

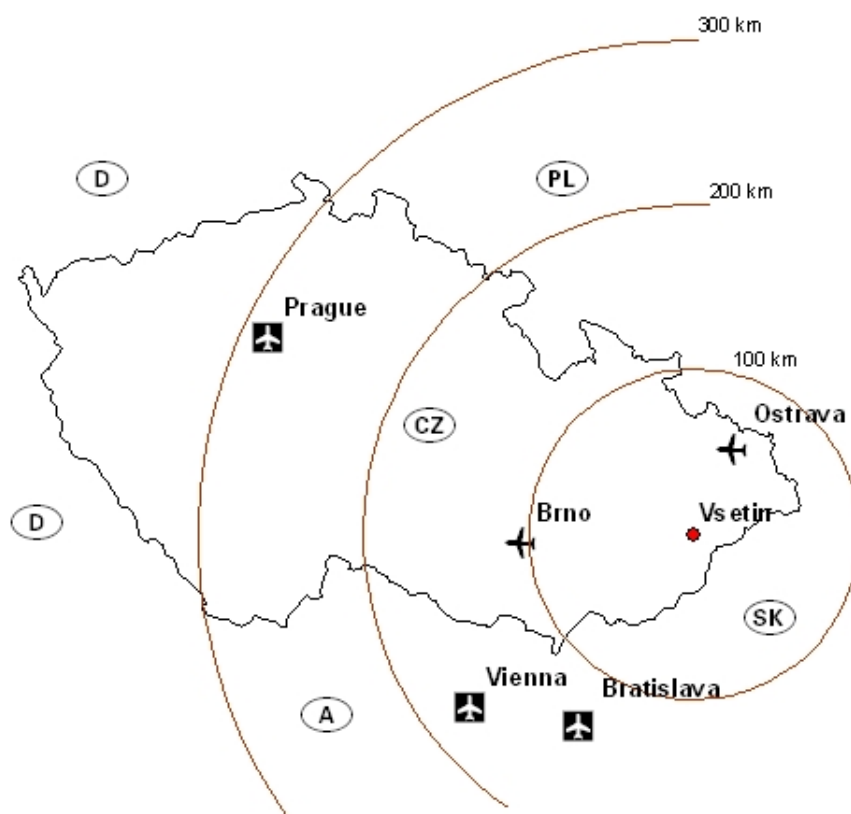
Výroční zpráva za rok 2013



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území:	Jihovýchodní Morava
Kraj:	Zlínský
Rozloha města:	5 761,49 ha
Nadmořská výška:	345 m n. m.
Počet obyvatel:	26 782

Obsah

1.	Úvod.....	2
2.	Orgány města Vsetína.....	4
	2.1 Vedení města.....	4
	2.2 Zastupitelstvo města.....	5
	2.3 Rada města.....	6
	2.4 Výbory zastupitelstva.....	6
	2.5 Komise rady.....	7
3.	Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
	3.1 Příspěvkové organizace.....	7
	3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	9
	3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	9
	3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	11
	3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	11
	3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	11
4.	Městský úřad Vsetín.....	12
	4.1 Personální údaje	12
	4.2 Odbor vnitřní správy.....	15
	4.3 Útvar interního auditu.....	27
	4.4 Odbor správních agend.....	31
	4.5 Finanční odbor.....	46
	4.6 Odbor sociálních věcí.....	61
	4.7 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	71
	4.8 Odbor životního prostředí.....	80
	4.9 Odbor školství a kultury.....	90
	4.10 Odbor Obecní živnostenský úřad.....	106
	4.11 Odbor investic a strategického rozvoje města.....	111
	4.12 Odbor správy a údržby majetku.....	126
	4.13 Organizační složky.....	139
5.	Výroční zpráva o poskytování informací.....	141
	Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě).....	

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Rok 2013 byl již třetím rokem mandátu stávajícího vedení města. Z mého pohledu to byl rok stěžejní v potvrzení správnosti kroků uplatněných vedením města k dosažení kladného výsledku hospodaření a potvrzení ekonomické a organizační stabilizace úřadu. Realizovaná opatření v oblasti běžných výdajů přináší kýžené ovoce v podobě vytvoření kladného výsledku hospodaření posledních dvou let, což bude dobrým východiskem pro financování investičních potřeb schváleného rozpočtu pro rok 2014.

Ruku v ruce s efektivním řízením v ekonomické oblasti, dochází k postupnému zavádění personální práce, včetně principů ročních hodnocení pracovníků úřadu, ne zcela běžným v municipální sféře, s cílem zvýšení kvality práce v rámci úřadu i služeb pro občany. Všichni řadoví zaměstnanci úřadu i nižší vedoucí pracovníci měli pro rok 2013 nastavena měřitelná kritéria kvality své práce, která byla předmětem osobních pohovorů a hodnocení. Všichni vedoucí odborů úřadu a ředitel Městské policie Vsetín absolvovali v roce 2013 pohovory s vedením města s nastavením úkolů v podobě písemného výstupu na další období.

V kontextu úsporných opatření vedení města opět podpořilo nákupy elektřiny a plynu na rok 2014 prostřednictvím Českomoravské komoditní burzy. Úspěchem tohoto snažení bylo dosažení meziročně nižších nákupních cen. U plynu pro 37 odběratelů – organizací - z loňských 845 Kč/MWh na 703 Kč/MWh pro rok 2014, a u elektřiny je vývoj obdobný pro 25 odběratelů - organizací - z loňských 1.377 Kč/MWh na 1.014 Kč/MWh pro rok 2014. Současně si mohli poprvé v roce 2013 nakoupit energie prostřednictvím burzy také občané města.

Město Vsetín vlastní hmotný majetek za téměř 2 miliardy korun. Prostřednictvím nového softwarového vybavení plánujeme dlouhodobé opravy a revize našich budov. Stejně tak využíváme pasportů komunikací zeleně a veřejného osvětlení, které nám umožňují lépe plánovat péči o svěřený majetek.

Veškeré investiční záměry a rekonstrukce územních částí byly vedením města diskutovány s občany formou veřejných projednávání. V průběhu roku se uskutečnilo celkem deset setkání s občany přímo v sídlištích či částech Vsetína. Mezi stěžejní akce roku patřily stavební úpravy náměstí Svobody, stavba nových parkovacích míst a úprava chodníků na ulici Josefa Sousoedíka či stavba objektu šaten u hřiště s umělou trávou. Revitalizace se dočkaly jak Rybníky – ulice Pod Žamboškou, tak Trávníky – ulice Školní a další. Jako zásadní hodnotím proces dokončení reorganizace Technických služeb, které poprvé vykazaly za prvních deset měsíců v roce kladný hospodářský výsledek, a lze oprávněně přepokládat, že i celý účetní rok uzavrou v kladných číslech.

Základním dokumentem řízení města je strategický plán a v návaznosti na něj koncepce školství, cestovního ruchu, zdravotnictví a bydlení. Na základě závěrů, a také přání občanů, se snažíme činit taková opatření a rozhodnutí, která se v budoucnu protnou tak, aby město bylo připraveno na změny, jež s sebou přináší doba, a týkají se všech měst. Naším cílem je dobře se připravit k čerpání dotačních prostředků příštího programovacího období počínaje rokem 2014.

Jedete-li kolem průmyslové zóny, je patrné, že je o ni mezi podnikatelskými subjekty zájem. V současnosti je průmyslová zóna Bobrky II. z 90% obsazená. Navíc je reálné, že další nové

subjekty budou v tomto roce své objekty stavět. Průmyslová zóna Bobrky I. se také postupně obsazuje. Zejména mě těší uzavření smlouvy s Českou poštou o umístění jejich balíkového depa v této zóně v průběhu tohoto roku. O správnosti našeho postupu realizovaného v letech 2012 a 2013 svědčí skutečnost, že město Vsetín není z těchto let zadlužené a vytvořilo zdroje, které budou společně s evropskými penězi sloužit k financování investičních záměrů roku 2014. Investiční akce je však nutno zahájit a částečně předfinancovat, proto se v rozpočtu roku 2014 objevuje financování v podobě krátkodobého úvěru, který bude uhrazen bezprostředně po dokončení akcí právě penězi ze strukturálních fondů. Vždycky jsme se snažili spolupracovat a hledat možná řešení problémů se zaměstnavateli působícími v našem městě. To, že se spolupráce daří, potvrdila srovnávací studie časopisu Ekonomie, která vyhodnotila město Vsetín jako nejlépe komunikující město s podnikateli v rámci Zlínského kraje. Rovněž ocenění na národní úrovni v rámci Národní sítě zdravých měst, Ministerstva vnitra ČR a následné předávání dobré praxe jiným obcím nás zavazují do dalších let. Chtěla bych velmi poděkovat zastupitelům i zaměstnancům úřadu za jejich práci a také všem občanům za podporu, zájem o dění ve městě i připomínky, které nám pomáhají vytvořit otevřený vztah radnice a občanů, založený na vzájemné komunikaci.

Přeji vám pěkný rok 2014.

Bc. Iveta Táborská
starostka města

2. Orgány města Vsetína

2.1. Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Tábořská

Bc. Iveta Tábořská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu, hospodaření úřadu, rozpočet města, dotace.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2013 Bc. Iveta Tábořská tyto funkce:

- Předsedkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Předsedkyně představenstva společnosti Valašská vodohospodářská Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Mgr. Květoslava Othová

Mgr. Květoslava Othová je I. místostarostkou města 1. volební období 2010 – 2014.

Ve své funkci se zabývá oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel. Je politikem Zdravého města a MA21 a členka rady Národní sítě Zdravých měst ČR a garantem problematiky prevence kriminality. Z pozice místostarostky se věnuje také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 – 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

související s funkcí místostarosty:

- Člen dozorčí rady TV Beskyd,
- Člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

související se Zlínským krajem:

- Předseda dozorčí rady Vsetínské nemocnice, a.s.
- Člen dozorčí rady Krajské nemocnice T. Bati (do 11. 3. 2013), Uherskohradištské nemocnice, a.s. (do 11. 3. 2013), Kroměřížské nemocnice, a.s. (do 25. 2. 2013)
- Člen - zdravotního výboru, komise pro rozvoj lidských zdrojů

ostatní – profesní:

- předseda Asociace vychovatelů školských zařízení ČR,
- Člen Komory mládeže při Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy ČR,
- Rady pro zájmové vzdělávání při MŠMT.

Dne 26.10.2013 byl zvolen poslancem Parlamentu ČR.

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Kromě funkce místostarosty vykonával JUDr. Stanislav Pavelec ještě tyto funkce:

- Jednatel společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o.
- Člen dozorčí rady společnosti Vodovody a kanalizace, a.s.
- Člen dozorčí rady společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.
- Člen správní rady sdružení právnických osob ZŠ Integra Vsetín.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2013 Ing. Radomír Zimek.

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi,
- je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele,
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním,
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město,
- Ing. Radomír Zimek je předsedou správní rady Základní školy Integra Vsetín.

2.2 Zastupitelstvo města

V roce 2013 se uskutečnilo celkem 8 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 238 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2012

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	předseda komise pro cestovní ruch	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	člen zastupitelstva	KDU - ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09
Mgr. Jan Vychopeň	předseda komise bytové	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté

PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín
----------------------------	-----------------------------	---------------------

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2013 se uskutečnilo celkem 25 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 611 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2013

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Mgr. Květoslava Othová - I. místopředsedkyně	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místopředseda	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místopředseda	TOP 09
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	KDU - ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2013

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2013

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2013

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 332
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Petr Kozel	571 491 551
výstavby	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Mgr. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Taťána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 535
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	MVDr. Jiří Šturala	571 428 701
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 332
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení	Lubomír Sřelec	Lenka Bolfová	571 491 503
pro dopravu	Ing. Jaromír Kudlák	Mgr. Eva Krutková	571 491 535

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr. Michal Molek	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zszychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz

Základní škola Vsetín, Rokytnice 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Helena Slováková	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 995 522 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Bc. Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (odbor školství a kultury)	Mgr. Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr. Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr. Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz web: www.skolkabenatky.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz web: www.skolkaohrada.interpoint.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Helena Matošková	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz web: www.mskopecek.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz web: http://skolka-jasenka.webnode.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: tsvsetin@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
---	-----------------	--

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Bc. Iveta Tábořská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31. 12. 2013

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
Valašská vodohospodářská a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	Zakladatelská smlouva z r. 2012
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003

ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %		smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %		smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2013

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčák	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	59 949 000	100,00 %	JUDr. Stanislav Pavelec JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Mgr. Květoslava Othová Jana Matochová	založeno v r. 2002
TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999

Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskaspportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Táborská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčák Mgr. Dalibor Sedláček Lubomír Střelec JUDr. Stanislav	založeno v r. 2009
---	-----------	----------	--	-----------------------

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2013

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz	100.000	Mgr. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. "v likvidaci" www.spkp.cz	100.000		571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor vnitřní správy) www.aerv.cz	50.000	Ing. Tomáš Pífka.	739 529 445	14. 6. 2005

* Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. byla k datu 31.12.2012 zrušena a likvidátorem jmenován Ing. Tomáš Pífka.

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2013

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.

- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářík, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu
- Asociace měst pro cyklisty

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2013

Počet pracovníků podle odborů	2012	2013
Tajemník	1	1
Manažer kvality a řízení lidských zdrojů	1	1
Pracovník vztahů k veřejnosti	1	1
Odbor finanční	17	18
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	11
Odbor vnitřní správy	27	24
Útvar interního auditu	2	2
Odbor školství a kultury	9	10
Odbor životního prostředí	17	17
Odbor správních agend	32	33

Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	26
Odbor sociálních věcí	20,5	22,5
Odbor investic a strategického rozvoje města	10	13
Odbor správy a údržby majetku	19	19
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	191,5	198,5

Organizační složka Terénní sociální práce	4,5	3,5
--	-----	-----

Městská policie (MP)	26	26
-----------------------------	-----------	-----------

Celkem pracovníků včetně MP	222	228
--	------------	------------

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2012	2013
Nově uzavřený pracovní poměr	34	25
Jmenování do funkce	6	1
Celkem	40	26
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	1	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	0	2
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	18	10
Celkem	19	15
Ukončení pracovního poměru dohodou	13	7
Odchod na mateřskou dovolenou	2	3

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	44
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2011	12	9	0	0	0	3
2012	15	10	0	1	0	4

2013	11	9	0	0	0	2
-------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2009 – 2013

Vzdělávání pracovníků	2009	2010	2011	2012	2013
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	9	7	4	5	4
Vícedenní školení a kurzy	54	55	1 178	83	64
Jednodenní školení a kurzy	233	1101	654	522	585
Studium při zaměstnání	34	30	28	17	9
Celkem	330	1 193	1 864	627	662

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2013

Typ	Proškolení zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	4	16	1 900	7 744
Průběžné akreditované	262	300	2 000	396 446
Průběžné neakreditované	383	457	1 700	404 080,90
ZOZ	4	41	18 000	68 210
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Celkem	653	814	23 600	876 480,90

4.2 Zpráva o činnosti odboru vnitřní správy

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Aleš Gnida, tel. 571 491 227,

e-mail: ales.gnida@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
úsek informatiky	4
vedoucí oddělení právního	1
oddělení právní	5
vedoucí oddělení vnitřních věcí	1
úsek podatelny	6
úsek personální	1
úsek sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města	5
úsek volebních agend	0
Celkem	24

V průběhu roku 2013 proběhly na odboru tyto organizační a personální změny:

- 01.02.2013 – nástup právníka za nemoc, MD a RD
- 15.02.2013 – ukončení pracovního poměru 3 pracovníků na úseku volebních agend
- 30.04.2013 – ukončení pracovního poměru právníka za nemoc, MD a RD
- 30.04.2013 – nástup právníka na MD a RD
- 20.05.2013 – nástup právníka za MD a RD
- 01.08.2013 – nástup pracovnice oddělení právního na dobu určitou po dobu dotace
- 02.09.2013 – nástup pracovnice na úsek volebních agend
- 15.11.2013 – ukončení pracovního poměru pracovnice na úseku volebních agend

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení právní

Kontakt:

vedoucí oddělení: Mgr. Aleš Gnida, tel: 571 491 227

e-mail: ales.gnida@mestovsetin.cz

Odbor vnitřní správy, oddělení právní vzniklo dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 17.01.2012, č.j. R/32/38, kterým byl schválen organizační řád, a to s účinností od 01.04.2012, dle kterého došlo k organizační změně, když původní odbor právní byl učiněn součástí nově vzniklého odboru vnitřní správy.

Agenda oddělení

Oddělení právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městkou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu

při projednávání závazkových právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. S účinností do 01.07.2012 zajišťuje procesy administrování veřejných zakázek ve smyslu z. č. 137/2006 Sb. Oddělení se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek, administrování veřejných zakázek a soudních řízení.

2.1.1 Oblast právního poradenství

- Vykonává právní, metodickou, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ.
- Poskytuje právní podporu a konzultace odborům města Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- Poskytuje právní konzultace při vyhlašování a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- Vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled.
- Vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ.
- Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí.
- Poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů.
- Podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín, včetně tvorby smluvních vzorů.
- Realizuje školení zaměstnanců, zejména v problematice nového občanského zákoníku.

2.1.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) -

Přehled činnosti Oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2010 – 2013.

	2010	2011	2012	2013
Počet nových žalob	105	108	53	26
Počet nových exekucí	81	75	64	27
Počet spisů celkem	1.717	1.916	2.110	2.203
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	226	199	194	93
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	6	0	1
Vymožené pohledávky v Kč	2.915.739	2.136.733	1.168.460	1.932.512,75

- V roce 2013 byla ukončena spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov z důvodů ukončení činnosti tohoto exekutora. Nově byla navázána spolupráce s exekutorským úřadem JUDr. Jiřího Fišera, se sídlem v Novém Jičíně. Je to výrazně levnější způsob

výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2013 1.932.512,75 Kč.

2.1.3 Oblast administrování veřejných zakázek

Od 01.07.2012, kdy nabyla účinnost nová směrnice o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje oddělení právní pro město Vsetín organizaci procesů veřejných zakázek. Oddělení právní samo o sobě administruje veřejné zakázky v hodnotě nad 200.000 Kč. Zakázky v hodnotě 50.000 – 200.000 Kč oddělení právní pouze eviduje, když jejich zadávání provádí vedoucí příslušných odborů.

Za rok 2013 právní oddělení administrovalo VZ takto:

Kategorie veřejných zakázek	Počet v roce 2013
Od 200.000 Kč do 500.000 Kč	9
Od 500.001 Kč – do limitů zákona	13
Podlimitní	14
Nadlimitní	1
Zakázky ukončené jinak než uzavřením smlouvy	11

Žádné řízení nebylo napadeno podnětem k přezkoumání úkonů zadavatele a přezkoumáváno Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

2.1.4 Další činnost

V roce 2013 zahájila v působnosti oddělení právního činnost Škodní komise města, jejíž náplní je posuzovat nároky na náhradu škody vznesené proti městu Vsetín, stejně jako nároky města Vsetín vůči třetím osobám. Škodní komise je poradním orgánem starostky města pro oblast náhrady škody.

