

Výroční zpráva za rok 2015



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080,755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	e-podatelna@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Jiří Čunek
starosta města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 26 782

OBSAH

1	ORGÁNY MĚSTA VSETÍN	5
1.1	VEDENÍ MĚSTA	5
1.2	ZASTUPITELSTVO MĚSTA	6
1.3	RADA MĚSTA	7
1.4	VÝBORY ZASTUPITELSTVA MĚSTA VSETÍNA	7
1.5	KOMISE RADY MĚSTA VSETÍN	9
2	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH A SDRUŽENÍCH.....	10
2.1	PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.....	10
2.2	ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A MĚSTSKÁ POLICIE VSETÍN	12
2.2.1	Městská policie Vsetín	12
2.2.2	Organizační složka Terénní sociální práce.....	12
2.2.2.1	Sociální služba	13
2.3	ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH	14
2.4	ÚČAST MĚSTA V OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SPOLEČNOSTECH	16
2.5	ÚČAST MĚSTA V ZÁJMOVÝCH SDRUŽENÍCH PRÁVNICKÝCH OSOB	17
2.6	ÚČAST MĚSTA V ZÁJMOVÝCH SDRUŽENÍCH PRÁVNICKÝCH OSOB	17
2.6.1	Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko	17
2.6.2	Sdružení Valašsko – Horní Vsacko.....	17
2.6.3	Národní síť Zdravých měst (NSZM).....	17
2.6.4	Ostatní sdružení.....	18
3	MĚSTSKÝ ÚŘAD	19
3.1	PERSONÁLNÍ ÚDAJE	19
3.2	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU VNITŘNÍ SPRÁVY	22
3.2.1	Oddělení právní	23
3.2.1.1	Oblast právního poradenství	23
3.2.1.2	Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení	23
3.2.1.3	Oblast administrování veřejných zakázek	24
3.2.1.4	Oblast evidence a správy smluv.....	25
3.2.2	Oddělení vnitřních věcí	27
3.2.2.1	Úsek podatelny	27
3.2.2.2	Úsek sekretariátů, agendy rady a zastupitelstva města	30
3.2.2.3	Úsek volebních agend	33
3.2.2.4	Úsek informatiky	33
3.2.2.5	Úsek personální.....	36
3.3	ZPRÁVA O ČINNOSTI ÚTVARU INTERNÍHO AUDITU	38
3.3.1	Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě.....	39
3.3.2	Oblast stížností a petic	39
3.4	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SPRÁVNÍCH AGEND	42
3.4.1	Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.....	43
3.4.1.1	Úsek matriky.....	43
3.4.1.2	Úsek evidence obyvatel	45

3.4.1.3	Úsek občanských průkazů	46
3.4.1.4	Úsek cestovních dokladů	47
3.4.2	Oddělení dopravně správních agend	48
3.4.2.1	Úsek registru vozidel a techniků	48
3.4.2.2	Úsek registru řidičů	50
3.4.3	Přestupkové oddělení	51
3.4.4	Úsek zkušebních komisařů	54
3.4.5	Právní úsek	55
3.4.6	Rozpočet – kapitola 006	56
3.5	ZPRÁVA O ČINNOSTI FINANČNÍHO ODBORU	58
3.5.1	Úsek rozpočtu	58
3.5.2	Úsek hospodaření města	59
3.5.2.1	Rozpočtové příjmy	60
3.5.2.2	Rozpočtové výdaje	61
3.5.3	Hospodaření příspěvkových organizací	61
3.5.4	Správa peněžního fondu – FOND ROZVOJE BYDLENÍ	62
3.5.5	Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2015	63
3.5.6	Veřejné sbírky	65
3.5.7	Oddělení účetnictví	66
3.5.7.1	Ověřování bezdlužnosti	66
3.5.7.2	Insolvenční rejstřík	67
3.5.7.3	Pohledávky	67
3.5.8	Úsek pokladní služby	69
3.5.9	Úsek práce a mezd	69
3.5.10	Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut	72
3.5.11	Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů	75
3.6	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ	78
3.6.1	Oddělení sociální pomoci	78
3.6.2	Oddělení sociálně právní ochrany dětí	82
3.6.2.1	Personální zajištění	82
3.6.2.2	Počet případů	82
3.6.2.3	Oblast náhradní rodinné péče a doprovázení pěstounů	83
3.6.2.4	Jiné aktivity OSPOD	83
3.6.2.5	Pohotovostní služba	84
3.6.3	Přehled nejdůležitějších ukazatelů při výkonu SPOD	84
3.6.4	Úsek přidělování bytů	85
3.6.5	Úsek Klubu důchodců	87
3.6.6	Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)	89
3.7	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ, STAVEBNÍHO ŘÁDU A DOPRAVY	91
3.7.1	Oddělení územního plánování	91
3.7.1.1	Úřad územního plánování	91
3.7.1.2	Orgán státní památkové péče	93
3.7.1.3	Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb.	93
3.7.2	Oddělení stavebního řádu	94
3.7.2.1	Ostatní činnost	94
3.7.3	Oddělení dopravy	96

3.7.3.1	Silniční správní úřad	96
3.7.3.2	Dopravní úřad	96
3.7.3.3	Speciální stavební úřad	97
3.7.3.4	Ostatní činnost	97
3.7.4	Oddělení kontrolní a právní	98
3.7.5	Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	98
3.7.5.1	Metodická činnost vnější	98
3.7.5.2	Metodická činnost vnitřní	98
3.8	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	101
3.8.1	Oddělení ochrany přírody	102
3.8.1.1	Ochrana přírody a krajiny	102
3.8.1.2	Ochrana zemědělského půdního fondu.....	103
3.8.1.3	Lesní hospodářství a myslivost.....	103
3.8.1.4	Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL).....	104
3.8.2	Úsek vodního hospodářství	105
3.8.3	Úsek ochrany ovzduší	106
3.8.4	Úsek odpadového hospodářství.....	107
3.8.5	Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství.....	107
3.8.6	Oddělení havarijního a krizového řízení	108
3.8.6.1	Krizové řízení	108
3.8.6.2	Bezpečnost práce a požární ochrana	109
3.9	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU ŠKOLSTVÍ A KULTURY.....	111
3.9.1	Úsek školství	112
3.9.1.1	Obecně	112
3.9.1.2	V oblasti předškolního vzdělávání.....	113
3.9.1.3	V oblasti základního vzdělávání	113
3.9.1.4	Mateřské školy	114
3.9.1.5	Základní školy.....	115
3.9.2	Oddělení školství – výkon státní správy	116
3.9.3	Úsek správy nemovitého majetku	117
3.9.4	Úsek kultury	120
3.9.5	Oblast sportu	122
3.9.6	Úsek cestovního ruchu	123
3.9.7	Úsek správy dotací pro neziskové organizace	125
3.9.8	místní Agenda 21	126
3.9.9	Organizace v gesci odboru	127
3.9.9.1	Mateřské školy	127
3.9.9.2	Základní školy.....	128
3.9.9.3	Ostatní organizace v gesci odboru	128
3.10	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD.....	128
3.10.1	Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	130
3.10.2	Oddělení kontrolně-správní.....	131
3.10.3	Výsledek kontroly výkonu přenesené působnosti agendy živnostenského podnikání	134
3.10.4	Činnost pro samosprávu	134

3.10.5	Spotřebitelské poradenství	134
3.11	ZPRÁVA O ČINNOSTI ODBORU SPRÁVY MAJETKU, INVESTIC A STRATEGICKÉHO ROZVOJE	135
3.11.1	Oddělení ekonomické a správy majetku	136
3.11.1.1	Ekonomický úsek	136
3.11.1.2	Úsek údržby majetku a správy bytového fondu	138
3.11.1.3	Úsek majetkoprávní a komunálních služeb.....	142
3.11.1.4	Činnost v oblasti pozemkové agendy.....	145
3.11.2	Oddělení strategického rozvoje města	150
3.11.2.1	Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické v roce 2015	150
3.11.2.2	Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2015 – projekty ze zdrojů EU	150
3.11.2.3	Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2015 – projekty z národních a krajských programů	152
3.11.3	Úsek investic	153
3.11.3.1	Příprava investičních akcí	153
3.11.3.2	Realizace staveb	153
3.11.3.3	Plnění rozpočtu úseku investic.....	154
3.11.3.4	Graf porovnání investičních akcí v roce 2014 a 2015.....	155
3.11.3.5	Zadávací řízení	156
3.11.3.6	Významné investice	156
3.11.3.7	V roce 2015	160
3.11.3.8	Ostatní činnosti.....	160
3.12	VÝROČNÍ ZPRÁVA O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	161

1 ORGÁNY MĚSTA VSETÍN

1.1 Vedení města

Starosta – Jiří Čunek

Jiří Čunek je starostou města od 8. 12. 2014. (Zvolen pro volební období 2014 - 2018).

Z titulu své funkce má na starosti řízení úřadu, oblast financí a také problematiku týkající se Odboru správních agend a Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy.

Kromě funkce starosty města vykonával v roce 2015 Jiří Čunek tyto funkce:

- místopředseda představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- člen Rady mikroregionu Vsetínsko
- člen Komory měst Svazu měst a obcí České republiky

I. místostarostka – Mgr. Simona Hlaváčová

Mgr. Simona Hlaváčová je I. místostarostkou 1. volební období 2014 – 2018, a to od 8. 12. 2014.

Funkce místostarostky vykonává jako uvolněná místostarostka.

Ve své funkci se zabývá sociální oblastí, oblastí školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a volného času. Z pozice místostarostky se věnuje také spolupráci s neziskovými organizacemi.

Kromě funkce místostarostky města vykonávala v roce 2015 tyto funkce:

- druhá jednatelka společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.
- politik projektu Zdravé město Vsetín a MA 21 ve Vsetíně

II. místostarosta – Ing. Tomáš Pifka

Ing. Tomáš Pifka je II. místostarostou 1. volební období 2014 – 2018, a to od 8. 12. 2014.

Do jeho působnosti spadala oblast správy majetku, strategického rozvoje, investic, životního prostředí či podpory podnikání, správa Technických služeb Vsetín, s.r.o. a Technických služeb Vsetín, p. o.

Kromě funkce II. místostarosty města vykonával v roce 2015 Ing. Tomáš Pifka tuto funkci:

- jednatel společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2015 Ing. Radomír Zimek.

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi,
- je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním,
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město,

- Ing. Radomír Zimek je předsedou správní rady Základní školy Integra Vsetín.

1.2 Zastupitelstvo města

V roce 2015 se uskutečnilo celkem 5 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 273 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína od 11. října 2014

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Jiří Čunek	starosta	KDU - ČSL
MUDr. Róbert Teleky	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
Ing. Libor Podešva, PhD.	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
Ing. Bohumila Holeňová	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
Mgr. Simona Hlaváčová	I. místostarostka	KDU - ČSL
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva	ANO 2011 do 25. 8. 2015
Ing. Martina Hovořáková	člen zastupitelstva	ANO 2011 od 21. 9. 2015
Bc. Jiří Kašpar	člen zastupitelstva	ANO 2011
MUDr. Pavol Lambert	člen zastupitelstva	ANO 2011
BcA. Michal Berg	předseda finančního výboru	Koalice pro otevřený Vsetín
MUDr. Tomáš Husa	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
RNDr. Karel Pavelka	člen zastupitelstva	Koalice pro otevřený Vsetín
Mgr. Petr Kořenek	člen zastupitelstva	ČSSD
Mgr. Tat'ána Valentová Nersesjan	člen zastupitelstva	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva	ČSSD
Bc. Iveta Tábořská	člen zastupitelstva	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva	ODS

Zdeněk Vejpustek	předseda kontrolního výboru	KSČM
Josef Novosad	člen zastupitelstva	nezávislý kandidát za KSČM od 21. 9. 2015 SPD
Ing. Tomáš Pífka	II. místostarosta	Starostové a nezávislí pro Vsetín
JUDr. Stanislav Pavelec	člen zastupitelstva	TOP 09

1.3 Rada města

V roce 2015 se uskutečnilo celkem 25 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 644 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2015

Člen RM	Volební strana
Jiří Čunek – starosta	KDU – ČSL
Mgr. Simona Hlaváčová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Ing. Tomáš Pífka – II. místostarosta	Starostové a nezávislí pro Vsetín
Ing. Bohumila Holeňová	KDU – ČSL
MUDr. Róbert Teleky	KDU - ČSL
Ing. Jaromír Kudlík (do 25. 8. 2015)	ANO 2011
Ing. arch. Martina Hovořáková (od 21. 9. 2015)	ANO 2011
Bc. Jiří Kašpar	ANO 2011

1.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2015

Zdeněk Vejpustek	předseda kontrolního výboru
RNDr. Karel Pavelka	
MUDr. Daniel Bělov	
Mgr. Dalibor Sedláček	

Bc. David Kopecký (není členem zastupitelstva)	
Mgr. Valerie Ondřejová, MPA	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2015

BcA. Michal Berg	předseda finančního výboru
Mgr. Tat'ána Valentová Nersesjan	
MUDr. Pavol Lambert	
Bc. Iveta Tábořská	
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

Osadní výbor Semetín

Členové Osadního výboru Semetín Zastupitelstva města Vsetína od 13. 2. 2015

Ing. Denisa Mezníková	předseda Osadního výboru
Ing. Zdeněk Černý	
Radomír Hrňa	
Antonín Macháček	
Ing. Jaroslav Makyča	
Jaromír Malučký	
Ing. Miroslav Polách	

1.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín od 22. 1. 2015

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	JUDr. Lubomír Gajdušek	Zdena Gábrišová	571 491 628
prevence kriminality	Ing. Bohumila Ho- leňová	Mgr. Patrik Pecina	571 491 120
pro otevřenost	BcA. Michal Berg	Mgr. Aleš Gnida	571 491 227
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Ing. Vlastimil Fiala	Ing. Petr Kozel	571 491 551
investiční, výstavby a dopravy	Ing. arch. Martina Hovořáková	Ing. Eva Nováková	571 491 321
pro kulturu	Bc. Jiří Kašpar	Květuše Nepožitková	571 491 332
pro výchovu a vzdělá- vání	Ing. Libor Podešva, PhD.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
Sbor pro občanské zá- ležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
životního prostředí	RNDr. Karel Pa- velka	MVDr. Jiří Šturala	571 428 701
sportovní a cestovní ruch	MUDr. Róbert Te- leky	Mgr. Ondřej Sláma	571 491 537
zdravotní a sociální	Ing. Jiří Růžička	Mgr. Alena Beková	571 491 601

2 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ORGANIZAČNÍ SLOŽKY A ÚČAST MĚSTA V OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTECH A SDRUŽENÍCH

2.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel. č.: 575 733 020 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr. Michal Molek	tel. č.: 571 419 831 e-mail: reditel@zssychrov.cz web: www.zssychrov.cz
Základní škola Vsetín, Rokyt- nice 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel. č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokyt- nice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Helena Slováková	tel. č.: 571 437 905 e-mail: info@zsohrada.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek Mgr. Ivana Bednáriková, zástupce ředitele	tel. č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzá- ňova 1537 (odbor školství a kul- tury)	Vlasta Čížová	tel. č.: 571 161 484 e-mail: ms.kobzanova@se- znam.cz web: www.mskobzanova.es- tranky.cz

Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Mgr. Renata Sýsová	tel. č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Emilie Sušňová	tel. č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokyt- nice 425 (odbor školství a kul- tury)	Mgr. Jarmila Křížová	tel. č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr. Lenka Navrátilová	tel. č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: http://www.msluh.cz/
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Bc. Pavlína Houserová	tel. č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz web: www.skolkabenatky.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel. č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz web: www.skolkaohrada.inter- point.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Ko- pečku 13, příspěvková organi- zace (odbor školství a kultury)	Helena Matošková	tel. č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz web: www.mskopecek.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel. č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz

		web: http://skolka-jasenka.web-node.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel. č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel. č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz
Technické služby města Vsetína (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel. č.: 571 428 881 e-mail: tsvsetin@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (škol a školského zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

2.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

2.2.1 Městská policie Vsetín

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Mgr. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starosta města Jiří Čunek.

2.2.2 Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek,

tel. 571 491 625, e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce:

Mgr. Gabriela Juřínková,

tel. 571 491 626, e-mail: gabriela.jurinkova@mestovsetin.cz

Personální zajištění k 31.12.2015

Terénní sociální práce je ve městě Vsetín realizovaná od září 2002. Tuto aktivitu původně zajišťovalo Oddělení sociální prevence, které bylo součástí Odboru sociálních věcí.

K 1. červenci 2008 zřídilo Město Vsetín Organizační složku Terénní sociální práce, která je součástí struktury Města Vsetín. S ohledem na zákon č.108/2006 Sb. o sociálních službách byla dne 18. srpna 2008 registrována sociální služba „terénní program“.

V současné době je tým tvořen vedoucím organizační složky, dvěma terénními sociálními pracovníci a jednou terénní pracovníci (3,4 úvazku celkem).

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,6
Terénní sociální pracovník	2	1,8
Pracovníci v sociálních službách	1	1
Celkem	4	3,4

2.2.2.1 Sociální služba

Terénní sociální práce je pravidelná systematická sociální práce se sociálně vyloučenou (nebo sociálním vyloučením ohroženou) osobou, rodinou či skupinou v jejím přirozeném prostředí. Na základě zmapování vztahů, vazeb a postavení v komunitě je možné vzniklou situaci daleko systematictěji a daleko efektivněji s klientem řešit k jeho spokojenosti.

Terénní sociální práce poskytuje pomoc při vyřizování běžných záležitostí zejména v oblasti financí, bydlení a zaměstnání; napomáhá upevňovat a rozvíjet sociální dovednosti. Cílem spolupráce je udržení nebo zlepšení životní situace uživatele. Služba staví na aktivním přístupu uživatele při řešení jeho situace, po tuto dobu jej provází, rozvíjí jeho samostatnost a zodpovědnost za jeho život.

V souladu s posláním a cíli terénní pracovníci poskytují službu tak, aby směřovala co největší měrou k integraci a převzetí aktivního postoje a zodpovědnosti ke svému životu. Význam sociální práce je postaven na aktivitě a snaze řešit svou situaci samotnými klienty. V případě, že osoby o pomoc nestojí, nebo v řešení situace nejsou opakovaně aktivní, je spolupráce s nimi ukončena.

Těžištěm působení terénní práce je v přirozeném prostředí uživatelů, tedy práce v přímo v domácnostech či lokalitách, kde tyto osoby žijí. Celkem se v roce 2015 uskutečnilo 946 návštěv lokalit (z toho 841x byl klient navštíven přímo ve své domácnosti).

Přehled navštívených lokalit v roce 2015:

	n	%
Poschlá	248	26

Ul. Jiráskova 409	229	24
Ul. Tyršova	57	6
Ul. Jiráskova 1126	91	10
Ul. Sušilova	97	10
Pod Pecníkem	72	8
Ostatní lokality	152	16
Celkem	946	100

V průběhu minulých let bylo ročně poskytnuto několik tisíc kontaktů a intervencí. Ne jinak tomu bylo i v roce 2015.

V průběhu roku 2015 terénní sociální pracovníci kontaktovali 330 osob (z toho bylo 58 uživatelů služby a 272 zájemců o službu). Uskutečnilo se to skrze 3.132 kontaktů (bez odborného úkonu) a skrze 2.550 intervencí (odborný úkon).

Nejčastěji řešenými oblastmi byly:

- bydlení (zejména hledání podnájmu, žádosti o byt) - 1.678x,
- finance a dluhy (nájemné a jiné dluhy, exekuce, splátkové kalendáře) - 1.521x,
- finanční zajištění rodiny (zejména dávky HN a SSP) – 956x
- zdravotní péče a pomoc - 310x
- rizikové chování ve společnosti – 337x
- zaměstnání (zejména kontaktování zaměstnavatelů na základě inzerátů) - 287x
- vzdělávání a zvyšování kvalifikace - 249x.

2.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31. 12. 2015

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19 %	Jiří Čunek MUDr. Tomáš Husa	nástupnická společnost po zánikající společnosti Valašská vodohospodářská a.s.
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %		smlouva z r. 1996

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2015

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Ing. Bohumila Holeňová Ing. Vít Zgarba Ing. Libor Podešva. PhD. MUDr. Pavol Lambert RNDr. Karel Pavelka	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Mgr. Simona Hlaváčová Jiří Kašpar Ing. Bohumila Holeňová JUDr. Lubomír Gajdušek	založeno v r. 1993

Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	59 949 000	100,00 %	Ing. Jan Stěpaník Ing. Tomáš Pířka Ing. arch. Martina Hovová MUDr. Daniel Bělov Zdeněk Vejpustek Ing. Petr Turpiš	založeno v r. 2002
TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Mgr. Pavla Stachová Mgr. Simona Hlaváčová JUDr. Stanislav Pavelec MUDr. Róbert Teleky BcA. Michal Berg Tomáš Petržela Mgr. L'ubomír Liba	založeno v r. 2009

* Město Vsetín prodalo svůj podíl ve společnosti TV Beskyd, s.r.o. městu Rožnov pod Radhoštěm s účinností ke dni 21.12.2015, k tomuto datu zanikla účast města v této společnosti.

2.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2015

Společnost	Peněžitý vklad města v	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz	100.000	Mgr. Michal Trčálek	739 633 345	1. 7. 2002

Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. „v likvidaci“	100.000		571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.	50.000	Ing. Tomáš Pířka.	739 529 445	14. 6. 2005

** Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. byla k datu 31. 12. 2012 zruřena a likvidátorem jmenován Ing. Tomáš Pířka.

2.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2015

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00 %	Ing. Libor Podeřva, Ph.D.	571 411 957	21. 1. 1999

2.6 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

2.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. arch Martina Hovořáková, tel. 571 410 539

2.6.2 Sdružení Valařsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valařsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářík, tel. 571 444 270

2.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.

- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

2.6.4 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu
- Asociace měst pro cyklisty

3 MĚSTSKÝ ÚŘAD

3.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31. 12. 2015

Počet pracovníků podle odborů	2014	2015
Tajemník	1	1
Manažer kvality a řízení lidských zdrojů	1	1
Pracovník vztahů k veřejnosti	1	0
Odbor finanční	17	18
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	10
Odbor vnitřní správy	27	25
Útvar interního auditu	2	2
Odbor školství a kultury	10	10
Odbor životního prostředí	18	17
Odbor správních agend	35	34
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor sociálních věcí	27,5	25,6
Odbor investic a strategického rozvoje města	17	0
Odbor správy a údržby majetku	19	0
Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje	0	30
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	210,5	198,6

Organizační složka Terénní sociální práce	4,5	3,4
---	-----	-----

Městská policie (MP)	28	28
----------------------	----	----

Celkem pracovníků včetně MP	243	230
-----------------------------	-----	-----

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2014	2015
Nově uzavřený pracovní poměr	33	22
Jmenování do funkce	3	0
Celkem	36	22
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	1	1
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	0	4
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	8	19
Celkem	9	24
Ukončení pracovního poměru dohodou	10	7
Odchod na mateřskou dovolenou	3	4

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	44
---------------------------	----

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2013	11	9	0	0	0	2
2014	18	13	0	2	0	3
2015	12	7	0	1	0	5

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2011 – 2015

Vzdělávání pracovníků	2011	2012	2013	2014	2015
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	4	5	4	10	5
Vícedenní školení a kurzy	1 178	83	64	59	69
Jednodenní školení a kurzy	654	522	585	564	589
Studium při zaměstnání	28	17	9	11	9
Celkem	1 864	627	662	644	672

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2015

Typ	Proškolení zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	5	20	2 722,50	13 612,50
Průběžné akreditované	306	326	1 375,70	420 951,20
Průběžné neakreditované	337	406	1 034,80	348 736,90
ZOZ	5	46	19 675,20	98 376,00
Vedoucí úředníci – obecná	1	5	5 263,50	5 263,50
Vedoucí úředníci – zvláštní	1	5	5 566,00	5 566,00
Celkem	655	808	35 637,70	892 506,10

3.2 Zpráva o činnosti odboru vnitřní správy

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Aleš Gnida, tel. 571 491 227,

e-mail: ales.gnida@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
úsek informatiky	5
úsek personální	1
vedoucí oddělení právního	1
oddělení právní	5
vedoucí oddělení vnitřních věcí (zrušeno 16. 10. 2015)	1
úsek podatelny	6 (+ 1 dotace)
úsek sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města	4
úsek volebních agend	0
Celkem	25

V průběhu roku 2015 proběhly na odboru vnitřní správy organizační a personální změny:

- 24. 1. 2015 – ukončení pracovního poměru asistentky na úseku sekretariátů – zástup za nemoc
- 31. 1. 2015 – ukončení pracovního poměru asistentky na úseku sekretariátů - dohoda
- 09. 2. 2015 – nástup asistentky na úsek sekretariátů – doba určitá
- 31. 3. 2015 – ukončení pracovního poměru pracovnice na úseku podatelny – dotace
- 1. 5. 2015 – nástup pracovnice na úsek podatelny – dotace
- 16. 10. 2015 – bylo zrušeno oddělení vnitřních věcí (usnesení 21/17/RM/2015)
- 31. 12. 2015 – ukončení pracovního poměru vedoucí oddělení vnitřních věcí
- 31. 12. 2015 – ukončení pracovního poměru právníka – zástup za MD a RD

3.2.1 Oddělení právní

Kontakt:

vedoucí oddělení: Mgr. Aleš Gnida, tel: 571 491 227

e-mail: ales.gnida@mestovsetin.cz

Agenda oddělení

Oddělení právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání závazkových právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. S účinností do 1. 7. 2012 zajišťuje komplexně procesy administrování veřejných zakázek ve smyslu z. č. 137/2006 Sb. Od 1. 1. 2014 zajišťuje úplnou správu smluv města, vč. jejich evidenci, ukládání, vedení databáze a zveřejňování jak na webových stránkách města, profilu zadavatele, tak také na portálu veřejné správy. Dále zajišťuje činnost škodní komise města. Oddělení se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek, administrování veřejných zakázek, evidence a správy smluv, činnost škodní komise a oblast soudních řízení.

3.2.1.1 Oblast právního poradenství

- Vykonává právní, metodickou, poradenskou a konzultační činnost pro starostu a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ,
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům a organizačním složkám města Vsetín. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.,
- poskytuje právní konzultace při vyhlásování a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění,
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled,
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ, případně je tvoří,
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných orgánů a institucí,
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů,
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby města Vsetín, včetně tvorby smluvních vzorů,
- realizuje školení zaměstnanců, zejména v problematice nového občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách.

3.2.1.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.)

Přehled činnosti Oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2012 – 2015.

	2012	2013	2014	2015

Počet nových žalob	53	26	6	16
Počet nových exekucí	64	27	13	24
Počet spisů celkem	2.110	2.203	2.238	2.294
Nárůst počtů spisů oproti před- šlému roku	194	93	35	56
Počet vypovědí dle usnesení RMV	0	1	0	0
Vymožené pohledávky v Kč	1.168.460	1.932.512,75	1.822.872,24	1.369.928,-

I v roce 2015 pokračuje spolupráce s exekutorským úřadem JUDr. Jiřího Fišera, se sídlem v Novém Jičíně. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem stále platí dohoda, že město nebude hradit žádné zálohy na náklady exekuce a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2015 1.369.928,- Kč.

V souvislosti s problematickým ukončením činnosti předchozí exekutorky JUDr. Studené, bylo nutné ve spolupráci s jejím nástupcem rekonstruovat spisy, které tato v minulosti vedla. Celkem byly rekonstruovány 3 spisy. Ohledně ostatních spisů se podařilo nástupci JUDr. Studené, soudnímu exekutorovi Mgr. René Mohylovi rekonstruovat spisy z podkladů, které obdržel přímo od Dr. Studené, a součinnosti města tak již nebylo potřeba.

3.2.1.3 Oblast administrování veřejných zakázek

Od 1. 7. 2012, kdy nabyla účinnost nová směrnice o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje oddělení právní pro město Vsetín organizaci procesů veřejných zakázek. Oddělení právní samo o sobě administruje veřejné zakázky v hodnotě nad 200.000 Kč. Zakázky v hodnotě 50.000 – 200.000 Kč oddělení právní pouze eviduje, jejich zadávání provádí vedoucí příslušných odborů.

Za rok 2015 právní oddělení administrovalo VZ takto:

Kategorie veřejných zakázek	Počet v roce 2015
Od 200.000 Kč do 500.000 Kč	22
Od 500.001 Kč – do limitů zákona	13
Podlimitní	6
Nadlimitní	0
Zakázky ukončené jinak než uzavřením smlouvy	8

Celkový počet VZ administrovaných v roce 2015 byl	50
- Z toho podepsaných smluv v roce 2015	41
- VZ přenesených do roku 2016	1 (podpis smlouvy - přednádraží)
- VZ přenesených z roku 2014	4 (3x podpis smlouvy v 2015, 1x zrušení)
- Vytvoření výzvy na BIKE ARENU II, SVHV vyhlásilo samo	

Žádné řízení nebylo napadeno podnětem k přezkoumání úkonů zadavatele a přezkoumáváno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

3.2.1.4 Oblast evidence a správy smluv

Od 1. 1. 2014 zahájilo právní oddělení činnost v oblasti evidence a správy smluv. V rámci této oblasti:

- vede elektronickou evidenci a databázi všech uzavřených smluv včetně jejich elektronických obrazů a sleduje jejich právní osud,
- soustřeďuje a ukládá originální výtisky všech smluv,
- zajišťuje podpisy smluv,
- zveřejňuje smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Smlouvy 2015	
Celkem	857
Majetkoprávní celkem	481
- dary	160
- koupě, prodej, směna	104
- licence	7
- věcná břemena	98
- dílo	80
- právo stavby	1
- půjčky, zápůjčky, výpůjčky	27
- účet	2
- ostatní	2
Nájemní celkem	72

Ostatní celkem	303
- příkaz	4
- dotace, příspěvky	195
- závazek veřejné služby	26
- právo provést stavbu	31
- uznání dluhu a splát. kalendáře	9
- ostatní	38
Kolektivní	1

	Počet smluv	Objem v Kč
Výdajové	403	152 046 802,42
Příjmové	175	17 884 789,20
Ostatní	276	

	Příjmové	Objem v Kč	Výdajové	Objem v Kč
Dotace	3	7 136 000,-	190	16 634 479,-
Příspěvky	-	-	-	-
Závazek veřejné služby	1	-	25	48 142 000,-

	Příjmové	Objem v Kč	Výdajové	Objem v Kč	Ostatní
Dodatky	2	1 081 000,-	57	16 861 625,78	67

Další činnost

V roce 2013 zahájila v působnosti oddělení právního činnost Škodní komise města, jejíž náplní je posuzovat nároky na náhradu škody vznesené proti městu Vsetín, stejně jako nároky města Vsetín vůči třetím osobám. Škodní komise je poradním orgánem starosty města pro oblast náhrady škody.

Oddělení právní též v rámci výkonu přenesené působnosti vedlo několik správních řízení v případě, že oprávněné úřední osoby primárně příslušného odboru byly pro hrozící podjatost vyloučeny z rozhodování.

