice	Výměna PVC	137
29.	ZŠ Rokytnice	Oprava schodiště	107
30.	ZŠ Rokytnice	Malování	95
31.	Alcedo	Výměna oken	94
32.	Alcedo	Oprava elektroinstalace	70
33.	Alcedo	Oprava chodníků a dlažby	51
34.	ZŠ INTEGRA	Oprava oplocení areálu školy	65
	Celkem opravy a údržba		5.920
	Celkem A + B		15.730

Porovnání investičních akcí s předchozími roky

	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	2016
Počet investičních akcí	4	16	10	8	13
Náklady v tis. Kč	12.665	13.463	35.919	14.557	9.810

3.9.5 Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury, spol. s r. o., Vsetín.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány v roce 2016 následující plánované akce:

Měsíc	Název akce
leden	Pietní akt - připomínka holocaustu
únor	Ocenění sportovců – vyhodnocení a slavnostní předání
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
duben	Cena města – předání (spolupráce s DK)
	Setkání vedení města s NNO
květen	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Snídaně se starostkou
červen	Fórum s občany „S námi pro Vás za jeden provaz“
	Mezinárodní atletické závody žáků ZŠ na Vsetíně.
	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Slavnostní rozloučení se s žáky 9. ročníků ZŠ
	Vsetínský Krpec (spolupráce s DK)
červenec	Slavnostní zahájení a ukončení 27. Mezinárodního týdne turistiky
srpen	Dožínky Zlínského kraje (se ZK).
	Templářské slavnosti na Horním městě (s MRV a DK).
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
	Valašské záření (s DK)
	Evropský den bez aut
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
	Obhajoba MA21
	Ocenění dárců krve – město (nová akce)
	Ocenění dárců krve – okres (s ČČK)
listopad	Happening k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující neplánované akce:

Měsíc	Název akce
červen	Muzejní noc (s DK a MRV)
září	Udělení čestného občanství J. Štreitovi (s DK)
prosinec	Ocenění starosty

	Den pro J. Sousedíka (s MRV)
	Oceňování hasičů okresu Vsetín

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti a dalšími. Pracovnice úseku kultury intenzivně spolupracovala na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovala kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetín.
- Připravuje a organizačně zajišťuje pietní akty.
- Pracovnice oddělení kultury je jednatelkou komise pro kulturu.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Zastupuje pracovníci pro cestovní ruch.

Opravy pomníků a památek v roce 2016

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
2016	Oprava pomníku padlých	Semetín	Vávra Jakub, kamenictví	12.390
2016	Údržba pítek a planetky	Dolní náměstí a park	Robert Golář	2.600
2016	Oprava plastiky Pokrok	ZŠ Sychrov	Robert Golář + ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	43.500
2016	Oprava nadstřešení opěrné zdi u díla Pokrok	ZŠ Sychrov	Robert Golář	16.450
2016	Zimní údržba pítek a oprava dlažby u pítka Janek	Dolní náměstí a park	Robert Golář	5.600
2016	Oprava plastiky Mateřství	Trávníky, ul. J. Sousedíka	Robert Golář + ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	17.860
Celkem				98.400

3.9.6 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je společnost Vsetínská sportovní, s.r.o. U této organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Odbor připravil v dubnu Otevírání cyklostezky Bečva.
- Odbor školství a kultury připravil ve spolupráci se základními školami ve Vsetíně 3 denní Mezinárodní sportovní závody žáků ZŠ pro 2 polská a jedno slovenské město, celkem i se vsetínskými žáky 160 účastníků v měsíci červnu.
- Odbor organizoval v červenci 27. ročník Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku. Spolu s turistickým oddílem TJ Zbrojovka Vsetín připravil týdenní akci pro cca 250 turistů z České republiky, Slovenska a Německa.

3.9.7 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2016 pod vedením I. místostarostky Mgr. Simony Hlaváčové věnoval rozvoji města Vsetín v oblasti cestovního ruchu.

V průběhu roku 2016 pokračovala činnost pracovní skupiny pro marketing a cestovní ruch, která se zabývala marketingovými strategiemi rozvoje cestovního ruchu města Vsetína i turistické oblasti Valašsko. Úsek cestovního ruchu se dále aktivně podílel na spolupráci s Hranickou rozvojovou agenturou, z.s., která zajišťuje jednotnou propagaci Cyklostezky Bečva, plnil funkci koordinátora spolupráce turistické oblasti Valašsko s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy a dle možností rozpočtu na propagaci se úsek cestovního ruchu věnoval tvorbě nových propagačních materiálů města a aktualizaci materiálů stávajících.

Pro podporu cestovního ruchu, ale zejména pak pro podporu vnímání zajímavostí a atraktivit města u místních občanů bylo uspořádáno několik akcí, ať už turistického či kulturního charakteru – Zahájení sezony na cyklostezce Bečva, Beskyd rallye Turzovka atp.

Propagační tiskoviny a další materiály vydané Městem Vsetín v roce 2016:

Propagační tiskoviny	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2016	1 500
Kalendář akcí	1 500
Brožura Památky město Vsetín - AN	3 500
Brožura Památky město Vsetín - NJ	3 500
Brožura Památky město Vsetín - PL	3 500
Dotisk Kapesního průvodce Valašsko	3 500
Celkem	17 000

Propagace města Vsetín v tiskovinách v roce 2016:

Název	Období
Obrazový atlas regionů a cyklotras České republiky	celoroční
Inzerce v COT Business	duben
Travel Service Magazín SK – in-flight magazín	květen – konec roku
Deník – Střední a Východní Morava, příloha Cesty městy	červen
LEO Express – palubní časopis ve vlacích Leo Express	červen - srpen
Inzerce v turistickém magazínu „KAM po Česku“	září
Prezentace v knize „Městská heraldika Čech, Moravy a Slezska“	listopad
Prezentace v cestovatelském magazínu „look at it! Valašsko“	prosinec

Propagace města Vsetín na internetových portálech:

Název	Období
Propagace města na webu www.cyklotoulky.cz	celoroční
Propagace města na portálech Paseo Group – Vyletnik.cz , Tipynavylety.cz atd.	

Jednotlivé činnosti pracovníka úseku cestovního ruchu:

- Organizace jednání Pracovní skupiny pro marketing a cestovní ruch.
- Příprava podkladů pro nové propagační materiály o městě Vsetín a okolí, aktualizace stávajících tiskových propagačních materiálů města Vsetín.
- Podklady pro prezentaci města Vsetín v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a památek UNESCO na rok 2016; inzerce v přílohách Deníku - Výlety a Cesty městy, vydání pro Střední a Východní Moravu; inzerce v magazínu cestovního ruchu COT Bussiness, prezentace města v in-flight magazínu Travel Service a v palubním časopisu LEO Express, prezentace v knize Městská heraldika Čech, Moravy a Slezska, prezentace v cestovatelském magazínu „look at it! Valašsko“, inzerce v turistickém magazínu KAM po Česku.
- Koordinace vydávání propagačních materiálů pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. V roce 2016 byly pro turistickou oblast Valašsko vydány propagační materiály:
 - Východní Morava Lidové tradice
 - 4 dny na Valašsku
- Spolupráce města Vsetín s Hranickou rozvojovou agenturou, z.s., která na základě spolupráce s městy a obcemi ležícími na cyklostezce Bečva zajišťuje jednotnou propagaci cyklostezky Bečva. V roce 2016 byly realizovány tyto aktivity:
 - Sledování návštěvnosti internetových stránek www.cyklostezka-bečva.com
 - Zahájení sezony na Cyklostezce Bečva
 - Monitoring návštěvnosti Cyklostezky Bečva ve vybraných lokalitách – podrobné informace na adrese www.cyklostezka-bečva.com
 - Vytvoření propagačního materiálu Cyklostezka Bečva - Královna cyklostezek

- Vytvoření cyklomapy „Cyklostezka Bečva“
- Vytvoření vědomostní stolní hry „Cyklostezka Bečva“
- Organizace návštěv významných hostů a jejich setkání s vedením města:
 - Návštěva partnerské školy z Rakouska
 - Oceňování dobrovolných hasičů
 - Zahájení 9. ročníku Mezinárodního folklorního festivalu Vsetínský Krpec pro domácí i zahraniční soubory
- Organizační zajištění dalších aktivit k propagaci města:
 - Beskyd rallye Turzovka 2016
 - Zahájení sezóny na Cyklostezce Bečva.
- Organizace programu delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní akce Valašské záření a Mezinárodního folklorního festivalu Vsetínský krpec.
- Vedení a koordinace účastníků na Mezinárodní dny nevládních organizací v Bytomi.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku.
- Zajištění oprav značení vsetínských okruhů pro horská kola, zajištění revizí všech naučných stezek ve Vsetíně včetně zajištění oprav zjištěných závad.
- Celoroční práce na úkolech souvisejících s chodem Bike arény.
 - Organizace jednání ke zlepšení technického stavu Bike arény, zajištění nového značení jednotlivých tras, výroba stojanů, map, usazení mobilního WC, zajištění úklidu parkovišť, zajištění výroby a usazení odpočívadel a stojanů na kola pro zkvalitnění zázemí Bike arény.
- Prezentace města Vsetín na veletrzích a výstavách cestovního ruchu - Město Vsetín bylo společně s turistickou oblastí Valašsko prezentováno na 8 výstavách a veletrzích cestovního ruchu – GO a Regiontour Brno, Tourism Expo Olomouc, Infotour a cykloturistika Hradec Králové, For Bikes Praha Letňany, ITEP Plzeň, Slovakiatour Bratislava (Slovensko), Ferien Messe Vídeň (Rakousko) a Glob Katowice (Polsko). Na dalších veletrzích bylo město Vsetín, stejně jako celá oblast Valašska, prezentováno Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy.

Statistické srovnání

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet vydaných propagačních materiálů	2	4	7	8	6	8	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	6	5	3	9	4	6	10
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	7	8	7	8	8	8

3.9.8 Úsek správy dotací pro neziskové organizace

Úsek správy dotací pro neziskové organizace se věnuje jednak administraci dotačních programů, ale také informačnímu servisu pro neziskové organizace. Podpora místních neziskových organizací obsahuje zejména:

- informační a poradenský servis v oblasti jejich fungování,
- správu databáze neziskových organizací a emailovou rozesílku,
- monitoring a informování o možnostech získávání finančních prostředků z jiných zdrojů než od města Vsetín,
- pomoc se sestavováním jednodušších projektů a žádostí o dotace.

Emailové rozesílky jsou nejčastěji zaměřeny na možnosti získání finančních zdrojů na aktivity neziskových organizací či k šíření dalších informací typu nabídek na zapojení do kampaní, akcí a projektů města, pozvánky na vzdělávací akce, medializace. Příjemci rozesílek jsou subjekty vedené v databázi neziskových organizací, která obsahuje více než 150 neziskových organizací působících ve Vsetíně a je veřejně přístupná na adrese www.mestovsetin.cz.

Fundraisingový servis	12 rozesílek
Ostatní rozesílky (pozvánky, kampaně, aj.)	14 rozesílek
Výzvy ke grantovému systému města	7 rozesílek

Odbor školství a kultury spravoval dotační programy v oblasti sportu, volného času, kultury, obnovy staveb a v sociální oblasti a dotace v kompetenci Rady a Zastupitelstva města Vsetín. Správa dotací v sociální oblasti byla k 1. 7. 2016 převedena na odbor sociálních věcí.

Oblast veřejné podpory neziskových činností	Částka v Kč	Počet poskytnutých podpor
Kultura, církve, cestovní ruch	1 806 300	39
Tělovýchovné a sportovní organizace, volný čas	11 378 000	66
Obnova staveb	192 193	3
Ostatní organizace/činnosti	2 335 500	16
Celkem	15 711 993	124

3.9.9 místní Agenda 21

V roce 2016 se podařilo obhájit kategorii B dle kritérií MA 21, z čehož vyplývá, že byly splněny všechny aktivity potřebné k jejich naplnění. Spolu s městem Vsetín obhájilo kategorii B i město Kopřivnice a obec Křižánky. Města Chrudim a Litoměřice obhájila nejvyšší kategorii A. Nově města v kategorii B získala i titul „Systémové město“.