2.2 Oddělení vnitřních věcí

Kontakt:

vedoucí oddělení: Mgr. Eva Krutková, tel. 571 491 353

e-mail: eva.krutkova@mestovsetin.cz

2.2.1 Oddělení vnitřních věcí – úsek podatelny

Úsek podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele Města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu

- obsluhu provozu telefonní ústředny, činnost vrátnice
- chod centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje přijatých dokumentů

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2011	2012	2013
Obecní živnostenský úřad	742	766	679
Odbor informatiky	294	—	-
Finanční odbor	3 404	4 248	4 174
Odbor životního prostředí	14 243	14 866	14 863
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	12 403	13 205	10 867
Odbor školství a kultury	1 664	2 034	1 810
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	712	—	-
Odbor kancelář starosty a vedení města	2 932	—	-
Městská policie	322	361	251
Odbor správních agend	33 630	28 512	27 608
Odbor sociálních věcí	11 540	8 219	7 839
Útvar interního auditu	37	28	10
Odbor právní	1 159	—	-
Odbor strategického rozvoje města	54	—	-
Odbor vnitřních správy	—	5 295	4 031
Odbor investic a strategického rozvoje města	--	723	659
Odbor správy a údržby majetku	--	4 121	4 082
Celkem	83 136	82 378	76 873

Přeškrtnuté odbory byly zrušeny k 1.1.2012

Statistické údaje odeslaných dokumentů

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2011	2012	2013

Prostřednictvím České pošty, s.p.	79 298	80 946	50 661
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	2 438	1 794	522
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	13 703	14 148	8 280
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby	0	15 441	42 340
Prostřednictvím DS	16 632	15 903	18 348
Celkem	112 071	128 232	120 151

Statistické údaje centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální spisovna	2011	2012	2013
Zapůjčeno spisů	195	85	43
Vráceno spisů	195	85	42
Vyhotoveno fotokopií	560	230	158
Vyřazeno spisů	0	0	711
Celkem	950	400	954

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2011	2012	2013
Zůstatek k 01.01.	120 564,60	368 153,40	957 610,20
Nastaveno v roce	1 630 000,00	2 000 000,00	750 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	368 153,40	957 610,20	635 058,50
Čerpáno v roce	1 382 411,20	1 410 543,20	1 072 551,70

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách Města Vsetín

Specifikace položky	2011	2012	2013
Počet evidovaných písemností	1 320	1 222	880
z toho datových zpráv	352	297	204

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2011	2012	2013
Počet evidovaných nálezů	305	274	302
Počet vyřešených nálezů	191	171	148
Počet nálezů k úschově	114	103	154

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2011	2012	2013
Počet výpisů z katastru nemovitostí	352	256	343
Počet výpisů z obchodního rejstříku	342	281	279
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	72	89
Počet výpisů z rejstříku trestů	997	830	912
Počet výpisů z rejstříku trestů PO	0	12	45
Počet výpisů z Centrálního registru	24	29	66

řidičů			
Počet výpisů ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	4	6	6
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	2	0
Počet výpisů z insolvenčního rejstříku	0	1	0
Počet žádostí o zřízení datové schránky	4	3	13
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	20	16	24
Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost	0	0	1
Přidání osoby k přístupu do datové schránky	0	0	1
Počet vyřízených reklamací	1	0	0
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	24	20	20
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	79	138	186
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	471	335	271
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	376	320	218
Počet výpisů údajů z ROB z moci úřední	0	1 273	2 515
Počet výpisů ze zákl. registrů – veřejný výpis údajů z ROS	0	8	5
Počet výpisů z rejstříku trestů z moci úřední	0	2	0
Celkový počet výpisů	2 753	3 604	4 996
Vybrané správní poplatky (v Kč)	152. 220	171.353	204.020

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2011	2012	2013
Vidimace a legalizace (celkem)	4 257	6 218	6 977
Vybrané správní poplatky (v Kč)	163.380	225.573	246.285

2.2.2 Oddělení vnitřních věcí – úsek personální (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu vzdělávání a zajišťování školení a vzdělávacích programů

- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2011	2012	2013
Počet rekvalifikantů celkem	5	3	4
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	8	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	11	12
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	10	9	11
Celkový počet	35	31	31

2.2.3 Oddělení vnitřních věcí – sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města

Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Během roku 2013 se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty,
- plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 565 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- jednání komise investiční a fondu rozvoje bydlení

Sekretariát I. místostarostky

Od začátku roku 2013 vedla sekretariát I. místostarostky Růžena Žůrková. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí
- Vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- Vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 113 podání
- Vedení evidence a vyřizování doručených žádostí a podnětů
- Organizování porad, jednání a konferencí místostarostky
- Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města

- Provádění vidimace a legalizace – provedeno celkem 40 úkonů
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Vedení agendy Rady města Vsetín

Sekretariát II. místostarosty

Od začátku roku 2013 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Kašparová. Během tohoto období se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování speciálních organizačních a koordinačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarosty.
- vedení agendy týkající se aktivit místostarosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.
- vedení evidence písemností agendy místostarosty a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 141 dokumentů.
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty i s celostátní působností, pořizování zápisů z porad.
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města.
- provádění vidimace – provedeno celkem 68 úkonů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- zastupování na úseku agendy rady a zastupitelstva města. Zabezpečování jednání orgánů územních samosprávných celků.
- pořizování zápisů z valných hromad společností s majetkovou účastí města a zabezpečení těchto jednání
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání
- zabezpečení porady starostů, pořizování zápisu z jednání
- spolupracování na kompletaci Výroční zprávy Městského úřadu Vsetín

Sekretariát III. místostarosty

V roce 2013 vedla sekretariát III. místostarosty Bc. Stanislava Žambochová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence
- vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 96 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad.
- příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- zastupování pracovníků sekretariátů
- vedení agendy zastupitelstva města
- zastupování na úseku agendy rady města
- pořizování zápisů z jednání zastupitelstva města a přípravné rady pro jednání zastupitelstva, vyhotovování výpisů, částečných opisů
- distribuce materiálů na úseku agendy zastupitelstva a rady města, zabezpečení těchto jednání

Sekretariát tajemníka

V roce 2013 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajištění organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka,
- plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka,
- provádění administrace agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- vedení evidence žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- vyhotovování zápisů z porad vedení – celkem 36 zápisů,
- vyhotovování zápisů z porad vedoucích odborů – celkem 37 zápisů,
- vedení evidence písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 121 podání,
- příprava materiálů pro zasedání RM a ZM Vsetín,
- zastupování pracovníků sekretariátů,
- provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 26 úkonů.

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Zasedání Rady města Vsetín	19	26	25
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	436	601	611
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	8
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	291	261	238
Pracovních jednání zastupitelů	4	4	4
Počet porad starostů správního obvodu	2	2	1

2.2.4 Oddělení vnitřních věcí – úsek volebních agend

V roce 2013 proběhly dvoje volby:

- v lednu volba prezidenta republiky ČR
- v říjnu volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR

Za účelem výkonu volební agendy byla přijata 1 pracovnice do pracovního poměru na dobu určitou, 1 pracovnice na dohodu o provedení práce a 1 pracovnice převedena na tuto pozici v rámci úřadu po dobu trvání organizace voleb.

2.3 Úsek informatiky

Pracovníci úseku informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín

- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Technické služby města Vsetína, p.o.)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - poradenství eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců úseku informatiky	4,5 (k 31.12.2013)
Celkový počet uživatelů	290
Počet stanic	329 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	MS Windows
Počet serverů	12
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Czech, s.r.o.
Rychlost připojení k internetu	30 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)
Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agend (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra a ministerstva dopravy (IISSDE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS Desktop, ArcGIS server (ArcData Praha - ESRI), Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Pasporty zeleně, VO a MK, ÚIR-ADR, REN (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend,

	Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	MagikInfo – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč
2012	1	410.184,00 Kč
2013	1	411.642,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v roce 2013

MUVS-S 2993/2013 – 12.03.2013	Počítačové sestavy 18ks	411.642,00 Kč
----------------------------------	-------------------------	---------------

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2013 v rámci poptávkových řízení

Monitor Samsung, tiskárna HP LJ400	12.174,00 Kč
Čtečky čárového kodu HONEYWELL MS 9520 5ks	20.090,00 Kč
Notebook HP ProBook 6570, DockStation, Monitor, příslušenství	35.116,00 Kč
Monitor Samsung 24"-2ks, tiskárna HP LJ1606dn - 6ks	44.564,00 Kč
SW správa majetku – pronájem nemovitého majetku	135.884,21 Kč
SW vazba IS Radnice VERA – Spisová služba GINIS Gordic	62.436,00 Kč
Zabezpečený přístup na ArcMap Server	80.000,00 Kč
Pasport zeleně, VO a MK	250.000,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Správa JD TM-ZK	85.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	126.041,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.075,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.075,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	151.250,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.250,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.500,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.050,00 Kč
Pasporty – zpracování dat	41.758,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-MAP serveru a ArcGIS serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných,

jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu

- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor vnitřní správy organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

V této oblasti odbor vnitřní správy, úsek informatiky spolupracuje především s odborem investic a strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Hlavní akcí roku 2013 byl projekt "I. Zřízení technologického centra, II. pořízení elektronické spisové služby, včetně III. vnitřní integrace úřadu" (reg. č.: CZ.1.06/2.1.00/06.06843), který je realizován v rámci Integrovaného operačního programu 1.06 Zavádění ICT v územní veřejné správě a je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Úsek informatiky připravil technické podmínky k nadlimitní veřejné zakázce, podílel se na hodnocení nabídek a následně se podílel na realizaci s vítězným uchazečem části III. Vnitřní integrace úřadu.

Dále se úsek podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

Úsek spolupracoval také na zadání, výběru a zpracování dat projektu „Soubor SW komponent přeshraničního informačního webového portálu I“.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor vnitřní správy není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.3 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2013 bylo provedeno celkem 11 auditů, z toho 10 plánovaných a 1 mimořádný mimo stanovený plán.
- Celkem bylo doporučeno 20 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole jsou zpracovány v Roční zprávě o výsledcích finančních kontrol za rok 2013.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

V roce 2013 pokračoval MěÚ Vsetín v realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt byl ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petice

V roce 2013 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 6 petic.

1. Petice – za vyšší bezpečnost v centru města Vsetín – ul. Tyršova a přilehlé ulice
2. Petice – za zajištění dětského nefrologa ve Vsetíně
3. Petice – petice proti posypu komunikace v zimním období místní část Semetín
4. Petice – proti nástavbě a přístavbě rodinného domu č.p. 954
5. Petice – proti placení exekutorského zápisu dohody o přímé vykonatelnosti při uzavírání nájemních smluv
6. Petice – za zákaz pořádání automobilových rallye

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2011-2013

	2011	2012	2013
Počet podání	10	3	6

Předložené petice byly v souladu pravidly projednány na zasedání Rady města Vsetín.

2.4.2. Stížnosti

- Útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení).
- Stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůty jsou prodlužovány pouze ve výjimečných případech, kdy je třeba provést místní šetření, odborné posouzení nebo stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období).
- Celkem bylo v roce 2013 podáno 21 písemných stížností a podnětů. Činnosti odborů městského úřadu se týkalo 21 stížností, z toho 2 byly vyhodnoceny jako oprávněné. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.

- V rámci tříletého sledovaného období je to průměrný počet. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy právní ochrany dětí, stavebního úřadu a přestupků.
- Tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností.
- Bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2011 – 2013.

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2011 - 2013

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
OÚPSŘD	3	7	5	3	7	5	0	0	0	0	0	0
OŽP	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
FO	3	0	1	3	0	1	0	0	0	0	0	1
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OVS	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0
OSA	1	1	3	1	1	3	0	0	0	1	1	0
OSV	2	3	8	2	3	8	0	0	0	0	0	0
ÚIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
OSUM	2	3	3	1	3	3	1	0	0	0	0	0
OISRM	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Technické služby p.o.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stížnosti ost.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	12	18	21	11	15	21	1	0	0	2	1	2

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2013 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2013 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a podílí se na realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.4 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek matriky	3
- úsek evidence obyvatel	1
- úsek občanských průkazů	3
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	6
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	30

Na odboru správních agend vykonávalo v tomto roce odbornou praxi 1 student střední školy a 1 rekvalifikant (uchazeč o zaměstnání vedený na ÚP).

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Na úsecích občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají, a klienti mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 hod do 17.00 hod, respektive v době od 8.00 hod do 13.30 hod v úterý. Na těchto úsecích byly v roce 2013 taktéž rozšířeny úřední hodiny o další den, a to čtvrtek v době od 8.00 hod do 13.30 hod.

2.1.1 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje za rok 2012/2013 – matriční události

	2012	2013
zápisy do knihy narození	670	721
zápisy do knihy úmrtí	454	458
zápisy do knihy manželství	149	114
svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	69	69
svatební obřady ve vsetínském zámku	41	30
svatební obřady na jiném vhodném místě	18	18
druhopisy/opisy/ z matrik	628	622
matriční doklady pro cizinu	40	27
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	11	6
osvědčení ke sňatku s církví	23	20
žádost o osvědčení o státním občanství	2	0
žádost NBÚ	22	22
žádosti o doslovné výpisy	21	0
počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	15	19
pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	19	13
potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	3	5
počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	0
počet dodatečných zápisů do matrik	422	323
určení otcovství sepsaná před matrikou	156	162
vidimace a legalizace (celkem)	15 006	11 647
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (v Kč)	235 396	180 274
sepsání listiny - identifikace osoby	2	8

osvojení dítěte	2	2
počet kontrol u matričních úřadů	12	12
výsledek kontroly nadřízeného orgánu*	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 1.0.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Statistické údaje za rok 2012/2013 – zápisy ISEO

Specifikace položky	2012	2013
zápisy matričních údajů do ISEO	2 408	2 311

Statistické údaje za rok 2012/2013 – výpisy z Czech POINTu

Specifikace položky	2012	2013
počet výpisů z rejstříku trestů	62	44
vybrané správní poplatky (v Kč)	5 800	4 300
autorizovaná konverze dokumentů	83	84

2.1.2 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů. Vykonává tedy zejména úkoly spojené s evidencí občanů, tj. přihlašování k pobytu na území města a zavedení změn do informačního systému evidence obyvatel, rozhodování ve správním řízení o návrzích na zrušení údaje o místu trvalém pobytu, výdej údajů z databází oprávněným subjektům atd.

V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností řeší reklamace správnosti údaje, duplicity a rozdíly s centrálním registrem obyvatel.

Zajišťuje trvalou aktualizaci stálého seznamu voličů, provádí příslušné výpisy a zpracovává seznamy voličů pro jednotlivé typy hlášených voleb. V roce 2013 proběhly volby prezidenta České republiky a volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Úsek evidence obyvatel tak na každé volby sehrával data z ISEO (informační systém evidence obyvatel) a rozesílal aktuální seznamy voličů 31 obcím ve správním obvodu města Vsetína.

Statistické údaje za rok 2012/2013 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

	2012	2013
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	52	54

počet poskytnutých informací z informačního systému (součinnost)	299	934
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	750	0
ostatní změny a opravy	486	352
přidělení indexu objektu, zavedení, zrušení nebo kontrola ulic, nových č.p. a č.e. v ISEO	1456	227
reklamace a opravy	2254	834
vybrané správní poplatky (Kč)	34 700	39 650

Počet obyvatel ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, k 01.01.2014 činí 66 634 obyvatel.

Statistické údaje za rok 2012/2013 – ohlašovna

	2012	2013
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 053	26 782
počet provedených změn – narození	267	241
počet provedených změn – úmrtí	271	267
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	867	956
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	239	289
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	337	432
oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob	1 106	1 516
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	11	21
počet hlášení nebo zrušení adresy pro doručování	17	10
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	121	130
počet vydaných rozhodnutí/usnesení	144	164
počet podaných odvolání	2	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet občanů – adresa trvalého pobytu sídla ohlašovny	1 045	1 138
vybrané správní poplatky (Kč)	34 700	39 650
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2014 činí 26 782 obyvatel.

2.1.3 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2012/2013

	2012	2013
počet přijatých žádostí o vydání OP	8 037	7 755
počet předaných OP	7 806	7 960
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	14	21
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 211	1 097
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	1 411	1 405
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	44 000	65 100
	2012	2013
celkem skartováno OP	7 458	6 190
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	0	0
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	85 700	134 000
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Od 1.1.2012 jsou vydávány nové typy občanských průkazů se strojově čitelnými údaji. Při přijetí žádosti je pořizována fotografie a podpis žadatele prostřednictvím zařízení ve fotokabinách. Za účelem zlepšení komfortu občanů při vyřizování žádostí na úseku cestovních dokladů a občanských průkazů a zrychlení obslužnosti, byl stávající počet tří koncových pracovišť CDBP (tzv.fotokabin) rozšířen na čtyři. Zároveň došlo k úpravě prostor, ve kterých jsou fotokabiny umístěny. Náklady na pořízení fotokabiny, včetně nezbytných stavebních úprav, byly hrazeny z rozpočtu města Vsetína, neboť Ministerstvo vnitra ČR žádost města Vsetína o nákup další fotokabiny zamítl s odvoláním na nedostatek financí.

2.1.4 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2011/2012

	2012	2013
počet vydaných cestovních pasů celkem	5 034	3 458
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	4 877	3 333
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	2 035	2 028
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	2 842	1 305
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	157	125
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	94	94
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	63	65
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	48	60
počet provedených změn v cestovních dokladech	0	0
počet řešených přestupků na úseku CD	107	119
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	13 900	10 300
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
skartováno pasů vrácených občany	3 056	2 294
	2012	2013
skartováno cestovních průkazů	6	8
Přestupky OP a CD	1 318	1 216
z toho řešeno: blokovou pokutou	287	426
domluvou	1 031	790
vybrané správní poplatky (Kč)	1 709 200	1 502 400
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka,

Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 hod do 17.00 hod, respektive v době od 8.00 hod do 13.30 hod v úterý, a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Začátkem roku se registr vozidel stále potýkal s problémy spojenými s přechodem na nový centrální registr vozidel, jehož provozovatel je Ministerstvo dopravy ČR. Nový systém vykazoval řadu nedostatků, čímž se prodloužila doba vyřízení žádosti a čekací doba klientů. Úsek registru vozidel byl tedy posílen o administrativní pracovníci, hrazenou z dotace poskytnutou Úřadem práce ČR, čímž se pracovník vytvořil širší časový prostor pro objednávání klientů.

Statistické údaje za rok 2012/2013 úseku registru vozidel a techniků

	2012	2013
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 191	63 494
	2012	2013
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	18 275	18 293
První zaevidování vozidla v ČR	1 646	1 679
Evidování, změna registračního místa, změna provozovatele	3 190	3 098
Oprava migrace		
Změna vlastníka	280	335
Oprava v záznamu vozidla	3 488	3 660
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	1 001	917
Počet vydaných dat z registru vozidel	2 715	3 399
Vyřazení vozidla z provozu	1 139	1 005
Výměna technického průkazu	387	314
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	668	1 748
Počet podaných odvolání	1	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorců ve stanicích měření emisí	5	0
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	0	0

Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	1 956 000	1 574 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	4 629 345	4 589 150
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2012/2013

Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	2012	2013
	25 299	25 800

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) z.č. 361/2000 Sb.

V roce 2013 vyvrcholila poslední etapa povinné výměny řidičských průkazů, vydaných v období od 01.01.2001 do 30.04.2004. Ve správním obvodu města Vsetína podléhalo povinné výměně celkem 7700 řidičských průkazů. Tato etapa byla sice zahájena v lednu 2011, avšak k 1.lednu 2013 se povinná výměna dotýkala 5627 občanů s trvalým pobytem ve správním obvodu města Vsetína. Zároveň dne 19.01.2013 vstoupil v účinnost zákon č. 297/2011 kterým se mění zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů a zákon č. 247/200 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, dle kterého je profesní způsobilost zaznamenána do řidičského průkazu s dobou platnosti na 5 let a řidiči je tak vydáván pouze jeden doklad. Zmíněné faktory negativně ovlivnily vytíženost úseku registru řidičů a následně také čekací dobu klientů. K eliminaci dopadů byl úsek registru řidičů posílen o zkušebního komisaře a administrativní pracovníci.

Statistické údaje za rok 2012/2013 - registr řidičů

	2012	2013
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	47 449	47 974
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	51 574	94 994
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	5 413	5471
Vystavení nových řidičských průkazů	6 419	13 902
Oprava řidičských průkazů	7 828	23 624

Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	163	152
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	21	30
Nové řidičské oprávnění	1 306	2 926
Oprava řidičského oprávnění	583	734
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	978	785
Oprava poznámky k osobám	2 227	2 782
Počet vydaných dat z registru řidičů	672	774
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	98	285
Počet odvolání	10	11
Počet zrušených rozhodnutí	2	3
Počet žádostí o vydání karty řidiče	295	713
Počet žádostí o PPZŘ	247	82
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 240	38 305
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	367 040	698 783
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	agenda vykonávána pečlivě a důsledně	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky krivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku.

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení § 125c zákona č.361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu).