Správní řízení 2015

	počet případů	ukončené
správní řízení	2	1

3.2.2 Oddělení vnitřních věcí

Oddělení bylo zrušeno dne 16. 10. 2015 usnesením 21/17/RM/2015, úseky zrušeného oddělení byly začleněny pod přímé řízení vedoucího odboru.

3.2.2.1 Úsek podatelny

Úsek podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby,
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz,
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele Města Vsetín,
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob,
- odnos dopisů na poštu,
- obsluhu provozu telefonní ústředny, činnost vrátnice,
- chod centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně,
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách,
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří,
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie,
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů,
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje přijatých dokumentů

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2013	2014	2015
Obecní živnostenský úřad	679	415	430
Finanční odbor	4 174	4 357	4388
Odbor životního prostředí	14 863	14 699	11391
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	10 867	12 749	10840
Odbor školství a kultury	1 810	788	883
Městská policie	251	240	261
Odbor správních agend	27 608	26 430	20653
Odbor sociálních věcí	7 839	7 909	4371
Útvar interního auditu	10	12	34
Odbor vnitřních správy	4 031	4 831	3009
Odbor investic a strategického rozvoje města	659	560	0
Odbor správy a údržby majetku	4 082	4 529	3620
Celkem	76 873	77 519	59880

Statistické údaje odeslaných dokumentů

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2013	2014	2015
Prostřednictvím České pošty, s.p.	50 661	73 574	63 375
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	522	929	580
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	8 280	8 711	9 169
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby	42 340	30 962	0
Prostřednictvím DS	18 348	21 753	20 139
Celkem	120 151	135 929	94 010

Statistické údaje centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální spisovna	2013	2014	2015
Zapůjčeno spisů	43	48	65
Vráceno spisů	42	49	65
Vyhotoveno fotokopíí	158	130	160
Vyřazeno spisů	711	0	0
Celkem	954	227	290

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2013	2014	2015
Zůstatek k 01.01.	957 610,20	635 058,50	613 521,70
Nastaveno v roce	750 000,00	2 435 058,50	1 529 836,50
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	635 058,50	613 521,70	570 055,40
Čerpáno v roce	1 072 551,70	1 821 536,80	1 573 302,80

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2013	2014	2015
Počet evidovaných písemností	880	979	919
z toho datových zpráv	204	202	198

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2013	2014	2015
Počet evidovaných nálezů	302	231	226
Počet vyřešených nálezů	148	140	125
Počet nálezů k úschově	154	91	101

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2013	2014	2015
Počet výpisů z katastru nemovitostí	343	138	257
Počet výpisů z obchodního rejstříku	279	184	177
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	89	70	62
Počet výpisů z rejstříku trestů	9120	772	892
Počet výpisů z rejstříku trestů PO	45	22	36
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	60	35	42
Počet výpisů ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	6	5	5
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0	0
Počet výpisů z insolvenčního rejstříku	0	3	0
Počet žádostí o zřízení datové schránky	13	7	22

Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	24	5	34
Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	1	0	0
Přidání osoby k přístupu do datové schránky	1	0	6
Počet vyřízených reklamací	0	0	0
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	20	17	66
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	186	177	306
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	271	273	241
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	218	205	241
Počet výpisů údajů z ROB z moci úřední	2 515	857	2053
Počet výpisů ze zákl. registrů – veřejný výpis údajů z ROS	5	0	1
Počet výpisů z rejstříku trestů z moci úřední	0	0	3
Celkový počet výpisů	4 996	2 770	4 203
Vybrané správní poplatky (v Kč)	204 020	145 280	183 480

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2013	2014	2015
Vidimace a legalizace (celkem)	6 977	3 137	5 696
Vybrané správní poplatky (v Kč)	246 285	104 888	177 854

3.2.2.2 Úsek sekretariátů, agendy rady a zastupitelstva města

Sekretariát starosty

Od 1. 1. 2015 do 30. 9. 2015 vedla sekretariát starosty Ing. Barbora Janírková. Od 1. 10. 2015 až do konce roku vedla sekretariát Mgr. Eva Kašparová.

Sekretariát se podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty,
- plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti, s jeho dalšími funkcemi,

- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty,
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní,
- působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města,
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 709 podání,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí.
- provádění vidimace a legalizace – provedeno celkem 45 úkonů,

Od 1. 11. 2015 byl dále sekretariát starosty pověřen:

- zpracováním rozvrhu čerpání dovolené pro zaměstnance zařazené do úseku sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města odboru vnitřní správy, schvalováním čerpání dovolené, náhradního volna, zpracováním měsíčních přehledů docházky.
- Usměrnováním, koordinací práce a metodické vedení agendy RM a ZM (eJednání a eÚkoly)

Sekretariát 1. místostarostky

Od 25. 1. 2015 do 31. 1. 2015 vedla sekretariát I. místostarostky paní Růžena Žůrková. Od 9. 2. 2015 až do konce roku vedla sekretariát I. místostarostky Ing. Michaela Maňáková Sekretariát se podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí,
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města,
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu se spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 93 podání,
- vedení evidence a vyřizování doručených žádostí a podnětů,
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty,
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám,
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- vedení agendy Rady města Vsetín,
- distribuce materiálů na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečení těchto jednání a vyhotovování zápisů.

Sekretariát 2. místostarosty

V roce 2015 vedla sekretariát II. místostarosty Bc. Stanislava Žambochová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty,
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence,
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 73 podání,

- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů,
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad,
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám,
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města,
- provádění vidimace a legalizace – proveden 1 úkon,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- zastupování na úseku agendy rady,
- pořizování zápisů z jednání Zastupitelstva města Vsetín a přípravné rady pro jednání zastupitelstva.

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Zasedání Rady města Vsetín	25	27	25
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	611	572	644
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	8	11	5
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	238	269	273
Pracovních jednání zastupitelů	4	3	1
Počet porad starostů správního obvodu	1	2	1

Sekretariát tajemníka

V roce 2015 vedla sekretariát tajemníka Lenka Bolfová. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- ☐ zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka,
- ☐ plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka,
- ☐ prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- ☐ vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- ☐ vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 38 zápisů,
- ☐ vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 121 podání,
- ☐ připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín,
- ☐ zastupování pracovníků sekretariátů,
- ☐ prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 18 úkonů,
- pořizování zápisů z valných hromad společností s majetkovou účastí města a zabezpečení těchto jednání,

- pořizování zápisů z rady starostů.

3.2.2.3 Úsek volebních agend

V roce 2015 se nekonalý žádné volby, tudíž úsek nebyl personálně obsazen.

3.2.2.4 Úsek informatiky

Pracovníci úseku informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín,
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu,
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín,
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb,
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Technické služby města Vsetína, p.o.),
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín,
- provoz eGON centra Vsetín - poradenství eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území,
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí,
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací,
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT.

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců úseku informatiky	5,5 (k 31.12.2015)
Celkový počet uživatelů	304
Počet stanic	344 (včetně PC Ministerstva vnitra, příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	MS Windows
Počet serverů	21 (z toho 5 fyzických)
Serverové operační systémy	MS Windows 2012, 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	SychrovNET spol. s r.o.
Rychlost připojení k internetu	100 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o., Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agend (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra a ministerstva dopravy (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS Desktop, ArcGIS server (ArcData Praha - ESRI), Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Pasporty zeleně, VO a MK, ÚIR-ADR, REN (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office2003, 2007, 2010, 2013
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	MagikInfo – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2012	1	410.184,00 Kč
2013	1	411.642,00 Kč
2014	1	599.821,20 Kč
2015	4	1 479.423,02 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v roce 2015

Notebooky pro zastupitele 14ks	304.513,02 Kč
Počítačové sestavy vč. MS Windows a MS Office 26 ks	604.032,00 Kč
MS SQL 2014 2licence 4ks	334.928,00 Kč
Počítačové sestavy vč. MS Windows a MS Office 10 ks	235.950,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2015 v rámci poptávkových řízení

Notebooky pro místostarosty	65.690,90 Kč
Dataprojektor BENQ MX726	23.500,00 Kč
Skenery CANON DR 2020U pro OSA 6 ks	79.954,00 Kč
Tiskárna Olivetti pro tisk pasů	19.844,00 Kč
Tiskárny HPM201-10ks, Canon pixma, HP MFP225-2ks, HP400, Canon	75.129,00 Kč
Tiskárna EPSON workForce	4.827,90 Kč
Tablet Samsung Galaxy Tab S2	17.079,00 Kč
Multifunkční tiskárna Minolta BH-215	36.905,00 Kč
Tiskárna EPSON workForce, 5ks čteček čárového kódu	33.340,00 Kč
„Klikací rozpočet“ na www.mestovsetin.cz	100.188,00 Kč
Rozšíření a upgrade Vyvolávacího systému OSA, objednávání klientů přes internet	154.345,18 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Správa JD TM-ZK	105.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	57.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.075,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.075,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	151.250,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	36.300,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.500,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.050,00 Kč
Pasporty – zpracování dat	49.005,00 Kč

Internet /Intranet

- ve spolupráci s dodavatelem realizace „Klikacího rozpočtu“ na stránkách města www.mestovsetin.cz, podíly na analýze, zprovoznění a testování.
- ve spolupráci s dodavatelem realizace Vyvolávacího a objednávkového systému na odboru správních agend, možnost objednávání On-line přes internet, sledování aktuální délky fronty apod.
- ve spolupráci s dodavatelem zabezpečení funkčnosti a zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO,
- rozšiřování funkčnosti T-MAP serveru a ArcGIS serveru – poskytování mapových podkladů pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům).
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.,
- spolupráce na zřízení a rozvoji přeshraničního Turistického informačního portálu.

3.2.2.5 Úsek personální

(statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců,
- zpracovávání plánu vzdělávání a zajišťování školení a vzdělávacích programů,
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií,
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti,
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu,
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zajišťování praxe studentům.

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2013	2014	2015
Počet rekvalifikantů celkem	4	4	0
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	6	3
Čtrnáctidenní praxe – studenti	12	17	10
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	11	6	11
Celkový počet	31	31	24

Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor vnitřní správy, oddělení právní organizačně zabezpečuje činnost komise pro otevřenost Rady města Vsetín. Dále pak škodní komise, jež je poradním orgánem starosty města pro oblast náhrady škody.

Organizace v gesci odboru

- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

Granty a dotace

Úsek spolupracoval zadání, výběru a realizaci projektu „Zkvalitnění výuky cizích jazyků ve vsetínských základních školách.“

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor vnitřní správy není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

3.3 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534
e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

Personální zajištění útvaru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2015 bylo provedeno celkem 23 veřejnosprávních kontrol a auditů.
- Celkem bylo doporučeno 22 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole jsou zpracovány v Roční zprávě o výsledcích finančních kontrol za rok 2015.

3.3.1 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Na základě posouzení efektivity moderních metod řízení kvality uplatňovaných na MěÚ Vsetín v minulých letech, byla vyhodnocena jako nejefektivnější a nadále aplikovaná metoda benchmarkingového srovnávání.

Prostřednictvím benchmarkingu jsou srovnávány výkony samostatné a rozšířené působnosti s jinými obcemi a výsledky analýz slouží k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem „Benchmarkingové iniciativy 2005“, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

V roce 2015 byl, na základě usnesení Rady města Vsetín č. 26/5/RM/2015 ze dne 16.3.2015, ve spolupráci s manažerem kvality a řízení lidských zdrojů MěÚ Vsetín zaveden proces monitoringu vybraných zřízených a založených organizací města, jehož hlavním cílem je kvalifikované řízení hospodaření organizací s finančními prostředky a majetkem města.

Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Samostatný projekt útvar interního auditu v roce 2015 nezabezpečoval.

3.3.2 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Petice

V roce 2015 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 7 petic.

1. Petice – proti výstavbě myčky aut na sídlišti Rokytnice
2. Petice – za odstanění vrostlé břízy u domu č. 1236 v ulici Na Kamencoch
3. Petice – za odstranění kamenného zásypu u domu č. 1236 v ulici Na Kamencoch
4. Petice – za provoz sauny v městských lázních Vsetín během letních prázdnin
5. Petice – proti pohybu psů na veřejných prostranstvích (dodržení OZV)
6. Petice – proti hluku vzduchotechniky v denní i noční době v Domově pro seniory Jasenka
7. Petice – za neprodloužení nájemní smlouvy uživatele městského bytu v domě Sušilova 1330, Vsetín

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2013-2015

	2013	2014	2015
Počet podání	6	4	7

Předložené petice byly v souladu s pravidly projednány na zasedání Rady města Vsetín.

Stížnosti

- Útvar interního auditu vede evidenci a koordinuje vyřizování stížností a jiných podání občanů týkajících činnosti města, městského úřadu, případně zřízených a založených organizací. Stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města jsou postupovány věcně příslušným orgánům k prošetření.
- Stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůty jsou prodlužovány pouze ve výjimečných případech, kdy je třeba provést místní šetření, odborné posouzení nebo je stěžovatel vyzván k doplnění svého podání o potřebné údaje k prošetření, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období).
- V roce 2015 bylo podáno celkem 19 písemných stížností a podnětů. Činnosti odborů městského úřadu se týkalo 14 stížností, z toho 1 byla vyhodnocena jako oprávněná a 1 částečně oprávněná. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- V rámci tříletého sledovaného období je to průměrný počet. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy právní ochrany dětí, stavebního úřadu a přestupkového zákona.
- Tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 „Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností“.
- Bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2013 – 2015.

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2013- 2015

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
OÚPSŘD	5	2	3	5	2	3	0	0	0	0	0	0
OŽP	1	0	2	1	0	2	0	0	0	1	0	0
FO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OVS	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0
OSA	3	4	3	3	4	3	0	0	0	0	0	0

OSV	8	5	3	8	5	3	0	0	0	0	0	1
ÚIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OSMISR	3	1	3	3	1	2	0	0	0	0	0	1
MP	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Technické služby p. o.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní s.	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	21	22	19	21	13	14	0	0	0	2	1	2

Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2015 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2015 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a podílel se na realizaci aktivit v sekci „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

3.4 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Bc. Ilona Vaňková, tel. 571 491 123

e-mail: ilona.vankova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek matriky	3
- úsek evidence obyvatel	1
- úsek občanských průkazů	3
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Administrativní pracovníci – dotace ÚP Vsetín	3
Celkem	34

Náklady na mzdy administrativních pracovníků byly spolufinancovány ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu, prostřednictvím Úřadu práce ČR.

Na odboru správních agend vykonávali praxi také 3 studenti středních a vysokých škol.

3.4.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Na úsecích občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají, a klienti mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8 do 17 hodin, respektive v době od 8 do 13.30 hodin v úterý a ve čtvrtek.

3.4.1.1 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje za rok 2014/2015 – matriční události

	2014	2015
zápisy do knihy narození	748	802
zápisy do knihy úmrtí	502	500
zápisy do knihy manželství	94	84
svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	48	44
svatební obřady ve vsetínském zámku	1	0
svatební obřady na jiném vhodném místě	25	18
Svatební obřady na Maštaliskách	6	4
druhopisy/opisy/ z matrik	722	766
matriční doklady pro cizinu	31	22
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	5	8
osvědčení ke sňatku s církví	17	18
žádost o osvědčení o státním občanství	0	0
žádost NBÚ	9	15
žádosti o doslovné výpisy	64	20

počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	18	27
pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	18	20
potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	6	9
počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	2
počet dodatečných zápisů do matrik	222	349
určení otcovství sepsaná před matrikou	193	197
vidimace a legalizace (celkem)	3 684	3 130
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (v Kč)	222 296,-	188 599,-
sepsání listiny - identifikace osoby	10	12
	2014	2015
osvojení dítěte	0	0
počet kontrol u matričních úřadů	12	12
výsledek kontroly nadřízeného orgánu*	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, na Maštaliskách a popřípadě na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců. Z důvodu rekonstrukce vsetínského zámku nemohly být v roce 2015 konány obřady v mramorovém sále zámku.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 1. 7. 2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Statistické údaje za rok 2014/2015 – zápisy ISEO

Specifikace položky	2014	2015
zápisy matričních údajů do ISEO	2 092	2 749

Statistické údaje za rok 2014/2015 – výpisy z Czech POINTu

Specifikace položky	2014	2015
počet výpisů z rejstříku trestů	39	18
počet výpisů z katastru nemovitostí	0	3

vybrané správní poplatky (v Kč)	4 150	2 150
autorizovaná konverze dokumentů	86	68

3.4.1.2 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů. Vykonává tedy zejména úkoly spojené s evidencí občanů, tj. přihlašování k pobytu na území města a zavedení změn do informačního systému evidence obyvatel, rozhodování ve správním řízení o návrzích na zrušení údaje o místu trvalém pobytu, výdej údajů z databází oprávněným subjektům atd.

V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností řeší reklamace správnosti údaje, duplicity a rozdíly s centrálním registrem obyvatel.

Zajišťuje trvalou aktualizaci stálého seznamu voličů, provádí příslušné výpisy a zpracovává seznamy voličů pro jednotlivé typy hlášených voleb.

Statistické údaje za rok 2014/2015 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

	2014	2015
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	57	72
počet poskytnutých informací z informačního systému (součinnost)	1 571	757
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	0	0
ostatní změny a opravy	6 516	
přidělení indexu objektu, zavedení, zrušení nebo kontrola ulic, nových č.p. a č.e. v ISEO	0	0
reklamace a opravy	3 038	2 824
vybrané správní poplatky (Kč)	2 850	3 600

Počet obyvatel ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, k 1. 1. 2016 činí 66 265 obyvatel.

Statistické údaje za rok 2014/2015 – ohlašovna

	2014	2015
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1. 1. daného roku)	26 593	26 485
počet provedených změn – narození	238	256
počet provedených změn – úmrtí	314	298
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	960	910
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	291	308
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	404	374
oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob	1 656	1 587
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	22	10
počet hlášení nebo zrušení adresy pro doručování	29	30
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	133	137
počet vydaných rozhodnutí/usnesení	174	180
počet podaných odvolání	6	0
počet zrušených rozhodnutí	2	0
počet občanů – adresa trvalého pobytu sídla ohlašovny	1 288	1 393
vybrané správní poplatky (Kč)	37 000	36 000
výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola ne- proběhla	kontrola neproběhla

Počet obyvatel města Vsetína k 01. 01. 2016 činí 26 485 obyvatel.

3.4.1.3 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2014/2015

	2014	2015
počet přijatých žádostí o vydání OP	8 859	12 119
počet předaných OP	8 649	12 135
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	27	30
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 128	1 050
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	2 158	2 521
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	26 000	23 700
celkem skartováno OP	8 109	11 341
vybrané správní poplatky (Kč)	139 000	117 750
výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola ne- proběhla	kontrola ne- proběhla

3.4.1.4 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2014/2015

	2014	2015
počet vydaných cestovních pasů celkem	4 262	4 578
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	4 148	4 461
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	2 963	3 369
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	1 185	1 092
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	114	117
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	61	73
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	53	44
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	70	55
počet řešených přestupků na úseku CD	165	166
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	4 000	2 100
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
skartováno pasů vrácených občany	3 297	3 809
	2014	2015
skartováno cestovních průkazů	14	18

Přestupky OP a CD	1 292	1 292
z toho řešeno: blokovou pokutou	222	147
domluvou	1 070	1 145
vybrané správní poplatky (Kč)	2 045 800	2 284 100
výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy	kontrola ne- proběhla	kontrola ne- proběhla

3.4.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Úřední hodiny byly na úseku registru vozidel rozšířeny na čtvrtek a pátek, přičemž na obou úsecích tohoto oddělení je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v době od 08.00 hod do 17.00 hod, respektive v době od 8.00 hod do 13.30 hod v úterý, respektive i ve čtvrtek a pátek na úseku registru vozidel.

3.4.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Dne 1. 1. 2015 nabyl účinnosti z. č. 239/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích. Novela se sebou přinesla podstatné změny v registru vozidel, týkající se především změny zápisu vlastníka a provozovatele vozidla. Zároveň stanovila, že k 30. 6. 2015 zanikají vozidla v tzv. „polopřevodu“ a k 31. 12. 2015 pak zanikají vozidla, která byla dočasně vyřazena před datem 30. 6. 2013 a vlastník vozidla nenahlásil adresu místa umístění vyřazeného vozidla a účel jeho využití. Výše uvedené skutečnosti vedly k nárůstu klientů. Počet vozidel v tzv. „polopřevodu“ a jež ke dni 30. 6. 2015 administrativně zanikla, bylo ve správním obvodu Městského úřadu Vsetín celkem 1680. Česká kancelář pojistitelů taktéž od ledna 2015 dává tomuto úseku podnět k zahájení řízení o vyřazení vozidla z provozu, u něž zaniklo-li pojištění odpovědnosti z provozu vozidla a ve lhůtě 14 dnů od zániku pojištění odpovědnosti z provozu vozidla nebyla uzavřena nová pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla týkající se téhož silničního vozidla, na základě které vznikla nejpozději uplynutím této lhůty povinnost pojistníka platit pojistné a povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění pro případ pojistné události. V roce 2015 bylo zahájeno 243 správních řízení z důvodu „nepojištění vozidla“.

S ohledem na tyto skutečnosti byl úsek registru vozidel v průběhu II. pololetí 2015 úsek dočasně posílen o 2 administrativní pracovníky, oba hrazené z dotace poskytnuté Úřadem práce ČR. Administrativní pracovníci vypomáhali zejména při přípravě podkladů pro vyřazování zaniklých vozidel a správních řízení.

V měsíci září byl zprovozněn nový objednávkový systém prostřednictvím webových stránek. Klient se může objednat na kterýkoliv den v týdnu a v termínu, který mu vyhovuje. Objednávkový systém je klienty hojně využíván.

Statistické údaje za rok 2014/2015

	2014	2015
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	65 811	68 719
Statistika provedených změn dle systému IISSDE celkem	17 537	18 481
První zaevidování vozidla v ČR	1 591	1 878
Evidování, změna registračního místa, změna provozovatele	3 289	900
Změna vlastníka a provozovatele - přepis		2 638
Změna vlastníka	280	227
Oprava v záznamu vozidla	3 310	3 327
Dočasné vyřazení vozidla z provozu / vyřazení vozidla	743	1 379
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 669	1 727
Vyřazení vozidla z provozu / zánik vozidla	952	2 518
Výměna technického průkazu	396	455
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	591	50
Přeregistrace vozidla ze zahraničí – země EU	nesledováno	911
Zahájené správní řízení ve věci vyřazení silničního vozidla	oznámení ČKP nezasí- lala	243
Počet podaných odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	6
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	6	
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	1 692 000	1 915 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	4 655 375	4 294 415
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agentury	výkon	kontrola ne- proběhla

	agendy v sou- ladu se záko- nem, nápravná opatření neuložena	
--	---	--

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.2.2 Úsek registru řidičů

V roce 2015 opět probíhala povinná výměna řidičských průkazů, vydaných v roce 2005. Za období od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015 bylo celkem vydáno 4621 řidičských průkazů. Taktéž v tomto roce probíhala výměna profesních průkazů a paměťových karet. V období od poloviny října do poloviny prosince byl úsek registru řidičů posílen o nového pracovníka, který vypomáhal se zakládáním spisů a dalšími drobnými úkony souvisejícími s agendou registru řidičů, což přineslo rychlejší vyřizování klientů. Od září byl také zprovozněn nový objednávkový systém prostřednictvím webových stránek. Klient se může objednat na stanovené úřední dny, tj. pondělí až středa. Ostatní dny, kdy na úseku řidičů není spuštěn vyvolávací systém, neboť jsou vedena správní řízení, se klient může objednat telefonicky.

Statistické údaje za rok 2014/2015

	2014	2015
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	48 769	49 463
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	64 939	71 978
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	2 913	3 152
Vystavení nových řidičských průkazů	8 464	10 119
Oprava řidičských průkazů	11 289	10 033
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	183	201
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	18	10
Nové řidičské oprávnění	2 989	2 961
Oprava řidičského oprávnění	312	501
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	820	768
Oprava poznámky k osobám	2 926	3 633
Počet vydaných dat z registru řidičů	688	851
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	354	897

Počet odvolání	5	11
Počet zrušených rozhodnutí	1	3
Počet žádostí o vydání karty řidiče	147	173
Počet žádostí o PPZŘ	320	201
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 560	38 768
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	371 085	550 020
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola proběhla - velmi dobrá úroveň	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

3.4.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomanii
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku.

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení § 125c zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu).

Současně projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení § 16 a § 16a zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití, a přestupky proti státní správě, ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Výroční zpráva za rok 2015

Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900 Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřince, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2015 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
užití alkoholu a návykových látek v souvislosti s řízením motorového i nemotorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti v obci, držení hovorového zařízení při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem za jízdy vozidla, dopravní nehody a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy
- u občanských přestupků:
podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, nepředložení zelené karty na požádání příslušníka Policie ČR

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2015 bylo přijato 57 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2014/2015 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 zákona č. 200/1990 Sb.

	2014	2015
počet nevyřízených přestupků z minulého období	439	527
počet došlých přestupků během roku	2 038	1 714
počet přestupků postoupených městu Vsetín veřejnoprávních smluv	398	330
celkem počet přestupků k projednání	2 477	2 241
počet vyřízených přestupků	1 950	2 024
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	18	6
počet podaných odvolání	25	20

počet zrušených rozhodnutí	3	1
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	361 508	296 891
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 057	1 191
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola ne- proběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2014/2015 – přestupky dle §125c zákona č.361/2000 Sb. a § 23 zákona č. 200/1990 Sb.

	2014	2015
počet nevyřízených přestupků z minulého období	263	266
počet došlých přestupků během roku	1 166	1 055
celkem počet přestupků k projednání	1 429	1 321
počet vyřízených přestupků	1 163	1 097
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	4	2
zákaz činnosti	187	176
počet odvolání	62	46
počet zrušených rozhodnutí	12	5
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola ne- proběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2014/2015 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2014	2015
počet nevyřízených přestupků z minulého období	9	1 726
počet došlých přestupků během roku	2 825	83
celkem počet přestupků k projednání	2 834	1 809

počet vyřízených přestupků	1 108	1 806
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola ne- proběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Pokud se týká snížení počtu případů pojištění v roce 2015 oproti roku 2014, tak tato skutečnost je zapříčiněna tím, že v souvislosti s novelou zákona č. 168/1990 Sb. o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, která nabyla účinnosti od 1. 1. 2015, již jednání, které tvořilo podstatnou část oznámení, není přestupkem.

Na přestupkovém oddělení, odboru správních agend je zařazeno 9 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1 úvazek na administrativní práce.

Statistické údaje za rok 2014/2015 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2014	2015
uložené pokuty, včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč),	6 390 100	6 036 300
	2014	2015
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	361203	309697

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 1630 pokut, z toho v 377 případech v blokovém řízení, 519 případech ve správním řízení, a v 734 případech v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena v 10 případech. Zákaz pobytu byl uložen v 8 případech. Sankce zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení motorových vozidel byla v roce 2015 vyslovena 176 občanům.

3.4.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů. Úsek zkušebních komisařů vypomáhá na registru řidičů při vydávání řidičských průkazů a PPZŘ.

Statistické údaje za rok 2014/2015

	2014	2015
počet autoškol celkem	24	22
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	1 675	1 851
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1 310	1 418
počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	365	433
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	32	28
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	74	85
počet odvolání	1	1
počet zrušených rozhodnutí	1	2
počet odborných dozorů v autoškolách	14	13
vybrané správní poplatky v Kč	990 300	1 120 600
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst. 1 písm. a) z. č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	kontrola ne- proběhla	kontrola ne- proběhla

3.4.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2014/2015 – soudní spory

Položka	2014	2015
Počet evidovaných soudních řízení	126	149
Počet nově zahájených soudních řízení	23	28

Právní úsek zároveň spolupracuje s JUDr. Petrem Vohnickým, advokátem ve Vsetíně, který zastupuje město Vsetín v řízeních o určení neexistence zástavního práva k těmto nemovitostem a v řízení o realizaci zástavních práv, zřízených na nemovitostech ve vlastnictví města Vsetín v letech 1993 až 1994 za účelem zajištění pohledávek bank za dlužníky WOJTOŇ KOVEX, spol. s r.o. „v likvidaci“

a WOJTON KOVEX-přibory s.r.o. V řízení vedeném proti Českomoravské záruční a rozvojové bance a.s. soud I. stupně žalobě města Vsetína vyhověl, avšak žalovaná podala proti rozsudku odvolání. Řízení o určení neexistence zástavních práv proti Global Financial Restructuring s.r.o. probíhá zatím u soudu I. stupně.

3.4.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti roku 2013 a 2014 již nebylo zaznamenáno zvýšené čerpání u položky určené na zpracování znaleckých posudků pro správní řízení. Naopak došlo k mírnému poklesu této částky, což bylo ovlivněno mimo jiné i tím, že u přestupků dle § 125c odst. 1 písm. b) zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, kdy řidič řídí vozidlo bezprostředně po užití jiné návykové látky nebo v takové době, po kterou je ještě pod jejich vlivem, byly v některých případech znalecké posudky zpracovávány již orgány policie ČR. V průběhu roku 2015 nebylo přijato žádné rozpočtové opatření, stanovené rozpočtové limity byly tedy dostačující.

Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2015 obdržel sedm žádostí o poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kdy všechny žádosti byly vyřízeny poskytnutím informací.

Stížnosti

V roce 2015 byly odboru správních agend doručeny 3 stížnosti ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, kdy všechny byly vyhodnoceny jako nedůvodné.

Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína - předseda výboru: Zdeněk Vejpusťek,
počet zasedání: 10

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2015:

- změna jednacího řádu Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína
- kontrola vybraných veřejných zakázek realizovaných městem Vsetín v roce 2014
- kontrola využití finančních prostředků poskytovaných městem Vsetín na činnost vybraných neziskových organizací v roce 2014 (oblast sportu)
- kontrola využití finančních prostředků poskytovaných městem Vsetín na činnost vybraných neziskových organizací v roce 2014 (oblast kultura)
- kontrola Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska o.p.s

➤ kontrola zásadních soudních řízení, jehož účastníkem je město Vsetín

Sbor pro občanské záležitosti

Odbor správních agend, úsek matriky, organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárků pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárků pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová, MPA
vedoucí odboru

3.5 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Ing. Martina Čermáková, tel. 571 491 331,

e-mail: martina.cermakova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2013	2014	2015
Vedoucí odboru	1	1	1
Úsek rozpočtu	0	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	0	0
Oddělení účetnictví	7	8	8
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	18	17	17

Proti roku 2014 nedošlo k 31. 12. 2015 ke změně personálního obsazení odboru.

Agenda finančního odboru

3.5.1 Úsek rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2015 byl schválen vyrovnaný, a to usnesením Zastupitelstvem města Vsetín č. 6/4/ZM/2014 ze dne 19. 12. 2014. Rozpočtové příjmy byly schváleny ve výši 504.692 tis. Kč, rozpočtové výdaje ve výši 504.108 tis. Kč. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **15 rozpočtových opatření**. Po provedených rozpočtových změnách byl upravený rozpočet příjmů ve výši 558.715 tis. Kč a rozpočet výdajů byl 596.024 tis. Kč, kdy k úhradě očekávaného schodku hospodaření mělo být využito přebytku hospodaření předcházejících let.