V roce 2016 získalo město Vsetín projekt spolufinancovaný Státním fondem životního prostředí „MA 21 jako nástroj podpory udržitelného rozvoje města Vsetín“. Získané peníze byly využity především na zkvalitnění osvětových kampaní a šíření povědomí o důležitosti témat udržitelného rozvoje.

Jako součást zlepšování městské mobility byla vytvořena na MěÚ Vsetín nová pozice správce místních komunikací a cyklokoordinátora. Ten má na starosti především pasport současného stavu cyklistické dopravy, analýzu popularity využívání kola, spolupráci s Asociací měst pro cyklisty a další.

Zdraví bylo ve Vsetíně podpořeno mezinárodními sportovními závody mládeže, kterých se účastnila 4 partnerská města s téměř 200 mladých sportovců. Dále radnice začala nově oceňovat dobrovolné bezpříspěvkové dárce krve.

Město Vsetín také aktivně bojuje proti hazardu, a proto byla přijata vyhláška, která od 1. 1. 2017 stanovuje pouze jediné místo pro provozování sázkových her a loterií, kterým je Lidový dům. Toto umístění bylo na jaře roku 2016 veřejně projednáno s občany na „Kotli se starostou“ na sídlišti Sychrov.

V rámci komunitní práce proběhlo v roce 2016 nově takzvané „předforum“ v Rodinném a mateřském centru Sluníčko. Do rozhodování ve městě se tak mohly zapojit i maminky, kterou jsou s dětmi na mateřské dovolené, a je pro ně obtížné zúčastnit se veřejného fóra v odpoledních hodinách. Společně vytvořily více jak 30 podnětů, které byly následně přeneseny na veřejné fórum, kde o nich mohli hlasovat i ostatní občané.

Dne 7. června 2016 ve velkém sále Domu kultury proběhlo fórum s občany „S námi pro vás za jeden provaz“. Opět byla tato akce pojata dohromady s tzv. fórem mladých, kdy měli dva oddělené stoly žáci základních a středních škol. Spolu s následnou ověřovací anketou se k rozvoji města vyjádřilo téměř 300 občanů, kteří určili pořadí oficiální sady TOP 10 problémů / příležitostí města Vsetín pro rok 2016. Nově měli občané na fóru možnost vyzkoušet si pocitovou mapu města, kterou připravila univerzita Palackého v Olomouci ve spolupráci s NSZM www.mestovsetin.cz/pocitova-mapa-vse-tina/d-522633/p1=50169.

Komunitních kampaní se realizovalo celkem 5 – Férová snídaně, Vsetín proti chudobě, Den Země, Adopce truhlíků a Evropský den bez aut, v rámci kterého mimo jiné vystoupil se svou free stylovou show také mistr světa v BMX Jan Jílek a jeho tým. V květnu se uskutečnila nová komunitní akce s názvem „Adoptuj si svůj truhlík“. Jejím cílem bylo zapojení občanů do zkrášlení centra města za pomoci sázení letniček do předpřipravených truhlíků.

Dále probíhala veřejná diskuzní setkání k investičním a koncepčním záměrům města s občany v jednotlivých částech města, která měla podobu veřejných projednání a dotazníkových šetření. Velmi populární formou těchto projednání se stal „Kotel se starostou“.

Město Vsetín v roce 2016 obhájilo status fairtradového města a po celý rok probíhaly akce zaměřené na problematiku fair trade. V rámci těchto akcí proběhl tradiční „Vsetínský týden pro Fair trade“ se stěžejní akcí „Férová snídaně“. Novinkou byla fairtradová tour po školách, kdy zástupci organizace „NaZemi“ navštívili dvě fairtradové ZŠ – Rokytnici a Sychrov. Proběhl také další ročník osvětové kampaně „Vsetín proti chudobě“, který byl v roce 2016 v novém formátu.

Dne 19. října 2016 jsme obhajovali kategorii B kritérií MA21 na místní úrovni při kontrole ve Vsetíně. Hodnocení provedla pracovní skupina pro MA 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj. V rámci obhajoby prezentovali zástupci města hodnotitelům pokrok v realizaci MA 21 v roce 2016. Dne 1. prosince jsme následně prezentovali nejvýraznější počiny ve vsetínské místní Agendě 21 na konferenci NSZM ke kvalitě MA 21 v Praze. Zde jsme zároveň převzali titul Systémové město a obhájili tak již po 11. kategorii B v hodnocení MA 21:

www.mestovsetin.cz/obhajoba-ma-21/ds-18938/archiv=1&p1=6528.

Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nepodal odbor v r. 2016 žádnou informaci.

Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury v roce 2016 neřešil žádnou stížnost, ani se na řešení žádné stížnosti nepodílel.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE PRO VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ - předseda komise Ing. Libor Podešva, Ph.D., jednatelka: Bc. Věra Goldová, počet zasedání: 2.

KOMISE SPORTOVNÍ A PRO CESTOVNÍ RUCH - předseda komise MUDr. Róbert Teleky, jednatel: Mgr. Ondřej Sláma, počet zasedání: 3.

KOMISE PRO KULTURU - předseda komise Jiří Kašpar, jednatelka: Květuše Nepožitková, počet zasedání: 7.

KOMISE MÍSTNÍ AGENDY 21 A PROJEKTU ZDRAVÉ MĚSTO - předseda komise Ing. Vlastimil Fiala, jednatel: Ing. Marek Mikuš, počet zasedání: 5.

3.9.10 Organizace v gesci odboru

3.9.10.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

3.9.10.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola INTEGRA, Vsetín

3.9.10.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- Alcedo – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.

Mgr. Andrea Frňková
vedoucí odboru

3.10 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Ing. Peter Hobor, tel. 571 491 205,

e-mail: peter.hobor@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2016 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 zaměstnanců.

Agenda odboru a činnost

V roce 2016 byl živnostenský zákon změněn 7x v souvislosti se změnami ve zvláštních právních předpisech.

Významná změna živnostenského zákona byla provedena zákonem č. 258/2016 Sb., kterým se mění zákony v souvislosti s přijetím zákona o spotřebitelském úvěru (č. 257/2016 Sb.) a tyto zákony nabýly účinnosti 1.12.2016. Došlo k vyloučení ze živnostenského zákona vázané živnosti Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru, kdy tato činnost přestala být živností. Dle přechodných ustanovení zákona o spotřebitelském úvěru se postupně podnikatelé v této oblasti, na základě žádosti, zaregistrují u České národní banky a živnostenská oprávnění zaniknou. Jelikož se jedná o značné množství podnikatelských subjektů, zasáhne tato změna aktualizaci živnostenského rejstříku až v roce 2017.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1.1.2006, byl zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství ve znění pozdějších předpisů 2x změněn v souvislosti se změnami zvláštních právních předpisů. Na postupy v evidenci zemědělských podnikatelů tyto změny neměly žádný vliv.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v roce 2016 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2016 řešeny žádné stížnosti.

Odbor od 2.6.2016 začal využívat propojení UNISPIS mezi elektronickou spisovou službou úřadu a SPIS IS RŽP (informační systém registru živnostenského podnikání).

3.10.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení z živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností, vede sankční řízení ve věci zrušení živnostenských oprávnění u podnikatelských subjektů pro ztrátu bezúhonnosti, plné svéprávnosti, vzniku překážek provozování živnosti ve vazbě na insolvenční řízení a pro neprokázání právního důvodu užívání prostor sídla. Oddělení zodpovídá za správnost a aktuálnost údajů v živnostenském rejstříku, který je aktualizován ve vazbě na základní registry veřejné správy a insolvenční rejstřík, kdy údaje jsou elektronicky zasílány do aplikace Informačního systému rejstříku živnostenského podnikání, denně vyhodnocovány a ověřovány zaměstnanci oddělení. V průběhu roku 2016 se jednalo o 3 763 avíz z jiných informačních systémů.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění a realizuje i jiné úkony pro orgány veřejné správy, pokud o uvedené podnikatel či ohlašovatel živnosti požádá. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a předávání údajů příslušným orgánům veřejné správy probíhá elektronicky. V roce 2016 bylo předáno 2 673 podání.

Vybraní zaměstnanci oddělení vedou sankční správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění nebo sankčního pozastavení provozování živnosti. Během roku 2016 bylo zahájeno 89 výše uvedených řízení, kdy 9 těchto správních řízení bylo zastaveno.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31.12.2016 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 796. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 19 483.

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

Statistické údaje oddělení za rok 2016 včetně srovnání s rokem 2014 a 2015

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2014	2015	2016
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 6. 2008)	1682	1393	1 367

živnostenské listy a koncesní listiny)			
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1109	1024	905
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	469	399	343
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	143	109	110
Počet sdělení o provozovnách	1044	827	940
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	180	233	184
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	582 035	943 540	579 320
Počet sankčních rozhodnutí o zrušení nebo pozastavení živnostenských oprávnění	10	68	79
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu	1	5	2 (1 autoremedura)
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn a jiných úkonů	69	450	93
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	347	742	765

Oddělení vydalo také 98 rozhodnutí o udělení koncese a stejný počet výpisů z živnostenského rejstříku, jednalo se převážně o koncesi na prodej lihovin nebo silniční motorovou dopravu. Dále vydalo 43 změnových rozhodnutí týkající se koncesovaných živností ve věci změny rozsahu předmětu podnikání a schvalování odpovědných zástupců, kdy ve 13 případech návrh na změnu rozsahu silniční motorové dopravy velkými nákladními vozidly podal Krajský úřad Zlínského kraje.

74 podnikatelským subjektům oddělení sankčně zrušilo živnostenská oprávnění – 2 pro ztrátu bezúhonnosti fyzické osoby, 2 pro překážku provozování živnosti z důvodu insolvence, 66 rozhodnutí o zrušení oprávnění bylo vydáno, jelikož podnikatelé na žádost živnostenského úřadu neprokázali právní důvod k užívání prostor sídla, ve 4 případech se zrušila oprávnění na návrh Okresní správy sociálního zabezpečení Vsetín z důvodu neplnění závazků vůči státu.

4 podnikatelským subjektům bylo sankčně pozastaveno provozování živností z důvodu neustanovení odpovědného zástupce.

Na nákladech řízení oddělení uložilo 82 100,- Kč. Oddělení k 31.12.2016 mělo dalších 9 neukončených správních řízení ve věci odejmutí živnostenských oprávnění, kdy rozhodnutí budou pravomocná nebo vydána v roce 2017. 1 podané odvolání bylo krajským úřadem zamítnuto a rozhodnutí potvrzeno.

Na úseku evidence zemědělského podnikatele bylo v průběhu roku 2016 vyřízeno 93 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 38 300,- Kč.

3.10.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolní a dozorovou činnost obecního živnostenského úřadu a v rozsahu svěřených kompetencí vede sankční správní řízení o uložení pokuty, pozastavení provozování živnosti v provozovně, v nejzávažnějších případech zahajuje řízení o zrušení živnostenských oprávnění. Kontroly podnikatelských subjektů jsou prováděny dle Plánu kontrolní činnosti sestaveného v návaznosti na § 27 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, dále dle požadavků, metodických doporučení nebo nařízených kontrol Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Odboru právního a Krajského živnostenského úřadu Zlínského kraje. Zejména se provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

V roce 2016 byly provedené kontroly zaměřeny na tyto oblasti:

- prodej alkoholických nápojů, zejména lihovin (zjišťování neoprávněného podnikání, stavební způsobilost provozoven, dodržování podmínek prodeje alkoholických nápojů dle zákona č. 379/2005 Sb. a nakládání s neznačeným lihem dle zákona č. 307/2013 Sb.)
- provozování živností bez oznámené provozovny a zjišťování neoprávněného podnikání v ohlašovacích a koncesovaných živnostech
- výkon živnostenských činností osobami splňující požadavky odborné způsobilosti (provozování řemeslných a vázaných živností ve vazbě na dodržování povinností dle Přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)
- provozování živnosti prostřednictvím odpovědných zástupců

- provozování živností podnikateli s bydlištěm na adrese sídla ohlašovny

Zaměstnanci oddělení poskytují spotřebitelské poradenství, vykonávají pro město Vsetín cenovou kontrolu a dozorují právní předpis města Tržní řád. Rovněž ukládají údaje do živnostenského rejstříku týkající se kontrolních a správních řízení, zapisují pokuty a opatření jiných orgánů veřejné správy, kdy se v roce 2016 jednalo o 19 pokut od jiných dozorových orgánů ve výši 457 000,-Kč. Vybraný zaměstnanec oddělení zajišťuje součinnost s finančním odborem při předávání podkladů k vymáhání uložených pokut a nákladů řízení.