Současně projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 § 16a § 16b z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend,

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití, a přestupky proti státní správě, ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2013 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy, překročení limitů u vážených vozidel
- u občanských přestupků:
podání alkoholického nápoje osobě mladší 18-ti let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění neuzavření nové pojistné smlouvy, nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty. V roce 2013 z důvodu přechodu na nový systém programu CRV (provozovaným Ministerstvem dopravy ČR) však nebyly správním orgánům oznamovány přestupky dle ustanovení § 16 odst. 1 písm.b) a § 16a odst.1 písm.b) z.č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, a oznámení o přestupcích za toto období obdržely správní orgány počátkem roku 2014.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2013 bylo přijato 72 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2012/2013 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2012	2013
počet nevyřízených přestupků z minulého období	390	322
počet došlých přestupků během roku	1 690	1 995
počet přestupků postoupených městu Vsetín veřejnoprávních smluv	385	374

celkem počet přestupků k projednání	2 080	2 317
počet vyřízených přestupků	1 756	1 878
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	39	52
počet podaných odvolání	18	26
počet zrušených rozhodnutí	3	5
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	360 231	337 384
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 630	1 198
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2012/2013 – přestupky dle §125c z.č.361/2000 Sb. a § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2012	2013
počet nevyřízených přestupků z minulého období	380	286
počet došlých přestupků během roku	1 114	1 084
celkem počet přestupků k projednání	1 494	1 370
počet vyřízených přestupků	1 208	1 107
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	5	1
zákaz činnosti	211	145
počet odvolání	47	32
počet zrušených rozhodnutí	12	8
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2012/2013 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a a § 16b z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2012	2013
počet nevyřízených přestupků z minulého období	727	59
počet došlých přestupků během roku	1 949	87
celkem počet přestupků k projednání	2 676	146
počet vyřízených přestupků	2 617	137
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0

Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla
--	---	----------------------------

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení, odboru správních agend je zařazeno 9 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1 úvazků na administrativní práce.

Statistické údaje za rok 2012/2013 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2012	2013
uložené pokuty, včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč),	6 328 500	5 173 850
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	189 513	337 380

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 1 674 pokut, z toho v 484 případech v blokovém řízení, 664 případech ve správním řízení, a v 526 případech v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena v 10 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2013 vyslovena 145 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů. Úsek zkušebních komisařů vypomáhá na registru řidičů při vydávání řidičských průkazů a PPZŘ.

Statistické údaje za rok 2012/2013 - zkušební komisaři

	2012	2013
počet autoškol celkem	23	24
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	1 803	1 757
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1 258	1 256
	2012	2013
počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	545	501
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	33	44
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	98	89

počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet odborných dozorů v autoškolách	12	17
vybrané správní poplatky v Kč	1 029 100	1 031 800
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	výkon agendy na dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2012/2013 – soudní spory

Položka	2012	2013
Počet evidovaných soudních řízení	137	141
Počet nově zahájených soudních řízení	31	26

Právní úsek zároveň spolupracuje s JUDr. Petrem Vohnickým, advokátem ve Vsetíně, který zastupuje město Vsetín v řízeních o vyloučení nemovitostí ve vlastnictví města ze soupisu majetku konkursní podstaty úpadců WOJTOŇ KOVEX, spol. s r.o. „v likvidaci“ a WOJTOŇ KOVEX-příbory s r.o., „v likvidaci“, a dále v řízeních o určení neexistence zástavního práva k těmto nemovitostem a v řízení o realizaci zástav. V řízení o vyloučení věcí ze soupisu majetku konkursní podstaty úpadců WOJTOŇ KOVEX s.r.o. „v likvidaci“ a WOJTOŇ KOVEX-příbory spol. s r.o., „v likvidaci“, Nejvyšší soud ČR svým usnesením čj. 29 Cdo 263/2011-338 ze dne 28.3.2013 odmítl dovolání správce konkurzní podstaty a předmětné nemovitosti (např. budovy čp. 413, Vsetín, Rokytnice; čp. 31, Vsetín, Horní náměstí; čp. 53, Vsetín, Sychrov) tak byly s konečnou platností vyloučeny ze soupisu majetku konkurzních úpadců.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Zvýšené čerpání bylo zaznamenáno u položky vyčleněné na zpracování znaleckých posudků pro správní řízení, což bylo zapříčiněno nárůstem počtu oznámení o přestupku dle § 125c odst.1 písm.b) z.č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, tj. řídí vozidlo nebo jede na zvířeti bezprostředně po užití jiné návykové látky nebo v takové době, po kterou je ještě pod jejich vlivem, a tím pádem znaleckých posudků z oboru toxikologie. Položka tak v průběhu roku musela být navýšena o částku 140.000,- Kč, přičemž toto navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2013 obdržel šest žádostí o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kdy všechny žádosti byly vyřízeny poskytnutím informací.

2.8 Stížnosti

V roce 2013 byly odboru správních agend doručeny tři stížnosti ve smyslu ustanovení § 175 a následujících z. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, z nichž ani jedna nebyla důvodná.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 8

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2013:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za r. 2012
- Kontrola Technických služeb města Vsetína, příspěvková organizace
- Tým pro dohodu – projednání žádosti
- Kontrola zajištění svozu odpadů a recyklace ve městě Vsetíně
- Kontrola hospodaření obchodní společnosti Městské lesy Vsetín, s.r.o
- Kontrola hospodaření Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska o.p.s.
- Kontrola Azylového domu pro ženy a matky s dětmi o.p.s.
- Kontrola ALCEDO – středisko volného času Vsetín, příspěvková organizace
- kontrola využití finančních prostředků poskytovaných městem Vsetín na činnost vybraných neziskových organizací v roce 2012, a to Vsacánku – dětskému folklornímu souboru A KOHÚTKU VSETÍN

➤ kontrola stavu rozestavěného objektu -bytového domu ve Vsetíně, Rokytnici

3.2 Sbor pro občanské záležitosti

Odbor správních agend, úsek matriky, organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárek pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárek pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová, MPA
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2013

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2011	2012	2013
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	6	7
Celkem	18	17	18

Počet pracovních pozic finančního odboru se v roce 2013 zvýšil o jednu pozici na oddělení místních poplatků. Jedná se o pracovní pozici vytvořenou v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt Odborná praxe pro mladé do 30 let ve Zlínském kraji, financovaný z prostředků ESF a státního rozpočtu. Pracovní pozice je vytvořena na dobu určitou, a to do 31. 10. 2014.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2013 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 18. 12. 2012. Objem příjmů byl předpokládán ve výši 421.691 tis. Kč a výdajů ve výši 487.247 tis. Kč, přičemž schodek hospodaření ve výši 65.556 tis. Kč měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **15 rozpočtových opatření**, takže rozpočet města po provedených opatřeních předpokládal příjmy ve výši 474.032 tis. Kč a výdaje ve výši 545.888 tis. Kč při schodku hospodaření 71.856 tis. Kč. Rozpočtovaný schodek byl zajištěn smlouvou o kontokorentním úvěru s úvěrovým limitem do 100 mil. Kč.

Schválený a upravený rozpočet roku 2013 v tis. Kč

Rozpočet roku 2013	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	311 150	314 150
Nedaňové příjmy	51 134	63 859
Kapitálové příjmy	4 440	19 848
Přijaté dotace	54 967	76 175
Příjmy celkem	421 691	474 032
Běžné výdaje	337 064	384 089

Rozpočet roku 2013	Schválený	Upravený
Kapitálové výdaje	150 183	161 799
Výdaje celkem	487 247	545 888
Krátkodobé půjčené prostředky	5 000	11 300
Dlouhodobé půjčené prostředky	62 939	62 939
Splátky dlouhodobých půjčených prostředků	-2 383	-2 383
Financování celkem	65 556	71 856

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2013 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2013 v tis. Kč

Závěrečný účet 2013	Upravený rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	314 150	326 468,40	103,9
Nedaňové příjmy	63 859	70 040,38	109,7
Kapitálové příjmy	19 848	19 161,62	96,5
Přijaté dotace	76 175	69 354,05	91,0
Příjmy celkem	474 032	485 024,45	102,3
Běžné výdaje	384 089	359 493,78	93,6
Kapitálové výdaje	161 799	96 833,98	59,8
Výdaje celkem	545 888	456 327,76	83,6
Saldo příjmů a výdajů	71 856	-28 696,69	

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2013 byly naplněny na 102,3 %, přičemž daňové příjmy byly plněny na 103,9%, nedaňové příjmy na 109, 7% kapitálové příjmy na 96,5% a přijaté dotace na 91%.

➤ Daňové příjmy

K 01. 01. 2013 nabyla účinnosti změna zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní. Na základě změny systému rozpočtového určení došlo proti roku 2012 k nárůstu sdílených daní o 9%. K nejvyššímu nárůstu došlo u DPH, a to o 18,8%, což v absolutním vyjádření činí 18.773 tis. Kč. Naopak u daně z příjmu fyzických osob ze samostatné výdělečné činnosti došlo proti roku 2012 ke snížení výnosu o 56,9%, což je od roku 2000, kdy nabyl účinnosti zákon o rozpočtovém určení daní, doposud nejnižší výnos. Vyšším výnosem DPH byl tento pokles dorovnán.

Další výrazné zvýšení výnosu bylo u daně z nemovitosti, která je výlučnou daní obce. Proti roku 2012 došlo k nárůstu téměř o 100%, v absolutním vyjádření to je 12.416 tis. Kč. Nárůst výnosu daně souvisí s přijatou Obecně závaznou vyhláškou města Vsetín

o stanovení místního koeficientu pro výpočet daně z nemovitosti, kterou byl zaveden místní koeficient 2.

Výnos místních poplatků ve srovnání s rokem 2012 poklesl o 5,2%, tj. téměř o 1 mil. Kč. Výnosy poplatku ze psů, ubytovací kapacity a komunálního odpadu jsou meziročně na srovnatelné úrovni. Celkový příjem je ovlivňován místním poplatkem za užívání veřejného prostranství, kde výnos závisí zejména na rozsahu stavebních aktivit na území města.

➤ **Nedaňové příjmy**

Rozhodujícím nedaňovým příjmem jsou příjmy z nájmu. Dalšími významnými příjmy jsou přijaté sankční platby. Rozpočet nedaňových příjmů byl naplněn na 109,7%. Ve srovnání s rokem 2012 byl vykázán nárůst o 9,3%. Z uvedeného srovnání je však třeba vyloučit vliv odvodů vlastních příspěvkových organizací (5.911 tis. Kč). Po vyloučení tohoto vlivu jsou nedaňové příjmy roku 2013 na srovnatelné úrovni s rokem 2012.

➤ **Kapitálové příjmy**

Kapitálové příjmy jsou příjmy z prodeje pozemků, nemovitých věcí (budovy a stavby) a ostatního dlouhodobého majetku. Tyto příjmy vykazují od roku 2008 setrvalý meziroční pokles. V roce 2013 byl přijat mimořádný příjem ve výši 13.628 tis. Kč, který souvisel se snížením základního kapitálu Technických služeb Vsetín, s.r.o. a navazoval na restrukturalizaci této společnosti. Mimořádný příjem byl využit k úhradě dlouhodobého majetku, který po provedených změnách byl pro společnost nadbytečný. Odkoupený majetek byl následně svěřen příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína k vlastnímu hospodářskému využití. Ke snížení objemu dlouhodobého majetku ve vlastnictví města tedy nedošlo.

➤ **Dotace**

Rozpočtované přijaté dotace roku 2013 byly naplněny na 91 %. Vyjma projektu „Technologické centrum ORP Vsetín“, kde dokončení přechází do roku 2014, byly ostatní projekty v roce 2012 realizovány a dotace byly poskytnuty.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2013 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2013, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Proti schválenému rozpočtu roku 2013 byly výdaje čerpány pouze na 83,6 %, z toho ze schválených běžných výdajů bylo vyčerpáno 93,6 % a z kapitálových výdajů 59,8 %.

➤ **Běžné výdaje**

Běžné (provozní) výdaje roku 2013 byly čerpány na 93,6 %. Úsporná opatření uplatněná v roce 2012, kterými byly podstatně omezeny běžné výdaje, byla respektována i v roce 2013 a čerpané běžné výdaje byly srovnatelné s výdaji roku 2012.

➤ **Kapitálové výdaje**

Rozpočet kapitálových výdajů byl naplněn pouze na 59,8 %, a to zejména z důvodů schvalovacího řízení projektů podpořených národními a evropskými zdroji a dokončování příprav investičních akcí, zahrnutých do rozpočtu města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2013 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2013, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

Město Vsetín bylo v roce 2013 zřizovatelem 17 příspěvkových organizací. Žádná ze zřízených organizací neskončila své celkové hospodaření ztrátou.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2013 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2013		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	85,92	0,00	85,92
Mateřská škola Sychrov	73 923,28	0,00	73 923,28
Mateřská škola Trávníky	1 438,61	0,00	1 438,61
Mateřská škola Ohrada	5 634,86	0,00	5 634,86
Mateřská škola Jasenka	36 770,69	0,00	36 770,69
Mateřská škola Na Kopečku	101 359,27	0,00	101 359,27
Mateřská škola Benátky	10 619,06	0,00	10 619,06
Mateřská škola Kobzáňova	8 195,48	0,00	8 195,48
Mateřská škola Rokytnice	51 771,68	0,00	51 771,68
Základní škola Sychrov	157 268,64	54 601,26	211 869,90
Základní škola Luh	112 315,62	253 361,11	365 676,73
Základní škola Rokytnice	-266 428,65	327 318,21	60 889,56
Základní škola Trávníky	-202 475,53	213 697,37	11 221,84
Základní škola Ohrada	-61 713,25	103 651,32	41 938,07
Městské lázně Vsetín	-1 064,32	13 803,23	12 738,91
Masarykova veřejná knihovna	-35 366,32	38 476,00	3 109,68
Technické služby města Vsetína	-1 191 870,69	1 237 259,89	45 389,20
Celkem	-1 199 535,65	2 242 168,39	1 042 632,74

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2013 včetně fondového hospodaření jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2013.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za dvacet let existence

fondy bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2013 nebyla poskytnuta žádná půjčka z prostředků fondu rozvoje bydlení.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu, je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2013 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2013	12 562 088,75
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	235 923,54
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2013	57 728,51
Příjmy fondu celkem	293 652,05
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2013	0,00
Výdaje fondu – poplatky, služby peněžního ústavu	5 920,00
Výdaje fondu celkem	5 920,00
Zůstatek fondu k 31. 12. 2013	12 849 820,88

2.5 Majetek a ostatní aktiva k 31. 12. 2013

K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u:

➤ Dlouhodobý nehmotný majetek

Proti roku 2012 došlo k navýšení objemu dlouhodobého nehmotného majetku o 1.467 tis. Kč, kde v rámci projektu „Technologické centrum ORP Vsetín“ byl pořízen SW pro vnitřní integraci úřadu.

➤ Dlouhodobý hmotný majetek

U dlouhodobého hmotného majetku byly nově pořízeny zejména šatny u hřiště Pod Pecníkem v objemu 4.765 tis. Kč, provedeny stavební úpravy DPS Tyršova č.p. 1271 v objemu 8.485 tis. Kč, stavební úpravy místní komunikace Hanžlov v objemu 5.214 tis. Kč, stavební úpravy nám. Svobody (revitalizace veřejného prostranství) v objemu 3.249 tis. Kč. Pro sociální účely město pořídilo rodinný dům č. p. 1257 na Jasence včetně pozemku za kupní cenu 2.800 tis. Kč.

➤ Dlouhodobý finanční majetek

Usnesením orgánů města došlo ke snížení základního kapitálu společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. o 13.628 tis. Kč.

Město Vsetín vlastní 74.412 ks akcií společnosti Zbrojovky Vsetín a.s., v konkurzu. Podíl na základním kapitálu činí 3,55%, což představuje účetní hodnotu 26.788.320 Kč.

V roce 2013 bylo provedeno zreálnění hodnoty podílu u společnosti Zbrojovka Vsetín a.s., v konkurzu, a to prostřednictvím tvorby opravné položky ve výši 50% původního podílu, tj. ve výši 13.394.160 Kč. Dále bylo provedeno zreálnění hodnoty podílu u

společnosti Vsetínská hokejová a.s., v konkurzu. S ohledem na výsledek soudního sporu s Českým svazem ledního hokeje a Asociací profesních klubů ledního hokeje, kdy správce ve svých nárocích nebyl úspěšný, bylo rozhodnuto o tvorbě opravné položky ve výši 90% původního podílu, tj ve výši 11.226.600 Kč.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2012 v tis. Kč

Majetek a ostatní aktiva	2012	2013
Dlouhodobý nehmotný majetek		
Software	1 326	2 793
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	9 770	8 662
Dlouhodobý hmotný majetek		
Pozemky	429 744	431 434
Kulturní předměty	6 662	6 347
Stavby	1 303 758	1 367 068
Samostatné movité věci - soubory věcí	50 632	40 996
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	24 708	51 514
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	400	400
Dlouhodobý finanční majetek		
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	98 816	73 861
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 363	55 363
Ostatní dlouhodobé půjčky	5 512	2 918
Ostatní finanční majetek	35 345	21 952
Dlouhodobé pohledávky		
Poskytnuté návratné finanční výpomoci	3 459	3 273
Dlouhodobé pohledávky z úvěrů	834	2 502
Ostatní dlouhodobé pohledávky	738	290
Dlouhodobé poskytnuté zálohy	84	84
Stálá aktiva celkem	2 027 149	2 069 457
Zásoby		
Materiál na skladě	69	42
Krátkodobé pohledávky		
Odběratelé	6 905	7 024
Krátkodobé poskytnuté zálohy	2 257	1 071
Pohledávky z hlavní činnosti	11 239	9 244
Pohledávky za zaměstnanci	0	56
Daň z přidané hodnoty	0	37
Pohledávky za ústředními rozpočty	1 367	1 777
Pohledávky za územními rozpočty	4 191	1 235
Náklady příštích období	557	481
Příjmy příštích období	39	218
Dohadné účty aktivní	31 698	25 378

Majetek a ostatní aktiva	2012	2013
Ostatní krátkodobé pohledávky	821	69
Krátkodobý finanční majetek		
Jiné běžné účty	7 947	7 897
Základní běžný účet	12 896	39 575
Běžné účty fondů	12 562	12 849
Ceniny	187	301
Oběžná aktiva celkem	92 734	107 254
Aktiva celkem	2 119 883	2 176 711

2.6 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení protokolu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2013 se na území města Vsetín konala jedna sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2013 - pokladničky

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	84	84	238 127,00
Česká alzheimerovská společnost	3	3	5 113,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín	1	2	2 568,00
Levity a.s.	2	2	9 910,00
Naděje o.s.	3	3	29 505,00
Paprsky naděje o.s.	5	5	8 276,00
SONS ČR	5	3	13 648,00
Světýlko o.p.s.	6	8	16 744,00
Wort & Tat všeobec. misijní společnost	0	2	4 981,00
Celkem	109	112	328 872,00

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2013 – sběrací listiny

Právnícká osoba	Počet listin		Výnos v Kč
	ověřených	ukončených	
Charita Vsetín	3	3	30 803,00
Celkem	3	3	30 803,00

2.7 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka bylo přezkoumáno auditorem s konstatováním, že nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky a auditor nezjistil rizikovou oblast.