Schválený a upravený rozpočet roku 2015 v tis. Kč

Rozpočet roku 2015	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	328 050	338 520
Nedaňové příjmy	65 738	71 285

Rozpočet roku 2015	Schválený	Upravený
Kapitálové příjmy	2 460	12 490
Přijaté dotace	108 444	136 421
Příjmy celkem	504 692	558 715
Běžné výdaje	367 708	421 991
Kapitálové výdaje	136 400	174 033
Výdaje celkem	504 108	596 024
Financování celkem	-584	37 309

3.5.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2015 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o. Zpráva auditora o ověření účetní závěrky a Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření města je součástí závěrečného účtu města za rok 2015.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2015 v tis. Kč

Závěrečný účet	Upravený rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	338 520	358 022	105,8 %
Nedaňové příjmy	71 285	77 613	108,9 %
Kapitálové příjmy	12 490	16 072	128,7 %
Přijaté dotace	136 421	132 480	97,1 %
Příjmy celkem	558 715	584 187	104,6 %
Běžné výdaje	421 991	399 981	94,8 %
Kapitálové výdaje	174 033	139 564	80,2 %
Výdaje celkem	596 024	539 545	90,5 %
Saldo příjmů a výdajů	-37 309	44 642	

3.5.2.1 Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2015 byly naplněny na 104,6 %, přičemž daňové příjmy byly plněny na 105,8 %, nedaňové příjmy na 108,9 %, kapitálové příjmy na 128,7 % a přijaté dotace na 97,1 %.

➤ Daňové příjmy

Byl naplněn rozpočet všech jednotlivých druhů daní, jejichž je město příjemcem. U všech příjmových daní a u daně majetkové byl vykázán i nárůst proti skutečnosti roku 2014. Rozpočtově byla naplněna i daň z přidané hodnoty, a to na 101,8 %. Tato daň však jako jediná vykázala meziroční pokles, a to o 2,1 %.

Daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti byla naplněna na 103,8 % a proti roku 2014 to byl nárůst o 4,6 %. Rovněž výnos daně z příjmu fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti byl proti rozpočtu roku 2015 vyšší o 49,6 %, což je ve srovnání s rokem 2014 více o 79,3 %. Tímto výnosem se dosažená skutečnost této daně přiblížila k výsledku z roku 2010 a dosáhla 83,1 % skutečnosti tohoto roku. Další příjmová daň - daň z příjmu právnických osob byla naplněna na 103,2 %.

Součástí daňových příjmů jsou i výnosy z místních a správních poplatků a výnosy z provozování loterií a jiných podobných her. Rozpočet místních poplatků byl naplněn na 104,8 % a správních poplatků na 122,2 %. Nebyl naplněn výnos z provozování loterií a jiných podobných her dle loterijního zákona, a to o 0,8 %.

➤ Nedaňové příjmy

Rozhodujícím nedaňovým příjmem jsou příjmy z pronájmu majetku, které byly naplněny na 105,1 %. Ve srovnání s rokem 2014 vykázaly mírný pokles o 1,2 %. Dalším významným příjmem jsou přijaté sankční platby, které proti roku 2014 poklesly o 6,3 %.

➤ Kapitálové příjmy

Rozpočet kapitálových příjmů roku 2015 byl naplněn na 128,7 %. Jednalo se zejména o příjmy z prodeje pozemků v průmyslové zóně Bobrky. Ve srovnání s rokem 2014 byly kapitálové příjmy o 47,8 % nižší. Skutečnost roku 2014 byla ovlivněna mimořádným jednorázovým příjmem ve výši 18.642 tis. Kč, který souvisel s prodejem svozové techniky společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o.

➤ Dotace

Rozpočtované přijaté dotace roku 2015 byly naplněny na 97,1 %. Vyjma projektu „Zkvalitnění výuky cizích jazyků v základních školách“, kde vyúčtování projektu a přijetí dotace přechází do roku 2016, byly ostatní projekty ukončeny včetně přijetí dotací.

Podrobné údaje o plnění rozpočtu příjmů za rok 2015 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2015, který po projednání v Zastupitelstvu města Vsetín bude zařazen jako příloha výroční zprávy.

3.5.2.2 Rozpočtové výdaje

Proti schválenému rozpočtu roku 2015 byly výdaje čerpány pouze na 90,5 %, z toho ze schválených běžných výdajů bylo vyčerpáno 94,8 % a z kapitálových výdajů 80,2 %.

➤ Běžné výdaje

Proti skutečnosti roku 2014 byly běžné výdaje nižší o 1,2 %. Po vyloučení mimořádného jednorázového transferu Technickým službám Vsetín, s.r.o. ve výši 15,4 mil. Kč byly běžné výdaje srovnatelného období vyšší o 10,5 mil. Kč. Na zvýšení běžných výdajů se podílely zejména zvýšené osobní výdaje v souvislosti s novelou nařízení vlády o odměňování ve veřejných službách a správě, vyšší daňové odvody u daně z příjmu právnických osob, odvody v rámci přenesené daňové povinnosti a o výdaje spojené s projektem „Zkvalitnění výuky cizích jazyků“.

➤ Kapitálové výdaje

Plánovaný rozpočet kapitálových výdajů nebyl naplněn téměř o 20 %. Nenaplnění investičních akcí souviselo vedle nižších nabídkových cen zejména s pozastavením realizace schválených investičních akcí, jako jsou stavební úpravy mostu VS-03-nam za sportovní halou Na Lapači, komunikačním propojení ulice Generála Klapálka a ulice Nemocniční, zpracování projektové dokumentace cyklostezky od lávky u SPŠS, dokumentace splaškové a dešťové kanalizace Jasenka apod.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2015 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2015, který po projednání v Zastupitelstvu města Vsetín bude zařazen jako příloha výroční zprávy.

3.5.3 Hospodaření příspěvkových organizací

Město Vsetín bylo v roce 2015 zřizovatelem 17 příspěvkových organizací. Žádná ze zřízených příspěvkových organizací neskončila své celkové hospodaření ztrátou.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2015 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2015		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	3 286,05	0	3 286,05
Mateřská škola Sychrov	162 900,24	0	162 900,24
Mateřská škola Trávníky	86 350,28	0	86 350,28
Mateřská škola Ohrada	6 228,15	0	6 228,15
Mateřská škola Jasenka	30 109,43	0	30 109,43

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2015		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Na Kopečku	63 049,03	0	63 049,03
Mateřská škola Benátky	15 110,98	0	15 110,98
Mateřská škola Kobzáňova	0,07	0	0,07
Mateřská škola Rokytnice	5 003,18	0	5 003,18
Základní škola Sychrov	-1 577,28	148 670,54	147 093,26
Základní škola Luh	7 506,97	226 607,00	234 113,97
Základní škola Rokytnice	-279 899,50	420 154,98	140 255,48
Základní škola Trávníky	-66 089,43	183 025,30	116 935,87
Základní škola Ohrada	51 362,96	159 260,94	210 623,90
Masarykova veřejná knihovna	-28 346,16	207 508,00	179 161,84
Technické služby města Vsetína	-144 993,48	150 815,56	5 822,08
Alcedo – středisko volného času	13 249,33	498,78	13 748,11

3.5.4 Správa peněžního fondu – FOND ROZVOJE BYDLENÍ

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za dvacet dva let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1108 půjček v celkovém finančním objemu 30.942 tis. Kč.

Pravidla hospodaření s prostředky fondu jsou k dispozici na internetových stránkách města Vsetín: <http://www.vsetin.eu/zapujcky-z-prostredku-quot-fondu-rozvoje-bydleni-quot/d-96496/p1=6834>

Výsledek hospodaření Fondu rozvoje bydlení za rok 2015

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 1. 1. 2015 v Kč	12 933 645,75
Příjmy fondu - splátky dříve poskytnutých zápůjček	124 213,70

Příjmy fondu - úroky připsané v roce 2015	15 834,76
Příjmy fondu celkem	140 048,46
Výdaje fondu - poskytnuté zápůjčky v roce 2015	0,00
Výdaje fondu - zprostředkovatelské poplatky, služby peněž. ústavu	5 708,00
Výdaje fondu celkem	5 708,00
Zůstatek fondu k 31. 12. 2015	13 067 986,21

3.5.5 Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2015

Ke změnám v pohybu majetku došlo zejména u:

➤ **Dlouhodobý nehmotný majetek**

Stav dlouhodobého nehmotného majetku vykazuje vedle opravěk přírůstek o SW MS SQL 2014 SVR STD CORE v hodnotě 335 tis. Kč a SW – vizualizace rozpočtu města v hodnotě 100 tis. Kč.

➤ **Dlouhodobý hmotný majetek (mimo opravěk)**

K finančně náročnějším stavbám ukončeným v roce 2015 patřila revitalizace území Kolonie v hodnotě 47.825 tis. Kč, cyklostezka Jasenice v celkovém objemu 15.626 tis. Kč, zateplení Sportovní haly na Lapači v hodnotě 9.512 tis. Kč, snížení energetické náročnosti budovy č.p. 61 v nákladu 5.914 tis. Kč, zateplení MŠ Na Kopečku a MŠ Jasenka v celkové výši 6.417 tis. Kč a stavební úpravy sportovních ploch Hrbová v hodnotě 2.418 tis. Kč.

➤ **Dlouhodobý hmotný investiční majetek**

U DHIM došlo k přírůstku v podobě modernizace vyvolávacího systému pro OSA v hodnotě 154 tis. Kč.

➤ **Dlouhodobý finanční majetek**

Město Vsetín vlastní 74 412 ks akcií společnosti Zbrojovky Vsetín a.s., v konkurzu. Podíl na základním kapitálu činí 3,55%, což představuje účetní hodnotu 26.788.320 Kč. V roce 2015 bylo provedeno další zreálnění hodnoty podílu u společnosti Zbrojovka Vsetín a.s., v konkurzu, a to prostřednictvím tvorby opravné položky až do výše 100 % původního podílu, tj. do výše 26.788 tis. Kč.

Další zreálnění hodnoty podílu města bylo v roce 2014 provedeno u společnosti Vsetínská hokejová a.s., v konkurzu. Ze závěrečné zprávy insolvenčního správce vyplývá, že zpeněžením majetku společnosti se získalo pouze 70 tis. Kč. Žádný z věřitelů tedy nebude uspokojen. S ohledem na tuto skutečnost bylo rozhodnuto o tvorbě opravné položky ve výši 100 % původního podílu, tj. 12.474 tis. Kč.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2014 v tis. Kč

Majetek a ostatní aktiva (netto)	2014	2015
Dlouhodobý nehmotný majetek	9 585	9 421

Majetek a ostatní aktiva (netto)	2014	2015
Software	2 011	1 736
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7 574	6 488
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	1 197
Dlouhodobý hmotný majetek	1 985 615	2 085 275
Pozemky	431 779	435 435
Kulturní předměty	6 347	6 396
Stavby	1 468 819	1 548 213
Samostatné movité věci - soubory věcí	35 720	43 200
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	40 290	49 986
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	400	400
Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	2 260	1 645
Dlouhodobý finanční majetek	147 349	135 769
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	72 713	71 905
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 363	55 337
Ostatní finanční majetek	19 273	8 527
Dlouhodobé pohledávky	8 119	9 246
Poskytnuté návratné finanční výpomoci	3 627	3 151
Dlouhodobé pohledávky z úvěrů	4 170	5 838
Ostatní dlouhodobé pohledávky	238	163
Dlouhodobé poskytnuté zálohy	84	94
Stálá aktiva celkem	2 150 668	2 239 711
Zásoby	32	225
Materiál na skladě	32	225

Majetek a ostatní aktiva (netto)	2014	2015
Krátkodobé pohledávky	41 006	24 977
Odběratelé	4 991	3 960
Krátkodobé poskytnuté zálohy	1 301	803
Pohledávky z hlavní činnosti	9 131	9 669
Pohledávky za zaměstnanci	60	64
Daň z přidané hodnoty	0	0
Pohledávky za ústředními rozpočty	187	316
Pohledávky za územními rozpočty	73	105
Náklady příštích období	5 553	4 893
Příjmy příštích období	54	99
Dohadné účty aktivní	19 638	4 549
Ostatní krátkodobé pohledávky	18	519
Krátkodobý finanční majetek	53 843	97 761
Jiné běžné účty	108	1
Základní běžný účet	40 567	84 577
Běžné účty fondů	12 934	13 068
Ceniny	234	115
Oběžná aktiva celkem	94 881	122 963
Aktiva celkem	2 245 549	2 362 674

3.5.6 Veřejné sbírky

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníky osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení protokolu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2015 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2015 - pokladničky

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	49	49	239 650,00
Diakonice ČCE – středisko Vsetín	8	2	1 587,00
SONS ČR	4	4	14 191,00
Světýlko o.p.s.	11	8	20 658,00
Nadační fond Dětský úsměv	1	1	3 606,00
Wort & Tat všeobec. misijní společnost	5	3	2 417,00
Celkem	78	67	282 109,00

3.5.7 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka bylo přezkoumáno auditorem. Zpráva auditora je součástí závěrečného účtu města Vsetín za rok 2015.

Oddělení účetnictví v roce 2015 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 17 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

3.5.7.1 Ověřování bezdlužnosti

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 6. 9. 2011 - Pravidla o postupu vůči dlužníkům města. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou žadatelé dlužníky města. V roce 2015 bylo prověřeno celkem 2.290 žadatelů, z toho 384 nemělo splněny závazky vůči městu, tj. 16,7 % z celkového počtu žadatelů. Proti roku 2014 se procento žadatelů-dlužníků zvýšilo o 33,3 %. Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.

Ověřování bezdlužnosti v roce 2013 - 2015

Ověřování bezdlužnosti	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Počet žadatelů	1 753	1 718	2 290
Počet dlužníků	243	288	384
Podíl dlužníků na počtu žadatelů v %	13,9	16,8	16,7

3.5.7.2 Insolvenční rejstřík

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2013 - 2015

Insolvenční rejstřík	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Počet zařazených subjektů	4 967	4968	5047
Počet sledovaných subjektů	114	256	401

3.5.7.3 Pohledávky

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2015. Objem pohledávek, vykázaných k 31. 12. 2015, je proti stejnému období roku 2014 nižší o 2.087,6 tis. Kč.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2013 - 2015 v Kč

Pohledávky	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Odběratelské faktury bez DPH	2 254 668,02	1 834 208,82	1 305 747,50
Odběratelské faktury s DPH	3 108 567,82	2 503 091,86	2 223 985,85
Odběratelské faktury s DPH od 2014	0,00	1 700,00	79 235,00
Odb.FA bez DPH na VÚ od 2012	339 668,21	234 006,00	296 323,17
Odb.FA bez DPH na PÚ od 2012	548 819,50	626 794,00	21 502,00
Kupní smlouvy - pozemky	572 315,00	572 315,00	0,00
Kupní smlouvy - byty	2 392,00	2 312,00	2 308,28
Nájem pozemku od 2013-faktury	26 816,00	67 316,25	67 311,50
Nájem nebyt.pr. od 2013-faktury	86 293,00	77 446,00	84 892,70
Nájem pozemku	82 727,00	38 325,00	12 325,00
Nájem RK H&B Real	1 894 523,00	1 994 807,04	1 969 528,03
Nájem nebytové prostory	2 678 249,56	1 516 056,72	967 431,72
Insolvence – nájmy nebyt. prostor	0,00	0,00	125 751,75

Pohledávky	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Náhrada škody-Poschla	36 381,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	356 730,00	356 730,00	356 730,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 237 353,40
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Výherní hrací přístroje	-83 000,00	-83 000,00	-89 000,00
Komunální odpad - chaty	8 450,00	5 488,00	1 763,00
Komunální odpad - byty, RD	20 336,00	16 847,00	12 628,00
Komunální odpad - obyvatelstvo	7 198 532,26	7 435 893,21	7 033 670,96
Komunální odpad - cizinci	0,00	0,00	132 419,00
MP – pokutové bloky	668 000,00	556 100,00	446 000,00
Pokuty, vyřazení vozidla	2 000,00	2 000,00	7 800,00
Pokuty přestupkové	2 817 627,94	3 113 544,20	3 263 269,70
Pokuty odbor výstavby	438 563,00	345 582,00	273 735,00
Pokuty ekologické	302 833,00	251 683,00	300 683,00
OP, CD pokutové bloky	158 000,00	122 000,00	132 000,00
Pokuty zákonné pojištění	3 591 823,10	3 504 081,20	3 101 385,85
Pokuty živnostenský úřad	525 072,00	651 672,00	811 490,00
MP na místě nezaplacené	712 383,48	692 269,48	582 565,09
Pokuty dopravní	10 690 452,52	11 471 448,59	12 152 324,81
Pokuty - sociální	0,00	0,00	38 000,00
Výzvy - parkovné	-1 100,00	4 300,00	1 300,00
Pokuty - kontrolní vážení vozidel	10 050,00	24 000,00	33 000,00
Exekuční náklady MP	38 667,81	54 894,81	58 750,00
Ex. náklady - pokuty	136 857,59	159 283,57	197 144,87

Pohledávky	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Insolvence - plnění	33 606,39	89 304,40	215 341,49
Poplatek z VLT	148 803,00	144 511,00	144 511,00
Poplatek ze psů	301 667,69	332 405,69	339 001,05
Poplatek – VP - komunikace	83 421,00	202 031,00	89 835,00
Poplatek z ubyt. kapacity	22 926,00	8 652,00	4 926,00
Výtěžek z VHP	-3 086,00	- 3 086,00	-3 086,00
Poplatek z VHP	-1 585,00	- 1 585,00	-555,00
Poplatek –VP - zeleň	121 815,00	29 775,00	68 395,00
Sociální půjčky	7 864,00	6 164,00	4 864,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	94 000,00
Celkem	41 283 319,69	40 305 556,64	38 217 941,92

3.5.8 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů i právnických osob. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad. V závěru roku 2015 byla zahájeno ověřování akceptace platebních karet na pokladně městského úřadu. Plný provoz pak byl zahájen 1. 1. 2016.

Četnost pokladních operací v letech 2013 - 2015

Pokladní operace	2013	2014	2015
Počet pokladních operací	17 536	18 925	18 857
Obrat pokladny v Kč	27 329 829	25 833 113	25 864 028

3.5.9 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce. Součástí této agendy je i vyúčtování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn souvisejících s výkonem funkcí členů volebních komisí.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2013 - 2015

Zaměstnanci	2013	2014	2015
Pracovní poměr	228	234	230
Dohody o pracovní činnosti	28	19	14
Dohody o provedení práce	144	170	150

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2013 - 2015

Pracovní neschopnost a OČR	2013	2014	2015
Počet případů - nemoc	85	81	91
Počet případů - pracovní úraz	1	2	0
Počet případů - ostatní úraz	6	4	6
Počet případů celkem	92	87	97
Nemoc - kalendářní dny	4 089	3 550	2 817
Pracovní úraz - kalendářní dny	20	31	0
Úrazy ostatní - kalendářní dny	204	278	467
Kalendářní dny celkem	4 313	3 859	3 284
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	3 054	2 714	2 271
Pracovní úraz - pracovní dny	14	25	0
Pracovní dny celkem	3 068	2 739	2 271
Ošetřování člena rodiny - PD	198	204	263
Průměrná délka – kalendář. dny	46,88	44,36	33,86

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2013 - 2015

Počet případů	2013	2014	2015
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	63	57	76

Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	9	12	8
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	20	18	13
Počet případů celkem	92	87	97

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2013 - 2015

Odbor MěÚ – org. složka	2013	2014	2015
Finanční odbor	0,70	1,14	0,86
Odbor správy majetku	2,48	2,37	2,45
Odbor školství a kultury	2,47	3,53	1,36
Odbor investic	6,36	14,40	-
Odbor sociálních věcí	2,19	0,99	3,66
Odbor správních agend	13,23	5,41	6,63
Odbor právní	6,83	3,47	3,84
Odbor životního prostředí	2,90	5,50	3,51
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	5,34	3,31	4,31
Odbor vnitřních věcí	7,01	9,81	6,85
Odbor strategického rozvoje	0,93	6,58	-
Útvar interního auditu	0,00	2,47	0,00
Útvar řízení lidských zdrojů	0,00	0,00	0,00
Odbor informatiky	0,00	0,57	2,42
Městská policie	1,88	3,05	5,73
Obecní živnostenský úřad	21,89	6,72	0,00
Sociálně právní ochrana dětí	0,82	5,45	3,12
Terénní sociální práce	0,00	12,47	0,89
Pracovní neschopnost v % - Σ	5,36	4,61	3,81

Proti roku 2014 pokleslo celkové procento pracovní neschopnosti o 0,8 %.

3.5.10 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut

Místní poplatky

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2015 je evidováno 1 521 psů u 1 608 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou nebo s přeplatkem)
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2015 je evidováno 26 485 poplatníků, tj. fyzických osob s trvalým pobytem na území města Vsetín. S účinností od 1. 1. 2013 byl okruh poplatníků rozšířen o vlastníky bytů a domů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba a dále fyzické osoby, kterým byl povolen podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky trvalý nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů, k 31. 12. 2015 bylo zjištěno 1.308 bytů a 373 cizinců na území města Vsetín.

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2013 – 2015 (v Kč)

Místní poplatky	2013	2014	2015
Poplatek ze psů	637 536,00	612 897,00	623 191,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 469 044,00	1 308 690,00	1 139 491,00
Poplatek z ubytovací kapacity	139 876,00	154 754,00	153 642,00
Poplatek z provozu VHP	0,00	0,00	0,00
Poplatek z provozu JTHZ	423 597,00	-42 420,00	0,00
Poplatek za KO - obyvatelé	12 771 670,45	12 620 672,59	12 664 111,65
Poplatek za KO - cizinci	0,00	0,00	68 511,00
Poplatek za KO - chaty	35 922,00	34 071,00	75 476,00
Poplatek za KO - byty, RD	266 828,00	653 916,00	575 230,50
Správní poplatky - splátky	10 100,00	12 500,00	15 700,00
Celkem	15 754 573,45	15 355 080,59	15 315 353,15

Vymáhání pokut

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2015 podílí 43,2 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2015 (v Kč)

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2015	Zaplacené pokuty 2015	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex. náklady-poplatky	44 500,00	40 453,00	0,00	40 453,00
Finanční – ex. náklady-pokuty	120 420,00	82 984,70	0,00	82 984,70
Správní – přestupky	1 111 500,00	534 365,00	272 025,00	262 340,00
Správní – dopravní pokuty	4 222 700,00	3 078 423,11	1 693 403,50	1 385 019,61
Správní – zákonné pojištění	82 600,00	295 180,12	36 957,81	258 222,31
Správní – parkovné	60 000,00	57 000,00	57 000,00	0,00
Správní – kontrolní vážení	35 550,00	12 550,00	12 550,00	0,00
Správní – doklady (OP, CD)	30 100,00	30 100,00	30 100,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	6 000,00	200,00	200,00	0,00
Životní prostředí	79 100,00	70 100,00	62 100,00	8 000,00
Životní prostředí – odvod SFŽP	0,00	3 200,00	3 200,00	0,00
Živnostenský úřad	433 000,00	215 310,00	156 628,00	58 682,00
ÚP, SŘ a doprava	346 233,00	419 080,00	312 000,00	107 080,00
Sociální odbor	200,00	200,00	200,00	0,00
MP – blokové pokuty	284 000,00	284 000,00	284 000,00	0,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2015	Zaplacené pokuty 2015	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
MP – na místě nezaplacené	148 000,00	99 912,27	44 400,00	55 512,27
Insolvence	0,00	3 262,85	3 262,85	0,00
Sankční platby	600,00	600,00	0,00	600,00
Celkem	7 004 503,00	5 226 921,05	2 968 027,16	2 258 893,89

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je důsledně postupovat dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a účelně a efektivně vybírat místní poplatky a pokuty, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení. I v uplynulém roce byla věnována zvýšená pozornost neformálnímu oslovování dlužníků za účelem výběru nedoplateků tak, abychom nemuseli přistupovat k exekučnímu řízení. Vedle neformálního kontaktu s dlužníky byly u poplatku za komunální odpad a poplatku ze psů rozesílány poštovní poukázky s alonží, na které byl poplatník na nedoplatek upozorněn. Stejně jako v uplynulém roce byla v roce 2015 věnována zvýšená pozornost vyhledávání nových poplatníků u místního poplatku za komunální odpad, zejména vlastníků bytů a domů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba a cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem na území města Vsetína.

Přehled správních úkonů při správě místních poplatků a pokut v letech 2013 - 2015

Správní úkony	2013	2014	2015
Upomínky – místní poplatky	677	1134	813
Platební výměry	584	741	874
Výzva k podání přiznání	489	483	489
Vyrozumění o nedoplatku	1747	1156	1127
Ostatní výzvy	547	247	246
Exekuční příkazy	407	369	377
Nabytí právní moci	365	336	360
Soud - dědictví, insolvence	65	69	136
Veřejné vyhlášky	53	0	0
Ostatní rozhodnutí	516	790	802

Správní úkony	2013	2014	2015
Upomínky – místní poplatky	677	1134	813
Celkem	5450	5325	5224

3.5.11 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Novelou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, byl s účinností od 1. 1. 2012 zrušen místní poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu. Místní poplatek byl nově nahrazen odvodem z loterií vybíraným dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách. Příjmem rozpočtu města Vsetína v roce 2015 byly následující položky:

- správní poplatek za vydání rozhodnutí o provolení k provozování VHP – 5.000 Kč/žádost a správní poplatek za změnu povolení k provozování VHP - 3.000 Kč
- příjem ve výši 80% dílčího odvodu provozovatelů VHP a JTHZ určeného obcím, kdy procento, kterým se jednotlivé obce podílejí na části odvodu, se stanoví v závislosti na poměru průměrného počtu povolených přístrojů a zařízení umístěných na území dané obce (§ 41 i odst. 1 písm. b)
- příjem ve výši 30% části odvodu rozděleného podle rozpočtového určení daní

Výnosy z provozování loterií v roce 2015 (v Kč)

Výnosy	2015
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	63 000,00
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 1 písm. b) – 80%	20 619 520,15
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 3 písm. b) – 30%	1 071 801,75
Celkem	21 754 321,90

Finanční odbor v souladu s novelou zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách dále zajišťoval:

- povolování výherních hracích přístrojů
- řízení ve věci změny rozhodnutí o povolení provozování VHP
- dozor nad provozováním VHP
- řízení ve věci podání Ministerstva financí ČR k „Zahájení prvního řízení o vydání povolení k provozování loterie nebo jiné podobné hry“

Provozování loterií v letech 2013 - 2015

Provozování zařízení dle zákona o loteriích	2013	2014	2015
Provozovatelé	7	5	7
Počet provozoven	15	13	13
Státní dozor vykonaný MěÚ – počet	27	0	20
Povolnění I. pololetí – počet VHP	34	31	26
Povolnění II. pololetí – počet VHP	37	28	28
Přístroje povolené MF ČR k 31. 12. – počet	222	244	248

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2015 byla finančnímu odboru doručena jedna žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, která byla v požadovaném rozsahu a stanoveném termínu poskytnuta.

Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2015 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná stížnost.

Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín, předseda výboru BcA. Michal Berg, počet členů 5, počet zasedání 6.

V roce 2015 finanční výbor projednával:

- jednací řád Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetín
- závěrečný účet a hospodaření města Vsetín za rok 2014
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2014
- hospodaření s prostředky Fondu rozvoje bydlení za rok 2014
- rozpočtová opatření na rok 2015, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín včetně vyžádání doplňujících informací od správců kapitol
- poskytnutí zápůjčky – Sdružení Valašsko–Horní Vsacko,
- poskytnutí zápůjčky z prostředků Fondu rozvoje bydlení
- finanční podmínky zajištění dopravní obslužnosti do roku 2017
- hospodaření města Vsetín v letech 1998 – 2014
- oprávnění Rady města Vsetín provádět rozpočtová opatření
- podnět občana města na změnu obecně závazné vyhlášky o dani z nemovitých věcí
- změnu obecně závazné vyhlášky o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- pravidla pro tvorbu a použití prostředků Fondu rozvoje bydlení včetně zrušení obecně závazné vyhlášky o vytvoření a použití účelových prostředků „Fondu rozvoje bydlení“
- rozpočet města Vsetín na rok 2016

Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček
- vedení odděleného účetnictví

Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s garanty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová

vedoucí odboru

3.6 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Bc. Anna Blechová, tel. 571 491 601

e-mail: anna.blechova@mestovsetin.cz

zástupce: Bc. Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2014

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek bytový	2
Oddělení sociální pomoci	*8
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	17
Celkem	28

* 2 pracovníci oddělení sociální pomoci pracují s úvazkem celkem 0,6 – romský poradce, protidrogový koordinátor, prevence.

Agenda odboru a činnosti

Odbor je členěn na:

- oddělení sociální pomoci,
- oddělení sociálně právní ochrany dětí,
- úsek přidělování bytů,
- úsek klubu důchodců

Odbor vykonává kompetence v samostatné působnosti pro město Vsetín i v přenesené působnosti, a to jak pro správní obvod města Vsetín, tak pro správní obvod pověřeného obecního úřadu (dále jen POÚ) i správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP).

3.6.1 Oddělení sociální pomoci

Do oddělení sociální pomoci byli zařazeni zaměstnanci vykonávající v přenesené působnosti kompetence stanovené zákonem o pomoci v hmotné nouzi pro správní obvod pověřeného obecního úřadu a kompetence stanovené zákonem o sociálních službách pro správní obvod obecního úřadu obce

s rozšířenou působností (agenda sociální práce). Výkon těchto kompetencí spočívá v sociální práci či pomoci osobám nacházejícím se v obtížné životní situaci. Činnost by měla být provázána s dávkovými agendami vedenými na úřadech práce, ale nejen s těmito. Pomoc klientům zajišťují zaměstnanci oddělení nebo je klientům v případě potřeby zprostředkována pomoc organizací sociálních služeb působících ve městě.

Oddělení sociální pomoci dále vykonává v přenesené působnosti tyto činnosti:

- vydávání parkovacích průkazů osobám zdravotně postiženým
- správní rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a kontrola plnění povinností zvláštními příjemci,
- vymáhání přeplatků na sociálních dávkách,
- vydávání receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením a lékařům,
- vedení přestupkového řízení na úseku sociálně právní ochrany dětí,
- výkon funkce veřejného opatrovníka,
- výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé,
- výkon funkce zvláštního příjemce důchodů či sociálních dávek příjemců, kteří nevyužívají účelně finančních prostředků – v roce 2015 v 9 případech.

V rámci samostatné působnosti zajišťuje oddělení činnost Klubu důchodců jako samostatného úseku činnosti odboru a „sociální“ pohřby dle zákona o pohřebnictví.

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce (jiná fyzická osoba).