Statistické údaje oddělení za rok 2016 včetně srovnání s rokem 2014 a 2015

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2014	2015	2016
Počet sankčních rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění	60	8	31
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	36	52	53
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti v provozovně	0	0	0
Počet rozhodnutí ve správním řízení	96	60	85
Počet kontrol zakončených protokolem (fyzické, právnické osoby)	199 (179,20)	259(220,39)	245 (202,43)
Počet vyřízených podnětů	103	139	115
Výše uložených blokových pokut v Kč	98 500	105 000	134 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	120 000	185 900	270 000
Výše nákladů řízení uložených a předaných k vymáhání	98 000	58 100	85 000
Počet odvolání (odporů) proti rozhodnutí (příkazu) živnostenského úřadu	3	6	6

Živnostenská oprávnění byla pravomocně zrušena v 31 případech na základě výsledků provedených kontrol z důvodu neprokázání právního vztahu pro užívání prostor sídla, kdy tato řízení patří k časově a administrativně nejnáročnějším typům správních řízení, kterým předchází sankční rozhodnutí o pokutách dle kontrolního řádu a živnostenského zákona.

Oddělení provedlo celkem 245 kontrol zakončených protokolem, z toho společných kontrol s Českou obchodní inspekcí 12 a na základě nařízení Krajského živnostenského úřadu 4 (supermarkety a hypermarkety). Uloženo bylo 130 pokut ve výši 428 000,- Kč (71 blokových pokut ve výši 134 000 Kč, 53 pokut ve správním řízení ve výši 270 000 Kč a v přestupkovém řízení 6 pokut ve výši 24 000 Kč). V souvislosti s řízeními o pokutách a rušením oprávnění byla podnikatelům současně uložena povinnost nahradit náklady řízení ve výši 85 000 Kč, z toho 79 000 Kč nabylo právní moci v roce 2016 a je předáno k vymáhání. Pokuty byly uloženy za porušení povinnosti mít provozovny nebo sídlo označeny živnostenským zákonem stanovenými údaji, za nesplnění oznamovací povinnosti o ukončení nebo zahájení činnosti v provozovně, za neprokázání právního důvodu k provozovně, za porušení povinnosti souvisejících s odpovědným zástupcem, za neposkytnutí součinnosti při prováděné kontrole dle kontrolního řádu.

Uloženo bylo 6 pokut za přestupky fyzických osob, kdy 4 pokuty byly za provozování řemeslných živností bez oprávnění (neoprávněné podnikání) a to v činnostech zednictví, opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů, montáž opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení a výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení.

Oddělení provedlo v předvánočním období na provozovnách zabývajících se prodejem pyrotechniky šetření, zda nedochází k prodeji pyrotechnických výrobků kategorie P2, T2 a F4 v režimu volné živnosti bez odborné způsobilosti, neboť tento prodej lze od 4.9.2016 na základě přechodných ustanovení zákona č. 206/2015 Sb. realizovat pouze na základě živnostenského oprávnění k vázané živnosti. Prověřeno bylo 23 provozoven, přičemž neoprávněné podnikání zjištěno nebylo.

Oddělení zajišťuje za odbor součinnost s finančním odborem Městského úřadu Vsetín ve věci předávání podkladů pro vymáhání pohledávek vyplývajících z uložených pokut a nákladů řízení. V roce 2016 bylo takto předáno 183 pravomocných rozhodnutí a objem pokut k možnému vymáhání 261 000 Kč, objem nákladů řízení 177 100 Kč. Rovněž byly předány blokové pokuty na místě nezaplacené v objemu 63 500,- Kč. Pokuty a náklady řízení uložené dle zákona o lihu ve výši 3000,- Kč byly zaslány k vymáhání Celnímu úřadu pro Zlínský kraj.

K 31.12.2016 přijal finanční odbor na účet města platby ve výši 305 300,- Kč za sankce uložené živnostenským úřadem ve správním řízení.

V roce 2016 bylo podáno podnikateli 6 odporů proti vydaným příkazům o uložení pokuty. Na jejich základě bylo v 1 případě rozhodnuto o snížení pokuty, 1 řízení bylo zastaveno a ve 4 případech byla příkazní řízení ukončena rozhodnutím, proti kterým se již podnikatelé neodvolali.

Za rok 2016 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 115 podnětů jak od občanů, jiných orgánů veřejné správy, tak spotřebitelů, podněty byly také předávány oddělením registrace živností a živnostenského rejstříku.

3.10.3 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2016 byl uvedený právní předpis měněn 1x v souvislosti s návrhem na zřízení další restaurační

zahrádky. V nařízení města č.2/2014, ve znění nařízení č.3/2014, č.2/2015, a č.4/2016 byla změněna příloha č.4 Seznam restauračních zahrádek, kterých je nyní 75 a u 29 je regulace provozní doby do 22 hodin. V souvislosti s restauračními zahrádkami byly řešeny 3 podněty občanů na provoz restaurační zahrádky v lokalitě Trávníky. Návrh občanů, na vyřazení této zahrádky z přílohy č. 4 TRŽNÍHO ŘÁDU případně zkrácení provozní doby, nebyl orgánem města schválen. Dozor ze strany zdejšího živnostenského úřadu nad ustanoveními nařízení byl prováděn během roku v rámci živnostenských kontrol.

3.10.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor, v zastoupení 2 zaměstnankyň oddělení kontrolně – správního, řešil během roku 2016 39 spotřebitelských podnětů. Zdejší živnostenský úřad je zapojen do systému spotřebitelský ombudsman a v 6 případech byly administrovány tyto podněty v souladu s požadavky Ministerstva průmyslu a obchodu a předávány spotřebitelským organizacím. Nejčtenějšími spotřebitelskými problémy jsou stále reklamace oděvů, obuvi a jiného spotřebního zboží, objevují se i nekalé obchodní praktiky, kdy seniorům bez přechodí objednávky, jsou zasílány předražené potravinové balíčky a jedná se o odesílání zboží z fiktivních anonymních adres. Případy byly rovněž předány spotřebitelským organizacím. Informace o spotřebitelských stížnostech a dotazech za rok 2016 byly zaslány ve 2. týdnu roku 2017 prostřednictvím Evropského systému registrace stížností spotřebitelů (ECCRS), který mají ve Zlínském kraji implementovány všechny živnostenské úřady, Evropské komisi, která takto monitoruje situaci na spotřebitelských trzích v členských státech Evropské unie.

Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

3.11 Zpráva o činnosti odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Ivo Šnevajs, tel. 571 491 565

e-mail: ivo.snevajs@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje města vznikl od data 29. 1. 2015 sloučením Odboru správy a údržby majetku a Odboru investic a strategického rozvoje města.

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2016

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení ekonomické a správy majetku včetně vedoucí oddělení	19
Oddělení strategického rozvoje města včetně vedoucího oddělení	4
Úsek investic	7*
Celkem	31

*z toho 1 pracovník na 0,5 úvazku a 1 pracovník na 0,75 úvazku

Agenda odboru a činnost

3.11.1 Oddělení ekonomické a správy majetku

Oddělení ekonomické a správy majetku se dále člení na úseky:

- Ekonomický úsek
- Úsek údržby majetku a správy bytového fondu
- Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

3.11.1.1 Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu odboru pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření, zpracovává smlouvy o poskytnutí finančních dotací dle schváleného rozpočtu a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Z finančních prostředků rozpočtu města, které jsou ve správě odboru, poskytuje příspěvky na činnost společnosti Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Vsetín.

Spolupracuje při zpracování pasportu majetku a analýz, týkajících se majetku města ve správě odboru.

Provádí roční vyúčtování záloh na služby, které byly jednotlivými nájemci uhrazeny na účet města v souvislosti s nájmem nebo výpůjčkou nebytových prostor v budovách ve správě odboru.

V souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty aplikuje u faktur režim přenesení daně na ekonomickou činnost při poskytnutí stavebních nebo montážních prací u objektů, kde má město i jen časové výnosy z nájmu.

Spolupracuje s Odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů na pohonné hmoty, telekomunikační služby, materiál a média pro účely čerpání dotací ze státního rozpočtu, určených pro Oddělení sociálně právní ochrany dětí, na pěstounskou péči a pro organizační složku Terénní sociální práce.

Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě Města Vsetín a partnerů Města Vsetín.

Spravuje veškerý movitý majetek v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a do roku 2016 včetně i společenského sálu v objektu č. p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmů zasedacích místností a předává na finanční odbor podklady pro odvod daně z přidané hodnoty z příjmů z pronájmu těchto prostor.

V případě žádostí o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu zpracovává a předkládá Radě města Vsetín návrhy na jejich schválení.

Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel, zaznamenaná v elektronické knize jízd a reporty, související s vozovým parkem.

Spolupracuje s úklidovou firmou při stanovení harmonogramu nepravidelných úklidových prací (mytí oken, praní záclon, čištění koberec), řeší reklamace úklidu s manažerkou úklidové firmy.

Obstarává nákupy drobného hmotného dlouhodobého majetku, drobného hmotného majetku a dlouhodobého hmotného majetku, dále nejrozličnějších druhů služeb k zajištění vnitřního chodu úřadu. U vybraných druhů nákupů vede měsíční statistiky nákupu.

V souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu, tonerů do tiskáren a ostatní dodavatele služeb. Připravuje podklady pro burzovní komoditní obchody na nákup elektrické energie a plynu. Dle směrnice o odpisování dlouhodobého majetku předává u vybraného druhu majetku na finanční odbor protokoly o zařazení majetku do užívání nebo vyřazení majetku z užívání. S odkazem na schválenou směrnici o vyřazování majetku zabezpečuje po předchozím schválení Radou města Vsetín likvidaci majetku ve vlastnictví Města Vsetín za podmínek, stanovených tímto dokumentem.

Vede manažerské účetnictví kapitol rozpočtu města, svěřených do správy oddělení, pro zajištění kontroly čerpání výdajů dle hlavní účetní knihy.

Na základě Radou města Vsetín schváleného provozního řádu placených veřejných parkovišť vystavuje pro právnické a fyzické osoby roční průkazy, opravňující k vjezdu na parkoviště a k parkování dle daných pravidel.

Statistika čerpání materiálu:

Kancelářský a ostatní materiál	2014	2015	2016
Čerpání v tis. Kč	1 187	1 272	1 233

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je vyhodnocována na základě vyhotovovaných statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku:

Movitý majetek	2014	2015	2016
Čerpání v tis. Kč	268	290	282

Za rozpočtované finance byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek za účelem dovybavení kanceláří, byly zakoupeny kartotéky, laminátory, skartovací stroje, židle, dorozumivací systém pro zkušební komisaře, elektro tříkolka pro převozy archivních dokumentů, apod..

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny):

Tiskoviny	2014	2015	2016
Čerpání v tis. Kč	242	177	245

Při realizaci nákupu odborných publikací a předplatného novin a časopisů byly využívány slevy v rámci akcí jednotlivých nakladatelství.

Činnost	2014	2015	2016
Požadavky na služební auta	1 794	1 700	1 643
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků TSMV, p.o.	1 857	1 979	2 070
Zpracování fakturačních podkladů	246	273	269
Vystavení výdajových dokladů	137	140	162

Počty najetých km:

Počet najetých km	2014	2015	2016
Vedení města	29 342	52 266	59 334
Referentská vozidla	123 822	131 797	134 049
Celkový počet	153 164	184 063	193 383

3.11.1.2 Úsek údržby majetku a správy bytového fondu

Zabezpečuje a kontroluje provoz a užívání prostor v budovách v majetku Města Vsetín, provádí jejich údržbu, zajišťuje opravy a dohlíží na stav technického zařízení budov.