Oddělení účetnictví v roce 2013 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 18 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Ověřování bezdlužnosti

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06. 09. 2011 - Pravidla o postupu vůči dlužníkům města. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou žadatelé dlužníky města. V roce 2013 bylo prověřeno celkem 1.753 žadatelů, z toho 243 nemělo splněny závazky vůči městu, tj. 13,9 % z celkového počtu žadatelů. Proti roku 2011 se procento žadatelů-dlužníků zvýšilo o 14,1 %. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

Ověřování bezdlužnosti v roce 2011, 2012 a 2013

Ověřování bezdlužnosti	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Počet žadatelů	1 785	1 751	1 753
Počet dlužníků	133	213	243
Podíl dlužníků na počtu žadatelů v %	7,5 %	12,2 %	13,9 %

Insolvenční rejstřík

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2011, 2012 a 2013

Insolvenční rejstřík	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Počet zařazených subjektů	2 441	2 453	4 967
Počet sledovaných subjektů	33	36	114

Pohledávky

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2013. Celkový objem dlouhodobých pohledávek vykázaných k 31. 12. 2013 je na srovnatelné úrovni se stavem k 31. 12. 2012.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2011, 2012 a 2013 v Kč

Pohledávky	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Odběratelské faktury bez DPH	4 506 402,61	2 296 665,02	2 254 668,02
Odběratelské faktury s DPH	1 047 692,35	2 911 738,65	3 108 567,82

Pohledávky	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Odb.FA bez DPH na VÚ od 2012	0,00	339 021,00	339 668,21
Odb.FA bez DPH na PÚ od 2012	0,00	755 106,78	548 819,50
Kupní smlouvy - pozemky	37 051,00	572 315,00	572 315,00
Kupní smlouvy - byty	2 392,00	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku od 2013-faktury	0,00	0,00	26 816,00
Nájem nebyt.pr. od 2013-faktury	0,00	0,00	86 293,00
Nájem pozemku	207 923,50	312 182,75	82 727,00
Nájem RK H&B Real	815 034,59	1 798 897,00	1 894 523,00
Nájem RK A+G, Dohnálková	1 601 688,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	3 182 288,31	2 262 290,56	2 678 249,56
Náhrada škody-Poschla	0,00	80 913,00	36 381,00
Splátkový kalendář	376 523,00	356 730,00	356 730,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Výherní hrací přístroje	-80 000,00	-83 000,00	-83 000,00
Komunální odpad - chaty	7 851,00	7 472,00	8 450,00
Komunální odpad - byty, RD	0,00	0,00	20 336,00
Komunální odpad - obyvatelstvo	6 237 677,58	6 820 343,97	7 198 532,26
MP – pokutové bloky	218 850,00	37 150,00	668 000,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	2 000,00	2 000,00
Pokuty přestupkové	2 299 849,04	2 572 398,60	2 817 627,94
Pokuty odbor výstavby	332 522,00	361 777,00	438 563,00
Pokuty ekologické	200 833,00	177 832,00	302 833,00
OP, CD pokutové bloky	40 800,00	9 200,00	158 000,00
Pokuty zákonné pojištění	3 292 422,36	3 930 292,32	3 591 823,10
Pokuty živnostenský úřad	270 172,00	269 572,00	525 072,00
MP na místě nezaplacené	827 834,12	799 077,12	712 383,48
Pokuty dopravní	10 255 340,06	10 739 048,32	10 690 452,52
Pokuty - sociální	1 700,00	0,00	0,00
Výzvy - parkovné	0,00	0,00	-1 100,00
Pokuty - kontrolní vážení vozidel	0,00	0,00	10 050,00
Exekuční náklady MP	33 091,45	27 747,45	38 667,81
Ex. náklady - pokuty	58 012,64	95 146,53	136 857,59
Insolvence - plnění	3 721,42	24 423,34	33 606,39
Poplatek z VLT	3 215 879,00	2 023 103,00	148 803,00
Poplatek ze psů	320 944,64	286 064,11	301 667,69
Poplatek – VP - komunikace	93 674,00	84 126,00	83 421,00
Poplatek z ubyt. kapacity	0,00	8 812,00	22 926,00
Výtěžek z VHP	-3 086,00	-3 087,00	-3 086,00
Poplatek z VHP	48 362,00	-6 690,00	-1 585,00
Poplatek –VP - zeleň	34 586,00	110 915,00	121 815,00

Pohledávky	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Sociální půjčky	18 414,00	16 764,00	7 864,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00
Celkem	40 851 634,47	41 342 928,32	41 283 319,69

2.8 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad. Počet pokladních operací je srovnatelný s předchozím rokem.

Četnost pokladních operací v letech 2011, 2012 a 2013

Pokladní operace	2011	2012	2013
Počet pokladních operací	20 491	20 766	17 536
Obrát pokladny v Kč	28 727 086	26 799 246	27 329 829

2.9 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce. Součástí této agendy je i vyúčtování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn souvisejících s výkonem funkcí členů volebních komisí.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2011, 2012 a 2013

Zaměstnanci	2011	2012	2013
Pracovní poměr	219	222	228
Dohody o pracovní činnosti	18	22	28
Dohody o provedení práce	124	106	144

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2011 - 2013

Pracovní neschopnost a OČR	2011	2012	2013
Počet případů - nemoc	67	79	85
Počet případů - pracovní úraz	1	4	1
Počet případů - ostatní úraz	5	4	6
Počet případů celkem	73	87	92
Nemoc - kalendářní dny	2 064	3 949	4089
Pracovní úraz - kalendářní dny	7	169	20
Úrazy ostatní - kalendářní dny	535	152	204
Kalendářní dny celkem	2 606	4 270	4313
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	1 917	2 911	3054
Pracovní úraz - pracovní dny	5	123	14

Pracovní neschopnost a OČR	2011	2012	2013
Pracovní dny celkem	1 922	3 304	3068
Ošetřování člena rodiny - PD	288	136	198
Průměrná délka – kalendář. dny	35,7	49,1	46,88

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2011 - 2013

Počet případů	2011	2012	2013
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	50	58	63
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	7	9	9
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	16	20	20
Počet případů celkem	73	87	92

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2011 - 2013

Odbor MěÚ – org. složka	2011	2012	2013
Finanční odbor	0,85	0,74	0,70
Odbor správy majetku	/	4,16	2,48
Odbor školství a kultury	7,05	4,85	2,47
Odbor investic	/	0,00	6,36
Odbor sociálních věcí	2,15	4,12	2,19
Odbor správních agend	5,36	9,20	13,23
Odbor právní	1,68	6,70	6,83
Odbor životního prostředí	3,79	1,65	2,90
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	1,26	4,25	5,34
Odbor kancelář starosty	1,32	/	/
Odbor vnitřních věcí	/	3,49	7,01
Odbor strategického rozvoje	4,85	0,60	0,93
Útvar interního auditu	0,00	0,00	0,00
Útvar řízení lidských zdrojů	/	0,00	0,00
Odbor informatiky	9,63	14,11	0,00
Městská policie	3,65	1,31	1,88
Obecní živnostenský úřad	0,58	29,79	21,89
Sociálně právní ochrana dětí	/	/	0,82
Terénní sociální práce	5,26	9,01	0,00
Pracovní neschopnost v % - Σ	3,26	5,34	5,36

Celkové procento pracovní neschopnosti je na srovnatelné úrovni s rokem 2012. Procento pracovní neschopnosti ovlivnily pokračující dlouhodobé neschopnosti, a to zejména u Obecního živnostenského úřadu a u Odboru správních agend.

2.10 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut

Místní poplatky

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31.12.2013 je evidováno 1 524 psů u 1 782 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou nebo s přeplatkem)
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2013 je evidováno 27 952 poplatníků – s účinností od 01.01.2013 byl okruh poplatníků rozšířen o vlastníky bytů a domů, ve kterých není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2011 – 2013 v Kč

Místní poplatky	2011	2012	2013
Poplatek ze psů	694 361,00	688 807,53	637 536,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 446 357,00	1 856 324,00	1 469 044,00
Poplatek z ubytovací kapacity	178 380,00	142 704,00	139 876,00
Poplatek z provozu VHP	1 065 451,00	55 052,00	0,00
Poplatek z provozu JTHZ	4 290 032,00	793 591,00	423 597,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 921 819,12	13 045 747,05	12 771 670,45
Poplatek za kom.odpad - chaty	31 857,00	36 336,00	35 922,00
Poplatek za kom.odpad – byty, RD			266 828,00
Správní poplatky - splátky	23 300,00	18 200,00	10 100,00
Celkem	20 651 557,12	16 636 761,58	15 754 573,45

Vymáhání pokut

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2013 podílel 46,6 %, tj. proti roku 2012 podíl vyšší o 8,1 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2013 v Kč

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2013	Zaplacené pokuty 2013	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční - ex.náklady-popl.	49 537,36	38 617,00	0,00	38 617,00
Finanční - ex.náklady-pokuty	124 692,00	82 980,94	0,00	82.980,94
Správní - přestupky	889 250,00	535 444,66	241 800,00	293 644,66
Správní - dopravní pokuty	3 463 500,00	2 718 155,11	1 442 030,00	1 276 125,11
Správní - zákonné pojištění	201 000,00	564 920,27	46 890,00	518 030,27
Správní - parkovné	61 000,00	62 200,00	62 200,00	0,00
Správní - kontrolní vážení	26 100,00	16 050,00	16 050,00	0,00
Správní - doklady (OP, CD)	97 200,00	97 200,00	97 200,00	0,00
Správní - emise, vyř.vozidla	0,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	183 801,00	58 800,00	57 800,00	1 000,00
Životní prostř. - odvod SFŽP	0,00	56 000,00	56 000,00	0,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2013	Zaplacené pokuty 2013	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Živnostenský úřad	360 000,00	104 500,00	90 000,00	14 500,00
ÚP, SŘ a doprava	275 800,00	199 014,00	131 000,00	68 014,00
MP - blokové pokuty	406 300,00	406 300,00	406 300,00	0,00
MP - na místě nezaplacené	183 600,00	170 463,64	70 000,00	100 463,64
Insolvence	0,00	610,97	610,97	0,00
Smluvní pokuty	20 603,00	20 603,00	20 603,00	0,00
Celkem	6 342 383,36	5 131 859,59	2 738 483,97	2 393 375,62

Přehled správních úkonů

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je důsledně postupovat dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a účelně a efektivně vybírat místní poplatky a pokuty, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení. Četnost správních úkonů proti skutečnosti roku 2012 podstatně vzrostla. I v uplynulém roce byla věnována zvýšená pozornost neformálnímu oslovování dlužníků za účelem výběru nedoplatků tak, abychom nemuseli přistupovat k exekučnímu řízení. Vedle neformálního kontaktu s dlužníky byly u poplatku za komunální odpad opět rozesílány poštovní poukázky s alonží, na které byl poplatník na nedoplatek upozorněn. Z následující tabulky by se mohlo zdát, že počet upomínek značně poklesl. Tato změna souvisí s novou úpravou obecně závazné vyhlášky, kdy splatnost poplatku za komunální odpad byla nově stanovena pouze 1x ročně.

Přehled správních úkonů při správě místních poplatků a pokut v letech 2011 – 2013

Správní úkony	2011	2012	2013
Upomínky – komunální odpad	2 159	1 317	677
Platební výměry	948	690	584
Výzva k podání přiznání	58	23	489
Vyrozumění o nedoplatku	129	1 072	1747
Ostatní výzvy	291	214	547
Exekuční příkazy	299	244	407
Nabytí právní moci	321	205	365
Soud - dědictví, insolvence	19	48	65
Veřejné vyhlášky	244	203	53
Ostatní rozhodnutí	457	452	516
Celkem	4 925	4 468	5450

2.11 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Novelou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, byl s účinností od 01. 01. 2012 zrušen místní poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu. Místní poplatek byl

nově nahrazen odvodem z loterií vybíraným dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách. Příjmem rozpočtu města Vsetína v roce 2013 byly následující položky:

- správní poplatek za vydání rozhodnutí o provolení k provozování VHP – 5.000 Kč/žádost a správní poplatek za změnu povolení k provozování VHP - 3.000 Kč
- místní poplatek z provozování loterií (VHP a JTHZ) se vztahuje k neukončeným odvolacím řízením z roku 2010 a 2011 – vymáhání pohledávek předchozích let
- příjem ve výši 80% dílčího odvodu provozovatelů VHP a JTHZ určeného obcím, kdy procento, kterým se jednotlivé obce podílejí na části odvodu, se stanoví v závislosti na poměru průměrného počtu povolených přístrojů a zařízení umístěných na území dané obce (§ 41 i odst. 1 písm. b)
- příjem ve výši 30% části odvodu rozděleného podle rozpočtového určení daní

Výnosy z provozování loterií v roce 2013 v Kč

Výnosy	2013
Správní poplatek vč. přemístění	41 000,00
Místní poplatek za provozované JTHZ – vymáhání	423 597,00
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 1 písm. b) – 80%	18 175 043,91
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 3 písm. b) – 30%	1 155 892,58
Celkem	19 795 533,49

Finanční odbor v souladu s novelou zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách dále zajišťoval:

- Povolování výherních hracích přístrojů
- Řízení ve věci změny rozhodnutí o povolení provozování VHP
- Dozor nad provozováním VHP – v roce 2013 byla provedena i technická kontrola za účasti pověřené autorizované osoby, Institutu pro testování a certifikaci, a.s., a to v 9 provozovnách
- Řízení ve věci podání Ministerstva financí ČR k „Zahájení prvního řízení o vydání povolení k provozování loterie nebo jiné podobné hry“

Provozování VHP v letech 2011 - 2013

Výherní hrací přístroje	2011	2012	2013
Provozovatelé	11	8	7
Počet provozoven	26	18	15
Státní dozor - počet	13	1	27
Povolení I. pololetí – počet VHP	61	38	34
Povolení II. pololetí – počet VHP	49	43	37

2.12 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2013 byla finančnímu odboru doručena jedna žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, která byla v požadovaném rozsahu poskytnuta.

2.13 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2013 byla na činnost finančního odboru podána jedna oprávněná stížnost.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák

Počet členů:

5

Počet zasedání: 4

V roce 2013 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2012,
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2012,
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2012,
- rozpočtová opatření na rok 2013, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín včetně vyžádání doplňujících informací od správců kapitol,
- hospodaření města v roce 2013,
- žádost o půjčku – Masarykova veřejná knihovna,
- návrh Obecně závazné vyhlášky města Vsetín o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s garanty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.6 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Bc. Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek bytový	2
Oddělení sociální pomoci	*7
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	13
Celkem	23

* 1 pracovník oddělení sociální pomoci pracuje s úvazkem 0,5 – romský poradce a protidrogový koordinátor

2. Agenda odboru a činnosti

Organizační struktura a náplň činnosti odboru sociálních věcí zaznamenala od 1.1.2012 v souvislosti se sociální reformou I významných změn. Veškerá dávková agenda byla převedena do kompetence úřadu práce.

Odbor je od 01.01.2012 nově členěn na:

oddělení sociální pomoci

oddělení sociálně právní ochrany dětí

úsek přidělování bytů

úsek Klub důchodců

Odbor vykonává kompetence v samostatné působnosti pro město Vsetín i v přenesené působnosti, a to jak pro správní obvod města Vsetín, tak pro správní obvod pověřeného obecního úřadu (dále jen POÚ) i správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP).

2.1 Oddělení sociální pomoci

Do nově vzniklého oddělení sociální pomoci byli zařazeni zaměstnanci vykonávající v přenesené působnosti kompetence stanovené zákonem o pomoci v hmotné nouzi pro správní obvod pověřeného obecního úřadu a kompetence stanovené zákonem o sociálních službách pro správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (agenda sociální práce). Výkon těchto kompetencí spočívá v sociální práci či pomoci osobám nacházejícím se v obtížné životní situaci. Činnost by měla být provázána s dávkovými agendami vedenými na úřadech práce, ale nejen s těmito. Pomoc klientům zajišťují zaměstnanci oddělení nebo je klientům v případě potřeby zprostředkována pomoc organizací sociálních služeb působících ve městě.

Oddělení sociální pomoci dále vykonává v přenesené působnosti tyto činnosti:

- vydávání parkovacích průkazů osobám zdravotně postiženým dle zákona o silničním provozu
- správní rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a kontrola plnění povinností zvláštními příjemci
- vymáhání přeplatků na sociálních dávkách
- vydávání receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením a lékařům
- vedení přestupkového řízení na úseku sociálně právní ochrany dětí
- výkon funkce veřejného opatrovníka
- výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé

V rámci samostatné působnosti zajišťuje oddělení činnost Klubu důchodců jako samostatného úseku činnosti odboru a „sociální“ pohřby dle zákona o pohřebnictví.

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2012	2013
Počet zvláštních příjemců	79	76
Z toho počet nově ustanovených	38	32

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2012	2013
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	27	27

Okresní soud v pravidelných intervalech vyžaduje zprávy o tom, jak opatrovníci (jiné fyzické osoby) plní svoji funkci. Každá zpráva je podložena sociálním šetřením.

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2012	2013
Počet zpráv	70	68

V souladu s ustanovením zákona o sociálních službách koordinuje obecní úřad obce s rozšířenou působností poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky. Jedná se o agendu sociálního kurátora.

Agenda sociálního kurátora

	2012	2013
Počet zaevidovaných osob*	120	95
z toho počet nově zaevidovaných *	44	28
z toho počet občanů propuštěných z vězení	57	56
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc (vyřizování dávek, dokladů, ubytování apod.)	35	42
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	3

*jedná se o údaje za rok 2012 v nově sledované skladbě

Vydávání parkovacích průkazů je činností obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávanou podle zákona silničním provozu. V předcházejících výročních zprávách nebyl tento údaj sledován. Vydávání průkazů bylo součástí agendy dávkového oddělení péče o zdravotně postižené občany a souviselo s vydáváním průkazů mimořádných výhod.

Vydané parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením

	2012	2013
Počet vydaných průkazů	976	303

Agenda sociální práce je nově vykonávána od 01.01.2012 na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi i zákona o sociálních službách. V uvedených počtech nejsou zahrnuti klienti sociálního kurátora ani opatrovanci v péči veřejného opatrovníka.

Sociální pracovnice se zabývaly při své práci:

- sociálními problémy ve spojení se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním vedoucími někdy až k podání návrhu na omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům
- sociálními problémy vyplývajícími z péče o závislou osobu
- sociálním vyloučením důsledkem stáří, zdravotního postižení či jiné sociální události
- problémy vyplývajícími z rizikového způsobu života/ např. problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, závislosti na hracích automatech)
- riziky ztráty bydlení, ztráty či absence bydlení
- nezaměstnaností a materiálními problémy rodin a klientů – nízké příjmy, nekompetence hospodařit s finančními prostředky, zadlužení, ztráta zaměstnání a dlouhodobá nezaměstnanost
- sociální problémy vyplývající z imigrace ze zemí EU

Počet klientů – agenda sociální práce

	2012	2013
Počet klientů	225	235
Počet sociálních šetření	377	450

Zajišťování sociálních pohřbů je vykonáváno v samostatné působnosti. Podle zákona o pohřebnictví nesjedná-li ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí žádná fyzická nebo právnická osoba pohřbení nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí a žádný

poskytovatel zdravotních služeb v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem neprojevil zájem o využití lidských pozůstatků pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, je povinna zajistit pohřbení obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo byly lidské pozůstatky nalezeny, případně vyloženy z dopravního prostředku.

Sociální pohřby

	2012	2013
Počet zajištěných sociálních pohřbů	5	7

Odbor nadále vymáhá pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči, jejichž vymáhání nepřešlo podle zákona 366/2012 Sb. na úřad práce (jedná se o případy, kde byl či nebyl zahájený výkon rozhodnutí). Výnosy z výkonu těchto rozhodnutí jsou příjmem města.

Vymáhání pohledávek

	2012	2013
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	0	0
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	0	0
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	55	46

2.2

Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí zabezpečuje v přenesené působnosti úkoly na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2012	2013
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2594	2552
Z toho počet živých spisů	1189	1092
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	19	15
Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	105	49
Celkový počet sociálních šetření	2310	2025
Celkový počet soudních jednání	441	571
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	395	391
Počet dětí s poruchami chování a	266	247

s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení		
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	0
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	10	8
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěst. péči a poručenství	85	87

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2013 celkem 13 pracovníků (6 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 4 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče, které současně vykonávají i službu doprovázení, a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí, v roce 2011 17 dětí, v roce 2012 19 dětí a ve sledovaném roce 2013 15 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy. Nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících. S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 13.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (pedagogy, psychology a neziskovými organizacemi).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Centrum poradenství, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové

organizace a jiné. S naším oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2013 Městský úřad Vsetín, oddělení sociálně-právní ochrany dětí, uzavřel přibližně 70 dohod s osobami pečujícími, kterým byly do pěstounské či poručnické péče svěřeny rozhodnutím soudu děti, jež potřebují vyrůstat v náhradní rodině. V případě, že osoba pečující uzavře dohodu o výkonu pěstounské péče s Městským úřadem Vsetín, jsou oddělením nabízeny rodinám následující služby: krátkodobé zajištění péče, celodenní zajištění péče, zprostředkování odborné pomoci, vzdělávání, kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči a doprovázení pěstounských rodin. V roce 2013 se uskutečnilo 16 besed, 8 svépomocných skupin pro pěstouny, 3 víkendové vzdělávací akce pro celé rodiny a 4 pobyty pro děti. V rámci zajišťování některých z uvedených služeb oddělení spolupracovalo s Rodinným a mateřským centrem, Azylovým domem Vsetín, občanským sdružením Na cestě.