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2013	2014	2015
Počet zvláštních příjemců	76	98	91
Z toho počet nově ustanovených	32	35	24

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2013	2014	2015
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	27	27	28

Okresní soud v pravidelných intervalech vyžaduje zprávy o tom, jak opatrovníci (jiné fyzické osoby) plní svoji funkci. Každá zpráva je podložena sociálním šetřením.

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2013	2014	2015
Počet zpráv	68	67	71

V souladu s ustanovením zákona o sociálních službách koordinuje obecní úřad obce s rozšířenou působností poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky. Jedná se o agendu sociálního kurátora.

Agenda sociálního kurátora

	2013	2014	2015
Počet zaevidovaných osob	95	76	73
– z toho počet nově zaevidovaných	28	25	27
– z toho počet občanů propuštěných z vězení	56	24	20
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc (vyřizování dávek, dokladů, ubytování apod.)	42	23	17
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	1	3

Vydávání parkovacích průkazů je činností obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávanou podle zákona o provozu na pozemních komunikacích. V předcházejících výročních zprávách nebyl tento údaj sledován. Vydávání parkovacích průkazů je podmíněno držením průkazu mimořádných výhod.

Vydané parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením

	2013	2014	2015
Počet vydaných průkazů	303	308	1046

Agenda sociální práce je vykonávána na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi i zákona o sociálních službách. V uvedených počtech nejsou zahrnuti klienti sociálního kurátora ani opatrovanci v péči veřejného opatrovníka.

Sociální pracovnice se zabývaly při své práci:

- sociálními problémy ve spojení se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním vedoucími někdy až k podání návrhu na omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům,
- sociálními problémy vyplývajících z péče o závislou osobu,
- sociálním vyloučením důsledkem stáří, zdravotního postižení či jiné sociální události,
- problémy vyplývajících z rizikového způsobu života/ např. problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, závislosti na hracích automatech),
- riziky ztráty bydlení, ztráty či absence bydlení,

- nezaměstnaností a materiálními problémy rodin a klientů – nízké příjmy, nekompetence hospodařit s finančními prostředky, zadlužení, ztráta zaměstnání a dlouhodobá nezaměstnanost,
- sociální problémy vyplývající z imigrace ze zemí EU.

Počet klientů – agenda sociální práce

	2013	2014	2015
Počet klientů	235	227	287
Počet sociálních šetření	450	429	405

V počtech klientů agendy soc. práce není zahrnuto poskytování jednorázového soc. poradenství /r. 2015 = 562 soc. poradenství/ neboť s těmito klienty se dále nepracuje.

Zajišťování sociálních pohřbů je vykonáváno v samostatné působnosti. Podle zákona o pohřebnictví nesjedná-li ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí žádná fyzická nebo právnická osoba pohřbení nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí a žádný poskytovatel zdravotních služeb v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem neprojevil zájem o využití lidských pozůstatků pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, je povinná zajistit pohřbení obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo byly lidské pozůstatky nalezeny, případně vyloženy z dopravního prostředku.

Sociální pohřby

	2013	2014	2015
Počet zajištěných sociálních pohřbů	7	14	8

Odbor nadále vymáhá pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči, jejichž vymáhání nepřešlo podle zákona 366/2012 Sb. na úřad práce (jedná se o případy, kde byl či nebyl zahájený výkon rozhodnutí). Výnosy z výkonu těchto rozhodnutí jsou příjmem města.

Vymáhání pohledávek

	2013	2014	2015
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	0	0	18
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	0	0	0
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	46	48	45

3.6.2 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

Posláním oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) Městského úřadu Vsetín je ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině při respektování lidských práv a svobod. Oddělení sociálně právní ochrany dětí zabezpečuje v přenesené působnosti úkoly na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně-právní ochrany dětí jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí (zákon o SPOD). Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá svou činností dětem, rodičům a rodinám při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství a vykonává úkoly v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí, poradenství v souvislosti s plněním práv a povinností rodičů ke vztahu k dítěti, vykonává funkci opatrovníka v soudních či jiných řízeních, působí na úseku prevence k naplnění potřeb dětí.

Městský úřad Vsetín uzavřel koncem roku 2015 veřejnoprávní smlouvy s obcemi v ORP Vsetín o přenesení výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu přenesené působnosti. Povinnosti dané obecním úřadům zákonem o SPOD v rozsahu přenesené působnosti, zajišťuje u obcích, které mají uzavřenu veřejnoprávní smlouvu OSPOD MěÚ Vsetín.

3.6.2.1 Personální zajištění

Agendu sociálně-právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2015 celkem 17 pracovníků:

- 8 sociálních pracovníků,
- 3 sociální pracovníci se specializací na oblast kurately pro mládež,
- 4 sociální pracovníci se specializací na agendu náhradní rodinné péče (současně zajišťují doprovázení pěstounů),
- 1 koordinátor služeb pro pěstounské rodiny,
- 1 vedoucí oddělení.

Pracovní tým stálých zaměstnanců byl v roce 2015 posílen o dva externí pracovníky:

- odborník poskytující psychologické poradenství (rodinnou, párovou, individuální terapii a mediační jednání),
- odborník poskytující odborné právní poradenství a služby pro OSPOD MěÚ Vsetín

3.6.2.2 Počet případů

Na počátku roku 2015 evidovalo oddělení sociálně-právní ochrany dětí 514 „živých“ případů (Om/NOM). Během roku 2015 oddělení evidovalo 493 nových případů (Om/NOM). V průběhu roku 2015 pracovníci OSPOD pracovali s celkovým počtem 1007 případů, z nichž u 578 (Om/NOM) došlo v průběhu roku 2015 k ukončení sociální práce a následně k jejich vyřazení. K 31.12.2015 OSPOD MěÚ Vsetín evidoval 429 počet „živých“ případů.

Vedle této agendy (Om/NOM) OSPOD v roce 2015 evidoval 146 případů, při nichž nebylo šetřením a vyhodnocením konstatováno ohrožení dítěte a následně byl podnět nebo jiné oznámení odloženo.

V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně-právní ochrany byly realizovány přednášky a jednání ve školských, poradenských a jiných zařízeních pro děti, rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti.

3.6.2.3 Oblast náhradní rodinné péče a doprovázení pěstounů

K 31. 12. 2015 měl Městský úřad Vsetín, oddělení sociálně-právní ochrany dětí uzavřených 63 dohod o výkonu pěstounské péče. Tyto dohody byly uzavřeny s osobami, kterým byly do pěstounské či poručnické péče svěřeny rozhodnutím soudu dětí, které nemohly vyrůstat ve své původní rodině. V případě, že osoba pečující uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče s Městským úřadem Vsetín, byly OSPODem zajišťovány a poskytovány tyto služby:

- krátkodobé zajištění péče, celodenní zajištění péče,
- zprostředkování odborné pomoci,
- zajištění bezplatného vzdělávání odbornými lektory,
- kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči či osobami blízkými dítěti,
- a doprovázení pěstounských rodin.

V roce 2015 se v rámci povinného vzdělávání pěstounů uskutečnilo:

- 10 besed na Městském úřadě Vsetín,
- 8 besed v Rodinném a mateřském centru (dále jen RMC),
- 2 ergoterapeutické dílny v RMC
- a 10 svépomocných skupin v RMC.

V RMC dále proběhly 4 vzdělávací soboty pěstounských rodin. V měsíci srpnu bylo zajištěno celodenní hlídání pro děti ve věku 2 až 8 let. Pro děti ve věku 14 až 18 let byly uspořádány 2 vícedenní pobyty (o jarních a letních prázdninách) prostřednictvím zapsaného spolku Na Cestě. Dále OSPOD uspořádal týdenní tábor pro děti z pěstounských rodin a 2 celodenní výlety. V rámci zajišťování některých z uvedených služeb nebo činností a akcí OSPOD spolupracoval s RMC, Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi Vsetín, Alcedem Vsetín a zapsaným spolkem Na Cestě.

3.6.2.4 Jiné aktivity OSPOD

V září 2015 byla ukončena realizace projektu s názvem „OSPOD Vsetín - směr změna“ pod registračním číslem CZ.1.04/3.1.03/C2.00019. Projekt byl financován z Evropského sociálního fondu a trval od 1. 2. 2014 - 30. 9. 2015. Stěžejní aktivitou projektu bylo zpracování standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí, které byly vytvořeny na základě dlouholetých zkušeností z praxe a odrážející nejnovější trendy v oblasti sociální práce, práce s dítětem a ohroženou rodinou. Všichni zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany byli do přípravy a tvorby výsledné metodiky zapojeni, rovněž se všichni podíleli na jejím pilotním ověřování ve vlastní praxi a na následném přehodnocování.

Další velmi důležitou aktivitou projektu bylo nastavení spolupráce mezi OSPOD Městského úřadu Vsetín a fyzickými, právníckými osobami, orgány veřejné moci, poskytovateli sociálních služeb a zástupci dalších organizací zúčastněných v péči o ohrožené děti dle místních podmínek regionu obce s rozšířenou působností Vsetín. S ohledem na dlouholetou a dobře fungující spolupráci OSPOD Městského úřadu Vsetín s těmito subjekty byly v rámci projektu zrealizovány společné setkání tzv. multidisciplinárních týmů.

- Multidisciplinární tým pro mládež – OSPOD, Probační a mediační služba ČR, Okresní soud Vsetín, Policie ČR – obvodní oddělení, Služba kriminální Policie ČR, Městská policie, Okresní státní zastupitelství, nestátní neziskové organizace poskytující služby mládeži na území ORP Vsetín, psychologové,
- Multidisciplinární tým pro rodiny – OSPOD, školy, praktičtí lékaři pro děti a dorost, nemocnice, nestátní neziskové organizace poskytující služby rodinám s dětmi, psychologové,

- Multidisciplinární tým pro náhradní rodiny – OSPOD, nestátní neziskové organizace poskytující služby rodinám s dětmi, psychologové.

V roce 2015 se uskutečnila 3 setkání multidisciplinárních týmů.

Projekt byl ukončen v září 2015 Konferencí s workshopem, které se zúčastnili zástupci a pracovníci OSPODů z celého Zlínského kraje, zástupci ZK a Města Vsetín.

3.6.2.5 Pohotovostní služba

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci OSPOD povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu je OSPODem zajišťována pracovní pohotovost, kdy zaměstnanci reagují na výzvu Policie ČR či Městské policie Vsetín mimo pracovní dobu. V roce 2015 bylo pracovníky OSPOD uskutečněno.

Metody práce

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. V roce 2015 se na OSPOD uskutečnilo celkem 69 případových konferencí. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem bylo efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používali v rámci sociální práce speciální techniky při komunikaci s dítětem. Oddělení bylo vybaveno novými pomůckami, které pomáhají při komunikaci s dětmi i ohroženou rodinou.

Důležitým ukazatelem, který je dlouhodobě OSPODem sledován, je počet dětí s nařízenou ústavní nebo ochranou výchovou. OSPOD reflektuje transformační trend v oblasti institucionální péče u dětí, které nemohou vyrůstat ve své rodině, jehož cílem je minimalizování počtu případů dětí umístovaných do zařízení institucionální péče. Pracovníci v případech, kdy původní rodiny selhávají v zajištění potřeb a výchovy dětí, hledají jiné formy zajištění péče o nezletilé dítě (primárně v širší rodině). Další formou, která je využívána, je pěstounská péče na přechodnou dobu. Cílem práce pracovníků OSPOD je návrat dítěte do rodiny! Ostatní formy zajištění výchovy (náhradní rodinné péče) jsou vnímány jako opatření dočasné a OSPOD se při práci s dítětem a rodinou zaměřuje na odstranění příčin nebo důvodů, pro které bylo dítě z rodiny odebráno. Pomoc a podpora rodině je směřována k dosažení pozitivních změn a docílit takového stavu, aby byl možný návrat dítěte do péče rodiče. Tento princip práce uplatňuje OSPOD i v jiných problematických oblastech a případech související s výkonem SPOD.

3.6.3 Přehled nejdůležitějších ukazatelů při výkonu SPOD

Počty k 31.12. každého roku	2014	2015
Počet nově evidovaných případů za rok	224	417
Počet případů, kde nebylo zjištěno ohrožení dítěte	72	146
Počet dětí s poruchami chování, trestnou činností nebo vykazující rizikové projevy chování (kurátorství pro mládež)	209	186

Počet dlouhodobě sledovaných dětí/rodin (dohled)	36	63
Počet případů dětí v pěstounské péči a poručenství	85	81
Počet sociálních šetření	2352	2251
Počet jednání na OSPOD	1648	1990

3.6.4 Úsek přidělování bytů

Bytový úsek odboru sociálních věcí zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem. Pronájem obecního bytového fondu je jedním ze způsobů realizace samosprávné působnosti obce. Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů je v ustanovení § 35 odst. 2 obcím svěřena úloha pečovat v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Výslovně jde o péči o uspokojování potřeby bydlení.

V roce 2015 bylo v majetku města Vsetín celkem 505 obecních bytů.

Bytový úsek se při hospodaření s bytovým fondem v roce 2015 řídil schválenými Pravidly pro pronajímání bytů, které jsou ve vlastnictví města Vsetína a dále Postupem při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Pravidly postupu vůči dlužníkům města Vsetína, kde je vymezeno, za jakých podmínek jsou nájemní smlouvy k obecním bytům uzavírány.

Od 1. 1. 2013 se nájemní smlouvy i dodatky k nájemním smlouvám uzavírají za podmínky bezdlužnosti nájemce vůči městu Vsetín na dobu určitou spolu s dohodou o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti formou notářského zápisu.

Bytový úsek v roce 2015 ve spolupráci s právním oddělením, finančním odborem, sociálními pracovníky a terénní složkou průběžně sledoval úhrady spojené s bydlením a dále s nájemníky pracoval s cílem předcházet zadlužování, sociálnímu vyloučení a bezdomovectví. Nepravidelné plnění závazků nájemců vůči městu Vsetín je měsíčně projednáváno na zasedání bytové komise. O uzavření nájemních smluv a délce trvání doby nájmu rozhoduje Rada města Vsetín s přihlédnutím na platební morálku nájemců v uplynulém období a způsobu užívání bytů.

Zavedený systém práce přináší výsledky v podobě snížení zadlužování nájemců vůči městu Vsetín, uspokojivého technického stavu bytového fondu prevence bezdomovectví.

Doba nájmu bytu nebyla v roce 2015 prodloužena pouze čtyřem nájemcům.

V režimu tzv. startovacích bytů je v majetku města 35 b. j., kde jsou dodržovány Zásady pro pronajímání startovacích bytů. Dle těchto Zásad předkládá bytová komise návrh radě města Vsetín na obsazení uvolněných bytů.

V domech zvláštního určení (DPS) vlastní město Vsetín 258 bytů, kde se pronajímání řídí schválenými Pravidly pro pronajímání bytů zvláštního určení a bytů zvláštního určení sloužících pro ubytování osob se zdravotním postižením. Tato pravidla byla v roce 2015 revidována.

Byty zvláštního určení mají charakter bytů sociálních se zvýhodněným nájemným. Smyslem je mimo jiné umožnit seniorům levnější bydlení tak, aby mohli větší část svého příjmu využívat pro krytí ostatních základních životních potřeb včetně zvýšených nákladů např. na léky v seniorském věku.

Byty 1+kk by měly sloužit k bydlení především osamělých seniorů, byty 2+kk pak přednostně k bydlení manželských a partnerských dvojic. V předešlé úpravě Pravidel bylo hodnocení příjmu doplněno jako jedno z rozhodujících kritérií pro hodnocení žádostí o přidělení bytů zvláštního určení. V praxi se pak ukázalo, že po zavedení tohoto kritéria dochází k situaci, kdy žadatelé jednotlivci s velmi nízkým příjmem předcházeli v bytovém pořadníku na byty 2+kk žadatele - dvojice.

Z tohoto důvodu po projednání v bytové komisi dne 12. 10. 2015 byl předložen radě města Vsetín návrh na úpravu. Revidovaná pravidla jsou po schválení v Radě města Vsetín v účinnosti od 1. 11. 2015.

Rada města Vsetín dne 22. 1. 2015 pro volební období 2014 - 2018 jmenovala předsedu a členy bytové komise Rady města Vsetín.

Bytová komise má funkci iniciativní, kontrolní a poradní. Vyslovuje se k operativním i koncepčním otázkám týkajícím se nájmu obecních bytů. Bytová komise měla v roce 2015 deset zasedání. Na základě požadavku vedení města byli v roce 2015 do pracovní skupiny strategického plánu zařazeni členové bytové komise Milan Schieferdecker a Naděžda Nagyová.

V roce 2015 bytová komise dvakrát kontrolovala seznam žadatelů o přidělení obecního bytu a o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS). Po bodovém přehodnocení RM předložila návrh bytových pořadníků na I. a II. pololetí.

Odbor sociální věci, bytový úsek v roce 2015 řešil 15 připomínek, stížností a 1 petici na způsob užívání obecního bytu.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2014	2015
Seznam A*	150	146
Seznam DPS**	153	149

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam DPS - seznam žadatelů o byt v domech s byty zvláštního určení

Počet žadatelů, kterým byl nově přidělen byt v roce 2015

	2014	2015
Bytový pořadník	15	46
DPS	35	49
Dům 1126 - startovací byty	11	12
Celkem	61	107

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Počet uvolněných bytů v roce 2015

	2014	2015
V domech DPS	19	25

Ostatní domy	22	30
Celkem	41	55

3.6.5 Úsek Klubu důchodců

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

Počet členů

	2012	2013	2014	2015
Počet důchodců navštěvující Klub	83	85	81	70

Financování (v tis. Kč)

	2012	2013	2014	2015
Skutečné výdaje	74	72	71	75

Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2015 podány 3 stížnosti, z nichž 2 byly neoprávněné a 1 oprávněná.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE BYTOVÁ - předseda komise JUDr. Lubomír Gajdůšek, členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, MUDr. Karel Vašků, Milan Schieferdecker, Karel Škrla, Petr Babovec, Mgr. Květoslava Othová, Věra Dulavová, jednatel: Zdena Gábrišová, počet zasedání v roce 2015: 10

KOMISE SOCIÁLNÍ - předseda komise Ing. Jiří Růžička, členové komise: MUDr. Daniel Bělov, MUDr. Tomáš Husa, MUDr. Vladimír Vaculín, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Taťána Valentová Nersešjan, Alenka Hoffmanová, Mgr. David Jurečka, jednatel: Mgr. Alena Beková, počet zasedání: 5.

KOMISE SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ (není komisí Rady města Vsetína) - předseda komise Bc. Michal Trčálek, členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková, jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková, Počet zasedání: 0. *Zasedání byla suplována multidisciplinárními týmy.*

Dotace

Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje z kap. 5 v Kč

Výroční zpráva za rok 2015

Název organizace	výše dotace v Kč
CHARITA Vsetín	1 281 000,0
ELIM Vsetín	664 000,0
Domov JITKA o.p.s.	110 000,0
Agarta o.s.	205 000,0
Adorea - dobrovolnické centrum	70 000,0
Azylový dům pro ženy a matky,o. p. s.	298 000,0
Naděje o. s. Vsetín	930 000,0
VKCI Vsetín o.p.s.	329 000,0
Občanské sdružení Na Cestě	250 000,0
Svaz tělesně postižených Vsetín	20 000,0
Občanské sdružení AUXILIUM	295 000,0
SVAZ DIABETIKŮ ČR, územní org. Vsetín	13 000,0
DIAKONIE ČCE - středisko Vsetín	1 360 000,0
Sj.org.nevid.a slabozrakých obl.odb.VS-SONS	50 000,0
Letokruhy o.p.s.	265 000,0
Centrum pro zdravotně postižené ZK	20 000,0
ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ	44 500,0
ROSKA Vsetín, regionální org. Unie Roska v ČR	52 000,0
Rodinné a mateřské centrum Vsetín,o.s.	563 000,0
Řád milosrdných bratří-Nemocnice Vizovice	30 000,0
Svaz postižených civilizačními chorobami ZO VS	10 000,0
Svaz postižených civilizačními chorobami OV VS	4 800,0
Svaz neslyšících a nedoslýchavých ZO VS	20 000,0
JADERNÍČKA asociace rodičů a přát. postiž. dětí	5 000,0

Centrum pro seniory VS	40 000,0
Dům na půl cesty POD KRÍDLY	20 000,0
Vsetínská nemocnice-konference SESTRA	5 000,0
Sociální služby Vsetín-výlet klientů na Sv. kopeček	1 000,0
souhrn	6 955 300,0

Získané dotace a dary

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo Město Vsetín v roce 2015 státní dotaci ve výši 5 315 720 Kč.

Příspěvek Úřadu práce ČR na výkon pěstounské péče byl za rok 2015 ve výši 3 108 000 Kč.

Dotace na realizaci projektu OSPOD Vsetín – Směr změna na období od 1. 1. 2015 do 30. 9. 2015 činila 1 962 132 Kč.

Město Vsetín obdrželo na výkon sociální práce /s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí/ dotaci ze státního rozpočtu na rok 2015 ve výši 1 243 000 Kč.

3.6.6 Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje na Vsetíně od roku 2004.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 6. 5. 2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013, který byl schválen na jednání zastupitelstva města dne 7. 9. 2010 usnesením Z/40/6.

Platnost tohoto plánu byla prodloužena o 1 rok z důvodu návaznosti na zpracování 3. komunitního plánu z projektu financovaného z dotace ESF, a to usnesením Z/29/16 z jednání ZM dne 5. 11. 2013.

Pro tvorbu 3. KPP Město Vsetín uspělo s žádostí o dotaci na projekt „Zavedení systematické podpory procesu plánování sociálních služeb a péče sociálně potřebným na Vsetínsku, Hornolidečsku, Velkokarlovicku a Středním Vsetínsku“ v rámci výzvy č. 97: Výzva pro předkládání GP 3.1 – Podpora procesů plánování sociálních služeb. Díky tomu realizuje od 1. 7. 2013 projekt, jehož hlavním výstupem je 3. Komunitní plán péče v ORP Vsetín, který se předkládá v tomto dokumentu ke schválení. Díky projektu a dotaci z ESF byla tvorba tohoto dokumentu daleko rozsáhlejší, než kdybychom tvořili dokument vlastními silami a bez dotace.

Cílem projektu bylo navázat na realizaci komunitního plánování na území města Vsetína a nově ho zavést v celém území ORP Vsetín. Realizace procesu komunitního plánování reaguje na potřebu existence nástroje pro vytvoření systému organizace a řízení sociální politiky tak, aby vycházela ze skutečných potřeb obyvatel a finanční prostředky veřejných rozpočtů na její zabezpečení byly vynakládány efektivně a hospodárně. Jedná se tedy o nástroj optimalizace sítě dostupných a kvalitních sociálních a souvisejících služeb v oblasti ORP Vsetín.

Časový harmonogram projektu

Výroční zpráva za rok 2015

Od 1. července 2013 do 30. června 2015, tj. 24 měsíců

Rozpočet projektu

Celkové výdaje projektu 2 454 400 Kč

Příspěvek z obecních rozpočtů 0 Kč

Celková dotace 2 454 400 Kč

Proces tvorby 3. KPP

Komunitní plán sociálních služeb a péče je výsledkem společného procesu plánování sítě sociálních a souvisejících služeb a programů v ORP Vsetín. Na plánu se podílelo město Vsetín spolu s obcemi, a se zástupci sociálních a souvisejících služeb působících v našem regionu. Plán je sestaven pro pět cílových skupin uživatelů: Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Rodina, Ohrožené skupiny a Etnické menšiny. Poslední částí plánu jsou tzv. Přesahové cíle, které vycházejí z potřeb sociálních služeb, ale vztahují se k jiným oblastem života ve městě jako je například bydlení, vzdělávání, zaměstnanost a další. Pracovní skupiny se pravidelně scházejí cca 1x měsíčně vyjma letních prázdnin.

V samotném úvodu tvorby plánu vytvořily pracovní skupiny dotazníky pro zjišťování potřeb občanů a klientů, proběhl sběr dat a firma Proces provedla vyhodnocení dotazníků a všech dostupných statistických údajů z veřejných databází. Tím vznikl rozsáhlý podklad pro tvorbu návrhu cílů a opatření, která reagují na skutečnosti z dotazníkového šetření a opírají se o zkušenosti poskytovatelů sociálních a souvisejících služeb. Ti zpracovali na jednání pracovních skupin SWOT analýzy a za pomoci metodiky Michala Polesného z Centra komunitní práce Ústí nad Labem sestavili 3. komunitní plán péče, poprvé pro celou oblast obce s rozšířenou působností Vsetín. Následně proběhlo připomínkové řízení k návrhu plánu jak ve Vsetíně, tak ve všech obcích ORP Vsetín, do kterého se mohli zapojit všichni občané. Připomínky se následně na jednání pracovních skupin zapracovaly a vznikla finální podoba návrhu komunitního plánu sociálních služeb a péče v ORP Vsetín na roky 2015 – 2020. Tento plán byl schválen v zastupitelstvu města Vsetína dne 13. 2. 2015 usnesením 43/5/ZM/2015.

Poté začalo období implementace cílů a opatření uvedených v komunitním plánu. V měsíci dubnu byl z projektu vytvořen také Katalog sociálních a souvisejících služeb na území obce s rozšířenou působností Vsetín. Jeho podstatná část byla převedena do elektronické podoby na nově vytvořeném webu procesu komunitního plánování péče, který byl vytvářen se společností VISMO. Je umístěn na webové adrese: <http://ris.mestovsetin.cz/> Jeho součástí jsou 3 vyhledávací filtry registrovaných sociálních služeb, a to dle cílové skupiny, dle potřeby a dle území pokrytí danou službou. Stránky obsahují také všechny další důležité údaje např. o sociálních grantech města Vsetín, o činnosti odboru sociálních věcí apod.

Projekt byl po stránce obsahové ukončen závěrečnou konferencí, která se uskutečnila 11. června 2016 v kulturním domě v Kateřiněch. Konferenci se zúčastnilo celkem 67 zájemců a byla pořádána partnersky s Místní akční skupinou Střední Vsetínsko. Obsahovala v sobě zejména příspěvky týkající se sociálních služeb a zaměstnanosti. Příspěvky z konference jsou umístěny v elektronické podobě v tiškovém zpravě z akce: http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=18676&id=517245&n=mesto-vsetin-predstavilo-na-konferenci-novy-komunitni-plan-pece

Celkem se v roce 2015 uskutečnilo 17. jednání pracovních skupin, 13. jednání manažerského týmu a 1 jednání týmu pro dohodu při procesu KPP v ORP Vsetín.

Zatímco v první polovině roku směřovala obsahová náplň k realizaci výstupů projektu, který skončil 30. 6. 2015, ve druhé polovině roku zejména manažerský tým se zabýval tématem nastavení procesu komunitního plánování v době implementace plánu.

Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2015 nebyla na odboru provedena žádná kontrola.

Bc. Ing. Anna Blechová

vedoucí odboru

3.7 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Mgr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení územního plánování (včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení stavebního řádu (včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení dopravy (včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

Agenda odboru a činnosti

3.7.1 Oddělení územního plánování

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

3.7.1.1 Úřad územního plánování

Pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti; dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování; posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací.

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	2	7
3	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	1*)	0
6	Územní plán Vsetína	Změna č. 3 ÚP Vsetín na základě Zprávy	0
7	Opatření obecné povahy	1	0
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	2
10	Koordinovaná stanoviska	362	216
11	Ostatní písemná vyhotovení	450	467
12	Konzultace	1003	1620
13	Územně plánovací podklady (územní studie)	0	4

*) Změna č. 3 ÚP Vsetín

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	1-1	1-3
2	Zadání (počet – počet lokalit)	1-1	0
4	Návrh (počet – počet lokalit)	2-4	0
7	Opatření obecné povahy	12	7
8	Koordinovaná stanoviska	1310	1022
9	Ostatní písemná vyhotovení	1435	1481
10	Konzultace	5076	4913
11	Nové územní plány z toho: zadání – návrh-vydané	25: 0-25- 10	15: 0 -15-9
12	Zprávy o uplatňování územních plánů	1	2
13	Materiály do ZO (počet)	14	20
14	Územně plánovací podklady (územní studie)	4	6

15	Územně analytické podklady	úplná aktualizace včetně zpracování RURU*)	průběžná aktualizace ÚAP
----	----------------------------	--	--------------------------

*) Rozbor udržitelného rozvoje území

3.7.1.2 *Orgán státní památkové péče*

Pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.3 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Rozhodnutí	46	37
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	156	175
3	Konzultace	1130	1235
4	Koordinovaná stanoviska	1672	1238
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	0	0
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	0	0

3.7.1.3 *Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb.*

O válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku zákona č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Evidence válečných hrobů a komplexní aktualizace	40	40
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	35	27
3	Odborné školení	0	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

3.7.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2750	2407
2	stanoviska, vyjádření, ostatní	11128	10105
3	Státní a stavební dozor	405	318
4	Konzultace	12854	11915

3.7.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních

aktualizace jejich registru, přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	35	21
2	Změna č. p., ev. č., č. or.	1	1
3	Rozhodnutí o zrušení č. p., ev. č., č. or.	12	7

4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	2	0
5	Počet aktualizací	50	29
6	Ostatní písemnosti	1045	1142

Registr územní identifikace

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2014	Rok 2015
1	Navedení stavebních objektů	339	483
2	Metodika	64	53
3	Revize a doplnění	490	230

Metodika – poskytování metodické pomoci pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RÚIAN a kontrola, oprava a doplnění položek v RÚIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2014	Rok 2015
1	Manipulace s archiváliemi	2586	2390
2	Nahlížení do spisu	188	215
3	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	950	870
4	Ověřování listin – vidimace, legalizace	568	2368

3.7.3 Oddělení dopravy

3.7.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí:

Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín

Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Rozhodnutí	313	302
2	Povolení a jiná opatření	118	131
3	Stanovení DZ	148	159
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	621	813
6	Koordinovaná stanoviska	1790	1426
7	Státní dozor	0	1
8	Konzultace	3757	3891

3.7.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí:

Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	13	15
2	Schválení jízdních řádů	5	2
3	Předlohy do rady města	3	2
4	Předlohy do zastupitelstva města	3	1
5	Vydání osvědčení (místopis + OZ)	13	15
6	Ostatní písemnosti	320	360

7	Rozhodnutí	6	3
8	Stanoviska a vyjádření	48	49
9	Povolení a jiná opatření	51	38
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	19	3
11	Konzultace	350	330

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

Příměstská doprava – příspěvek ve výši 2. 666 800 Kč

Provoz MAD – příspěvek ve výši 13. 600 000 Kč

3.7.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	141	110
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	523	525
3	Státní a stavební dozor	1	3
4	Konzultace	557	611

3.7.3.4 Ostatní činnost

BESIP - dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol - účast 3 tříd vsetínských základních škol.