Činnosti údržby majetku

- Připravuje plán zásadních a velkých oprav, plán údržby včetně věcného a cenového návrhu do rozpočtu na příslušný kalendářní rok u všech budov a po schválení jej realizuje.
- Připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, v rámci realizace díla kontroluje postup a kvalitu prací v souladu s uzavřenými smluvními dokumenty a technickou dokumentací. Po dokončení a převzetí díla kontroluje fakturaci provedených prací.

- Operativně řeší mimořádné situace ve spravovaných budovách.
- Zajišťuje všechny ostatní a drobné opravy v budovách, prováděné pracovníky údržby, nebo sjednává podmínky oprav s realizačními firmami včetně vystavování objednávek či stanovení podmínek smluvních. Kontroluje funkčnost technických zařízení a provozních podmínek v budovách, zvláště těch, na které se vztahují speciální technické normy, vyhlášky či provozní předpisy.
- Zajišťuje plánované kontroly a revize technického zařízení ve všech budovách (např. hasicích přístrojů, požárních hydrantů, elektrické požární signalizace, požárních směrnic a řádů, požárních uzávěrů, tlakových nádob, plynových zařízení, kotlen, komínů a spalinových cest, včetně měření emisí, elektrických zařízení a spotřebičů, strojů, hromosvodů, výtahů, atd.) a zodpovídá za odstranění závad z nich plynoucích.
- Vede technickou dokumentaci k budovám.
- Předává prostory nájemníkům, průběžně řeší problémy užívání prostor a v případě skončení nájmu jednotky přebírá zpět.
- V pronajatých prostorách provádí namátkové kontroly, zda nebytové prostory jsou užívány v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami.
- Zajišťuje řidiče služebních vozidel v případech požadavků pracovníků MěÚ a vedení města.
- Poskytuje dle potřeby také služby technického charakteru organizacím zřízeným Městem Vsetín.

Seznam realizovaných stavebních prací nad 50 tis. Kč v roce 2016:

položka	č.p.	akce	realizace v Kč
1	1356	Malířské práce	60 394
2	1827	Komplexní oprava podlahy šicí dílny	60 144
3	267	Demontáž stropu jímky na výpalky	60 077
4	1137	Oprava a přesklení světlíků nad prodejnou	59 544
5	1080	Dodávka a montáž doplňovacího zařízení výměníku	89 344
6	267	Stavební úpravy jímky	59 388
7	pč. 1473	Podchod - oprava omítek, výmalby a nátěrů	97 767
8	1137	Úprava sociálního zařízení jedn. 1.05 a 1.06	60 433
9	267	Oprava střechy jímky	60 101
10	1484	Napojení požárních klapek v bytových patrech	52 647
11	1356	Oprava výtahu	51 546
12	267	Rekonstrukce nerezové nádrže jímky na výpalky	601 612
13	267	Kanalizační přípojka splaškové kanalizace	59 883
14	1080	Dodávka a montáž poměrových měřičů tepla	52 183
15	362	Dodávka a montáž měřičů tepla	67 502
16	413	Oprava soc. zařízení I. NP	54 948
17	1056	Oprava sociálního zařízení II. NP	60 500
18	1056	Oprava vodoinstalace II. NP	59 803
19	413	Oprava příjezdu k rampě	53 149

20	1056	Oprava provozovny II. NP	60 500
21	413	Oprava provozovny I. NP	60 500
22	413	Oprava prodejny	60 358
23	413	Oprava povrchů I. NP	60 083
24	413	Demontáž přiček I. NP	60 152
25	413	Oprava elektroinstalace provozovny	50 053
26	413	Oprava přiček	60 349
27	413	Výměna oken	59 991
28	413	Oprava podlah I. NP	60 359
celkem			2 253 310

V rámci oprav a údržby byly realizovány práce jen neodkladné a havarijní. Průběžná údržba budov byla omezena z důvodu redukce výdajů z rozpočtu města, celkem bylo kromě smluv o dílo vystaveno 131 objednávek a celková hodnota provedených oprav představuje částku 2 629 838,--Kč. Musíme však vzít v úvahu, že výhledově je zapotřebí průběžně zvyšovat standard budov a nabízet kvalitní prostory k pronájmu, neboť jednotky, které ztratí na atraktivitě, budeme jen stěží obsazovat, a když ano, tak za velmi nízkou cenu. Je potřeba snižovat energetickou náročnost budov, máme přijatelné výše nájmu, avšak vysoké náklady na služby. Potřebujeme tedy prostředky na investice, nejen na opravy. Soukromí vlastníci budov by tak mohli časem nabízet a poskytovat vyšší uživatelský standard za trhem přijatelnou cenu.

U objektů, na nichž vázne zástavní právo, jsou prováděny pouze záchranné opravy. Podléhají zvláštnímu režimu.

Při realizaci konkrétních oprav a údržby pracovníci správy nemovitostí důsledně prověřovali navržené technologické postupy, při konkretizaci jednotlivých stavebních materiálů vycházeli z dočasných slev na trhu a hledali úsporná řešení. Výběr dodavatelů prací a materiálů byl časově uzpůsoben tak, aby se tyto dočasné slevy promítly do konkrétních nabídek.

Srovnání objemu finančních prostředků na opravy budov v majetku Města Vsetín s předchozími lety (bez bytových nemovitostí, CO krytů a sportovních zařízení):

Rok	Počet realizovaných akcí nad 50 tis. Kč	Celkem prostavěno v Kč
2012	10	2 193 023
2013	14	2 298 606
2014	14	2 277 527
2015	14	1 632 324
2016	15	1 492 565

Běžnou údržbu těchto nemovitostí zabezpečuje šest pracovníků (z toho jeden zajišťuje správu CO krytů), kteří realizují opravy především v oblasti elektroúdržby a vodo-topení.

Činnosti správy požární ochrany

- prováděna správa hasičských zbrojnic v Rokytnici, Horní Jasence a Semetíně (opravy, revize atd.)
- prováděna správa zařízení v užívání jednotky dobrovolných hasičů Vsetín město
- jednání s veliteli a zástupci jednotek dobrovolných hasičů Vsetín město, Rokytnice, Semetín, Horní Jasenka a Dušná
- prováděna údržba zbrojnic a jejich zařízení

č.	Realizované akce nad 25 tis. Kč	Kč
1	Pořízení nového kontejneru pro jednotku Vsetín město	241 153
2	Instalace zabezpečovacího zařízení Horní Jasenka	39 000
3	Oprava osvětlení Semetín	25 392

Činnosti správy krytů CO

- prováděna správa celkem 18 krytů (opravy, údržba, revize atd.),
- jednání s SVJ domů ve kterých jsou kryty,
- předávání a přejímání prostor krytů, které jsou pronajímány,
- vyúčtování služeb v pronajatých krytech,
- prováděna údržba krytů a jejich zařízení.

č.	Realizované akce nad 40 tis. Kč	Kč
1	Oprava Okružní 409 po zatopení	1 207 505
2	Oprava výlezu krytů Okružní	50 543
3	Oprava el. instalace krytu ZŠ Sychrov	41 186
4	Oprava vodoinstalace kytu ZŠ Rokytnice	40 174

Činnosti správy sportovních zařízení a dětských a sportovních hřišť

- byla prováděna správa, údržba a opravy uvedeného majetku, tj. celkem 118 dětských a 48 sportovních veřejnosti přístupných hřišť s celkovými náklady více než 910 tis. Kč
- ve spolupráci s Vsetínskou sportovní s.r.o. byly zajišťovány opravy sportovních zařízení v majetku města s celkovými náklady více než 1,89 mil. Kč

Hlavní realizované akce v Kč:

č.	Realizované akce	Kč
1	Oprava podlah zimního stadionu	708 271
2	Oprava schodů městských lázní	331 338
3	Oprava přiček městských lázní	252 105
4	Oprava kogenerační jednotky městských lázní	128 946
5	Oprava uzávěrů zimního stadionu	95 584
6	Oprava střechy zimního stadionu	79 057

7	Oprava bufetů zimního stadionu	60 500
8	Oprava hřiště Jasenice	59 895
9	Oprava hřiště Poschlé	59 843
10	Oprava šaten Semetín	56 253

- mimo tyto opravy byla uskutečněna řada menších oprav jako oprava hracích prvků, nátěry povrchů, oprava mobiliáře atd.,
- spolupráce s úsekem investic při výstavbě a přejímání akcí v oblasti sportu,
- korespondence s občany ve věci dětských a sportovních hřišť,
- v roce 2016 byla prováděna pravidelná kontrola a úklid vybraných dětských hřišť v lokalitách Sychrov – 7 hřišť, Rokytnice – 7 hřišť, Trávníky – 6 hřišť, Rybníky – 6 hřišť, Ohrada – 6 hřišť, Dolní Jasenka – 7 hřišť, Luh – 6 hřišť, Kolonka - 6 hřišť a Hrbová – 2 hřiště. Tyto práce prováděli vybraní občané města na základě dohod o provedení práce,
- ve spolupráci s Technickými službami Města Vsetína, p.o., bylo provedeno dalších téměř 70 oprav na dětských hřištích a sportovištích.

Činnosti správy bytového fondu

Správa bytového fondu spravuje bytový fond a nebytové prostory v bytových domech ve vlastnictví města, zejména pak:

- spolupracuje s Odborem sociálních věcí v otázkách kontroly bytů, přebírání a předávání bytů a jejich následném přidělování novým uživatelům,
- ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje opravy a údržbu bytového fondu, periodické prohlídky a revize technického zařízení apod.,
- připravuje plán jmenovitých oprav včetně zpracování věcného a cenového návrhu, zpracovává plán údržby včetně návrhu rozpočtu na příští rok,
- připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, kontroluje provádění prací, převzetí díla a následnou fakturaci,
- zabezpečuje kontroly pronajatých bytů, zda jsou užívány v souladu s nájemními smlouvami, dodržování domovního řádu, apod.,
- ve spolupráci s Okresním soudem zabezpečuje soudní vyklizení bytů, včetně uskladnění majetku a jeho případného následného prodeje formou dražby,
- ve spolupráci s RK zabezpečuje přebírání bytů po občanech s vyhodnocením jejich stavu, vyčíslením nákladů na případné opravy a zabezpečuje tyto opravy,
- provádí privatizaci majetku včetně zabezpečení zpracování znaleckých posudků, zpracování podkladů do ZMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, přípravy a uzavření kupní smlouvy, předání majetku, apod.,
- zabezpečuje pronájem nebytových prostor v bytových domech včetně zpracování podkladů do RMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, apod.,
- ve vybraných obytných domech smluvně zajišťuje domovnickou činnost,
- zpracovává materiály do ZMV a RMV, včetně zabezpečení korespondence s žadateli,
- spolupracuje s PČR při řešení případů poškození majetku města,
- zpracovává podklady pro řešení pojistných událostí.

Správa bytového fondu – vybraná čísla za r. 2016:

- příjem z nájemného v roce 2016 činil celkem 12 791 002 Kč, z toho příjem z nájemného z bytů činil 11 417 007 Kč, z nebytových prostor v bytových domech pak 1 373 995 Kč,
- náklady na správu a údržbu bytového fondu činily celkem 6 463 084 Kč,
- celkem bylo prověřeno a zpracováno 749 faktur,
- v r. 2016 byly řešeny celkem 4 pojistné události, výše pojistného plnění činí 42 238 Kč,
- pro Radu města Vsetín bylo zpracováno 15 žádostí,
- pro Zastupitelstvo města Vsetín byly zpracovány 4 žádosti.

Bytový úsek zabezpečuje provádění domovníckých služeb v 10 domech. Jedná se o bytové domy čp. 409, 988, 252, 253, 1579, 1580, 1271, 1846, 2082, 2083. Domovnícká činnost je zabezpečována pracovníky na částečný úvazek. Hlavní náplní domovníků je kontrola dodržování domovního řádu, provádění úklidu sněhu, zabezpečení chodu domu, ve spolupráci s městem se účastní kontroly bytů, apod.