2.3 Úsek přidělování bytů

Povaha úkolů územního samosprávného celku v oblasti bydlení spočívá ve sledování veřejného zájmu při uspokojování potřeby bydlení občanů obce. Bytová politika na místní úrovni spadá do samostatné působnosti obcí - samosprávě přísluší formulování místní bytové politiky a organizování sociální pomoci.

Město Vsetín zohledňuje v otázce bydlení především potřeby a situaci specifických skupin obyvatel, které nemají schopnost samostatného zajištění bydlení na trhu s byty. Jedná se zejména o seniory, osoby se zdravotním postižením, mladé rodiny s dětmi a osoby ohrožené sociálním vyloučením. K datu 31.12.2013 bylo v bytovém fondu města Vsetín evidováno 572 bytů včetně 2 přístřeší.

Bytový úsek se při hospodaření s bytovým fondem v roce 2013 řídil schválenými Pravidla pro pronajímání obecních bytů a dále „Postupem při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou“ a „Pravidly postupu vůči dlužníkům města Vsetína“, kde je vymezeno, za jakých podmínek jsou nájemní smlouvy k obecním bytům uzavírány. Nájemní smlouvy byly uzavírány na dobu určitou s doložkou přímé vykonatelnosti v podobě notářského zápisu za podmínky bezdlužnosti nájemce vůči městu Vsetín.

S účinností od 01.01.2013 se nájemní smlouvy i dodatky k nájemním smlouvám uzavíraly na dobu 12měsíců spolu s dohodou o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti formou notářského zápisu (dále jen s notářským zápisem). V tomto období došlo k uzavření 80 nájemních smluv či dodatků k nájemním smlouvám s notářským zápisem.

Bytový úsek ve spolupráci s právním oddělením, finančním odborem, sociálními pracovníky a terénní složkou průběžně sleduje úhrady spojené s bydlením a dále s nájemníky pracuje s cílem předcházet zadlužování, sociálnímu vyloučení a bezdomovectví. Nepravidelné plnění těchto závazků je ve čtvrtletních cyklech projednáváno na pracovní skupině složené ze zástupce vedení města, bytové komise, vedoucí odboru sociálních věcí, terénních sociálních pracovníků, právního oddělení, a za účasti dotčených nájemců.

V souvislosti s rekonstrukcí domu čp. 1484 ve Vsetíně, Smetanova, pracoval bytový úsek i na uvolnění bytových jednotek v tomto domě tak, aby k 31.10.2013 byl dům připraven ke stavebně technickému řešení. Všichni nájemci tohoto domu našli jiné bydlení.

Bytový úsek připravuje veškeré materiály pro jednotlivá zasedání bytové komise. Po projednání zajišťuje výstupy k jednotlivým bytovým záležitostem.

Bytová komise je poradním orgánem rady města. Vyslovuje se ke koncepčním i operativním otázkám v souvislosti s užíváním obecních bytů. Plní funkci poradní, iniciativní a kontrolní.

V roce 2013 bytová komise Rady města Vsetín pracovala ve složení: předseda M. Schieferdecker, členové: JUDr. Gajdušek, MUDr. Vašků, Mgr. Zelíková, N. Nagyová, R. Kocúrek. Bytová komise zasedá jednou měsíčně dle schválených termínů. V roce 2013 se konalo celkem 11 zasedání bytové komise.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2012	2013
Seznam A*	128	154
Seznam B (ZUP)**	114	114
Seznam DPS***	127	132

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DPS - seznam žadatelů o byt v domech s byty zvláštního určení (s pečovatelskou službou)

Počet žadatelů, kterým byl nově přidělen byt v roce 2013

	2012	2013
Bytový pořadník	39	15
ZUP, náhr. byty	1	0
DPS	71	45
Přístřeší	3	1
Dům 1126-startovací byty	8	7
Celkem	122	68

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Počet uvolněných bytů v roce 2012

	2012	2013
V domech DPS	32	26
Ostatní domy*	62	29
Celkem	94	55

*v tomto počtu je zahrnuto 17 bytů uvolněných v domě 1484, které se před rekonstrukcí již nepřidělovaly

a. Klub důchodců

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

Počet členů

	2012	2013
Počet důchodců navštěvující Klub	83	85

Financování (v tis. Kč)

	2012	2013
Skutečné výdaje	74	72

2.5 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2013 podány 8 neoprávněných stížností.

3. Komise organizačně spadající pod odbor**3.1 Komise bytová**

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Radovan Kocúrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdůšek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2013 (konec volebního období): 11

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 3

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Bc. Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 2

Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje z kap.5 v tis. Kč

Název organizace	2013
Charita Vsetín	1 166
Elim Vsetín	665
Nemocnice Vizovice	30

Domov Jitka o.p.s.	370
AGARTA	204
Adorea – dobrovolnické centrum	70
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	427
NADĚJE	1 106
VKCI o.p.s.	378
Občanské sdružení NA CESTĚ	100
Svaz tělesně postižených	28
Občanské sdružení AuXilium	200
Svaz diabetiků	13
Diakonie ČCE	1 092
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	72
Letokruhy o.p.s.	251
Centrum pro ZP ZK	15
Český červený kříž	53
ROSKA, reg.org.Unie ROSKA v ČR	43
Rodinné a mateřské centrum Vsetín	252
Svaz postižených civilizač. chorobami ZO	10
Svaz postižených civilizač. chorobami OV	8
Svaz neslyšících a nedoslýchavých	10
Ovečka	2
Centrum pro seniory	30
Modrý kříž v ČR	20
Občanské sdružení Aver dživipen	30
Zdravotnická záchranná služba ZK	25
Celkem	6 670

Investiční dotace na stavební úpravy v domě Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 93 tis. Kč.

Získané dotace a dary

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2012 100 tis. Kč.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši Kč 3 089 765 Kč. Na žádost byla městu v roce 2013 doplacena státní dotace na výkon sociálně právní ochrany dětí v roce 2012 ve výši Kč 1 161 271 Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06. 05. 2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2012 proběhlo celkem 22 setkání pracovních skupin a 4 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07. 09. 2010.

Od března do října roku 2012 probíhala tvorba koncepce sociálního bydlení města Vsetína, ke které vznikla speciální pracovní skupina pod odborným vedením externího konzultanta Dr. Hrušky ze společnosti Proces. Koncepce byla schválena na prosincovém zastupitelstvu města Vsetína usnesením Z/22/6.

V roce 2013 bylo město Vsetín úspěšné se žádostí do strukturálních fondů na pokračování procesu komunitního plánování a služeb a jeho rozšíření do celého území ORP Vsetín.

Vzhledem k harmonogramu projektu, se nejdříve v Zastupitelstvu města dne 29. 10. 2013 schválilo usnesením Z/29/16 prodloužení platnosti 2. Komunitního plánu o jeden rok i na rok 2014 a následně se započalo se zpracováváním analytické části 3. Komunitního plánu, který bude dokončen v roce 2014 a bude mít platnost od roku 2015 do roku 2020.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Akční plán zdraví a kvality života je v gesci odboru školství. Koncepcí a plánem v sociální oblasti je komunitní plán sociálních služeb.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2013 nebyla na odboru provedena žádná kontrola výkonu přenesené působnosti.

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz**1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2013**

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti**2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1 **úřad územního plánování:** pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování;
posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	10	10
3	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	2-3	0
4	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	2-28	2-15
6	Územní plán Vsetína	Zpráva o aktualizaci	Zpráva o aktualizaci
7	Opatření obecné povahy	1	1
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	5	9
10	Koordinovaná stanoviska	336	379
11	Ostatní písemná vyhotovení	439	347

12	Konzultace	1194	1049
----	------------	------	------

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	2-5	0
2	Zadání (počet – počet lokalit)	2-5	0
3	Koncept (počet – počet lokalit)	0	0
4	Návrh (počet – počet lokalit)	7-16	9-18
7	Opatření obecné povahy	18	8
8	Koordinovaná stanoviska	2271	2048
9	Ostatní písemná vyhotovení	1382	1332
10	Konzultace	3396	3532
11	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh- vydané	28:1-2-13-14-2	26:0-0-0-26-2
12	Materiály do ZO (počet)	12	11
13	Územně plánovací podklady (územní studie)	2	3

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Rozhodnutí	65	57
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	172	151
3	Konzultace	1219	1068
4	Koordinovaná stanoviska	2196	1950
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	0	0
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	0	1

2.1.3 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	43

2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	58	41
3	Odborné školení	1	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2635	2663
2	stanoviska, vyjádření, ostatní	7099	9443
3	Stížnosti	3	0
4	Státní a stavební dozor	215	269
5	Konzultace	8482	10508

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních

aktualizace jejich registru, přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	42	24
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	1	3
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	30	3
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	1	4
5	Počet aktualizací	155	161
6	Ostatní písemnosti	171	1180

Registr územní identifikace

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2012	Rok 2013
1	Navedení stavebních objektů	336	325
2	Metodika	45	51
3	Revize a doplnění	485	155

Metodika – poskytování metodické pomoci pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RÚIAN a kontrola, oprava a doplnění položek v RÚIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2012	Rok 2013
1	Manipulace s archiváliemi	2835	2858
2	Nahlížení do spisu	182	177
3	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	852	750
4	Ověřování listin – vidimace, legalizace	247	612

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí:

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Rozhodnutí	256	232
2	Povolení a jiná opatření	53	148
3	Stanovení DZ	102	109
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	327	592
6	Koordinovaná stanoviska	2400	1994
7	Státní dozor	5	2
8	Konzultace	2251	3003

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí:

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	12	18
2	Schválení jízdních řádů	4	14
3	Předlohy do rady města	1	3
4	Předlohy do zastupitelstva města	01	0
5	Vydání osvědčení (místopis + OZ)	15	18
6	Ostatní písemnosti	308	367
7	Rozhodnutí	11	5
8	Stanoviska a vyjádření	37	99
9	Povolení a jiná opatření	109	41
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	13	1
11	Konzultace	357	314

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši 1. 888 320 Kč

2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši 13. 600 000 Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	148	137
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	331	491
3	Státní a stavební dozor	1	2
4	Konzultace	289	534

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2013. V druhé polovině roku 2013 se dopravní soutěže zúčastnilo 13 tříd vsetínských základních škol.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 účast v komisi pro dopravu města Vsetín - příprava podkladů – 20

2.3.4.4 účast v pracovní skupině pro parkování: podíl na přípravě „Koncepce parkování ve městě Vsetín“, problematika dopravy v klidu

2.3.4.5 podíl na zpracování materiálu „Akční program města Vsetín“ – v návaznosti na Deklaraci samospráv o spolupráci při realizaci Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020

Registr územní identifikace

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2012	Rok 2013
1	Navedení stavebních objektů	208	135

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2012	Rok 2013
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	297	235
2	Stanoviska a vyjádření	1040	1123
3	Stížnosti	3	5
4	Státní a stavební dozor	96	98
5	Konzultace	4010	3839

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- pro stavební úřady okresu Vsetín
- konzultační činnost pro občany správní obvodu obce s rozšířenou působností.

2.5.2 Metodická činnost vnitřní

- porady pracovníků odboru - vzory a postupy, aktualizace manuálů pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy ve vztahu k novele stavebního zákona.
- metodická pomoc odborům města

2.5.3 Pro komisi fondu rozvoje bydlení odbor ověřuje soulad předmětu žádosti s vydaným rozhodnutím, popř. opatřením vydaným stavebním úřadem. V roce 2013 ověřil 1 žádost.

2.5.4 Účast v pracovní skupině Euroregionu Bíle – Biele Karpaty a zpracovávání programového dokumentu na období 2014 – 2020.

2.5.5 Ve spolupráci s KÚZK OÚPSŘ podíl na zpracování urbanistických studií:

- Rekreační oblast Vsetínská Bečva
- Řešení koridoru železnice Vizovice – trať č. 280.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 7 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za sledované období byly na odbor plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 6 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

1. výkon přenesené působnosti na úseku územního plánování
 2. výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu
 3. výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství
 4. výkon přenesené působnosti na úseku státní památkové péče
- s kladným hodnocením výkonu.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking).

Nastaveno hodnocení pracovníků i vedoucí odboru

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance – růst odborné a právní náročnosti všech agend odboru.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 10

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

Organizování společných zasedání komisí rady (výstavby, dopravy a životního prostředí) – nad průřezovými tématy města.

3.2 Pracovní skupina rady města Vsetín pro kulturní památky

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2013 nebyly vyčleněny finanční prostředky na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek, a proto se jednání pracovní skupiny nekonalo.

4. Granty a dotace

4.1 BESIP

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště BESIPu pro Zlínský kraj

- od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky včetně náhradních dílů na kola částku ve výši 23.818 Kč
- od Zlínského kraje na výuku DDH částku ve výši 11.850 Kč
- od Ministerstva dopravy na dopravní výchovu částku ve výši 46. 950 Kč
- od Ministerstva dopravy propagační materiály v hodnotě 30.000 Kč

4.2 Památková péče

byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a ministerstva kultury ČR:

Pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 822 565,- Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón a památky místního významu.

5. Součinnost na aktivitách města

- 5.1 Součinnost při přípravě a realizaci strategického plánu města Vsetín.
- 5.2 Součinnost při akcích „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.
- 5.3 Součinnost při přípravě a zpracování „Koncepce bydlení města Vsetína“.

4.8. Zpráva o činnosti odboru životního prostředí**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. Jindra Tesařová, tel. 571491714,

e-mail: jindra.tesarova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz**1. Personální zajištění odboru k 31.12.2013**

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Úsek vodního a odpadového hospodářství	
Vodoprávní úřad	3,5
Ochrana ovzduší	0,5
Odpadové hospodářství	1
Koordinovaná závazná stanoviska, rybářství	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	17

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2013 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), JSDH (sbory dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí.

Výkon přenesené působnosti je odborem životního prostředí zajišťován kvalifikovaně, s odborným přístupem k řešeným záležitostem.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov (32 obcí).

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Počet vydaných správních rozhodnutí	50	49	45
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	32	29	25
Počet vydaných závazných stanovisek	18	26	7
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	760	1100	890
Projednání přestupků - uložení pokut	3	5	3
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	9	10	10

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků, týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Odvody ze ZPF	17	15	11
Odněti ze ZPF	192	172	105
Souhlas se změnou kultury	5	5	20
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1
Uložená opatření	10	8	13
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1128	2617	1740
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	2	3	1
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	1	1	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	0	0	1
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	6	2	0
Rozhodnutí o výjimkách	26	22	31
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	2	8
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1900	2180	1943
Lovecké lístky	38 pro občany ČR 26 pro cizince	33 pro občany ČR 22 pro cizince	23 pro občany ČR 14 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže	2	2	141

v honitbách			
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	1	2	40
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	0	1	4
Povolání lovu ve zvláštních případech	16	15	16
Uložení pokut	4	4	2
Oznámení o těžbách	354	282	245

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	47	41	43
Odnětí z PUPFL	17	29	22
Souhlas s dělením PUPFL	10	21	5
Prohlášení za PUPFL	4	3	3
Odstranění pochybnosti	23	32	18
Opatření – zalesnění	4	6	2
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1457	2263	1920
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.2 Úsek vodního hospodářství

Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190

zákona č. 183/2006 Sb.

- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	193	189	198
Zahájení vodoprávních řízení	587	568	596
Kolaudace – kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí	136	248	242
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	258	131	156
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	90	75	112
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	289	305	299
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	802	756	1013
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	587	568	596
Vodoprávní dozor	30	21	39
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1340	2568	1890
Konzultace		3547	3601
Havárie		4	3
Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací		217	223
Přestupky a správní delikty			39

Vodoprávní úřad se kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona podílel ve spolupráci s Policií ČR a HZS Zlínského kraje na řešení 3 havárií ve smyslu ustanovení § 40 vodního zákona. V letním období sucha vydal opatření obecné povahy o zákazu odběru povrchové vody z vodních toků na území města Vsetína a kontroloval plnění

tohoto opatření. Ostatním obcím v rámci ORP poskytl vzor pro vydání tohoto opatření v rámci jejich katastrálního území.

V úzké spolupráci s oddělením krizového řízení zorganizoval pravidelné školení vybraných členů povodňové komise ORP Vsetín. V průběhu celého roku řešil vodoprávní úřad také jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.3 Úsek ochrany ovzduší

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší, zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (který nabyl účinnosti dne 01.09.2012) a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Znečišťování ovzduší - platební výměr	105	91 (novelou zák. č. 86/2001 Sb.)	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	18	23	0 (kompetence zrušena zákonem č.201/2012 Sb.)
Provádění kontrol dodržování zákona	12	10	2
Projednávání přestupků	6	0	6
Závazná stanoviska - § 11 odst. 3 zák. č. 201/2012 Sb.	0	0	1230
Vyjádření - § 11 odst. 4 zák. č. 201/2012 Sb.	0	0	4

2.4 Úsek odpadového hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. na optimalizaci sběrné sítě

- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s. a firmou EKO-KOM, a.s. (inventarizace, podpora zpětného odběru, podpora třídění)

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2011	2012	2013
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	60	42	38
Nakládání s odpady - upozornění	12	9	20
Provádění kontrol původců odpadu	8	32	25
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	58	55	68
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	17	15	13
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	3	0	1
Nakládání s odpady - pokuty	0	0	1
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	697	KZS	2568
		ÚP	35
		EIA	14
Ověřování hlášení		350	428

2.5 Úsek koordinovaných stanovisek a rybářství

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2013 trvá nadále významný nárůst počtu vydávaných koordinovaných závazných stanovisek v návaznosti na projekt „Čistá řeka Bečva II“, kdy jednotlivé obce Mikroregionu Vsetínsko po vydání stavebních povolení na hlavní kanalizační řady zajišťovaly vypracování projektových dokumentací k žádosti o povolení jednotlivých kanalizačních přípojek pro napojení objektů na tyto kanalizační řady.

Pracovnice na úseku koordinovaných stanovisek zajišťují od 01.04.2012 též vydávání rybářských lístků.

Činnost koordinovaných stanovisek a rybářství

Stanoviska	2011	2012	2013
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1371	2568	1891

Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	13	35	15
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	11	14	9
Rybářské lístky	327	313	273
Rybářské stráže	0	1 (rozš. působnost)	0
Projednávání přestupků	6	2	7

2.6 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.6.1 Krizové řízení

Zajišťovalo výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- plnilo úkoly dle požadavků armády ČR a KÚ Zlín v souladu se zákonem č.222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR v oblasti dílčího plánu obrany, přehledu objektů možného napadení a zpracování katalogových listů pro řešení jednotlivých úkolů.
- v souladu s novelou zákona č.241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy zpracoval a dle reálných potřeb aktualizovalo plán nezbytných dodávek pro správní obvod obce s rozšířenou působností Vsetín. Udržovat v aktuálním stavu web správy státních hmotných rezerv- ARGIS za správní obvod Vsetín.
- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení zabezpečovalo přípravu celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- zabezpečovalo součinnosti k řešení krizových situací se všemi starosty obcí ve správním obvodu s rozšířenou působností Vsetín.
- zabezpečovalo reálnosti dokumentace povodňových plánů a plánů krizové připravenosti u všech obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín a v samotném městě Vsetíně.
- provádělo státní kontroly u obcí v oblasti zabezpečení úkolů zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.
- Zabezpečovalo metodickou pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zabezpečovalo provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města a IVVS Zlínského kraje.

- předávalo podklady do krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín HZS ZK.
- aktualizovalo havarijní plán obce s rozšířenou působností Vsetín.
- aktualizovalo dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

2.6.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- kategorizace práce podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 5 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet proškolených osob

Druh školení	2011	2012	2013
Vstupní (BOZP,PO)	45	44	48
Periodické školení	102	201	49
Mimořádná školení	3	33	18

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení vedoucích zaměstnanců MěÚ z předpisů PO
- vedení dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín

V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín
---	------------------	--------------

v roce 2006 byla jednotka JSDH Vsetín-město přeřazena do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska (KOPIS) do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2011	2012	2013
Výjezdy k požárům	18	22	29
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	1	2	6
Taktická cvičení, požární soutěže	102	73	40

V roce 2013 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 715 tis. Kč. V této částce jsou zahrnuty náklady na nákup nového zásahového dopravního automobilu FORD Transit pro jednotku JSDH Jasenka a cisterny Praga V3S.

Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 20 tis. Kč.

Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 83 tis. Kč. Tato částka byla použita k částečnému pokrytí nákladů na udržení akceschopnosti jednotky a pořízení výzbroje.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., Ing. Jiří Jakob

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník (do 5.11.2012), MVDr. Jiří Šturala (od 1.4.2013)

Počet zasedání: 10

Projednávaná témata: stav rybníčku v Panské zahradě, investiční akce města, činnost TS Vsetín, p.o., rozvoj cestovního ruchu, cyklostezky, naučné stezky, ochrana přírody a krajiny, památné stromy, významné krajinné prvky, přírodní památky na území města, zpráva o uplatňování ÚP Vsetín, projednání návrhů na vyhlášení přírodních památek Semetín a Nad Jasenkou, návrhy změn v plánu zimní údržby MK, úspory energií, alternativní a obnovitelné zdroje, recyklace stavebních odpadů, ukládání výkopové zeminy, aj. Zápisy a podněty k řešení byly předány vedení města.

Ing. Jindra Tesařová
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511,

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Jana Janovská, tel. 571 491 550,

e-mail: jana.janovska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Úsek neziskového sektoru	1
Úsek MA 21, Akčního plánu města Vsetín, komunitní plánování, Fair - trade	1
Administrace projektu Komunitní plánování sociálních služeb a péče v ORP Vsetín	0,4
Celkem	9,4

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury Města Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů zájmového sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) zajišťuje provoz Základní školy Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

1. V dubnu 2013 provedla KHS Zlínského kraje ve školách zřizovaných městem Vsetín hygienické audity. Výsledkem byla „Zpráva o naplňování hygienických požadavků v mateřských a základních školách zřizovaných městem Vsetín ze dne 6. května 2013. Dne 4. 10. 2013 poslalo město Vsetín ředitele KHS Zlínského kraje „Zprávu o postupu řešení hygienických nedostatků v mateřských školách, v základních školách a v Alcedu – středisku volného času Vsetín zřizovaných městem Vsetín“.
2. Pokračováním v zavádění úsporných opatření vedením města z roku 2012 byly v roce 2013:
 - centralizovaný nákup elektřiny pro 53 odběratelů (Město Vsetín, organizace Města Vsetín + obce Hornolidečska), tj. 53 odběratelů, 271 odběrných míst, odběr 3911 MWh pro období dodávky od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 na Českomoravské komoditní burze Kladno. Vyvolávací cena 1150 Kč/MWh, vysoutěžená cena 1014 Kč/MWh. Vysoutěžený dodavatel: CENTROPOL ENERGY, a.s. Úspora: 1,5 mil. Kč.
 - centralizovaný nákup zemního plynu maloodběr pro Město Vsetín a organizace Města Vsetín + obce Hornolidečska, tj. 37 odběratelů, 74 odběrných míst, odběr 6807,76 MWh pro období dodávky od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 na Českomoravské komoditní burze Kladno. Současná cena 845 Kč/MWh, vysoutěžená cena 703 Kč/MWh. Vysoutěžený dodavatel: VEMEX Energie a.s. Praha.
 - centralizovaný nákup zemního plynu velkoodběr pro 1 odběratele - obec Hornolidečska, 1 odběrné místo, 516,21 MWh pro období dodávky od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 na Českomoravské komoditní burze Kladno. Současná cena 690 Kč/MWh, vysoutěžená cena 629 Kč/MWh. Vysoutěžený dodavatel: VEMEX Energie a.s. Praha. Úspora: 1 mil. Kč.
3. Již druhým rokem vede oddělení školství na odboru školství a kultury osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zpracovává personální agendu pro tyto ředitele. Odbor již plně zajišťuje automatizovaný provoz personální kanceláře pro řízené příspěvkové organizace.
4. Odbor školství a kultury zpracoval návrhy na ocenění dlouholeté, pro město Vsetín významné práce různých osobností.

Medaili MŠMT získala v roce 2013 na návrh města Vsetín Mgr. Alena Mitášová, ředitelka Mateřské školy Vsetín, Benátky 1175 u příležitosti životního jubilea 60. výročí narození. Ocenění bylo předáno ke Dni učitelů.

Město Vsetín ocenilo své významné pedagogické pracovníky, kteří pracují ve školách na území města Vsetín, rovněž ke Dni učitelů. Byli to: 1. Mgr. Miroslava Butorová - zástupkyně ředitelky Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96, 2. Josef Knotek - učitel Základní školy Vsetín, Sychrov 97, 3. Mgr. Karel Zahradníček – ředitel Základní školy Vsetín, Sychrov 97, 4. Mgr. Ivana Veselá, učitelka Základní školy Vsetín, Rokytnice 436 a 5. Mgr. Miluše Blažková, učitelka Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Vsetín.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

- Na zvýšený počet neumístěných tříletých dětí do mateřských škol zareagovalo město Vsetín ve spolupráci s ředitelkou Mateřské školy Vsetín, Rokytnice 425 otevřením nové, 5. běžné třídy MŠ z prostor dosud využívaných pro tělovýchovu a sport dětí. Zprovozněním této nové třídy se z původně pětileté mateřské školy stala šestiletá, a tím i z hlediska provozu největší mateřská škola zřizovaná městem Vsetín.
- Tímto navýšením kapacit předškolního vzdělávání umístilo město Vsetín ve svých zřizovaných mateřských školách všechny tříleté a starší děti.
- Město Vsetín předložilo projekt na zateplení a výměnu oken Mateřské školy Vsetín, Jasenka 757 a Mateřské školy Vsetín, Na Kopečku 13. Realizace by měla být v roce 2014.

c) v oblasti základního vzdělávání

- I v roce 2013 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR a vedením Mensy ČR je jeho činnost velmi pozitivně hodnocena. Praxe ukázala, že přičlenění klubu k Základní škole Vsetín, Rokytnice 436 byla ve Vsetíně velmi dobrá volba. Dvě učitelky, které v prostorách základní školy provozují činnost Dětské Mensy, odvádějí pod vedením aktérů Mensy ČR velmi dobrou práci s dětmi i s jejich rodiči. Při celostátní konferenci Mensy ČR v roce 2013 byl Klub ve Vsetíně hodnocen jako druhý nejlepší v ČR.
- Město Vsetín předložilo projekt na **zateplení a výměnu oken Základní školy Vsetín, Ohrada 1876**. Realizace je předpokládána v roce 2014 a 2015.
- Město Vsetín předložilo 31. 05. 2012 žádost o finanční příspěvek na **projekt „Člověk a příroda – učebny“**, jehož projektovými partnery jsou:
 - Základní škola Vsetín, Luh 1544,
 - Základní škola Vsetín, Ohrada 1876,
 - Základní škola Vsetín, Rokytnice 436,
 - Základní škola Vsetín, Sychrov 97,
 - Základní škola Vsetín, Trávníky 1217.

Cílem projektu je modernizace a zlepšení technického zázemí pro výuku přírodovědných předmětů na základních školách zřizovaných městem Vsetín v zájmu zkvalitnění výuky předmětů fyzika, chemie a přírodopis. Realizace projektu se očekává v roce 2014, v průběhu roku 2013 byl prostřednictvím veřejné zakázky vysoutěžený dodavatel.

- Město Vsetín předložilo 30. 04. 2013 žádost o finanční příspěvek na **projekt „Zkvalitnění výuky cizích jazyků ve Vsetínských ZŠ“**. Projektovými partnery jsou:
 - Základní škola Vsetín, Luh 1544,
 - Základní škola Vsetín, Ohrada 1876,
 - Základní škola Vsetín, Rokytnice 436,
 - Základní škola Vsetín, Sychrov 97,
 - Základní škola Vsetín, Trávníky 1217.

Cílem projektu je vybudování nejmodernějšího jazykového výukového centra ve městě Vsetíně. Je vybrána nejmodernější digitální verze jazykové učebny a e-learningového zázemí, kde učitel i žák pracují na základě multimediálního systému digitální jazykové laboratoře

s interaktivní tabulí a ICT vybavení. V rámci projektu dojde taktéž k vybudování nových elektrorozvodů, včetně osvětlení k instalaci zatemňovací roletové techniky, pokládce nové podlahové krytiny a k výmalbě učebny. Realizace projektu se očekává v letech 2014 a 2015.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 09. 2013

Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí	z toho s omezenou docházkou	Počet spec. tříd	Počet dětí ve spec. třídách	Přepočtený počet pedag.prac. *	Přepočtený počet ostatních zaměstnanců*
Ohrada	3	75	0	0	0	6,11	4,10
Luh	5	135	0	0	0	10,91	5,50
Kobzáňova	5	125	0	0	0	10,12	6,56
Trávníky	3	80	0	0	0	5,88	4,65
Benátky	2	53	0	2	26 vada řeči	7,89	4,02
Jasenska	2	53	0	0	0	4,00	2,70
Rokytnice	5	129	0	1	13 oční	10,51	6,39
Sychrov	3	75	0	2	28 vada řeči	10,39	5,44
Kopeček	2	53	0	0	0	4,00	2,74
Celkem	30	778	0	5	67	69,81	42,10

*z P1-04 za 3.Q/2013

*Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola INTEGRA Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium, Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny, vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 09. 2013

Název zařízení	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	Celkem
Učebny používané ZŠ	33	34	34	24	27	12	164
Počet tříd	18	25	19+4*	10	18	9 + 1*	104
Počet žáků	385	573	398+33*	218	368	156 + 7*	2 138
1. tř.	53	67	31+8	35	37	19	250
Odd. ŠD/účastníci	4/120	5/150	4/120	3/89	3/90	3/70	22/639
ŠK/zapsaní účastníci	Ano/30	Ano/50	Ano/137	NE	Ano/89	Ano/74	380
Počet strážníků celkem	449	591	470	254	399	172	2 335
z toho - žáci	369	542	370	198	354	146	1 979
- zaměstnanci	41	49	52	26	41	26	235
- ostatní	39	0	48	30	4	0	121
Počet přepočtených pracovníků (jen ze SR)**:	43,34	55,05	52,65	24,03	39,02	30,10	244,19
- z toho: pedagogických	26,41	35,32	36,24	13,24	25,06	22,07	158,34
ŠJ	6,10	7,40	6,01	3,67	4,90	2,56	30,64
ŠD,ŠK	4,19	4,84	4,19	2,25	3,17	1,97	20,61
ostatní	6,64	7,49	6,21	4,87	5,89	3,50	34,60

*třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

**z P1-04 za 3.Q/2013

*Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2013	8.952 Kč	8.269 Kč	12.023 Kč	19.003 Kč	9.225 Kč	13.110 ^{*)} Kč
Naplněnost školy** ^{*)} v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	70,00 %	84,88 %	71,83 %	48,44 %	81,77 %	81,50 %
Realizace oprav a údržby v r. 2013	341.398 Kč	735.742 Kč	886.172 Kč	357.424 Kč	317.984 Kč	90.000 Kč

Realizace investičních akcí v r. 2013	503.180 Kč	424.869 Kč	0 Kč	0 Kč	79.386 Kč	0 Kč
---	------------	------------	------	------	-----------	------

*) odpovídá pouze příspěvku města Vsetín,

**) výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100.

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

➤ 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení;
- kontroluje postupné zavádění elektronických formulářů školní matriky u základních škol, které postupně nahradí původní statistické výkaznictví;
- Oddělení školství je zapojeno do celostátního projektu „Základní registry“. Ve školství je dle zákona povinné spuštění základních registrů od 1. července 2012. Pro nejasnosti v přijímacím řízení k předškolnímu a k základnímu vzdělávání však jsou práce směřem ke školám pozastaveny až do vyjasnění stanovisek centrálních orgánů státní správy, a to Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Ministerstva vnitra ČR.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- Již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.
- Vedoucí oddělení zajišťovala finanční ukončení realizace projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“. Byla předložena druhá závěrečná Žádost o platbu za Mateřskou školu Vsetín, Trávníky 1218.
- Vedoucí oddělení dále realizovala a administrovala třetím rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
	A. Investiční akce		
	A.1 Investiční nákupy		
1.	MŠ Benátky	Nákup myčky na nádobí	100
2.	MŠ Luh	Nákup plynového ohřívače vody	123
3.	ZŠ Ohrada	PD pro podání projektu – výměna oken	288
4.	ZŠ Ohrada	PD – hygienické závady – sociální zařízení	145
5.	MŠ Jasenka	PD – snížení energetické náročnosti-žádost	55
6.	MŠ Na Kopečku	PD – snížení energetické náročnosti-žádost	55
			766
	A.2 Inv. stavební akce		
1.	MŠ Benátky	Rekonstrukce prádelny, mandlovný a sušárny	322
2.	MŠ Benátky	Rekonstrukce zahrady – hrací prvky	843
3.	MŠ Na Kopečku	Rekonstrukce střechy	739
4.	MŠ Kobzáňova	Rekonstrukce zahrady – hrací prvky	770
5.	MŠ Luh	Rekonstrukce elektrorozvodů včetně svítidel	1.151
6.	MŠ Sychrov	Rekonstrukce zahrady – hrací prvky	624
7.	ZŠ Rokytnice	Vybudování nové hygienické kabiny pro učitele	79
8.	ZŠ Trávníky	Zářivkové osvětlení	120
9.	ZŠ Trávníky	Montáž předokenních žaluzií	55
10.	Rekreační areál	Rekonstrukce koupaliště – část prací	7.994
			12.697
	Celkem investiční akce		13.463

	B. Opravy a údržba		
1.	MŠ Benátky	Výměna podlahové krytiny	121
2.	MŠ Benátky	Stavební úpravy přípravek	99
3.	MŠ Benátky	Úpravy sociálního zařízení kuchyně	60
4.	MŠ Rokytnice	Oprava střechy	196
5.	MŠ Rokytnice	Úprava venkovní zdi - zahrada	540
6.	MŠ Rokytnice	Oprava sociálního zařízení	110
7.	MŠ Sychrov	Opravy kuchyň – školní jídelna	60
8.	MŠ Na Kopečku	Oprava vodovodního potrubí	209
9.	MŠ Na Kopečku	Oprava kuchyň – školní jídelna	51

10.	MŠ Na Kopečku	Oprava meziokenních vložek	57
11.	MŠ Ohrada	Oprava meziokenních vložek	154
12.	ZŠ Trávníky	Oprava maleb a nátěrů	165
13.	ZŠ Trávníky	Oprava podlahové krytiny	182
14.	ZŠ Luh	Malování	124
15.	ZŠ Luh	Oprava střechy – č.p. 1831 - speciál. třídy	267
16.	ZŠ Luh	Oprava fasády pavilonu	150
17.	ZŠ Luh	Oprava vstupu do budovy	58
18.	ZŠ Sychrov	Malířské a natěračské práce	100
19.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	124
20.	ZŠ Ohrada	Oprava osvětlení	125
21.	ZŠ Rokytnice	Malování školy	51
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava ústředního vytápění	75
23.	ZŠ Rokytnice	Oprava zdravotní instalace	66
24.	Alcedo-SVČ	Výměna komína - budova	83
25.	Alcedo-SVČ	Stavební práce - učebna	78
26.	Alcedo-SVČ	Výměna osvětlení budova č.p. 1095	197
27.	MVK Vsetín	Část stavebních úprav - dětská knihovna	471
28.	Socha sv. J. Nepomuc. -Horní náměstí	Restaurování sochy	441
Celkem opravy a údržba			4.414
Celkem A + B			17.877

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013
Počet investičních akcí	11	12	4	10
Náklady v tis. Kč	41.809	28.669	12.665	12.697

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury, spol. s r. o., Vsetín.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	Pietní akt - připomínka holocaustu
únor	Setkání NNO s vedením města

	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2012
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
Duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
květen	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Cena města Vsetína ve spol. s DK
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Fórum s občany
červenec	Organizace slavnostního zahájení a ukončení 24. Mezinárodního týdne turistiky
	Setkání veteránů Beskyd rallye Turzovka
srpen	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje.
	S MRV a DK - Templářské slavnosti na Horním městě.
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
	Den bez aut
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
	Obhajoba M 21
listopad	Happening k 17. listopadu
	S ČČK ocenění dárců krve
	S MP - Konference prevence kriminality

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující **neplánované** akce:

Měsíc	Název akce
květen	Perníčky pro maminku se SOŠ J. Sousedíka
červen	Snídaně se starostkou
	Slavnostní vyřazení žáků 9. ročníků ZŠ
září	Setkání prezidenta ČR s občany
listopad	Realizace panelů nositelů cen města Vsetína v budově MěÚ.

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovnice úseku kultury intenzivně spolupracovala na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovala kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetín.
- Přípravuje a organizačně zajišťuje pietní akty.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid. V roce 2013 se podařilo restaurovat sochu sv. Jana Nepomuckého na Horním náměstí.
- Pomoc TS, p.o. Vsetín při realizaci orientačního plánu hřbitova.

Opravy pomníků a památek v roce 2013

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravil	Kč
2013	Oprava náhrobku Z. Kalandry (čestný hrob)	Městský hřbitov	kameník L. Blažek	7.000
2013	Restaurování J. Nepomuka	Horní náměstí	Sochaři, v.o.s. Olomouc	441.200
2013	Archeologický průzkum J. Nepomucký	Horní náměstí	ARCHALA Olomouc	4.706,90
2013	Zimní údržba pítek.	Dolní náměstí a panská zahrada.	ak. soch. M. Machala	2.064
2013	Restaurování mísy na kašně.	Horní náměstí	Sochaři, v.o.s. Olomouc	9.327
2013	Zpracování návrhu na opravu mísy	Horní náměstí	Sochaři, v.o.s. Olomouc	1.694
2013	Oprava vázy u pomníku synagogy	Ul. Štěpánská	kameník L. Blažek	1.630
2013	Jarní údržba pítek a Planetky	Dolní náměstí a panská zahrada	ak. soch. M. Machala	2.064
2013	Pítka Klenec	Dolní náměstí	ak. soch. M. Machala	600
Celkem				470.285,90

2.4 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je společnost Vsetínská sportovní, s.r.o., do které byly rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín číslo Z/21/10 ze dne 20. listopadu 2012 začleněny Městské lázně Vsetín, p. o. s platností od 1. ledna 2013.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Otevírání cyklostezky Bečva.
- Odbor školství a kultury zajistil ve spolupráci se základními školami ve Vsetíně účast 35 mladých sportovců ze základních vsetínských škol na Mezinárodních sportovních závodech v Polsku, ve městě Nowy Sacz v měsíci září.
- Organizace Mezinárodního týdne turistiky. V roce 2013 převzal odbor školství a kultury organizaci důležité turistické akce – 23. ročníku Mezinárodního týdne turistiky na Valašsku. Spolu s turistickým oddílem TJ Zbrojovka Vsetín připravil týdenní akci pro cca 199 turistů z celé republiky a 30 ze Slovenska a Německa. Akce byla úspěšná a mnoho

turistů vyslovovalo pochvalu nejen za organizaci a přípravu tras, ale i za fakt, že jsme se této akce ujali a nenechali ji zapadnout.

- Spolupráce při organizaci nové akce TOUR DE KIDS 30. června, která byla určena všem dětským cyklistům od těch nejmenších po ročník nar. 2002. Závody se konaly celkem v 17 městech ČR. U nás měly velmi dobrý ohlas a počítá se v dalším roce s opakováním.

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2013 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. Dle finančních možností a možností odboru byly postupně plněny úkoly vyplývající z Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015.

V květnu 2013 byla dokončena realizace Orientačního systému města, kdy bylo na strategických pozicích ve městě umístěno osm sloupků se směrovými šipkami. Směrovky odkazují návštěvníky převážně na turisticky významná místa ve městě.