Registr územní identifikace zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2014	Rok 2015
1	Navedení stavebních objektů	297	50

3.7.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2014	Rok 2015
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	208	250
2	Stanoviska a vyjádření	1026	1085
3	Stížnosti	0	3
4	Státní a stavební dozor	90	94
5	Konzultace	3938	3962

3.7.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

3.7.5.1 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost
- konzultační činnost pro obce, občany správního obvodu obce s rozšířenou působností.
- metodická pomoc obcím - práce s portálem ÚAP a Rozborem udržitelného rozvoje území

3.7.5.2 Metodická činnost vnitřní

- porady pracovníků odboru - vzory a postupy, aktualizace manuálů pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy
- metodický podklad pro rozhodovací činnost na úseku stavebního řádu z názorů KÚZK v rámci jeho přezkumné činnosti
- metodická pomoc odborům města
- metodická činnost k nové právní úpravě zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích starostům a projektantů
- metodická činnost k nové právní úpravě zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích starostům a projektantů
- metodická pomoc při řešení přestupků na odboru správních agend

Přehled činnosti

Pol.	Druh	Rok 2014	Rok 2015
1	Metodická činnost vnější	nevykazováno	98
2	Metodická činnost vnitřní	nevykazováno	157

Pro komisi fondu rozvoje bydlení odbor ověřuje soulad předmětu žádosti s vydaným rozhodnutím - 1 žádost.

Účast v pracovní skupině Euroregionu Bíle – Biele Karpaty.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 11 žádostí o poskytnutí informací.

Stížnosti, petice

Za sledované období byly na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti a 2 petice. Písemná odpověď byla podána v termínu.

Hodnocení činnosti odboru

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činnosti vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking).

Provedeno hodnocení pracovníků a nastaveny ukazatele na další období.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance – růst odborné a právní náročnosti všech agend odboru, nové právní předpisy – nárůst agendy bez posílení personálního (např. zákon o pomoci v hmotné nouzi, zákon o ochraně veřejného zdraví).

Komise organizačně zajišťované odborem

KOMISE INVESTIČNÍ, VÝSTAVBY A DOPRAVY RADY MĚSTA VSETÍNA - předseda komise Ing. arch. Martina Hovořáková, počet zasedání: 9.

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým návrhům na změny územního plánu a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a k předloženým investičním záměrům v území. Odborem bylo komisi přeloženo 8 materiálů (7 návrhů na změny územního plánu, úplná aktualizace územně analytických podkladů včetně Rozboru udržitelného rozvoje území pro město Vsetín)

Pracovní skupina pro přípravu nádražního prostoru a nádražní budovy

Starosta města Vsetín zřídil 23. 2. 2015 Pracovní skupinu pro přípravu nádražního prostoru a nádražní budovy. Činnost skupiny:

- počet zasedání a účast na jednáních SŽDC s. o. - 12
- zpracování zadání studie přednádražního prostoru
- předložení návrhu finančního krytí studie a schválení ZM Vsetín
- veřejná zakázka a výběr zhotovitele studie přednádražního prostoru

Pracovní skupina rady města Vsetín pro kulturní památky

V rozpočtu města Vsetín nebyly pro rok 2015 vyčleněny finanční prostředky na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek, a proto se jednání pracovní skupiny nekonalo.

Granty a dotace

BESIP - Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště BESIPu pro Zlínský kraj:

- od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky včetně náhradních dílů na kola částku ve výši 28.493,- Kč
- od Zlínského kraje na výuku DDH částku ve výši 38.100,- Kč
- od Ministerstva dopravy na dopravní výchovu částku ve výši 22. 950,- Kč

Památková péče

Byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a ministerstva kultury ČR:

Pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 919 600,- Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón a památky místního významu.

Součinnost na aktivitách města

Součinnost při přípravě a realizaci Strategického plánu města Vsetín.

Součinnost při akcích MA 21:

- Sídliště, jak dál?,
- obhajoba kategorie B,
- „Fórum s občany – S námi pro vás za jeden provaz“.

Ing. arch. PhDr. Mgr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

3.8 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Jindra Tesařová, tel. 571491714,

e-mail: jindra.tesarova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Úsek vodního a odpadového hospodářství	
Vodoprávní úřad	3,5
Ochrana ovzduší	0,5
Odpadové hospodářství	1

Koordinovaná závazná stanoviska, rybářství	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	17

Agenda odboru a činnost

V roce 2014 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), JSDH (jednotky sborů dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí.

Výkon přenesené působnosti je odborem životního prostředí zajišťován kvalifikovaně, s odborným přístupem k řešeným záležitostem. Krajský úřad Zlínského kraje provedl dne 27.5.2015 na odboru životního prostředí kontrolu výkonu přenesené působnosti, při které nezjistil žádné nedostatky ani porušení zákona.

Přenesená působnost je vykonávána na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov (32 obcí).

3.8.1 Oddělení ochrany přírody

3.8.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Počet vydaných správních rozhodnutí	45	27	42
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	25	26	29
Počet vydaných závazných stanovisek	7	8	12

Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	890	870	745
Projednání přestupků - uložení pokut	3	13	6
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	7	8

3.8.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků, týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Odvody ze ZPF	11	17	31
Odněti ze ZPF	105	94	141
Souhlas se změnou kultury	20	16	7
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	8	1
Uložená opatření	13	4	4
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1740	1730	1326
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	1	3	3

3.8.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	1	1	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	1	0	11
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	0	2	5
Rozhodnutí o výjimkách	31	38	17
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	6	5
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1943	1860	1902
Lovecké lístky	23 pro občany ČR 14 pro cizince	30 pro občany ČR 15 pro cizince	29 pro občany ČR 9 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	141	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	40	4	7
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	4	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	16	23	26
Uložení pokut	2	2	2
Oznámení o těžbách	245	289	227

3.8.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	43	26	34
Odnětí z PUPFL	22	19	16
Souhlas s dělením PUPFL	5	11	10
Prohlášení za PUPFL	3	0	4
Odstranění pochybnosti	18	34	52
Opatření – zalesnění	2	4	3
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1920	1775	1311
Roční výkaz o odvodech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

3.8.2 Úsek vodního hospodářství

Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	198	250	241
Zahájení vodoprávních řízení	596	579	590
Kolaudace – kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí	242	142	95
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	156	187	172
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	112	109	95
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	299	275	289
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	1013	901	786
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	596	579	590
Vodoprávní dozor	39	35	27

Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1890	1742	1345
Konzultace	3601	3850	3954
Havárie	3	4	3
Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací	223	231	242
Přestupky a správní delikty	39	6	2

Vodoprávní úřad se kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona podílel ve spolupráci s Policií ČR a HZS Zlínského kraje na řešení 3 havárií ve smyslu ustanovení § 40 vodního zákona. V letním období sucha vydal opatření obecné povahy o zákazu odběru povrchové vody z vodních toků na území města Vsetína a kontroloval plnění tohoto opatření. Ostatním obcím v rámci ORP poskytl vzor pro vydání tohoto opatření v rámci jejich katastrálního území.

V úzké spolupráci s oddělením krizového řízení zorganizoval pravidelné školení vybraných členů povodňové komise ORP Vsetín. V průběhu celého roku řešil vodoprávní úřad také jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc. Práce vodoprávního úřadu byla ztížena dlouhodobou nepřítomností jedné pracovnice z důvodu nemoci a zejména velmi náročnou administrativou při vyřizování dodatečných povolení pro investiční akci Čistá řeka Bečva II a následných vydávání kolaudačních souhlasů v rámci celého ORP Vsetín.

3.8.3 Úsek ochrany ovzduší

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (který nabyl účinnosti dne 1. 9. 2012) a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Znečišťování ovzduší - platební výměr	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)
Provádění kontrol dodržování zákona	2	2	2
Projednávání přestupků	6	7	8
Závazná stanoviska - § 11 odst. 3 zák. č. 201/2012 Sb.	1230	1742	1435
Vyjádření - § 11 odst. 4 zák. č. 201/2012 Sb.	4	0	2

3.8.4 Úsek odpadového hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. na optimalizaci sběrné sítě
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s. a firmou EKO-KOM, a.s. (inventarizace, podpora zpětného odběru, podpora třídění)

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2013	2014	2015
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	38	2	2
Nakládání s odpady - upozornění	20	42	15
Provádění kontrol původců odpadu	25	41	47
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	68	74	56
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	13	7	8
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	1	0	0
Nakládání s odpady - pokuty	1	1	1
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1879	1742	1345
Ověřování hlášení	428	517	515

3.8.5 Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 197/2004 Sb.,

k provedení zákona o rybářství, a zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění na úseku rybářství.

V roce 2015 trvá nadále podíl vydávaných koordinovaných závazných stanovisek v návaznosti na projekt „Čistá řeka Bečva II“, kdy jednotlivé obce Mikroregionu Vsetínsko po vydání stavebních povolení na hlavní kanalizační řady zajišťovaly vypracování projektových dokumentací k žádosti o povolení jednotlivých kanalizačních přípojek pro napojení objektů na tyto kanalizační řady.

Pracovnice na úseku koordinovaných stanovisek zajišťují od 1. 4. 2012 též vydávání rybářských lístků, ustanovování, rušení rybářských stráží a projednávání přestupků na úseku rybářství.

Činnost koordinovaných stanovisek a rybářství

Stanoviska	2013	2014	2015
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1891	1749	1326
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	15	18	10
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	9	6	9
Rybářské lístky	273	233	321
Rybářské stráže	0	1	5
Projednávání přestupků	7	2	3

3.8.6 Oddělení havarijního a krizového řízení

3.8.6.1 Krizové řízení

Zajišťovalo výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č. 412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- plnilo úkoly dle požadavků armády ČR a KÚ Zlín v souladu se zákonem č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR v oblasti dílčího plánu obrany, přehledu objektů možného napadení a zpracování katalogových listů pro řešení jednotlivých úkolů.
- v souladu s novelou zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy zpracoval a dle reálných potřeb aktualizovalo plán nezbytných dodávek pro správní obvod obce s rozšířenou působností Vsetín. Udržovat v aktuálním stavu web správy státních hmotných rezerv-ARGIS za správní obvod Vsetín.
- v souladu se zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení zabezpečovalo přípravu celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů

- zabezpečovalo součinnosti k řešení krizových situací se všemi starosty obcí ve správním obvodu s rozšířenou působností Vsetín.
- zabezpečovalo reálnosti dokumentace povodňových plánů a plánů krizové připravenosti u všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín a v samotném městě Vsetíně.
- provádělo státní kontroly u obcí v oblasti zabezpečení úkolů zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.
- Zabezpečovalo metodickou pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zabezpečovalo provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města a IVVS Zlínského kraje.
- předávalo podklady do krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín HZS ZK.
- aktualizovalo havarijní plán obce s rozšířenou působností Vsetín.
- aktualizovalo dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

3.8.6.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- kategorizace práce podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 5 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet proškolených osob

Druh školení	2013	2014	2015
Vstupní (BOZP,PO)	48	64	31
Periodické školení	49	78	42
Mimořádná školení	18	12	5

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany

- pravidelná školení vedoucích zaměstnanců MěÚ z předpisů PO
- vedení dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

V roce 2006 byla jednotka JSDH Vsetín-město přeřazena do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska (KOPIS) do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Výjezdy na výzvu KOPIS:	2015
• JSDH Vsetín – město	28
• JSDH Jasenka	7
• JSDH Rokytnice	1
• JSDH Semetín	1
Taktická cvičení, požární soutěže	48

V roce 2015 město Vsetín financovalo rekonstrukci požární zbrojnice na Jasence. Budova byla rozšířena o klubovnu, vybavena dosud chybějícím sociálním zařízením a napojením na vodu a kanalizaci. Celková částka na rekonstrukci činila 1,315 mil. Kč.

Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 250 tis. Kč na krytí nákladů spojených s provozem stanice ve Vsetíně.

Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 11 tis. Kč. Tato částka byla použita k částečnému pokrytí nákladů na udržení akceschopnosti jednotky a pořízení výstroje.

Komise organizačně spadající pod odbor

Komise životního prostředí předseda komise RNDr. Karel Pavelka, členové komise: MUDr. Hynek Hlavenka, Radovan Kocůrek, Milan Kováč, Michal Merhaut DiS., Mgr. Ludvík Schmidt, Marián Sopko, Jiří Surovec, Ing. Jiří Trezner, Ing. Renata Tvrdoňová, jednatel: MVDr. Jiří Šturala, počet zasedání: 8.

Projednávaná témata: Činnost TS Vsetín p.o. (čistota a pořádek, zimní údržba MK a posyp solí, veřejná zeleň), návrhy na změny územního plánu Vsetín, příroda na území města, arboretum Semetín, Bike aréna Semetín, omezování negativních vlivů dopravy, cyklistická doprava, nakládání s odpady, aj. Zápisy a podněty k řešení byly předány vedení města.

Ing. Jindra Tesařová
vedoucí odboru

3.9 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt:

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511,

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Jana Janovská, tel. 571 491 550,

e-mail: jana.janovska@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Úsek neziskového sektoru	1
Úsek MA 21, Akčního plánu města Vsetín, komunitní plánování, Fair - trade	1

Administrace projektu Komunitní plánování sociálních služeb a péče v ORP Vsetín	0,4
Celkem	9,4

Agenda odboru a činnost

3.9.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury Města Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů zájmového sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) zajišťuje provoz Základní školy INTEGRA Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

3.9.1.1 Obecně

Byly vyhodnoceny ekologické audity příspěvkových organizací za období 2010 – 2014, jejichž výstupem bylo získání certifikátu Ekologická škola / Ekologická organizace. Obsahem auditů byla především kontrola hospodaření s energiemi, nakládání s odpady, péče o zeleň a úpravu prostředí, environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, vztah činnosti organizace k aktivitám města, cesta dětí do školy a následný návrh na nápravná opatření a termín realizace.

Již čtvrtým rokem vede oddělení školství na odboru školství a kultury osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín ve správě odboru školství a kultury a zpracovává personální agendu pro tyto ředitele. Odbor již plně zajišťuje automatizovaný provoz personální kanceláře pro řízené příspěvkové organizace.

Odbor školství a kultury zpracoval v roce 2015 návrhy na ocenění dlouholeté, pro město Vsetín významné práce různých osobností:

Medaili MŠMT získala Bc. Eva Nováková, ředitelka MŠ Sychrov, u příležitosti odchodu do starobního důchodu.

Ocenění Zlínského kraje za dlouhodobou a kvalitní činnost dobrovolného pracovníka v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže Zlínského kraje nezískala městem Vsetín nominovaná učitelka ZŠ Luh Mgr. Iva Kašparová.

Město Vsetín ocenilo své významné pedagogické pracovníky, kteří pracují ve školách na území města Vsetín, rovněž ke Dni učitelů. Byli to: 1. Mgr. Jana Graclíková, učitelka ZŠ Trávníky, 2. Bc. Eva Nováková, ředitelka MŠ Sychrov, 3. Věra Magdalena Janírková, učitelka ZŠ Sychrov. V kategorii

začínajících pedagogických pracovníků do 5 let praxe byla ke Dni učitelů oceněna Mgr. Eva Švachová ze ZŠ Rokytnice. Ve školách jiných zřizovatelů byly oceněny PaedDr. Helena Kaločová ze vsetínského gymnázia a Mgr. Františka Vyškovská ze SOŠ J. Sousedíka Vsetín.

Vedoucí oddělení školství byla pověřena Radou města Vsetín přípravou a zpracováním projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ve správním obvodu ORP Vsetín“ pro 68 MŠ a ZŠ z celého ORP Vsetín. Plánovaný termín podání projektu je 1. únor 2016.

Vedení města Vsetín se rozhodlo zareagovat na výzvu MŠMT ČR „Inkluzivní vzdělávání“. Pod vedením I. místostarostky města Vsetín za průběžné účasti starosty města byly připraveny a podány 2 projekty:

„Společně ve školce“ – nositel projektu: Diakonie ČCE – cílová skupina: děti v MŠ a

„Rozvoj inkluzivního vzdělávání na ZŠ ve Vsetíně“ – nositel projektu: VKCP, o.p.s. Vsetín – cílová skupina: žáci ve všech základních školách na území města Vsetín.

Vedoucí oddělení školství spolupracovala s obcí Pruské na projektu „Mosty vzájemnosti – spolupráce obce Pruské a města Vsetín“. Výstupem byl nástěnný kalendář pro rok 2016 a stolní kalendář pro rok 2016 s fotografiemi ze společných aktivit z dosud realizovaných projektů.

3.9.1.2 V oblasti předškolního vzdělávání

- Navýšením kapacit předškolního vzdělávání v minulých letech umístilo město Vsetín ve svých zřizovaných mateřských školách všechny děti, které dosáhly 3 let věku do 31. srpna 2015.
- K 30. 06. 2015 byl ukončen náhradní provoz Mateřské školy Vsetín, Ohrada 1879 v pavilonu ZŠ Sychrov. V období hlavních prázdnin byl provoz přestěhován zpět do budovy MŠ Ohrada. V průběhu hlavních prázdnin byla budova opět uvedena do provozu, bylo dokoupeno vnitřní vybavení školy, provedeny nezbytné opravy ve školní kuchyni a za účinného přispění ředitelky i učitelek MŠ byla zprovozněna rozlehlá školní zahrada.
- Město Vsetín úspěšně provedlo v období hlavních prázdnin zateplení a výměnu oken Mateřské školy Vsetín, Jasenka 757 a Mateřské školy Vsetín, Na Kopečku 13. V obou školách byl zahájen provoz řádně k 1. září 2015.

3.9.1.3 V oblasti základního vzdělávání

- I v roce 2015 podpořilo město Vsetín finančně Klub nadaných dětí Mensy ČR při ZŠ Rokytnice (je jedním z 18 klubů v ČR). Dvě učitelky, které v prostorách základní školy provozují činnost Dětské Mensy, odvádějí pod vedením aktérů Mensy ČR velmi dobře hodnocenou práci s dětmi i s jejich rodiči.
- Šetření spokojenosti žáků, zaměstnanců a rodičů se základní školou nebylo v roce 2015 provedeno. Rada města Vsetín uložila odboru školství a kultury šetření spokojenosti se ZŠ inovovat. Vznikla pracovní skupina z vedoucí odboru školství a kultury, vedoucí oddělení školství OŠaK, ředitele ZŠ INTEGRA a ředitele krajské pedagogicko-psychologické poradny Zlínského kraje, která pod vedením I. místostarostky města Vsetín hledala možnosti externího zpracování klimatu školy. Po zjištění podmínek nabízených produktů a po návštěvě měst, kde se tato šetření již realizovala, rozhodla rada města inovovat dosavadní vlastní dotazníkové šetření a v případě, že bude nalezena vhodná dotační podpora, využít těchto prostředků pro dodavatelský způsob šetření.
- V roce 2015 byl zrealizován projekt „Zkvalitnění výuky cizích jazyků ve Vsetínských ZŠ“. V rámci projektu byly vybudovány jazykové učebny v pěti základních školách:
 1. Základní škola Vsetín, Luh 1544
 2. Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
 3. Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
 4. Základní škola Vsetín, Sychrov 97
 5. Základní škola Vsetín, Trávníky 1217

Byla vybrána nejmodernější digitální verze jazykové učebny a e-learningového vybavení, kde učitel i žák pracují na základě multimediálního systému digitální jazykové laboratoře s interaktivní tabulí a ICT vybavením.

3.9.1.4 Mateřské školy

➤ Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín v roce 2015 celkem 12 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a tři mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s., Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o. a česko-anglická mateřská škola TEDDY BEAR na ul. Horská 1934, jejímž provozovatelem je paní Olga Gabsi).

Statistické údaje MŠ zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 9. 2014 (školní rok 2014/2015)

Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí	z toho s omezenou docházkou	Počet spec. tříd	Počet dětí ve spec. třídách	Přepočtený počet pedag.prac.*	Přepočtený počet ostatních zaměstnanců*
Ohrada	3	75	0	0	0	6,06	4,10
Luh	5	135	0	0	0	10,73	5,50
Kobzáňova	5	125	0	0	0	10,55	6,12
Trávníky	3	82	0	0	0	5,33	4,55
Benátky	2	53	0	2	26 vada řeči	8,00	4,10
Jasenka	2	53	0	0	0	4,00	2,77
Rokytnice	5	124	0	1	13 oční	11,87	6,41
Sychrov	3	75	0	2	28 vada řeči	10,28	5,38
Na Kopec	2	53	0	0	0	4,00	2,70
Celkem	30	775	0	5	67	71,49	41,72

*z P1-04 za 3.Q/2014 (ř. 302, 319)

Zprávy o činnosti jednotlivých MŠ jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

3.9.1.5 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola INTEGRA Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín).

O výkonech základních škol zřizovaných a financovaných městem Vsetín podle jejich součástí škola, školní družina, školní klub a školní jídelna vypovídá následující tabulka.

Statistické údaje základních škol k datu 30. 9. 2014 (školní rok 2014/2015)

Název zařízení	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	Celkem
Počet tříd	18	25	19+3*	11	19	9+1*	101+4*
Počet žáků v 1. tř.	55	84	55	39	68	19	320
Počet žáků	390	586	426+27*	238	397	159+3*	2196+30*
Odd. ŠD/účastníci	4/120	5/150	4/118	3/90	4/120	3/70	23/668
ŠK/zapsaní účastníci	ano/30	ano/56	ano/151	ano/53	ano/25	ano/70	385
Počet strážníků celkem	453	592	502	274	435	172	2428
z toho - žáci	363	544	391	218	384	149	2049
- zaměstnanci	43	48	50	27	42	23	233
- ostatní	47	0	61	29	9	0	146
Počet přepočtených pracovníků (jen ze SR)**:	42,46	55,98	51,16	25,91	39,63	30,39	245,53
- z toho: pedagogických	25,33	35,73	35,71	14,43	25,68	21,33	158,21
ŠJ	5,84	7,51	5,29	3,68	4,90	2,68	29,90

ŠD,ŠK	4,17	5,00	4,16	2,76	3,15	2,00	21,24
ostatní	7,12	7,74	6,00	5,04	5,90	4,38	36,18

*třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

**z P1-04 za 3.Q/2014 (ř. 302,319)

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sych- rov*)	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2015 v Kč	8.978	8.388	13.002	18.348	8.498	13.272 ¹⁾
Naplněnost školy ²⁾ v po- měru ke kapacitě školy v rejstříku	70,91%	86,81%	75,50%	52,89%	88,22%	81,00 %
Realizace oprav a údržby v r. 2015 v Kč	497.751	566.619	1.070.005	449.680	226.649	101.243
Realizace investičních akcí v r. 2015 v Kč	2.500.714	1.074.928	1.135.815	1.162.474	1.611.987	0

*) 1 pavilon ZŠ Sychrov poskytl prostory pro náhradní provoz MŠ Ohrada po dobu rekonstrukce domova pro seniory na Ohradě.

¹⁾ odpovídá pouze příspěvku města Vsetín,

²⁾ výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100.

3.9.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu města Vsetín vykonává tyto činnosti pro 30 mateřských a 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. Všechny tyto školy mají právní subjektivitu. Kromě uvedených 30 MŠ zpracovává oddělení školství veškerou dokumentaci ještě za 7 mateřských škol, které jsou součástí základních škol pro I. stupeň.

Pro tato školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školní matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;

Údaje ze školní matriky jsou získávány prostřednictvím elektronických formulářů ve dvou termínech:

- hlavní podzimní sběr podle stavu k 30. září t. r. a
- jarní aktualizací sběr k 31. březnu t. r.;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení;
- Oddělení školství je zapojeno do celostátního projektu „Základní registry“. Ve školství je dle zákona povinné spuštění základních registrů od 1. července 2012. Pro nejasnosti v přijímacím řízení k předškolnímu a k základnímu vzdělávání však jsou práce směrem ke školám pozastaveny až do vyjasnění stanovisek centrálních orgánů státní správy, a to Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Ministerstva vnitra ČR. Situace v roce 2015 zůstává beze změny.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- Již osmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“. Bezpečný přechod dětí a školní mládeže na 9 vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klápálka, Luh I – autobusová zastávka a Benátky před ZŠ INTEGRA) mělo na starosti 10 pověřených osob a 1 náhradník.
- Vedoucí oddělení zajišťovala zpracování následných monitorovacích zpráv za ukončené projekty přeshraniční spolupráce s obcí Pruské (Blíž k přírodě - blíž k sobě a Vzdělávání bez hranic). V rámci udržitelnosti zorganizovala dne 4. prosince společnou aktivitu „Mikuláš ve Vsetíně“ pro všechny vsetínské mateřské školy, ZŠ Luh, ZŠ Rokytnice a ZŠ s MŠ H. Gavloviče v Pruském.
- Vedoucí oddělení školství administrovala jako jednatelka konkursní komise konkursní řízení na vedoucí pracovní pozici ředitelky Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175 a Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96.
- V rámci 6letého funkčního období ředitelů dle platného školského zákona bylo po 3 letech výkonu funkce ředitele provedeno vedením města Vsetín hodnocení práce ředitelů ZŠ Luh (Mgr. Ivana Bednářiková), ZŠ Trávníky (Mgr. Libor Slováček), Alceda – SVC (Mgr. Pavel Bartoň), MŠ Trávníky (Mgr. Renata Sýsová), MŠ Kobzáňova (Vlasta Čížová), MŠ Rokytnice (Mgr. Jarmila Křížová), MŠ Ohrada (Pavla Martinásková) a MŠ Na Kopečku (Helena Matošková).
- Dne 22. září 2015 zorganizovalo oddělení školství poradu ředitelů MŠ, ZŠ a školských zařízení ve správním obvodu ORP Vsetín za účasti metodických pracovníků odboru školství, mládeže a sportu KÚ Zlínského kraje.

3.9.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných

odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Na Kopečku	Zateplení fasády, výměna oken	2 630
2.	MŠ Jasenka	Zateplení fasády a střechy, výměna oken	3 413
3.	MŠ Rokytnice	Rekonstrukce prádelny a hygienického zařízení v hospodářské budově	726
4.	MŠ Ohrada	Vybavení školní kuchyně	200
5.	ZŠ Ohrada	Rekonstrukce hygienických zařízení – pavilon E, F	1 367
6.	Základní školy	Zkvalitnění výuky cizích jazyků v pěti vsetínských ZŠ vybudováním moderních jazykových učeben.	5 773
7.	ZŠ Rokytnice	Cvičná kuchyňka – stavební úpravy	185
8.	ZŠ Rokytnice	PD – Snížení energetické náročnosti	266
	Celkem investiční akce		14 560

B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Ohrada	Oprava školní kuchyně	1 105
2.	MŠ Sychrov	Oprava terasy na pavilonu AH 1	262
3.	MŠ Sychrov	Výměna podlahové krytiny	84
4.	MŠ Sychrov	Malování	50
5.	MŠ Na Kopečku	Výměna termoregulačních ventilů, oprava vytápění	121
6.	MŠ Rokytnice	Malování	100
7.	MŠ Jasenka	Malování	52
8.	ZŠ Luh	Oprava školního hřiště	359
9.	ZŠ Luh	Oprava šaten II. stupně	103
10.	ZŠ Luh	Výměna prosklené stěny a vstupních dveří	140
11.	ZŠ Luh	Oprava elektroinstalace	182
12.	ZŠ Luh	Výměna podlahových krytin	139
13.	ZŠ Luh	Výměna čerpadel - výměník	88

14.	ZŠ Luh	Malby a nátěry	57
15.	ZŠ Ohrada	Malování	200
16.	ZŠ Ohrada	Oprava osvětlení ve ŠJ	129
17.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahy v malé tělocvičně	103
18.	ZŠ Ohrada	Oprava střechy	66
19.	ZŠ Rokytnice	Oprava vzduchotechniky v kuchyni	60
20.	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	50
21.	ZŠ Rokytnice	Oprava ÚT	63
22.	ZŠ Rokytnice	Malování	54
23.	ZŠ Sychrov	Oprava hygienického zařízení	300
24.	ZŠ Sychrov	Výměna podlahové krytiny	100
25.	ZŠ Sychrov	Malby a nátěry	50
26.	ZŠ Trávníky	Výměna podlahové krytiny	356
27.	ZŠ Trávníky	Výměna osvětlení a radiátorů v učebně	52
28.	ZŠ Trávníky	Malby, nátěry	76
29.	ZŠ Trávníky	Oprava osvětlení v gymnastické tělocvičně	83
30.	Alcedo - SVCČ	Výměna podlahových krytin	142
31.	Alcedo - SVCČ	Malby a nátěry	67
32.	Alcedo - SVCČ	Výměna vstupních dveří	116
33.	Alcedo - SVCČ	Opravy elektroinstalace	58
34.	ZŠ INTEGRA	Oprava střechy šaten II. stupně	51
35.	ZŠ INTEGRA	Oprava fasády budovy č. p. 1184 – cena za materiál, práce byly provedeny svépomocí	51
	Celkem opravy a údržba		5.069
	Celkem A + B		19.629

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Počet investičních akcí	4	16	10	8
Náklady v tis. Kč	12.665	13.463	35.919	14.560

3.9.4 Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury, spol. s r. o. Vsetín.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující plánované akce:

Měsíc	Název akce
leden	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T. G. M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
	Fórum s občany
duben	Ocenění sportovců – vyhodnocení a slavnostní předání
	Setkání vedení města s NNO
květen	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Májové oslavy – 27. 4. – 4. 5. – velký komponovaný program k výročí osvobození (DK, podniky ve Zbrojovce, MVK, MRV)
	Snídaně se starostou
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníků ZŠ
	Cena města Vsetína s DK
červenec	Slavnostní zahájení a ukončení 24. Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku
srpen	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje.
	S MRV a DK - Templářské slavnosti na Horním městě.
září	Pietní akt k výročí úmrtí T. G. M.
	Den bez aut
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
	Zřízení a odhalení pomníku J. Sousedíka ve Valašském muzeu v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm s VMVP Rožnov p/R.
	Obhajoba MA 21

listopad	Happening k 17. listopadu
	S ČČK ocenění dárců krve

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující neplánované akce:

Měsíc	Název akce
únor	Výstava „Sídliště, a jak dál?“, urbanistické návrhy možných úprav sídliště Sychrov, Vsetín.
březen	Mezinárodní projekt „Narcis“ – výsadba 120 narcisů u příležitosti výročí vypálení vsetínské synagogy.
květen	Soutěžní přehlídka veteránů.
	Setkání vedení města s podnikateli, účastníky Májových oslav
září	Smuteční rozloučení s J. Kudlíkem

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti a dalšími; pracovnice úseku kultury intenzivně spolupracovala na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovala kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetín.
- Přípravuje a organizačně zajišťuje pietní akty.
- Pracovnice oddělení kultury je jednatelkou komise pro kulturu.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid. Letos se podařilo vybudovat důstojné pietní místo J. Sousedíkovi.