3.11.1.3 Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

Činnosti správy nebytových prostor

Posuzuje žádosti o nájem nebytových prostor v objektech ve vlastnictví města Vsetína, zpracovává finanční nabídky na nájem a zálohy na služby spojené s nájmem pro zájemce o nájem, zajišťuje prohlídky nebytových prostor zájemcům, zpracovává podklady pro rozhodnutí RM Vsetín a následně uzavírá smluvní dokumenty. V souladu se zákonem o obcích zveřejňuje a eviduje volné nebytové prostory k nájmu, a to na Úřední desce před budovou MěÚ Vsetín a na internetových stránkách města. Na základě pravomoci, jež mu byla svěřena (delegována) usnesením Rady města Vsetína ze dne 18. 5. 2015 č.j. 48/9/RM/2015, učiněné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, uzavírá nájmy nebytových prostor, vývěsních skříní, garáží a reklamních zařízení.

Je třeba konstatovat, že ve sledovaném roce se i přes přebytek volných obchodních a kancelářských prostor ve Vsetíně, dařilo zajistit zájemce do nebytových prostor ve vlastnictví města, díky čemuž se míra volných prostor v komerčních objektech pohybovala kolem 14-15%. Při projednávání jednotlivých žádostí jsme se snažili vycházet zájemcům vstříc, někdy bylo třeba provést drobné stavební úpravy nebo, s odkazem na příslušné paragrafy Stavebního zákona, změnu v účelu užívání nebytových prostor, což bylo zajištěno vždy ve velmi krátké době za dobré spolupráce Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy MěÚ Vsetín.

Obsazenost nebytových prostor v komerčních objektech:

č.p.	nemovitost	volných %
1	Horní náměstí - Stará radnice, Vsetín	0,00
53	Sychrov, Vsetín	72,40
61	MUDr. Františka Sovy, Vsetín	0,00
267	H. Jasenka - pálenice, Vsetín	0,00
362	Mostecká ul. – Lidový dům	4,37

413	Rokytnice - Kotovo, Vsetín	10,89
1056	Smetanova ul. - Lego, Vsetín	9,56
1137	Smetanova ul., Vsetín	2,95
1356	Dolní náměstí - Kreml, Vsetín	9,57
1484	Smetanova ul. - věžák, Vsetín (nebyty)	19,12
1658	Žebračka - bývalé učňovské středisko, Vsetín	0,00
1827	Stará cesta - dům služeb, Vsetín	8,97
Celkem objekty		14,58%

Nehodnoceno:

31	Horní nám č. 31 – bývalý OÚ, Vsetín	zvláštní režim
1080	MěÚ, vč. kina 2076, Vsetín	obsazeno
1627	Havlíčkova	zvláštní režim
Lapač, 2 objekty bez č.p.		zvláštní režim

Obsazenost komerčních prostor celkem	85,42 %
--------------------------------------	---------

Uzavřené smluvní dokumenty:

smluvní dokumenty		počet
nájemní smlouvy	nebytové prostory	32
	vývěsní skřínky	2
	reklamní zařízení	2
	parkovací stání	1
ostatní	dohody o skončení nájmu	14
	dodatky ke smlouvám	24
	výpovědi z nájmu ze strany pronajímatele	14
	různé	2
Celkem uzavřených smluvních dokumentů		91

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

zpracované podklady	počet
žádost o nájem nebytových prostor	12
žádost o nájem reklamní plochy	0

dohody o skončení nájmu	4
dodatky k nájemním smlouvám	8
souhlasy s podnájmem	0
výpovědi z nájmu ze strany města	7
zrušení přijatého usnesení	1
ostatní	11
Celkem zpracováno podkladů pro jednání RMV	43

Výběr nejvýznamnějších úkonů v oblasti pronajímání nebytových prostor:

- zveřejňování aktualizací volných nebytových prostor na Úřední desce MěÚ Vsetín, ve Vsetínských novinách a na internetových stránkách města,
- poskytování informací občanům, včetně prohlídek nebytových prostor a výpočtu předpokládaného ročního nájmu a záloh na služby, spojené s nájmem,
- kontrola nebytových prostor na místě samém,
- kontrola účelu užívání nebytových prostor dle nájemních smluv,
- korespondence s žadateli a nájemci – přijatá usnesení RM Vsetín,
- korespondence při podání výpovědi ze strany nájemce (upřesnění výpovědní lhůty dle doručení druhé smluvní straně, upřesnění data předání vyklizených nebytových prostor),
- v případě uzavírání nových smluvních dokumentů - výzvy k předložení dokladů,
- zajištění uzavření (podpisů) smluvních dokumentů oběma smluvními stranami,
- předání uzavřeného smluvního dokumentu k evidenci plateb na finanční odbor, zavedení dokumentu do centrální evidence smluv,
- změny účelu užívání nebytových prostor zahájením řízení na OÚPSŘD, vyřízení vyjádření hygieny, hasičů a odboru životního prostředí,
- v případě uzavírání smluv o nájmu reklamní plochy - zajištění vyjádření Komise výstavby před podáním žádosti do RM Vsetín.

Činnost v oblasti vodního hospodářství

➤ Správa a údržba specifikovaných vodních toků na území města Vsetína.

Byly periodicky monitorovány vodoteče, které má město Vsetín ve správě. Jedná se o tok Potůčky, Hluboké a další bezejmenné drobné vodní toky. Především v dolních částech toků, kdy spádové poměry se minimalizují, dochází k nánosům splavenin a k následnému „vylití“, nicméně stav splavenin v těchto dolních úsecích nepotřeboval v tomto sledovaném období, mimo jiné i vlivem průtokových poměrů, žádný technický zásah.

➤ Správa a údržba vodárenských zařízení.

Na vodárenských zařízeních ve vlastnictví města Vsetína (Vodovod Dlouhé a Jasenka) byla prováděna běžná údržba a rozbory vody, kdy kvalita vody se oproti předcházejícímu roku stabilizovala, což prokázal rozbor vody. S odkazem na přijaté rozhodnutí Zastupitelstva města Vsetín, byl zveřejněn záměr převést toto vodárenské zařízení do spoluvlastnictví stávajícím uživatelům. Projednání možnosti uvažované privatizace vodovodu Horní Jasenka s uživateli proběhlo dne 18. 5. 2016. Následně bylo jedním spoluvlastníkem konstatováno, že dvě posilující studny byly v minulosti postaveny na pozemku, jehož je spoluvlastníkem. Toto tvrzení bylo nutno ověřit vytyčením hranic u vodního

zdroje. To prokázalo, že jímací zdroj se nachází na soukromém pozemku. Se spoluvlastníky bylo dohodnuto, že na jaře roku 2017 se bude legalizovat vstup na pozemky. Podstatné náležitosti smluvního dokumentu předloží městu Vsetín spoluvlastníci pozemku.

➤ **Správa a údržba umělého vodního toku – Mlýnský náhon.**

Umělý vodní tok – Mlýnský náhon je spravován, udržován a provozován na základě schváleného Manipulačního řádu – elektrárenský náhon Vsetín: aktualizace říjen 2006. Bylo nutno provést revizi tohoto dokumentu a byly předány podklady pro aktualizaci a prodloužení platnosti tohoto dokumentu a vydání nového povolení nakládání s vodami. V roce 2016 byl tento návrh manipulačního řádu připomínkován Povodím Moravy s.p. a Lesy ČR – správa vodních toků. V návrhu manipulačního řádu byly zpracovány závěry zpracovaného biologického průzkumu vodního toku se speciálním zaměřením na výskyt vodních živočichů + velevruba tupého ve vztahu k minimálním průtokům. V měsíci listopadu 2016 bylo realizováno zpevnění dalšího úseku mlýnského náhonu a to v místech poškození břehového opevnění, kde se stabilizoval konkávní břeh lomovým kamenem a tím se zamezilo podmáčení a poškození soukromého majetku.

➤ **Jednouúčelový vodohospodářský majetek**

V průběhu roku 2016 byly doplněny podklady a dokumentace na převod jednouúčelového vodohospodářského majetku do vlastnictví VaK Vsetín a.s. formou zvýšení základního kapitálu společnosti, ve vazbě na přijaté usnesení Zastupitelstva města Vsetín. Jedná se již o IV. etapu transformace tohoto majetku. Takto doplněné podklady vodohospodářských děl jsou oceňovány soudním znalcem.

3.11.2 Činnosti v oblasti pozemkové agendy

V návaznosti na nedořešené majetkoprávní vztahy mezi vlastníky pozemků a vlastníky staveb pokračovaly ve sledovaném období aktivity města ve věci majetkoprávních narovnání. Jednalo se především o místní komunikace, chodníky či jiné stavby, které byly postaveny na pozemcích ve vlastnictví fyzických či právnických osob. Již dříve bylo přijato trvale platné usnesení ZMV, které stanovilo jednotnou sazbu pro výkup pozemků pod komunikacemi a chodníky, přičemž byla schválena sazba 20,- Kč/m². Na základě tohoto usnesení dochází ke konkrétním krokům při vykoupení pouze ojediněle (Horní Jasenka – ke Kovářům, ...), neboť vlastníci těchto pozemků vesměs požadují při výkupu částky stanovené soudním znalcem, které jsou nepoměrně vyšší. Rovněž byly prováděny výkupy od jiných vlastníků pro potřeby města Vsetína, a to s odkazem na schválený ÚPSÚ Vsetín či konkrétní investiční akce. Nedořešené majetkoprávní úkony budou řešeny s aplikací zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

Průmyslové zóny Bobrky I. a Bobrky II.

V minulých letech byla realizována technická infrastruktura v lokalitě Vsetín – Bobrky za účelem výstavby průmyslových zón. Na základě předložené zastavovací studie, zpracované Ing. arch. Petrem Hovořákem, bylo toto zájmové území rozčleněno na jednotlivé stavební parcely, které byly následně zveřejňovány na vývěsce před budovou MěÚ a na internetu, včetně kritérií pro zpracování příslušné nabídky ze strany zájemců z řad podnikatelů. Minimální cena pozemků byla stanovena 500,- Kč/m². Jejich prodej probíhá dvoufázově: před zahájením výstavby je uzavírána smlouva o budoucí smlouvě kupní společně se složením zálohy, po kolaudaci pak dochází k uzavření vlastní kupní smlouvy a po doplacení sjednané kupní ceny je pozemek převeden do vlastnictví podnikatele, včetně zavkládání

této změny v Katastru nemovitostí. K zabezpečení právního vztahu k předmětnému pozemku po dobu výstavby je současně uzavírána nájemní smlouva, přičemž minimální nájem byl stanoven ve výši 5,- Kč/m²/rok. Nově byl zaveden i majetkoprávní model ve vztahu k pozemkům s odkazem na platnost nového občanského zákoníku, uzavíráním smlouvy o zřízení práva stavby na základě předloženého stavebního povolení.

Průmyslová zóna Bobrky I.

Tato průmyslová zóna je situována vedle komplexu Hirschmann Czech, s. r. o. a její tvar je regulován ochrannými pásmy elektrifikované trati a silnice třetí třídy. Dle regulačních podmínek ÚPSÚ Vsetín byla zpracována Ing. arch. Petrem Hovořákem, ve vazbě na evidované žádosti, celková zastavovací studie.