V průběhu roku 2013 vedl Odbor školství a kultury – úsek cestovního ruchu agendu Komise pro cestovní ruch. Členové komise byli průběžně informováni o projektu Bike Aréna Vsetín v Semetíně, o plánovaných akcích realizovaných odborem školství a kultury, dotisku a tvorbě propagačních materiálů. Diskutováno bylo také plnění návrhové části Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015. Dále také pokračovala spolupráce s Hranickou rozvojovou agenturou, z.s., která zajišťuje celkovou propagaci cyklostezky Bečva. V rámci této spolupráce byly realizovány sjednané aktivity a dodrženy možnosti společného rozpočtu realizováno několik aktivit: II. etapa vodorovného značení cyklostezky, dokončení propagačního klipu k cyklostezce Bečva, dotisk orientační mapky cyklostezky Bečva, propagační materiál k cyklostezce Bečva pro děti, akce Otvírání sezóny na cyklostezce Bečva, zakončení sezóny – cyklistická vyjíždka v rámci Dne bez aut, vodorovná kilometráž v nově vybudovaných úsecích cyklostezky.

Pro podporu cestovního ruchu, ale zejména pak pro podporu vnímání zajímavostí a atraktivit města u místních občanů bylo uspořádáno několik nízkonákladových akcí, ať už turistického či kulturního charakteru – Otvírání sezóny na cyklostezce Bečva, Přehlídka veteránů – Beskyd rallye Turzovka.

Propagační materiály vydané v roce 2013

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2013	1 000
Kalendář akcí 2013	1 500
Orientační mapka cyklostezky Bečva	2 000
Dotisk - brožura Městský okruh památkami	4 000
Dotisk - brožura Město Vsetín - Památky	3 000
Dotisk - cykloturistická mapa cyklostezky Bečva	2 000
2 hodiny ve Vsetíně (vlastní tisk)	300
Den ve Vsetíně (vlastní tisk)	300
Celkem	14 100

Jednotlivé činnosti pracovníka úseku cestovního ruchu:

- Organizace jednání Komise pro cestovní ruch, zajištění zápisů z jednání.
- Příprava podkladů a aktualizací tiskových propagačních materiálů města Vsetína.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a církevních památek České republiky na rok 2013 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Deníku „Cesty městy“ – vydání pro střední a východní Moravu; inzerce v časopise pro management v cestovním ruchu COT Bussiness; prezentace města v letních novinách TIM.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byly vydány propagační materiály zaměřené na oblast Valašska: Mapa zážitků, Turistický průvodce Východní Moravy, Turistické atraktivita Valašska, mapa Valašský rok turisty: Beskydy – Javorníky, trhací mapa 4 dny na Valašsku. Pracovník cestovního ruchu připravuje podklady a koordinuje sběr dat o dalších oblastech Valašska.
- Profil města na stránkách turistických informačních portálů Paseo group jako např. www.vyletnik.cz, Tipynavylet.cz atd., prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl, stálé umístění dílu pořadu Cyklotoulky o městě Vsetín na stránkách www.cyklotoulkytv.cz.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva s Hranickou rozvojovou agenturou, z.s. proběhla II. etapa vodorovného značení cyklostezky, dále dokončení propagačního klipu k cyklostezce Bečva, dotisk orientační mapky cyklostezky Bečva, byl vytvořen propagační materiál k cyklostezce Bečva pro děti a byla provedena vodorovná kilometráž v nově vybudovaných úsecích cyklostezky. V sobotu dne 27.04.2013 se uskutečnil třetí ročník společné akce s názvem „Otvírání sezóny na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo více než 150 cyklistů a byla vyhodnocena jako velmi úspěšná. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezóny – cyklistický výlet na Hranicko.
- Organizace a zajištění programu přijetí velvyslance Chorvatské republiky, J.E. pan Frane Krnić dne 14. 06. 2013.
- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu festivalu chorvatské kultury „Vsetín a Vrgorac – Lidé/Film/Hudba“, multikulturní akce Valašské záření a zajištění účasti odborníků z partnerských měst Bytom a Stará Ľubovňa na konferenci „Aktivním stářím k doživotní soběstačnosti“.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 4), vystoupení pěveckého sboru Song a kapely Vrkoč na Ľubovnianskem jarmoku, účast studentů vsetínských středních škol na Bytomském evropském setkání mládeže včetně doprovodu
- Spolupráce při organizaci 23. ročníku turistické akce Mezinárodní týden turistiky na Valašsku.
- Organizace a zajištění zastávky veteránů na Dolním náměstí ve Vsetíně – Beskyd rallye Turzovka.
- Zajištění obnovení oprav ve značení vsetínských okruhů pro horská kola.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava, ITEP Plzeň, Slovakiatour Bratislava (Slovensko), Ferien Messe Vídeň (Rakousko) a Glob Katowice (Polsko). Na dalších veletrzích bylo město Vsetín, stejně jako celá oblast Valašska, prezentováno Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy.

Statistické srovnání

	2010	2011	2012	2013
Počet vydaných propagačních materiálů	2	4	7	8
Počet prezentací města v tisku a médiích	6	5	3	9
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	7	8	7

2.7 Úsek správy dotací pro neziskové organizace

Úsek správy dotací pro neziskové organizace se věnuje jednak administraci dotačních výzev, ale také informačnímu servisu pro neziskové organizace. Podpora místních neziskových organizací obsahuje zejména:

- informační a poradenský servis v oblasti jejich fungování,
- správu databáze neziskových organizací a emailovou rozesílku,
- monitoring a informování o možnostech získávání finančních prostředků z jiných zdrojů než od Města Vsetín,
- pomoc se sestavováním jednodušších projektů a žádostí o dotace.

Emailové rozesílky jsou nejčastěji zaměřeny na možnosti získání finančních zdrojů na aktivity neziskových organizací či k šíření dalších informací typu nabídek na zapojení do kampaní, akcí a projektů města, pozvánky na vzdělávací akce, medializace. Příjemci rozesílek jsou subjekty vedené v databázi neziskových organizací, která obsahuje více než 150 neziskových organizací působících ve Vsetíně a je veřejně přístupná na adrese www.mestovsetin.cz.

Fundraisingový servis	15 rozesílek
Ostatní rozesílky (pozvánky, kampaně, aj.)	24 rozesílek
Výzvy ke grantovému systému města	6 rozesílek

V návaznosti na nový občanský zákoník zajistil úsek občanským sdružením materiály a výkladová stanoviska k budoucímu fungování spolků, popř. k přeměně na obecně prospěšnou společnost. Dne 29. 08. 2013 uspořádal pro občanská sdružení s vlastní právní subjektivitou seminář a od září poskytoval konzultace, jak přepracovat stanovy, aby byly v souladu s novým občanským zákoníkem.

Odbor školství a kultury spravoval dotace v oblasti sportu, volného času, kultury a v sociální oblasti a příspěvky v kompetenci Rady a Zastupitelstva města Vsetín.

Oblast veřejné podpory neziskových činností	Částka v Kč	Počet poskytnutých podpor
Kultura, církve, cestovní ruch	1 713 982	52
Sociální služby, zdravotní a sociální péče	6 765 000	54
Tělovýchovné a sportovní organizace, volný čas	9 397 940	67
Ostatní organizace/činnosti	39 000	9
Celkem	17 915 922	182

2.8 místní Agenda 21

V roce 2013 se podařilo obhájit kategorii B dle kritérií MA 21, z čehož vyplývá, že byly splněny všechny aktivity potřebné k jejich naplnění. V roce 2013 byla poprvé otevřena i nejvyšší kategorie A, do které se přihlásilo město Chrudim a pilotně v ČR tuto kategorii obhájilo. Do kategorie B se přihlásila 4 města, 1 malá obec a 1 mikroregion, přičemž co se týká měst, kategorii B obhájila města Vsetín, Litoměřice a Kopřivnice, město Prostějov v obhajobě neuspělo.

Z realizace aktivit loňského roku 2013 nutno zmínit zejména provedení sebehodnotícího auditu ve 2 oblastech Aalborgských závazků, a to: Sociální prostředí a Zdraví. Dále proběhla systematizace strategických dokumentů města a byl také nově, přehledně a systematicky upraven web města ve vztahu ke strategickým dokumentům a prezentaci jednotlivých oblastí a výstupů projektů.

Ke strategickému plánu proběhlo též fórum s občany S námi pro vás za jeden provaz dne 5. 6. 2013 ve velkém sále Domu kultury, kterého se účastnilo rekordních 130 občanů. Poprvé byla tato akce pojata dohromady s tzv. fórem mladých, kdy zástupci mladých ze vsetínských základních škol měli svůj vlastní stůl. Spolu s následnou ověřovací anketou se k rozvoji města vyjádřilo 520 občanů, kteří určili pořadí oficiální sady TOP 10 problémů města Vsetína pro rok 2013.

Město Vsetín v roce 2013 obhájilo status fairtradového města a po celý rok probíhaly akce s problematikou fair trade. Hlavními akcemi byly již tradiční Týden pro fair trade s vyvrcholením na fairtradové snídani, která proběhla poprvé na vsetínském zámku dne 11. 5. Druhou velikou akcí byl Vsetín proti chudobě dne 3. 10., kdy proběhla osvěta k problematice nedostatku a získávání vody ve světě formou soutěžního běhu škol pro vodu a následný seminář na zámku k rozvojové problematice a chudobě ve světě. Rovněž se rozšířil počet prodejních míst fair trade a provozoven, kde se fair trade produkty prodávají a vaří.

Co se komunitní práce týká, probíhaly tradiční kampaně Zdravého města, jako jsou Den Země a Evropský týden mobility, i když tam neproběhl díky špatnému počasí hlavní den kampaně na uzavřené Smetanově ulici. Kampaně vzešlé z komunitního plánování sociálních služeb a péče Den rodin a Den seniorů se uskutečnily.

Dále probíhala veřejná diskuzní setkání k investičním a koncepčním záměrům města s občany v jednotlivých částech města. Celkem proběhlo v roce 2013 12 těchto veřejných projednání.

V loňském roce se mimořádně konala nejdříve obhajoba kategorie B na národní úrovni a teprve posléze na místní úrovni, a to kvůli celostátní konferenci k výročí 20 let trvání Národní sítě Zdravých měst ČR, která se uskutečnila ve dnech 18. - 19. září v Olomouci.

Při této konferenci proběhla národní obhajoba. Ve Vsetíně jsme obhájili kategorii B kritérií MA 21 při kontrole pracovní skupiny pro MA 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj dne 24. 10. 2013 a dne 3. 12. jsme slavnostně obdrželi kategorii B za rok 2013 na národní konferenci Národní sítě Zdravých měst ČR v Praze.

Prezentace pro účel obhajoby o činnostech města Vsetína v rámci realizace MA 21 jsou ke stažení na webu města:

<http://www.mestovsetin.cz/obhajoba-ma-21/ds-18938/archiv=1&p1=6528>

2.9 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v r. 2013 celkem 1 informaci o základní ekonomice z provozu krytého bazénu.

2.10 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury v roce 2013 neřešil žádnou stížnost, ani se na řešení žádné stížnosti nepodílel.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 4

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 2

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 10

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 5

3.5 Komise agendy 21 a projektu Zdravé město

Předseda komise: Mgr. Simona Hlaváčová

Jednatel: Ing. Petr Kozel

Počet zasedání: 6

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace

- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola INTEGRA, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- Alcedo – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2013 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 9 zaměstnanců a od prosince byl odbor posílen o 1 pracovní pozici v souvislosti s dlouhodobými pracovními neschopnostmi a odchodem zaměstnankyně do důchodu. V závěru roku chod odboru zajišťovalo celkem 10 zaměstnanců.

V průběhu roku 2013 se na činnosti odboru podíleli 2 studenti, kterým bylo umožněno zdejšími odborem vykonání odborné praxe. Z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností činnost na odboru byla zajišťována také na základě uzavřených dohod o provedení práce a pracovní činnosti se 2 zaměstnankyněmi a rovněž byly uzavřeny 2 pracovní smlouvy na zastupování po dobu nemoci.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2013 byl živnostenský zákon změněn 7x. Nejzásadnější změny živnostenského zákona byly provedeny od 1.10.2013 zákonem č. 234/2013 Sb., kterým se změnil zákon o pohonných hmotách a do živnostenského zákona byla vložena koncesovaná živnost Výroba a zpracování paliv a maziv a distribuce pohonných hmot včetně rozšíření požadavků na odbornou způsobilost a orgán státní správy, který vydává stanovisko k distribuci pohonných hmot. Dále od 17.10.2013 zákonem č. 309/2013 Sb. byl změněn živnostenský zákon v části nových překážek provozování živnosti – rozšíření okruhu podmínek, za kterých nelze podnikateli vydat živnostenské oprávnění případně živnostenský úřad bude naopak muset zrušit již vydaná živnostenská oprávnění. Uvedená změna živnostenského zákona také zavádí novou koncesovanou živnost Prodej konzumního lihu, kvasného lihu a lihovin.

Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku vyřizovalo v souladu s přechodnými ustanoveními zákona č. 119/2012 Sb., o silniční dopravě, kterým byl rozsáhle změněn živnostenský zákon, žádosti podnikatelů s předmětem podnikání silniční motorová doprava ve věci změny rozsahu živnostenského oprávnění, kdy přechodné období skončilo k podání žádosti a povinnosti živnostenského úřadu po té snížit rozsah předmětu podnikání z moci

úřední 1.6.2013. V závěru roku oddělení začalo aplikovat přechodná ustanovení zákona č. 309/2013 Sb. a přijímalo žádosti podnikatelů o koncesi prodej konzumního lihu, kvasného lihu a lihovin. Oddělení denně aktualizovalo rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na základní registry veřejné správy, kdy údaje jsou elektronicky zasílány do aplikace Informačního systému rejstříku živnostenského podnikání.

Oddělení kontrolně-správní vedle živnostenské kontroly realizovalo výkon společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně. Během roku oddělení vykazovalo zvýšenou kontrolní činnost hostinských provozoven a stánkových prodejců v souvislosti s problematikou prodeje a značení lihovin. Od května 2013 oddělení zajišťuje na základě požadavku ministerstva průmyslu a obchodu systém spotřebitelský ombudsman a poskytuje základní spotřebitelské poradenství poškozeným spotřebitelům včetně odesílání podnětů neziskovým spotřebitelským organizacím. Oddělení ve větším rozsahu rušilo živnostenská oprávnění zejména v souvislosti s nedoložením právního vztahu k adrese místa podnikání, pokud je tato adresa odlišná od bydliště a to podnikatelským subjektům s bydlištěm na ohlašovacích měst a obcí. Vybraní zaměstnanci oddělení v I. pololetí roku 2013 z důvodu pracovních neschopností zajišťovali některé úkony na oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2013 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, byla zdejšímu odboru doručena 1 a vyřízena v souladu s ustanoveními zákona o informacích a vnitřními pokyny městského úřadu.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2013 řešeny žádné stížnosti.

2.1. Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění a realizuje i jiné úkony pro orgány veřejné správy, pokud o uvedené podnikatel či ohlašovatel živnosti požádá. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a předávání údajů příslušným orgánům veřejné správy probíhá elektronicky.

V období od 1.1. – 30.9.2013 vybraní zaměstnanci odboru realizovali změnu zákona o silniční dopravě a její dopad na podnikatele s koncesovanou živností silniční motorová doprava. 1.6.2013 skončila autodopravcům lhůta k podání žádosti o změnu rozsahu podnikatelského oprávnění včetně doložení dokladů a údajů na živnostenský úřad o tom, že hodlají i po tomto datu provozovat silniční motorovou dopravu (nákladní nad 3,5 tuny a osobní nad 9 osob). Vybraní zaměstnanci odboru zajistili přímou informační kampaň pro

124 podnikatelských subjektů, kterých se změna zákona týkala a mohlo by dojít k omezení jejich podnikatelských práv po uplynutí zákonné lhůty. Přes vynaložené úsilí 67 podnikatelským subjektům byl ve správním řízení snížen rozsah živnostenského oprávnění a vydán odpovídající počet správních rozhodnutí a výpisů ze živnostenského rejstříku.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2013 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 556. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 938.

Statistické údaje oddělení za rok 2013 včetně srovnání s rokem 2011 a 2012

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2011	2012	2013
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 6. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1478	1283	1590
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1310	1252	1253
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	445	427	457
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	193	136	137
Počet sdělení o provozovnách	702	622	814
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	256	266	203
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	680 735	594 615	556 680
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn a jiných úkonů	31	23	29
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	345	342	334

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2013 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 29 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 4 200,- Kč.

2.2. Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2013:

- kontroly dodržování zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů zejména ve vazbě na provozovnu, místo podnikání, odpovědného zástupce, kontroly zahraničních osob, kontroly neoprávněného podnikání
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele ve znění pozdějších předpisů
- kontroly zaměřené na prodej lihovin, kdy bylo provedeno 46 kontrol a to především u provozoven s hostinskou činností
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí, kontrol bylo realizováno 18
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 1. 1. 2010, kontroly provedeny 4
- nařízená kontrola krajským úřadem ve věci 1 subjektu provozujícího odtahovou službu a nařízené kontroly na prověřování, zda jsou v provozovnách osoby se znalostí českého jazyka, kdy bylo provedeno 24 kontrol

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Vybrané dokumenty a údaje pořázené oddělením	2011	2012	2013
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	19	31	139
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	14	14	18
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	2	3	0
Počet rozhodnutí ve správním řízení	55	48	157
Počet kontrol zakončených protokolem	404	115	245
Počet vyřízených podnětů	78	78	100
Výše uložených blokových pokut v Kč	65 000	53 200	77 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	40 000	39 000	76 000
Výše uložených nákladů řízení	26 000	37 000	120 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení	3	2	3

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a ztrátu způsobilosti k právním úkonům. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2013 doručeno 80 rozhodnutí soudu, kdy ve 13 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat tyto všeobecné podmínky provozování živnosti. Právníkům osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním řízením, v dané věci bylo vydáno 5 rozhodnutí.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu, případně na návrh jiného orgánu veřejné správy, pokud je závažně porušován jiný zvláštní předpis. V roce 2013 byly doručeny pouze 2 návrhy na zrušení oprávnění správou sociálního zabezpečení a zrušeny živnosti 2 podnikatelům. Zdejší živnostenský úřad ve zvýšené míře rušil živnostenská oprávnění fyzickým a právnickým osobám z důvodu neprokázání právního důvodu k prostorám, kde mají místo podnikání a sídlo. Na základě této skutkové podstaty bylo vydáno 118 rozhodnutí o zrušení oprávnění a uloženy náklady řízení, neboť podnikatelé na žádost živnostenského úřadu neprokázali právní důvod k prostorám a nesplnili tak povinnost, která je podnikatelům uložena v živnostenském zákoně.

Za rok 2013 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 100 podnětů jak od občanů, jiných orgánů veřejné správy, tak spotřebitelů. Oddělení ukládalo pokuty v blokovém řízení, ve správním řízení, kdy nejvýznamnější položkou jsou pokuty za správní delikty a přestupky neoprávněného podnikání ve výši 53 000 Kč. Mezi živnostmi, které podnikatelé provozovali bez příslušného živnostenského oprávnění, patří hostinská činnost, truhlářství, podlahářství, volná živnost, obchod se zvířaty určených pro zájmové chovy, poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

2.3. Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2013 nebyl uvedený právní předpis měněn, přesto, že orgánu města byl předložen návrh o rozšíření prodejních míst o novou lokalitu, avšak tento návrh byl zamítnut. Dozor ze strany zdejšího živnostenského úřadu nad ustanoveními nařízení byl prováděn během roku pouze formou místních šetření.

2.4. Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor, v zastoupení především 1 zaměstnankyně oddělení kontrolně – správního, řešil během roku 2013 **28 spotřebitelských podnětů**. Od května je zdejší živnostenský úřad zapojen do systému spotřebitelský ombudsman. V 8 případech byly administrovány tyto podněty v souladu s požadavky ministerstva průmyslu a obchodu a předávány spotřebitelským organizacím. Mezi zboží, které nakupují zejména senioři na předváděcích akcích, patří nádobí a zdravotní pomůcky.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti Odboru investic a strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Marie Čevorová, tel. č. 571 491 522

e-mail: marie.cevorova@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2013

Ke dni 31. 12. 2013 odbor investic a strategického rozvoje měl kapacitu 13 pracovníků, kteří v přepočtu pracovali na 12,0 úvazku. Mezi pracovníky oddělení strategického rozvoje města byli i k 31. 12. 2013 zahrnuti celkem 4 pracovníci (3,0 úvazku), jejichž mzdové náklady jsou 100% hrazeny z projektu Svazu měst a obcí s názvem „Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností“.