Opravy pomníků a památek v roce 2015:

Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
Klenec, Janek a Planetka – údržba a opravy	Dolní náměstí a park	ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	2.564
Oprava pomníku padlých	Semetín, Jasenka	L. Blažek, kamenictví Vsetín	6.500
Restaurování plastiky Harmonie	Rokytnice – u Kotova	Ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	47.800

Restaurování sochy Medvědi	Ohrada, domov seniorů	Ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	14.700
Podzimní údržba pitek a Planetky	Panská zahrada, Dolní náměstí	Ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	2.564
Cenový rozpočet- pomník Jasenice.	Jasenice	MgA. Jakub Vávra, Vsetín	1.500
Oprava válečného pomníku – odstranění vosku	městský hřbitov	L. Blažek, kamenictví Vsetín	3.000
Pomník J. Sousedíkovi - nový	Valašský Slavín, VM Rožnov	Ak. soch. Miroslav Machala, Vsetín	48.900
Celkové náklady na opravy pomníků a památek v roce 2015			127.528

3.9.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je společnost Vsetínská sportovní, s.r.o., do které byly rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín číslo Z/21/10 ze dne 20. listopadu 2012 začleněny Městské lázně Vsetín, p. o. s platností od 1. ledna 2013.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Odbor školství a kultury připravil v dubnu Otevírání cyklostezky Bečva.
- Odbor školství a kultury zajistil ve spolupráci se základními školami ve Vsetíně účast 35 mladých sportovců ze vsetínských základních škol na Mezinárodních sportovních závodech mládeže v Polsku v Polaniecu v měsíci červnu.
- Odbor školství a kultury v červnu připravil konferenci k Bike resortu Valašsko.
- Odbor školství a kultury spolupracoval na červnovém přijetí 27. ročníku štafety Dukla – Banská Bystrica – Javoříčko – Ležáky – Lidice.
- Odbor školství a kultury organizoval v červenci 25. ročník Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku. Spolu s turistickým oddílem TJ Zbrojovka Vsetín připravil týdenní akci pro cca 250 turistů z celé republiky, Slovenska a Německa.

3.9.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2015 pod vedením I. místostarostky Mgr. Simony Hlaváčové velmi intenzivně věnoval rozvoji města Vsetín v oblasti cestovního ruchu.

V průběhu roku 2015 byla zahájena činnost pracovní skupiny pro marketing a cestovní ruch, která se zabývá marketingovými strategiemi rozvoje cestovního ruchu města Vsetín i turistické oblasti Valašsko. Úsek cestovního ruchu se dále aktivně podílel na spolupráci s Hranickou rozvojovou agenturou z. s., která zajišťuje jednotnou propagaci cyklostezky Bečva, plnil funkci koordinátora spolupráce turistické oblasti Valašsko s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy a dle možností rozpočtu na propagaci se úsek cestovního ruchu věnoval tvorbě nových propagačních materiálů města a aktualizaci materiálů stávajících.

Pro podporu cestovního ruchu, ale zejména pak pro podporu vnímání zajímavostí a atraktivit města u místních občanů, bylo uspořádáno ve spolupráci s úsekem kultury a sportu několik akcí turistického i kulturního charakteru, např. Zahájení sezony na cyklostezce Bečva, přehlídka veteránů a další.

Propagační tiskoviny a další materiály vydané Městem Vsetín v roce 2015:

Propagační tiskoviny	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2015	1 500
Kalendář akcí	1 500
Cykloturistická mapa Vsetínských Beskyd	5 700
Turistický průvodce Vsetín a okolí/Dolný Kubín a okolí	600
Orientační mapa k turistickému průvodci Vsetín a okolí/Dolný Kubín a okolí	600
Dotisk Orientační mapa města Vsetín	10 000
Dotisk Turistické noviny – město Vsetín	10 000
Cykloturistická mapa Cyklostezka Bečva	2 000
Celkem	31 900
Další propagační materiály	
Propagační video Město Vsetín	

Propagace města Vsetín v tiskovinách v roce 2015:

Název	Období
-------	--------

Obrazový atlas regionů a cyklotras České republiky	celoroční
Inzerce v COT Business	duben
Deník – Střední a Východní Morava, příloha Výlety, komerční příloha - mapa	duben
Travel Service Magazín SK – in-flight magazín	květen – konec roku
LEO Express – palubní časopis ve vlacích Leo Express	červen - srpen
Deník – Střední a Východní Morava, příloha Cesty městy	červen

Propagace města Vsetín na internetových portálech:

Název	Období
Propagace města na webu www.cyklotoulky.cz	celoroční
Propagace města na portálech Pase Group – Vyletnik.cz, Tipynavylety.cz atd.	
Propagace města na polském webu Czechy Latem	

Jednotlivé činnosti úseku cestovního ruchu:

- Organizace jednání pracovní skupiny pro marketing a cestovní ruch.
- Příprava podkladů pro nové propagační materiály o městě Vsetín a okolí, aktualizace stávajících tiskových propagačních materiálů města Vsetín.
- Podklady pro prezentaci města Vsetín v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a památek UNESCO na rok 2015; inzerce v přílohách Deníku - Výlety a Cesty městy, vydání pro Střední a Východní Moravu; inzerce v magazínu cestovního ruchu COT Bussiness, prezentace města v in-flight magazínu Travel Service a v palubním časopisu LEO Express.
- Koordinace vydávání propagačních materiálů pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. V roce 2015 byly pro turistickou oblast Valašsko vydány propagační materiály:
 - Průvodce Východní Moravy
 - Sada informačních letáků Východní Moravy – Kouzlo rozmanitosti pro bikery a terénní cyklisty, pro aktivní turisty a pro rodiny s dětmi.
 - Mapa Bike resortu Valašsko.
- Spolupráce města Vsetín s Hranickou rozvojovou agenturou z. s., která na základě spolupráce s městy a obcemi ležícími na cyklostezce Bečva zajišťuje jednotnou propagaci cyklostezky Bečva. V roce 2015 byly realizovány tyto aktivity:
 - Sledování návštěvnosti internetových stránek www.cyklostezkbecva.com
 - Zahájení sezony na Cyklostezce Bečva
 - Monitoring návštěvnosti Cyklostezky Bečva ve vybraných lokalitách – podrobné informace na adrese www.cyklostezkbecva.com
 - Propagační videoklip k cyklostezce

- Dotisk cyklistické mapy Cyklostezka Bečva.
- Spolupráce s městem Dolný Kubín v mikroprojektu z programu přeshraniční spolupráce SR – ČR a příprava společných propagačních materiálů.
- Organizace návštěv významných hostů a setkání s vedením města:
 - Velvyslanec Makedonie J. E. Pascal Stojčeski
- Organizační zajištění dalších aktivit k propagaci města:
 - Veteráni Valašskem 23. 5. 2015
 - Tisková konference Bike resortu Valašsko v Orbis centru v Praze 11. 6. 2015
 - Cyklokonference Bike resortu Valašsko 25. 6. 2015
- Organizace programu delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Mödling, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku.
- Zajištění obnovení oprav ve značení vsetínských okruhů pro horská kola a vybudování orientačního značení místních naučných stezek.
- Prezentace města Vsetín na veletrzích a výstavách cestovního ruchu - Město Vsetín bylo společně s turistickou oblastí Valašsko prezentováno na 8 výstavách a veletrzích cestovního ruchu – GO a Regiontour Brno, Tourism Expo Olomouc, Infotour a cykloturistika Hradec Králové, For Bikes Praha Letňany, ITEP Plzeň, SlovakiaTour Bratislava (Slovensko), Ferien Messe Vídeň (Rakousko) a Glob Katowice (Polsko). Na dalších veletrzích bylo město Vsetín, stejně jako celá oblast Valašska, prezentováno Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy.

Statistické srovnání

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Počet vydaných propagačních materiálů	2	4	7	8	6	8
Počet prezentací města v tisku a médiích	6	5	3	9	4	6
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	7	8	7	8	8

3.9.7 Úsek správy dotací pro neziskové organizace

Úsek správy dotací pro neziskové organizace se věnuje jednak administraci dotačních výzev, ale také informačnímu servisu pro neziskové organizace. Podpora místních neziskových organizací obsahuje zejména:

- informační a poradenský servis v oblasti jejich fungování,
- správu databáze neziskových organizací a emailovou rozesílku,
- monitoring a informování o možnostech získávání finančních prostředků z jiných zdrojů než od Města Vsetín,
- pomoc se sestavováním jednodušších projektů a žádostí o dotace.

Emailové rozesílky jsou nejčastěji zaměřeny na možnosti získání finančních zdrojů na aktivity neziskových organizací či k šíření dalších informací typu nabídek na zapojení do kampaní, akcí a projektů města, pozvánky na vzdělávací akce, medializace. Příjemci rozesílek jsou subjekty vedené v databázi

neziskových organizací, která obsahuje více než 150 neziskových organizací působících ve Vsetíně a je veřejně přístupná na adrese www.mestovsetin.cz.

Fundraisingový servis	18 rozesílek
Ostatní rozesílky (pozvánky, kampaně, aj.)	16 rozesílek
Výzvy ke grantovému systému města	7 rozesílek

Odbor školství a kultury spravoval dotace v oblasti sportu, volného času, kultury a v sociální oblasti a dotace v kompetenci Rady a Zastupitelstva města Vsetín.

Oblast veřejné podpory neziskových činností	Částka v Kč	Počet poskytnutých podpor
Kultura, církve, cestovní ruch	1 767 500	49
Sociální služby, zdravotní a sociální péče	7 160 717	63
Tělovýchovné a sportovní organizace, volný čas	10 029 000	78
Ostatní organizace/činnosti	144 800	17
Celkem	19 102 017	207

3.9.8 místní Agenda 21

V roce 2015 se městu Vsetín opět podařilo obhájit kategorii B dle kritérií MA 21, z čehož vyplývá, že byly splněny všechny aktivity potřebné k jejich naplnění.

V roce 2015 jsme převzali na Letní škole Národní síť zdravých měst v Jilemnici razítko „Dobrá praxe“ za realizaci nového systému monitorování výsledků hospodaření městských firem a organizací, jimž město poskytuje ze svého rozpočtu nejvyšší finanční příspěvky na provoz.

Ve spolupráci s odbornými partnery pod metodickým vedením NSZM ČR byl připraven nový zdravotní plán města, jehož 3 hlavní priority jsou podpora zdravé pohybové aktivity dětí a mládeže, podpora bezpečnosti dětí při pohybu po městě a dětských aktivitách, důraz na zlepšení dostupnosti zdravotních služeb.

Za spolupráce NSZM se uskutečnil partnerský projekt s názvem „Sídliště, jak dál?“, jehož cílem je věcně popsat problémy sídlišť a hledat možnosti jejich transformace a zároveň se věnovat i výzkumu a možnostem zapojení veřejné správy města do tohoto procesu. Ve dnech 3. – 25. února 2015 byl projekt završen osvětovou výstavou k tomuto tématu s doprovodným šetřením mezi občany. Součástí výstavy byla i přednáška pro veřejnost.

Co se týče komunitní práce, dne 26. března 2015 ve velkém sále Domu kultury proběhlo ke strategickému plánu města Vsetín fórum s občany „S námi pro vás za jeden provaz“, kterého se účastnilo rekordních 150 občanů. Do této akce bylo po dobré zkušenosti z předchozího roku začleněno tzv. fórum mladých, kdy zástupci mládeže ze vsetínských základních škol měli svůj vlastní stůl a letos se k nim nově připojil i stůl s vybranými žáky středních škol. Spolu s následnou ověřovací anketou se

k rozvoji města vyjádřilo 300 občanů, kteří určili pořadí oficiální sady TOP 10 problémů města Vsetín pro rok 2015.

Probíhaly též komunitní kampaně, kterých se ve Vsetíně uskutečnilo v roce 2015 celkem 6 - Den rodin, Den seniorů, Evropský den bez aut, Férová snídaneč, Vsetín proti chudobě a inovovaný Den země, jehož součástí byla nově akce na téma recyklace a třídění odpadu.

Dále probíhala veřejná diskuzní setkání k investičním a koncepčním záměrům města s občany v jednotlivých částech města, která měla podobu veřejných projednání a dotazníkových setření. Nejvýznamnější z nich byla pokračující revitalizace Kolonky.

Město Vsetín v roce 2015 obhájilo status fairtradového města a po celý rok byly realizovány akce s problematikou fair trade. V rámci těchto akcí proběhl také Vsetínský týden pro Fair trade se stěžejní akcí „Férová snídaneč“ na náměstí Svobody, které se v roce 2015 zúčastnilo rekordních 125 návštěvníků. Na realizaci akce se mimo Fairtradové město Vsetín podílela také čerstvě vyhlášená Fairtradová ZŠ Sychrov. Počet prodejních míst fair trade a provozoven, kde se fair trade produkty prodávají a vaří, se v roce 2015 nezměnil.

Dne 6. října 2015 jsme obhájili kategorii B kritérií MA 21 na místní úrovni při kontrole ve Vsetíně. Hodnocení provedla pracovní skupina pro MA 21 při radě vlády pro udržitelný rozvoj. Obhajoba byla provedena formou prezentace v powerpointu a zobrazovala pokrok v realizaci MA 21. Dne 1. prosince jsme následně prezentovali vsetínskou místní Agendu 21 na národní konferenci NSZM ke kvalitě MA 21 v Praze, viz <http://www.mestovsetin.cz/obhajoba-ma-21/ds-18938/archiv=1&p1=6528>.

Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nepodal odbor v r. 2015 žádnou informaci.

Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury v roce 2015 neřešil žádnou stížnost, ani se na řešení žádné stížnosti nepodílel.

Komise organizačně spadající pod odbor

KOMISE PRO VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ - předseda komise Ing. Libor Podešva, Ph.D., jednatelka: Bc. Věra Goldová, počet zasedání: 4.

KOMISE SPORTOVNÍ A PRO CESTOVNÍ RUCH - předseda komise MUDr. Róbert Teleky, jednatel: Mgr. Ondřej Sláma, počet zasedání: 7.

KOMISE PRO KULTURU - předseda komise Jiří Kašpar, jednatelka: Květuše Nepožitková, počet zasedání: 6.

KOMISE AGENDY 21 A PROJEKTU ZDRAVÉ MĚSTO - předseda komise Ing. Vlastimil Fiala, jednatel: Ing. Petr Kozel, počet zasedání: 8.

3.9.9 Organizace v gesci odboru

3.9.9.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537

- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

3.9.9.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola INTEGRA, Vsetín

3.9.9.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- Alcedo – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.

Bc. Věra Goldová

vedoucí odboru

3.10 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Ing. Peter Hobor, tel. 571 491 205,

e-mail: peter.hobor@mestovsetin.cz

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4

Celkem	10
--------	----

V roce 2015 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 zaměstnanců.

Agenda odboru a činnost

V roce 2015 byl živnostenský zákon změněn 3x v souvislosti se změnami ve zvláštních právních předpisech (zákon o pyrotechnických výrobcích, zákon o veřejném zdraví, zákon o podnikání v cestovním ruchu).

Významná změna živnostenského zákona snižující administrativní zátěž podnikatelů byla však provedena zákonem č. 140/2014 Sb., který nabyl účinnosti 1. 1. 2015 a jeho praktická aplikace v roce 2015 zásadně ovlivnila činnost odboru. Zmíněný zákon ruší jednu z povinností podnikatelů opakovaně dokládat živnostenskému úřadu doklady, které byly již doloženy jinému živnostenskému úřadu po 1. 1. 2015. Jedná se zejména o listiny týkající se odborné způsobilosti podnikatele a odpovědného zástupce, doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, kde je umístěno sídlo, doklad o bezúhonnosti vydaný mimo území ČR. Změny se dotkly také veřejné části živnostenského rejstříku, kdy osobní údaje, údaje o zaniklých podnikatelských subjektech (po 4 letech) se přesunují do neveřejné části živnostenského rejstříku

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nabyl účinnosti 1. 1. 2015 zákon č. 179/2014 Sb., kterým se rozsáhle mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství ve znění pozdějších předpisů. Zmíněný zákon zrušil místní příslušnost obce s rozšířenou působností a lze tedy žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele, žádost o provedení změny nebo vyřazení z evidence podat u kteréhokoliv obecního úřadu s rozšířenou působností. Zemědělským podnikatelům rovněž byly zrušeny oznamovací povinnosti, pokud jsou údaje již zapsány v základních registrech.

Obecní živnostenský úřad Vsetín byl v roce 2015 zapojen do projektu Ministerstva vnitra ČR – pilotní ověření standardizace agendy živnostenského podnikání, jehož cílem bylo ověřit nový způsob financování výkonu agend veřejné správy podle jejich procesně a nákladově orientovaných standardů. Vybraní zaměstnanci zajišťovali sběr potřebných údajů, monitorovali registrační a kontrolní činnosti zdejšího živnostenského úřadu dle zadaných požadavků. Výstupem projektu bude jednotná metodika a ohodnocení úkonů v živnostenské agendě.

Žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, byla zdejším odborem vyřizována 1 a týkala se zákazu podomního prodeje (Nařízení města – Tržní řád).

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2015 řešeny žádné stížnosti.

3.10.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení z živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností, vede sankční řízení ve věci zrušení živnostenských oprávnění u podnikatelských subjektů pro ztrátu bezúhonnosti, plné svéprávnosti, vzniku překážek provozování živnosti ve vazbě na insolvenční řízení a pro neprokázání právního důvodu užívání prostor sídla. Oddělení zodpovídá za správnost a aktuálnost údajů v živnostenském rejstříku, který je aktualizován ve vazbě na základní registry veřejné správy a insolvenční rejstřík, kdy údaje jsou elektronicky zasílány do aplikace Informačního systému rejstříku živnostenského podnikání, denně vyhodnocovány a ověřovány zaměstnanci oddělení. V průběhu roku 2015 se jednalo o 3790 avíz z jiných informačních systémů.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění a realizuje i jiné úkony pro orgány veřejné správy, pokud o uvedené podnikatel či ohlašovatel živnosti požádá. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a předávání údajů příslušným orgánům veřejné správy probíhá elektronicky. V roce 2015 bylo předáno 2 808 podání.

Vybraní zaměstnanci oddělení vedou sankční správní řízení ve věci zrušení živnostenského oprávnění nebo sankčního pozastavení provozování živnosti. Během roku 2015 bylo zahájeno 82 výše uvedených řízení, kdy 14 těchto správních řízení bylo zastaveno.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2015 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 776. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 19 125.

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

Statistické údaje oddělení za rok 2015 včetně srovnání s rokem 2013 a 2014

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2013	2014	2015
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 6. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1590	1682	1393
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1253	1109	1024
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	457	469	399
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	137	143	109
Počet sdělení o provozovnách	814	1044	827

Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	203	180	233
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	556 680	582 035	943 540
Počet sankčních rozhodnutí o zrušení nebo pozastavení živnostenských oprávnění	oddělení nezpracovávalo	10	68
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu	0	1	5
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn a jiných úkonů	29	69	450
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	334	347	742

Oddělení vydalo také 97 rozhodnutí o udělení koncese a stejný počet výpisů z živnostenského rejstříku, jednalo se převážně o koncesi na prodej lihovin nebo silniční motorovou dopravu. Dále vydalo 29 změnových rozhodnutí týkající se koncesovaných živností ve věci změny rozsahu předmětu podnikání a schvalování odpovědných zástupců, kdy v 7 případech návrh na změnu rozsahu silniční motorové dopravy velkými nákladními vozidly podal Krajský úřad Zlínského kraje.

65 podnikatelským subjektům oddělení sankčně zrušilo živnostenská oprávnění – 5 pro ztrátu bezúhonnosti fyzické osoby, 2 pro překážku provozování živnosti z důvodu insolvence, 57 rozhodnutí o zrušení oprávnění bylo vydáno, jelikož podnikatelé na žádost živnostenského úřadu neprokázali právní důvod k užívání prostor sídla, v 1 případě se zrušila oprávnění na návrh Okresní správy sociálního zabezpečení Vsetín z důvodu neplnění závazků vůči státu.

3 podnikatelským subjektům bylo sankčně pozastaveno provozování živností z důvodu neustanovení odpovědného zástupce.

Na nákladech řízení oddělení uložilo 58 000 Kč. Oddělení k 31. 12. 2015 mělo dalších 18 neukončených správních řízení ve věci odejmutí živnostenských oprávnění, kdy rozhodnutí budou pravomocná nebo vydána v roce 2016. Podaná odvolání byla krajským úřadem vždy zamítnuta a rozhodnutí potvrzena.

Na úseku evidence zemědělského podnikatele bylo v průběhu roku 2015 vyřízeno 450 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 409 400 Kč. Značný nárůst zemědělských podnikatelů souvisel s žádostmi o dotace 2015 v rámci Jednotné žádosti Státního intervenčního fondu, kde zápis v evidenci zemědělského podnikatele je podmínkou žádosti o dotační podporu.

3.10.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolní a dozorovou činnost obecního živnostenského úřadu a v rozsahu svěřených kompetencí vede sankční správní řízení o uložení pokuty, zrušení živnostenských oprávnění nebo pozastavení provozování živnosti v provozovně. Kontroly podnikatelských subjektů jsou prováděny dle Plánu kontrolní činnosti sestaveného v návaznosti na § 27 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolního řádu, dále dle požadavků, metodických doporučení nebo nařízených kontrol Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu nebo Odboru právního a Krajského živnostenského úřadu Zlínského kraje. Zejména se provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností

a podniků od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

V roce 2015 byly provedené kontroly zaměřeny na tyto oblasti:

- hostinská činnost spojená s prodejem lihovin (podnikatelé bez oznámených provozoven, stavební způsobilost provozoven, dodržování zákazu prodeje lihovin, nakládání s neznačeným lihem)
- výkon živnostenských činností osobami splňující požadavky odborné způsobilosti (oční optika, masérské služby, provozování solárií)
- provozování živnosti prostřednictvím odpovědných zástupců
- provozovny s restauračními zahrádkami
- volná živnost, obor činnosti projektování elektrických zařízení
- provozování živností podnikateli s bydlištěm na adrese sídla ohlašovny

Zaměstnanci oddělení poskytují spotřebitelské poradenství, vykonávají pro město Vsetín cenovou kontrolu a dozoruji právní předpis města Tržní řád. Rovněž ukládají údaje do živnostenského rejstříku týkající se kontrolních a správních řízení, zapisují pokuty a opatření jiných orgánů veřejné správy, kdy se v roce 2015 jednalo o 20 pokut od jiných dozorových orgánů ve výši 708 500,-Kč. Vybraný zaměstnanec oddělení zajišťuje součinnost s finančním odborem při předávání podkladů k vymáhání uložených pokut a nákladů řízení.

Statistické údaje oddělení za rok 2015 včetně srovnání s rokem 2013 a 2014

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2013	2014	2015
Počet sankčních rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění	139	60	8
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	18	36	52
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	0	0	0
Počet rozhodnutí ve správním řízení	157	96	60
Počet kontrol zakončených protokolem (fyzické, právnické osoby)	245 (nesledováno)	199 (179,20)	259 (220,39)
Počet vyřízených podnětů	100	103	139
Výše uložených blokových pokut v Kč	77 000	98 500	105 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	76 000	120 000	185 900
Výše nákladů řízení uložených a předaných k vymáhání	120 000	98 000	58 100

Počet odvolání (odporu) proti rozhodnutí (příkazu) živnostenského úřadu	3	3	6
---	---	---	---

Živnostenská oprávnění byla pravomocně v 8 případech zrušena oddělením ve spojitosti s neprokázaním právního důvodu užívání prostor sídla včetně uložení nákladů řízení ve výši 8 000 Kč. Pokles počtu uvedených rozhodnutí souvisí se skutečností, že tato řízení byla předána oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, rovněž sankční pozastavení provozování živností již (vyjma pozastavení živnosti v provozovně) zajišťuje jiné oddělení.

Oddělení provedlo celkem 259 živnostenských kontrol zakončených protokolem o výsledku kontroly a uložilo 115 pokut ve výši 306 900 Kč (63 blokových pokut ve výši 105 000 Kč, 46 pokut ve správním řízení ve výši 185 900 Kč a v přestupkovém řízení 6 pokut ve výši 16 000 Kč), v souvislosti s řízeními o pokutách byla podnikatelům současně uložena povinnost nahradit náklady řízení ve výši 50 100 Kč. Pokuty byly uloženy za porušení povinnosti mít provozovny označeny živnostenským zákonem stanovenými údaji (16 případů), za nesplnění oznamovací povinnosti o ukončení nebo zahájení činnosti v provozovně (71 případů), porušení povinnosti souvisejících s odpovědným zástupcem (59 případů), neposkytnutí součinnosti při provádění kontrole dle kontrolního řádu (31 případů). Uloženo bylo 5 pokut za přestupky fyzických osob a 3 pokuty za správní delikty právnických osob v celkové výši 39 000 Kč za provozování živnosti bez oprávnění (neoprávněné podnikání) a to v činnostech Prodej lihovin, Zednictví a Silniční motorová doprava.

V 6 případech bylo zjištěno porušení zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu a uloženy pokuty ve výši 59 000 Kč. V 58 případech byla kontrolní zjištění dle věcné příslušnosti předána jiným správními úřady (Celní úřad Zlínského kraje, jiné odbory Městského úřadu Vsetín).

Nejsložitějšími řízeními pro zaměstnance kontrolně – správního oddělení z hlediska časové náročnosti, administrace a využití různých typů sankční rozhodnutí bylo v roce 2015 31 případů, kdy podnikatelé neposkytli živnostenskému úřadu součinnost při výkonu kontrolní činnosti z důvodu toho, že si nezajistili doručování a přebírání poštovních zásilek nebo nevybírali datové zprávy z datových schránek. Zdejší živnostenský úřad v souladu s právními předpisy uplatnil fikci doručení a postupnými řízeními uložil sankce nejprve za porušení kontrolního řádu, pak za porušení živnostenského zákona nebo zvláštního právního předpisu, uložil rovněž náklady řízení a nakonec v 5 případech rozhodl o zrušení živnostenských oprávnění.

Oddělení provedlo na základě doporučení nadřízených orgánů 7 kontrol podnikatelů provozujících vázanou živnost Oční optika (nebyl zjištěn přesah činnosti do zdravotnických služeb), 8 kontrol podnikatelů s volnou živností s oborem činnosti Projektování elektrických zařízení (nebyl zjištěn přesah činnosti do vázané živnosti Projektování staveb). Vybraní zaměstnanci oddělení se zúčastnili celostátní akce Policie ČR ALKOHOL a v součinnosti s jinými kontrolními orgány provedli 3 kontroly hostinských provozoven na území města, zjistili 9 porušení živnostenského zákona a uložili blokové pokuty ve výši 4 500 Kč. Kontrol v součinnosti s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno 14.

Oddělení zajišťuje za odbor součinnost s finančním odborem Městského úřadu Vsetín ve věci předávání podkladů pro vymáhání pohledávek vyplývajících z uložených pokut a nákladů řízení. V roce 2015 bylo takto předáno 127 pravomocných rozhodnutí a objem pokut k možnému vymáhání 83 900 Kč, objem nákladů řízení 121 900 Kč. Pokuty uložené dle zákona o lihu (3 případy) byly zaslány k vymáhání Celnímu úřadu pro Zlínský kraj.

V roce 2015 bylo podáno podnikateli 6 odporů proti vydaným příkazům o uložení pokuty. Na jejich základě bylo v 1 případě rozhodnuto o snížení pokuty a nákladů řízení, 1 řízení bylo zastaveno a ve 4 případech byla příkazní řízení ukončena rozhodnutím, proti kterým mohli podnikatelé podat odvolání ke krajskému úřadu.

Za rok 2015 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 139 podnětů jak od občanů, jiných orgánů veřejné správy, tak spotřebitelů, podněty byly také předávány oddělením registrace živností a živnostenského rejstříku.

3.10.3 Výsledek kontroly výkonu přenesené působnosti agendy živnostenského podnikání

Dne 14. 1. 2015 byla provedena u zdejšího živnostenského úřadu Krajským úřadem Zlínského kraje, Odborem právním a Krajským živnostenským úřadem mimořádná kontrola výkonu

přenesené působnosti se zaměřením na postup úřadu při rozhodování o udělení koncese *Nákup, prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu*. Nadřízený orgán prověřoval řešené případy a spisovou dokumentaci pořízenou v období od 1. 7. 2006 do 14. 1. 2015.

U kontrolované koncese nebylo zjištěno žádné pochybení a bylo konstatováno, že postup obecního živnostenského úřadu byl v souladu se zákonem.

3.10.4 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2015 byl uvedený právní předpis měněn 1x v souvislosti s návrhem o nové prodejní místo a o další restaurační zahrádku. V nařízení města č.2/2014, ve znění nařízení č.3/2014 a č.2/2015, byla změněna příloha č. 4 Seznam restauračních zahrádek, kterých je nyní 74 a u 28 je regulace provozní doby do 22 hodin, dále byla změněna příloha č. 3 Seznam jednotlivých tržních míst, kdy bylo přidáno další prodejní místo v lokalitě Ohrada. Dozor ze strany zdejšího živnostenského úřadu nad ustanoveními nařízení byl prováděn během roku v rámci živnostenských kontrol.

3.10.5 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor, v zastoupení 2 zaměstnankyň oddělení kontrolně – správního, řešil během roku 2015 71 spotřebitelských podnětů a vyčlenil k této činnosti 1 úřední den v týdnu. Zdejší živnostenský úřad je zapojen do systému spotřebitelský ombudsman a ve 3 případech byly administrovány tyto podněty v souladu s požadavky Ministerstva průmyslu a obchodu a předávány spotřebitelským organizacím. Nejčastějšími spotřebitelskými problémy jsou stále reklamace obuvi a jiného spotřebního zboží, neuvážené uzavírání smluv s distributory energií nebo smluv na předváděcích akcích. Informace o spotřebitelských stížnostech a dotazech za rok 2015 byly zaslány v 1. týdnu roku 2016

prostřednictvím Evropského systému registrace stížností spotřebitelů (ECCRS), který mají ve Zlínském kraji implementovány všechny živnostenské úřady, Evropské komisi, která takto monitoruje situaci na spotřebitelských trzích v členských státech Evropské unie.

Během roku 2015 byly v rámci pomoci seniorům zpracovány spotřebitelské informace zveřejněné na stránkách města a Vsetínských novinách. Zdejší živnostenský úřad spolupracoval s regionální televizí na reportáži Falešní kameníci a tím upozornil na nekalé obchodní praktiky při renovaci hrobů.

Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

3.11 Zpráva o činnosti odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Ivo Šnevajs, tel. 571 491 565

e-mail: ivo.snevajs@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje města vznikl od data 29. 1. 2015 sloučením Odboru správy a údržby majetku a Odboru investic a strategického rozvoje města.

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2015

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1

Oddělení ekonomické a správy majetku včetně vedoucí oddělení	19*
Oddělení strategického rozvoje města včetně vedoucího oddělení	4
Úsek investic	6**
Celkem	30

*z toho 1 pracovník na společensky účelném pracovním místě spolufinancovaném ze státního rozpočtu a ESF

**z toho 1 pracovník na 0,5 úvazku

Agenda odboru a činnost

3.11.1 Oddělení ekonomické a správy majetku

Oddělení ekonomické a správy majetku se dále člení na úseky:

- Ekonomický úsek
- Úsek údržby majetku a správy bytového fondu
- Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

3.11.1.1 Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu odboru pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření, zpracovává smlouvy o poskytnutí finančních dotací dle schváleného rozpočtu a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Z finančních prostředků rozpočtu města, které jsou ve správě odboru, poskytuje příspěvky na činnost společnosti Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Vsetín.