U průmyslové zóny I. jsou uzavírány nájemní smlouvy k zabezpečení právního vztahu k pozemku ve vazbě na předložený podnikatelský záměr, přičemž podmínkou je zpracování zastavovací situace konkrétního objektu, příp. areálu. Obecně lze konstatovat, že o předmětné plochy je z podnikatelského hlediska zájem, jsou evidovány nabídky, nicméně při uzavírání smluvních dokumentů dochází i k několikaměsíčním prodlevám.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Petr Ezechýl	Autoservis Ezechýl – zkolaudováno	6
FANYCO s. r. o.	Výrobní hala FANYCO – vydána veřejnoprávní smlouva + žádost o prodloužení termínu výstavby	15
M.E.Z. Pohony a.s.	Areál M.E.Z. Pohony – zpracovává se projektová dokumentace	15
Briston Corporation, s.r.o.	<ul style="list-style-type: none"> – Servisní středisko Briston – rozestavěno – Objekt prodejního skladu – odstoupeno od smluv, dostavba Stabet s.r.o. – právní proces 	t.č. nelze určit
Immobilien CZ GmbH	Areál Mayer&Cie CZ, s.r.o. - zkolaudováno	100

Průmyslová zóna Bobrky II.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Pavel Poláček	Hala s dílnou, prodejna a servis zemědělské techniky - zkolaudováno	8
TECHNOLOGY-MORAVA	Hala pro kanceláře, předváděcí místnost balících strojů a skladů - zkolaudováno	2
MORAVIAN-KLAS spol. s.r.o.	Prodejní a servisní areál zemědělské techniky – zkolaudováno	5
ASPRO družstvo prací a služeb Vsetín	Hala pro skladování a půjčování stavebních potřeb – zkolaudováno	1

Ing. Daniel Dušek	Výrobní objekt pro výrobu stavebnic modelů lodí – zkolaudováno	4
G&Em s.r.o. (Dříve TENABO s.r.o.)	Areál výrobní haly (elektromotory a malé vodní turbíny) a objektu administrativy - zkolaudováno	30
VIZOPHARMA s.r.o. (VIZOCARGO, s.r.o.)	Výrobní a skladovací areál (léky a potravinářské doplňky) – zkolaudováno	15
ČESKÁ POŠTA s.p.	Balíkové depo ČP – zkolaudováno	70
Tregado a.s.	Víceúčelová hala s dílnou a STK - zkolaudováno	15
Břetislav Raška	Výstavba stolařské dílny – odstoupil od svého podnikatelského záměru	---
Technology Morava a.s. – II. etapa	Výstavba výrobně skladovací haly – zahájena výstavba	5
J-C Metal a.s.	Výstavba výrobního závodu – zahájena výstavba	10

Podmínkou uzavření smlouvy o budoucí smlouvě kupní a nájemní smlouvy již není zpracování a předložení objemové a zastavovací studie Ing. arch. Petrem Hovořákem, postačujícím podkladem je předložení koordinační situace podnikatelského záměru a pohledů.

Uzavřené smluvní dokumenty pozemkové agendy:

Smluvní dokument	Počet smluvních dokumentů
Majetkoprávní smlouvy - převod – nabytí nemovitostí	39
Nájemní smlouvy	5+4 pod plechovými garážemi
Dodatky k nájemním smlouvám	8
Dohody o ukončení nájemní smlouvy	6
Nájemní smlouvy v PZ Bobrky I a II	2
Smlouvy o zřízení věcného břemene, služebnosti	101
Zřízení práva stavby	1
Právo provést stavbu	4
Smlouva o postoupení nájemní smlouvy	---
Výpovědi z NS	4
Ostatní	2
Celkem	176

Tyto statisticky uváděné smluvní dokumenty byly uzavírány po předchozím projednání v kompetentních orgánech města a na základě kompletace dalších podkladů (identifikace majetku, zpracování geometrických plánů, zajištění nabývacích titulů, apod.).

Podklady pro jednání Zastupitelstva města Vsetín:

dokument	Počet dokumentů
Převod nemovitého majetku	29
Nabytí nemovitosti	21
Záměr převést nemovitý majetek	44
Průmyslová zóna Bobrky	8
Žádost o zřízení věcných břemen, kdy město je oprávněným	5
Ostatní záležitosti	20
Celkem	127

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

dokument	Počet dokumentů
Žádost o pronájem pozemku	19
Záměr pronajmout pozemky	18
Žádost o zřízení věcných břemen, kdy město je povinným	68
Dohoda o ukončení pronájmu pozemku	8
Dodatek k nájemní smlouvě	1
Pronájem pozemku – nájemní smlouva	5
Uzavření smlouvy o právu provést stavbu	3
Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene)	3
Výpověď	4
Ostatní záležitosti	17
Celkem	146

V rámci podkladů pro jednání výše citovaných orgánů obce bylo zpracováno celkem 15 příspěvků, týkajících se záměru výstavby obchodní galerie v přednádražním prostoru a s tím souvisejících náležitostí. Tyto příspěvky řešily průběžně komplexně majetkoprávní vztahy k nemovitostem, dotčeným tímto záměrem, tj. v rámci 1 příspěvku bylo řešeno více majetkoprávních úkonů (např. záměr pronájmu, vzájemné zřízení věcných břemen, uzavření smlouvy o právu provést stavbu....). V rámci těchto příspěvků tedy přijaly orgány obce celkem 54 usnesení, včetně usnesení zrušujících. Na základě takto přijatých usnesení byly a jsou zpracovávány příslušné smluvní dokumenty, jejichž znění je aktuálně upravováno v součinnosti s právním zástupcem investora výše uvedeného záměru.

Majetkoprávní úseky po přijetí žádostí od fyzických či právnických osob analyzovaly tyto podněty, zpracovaly grafické podklady, včetně návrhu na usnesení pro jednání v orgánu obce. Nutno konstatovat, že při sumarizaci těchto podkladů byla nutná úzká spolupráce s žadatelem a ne ve všech případech byl tento komunikační tok ideální.

S odkazem na přijatá usnesení orgánů obce v roce 2016 Odbor správy a údržby majetku, mimo jiné, zabezpečoval výkupy dalších strategických pozemků pro město Vsetín. Při konkrétních jednáních o podmínkách převodu se snažil, aby cenová hladina kopírovala co možná nejnížší cenovou úroveň. Při prodeji obecních nemovitostí majetkoprávní útvar v rámci aktualizace ceny vychází, mimo jiné, i z tržního prostředí a snaží se tyto reálné ceny aplikovat v praxi, tzn. vyjednat co možná nejvyšší cenu za měrnou jednotku.

Činnosti v oblasti majetkové správy místních komunikací – cyklokoordinátor

Zde dotčený úsek prováděl úkony, týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací, zejména pak:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína,
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací,
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek, vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD,
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení,
- zabezpečoval prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů,
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst, včetně přípravy smluv,
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína,
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků,
- zajišťoval výkon samosprávy pro městskou autobusovou dopravu.

Ostatní činnost majetkové správy místních komunikací:

Činnost	2014	2015	2016
Evidováno vraků	0	0	0
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	206	163	226
Povolení vjezdu – rezidentní karty	57	53	36
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	10	5	3
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	86	89	108
Ostatní písemnosti			15

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a. s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

Příměstská doprava – příspěvek ve výši 2 639 400 Kč

Provoz MHD – příspěvek ve výši 15 400 000 Kč

Cyklokoordinátor

- Provádí pasport současného stavu cyklistické dopravy ve městě a navrhuje opatření pro obnovu stávajícího stavu v návaznosti na rozpočet města,
- Analyzuje popularitu využívání jízdního kola jako dopravního prostředku ve městě u místních obyvatel, osob zaměstnaných ve městě či navštěvujících místní školská zařízení apod.

- Dle výsledků analýz stanovuje možná řešení bezpečného přístupu cyklistů na místa s vysokou koncentrací osob.
- Koordinuje nastavení koncepce cyklistické dopravy ve městě v návaznostech na regionální, republikové a nadnárodní projekty.
- Spolupracuje s Asociací měst pro cyklisty a koordinuje projekt „Česko jede“.
- Spolupracuje s cyklokoordinátory z okolních měst při řešení cyklistické dopravy a městské mobility.

3.11.3 Oddělení strategického rozvoje města

- zpracovává a aktualizuje rozvojové koncepce města a provádí hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledává a zajišťuje možnosti získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, ze strukturálních fondů EU, z rozpočtu kraje a z ostatních možných zdrojů,
- zpracovává projektové záměry a projektové žádosti (investiční, neinvestiční),
- zajišťuje administraci, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektů, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracovává hodnotící zprávy o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťuje úkoly v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- poskytuje informace o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- provádí hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených dotačních programů,
- koordinuje aktivity města a organizací zřízených a založených městem na úseku strategie, udržitelného rozvoje, místních agend apod.,
- sleduje a vyhodnocuje čerpání finančních prostředků na činnost městského energetického poradenského střediska.

Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické v roce 2016

- Vyhodnocení plnění indikátorů Strategického plánu rozvoje města Vsetína pro období 2015-2023 za rok 2015.
- Spolupráce s Krajským úřadem Zlínského kraje na Aktualizaci č. 1 dokumentu „Regionální akční plán Strategie regionálního rozvoje ČR 2014 - 2020 pro území Zlínského kraje“.

Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2016 – projekty ze zdrojů EU

- Řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program). Předmětem dotace byly buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně města (zde bylo žadatelem pouze město a dotace EU činila 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde byli žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činila 40 % uznatelných výdajů). Realizace Integrovaného plánu rozvoje města byla k 31. 12. 2015 oficiálně ukončena. V roce 2016 byla zpracována souhrnná monitorovací zpráva o jeho realizaci. Ta byla následně předložena Ministerstvu pro místní rozvoj ke schválení.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Chodník a autobusová zastávka Horní Jasenka, Vsetín (Integrovaný regionální operační program). Celkové předpokládané výdaje: 2 911 168,49 Kč, celkové předpokládané uznatelné výdaje: 2 147 136,41 Kč, požadovaná výše dotace: 1 932 422,76 Kč (90 %). Žádosti o dotaci na tento projekt nebyla schválena.

- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Územní studie Město Vsetín - přednádražní prostor (Integrovaný regionální operační program). Celkové skutečné výdaje: 1 790 800 Kč, celkové uznatelné výdaje: 1 790 800 Kč, požadovaná výše dotace: 1 611 720 Kč (90 %). Žádosti o dotaci byla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Sanace svahu Ohýřov (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje: 4 669 534 Kč, celkové uznatelné výdaje: 4 649 252,43 Kč, požadovaná výše dotace: 3 951 864,56 Kč (85 %). Žádost o dotaci byla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt ZÁKLADNÍ ŠKOLA VSETÍN, ROKYTNICE 436 - SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI (Operační program Životní prostředí). Celkové předpokládané výdaje: 30 948 996 Kč, celkové uznatelné výdaje: 29 799 496 Kč, požadovaná výše dotace: 11 919 798 Kč (40 %). O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2016 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Stavební úpravy č. p. 362 (Lidový dům) - I. etapa (Operační program Životní prostředí) Celkové předpokládané výdaje: 12 284 183 Kč, celkové uznatelné výdaje: 9 790 130 Kč, požadovaná výše dotace: 3 916 052 Kč (40 %).
- Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení akce MŠ Vsetín, Jasenka 757 - Snížení energetické náročnosti (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 3 336 218 Kč, obdržená dotace 90 % uznatelných výdajů, tj. 2 353 872,60 Kč.
- Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení akce MŠ Vsetín, Na Kopečku 13 (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 2 713 839,92 Kč, obdržená dotace 90 % uznatelných výdajů, tj. 1 772 145,88 Kč.
- Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení akce Snížení energetické náročnosti budovy Vsetín č. p. 61 (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 5 658 004,95 Kč, obdržená dotace 90 % uznatelných výdajů, tj. 3 452 155,63 Kč.
- Zpracování a předložení závěrečného vyhodnocení akce Stavební úpravy sportovní haly Na Lapáči (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 9 368 667,18 Kč, obdržená dotace: 80 % uznatelných výdajů, tj. 5 276 225 Kč.
- Zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům města Vsetín. K 31. 12. 2016 administrovalo oddělení celkem 27 projektů v udržitelnosti, spolufinancovaných ze zdrojů EU.
- Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2016 – projekty z národních a krajských programů
- Zpracování žádosti o dotaci a administrace projektu Cyklostezka Jasenice, Vsetín, úsek č. 1 (Státní fond dopravní infrastruktury). Celkové skutečné výdaje projektu činily 1 225 613,42 Kč, celková výše dotace dosáhla 1 001 000 Kč.

- Zpracování žádosti o dotaci a administrace projektu Bezbariérové chodníky Rokytnice, II. etapa (Státní fond dopravní infrastruktury). Celkové skutečné výdaje projektu činily 2 813 451 Kč, celková výše dotace dosáhla 1 903 000 Kč.
- Zpracování a administrace žádosti o dotaci z programu Ministerstva pro místní rozvoj na projekt Regenerace panelového sídliště Vsetín – Luh – II. etapa. Celkové skutečné výdaje projektu činí 7 003 515 Kč, obdržená dotace 4 000 000 Kč.
- Zpracování a předložení žádosti o investiční dotaci z Fondu Zlínského kraje na akci Stavební úpravy zimního stadionu Na Lapači - II. etapa. Předpokládané výdaje projektu 5 000 000 Kč, požadovaná dotace: 2 000 000 Kč. Žádost byla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o investiční dotaci z Fondu Zlínského kraje na akci Park u Doma pro seniory Jasenka, Vsetín. Předpokládané výdaje projektu 1 267 000 Kč, požadovaná dotace: 500 000 Kč. Žádost byla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci z Programu 133510 Podpora materiálně technické základy sportu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) na akci Stavební úpravy zimního stadionu Na Lapači - I. etapa. Předpokládané náklady projektu 9 375 000 Kč, požadovaná dotace: 5 625 000 Kč. Žádost nebyla schválena.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci z Programu 133510 Podpora materiálně technické základy sportu (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) na akci Stavební úpravy zimního stadionu Na Lapači - II. etapa. Předpokládané náklady projektu 10 000 000 Kč, požadovaná dotace: 4 000 000 Kč. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2016 rozhodnuto.
- Administrace a realizace projektu EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2016. Celkové skutečné výdaje 81 708 Kč, dotace 100 %. Akce byla dokončena v roce 2016.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2017. Celkové předpokládané výdaje 80 000 Kč, dotace 100 %. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2016 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Hasičská zbrojnice pro SDH Rokytnice (program Dotace pro jednotky SDH obcí pro rok 2017). Předpokládané výdaje projektu činily 15 326 172 Kč, požadovaná dotace činila 4 500 000 Kč. Žádost o dotaci nebyla schválena.
- Příprava a předložení žádosti o dotaci z programu Ministerstva pro místní rozvoj na projekt Regenerace sídliště - Vsetín, Luh, III. etapa. Předpokládané výdaje projektu činí 11 256 347 Kč, požadovaná dotace 4 000 000 Kč.

- Příprava žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2017 na akci Bezbariérové chodníky Rokytnice, III. etapa - 1. část. Předpokládané výdaje projektu činí 5 327 000 Kč, požadovaný příspěvek 4 386 000 Kč.
- Příprava žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2017 na akci Bezbariérové chodníky Rokytnice, III. etapa - 2. Část. Předpokládané výdaje projektu činí 4 075 000 Kč, požadovaný příspěvek 3 326 000 Kč.
- Příprava žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2017 na akci Stavební úpravy chodníků, souvisejících s přechody pro chodce silnic I. a III. třídy“, stavební objekt - SO 02 - přechod pro chodce Rokytnice u č. p. 3 – silnice I/69. Předpokládané výdaje projektu činí 872 541 Kč, požadovaný příspěvek 540 000 Kč.
- Administrování 2 žádostí o dotaci (Zlínský kraj, resp. Ministerstvo vnitra) v souvislosti s pořízením nového dopravního automobilu pro JPO V., Vsetín – Semetín. Celkové výdaje dle kupní smlouvy činí 1 033 877 Kč. Schválená dotace z rozpočtu Zlínského kraje (program Podpora pro jednotky dobrovolných hasičů) činí 300 000 Kč. Schválená dotace Ministerstva vnitra 450 000 Kč (program Dotace pro jednotky SDH obcí).
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce Cyklostezka Jasenice, Vsetín SO 103.1 – odpočinková místa (Program Ministerstva pro místní rozvoj Cestování dostupné všem). Celkové skutečné výdaje projektu činily 1 147 037 Kč, výše skutečně proplacené dotace 50 %, tj. 573 518 Kč.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce Cyklostezka Jasenice, Vsetín (Státní fond dopravní infrastruktury). Celkové skutečné výdaje projektu činily 14 956 285 Kč, výše skutečně proplacené dotace 6 206 971,78 Kč.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce Regenerace panelového sídliště Vsetín – Luh – I. etapa (Program Ministerstva pro místní rozvoj). Celkové skutečné výdaje projektu činily 8 129 919,32 Kč, obdržená dotace 4 000 000 Kč.
- Zpracování žádostí o zkrácení vázací doby podmínek pro nakládání s byty postavenými s přispěním dotace v rámci programů a podprogramů, vyhlašovaných Ministerstvem pro místní rozvoj v letech 1997 – 2013.

3.11.4 Úsek investic

3.11.4.1 Příprava investičních akcí

- koordinace a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investic,
- kontrola a dodržování čerpání rozpočtu, vč. rozpočtových opatření,
- pravidelné vyhodnocování a dodržování harmonogramů a plnění, vyplývajících z uzavřených smluv o dílo,

- příprava materiálů k distribuci k přiděleným projektům a akcím na zasedání RMV, RMZ a ZMV, spadajících do kompetence OSMISR,
- předání a převzetí staveniště pro jednotlivé investiční akce a projekty podle uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- příprava podkladů pro zpracování Požadavkových listů pro zadání veřejných zakázek, (dále i VZ), např. pro předprojektovou přípravu a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a realizaci stavby (tendrovou dokumentaci), pro realizaci stavebních prací jednotlivých investičních akcí a projektů pro jednotlivé investiční akce, přičemž se řídí příslušnými zákony v platném znění a souvisejícími předpisy v platném znění,
- v souladu se Směrnicí o zadání VZ zpracovává Požadavkové listy na zadání VZ (nad 200 000,00 Kč bez DPH),
- provádí přípravu podkladů pro zpracování materiálů na zadání VZ (pod 200 000,00 Kč bez DPH),
- zajištění veškerých podkladů, potřebných pro ohlášení či jiné opatření staveb příslušnému stavebnímu úřadu, pro vydání územního rozhodnutí, pro stavební povolení a pro vydání kolaudačního rozhodnutí. Zúčastňuje se správních řízení, kolaudačních řízení, zajišťuje odstranění zjištěných nedostatků, podání námitek či vysvětlení u příslušného stavebního úřadu v rámci správních řízení v daných termínech,
- kontrola projektové dokumentace před jejím vydáním a pro přípravu zadání VZ na stavební práce,
- pomoc při tvorbě smluvních vztahů se zhotoviteli.

3.11.4.2 Realizace staveb

- zajišťuje výkon stavebně technického dozoru investora na jednotlivých stavbách v rámci přidělené agendy staveb:
 - kontrola kvality prováděných prací a plnění harmonogramu,
 - kontrola čerpání rozpočtu stavby,
 - kontrola provádění jednotlivých kroků v rámci realizace,
- odpovídá za řádné předání staveniště zhotoviteli podle uzavřené smlouvy o dílo či objednávky, včetně příslušných podkladů,
- zajišťuje dodržování podmínek pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení prostřednictvím stavebně technického dozoru v průběhu realizace stavby,
- odpovídá za naplňování obsahu a podmínek dokumentace, podle níž se stavba provádí,
- zajišťuje kontrolní dny v průběhu realizace investičních projektů se zhotovitelem a dalšími dotčenými subjekty,
- stanovuje opatření k dodržování termínů provádění stavby,
- sleduje čerpání nákladů za jednotlivé investiční projekty,
- prověřuje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, výsledky,
- prověřuje doklady, atesty, revize, apod., prokazující kvalitu prací, dodávek a použitého materiálu,
- zajišťuje opatření, bránící vzniku škod,
- připravuje podklady pro finanční vyrovnání s vlastníkem dotčených nemovitostí,
- má odpovědnost za plnění z uzavřené smlouvy s projektantem včetně výkonu autorského dozoru, či BOZP,
- má odpovědnost za přijímání opatření k odstranění změn, vad a nedodělků, zjištěných jak v projektové dokumentaci, tak při provádění stavby,

- má odpovědnost za přípravu a vyhotovení materiálů pro případné schválení oprávněných víceprací, zjištěných při provádění stavby,
- zajišťuje kontrolu rozsahu nezbytných podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- účastní se řízení o předání a převzetí stavby,
- kontroluje požadované plnění z uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- zajišťuje u dodavatelů staveb a dodavatelů projektových dokumentací odstranění vad díla v záruční době a kontroluje realizaci těchto prací v dohodnutých termínech,
- kontroluje věcnou a cenovou správnost účetních dokladů a faktur od zhotovitele, spolupracuje s Oddělením strategického rozvoje při sledování čerpání přidělených státních dotací či dotací EU na jednotlivých akcích,
- v rámci spolupráce pro OSR zpracovává potřebné technické podklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu či pro Závěrečné vyhodnocení jednotlivých akcí,
- provádí archivaci projektové dokumentace, studií, dokumentace o zadávání veřejných zakázek (VZ do 200 tis. Kč bez DPH), kopií účetních dokladů, faktur a jiných dokladů a podkladů investičních akcí,
- zabezpečuje v plném rozsahu spisovou a archivní službu úseku.

3.11.4.3 Plnění rozpočtu úseku investic

Objemy a počty investic, připravovaných a realizovaných v letech 2015-2016

Rok	Počet pracovníků	Objem investic v tis. Kč	Počet realizovaných staveb	Počet realiz. a přípravov. staveb
2015	6*	103 380	investiční akce 22 opravy 3	43
2016	7**	50 986	investiční akce 23 opravy 0	44

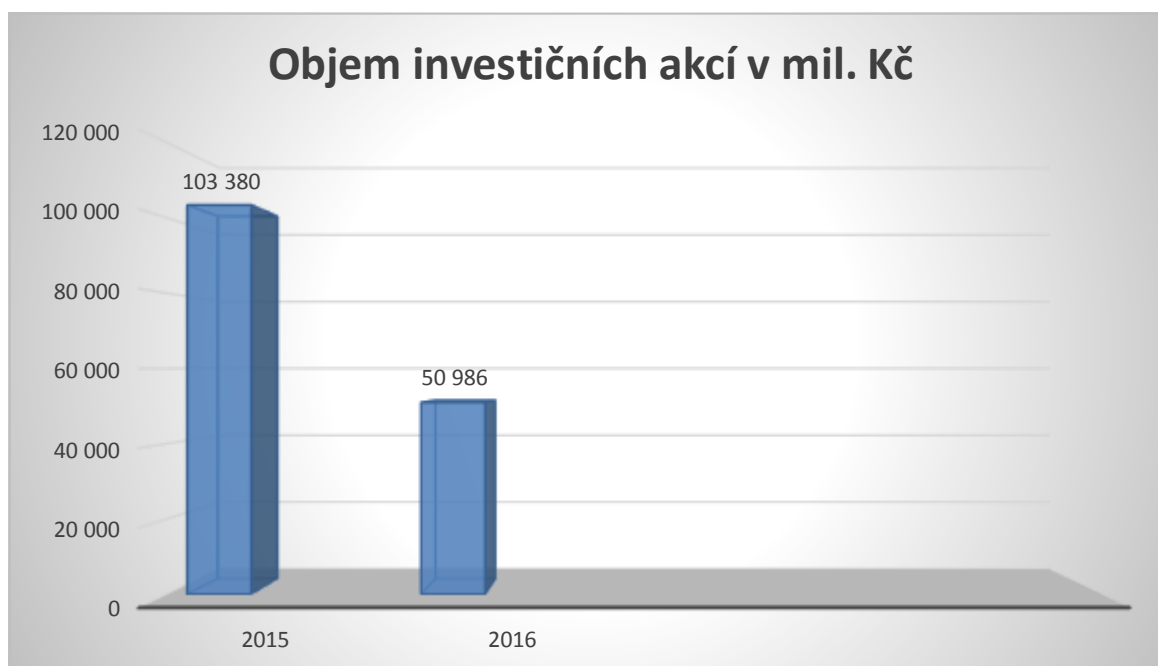
* 1 pracovník na 0,5 úvazek

** 1 pracovník na 0,5 úvazku a 1 pracovník na 0,75 úvazku

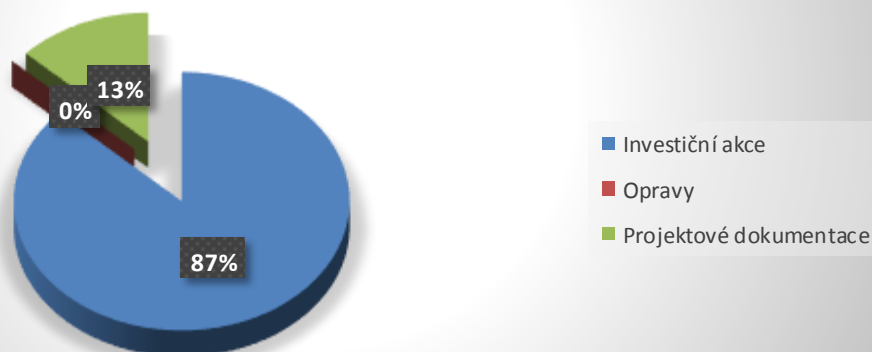
Dále byly v průběhu celého roku na základě uzavřené dohody o provedení práce využívány služby externího specialisty, zejména u problematik, týkajících se statiky a dopravních staveb.