Spolupracuje při zpracování pasportu majetku a analýz, týkajících se majetku města ve správě odboru.

Provádí roční vyúčtování záloh na služby, které byly jednotlivými nájemci uhrazeny na účet města v souvislosti s nájmem nebo výpůjčkou nebytových prostor v budovách ve správě odboru.

V souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty aplikuje u faktur režim přenesení daně na ekonomickou činnost při poskytnutí stavebních nebo montážních prací u objektů, kde má město i jen částečné výnosy z nájmu.

Spolupracuje s Odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů na pohonné hmoty, telekomunikační služby, materiál a média pro účely čerpání dotací ze státního rozpočtu, určených pro Oddělení sociálně právní ochrany dětí, na pěstounskou péči a pro organizační složku Terénní sociální práce. Dále spolupracuje s Odborem školství a kultury při vyčíslování nákladů na média pro čerpání dotace z projektu „Zavedení systematické podpory procesu plánování sociálních služeb a péče sociálně potřebným na Středním Vsetínsku, Velkokarlovicku a Hornolidečsku“.

Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě Města Vsetín a partnerů Města Vsetín.

Spravuje veškerý movitý majetek v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č. p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností a předává na finanční odbor podklady pro odvod daně z přidané hodnoty z příjmů z pronájmu zasedacích místností.

V případě žádostí o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu zpracovává a předkládá Radě města Vsetín návrhy na jejich schválení.

Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel, zaznamenaná v elektronické knize jízd a reporty, související s vozovým parkem.

Spolupracuje s úklidovou firmou při stanovení harmonogramu nepravidelných úklidových prací (mytí oken, praní záclon, čištění koberec), řeší reklamace úklidu s manažerkou úklidové firmy.

Obstarává nákupy drobného hmotného dlouhodobého majetku a drobného hmotného majetku a dlouhodobého hmotného majetku, dále nejrůznějších druhů služeb k zajištění vnitřního chodu úřadu. U vybraných druhů nákupů vede měsíční statistiky nákupu.

V souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu, tonerů do tiskáren a ostatní dodavatele služeb. Připravuje podklady pro burzovní komoditní obchody na nákup elektrické energie a plynu. Dle směrnice o odpisování dlouhodobého majetku předává u vybraného druhu majetku na finanční odbor protokoly o zařazení majetku do užívání nebo vyřazení majetku z užívání. S odkazem na schválenou směrnici o vyřazování majetku zabezpečuje po předchozím schválení Radou města Vsetín likvidaci majetku ve vlastnictví Města Vsetín za podmínek, stanovených tímto dokumentem.

Na základě Radou města Vsetín schváleného provozního řádu placených veřejných parkovišť vystavuje pro právnické a fyzické osoby roční průkazy opravňující k vjezdu na parkoviště a k parkování dle daných pravidel.

Statistika čerpání materiálu:

Kancelářský a ostatní materiál	2013	2014	2015
Čerpání v tis. Kč	1147	1187	1272

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je vyhodnocována na základě vyhotovovaných statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku:

Movitý majetek	2013	2014	2015
Čerpání v tis. Kč	280	268	290

Za rozpočtované finance byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek za účelem dovybavení kanceláří, byly zakoupeny kartotéky, laminátory, skartovací stroje, židle, apod..

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny):

Tiskoviny	2013	2014	2015
Čerpání v tis. Kč	283	242	177

Při realizaci nákupu odborných publikací a předplatného novin a časopisů byly využívány slevy v rámci akcí jednotlivých nakladatelství, tištěné předplatné bylo v mnoha případech nahrazeno on-line přístupy.

Činnost	2013	2014	2015
Požadavky na služební auta	1 507	1 794	1700
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků TSMV, p. o.	1 155	1 857	1979
Zpracování fakturačních podkladů	260	246	273
Vystavení výdajových dokladů	166	137	140

Počty najetých km:

Počet najetých km	2013	2014	2015
Vedení města	38 573	29 342	52 266
Referentská vozidla	113 113	123 822	131 797
Celkový počet	151 686	153 164	184 063

3.11.1.2 Úsek údržby majetku a správy bytového fondu

Zabezpečuje a kontroluje provoz a užívání prostor v budovách v majetku Města Vsetín, provádí jejich údržbu, zajišťuje opravy a dohlíží na stav technického zařízení budov.

Činnosti údržby majetku:

- Připravuje plán zásadních a velkých oprav, plán údržby včetně věcného a cenového návrhu do rozpočtu na příslušný kalendářní rok u všech budov a po schválení jej realizuje.
- Připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, v rámci realizace díla kontroluje postup a kvalitu prací v souladu s uzavřenými smluvními dokumenty a technickou dokumentací. Po dokončení a převzetí díla kontroluje fakturaci provedených prací.
- Operativně řeší mimořádné situace ve spravovaných budovách.
- Zajišťuje všechny ostatní a drobné opravy v budovách, prováděné pracovníky údržby, nebo sjednává podmínky oprav s realizačními firmami včetně vystavování objednávek či stanovení podmínek smluvních. Kontroluje funkčnost technických zařízení a provozních podmínek v budovách, zvláště těch, na které se vztahují speciální technické normy, vyhlášky či provozní předpisy.
- Zajišťuje plánované kontroly a revize technického zařízení ve všech budovách (např. hasicích přístrojů, požárních hydrantů, elektrické požární signalizace, požárních směrnic a řádů, požárních uzávěrů, tlakových nádob, plynových zařízení, kotlen, komínů a spalínových cest včetně měření emisí, elektrických zařízení a spotřebičů, strojů, hromosvodů, výtahů, atd.) a zodpovídá za odstranění závad z nich plynoucích.

- Vede technickou dokumentaci k budovám.
- Předává prostory nájemníkům, průběžně řeší problémy užívání prostor a v případě skončení nájmu jednotky přebírá zpět.
- V pronajatých prostorách provádí namátkové kontroly, zda nebytové prostory jsou užívány v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami.
- Zajišťuje řidiče služebních vozidel v případech požadavků pracovníků MěÚ a vedení města.
- Poskytuje dle potřeby také služby technického charakteru organizacím zřízeným Městem Vsetín.

Seznam realizovaných stavebních prací nad 50 tis. Kč v roce 2015:

položka	č. p.	akce	realizace v Kč
1	53	Oprava části fasády budovy	60 348
2	53	Oprava části střechy	60 294
3	61	Oprava opěrné zdi	51 391
4	1055	Měření otopných větví ve výměníku DK	51 800
5	1055	Výměna koberce v restauraci DK	54 775
6	1055	Podpěření konstrukce velké terasy DK	54 425
7	1055	Instalace poměrových měřičů tepla	64 800
8	1080	Oprava střechy objektu 01	821 438
9	1080	Měření a opravy otopných větví výměníku	126 581
10	1080	Záložní klimatizace serverovny	55 200
11	1356	Oprava pergoly terasy	63 307
12	1484	Stavební opravy v 7. patře	51 198
13	1484	Výmalba společných nebytových prostor	58 691
14	53, 1137, 1827	Výměna poměrových měřičů tepla	58 076
15	413	Oprava podlah	57 528
16	413	Oprava světlíků	58 076
17	413	Oprava fasády	60 422
18	413	Oprava střechy	54 682
19	413	Oprava podlahové krytiny	60 486
celkem			1 923 518

V rámci oprav a údržby byly realizovány práce jen neodkladné a havarijní. Průběžná údržba budov byla omezena z důvodu redukce výdajů z rozpočtu města, celkem bylo vystaveno 71 objednávek. Musíme však vzít v úvahu, že výhledově je zapotřebí průběžně zvyšovat standard budov a nabízet kvalitní prostory k pronájmu, neboť jednotky, které ztratí na atraktivitě, budeme jen stěží obsazovat, a když ano, tak za velmi nízkou cenu. Je potřeba snižovat energetickou náročnost budov, máme přijatelné výše nájmu, avšak vysoké náklady na služby. Potřebujeme tedy prostředky na investice, nejen

na opravy. Soukromí vlastníci budov by tak mohli časem nabízet a poskytovat vyšší uživatelský standard za trhem přijatelnou cenu.

U objektů, na nichž vázne zástavní právo, jsou prováděny pouze záchovné opravy. Podléhají zvláštnímu režimu.

Při realizaci konkrétních oprav a údržby pracovníci správy nemovitostí důsledně prověřovali navržené technologické postupy, při konkretizaci jednotlivých stavebních materiálů vycházeli z dočasných slev na trhu a hledali úsporná řešení. Výběr dodavatelů prací a materiálů byl časově uzpůsoben tak, aby se tyto dočasné slevy promítly do konkrétních nabídek.

Srovnání objemu finančních prostředků na opravy budov v majetku Města Vsetín s předchozími lety (bez bytových nemovitostí, CO krytů a sportovních zařízení):

Rok	Počet realizovaných akcí nad 50 tis. Kč	Celkem prostavěno v Kč
2010	43	4 995 019
2011	34	5 675 451
2012	10	2 193 023
2013	14	2 298 606
2014	14	2 277 527
2015	14	1 632 324

Běžnou údržbu těchto nemovitostí zabezpečuje šest pracovníků (z toho jeden zajišťuje správu CO krytů), kteří realizují opravy především v oblasti elektroúdržby a vodo-topení.

Činnosti správy krytů CO

- prováděna správa celkem 18 krytů (opravy, údržba, revize atd.),
- jednání s SVJ domů ve kterých jsou kryty,
- předávání a přejímání prostor krytů, které jsou pronajímány,
- vyúčtování služeb v pronajatých krytech,
- prováděna údržba krytů a jejich zařízení.

č.	Realizované akce v CO krytech nad 15 tis. Kč	realizace v Kč
1	Oprava Okružní 409 po zatopení	273 307
2	Oprava vodoinstalace krytu Ohrada 1879	35 718
3	Oprava maleb čerpadel krytu Rokytnice 436	24 760

Činnosti správy dětských hřišť a sportovišť

- byla prováděna správa, údržba a opravy uvedeného majetku, tj. celkem 118 dětských a 48 sportovních veřejnosti přístupných hřišť s celkovými náklady více než 675 tis. Kč,
- ve spolupráci s Vsetínskou sportovní s.r.o. byly zajišťovány opravy sportovních zařízení v majetku města s celkovými náklady více než 1,173 mil. Kč.

Hlavní realizované akce v Kč:

č.	Realizované akce	realizace v Kč
1	Výměna zařizovacích předmětů zimního stadionu	303 232
2	Oprava boileru zimního stadionu	208 963
3	Oprava dávkování chlóru městských lázní	156 238
4	Oprava venkovních dlažeb městských lázní	119 821
5	Oprava oken zimního stadionu	70 712
6	Oprava sprch v šatnách fotbalistů Semetín	59 775
7	Oprava části střechy sportovní haly	59 350
8	Oprava herních prvků	54 300

- mimo tyto opravy byla uskutečněna řada menších oprav jako oprava hracích prvků, nátěry povrchů, oprava mobiliáře atd.,
- spolupráce s Úsekem investic při výstavbě a přejímání akcí v oblasti sportu,
- korespondence s občany ve věci dětských a sportovních hřišť,
- v roce 2015 byla prováděna pravidelná kontrola a úklid vybraných dětských hřišť v lokalitách Sychrov – 7 hřišť, Rokytnice – 7 hřišť, Trávníky – 6 hřišť, Rybníky – 6 hřišť, Ohrada – 6 hřišť, Dolní Jasenka – 7 hřišť, Luh – 6 hřišť a Kolonka - 6 hřišť. Tyto práce prováděli vybraní občané města na základě dohod o provedení práce,
- ve spolupráci s Technickými službami Města Vsetína, p.o., bylo provedeno dalších téměř 90 oprav na dětských hřištích a sportovištích.

Činnosti správy bytového fondu

Správa bytového fondu spravuje bytový fond ve vlastnictví města. Ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje kontrolu, opravy a údržbu bytového fondu, pronájem a prodej jednotek. Zpracovává plán údržby včetně návrhu rozpočtu na příští rok, připravuje a realizuje výběrová řízení na dodavatele díla.

Zabezpečuje privatizaci bytového fondu, a to s odkazem na zákon 89/2012 Sb., v souladu s pravidly pro prodej bytových a nebytových jednotek v obytných domech, rodinných domů a podílů na nemovitostech v majetku Města Vsetína. Provádí kontrolu užívání bytů, dodržování domovního řádu. Spolupracuje s Odborem sociálních věcí v otázkách kontroly bytů, přebírání a předávání bytů a jejich následném přidělování novým uživatelům.

Ve vybraných obytných domech smluvně zajišťuje domovnickou činnost.

- ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje opravy a údržbu bytového fondu, periodické prohlídky a revize technického zařízení apod.,
- připravuje plán jmenovitých oprav včetně zpracování věcného a cenového návrhu,

- připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, kontroluje provádění prací, převzetí díla a následnou fakturaci,
- zabezpečuje kontroly pronajatých bytů, zda jsou užívány v souladu s nájemními smlouvami,
- ve spolupráci s Okresním soudem zabezpečuje soudní vyklizení bytů, včetně uskladnění majetku a jeho případného následného prodeje formou dražby,
- ve spolupráci s RK zabezpečuje přebírání bytů po občanech s vyhodnocením jejich stavu, vyčíslením nákladů na případné opravy a zabezpečuje tyto opravy,
- provádí privatizaci majetku včetně zabezpečení zpracování znaleckých posudků, zpracování podkladů do ZMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, přípravy a uzavření kupní smlouvy, předání majetku, apod.,
- zabezpečuje pronájem nebytových prostor v bytových domech včetně zpracování podkladů do RMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, apod.,
- zpracovává materiály do ZMV a RMV, včetně zabezpečení korespondence s žadateli,
- zajišťuje domovníckou činnost v bytových domech města,
- spolupracuje s PČR při řešení případů poškození majetku města,
- zpracovává podklady pro řešení pojistných událostí.

Správa bytového fondu:

- příjem z nájemného v roce 2015 činil celkem 12 507 759 Kč, z toho příjem z nájemného z bytů činil 11 175 670 Kč, z nebytových prostor v bytových domech pak 1 332 089 Kč,
- náklady na správu a údržbu bytového fondu činily celkem 7 807 034 Kč,
- celkem bylo prověřeno a zpracováno 534 faktur,
- v r. 2015 bylo řešeno celkem 5 pojistných událostí, výše pojistného plnění činí 2 126 164 Kč,
- pro Radu města Vsetín bylo zpracováno 25 žádostí,
- pro Zastupitelstvo města Vsetín bylo zpracováno 2 žádosti.

Bytový úsek zabezpečuje provádění domovníckých služeb v 10 domech. Jedná se o bytové domy čp. 409, 988, 252, 253, 1579, 1580, 1271, 1846, 2082, 2083. Domovnícká činnost je zabezpečována pracovníky na částečný úvazek. Hlavní náplní domovníků je kontrola dodržování domovního řádu, provádění úklidu sněhu, zabezpečení chodu domu, ve spolupráci s městem se účastní kontroly bytů, apod.

3.11.1.3 Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

Činnosti správy nebytových prostor

Posuzuje žádosti o nájem nebytových prostor v objektech ve vlastnictví Města Vsetína, zpracovává finanční nabídky na nájem a zálohy na služby spojené s nájmem pro zájemce o nájem, zajišťuje prohlídky nebytových prostor zájemcům, zpracovává podklady pro rozhodnutí RM Vsetín a následně uzavírá smluvní dokumenty. V souladu se zákonem o obcích zveřejňuje a eviduje volné nebytové prostory k nájmu, a to na Úřední desce před budovou MěÚ Vsetín a na internetových stránkách města. Na základě pravomoci, jež mu byla svěřena (delegována) usnesením Rady města Vsetína ze dne 18.5.2015 č.j. 48/9/RM/2015, učiněné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, uzavírá nájmy nebytových prostor, vývěsních skříní, garáží a reklamních zařízení.

Je třeba konstatovat, že ve sledovaném roce se i přes přebytek volných obchodních a kancelářských prostor ve Vsetíně, dařilo zajistit zájemce do nebytových prostor ve vlastnictví města, díky čemuž se míra volných prostor v komerčních objektech pohybovala kolem 11%. Při projednávání jednotlivých

Výroční zpráva za rok 2015

žádostí jsme se snažili vycházet zájemcům vstříc, někdy bylo třeba provést drobné stavební úpravy nebo, s odkazem na příslušné paragrafy Stavebního zákona, změnu v účelu užívání nebytových prostor, což bylo zajištěno vždy ve velmi krátké době za dobré spolupráce Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy MěÚ Vsetín. V rámci pomoci překlenutí ekonomických problémů některých nájemců a v zájmu udržení obsazenosti nebytových prostor byly v souladu s usnesením rady města poskytnuty dočasné slevy z nájemného.

Obsazenost nebytových prostor v komerčních objektech:

č. p.	nemovitost	volných %
1	Horní náměstí - Stará radnice, Vsetín	0,00
53	Sychrov, Vsetín	17,22
61	MUDr. Františka Sovy, Vsetín	0,00
267	H. Jasenka - pálenice, Vsetín	0,00
413	Rokytnice - Kotovo, Vsetín	8,76
1056	Smetanova ul. - Lego, Vsetín	12,91
1137	Smetanova ul., Vsetín	22,51
1356	Dolní náměstí - Kreml, Vsetín	9,31
1484	Smetanova ul. - věžák, Vsetín (nebyty)	20,09
1658	Žebračka - bývalé učňovské středisko, Vsetín	0,00
1827	Stará cesta - dům služeb, Vsetín	9,93
Celkem objekty		10,57%

Nehodnoceno:

31	Horní nám č. 31 – bývalý OÚ, Vsetín	zvláštní režim
362	Mostecká, Vsetín	zvláštní režim
1080	MěÚ, vč. kina 2076, Vsetín	obsazeno
1627	Zahradní	zvláštní režim
Lapač, 2 objekty bez č.p.		zvláštní režim
Hala ČD bez č.p. – Nádražní ulice, Vsetín		zvláštní režim

Obsazenost komerčních prostor	89,43 %
-------------------------------	---------

Uzavřené smluvní dokumenty:

smluvní dokumenty		počet
nájemní smlouvy	nebytové prostory	30
	vývěsní skřínky	20
	reklamní zařízení	1
	parkovací stání	5
ostatní	dohody o skončení nájmu	13
	dodatky ke smlouvám	35
	výpovědi z nájmu ze strany pronajímatele	2
	různé	2
Celkem uzavřených smluvních dokumentů		108

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

zpracované podklady	počet
žádost o nájem nebytových prostor	16
žádost o nájem reklamní plochy	1
dohody o skončení nájmu	5
dodatky k nájemním smlouvám	8
souhlasy s podnájmem	2
výpovědi z nájmu ze strany města	1
zrušení přijatého usnesení	4
ostatní	18
Celkem zpracováno podkladů pro jednání RMV	55

Výběr nejvýznamnějších úkonů v oblasti pronajímání nebytových prostor:

- zveřejňování aktualizací volných nebytových prostor na Úřední desce MěÚ Vsetín,
- zveřejňování volných nebytových prostor ve Vsetínských novinách a na internetových stránkách města,
- poskytování informací občanům, včetně prohlídek nebytových prostor a výpočtu předpokládaného ročního nájmu a záloh na služby, spojené s nájmem,
- kontrola nebytových prostor na místě samém,
- kontrola účelu užívání nebytových prostor dle nájemních smluv,
- korespondence s žadateli a nájemci – přijatá usnesení RM Vsetín,
- korespondence při podání výpovědi ze strany nájemce (upřesnění výpovědní lhůty dle doručení druhé smluvní straně, upřesnění data předání vyklizených nebytových prostor),
- v případě uzavírání nových smluvních dokumentů - výzvy k předložení dokladů,
- zajištění uzavření (podpisů) smluvních dokumentů oběma smluvními stranami,
- předání uzavřeného smluvního dokumentu k evidenci plateb na finanční odbor, zavedení dokumentu do centrální evidence smluv,

- změny účelu užívání nebytových prostor zahájením řízení na Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy, vyřízení vyjádření KHS, HZS, Odboru životního prostředí, příp. dalších
- v případě uzavírání smluv o nájmu reklamní plochy - zajištění vyjádření Komise výstavby před podáním žádosti do RM Vsetín.

Činnost v oblasti vodního hospodářství

- Správa a údržba specifikovaných vodních toků na území města Vsetína.

Byly periodicky monitorovány vodoteče, které má město Vsetín ve správě. Jedná se o tok Potůčky, Hluboké a další bezejmenné drobné vodní toky. Především v dolních částech toků, kdy spádové poměry se minimalizují, dochází k nánosům splavenin a k následnému „vylití“, nicméně stav splavenin v těchto dolních úsecích nepotřeboval v tomto sledovaném období, mimo jiné i vlivem průtokových poměrů, žádný technický zásah.

- Správa a údržba vodárenských zařízení.

Na vodárenských zařízeních ve vlastnictví města Vsetína (Vodovod Dlúhé a Jasenka) byla prováděna běžná údržba a rozборы vody, kdy kvalita vody se oproti předcházejícímu roku stabilizovala, což tyto rozборы prokázaly. Na vodovodu Jasenka se prováděla opětovná oprava signalizačního blokování hladin ve vodojemu ve vazbě na ochranu čerpadla.

- Správa a údržba umělého vodního toku – Mlýnský náhon.

Umělý vodní tok – Mlýnský náhon je spravován, udržován a provozován na základě schváleného Manipulačního řádu – elektrárenský náhon Vsetín: aktualizace říjen 2006.

Ve sledovaném období byly předány podklady pro aktualizaci a prodloužení platnosti tohoto dokumentu a vydání nového povolení nakládání s vodami. V průběhu roku 2015 byla forma tohoto dokumentu přepracována dle interní směrnice Povodí Moravy s. p. Jako nově vyžadovaný podklad byl zpracován biologický průzkum vodního toku se speciálním zaměřením na výskyt vodních živočichů + velevruba tupého ve vztahu k minimálním průtokům. V letních měsících realizovalo Povodí Moravy celkovou opravu kamenných pilířů nosných konstrukcí jezu na Ohradě, kdy částečně bylo pročištěno i koryto dna Mlýnského náhonu.

- Jednouúčelový vodohospodářský majetek

V závěru roku 2015 byly kompletovány podklady a dokumentace pro převod jednouúčelového vodohospodářského majetku do vlastnictví VaK Vsetín, a.s., formou navýšení základního kapitálu společnosti, ve vazbě na přijaté usnesení Zastupitelstva města Vsetín. Jedná se již o IV. etapu transformace tohoto majetku. Její dokončení, vč. odpovídajícího navýšení počtu akcií této organizace ve vlastnictví Města Vsetín, lze očekávat v druhé polovině letošního roku, jelikož celý akt podléhá schválení valnou hromadou akcionářů této společnosti.

3.11.1.4 Činnost v oblasti pozemkové agendy

V návaznosti na nedořešené majetkoprávní vztahy mezi vlastníky pozemků a vlastníky staveb pokračovaly ve sledovaném období aktivity města ve věci majetkoprávních narovnání. Jednalo se především o místní komunikace, chodníky či jiné stavby, které byly postaveny na pozemcích ve vlastnictví fyzických či právnických osob. Již dříve bylo přijato trvale platné usnesení ZMV, které stanovilo jednotnou sazbu pro výkup pozemků pod komunikacemi a chodníky, přičemž byla schválena sazba 20,-Kč/m². Na základě tohoto usnesení dochází ke konkrétním krokům při vykoupení pouze ojediněle (Horní Jasenka – ke Kovářům, ...), neboť vlastníci těchto pozemků vesměs požadují při výkupu částky stanovené soudním znalcem, které jsou nepoměrně vyšší. Rovněž byly prováděny výkupy od jiných vlastníků pro potřeby města Vsetína, a to s odkazem na schválený UPSÚ Vsetín či konkrétní

investiční akce. Nedořešené majetkoprávní úkony budou řešeny s aplikací zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

Průmyslové zóny Bobrky I. a Bobrky II.

V minulých letech byla realizována technická infrastruktura v lokalitě Vsetín – Bobrky za účelem výstavby průmyslových zón. Na základě předložené zastavovací studie, zpracované Ing. arch. Petrem Hovořákem, bylo toto zájmové území rozčleněno na jednotlivé stavební parcely, které byly následně zveřejňovány na vývěsce před budovou MěÚ a na internetu, včetně kritérií pro zpracování příslušné nabídky ze strany zájemců z řad podnikatelů. Minimální cena pozemků byla stanovena 500 Kč/m², jejich prodej probíhá dvoufázově: před zahájením výstavby je uzavírána smlouva o budoucí smlouvě kupní společně se složením zálohy, po kolaudaci pak dochází k uzavření vlastní kupní smlouvy a po doplacení sjednané kupní ceny je pozemek převeden do vlastnictví podnikatele, včetně zavkládování této změny v Katastru nemovitostí. K zabezpečení právního vztahu k předmětnému pozemku po dobu výstavby je současně uzavírána nájemní smlouva, přičemž minimální nájem byl stanoven ve výši 5,- Kč/m²/rok. Nově byl zaveden i majetkoprávní model ve vztahu k pozemkům s odkazem na platnost nového občanského zákoníku, a to uzavírání smlouvy o zřízení práva stavby.

Průmyslová zóna Bobrky I.

Tato průmyslová zóna je situována vedle komplexu Hirschmann Czech, s. r. o. a její tvar je vymezen ochrannými pásmy elektrifikované trati a silnice třetí třídy. Dle regulačních podmínek ÚPSÚ Vsetín byla zpracována Ing. arch. Petrem Hovořákem, ve vazbě na evidované žádosti, celková zastavovací studie.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Petr Ezechýl	Autoservis Ezechýl – zkolaudováno	6
FANYCO s. r. o.	Výrobní hala FANYCO (lehké strojírenství, obrábění) – vydána veřejnoprávní smlouva	15
M.E.Z. Pohony a.s.	Areál M.E.Z. Pohony – zpracovává se projektová dokumentace	15
Briston Corporation, s.r.o.	<ul style="list-style-type: none">– Servisní středisko Briston – rozestavěno– Objekt prodejního skladu – odstoupeno od smlouvy, příprava žalob na vyklizení– Opětovná nabídka pro investory	-
Immobilien CZ GmbH	Areál Mayer&Cie CZ, s.r.o. (strojírenství – výroba komponentů pletacích strojů) - rozestavěno	100

U průmyslové zóny I. jsou uzavírány nájemní smlouvy k zabezpečení právního vztahu k pozemku ve vazbě na předložený podnikatelský záměr, přičemž podmínkou je zpracování zastavovací situace konkrétního objektu, příp. areálu. Obecně lze konstatovat, že o předmětné plochy je z podnikatel-

ského hlediska zájem, jsou předkládány nabídky, nicméně při uzavírání smluvních dokumentů dochází i k několikaměsíčním prodávám, a to zejména z legislativních a administrativních důvodů. Dále pak vzhledem ke složité ekonomické situaci jsme v minulých letech evidovali zvýšený počet odstoupení od podnikatelského záměru a tím i od nájemních smluv, kdy i zavedení dlouholetí podnikatelé v daném oboru s případným rozšířením či výstavbou nové provozovny firmy vyčkávali. Nicméně v r. 2015 se zde podařilo dosáhnout stavu, kdy se jeví reálné obsazení této zóny v letošním roce z cca tří čtvrtin celkové plochy, a to minimálně ve stadiu zahájení stavebních prací.

Průmyslová zóna Bobrky II.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Pavel Poláček	Hala s dílnou, prodejna a servis zemědělské techniky - zkolaudováno	8
TECHNOLOGY-MORAVA	Hala pro kanceláře, předváděcí místnost balících strojů a skladů - zkolaudováno	2
MORAVIAN-KLAS spol. s.r.o.	Prodejní a servisní areál zemědělské techniky - zkolaudováno	5
ASPRO družstvo prací a služeb Vsetín	Hala pro skladování a půjčování stavebních potřeb – zkolaudováno	1
Ing. Daniel Dušek	Výrobní objekt pro výrobu stavebnic modelů lodí – zkolaudováno	4
G&Em s.r.o. (Dříve TENABO s.r.o.)	Areál výrobní haly (elektromotory a malé vodní turbíny) a objektu administrativy - zkolaudováno	30
VIZOPHARMA s.r.o. (VIZOCARGO, s.r.o.)	Výrobní a skladovací areálu (léky a potravinářské doplňky) – zkolaudováno	15
ČESKÁ POŠTA s.p.	Balíkové depo ČP – zkolaudováno	70
Tregado a.s.	Víceúčelová hala s dílnou a STK - zkolaudováno	15
Břetislav Raška	Výstavba stolařské dílny – zpracovává se projektová dokumentace	2
Technology Morava a.s. – II. etapa	Výstavba výrobně skladovací haly – zpracovává se projektová dokumentace	5
J-C Metal a.s.	Výstavba výrobního závodu – zpracovává se projektová dokumentace	10

Lze konstatovat, že pokud budou realizovány stavby posledních tří zmíněných investorů, bude tato průmyslová zóna (Bobrky II) již plně obsazena.

Uzavřené smluvní dokumenty pozemkové agendy:

Smluvní dokument	Počet smluvních dokumentů
Majetkoprávní smlouvy - převod – nabytí nemovitostí	42
Nájemní smlouvy	4+3 pod plechovými garážemi
Dodatky k nájemním smlouvám	14
Dohody o ukončení nájemní smlouvy	6
Nájemní smlouvy v PZ Bobrky I a II	3
Smlouvy o zřízení věcného břemene, služebnosti	96
Zřízení práva stavby	2
Právo provést stavbu	6
Smlouva o postoupení nájemní smlouvy	----
Celkem	176

Tyto statisticky uváděné smluvní dokumenty byly uzavírány po předchozím projednání v kompetentních orgánech města a na základě kompletace dalších podkladů (identifikace majetku, zpracování geometrických plánů, zajištění nabývacích titulů, apod.).

Podklady pro jednání Zastupitelstva města Vsetín:

Dokument	Počet dokumentů
Převod nemovitého majetku	28
Nabytí nemovitosti	31
Záměr převést nemovitý majetek	54
Průmyslová zóna Bobrky	12
Žádost o zřízení věcných břemen, kdy město je oprávněným	-
Ostatní záležitosti	14
Celkem	139

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

dokument	Počet dokumentů
Žádost o pronájem pozemku	11

Záměr pronajmout pozemky	11
Žádost o zřízení věcných břemen, kdy město je povinným	65
Dohoda o ukončení pronájmu pozemku	4
Dodatek k nájemní smlouvě	4
Pronájem pozemku – nájemní smlouva	3
Uzavření smlouvy o právu provést stavbu	4
Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti (věcného břemene)	5
Ostatní	16
Celkem	123

Majetkoprávní úseky po přijetí žádostí od fyzických či právnických osob analyzovaly tyto podněty, zpracovaly grafické podklady, včetně návrhu na usnesení pro jednání v orgánu obce. Nutno konstatovat, že při sumarizaci těchto podkladů byla nutná úzká spolupráce s žadatelem a ne ve všech případech byl tento komunikační tok ideální.