V předchozí tabulce i v níže uvedeném grafu jsou za rok 2016 uvedeny objemy a počty investic a oprav, které byly realizovány Odborem správy majetku, investic a strategického rozvoje.

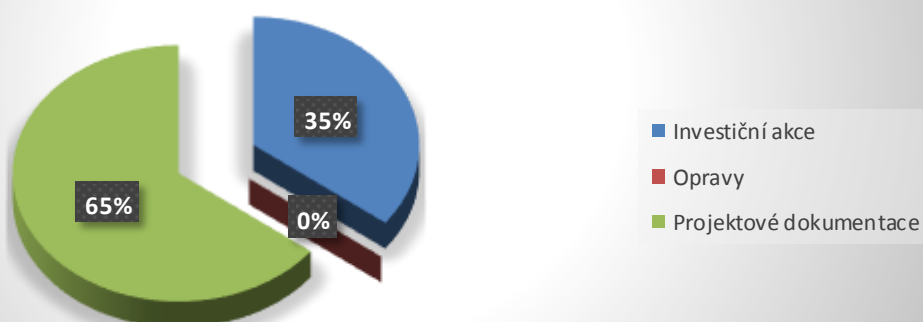
3.11.4.4 Grafy porovnání investičních akcí v roce 2015 a 2016



Procentní vyjádření investiční činnosti roku 2015 - 2016 finanční náklady



Procentní vyjádření investiční činnosti roku 2015 - 2016 počet jednotlivých činností



3.11.4.5 Zadávací řízení

Administraci a organizaci veřejných zakázek (dále i VZ) dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění a podle podmínek vnitřních předpisů města provádí Odbor vnitřní správy - oddělení právní, na základě zpracovaných požadavkových listů a technických podkladů úsekem investic.

S ohledem na čl. 5 Základní kompetence Směrnice č. QS 74 - 01 o zadávání veřejných zakázek, organizoval a prováděl OSMISR výběrová řízení u VZ dle čl. 6 a čl. 7, tzn. do 200 tis. Kč.

3.11.4.6 Významné investice

Nejvýznamnější investiční akce, realizované útvarem investic, včetně zpracování projektové dokumentace v roce 2016, jsou následující:

Pořadové číslo	Název akce	Rozpočet výdajů 2016 v tis. Kč	Skutečné celkové výdaje 2016 v tis. Kč	Poznámka:
Investiční akce – stavební práce, včetně projektové dokumentace				
1	Stavební úpravy točny Janišov	3 990	3 175	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	187 2 988	
2	Stavební úpravy mostu VS-10-Rom – Machalův dvůr	4 360	4 047	AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	58 3 989	
3	Stavební úpravy lávky Potůčky	1 850	1 738	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	85 1 653	
4	Cyklostezka Jasenice Vsetín – SO 101	1 480	1 287	AD, realizace, BOZP, dotace
Z toho:		PD stav. práce	27 1 260	
5	Bezbariérové chodníky Rokytnice, II. etapa	3 000	2 834	AD, realizace, BOZP, dotace
Z toho:		PD stav. práce	16 2 818	
6	Komunikační přístup včetně parkování u č. p. 61	1 000	937	AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	3 934	
7	Chodník Horní Jasenka	3 050	2 006	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	196 1 810	

8	Úpravy koncových ploch napojení Kolonie, Vsetín	4 200	3 283	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	108 3 175	
9	Odstranění staveb na ulici Mostecká (za Lidovým domem)	1 500	566	PD, realizace – demolice, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	50 516	
10	Prodloužení vodovodu Hrbová a vybudování zdroje pitné vody	370	126	Realizace, dokončení 2017
Z toho:		PD stav. práce	0 126	
11	Odvedení dešťových vod Hrbová a jeho prodloužení	1 900	913	PD, AD, realizace
Z toho:		PD stav. práce	23 890	
12	Stavební úpravy sportovní haly Na Lapáči	3 289	3 176	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	54 3 122	
13	Stavební úpravy zázemí hřiště Semetín	500	327	PD, realizace, dokončení 2017
Z toho:		PD stav. práce	36 291	
14	Stavební úpravy Zimního stadionu I. a II. etapa	12 000	10 491	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	666 9 825	
15	Stavební úpravy dětského hřiště Dolní Jasenka u č. p. 750	1 300	1 148	AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	1 1 147	
16	Stavební úpravy dětského hřiště Na Kopěčku u č. p. 6	1 500	1 361	PD, AD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	94 1 267	

17	Stavební úpravy dětského hřiště Jiráskova u č. p. 1814 - 1815	650	528	PD, realizace, BOZP
Z toho:		PD stav. práce	60 468	
18	Stavební úpravy č. p. 1846 – Snížení energetické náročnosti budov	902	902	Realizace
Z toho:		PD stav. práce	0 902	
19	Revitalizace sídliště Luh – I. etapa	4 500	4 070	AD, realizace, BOZP, dotace
Z toho:		PD stav. práce	5 4 065	
20	Revitalizace sídliště Luh – II. etapa	11 000	4 345	AD, realizace, BOZP, dotace, dokončení, financování v roce 2017
Z toho:		PD stav. práce	5 4 340	
21	Demolice budovy skladu ČD na p. č. 3176	4 000	1 481	PD, AD, realizace demolice, BOZP
Z toho:		stat. posudek stav. práce	46 1 435	
22	Sanace svahu Ohýřov	7 950	4 198	PD, realizace, dotace, dokončení 2017
Z toho:		PD stav. práce	233 3 965	
23	Stavební úpravy chodníku Palackého včetně opěrné stěny	7 309	203	PD, stavební práce 2017
Z toho:		PD stav. práce	203 0	
Projektové dokumentace				
1	Stavební úpravy související s přechody pro chodce I. a III. třídy – chodník Rokytnice III. etapa	30	30	PD, AD

2	Silnice III/05736 okružní křižovatka na ulici Generála Klapálka	269	52	PD, dokončení 2017-2018
3	Stavební úpravy MK Hanzlov, III. etapa	600	121	PD
4	Cyklostezka od lávky po OSSZ	1 022	174	PD
5	Podzemní parkoviště před nádražím ČD	2 200	319	PD, dokončení 2017
6	Parkoviště Sychrov u restaurace MAX	1 600	206	Studie, dokončení 2018
7	Parkoviště u ZŠ Ohrada	330	267	PD
8	Chodník Rokytnice od Kotrly po hranici kú Vsetín	200	169	Studie
9	Propojení dešťové kanalizace s vyústí MK Hrbová	380	9	PD
10	Protipovodňové opatření na řece Bečvě v ř. km 17,727 – 21,817	2 000	605	Studie, geotechnický průzkum
11	Revitalizace školního areálu ZŠ Sychrov	250	242	PD
12	Stavební úpravy dětského hřiště Štěpánská 1883	100	100	PD
13	Studie stavebních prací hřiště Tyršova	500	137	Studie, PD
14	Posouzení a návrh komplexního řešení technologie Městských lázní	200	200	Posudek
15	Zastavovací studie části území Lapač	360	288	Studie
16	Snížení energetické náročnosti budovy č. p. 409	300	289	PD
17	Stavební úpravy č. p. 362 – Lidový dům	3 300	1 424	PD
18	Demolice budovy skladu na ulici Nádražní u ČD	75	44	PD
19	Studie na řešení přednádražního prostoru	2 000	606	Studie, dokončení 2017
20	Park u domova seniorů Dolní Jasenka	400	12	Studie
21	Stavební úpravy hasičské zbrojnice Rokytnice	4 025	172	PD, dokončení 2017

3.11.4.7 V roce 2016

- bylo realizováno celkem 23 investičních akcí. Objem finančních prostředků, vynaložených na realizaci těchto akcí, činí 50 986 tis. Kč,
- bylo útvarem investic projekčně připravováno celkem 42 akcí (projektové dokumentace, studie, posudky, včetně autorského dozoru). Objem finančních prostředků, vynaložených na přípravu těchto akcí, činí 7 620 tis. Kč,
- bylo útvarem investic administrováno uzavření darovacích smluv na potrubí pro zřízení domovních kanalizačních přípojek v rámci projektu Čistá řeka Bečva II. s vlastníky připojovaných nemovitostí, počet uzavřených darovacích smluv 146.

3.11.4.8 Ostatní činnosti

Poskytnutí podpory výstavby technické infrastruktury v lokalitách pro výstavbu rodinných domů:

Název akce	Rozpočet vý- dajů 2016 v tis. Kč	Skutečné vý- daje 2016 v tis. Kč	Poznámka
Investiční dotace - Jan Uhřík, Vsetín	2 150	1 500	Žádost podána v roce 2011
Investiční dotace - KSK DESIGN spol. s r.o., Vsetín		650	Žádost podána v roce 2012

V průběhu roku 2016 útvar investic administroval činnosti, spojené s podporou výstavby technické infrastruktury, v lokalitách, určených pro výstavbu rodinných domů. V roce 2016 nebyla podána žádná žádost o podporu, celkem byly evidovány dvě žádosti o podporu z minulých let, u kterých byly uhrazeny části podpory dle kupní smlouvy a splátkového kalendáře.

Během roku 2016 útvar investic rovněž provedl úkony, potřebné pro poskytnutí příspěvku Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko v rámci projektu Čistá řeka Bečva. Příspěvek byl poskytnut pro ČŘB I. ve výši 957 tis. Kč.

Dále v roce 2016 útvar investic rovněž průběžně prováděl úkony v souvislosti s reklamacemi vad, vzniklých v záruční době v rámci projektu Čistá řeka Bečva II.

Ing. Ivo Šnevajs
vedoucí odboru

3.12 Výroční zpráva o poskytování informací

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, za rok 2016

Město Vsetín má jako povinný subjekt zákonnou povinnost vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Výroční zpráva má obsahovat údaje stanovené v § 18 zákona, tak jak jsou dále v této zprávě uvedeny. Tuto výroční zprávu, obsahující údaje uvedené v § 18 zákona, zpracovává oddělení právní odboru vnitřní správy Městského úřadu Vsetín, které rovněž odpovídá za zveřejnění výroční zprávy na úřední desce města Vsetín.

Na základě ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto město Vsetín následující údaje o poskytování informací dle zákona za rok 2016 takto:

- a) Počet podaných žádosti o informace - § 18 odst. 1 písm. a) **47**
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti - § 18 odst. 1 písm. a) **9**
- b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18 odst. 1 písm. b) **3**
- c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení - § 18 odst. 1 písm. c).
Soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
- d) Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence.
Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.
- e) Počet stížností podaných podle § 16 a zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení **3**
 - Stížnost (2x) na obsah poskytnutých informací. Stížnost dle obsahu posouzena jako nová žádost o informace a jako taková vyřízena.
 - Stížnost na postup při poskytnutí informací z hlediska neposkytnutí ve lhůtě a z hlediska zákonného ustanovení, dle něž je informace poskytnuta – nadřízený orgán postup města Vsetín potvrdil.
- f) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.
Počet neposkytnutých informací:
 - Zpětvzetí žádosti: **1**
 - Odložení žádosti (i částečné) – nedoplnění žádosti na výzvu - § 14 odst. 5 písm. a): **0**
 - Odložení žádosti (i částečné) – informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu - § 14 odst. 5 písm. c): **2**
 - Odložení žádosti (i částečné) – nezaplacené úhrady ve stanovené lhůtě- § 17 odst. 5: **0**Zaměstnanci města Vsetín zařazení do Městského úřadu Vsetín poskytli v průběhu roku 2016 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy.

Vsetín, 31. ledna 2017

Jiří Čunek, v. r.
starosta