S odkazem na přijatá usnesení orgánu obce v roce 2015 odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje mimo jiné zabezpečoval výkupy dalších pozemků, strategických pro město. Při konkrétních jednáních o podmínkách převodu se jeho pracovníci snažili, aby cenová hladina kopírovala co možná nejnížší cenovou úroveň. Při prodeji obecních nemovitostí majetkoprávní útvar v rámci aktualizace ceny vychází mimo jiné i z tržního prostředí a snaží se tyto reálné ceny aplikovat v praxi, tzn. vyjednat co možná nejvyšší cenu za měrnou jednotku.

Činnosti v oblasti majetkové správy místních komunikací

Zde dotčený úsek prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací, zejména pak:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína,
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací,
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek, vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD,
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení,
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů,
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst, včetně přípravy smluv,
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína,
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků.

Ostatní činnost majetkové správy místních komunikací:

Činnost	2013	2014	2015
Evidováno vraků	2	0	0

Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	155	206	163
Povolení vjezdu – rezidentní karty	48	57	53
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	6	10	5
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	75	86	89

3.11.2 Oddělení strategického rozvoje města

Náplň činností

- zpracovává a aktualizuje rozvojové koncepce města a provádí hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledává a zajišťuje možnosti získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, ze strukturálních fondů EU, z rozpočtu kraje a z ostatních možných zdrojů,
- zpracovává projektové záměry a projektové žádosti (investiční, neinvestiční),
- zajišťuje administraci, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektů, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracovává hodnotící zprávy o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťuje úkoly v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- poskytuje informace o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- provádí hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených dotačních programů,
- koordinuje aktivity města a organizací zřízených a založených městem na úseku strategie, udržitelného rozvoje, místních agend apod.,
- sleduje a vyhodnocuje čerpání finančních prostředků na činnost městského energetického poradenského střediska.

3.11.2.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické v roce 2015

- Příprava Strategického plánu rozvoje města Vsetína pro období 2016-2023.
- Spolupráce při přípravě Regionálního akčního plánu Zlínského kraje.
- Zpracování Strategie území správního obvodu ORP Vsetín v oblasti předškolní výchovy a základního školství, sociálních služeb, odpadového hospodářství, energetiky a dopravy pro období 2015-2024, včetně zpracování Akčního plánu rozvoje území správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín pro období 2016-2017.

3.11.2.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2015 – projekty ze zdrojů EU

- Řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program). Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně města (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40 % uznatelných výdajů). Dne 28. 1. 2013 byla vyhlášena třetí (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, jenž byla určena pro projekty, zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství. Tato výzva trvala až do 3.

11. 2015, kdy byla ukončena. V průběhu roku 2015 byl v rámci této výzvy č. 3 realizován nejob-
jemnější projekt v rámci IPRM vůbec - konkrétně projekt „Revitalizace veřejných ploch Kolonie,
Vsetín“ (celkové skutečné výdaje 44 561 855 Kč, skutečně proplacená dotace 36 886 712 Kč, tj.
85 % uznatelných výdajů.
- Výzvy Integrovaného plánu rozvoje města, zaměřené na rekonstrukci bytových domů musely
skončit dle pravidel komise v roce 2013, proto v průběhu roku 2015 pouze dobíhala realizace
dříve schválených projektů vlastníků bytových domů, kdy byl také poslední z nich stavebně do-
končen.
 - V průběhu od 1. 1. 2015 do 30. 10. 2015 oddělení zajišťovalo řízení, administraci a realizaci
projektu Svazu měst a obcí s názvem Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v
rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností. Tento projekt byl realizován pro-
střednictvím dotace z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V průběhu realizace
projektu bylo do struktury oddělení zahrnuto celkem 7 pracovníků (celkem 4,0 úvazky), jejichž
mzdové náklady byly 100 % hrazeny z projektu (koordinátor meziobecní spolupráce – 1,0
úvazku, projektový manažer – asistent - 1,0 úvazku, 2 x pracovník pro analýzy a strategie – cel-
kem 1,0 úvazku, 2 x odborník na oblast rozvoje aglomerací – celkem 0,6 úvazku, 1 x odborník
na vybranou samosprávnou oblast – 0,4 úvazku).
 - Administrace projektu Zkvalitnění výuky cizích jazyků ve vsetínských základních školách (Re-
gionální operační program Střední Morava). Celkové skutečné výdaje projektu činily 5 776
589,24 Kč, požadovaná dotace 85 % uznatelných výdajů.
 - Administrace projektu MŠ Vsetín, Jasenka 757 - Snížení energetické náročnosti (Operační pro-
gram Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 3 336 218 Kč, obdržená dotace
90 % uznatelných výdajů, tj. 2 353 872,60 Kč.
 - Administrace projektu Výměna oken, dveří a zateplení MŠ Vsetín, Na Kopečku 13 (Operační
program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 2 713 839,92 Kč, obdržená
dotace 90 % uznatelných výdajů, tj. 1 772 145,88 Kč.
 - Administrace projektu Snížení energetické náročnosti budovy Vsetín č.p. 61 (Operační program
Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu činily 5 658 004,95 Kč, obdržená dotace 90
% uznatelných výdajů, tj. 3 452 155,63 Kč.
 - Administrace projektu Stavební úpravy sportovní haly Na Lapači na parcele č.st. 1089/1 k.ú.
Rokytnice u Vsetína (Operační program Životní prostředí). Celkové skutečné výdaje projektu
činily 9 368 667,18 Kč, obdržená dotace: 80 % uznatelných výdajů, tj. 5 276 225 Kč.
 - Oddělení strategického rozvoje města zajišťovalo, na základě smluvního ujednání, administraci
projektu BIKE ARÉNA VSETÍN II., jehož nositelem je Sdružení Valašsko-Horní Vsacko (Regi-
onální operační program Střední Morava). Celkové skutečné výdaje projektu činily 2 853 676,87
Kč, vyplacená dotace 85 % uznatelných výdajů, tj. 2 258 046,87 Kč.
 - Zpracování žádosti o dotaci na projekt Odvedení dešťových vod Vsetín, Bobrky - vybudování
retenčních prostor (Operační program životní prostředí). Celkové předpokládané výdaje
6 049 823 Kč, požadovaná dotace 70 %. Tato žádost však nebyla schválena.
 - Zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům města
Vsetín. K 31. 12. 2015 administrovalo oddělení celkem 22 projektů v udržitelnosti, spolufinan-
covaných ze zdrojů EU.
 - Oddělení zajišťovalo veškeré úkony, vyplývající z požadavků kontrolních orgánů, které provedly
v roce 2015 u dotačních projektů města Vsetín celkem 8 vnějších kontrol na místě (1x Minister-
stvo financí – Auditní orgán, 1x Centrum pro regionální rozvoj Olomouc, 2x Region Bílé Kar-
paty, 1x Finanční úřad pro Zlínský kraj, 1x Česká inspekce životního prostředí Brno, 1x Státní
fond životního prostředí, 1x Státní fond rozvoje bydlení).

3.11.2.3 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2015 – projekty z národních a krajských programů

- Administrace projektu Cyklostezka Jasenice (Státní fond dopravní infrastruktury). Celkové skutečné výdaje činily 14 956 285 Kč, příspěvek Státního fondu dopravní infrastruktury 6 215 000 Kč.
- Zpracování a administrace žádosti o dotaci z programu Ministerstva pro místní rozvoj na projekt Regenerace panelového sídliště Vsetín – Luh – I. etapa. Celkové skutečné výdaje projektu činí 8 129 919,32 Kč, obdržená dotace 4 000 000 Kč. Akce bude dokončena v roce 2016.
- Zpracování žádosti o dotaci z programu Ministerstva pro místní rozvoj Cestování dostupné všem na projekt Cyklostezka Jasenice, Vsetín SO 103.1 – odpočinková místa a jeho administrace. Celkové skutečné výdaje projektu činily 1 147 037 Kč, výše skutečně proplacené dotace 50 %, tj. 573 518 Kč.
- Zpracování žádosti o dotaci z Ministerstva vnitra na zabezpečení skenování pro potřeby aplikace Centrálního registru vozidel. Celková výše poskytnutého příspěvku činila 36 300 Kč.
- Zpracování žádosti o finanční příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2015 na akci Stavební úpravy chodníků související s přechody pro chodce silnic I. a III. třídy - SO 01 – Přechod pro chodce ul. Nádražní u č.p. 841, včetně její administrace. Celkové skutečné výdaje projektu činily 348 901,08 Kč, obdržený příspěvek 241 000 Kč (85 % uznatelných výdajů).
- Zpracování žádosti o finanční příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2015 na akci Stavební úpravy chodníků související s přechody pro chodce silnic I. a III. třídy – SO 04 ul. Gen. Klapálka u č.p. 1839, včetně její administrace. Celkové skutečné výdaje projektu činily 408 075,54 Kč, obdržený příspěvek 298 000 Kč (85 % uznatelných výdajů).
- Zpracování žádosti o finanční příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2015 na akci Stavební úpravy chodníků související s přechody pro chodce silnic I. a III. třídy - SO 03 – Přechod pro chodce ul. Jasenická u č.p. 1200. Předpokládané výdaje projektu 529 244 Kč, požadovaný příspěvek: 85 %. Od tohoto projektu město nicméně následně odstoupilo.
- Administrace a realizace projektu EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2015. Celkové skutečné výdaje 100 344 Kč, dotace 100 %. Akce byla dokončena v roce 2015.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaný v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2016. Celkové předpokládané výdaje 80 000 Kč, dotace 100 %. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2015 rozhodnuto.
- Příprava žádosti o dotaci z programu Ministerstva pro místní rozvoj na projekt Regenerace sídliště - Vsetín, Luh, II. etapa. Předpokládané výdaje projektu činí 9 167 343 Kč, požadovaná dotace 4 000 000 Kč.
- Příprava žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2016 na akci Cyklostezka Jasenice, Vsetín, úsek č. 1. Předpokládané výdaje projektu činí 1 708 441 Kč, požadovaná dotace 1 435 718 Kč.
- Příprava žádosti o dotaci z programu ze Státního fondu dopravní infrastruktury pro rok 2016 na akci Bezbariérové chodníky Rokytnice, II. etapa. Předpokládané výdaje projektu činí 4 631 293 Kč, požadovaná dotace 3 433 000 Kč.
- Administrativní vypořádání akce Zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti v souvislosti s projektem „Stavební úpravy související s přechody pro chodce silnic I. a III. třídy“. Na realizaci získalo město dotaci z rozpočtu Zlínského kraje ve výši 196 631 Kč.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení akce Přístupová komunikace pro pěší a cyklisty – směr průmyslová zóna Bobrky (Státní fond dopravní infrastruktury). Celkové skutečné výdaje akce činily 10 050 740,76 Kč, příspěvek Státního fondu dopravní infrastruktury 2 858 000 Kč.

3.11.3 Úsek investic

3.11.3.1 Příprava investičních akcí

- koordinace a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investic,
- kontrola a dodržování čerpání rozpočtu, vč. rozpočtových opatření,
- pravidelné vyhodnocování a dodržování harmonogramů a plnění, vyplývajících z uzavřených smluv o dílo,
- příprava materiálů k distribuci k přiděleným projektům a akcím na zasedání RMV, RMZ a ZMV, spadajících do kompetence OSMISR,
- předání a převzetí stanoviště pro jednotlivé investiční akce a projekty podle uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- příprava podkladů pro zpracování Požadavkových listů pro zadání veřejných zakázek, (dále i VZ), např. pro předprojektovou přípravu a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a realizaci stavby (tendrovou dokumentaci), pro realizaci stavebních prací jednotlivých investičních akcí a projektů pro jednotlivé investiční akce, přičemž se řídí příslušnými zákony v platném znění a souvisejícími předpisy v platném znění,
- v souladu se Směrnicí o zadání VZ zpracovává Požadavkové listy na zadání VZ (nad 200 000,00Kč bez DPH),
- provádí přípravu podkladů pro zpracování materiálů na zadání VZ (pod 200 000,00 Kč bez DPH),
- zajištění veškerých podkladů, potřebných pro ohlášení či jiné opatření staveb příslušnému stavebnímu úřadu, pro vydání územního rozhodnutí, pro stavební povolení a pro vydání kolaudačního rozhodnutí. Zúčastňuje se správních řízení, kolaudačních řízení, zajišťuje odstranění zjištěných nedostatků, podání námitek či vysvětlení u příslušného stavebního úřadu v rámci správních řízení v daných termínech,
- kontrola projektové dokumentace před jejím vydáním a pro přípravu zadání VZ na stavební práce,
- pomoc při tvorbě smluvních vztahů se zhotoviteli

3.11.3.2 Realizace staveb

- zajišťuje výkon stavebně technického dozoru investora na jednotlivých stavbách v rámci přidělené agendy staveb:
 - kontrola kvality prováděných prací a plnění harmonogramu,
 - kontrola čerpání rozpočtu stavby,
 - kontrola provádění jednotlivých kroků v rámci realizace,
- odpovídá za řádné předání staveniště zhotoviteli podle uzavřené smlouvy o dílo či objednávky, včetně příslušných podkladů,
- zajišťuje dodržování podmínek pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení prostřednictvím stavebně technického dozoru v průběhu realizace stavby,
- odpovídá za naplňování obsahu a podmínek dokumentace, podle níž se stavba provádí,
- zajišťuje kontrolní dny v průběhu realizace investičních projektů se zhotovitelem a dalšími dotčenými subjekty,
- stanovuje opatření k dodržování termínů provádění stavby,

- sleduje čerpání nákladů za jednotlivé investiční projekty,
- prověřuje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, výsledky,
- prověřuje doklady, atesty, revize, apod., prokazující kvalitu prací, dodávek a použitého materiálu,
- zajišťuje opatření, bránící vzniku škod,
- připravuje podklady pro finanční vyrovnání s vlastníkem dotčených nemovitostí,
- má odpovědnost za plnění z uzavřené smlouvy s projektantem včetně výkonu autorského dozoru, či BOZP,
- má odpovědnost za přijímání opatření k odstranění změn, vad a nedodělků, zjištěných jak v projektové dokumentaci, tak při provádění stavby,
- má odpovědnost za přípravu a vyhotovení materiálů pro případné schválení oprávněných výceprací, zjištěných při provádění stavby,
- zajišťuje kontrolu rozsahu nezbytných podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- účastní se řízení o předání a převzetí stavby,
- kontroluje požadované plnění z uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- zajišťuje u dodavatelů staveb a dodavatelů projektových dokumentací odstranění vad díla v záruční době a kontroluje realizaci těchto prací v dohodnutých termínech,
- kontroluje věcnou a cenovou správnost účetních dokladů a faktur od zhotovitele, spolupracuje s Oddělením strategického rozvoje při sledování čerpání přidělených státních dotací či dotací EU na jednotlivých akcích,
- v rámci spolupráce pro OSR zpracovává potřebné technické podklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu či pro Závěrečné vyhodnocení jednotlivých akcí,
- provádí archivaci projektové dokumentace, studií, dokumentace o zadávání veřejných zakázek (VZ do 200 tis. Kč bez DPH), kopií účetních dokladů, faktur a jiných dokladů a podkladů investičních akcí,
- zabezpečuje v plném rozsahu spisovou a archivní službu úseku.

3.11.3.3 Plnění rozpočtu úseku investic

Objemy a počty investic, připravovaných a realizovaných v letech 2014-2015

Rok	Počet pracovníků	Objem investic v tis. Kč	Počet realizovaných staveb	Počet realiz. a připravov. staveb
2014	6	94 591	investiční akce 15 opravy 2	41
2015	6*	103 380	investiční akce 22 opravy 3	43

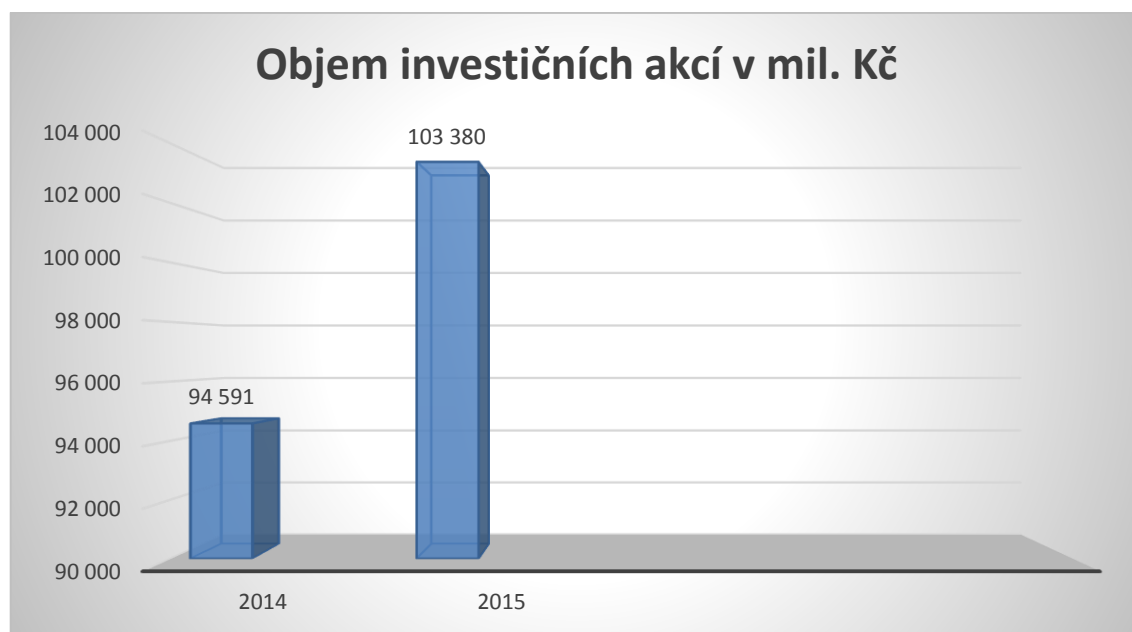
* 1 pracovník na 1/2 úvazek

Dále byly v průběhu celého roku na základě uzavřené dohody o provedení práce využívány služby externího specialisty, zejména u problematik, týkajících se statiky a dopravních staveb.

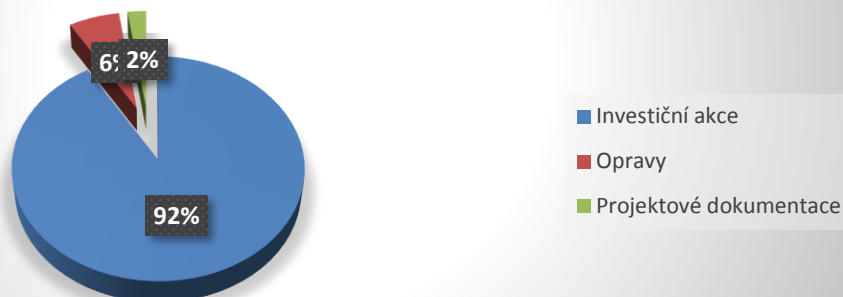
Poznámka:

V tabulce i v níže uvedeném grafu jsou za rok 2014 uvedeny objemy a počty investic a oprav, které byly realizovány Odborem investic a strategického rozvoje města a za rok 2015 jsou zde údaje již za nově vzniklý Odbor správy majetku, investic a strategického rozvoje.

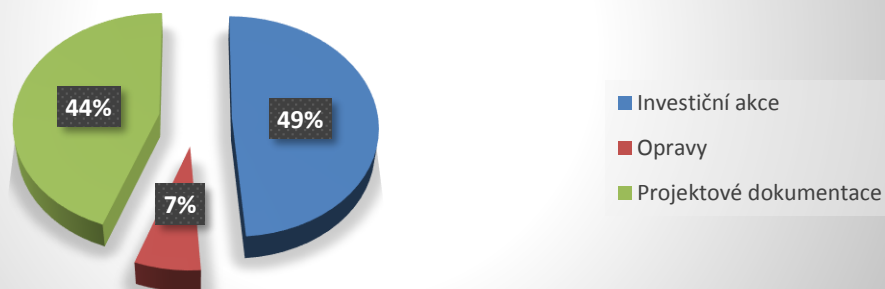
3.11.3.4 Graf porovnání investičních akcí v roce 2014 a 2015



Procentní vyjádření investiční činnosti roku 2014 - 2015 finanční náklady



Procentní vyjádření investiční činnosti roku 2014 - 2015 počet jednotlivých činností



3.11.3.5 Zadávací řízení

V roce 2015 byly organizace a administrace veřejných zakázek (dále i VZ) dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění a podle podmínek vnitřních předpisů města, svěřeny do kompetence právní agendy Odboru vnitřní správy - oddělení právního.

S ohledem na čl. 5 Základní kompetence Směrnice č. QS 74 - 01 o zadávání veřejných zakázek, organizoval a prováděl OSMISR výběrová řízení pouze u VZ dle čl. 6 a čl. 7, tzn. do 200 tis. Kč.

3.11.3.6 Významné investice

K nejvýznamnějším investičním akcím a „velkým“ opravám, realizovaným útvarům investic, včetně zpracování projektové dokumentace, v roce 2015 patří následující stavby:

Pořadové číslo	Název akce	Rozpočet výdajů 2015 v tis. Kč	Skutečné celkové výdaje 2015 v tis. Kč	Poznámka:
Investiční akce a opravy, včetně projektové dokumentace				
1	Most VS-10-Rom (Machalův dvůr)	8 200	3 836	Realizace, AD, BOZP, dokončení 2016
2	Návaznost na ČŘB II – Vesník úpravy chodníku a komunikace	2 945	2 944	Realizace
3	Stavební úpravy související s přechody pro chodce I. a III. třídy, Vsetín	1 472	612	Realizace, PD, AD, BOZP
4	Chodník Jasenka	2 050	1 555	PD, realizace
5	ČŘB II- opční právo – opravy místních komunikací	1 819	1 819	Realizace
6	Oprava místní komunikace Zbrojovka III. etapa – stavební práce	3 800	3 503	Realizace, BOZP
7	Cyklostezka Jasenice, Vsetín	15 771	14 843	Realizace, AD, BOZP
8	Cyklostezka Jasenice-odpočinková místa	1 150	535	Realizace, částka uvedena bez dotace
9	Vodovod Dlouhé	850	850	Realizace, BOZP
10	ČŘB II - opční právo - dešťová kanalizace	859	825	PD, realizace
11	Odvedení dešťových vod Hrbová a jeho prodloužení	8 500	5 203	Realizace, PD, AD, BOZP, dokončení 2016
12	Odkanalizování komunikace v území Hanžlov	250	235	Realizace, PD, AD
13	Doplnění odvodnění místní komunikace Hrbová	950	896	Realizace, PD, BOZP
14	Odvedení dešťových vod Bobrky, PZ	8 100	6 085	Realizace, BOZP

15	Oprava dešťové kanalizace Dlouhé	1 720	1 644	Realizace
16	Stavební úpravy sportovní haly Na La- pači - zateplení	9 700	9 435	Realizace, PD, AD, BOZP
17	Stavební úpravy sportovních ploch Hr- bová	2 590	2 382	Realizace, AD, BOZP
18	Stavební úpravy sportovní haly Na La- pači	8 540	5 282	Realizace, AD, BOZP, dokončení 2016
19	Snížení energetické náročnosti budovy č. p. 61	6 200	5 701	Realizace, AD, BOZP
20	Cyklostezka Jasenice – veřejné osvět- lení	3 500	3 152	Realizace, PD, AD, BOZP
21	Revitalizace sídliště Luh	6 000	4 272	PD, realizace, AD, dokončení v roce 2016
22	IPRM Revitalizace území Kolonie	35 750	32 946	PD, realizace, AD
23	Revitalizace parku Rybníky - doplnění	400	388	Realizace
24	Revitalizace parku Trávníky - doplnění	400	400	Realizace
25	Přístavba hasičské zbrojnice Jasenka	1 500	1 329	Realizace, AD, BOZP
Projektové dokumentace				
1	Zatrubnění vodoteče, rozšíření místní komunikace Amerika	200	163	PD
2	Napojení na silnici III/05736 Lásky- Bobrky - PD	50	27	PD
3	Okružní křižovatka na ulici Generála Klapálka	400	131	PD dokončení v roce 2016
4	Oprava místní komunikace Zbrojovka III. etapa - PD	61	60	PD

5	Chodník Horní Jasenka	150	7	PD dokončení v roce 2016
6	Komunikační přístup ke koupališti u průmyslovky	262	241	PD
7	Návaznost sídliště Kolonie na ulici Smetanova	290	230	PD
8	Bezbariérové chodníky Rokytnice II. část	100	95	PD
9	Komunikační přístup včetně parkování u domu čp. 61	100	93	PD
10	Cyklostezka Rokytnice – studie prove- ditelnosti	62	60	PD
11	Cyklostezka Jasenice II - studie prove- ditelnosti	50	50	PD
12	Cyklostezka Jasenice SO 101 -aktuali- zace PD	61	53	PD
13	Prodloužení vodovodu Hrbová a vybu- dování zdroje pitné vody	530	53	PD
14	Návaznost na ČŘB II - Hrbová prodlou- žení stoky B	230	55	PD
15	Oprava dešťové kanalizace Dlouhé - PD	90	83	PD
16	Revitalizace školního areálu ZŠ Sych- rov - PD	300	42	PD dokončení v roce 2016
17	Hřiště Dolní Jasenka u čp. 750 - PD	100	96	PD
18	Stavební úpravy zimního stadionu - PD	400	398	PD dokončení v roce 2016
19	Sanace svahu ulice Palackého	1 298	118	Geotechnický průzkum
20	Geotechnický průzkum Ohýřov	450	100	Geotechnický průzkum
21	Parkoviště Sychrov u restaurace MAX	623	528	Geotechnický prů- zkum

3.11.3.7 V roce 2015

- bylo realizováno celkem 22 investičních akcí. Objem finančních prostředků vynaložených na realizaci těchto akcí činí 103 706 tis. Kč,
- byly realizovány celkem 3 opravy: Čistá řeka Bečva II – opční právo – opravy místních komunikací, Oprava místní komunikace Zbrojovka, III. etapa a Oprava dešťové kanalizace Dlúhé. Objem finančních prostředků vynaložených na realizaci těchto oprav činí 6 966 tis. Kč,
- bylo útvarem investic projekčně připravováno celkem 21 akcí (projektové dokumentace, studie). Objem finančních prostředků vynaložených na přípravu těchto akcí činí 2 683 tis. Kč,
- byl útvarem investic pořízen materiál na domovní kanalizační přípojky projektu Čistá řeka Bečva II ve výši 267 tis. Kč na základě uzavřené Dohody k rámcové kupní smlouvě se SOMV,
- bylo útvarem investic zadáno 1 zpracování návrhu proveditelnosti na investiční akci Cyklostezka od koupaliště k ulici Za Zámek. Objem finančních prostředků vynaložených na zpracování tohoto návrhu proveditelnosti činí 55 tis. Kč.

3.11.3.8 Ostatní činnosti

Poskytnutí podpory výstavby technické infrastruktury v lokalitách pro výstavbu rodinných domů:

Název akce	Rozpočet vý- dajů 2015 v tis. Kč	Skutečné vý- daje 2015 v tis. Kč	Poznámka
Investiční dotace - Jan Uhřík, Vsetín	2 850 000	1 500 000	Žádost podána v roce 2011
Investiční dotace - H&B REAL a.s., Vsetín		650 000	Žádost podána v roce 2012
Investiční dotace - KSK DESIGN spol. s r.o., Vsetín		700 000	Žádost podána v roce 2012

V průběhu roku 2015 útvar investic administroval činnosti, spojené s podporou výstavby technické infrastruktury, v lokalitách, určených pro výstavbu rodinných domů. Jednalo se o přijímání žádostí, jejich evidenci, ověřování údajů, vypracování stanoviska k žádosti, přípravu materiálů k projednávání a schválení v orgánech města, vypracování smluv o poskytnutí podpory. roce 2015 nebyla podána žádná žádost o podporu, celkem byly evidovány tři žádosti o podporu z minulých let, u kterých byly uhrazeny části podpory dle splátkového kalendáře.

V průběhu roku 2015 útvar investic rovněž provedl úkony, potřebné pro poskytnutí příspěvku Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko v rámci projektu Čistá řeka Bečva. Příspěvek byl poskytnut ve výši 994 tis. Kč (ČRB I.) a 7 351 tis. Kč (ČRB II.).

Ing. Ivo Šnevajs

vedoucí odboru

3.12 Výroční zpráva o poskytování informací

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, za rok 2015

V souvislosti s plněním povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, předkládáme Radě města Vsetín ke schválení Výroční zprávu o poskytování informací za rok 2015.

Součástí této výroční zprávy je (a) evidenční tabulka s přehledem podaných žádostí dle výše uvedeného zákona vč. způsobu jejich vyřízení, (b) evidenční tabulka s přehledem odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti dle ustanovení § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, a přehledem stížností podle ustanovení § 16a předmětného zákona.

Na základě ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto Městský úřad Vsetín následující údaje o poskytování informací dle výše uvedeného zákona za rok 2015:

Počet podaných žádostí o informace (§ 18, odst. 1, písm. a))	47
Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 18, odst. 1, písm. a))	3
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18, odst. 1, písm. b))*	2
Opis podstatných částí rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti, vč. přehledu výdajů dle § 18, odst. 1, písm. c)	0
Výčet poskytnutých výhradních licencí, vč. odůvodnění nezbytnosti (§ 18, odst. 1, písm. d))	0
Počet stížností dle § 16a, důvody jejich podání, stručný popis způsobu vyřízení ** (§ 18, odst. 1, písm. e))	4

* odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti (1) – rozhodnutím odvolacího orgánu odvolání zamítnuto

* odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti (2) – ke dni zpracování Výroční zprávy nebylo rozhodnutí odvolacího orgánu doručeno

** stížnost (1) na výši úhrady – rozhodnutím odvolacího orgánu výše úhrady potvrzena

** stížnost (2) na výši úhrady – rozhodnutím odvolacího orgánu výše úhrady potvrzena

** stížnost (3) na nepravdivost poskytnutých informací – rozhodnutím odvolacího orgánu potvrzena správnost postupu povinného subjektu, stížnost byla shledána nedůvodnou

** stížnost (4) na nepravdivost poskytnutých informací - ke dni zpracování Výroční zprávy nebylo rozhodnutí odvolacího orgánu doručeno.

Další informace vztahující se k uplatňování výše uvedeného zákona:

Počet neposkytnutých informací:

➤ zpětvzetí žádosti: **2**

➤ odložení žádosti (i částečné) – nedoplnění žádosti na výzvu (§ 14, odst. 5, písm. a)): **0**

Výroční zpráva za rok 2015

- odložení žádosti (i částečné) – informace se nevztahují k působnosti (§ 14, odst. 5, písm. c)): **1**
- odložení žádosti (i částečné) – nezaplacení úhrady ve stanovené lhůtě (§ 17, odst. 5): **2**

Zaměstnanci města zařazení do Městského úřadu Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2015 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy.

Výroční zprávu o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka (na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín).

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. 2/23/RM/2016, která tak učinila na svém zasedání dne 1. února 2016.

Ing. Radomír Zimek
tajemník Městského úřadu Vsetín