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek přípravy a realizace investičních akcí a administrativy	5
Oddělení strategického rozvoje	7
Počet pracovníků celkem	13

2. Náplň činnosti odboru

Odbor investic a strategického rozvoje města, dle organizačního řádu, platným k 31. 12. 2013, kompletně zabezpečuje v souladu s příslušnými právními předpisy a rozhodnutí orgánů města Vsetína přípravu a realizaci investičních akcí města.

Dále odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova.

Zastupuje město Vsetín v řízeních a postupech před správními orgány v tomto rozsahu:

- jako stavebníka, účastníka a obec - tuto dle ust. § 85 odst. 1 písm. b) stavebního zákona,
- vydává vyjádření v součinnosti s odborem školství a kultury a odboru správy a údržby majetku, s výjimkou případů, kdy odbor školství a kultury zastupuje město jako stavebník. koncept vyjádření předkládá příslušnému místostarostovi k seznámení.
- poskytuje součinnost odboru školství a kultury při tvorbě vyjádření města k řízením a postupům před správními orgány a sám ji od něj a odboru správy a údržby majetku vyžaduje v případech, kdy odbor zastupuje město Vsetín.

Veškeré činnosti vykovává odbor v samostatné působnosti obce.

Odbor se člení na tyto úseky a oddělení:

- úsek přípravy a realizace investičních akcí a administrativy
- oddělení strategického rozvoje města

Mimo níže uvedené úkoly, jsou plněny i úkoly stanovené zejména orgány města: RM, ZM a vedením města.

2.1 Úsek přípravy a realizace investičních akcí včetně administrativy

Kontakt:

Josef Šťastný, tel. 571 491 520, e-mail: josef.stastny@mestovsetin.cz

Petr Findeis, tel. 571 491 526, e-mail: petr.findeis@mestovsetin.cz

Jan Koňářík, tel. 571 491 523, e-mail: jan.konarik@mestovsetin.cz

Vladislav Jurčák, Ing., tel. 571 491 524, e-mail: vladislav.jurcak@mestovsetin.cz

Lenka Pončíková, tel. 517 591 521, e-mail: lenka.poncikova@mestovsetin.cz

2.1.1 Příprava investičních akcí

- koordinace a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností, včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investic,
- kontrola a dodržování čerpání rozpočtu vč. rozpočtových opatření,
- pravidelné vyhodnocování a dodržování harmonogramů a plnění vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo,
- Příprava materiálů k distribuci k přiděleným projektům a akcím na zasedání RM, RMZ a ZMV spadající do kompetence OISRM,
- předání a převzetí stanoviště pro jednotlivé investiční akce a projekty podle uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- příprava podkladů pro zpracování Požadavkového listu pro zadání veřejné zakázky,
- (dále i VZ) např. pro předprojektovou přípravu a zpracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a realizaci stavby (tendrovou dokumentaci), pro realizaci stavebních prací jednotlivých investičních akcí a projektů pro jednotlivé investiční akce a projektu, přičemž se řídí příslušnými zákony v platném znění a souvisejícími předpisy v platném znění,
- v souladu se Směrnicí o zadání VZ, zpracovává Požadavkový list na zadání VZ (nad 200 000,00Kč bez DPH),
- provádí přípravu podkladů pro zpracování materiálů na zadání VZ (pod 200 000,00 Kč bez DPH),
- zajištění veškerých podkladů potřebných za přípravu podkladů pro ohlášení či jiné opatření staveb příslušnému stavebnímu úřadu, pro vydání územního rozhodnutí, pro stavební povolení a pro vydání kolaudačního rozhodnutí kolaudační řízení a zúčastňuje se správního řízení, zajišťuje odstranění zjištěných nedostatků podání u příslušného stavebního úřadu v rámci správních řízení v daných termínech,
- kontrola projektové dokumentace před jejím vydáním a pro přípravu zadání VZ na stavební práce,
- pomoc při tvorbě smluvních vztahů zhotoviteli.

2.1.2 Realizace staveb

- zajištění výkonu stavebně technického dozoru investora na jednotlivých stavbách v rámci přidělené agendy staveb:
 - kontrola kvality prováděných prací a plnění harmonogramu,
 - kontrola jeho čerpání,
 - kontrola provádění jednotlivých kroků v rámci realizace,

- odpovídá za řádné předání staveniště zhotoviteli podle uzavřené smlouvy o dílo či objednávky, včetně příslušných podkladů,
- zajišťuje dodržování podmínek pravomocného územního rozhodnutí, pravomocného stavebního povolení a opatření prostřednictvím stavebně technického dozoru v průběhu realizace stavby,
- odpovědnost za naplňování dokumentace, podle níž se stavba provádí,
- zajišťuje kontrolní dny v průběhu realizace investičních projektů se zhotovitelem a dalšími dotčenými subjekty,
- stanovování opatření k dodržování termínů provádění stavby,
- sledování čerpání nákladů za jednotlivé investiční projekty,
- prověřování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky materiálu, výsledky,
- prověřování dokladů, atestů, revize a jiných dokladů prokazující kvalitu a provádění prací, dodávek a použitého materiálu,
- zajišťování opatření, bránící vzniku škod,
- příprava podkladů pro finanční vyrovnání s vlastníkem dotčených nemovitostí,
- odpovědnost za plnění z uzavřené smlouvy s projektantem včetně výkonu autorského dozoru, či BOZP,
- odpovědnost za přijímání opatření k odstranění změn, vad a nedodělků, zjištěných jak v projektové dokumentaci, tak při provádění stavby,
- odpovědnost za přípravu a vyhotovení materiálů pro případné schválení oprávněných víceprací zjištěných při provádění stavby,
- kontrola rozsahu nezbytných podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- účast řízení o předání a převzetí stavby,
- kontrola požadované plnění z uzavřené smlouvy o dílo či vystavené objednávky,
- spolupráce s odborem správy a údržby majetku v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků díla v záruční době dle smlouvy o dílo,
- zajištění u dodavatelů staveb a dodavatelů projektových dokumentací odstranění vad díla v záruční době a kontroluje realizaci těchto prací v dohodnutých termínech,
- kontrola věcné a cenové správnosti účetních dokladů, faktur od zhotovitele a spolupráce s OSRM při sledování čerpání přidělených státních dotací či dotací EU na jednotlivých akcích,
- v rámci spolupráce pro OSRM zpracovává potřebné technické podklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu či pro Závěrečné vyhodnocení jednotlivých akcí,
- provádí archivaci projektové dokumentace, studií, dokumentace o zadávání veřejných zakázek (VZ do 200 tis. Kč bez DPH), kopií účetních dokladů, faktur a jiných dokladů a podkladů investičních akcí,
- Zabezpečení v plném rozsahu spisové a archivní službu odboru.

Plnění rozpočtu útvaru

Rok	Počet pracovníků od 1. března 2013 (vyjma rozvoje)	Objem investic v tis. Kč	Počet realizovaných staveb	Počet příprav. staveb
2012	4	67 824	investiční akce 6 opravy 9	50
2013	7	51 129	investiční akce 19 opravy 3	45

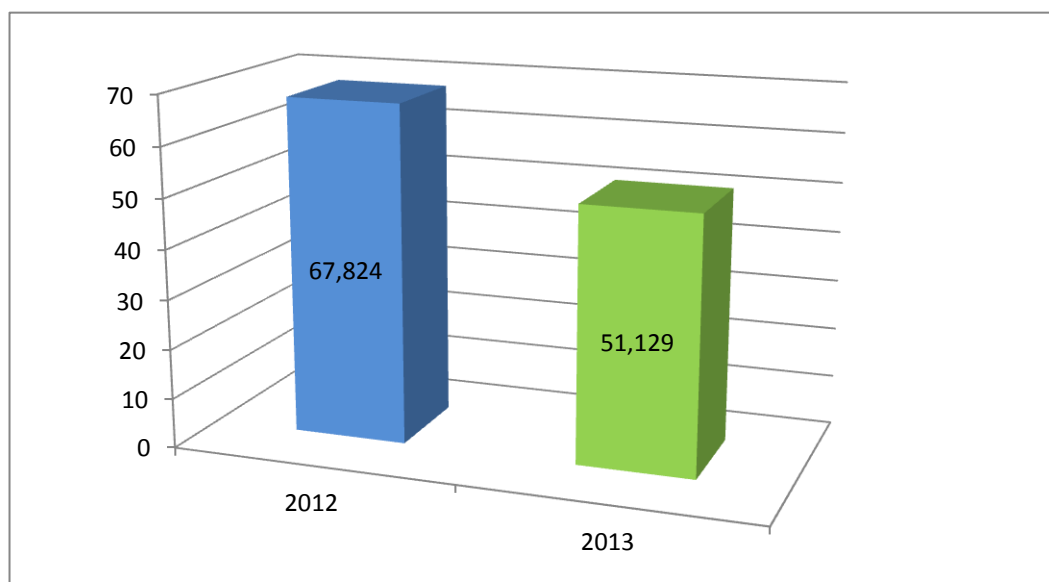
Objem investic realizovaných a připravovaných v letech 2012 – 2013

Poznámka:

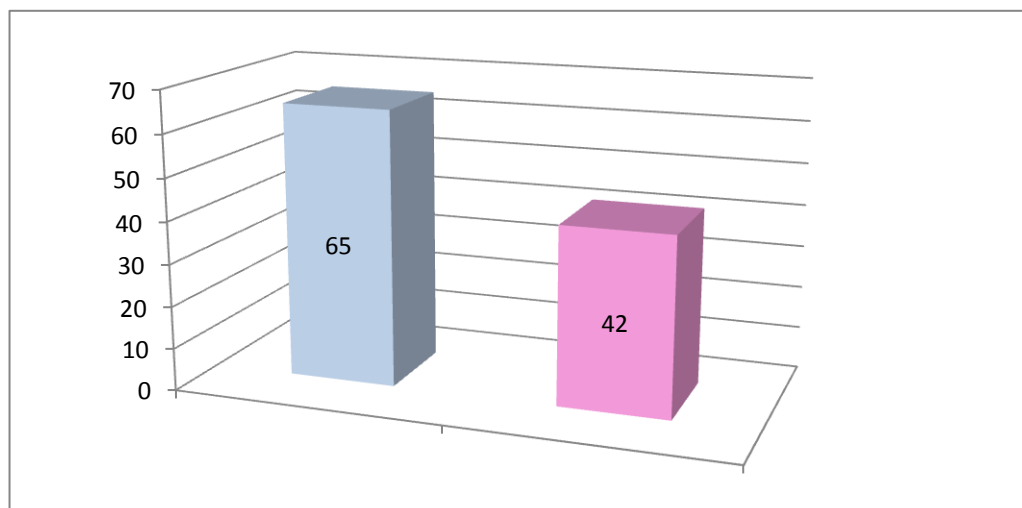
V letech 2012-2013 je v níže uvedeném grafu uveden objem investic a oprav, které byly realizovány Odborem investic a strategického rozvoje města - útvarem investic.

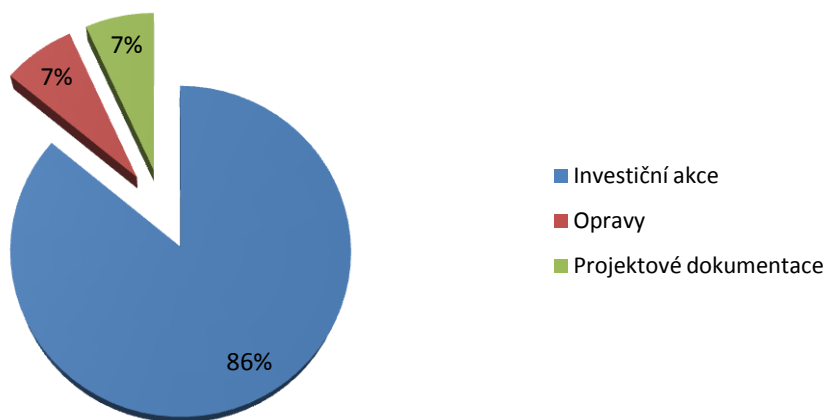
Graf porovnání investičních akcí v roce 2012 a 2013

Objem investičních akcí v mil. Kč



Počet realizovaných a připravovaných investičních akcí



Procentní vyjádření investiční činnosti roku 2012 - 2013

2.1.3 Zadávací řízení

V roce 2013 byla organizace a administrace veřejných zakázek (dále i VZ) dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění a podle podmínek vnitřních předpisů města, svěřeny do kompetence právní agendy Odboru vnitřní správy - oddělení právního. S ohledem na čl. 5 Základní kompetence Směrnice č. QS 74 - 01 o zadávání veřejných zakázek, organizuje a provádí VZ dle čl. 6 a čl. 7 do 200 tis. Kč Odbor investic a strategického rozvoje města.

2.1.4 Významné investice

K nejvýznamnějším investičním akcím, „velkým“ opravám realizovaným útvarem investic včetně zpracování projektové dokumentace v roce 2013 patří následující stavby s uvedeným schváleným rozpočtem finančních prostředků na realizaci:

Poradové číslo	Název akce	Rozpočet výdajů 2013 v tis. Kč	Skutečné celkové výdaje 2013 v tis. Kč	Poznámka:
Investiční akce a opravy včetně projektové dokumentace				
1	Oprava krajnice MK Janišov		275 962	Stavební práce včetně PD, AD
2	Vs-09-Jcl_lávka přes potok Jasenice		337 210	Stavební práce
3	Oprava páteřní komunikace v průmyslové zóně Zbrojovka (v areálu Z)	2 810 000	2 779 396	Stavební práce včetně PD

4	Bike Aréna Semetín	3 157 000	2 199 371	Stavební práce včetně PD, AD
5	Místní komunikace Dolní Jasenka, včetně účelového odvodnění	1 813 000	1 787 946	Stavební práce včetně PD, AD
6	Parkovací stání a stavební úpravy chodníků pro pěši ul. Josefa Sousedíka, Vsetín	2 205 000	1 476 647	Stavební práce včetně PD, AD
7	Parkoviště Rybníky	3 860 000	2 932 411	Stavební práce včetně PD, AD, 10% pozastávka, platba 2014
8	Parkoviště ul. Dětská, sídliště Ohrada, Vsetín	452 000	446 081	Stavební práce včetně
9	Propojovací chodník u hypermarketu Albert, Vsetín	480 000	379 561	Stavební práce včetně PD, AD
10	Přístupová komunikace pro pěši a cyklisty, průmyslová zóna Bobrky	10 565 000	4 729 687	Stavební práce včetně PD, AD, BOZP
11	Revitalizace území Vsetín, Rybníky – ulice Pod Žamboškou	8 260 000	5 133 223	Stavební práce včetně PD, AD, BOZP
12	Revitalizace území města Vsetín část Trávníky (ul. Školní)	6 007 000	5 563 893	Stavební práce včetně PD, AD, BOZP
13	Stavební úpravy a prodloužení místní komunikace Hanžlov - I. etapa	5 004 000	4 786 218	Stavební práce včetně PD, AD, BOZP
14	Stavební úpravy DPS č.p. 1271 ul. Tyršova, Vsetín - 2013	10 482 000	7 817 486	Stavební práce včetně PD, AD, BOZP
15	Stavební úpravy chodníků - ul. Pod Žamboškou pod DPS 252	1 111 000	858 440	Stavební práce včetně PD, AD
16	Stavební úpravy mostního objektu Vs-01-Rom	1 256 000	1 056 797	Stavební práce včetně PD, AD
17	Stavební úpravy mostního objektu Vs-04-Jkm	2 836 000	2 249 949	Stavební práce včetně PD, AD
18	Stavební úpravy náměstí Svobody	5 000 000	3 248 905	Stavební práce včetně PD, AD
19	Stavební úpravy opěrné zdi a oplocení - areál ELIM, Horní Jasenka 119	1 100 000	610 976	Stavební práce
20	Šatna včetně přípojek, fotbalové hřiště Pod Pecníkem	5 246 000	4 249 480	Stavební práce včetně PD, AD, BOZP

21	Úprava vodního prvku a centrální zpevněné plochy na Dolním náměstí ve Vsetíně	926 000	925 323	Stavební práce včetně PD, AD
22	Sanace sesuvu Bobrky	974 000	676 241	Stavební práce včetně AD
Projektové dokumentace				
1	Cyklostezka Jasenice, Vsetín,	600 000	164 318	PD - zbytek platby 2014, autorský dozor 2015
2	ČŘB II – domovní kanalizační přípojky	939 000	922 031	PD
3	Odvedení dešťových vod Hrbová	263 000	0	PD
4	Parkoviště u ZŠ Sychrov, Vsetín	631 000	246 961	PD včetně geotechnického průzkumu - zbytek platby 2014
5	Přístavba hasičské zbrojnice Jasenka	50 000	49 610	PD
6	Revitalizace veřejných ploch Kolonie, Vsetín	1 095 000	362 060	PD
7	Splašková a dešťová kanalizace Jasenka	214 000	179 080	PD
8	Sportoviště u ZŠ Trávníky, Vsetín	449 000	117 000	PD - Zbytek platby 2014
9	Stavební úpravy č.p. 1484, Vsetín	500 000	413 216	PD – AD platba 2014
10	Bezbariérové chodníky - Stavební úpravy chodníků Rokytnice a Na Příkopě, Vsetín	158 000	154 202	PD
11	Stavební úpravy mostního objektu Vs-03-Nám (za sportovní halou)	140 000	96 921	PD - Zbytek platba 2014
12	Technická studie I/69, rampa Mostecká	241 000	240 669	PD
13	Zatrubnění vodoteče a rozšíření MK Amerika	245 000	47 432	PD - zbytek platba 2014
14	Revitalizace parku Trávníky	17 497 000	375 674	PD

15	Revitalizace parku Rybníky	11 158 000	158 006	PD
16	Vs-02-Nám, Sandrik U Náhonu	129 000	114 345	PD
17	Vs-02-Tem Těšíkov u trati ČD	105 000	104 544	PD
18	Vs-01-Jal u Kotrly	59 000	58 153	PD
19	Vs-03-Tem Těšíkov u zahradnictví	105 000	104 544	PD
20	Vs-02-Skm Skalník	100 000	99 523	PD
21	Projekt MOSTY - PD	300 000	242 000	PD
22	Sesuv Hluboké	65 000	64 614	Pozastávka z roku 2012
23	Administrace VZ projektu EPC	850 000	492 954	Soutěž VZ

V roce 2013

- bylo realizováno celkem 19 investičních akcí. Objem finančních prostředků vynaložených na realizaci těchto akcí činí 51 129 tis. Kč,
- byly realizovány opravy u jedné lávky, jedné opravy krajnice místní komunikace a jedné opravy pátevní komunikace v průmyslové zóně. Objem finančních prostředků vynaložených na realizaci těchto oprav činí 3 393 tis. Kč,
- bylo útvarem investic projekčně připravováno celkem 23 investičních akcí. Objem finančních prostředků vynaložených na přípravu těchto akcí činí 3 722 tis. Kč,
- bylo útvarem investic zadáno zpracování jednoho průzkumu. Objem finančních prostředků vynaložených na zpracování těchto posudků činí 148 tis. Kč,
- byla zpracována jedna studie. Objem finančních prostředků vynaložených na zpracování této studie činí 240 tis. Kč.

2.1.5 Ostatní činnosti

Poskytnutí podpory výstavby technické infrastruktury v lokalitách pro výstavbu rodinných domů:

Název akce	Rozpočet výdajů 2013 v tis. Kč	Skutečné výdaje 2013 v tis. Kč	Poznámka
Investiční dotace - Jan Uhřík, Vsetín	2 000 000	0	Žádost podána v roce 2011
Investiční dotace - H&B REAL a.s., Vsetín		0	Žádost podána v roce 2012
Investiční dotace - KSK DESIGN spol. s r.o., Vsetín		0	Žádost podána v roce 2012

Investiční dotace - Martin Tlašek, Vsetín		0	Žádost podána v roce 2013
---	--	---	---------------------------

V průběhu roku 2013 útvar investic prováděl činnosti spojené s podporou výstavby technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu rodinných domů. Jednalo se o přijímání žádostí, jejich evidenci, ověřování údajů, vypracování stanoviska k žádosti, příprava materiálů k projednávání a schválení v orgánech města, vypracování smlouvy o poskytnutí podpory.

V roce 2013 byla podána jedna žádosti o podporu, celkem byly evidovány čtyři žádosti o podporu. Z tohoto počtu nebyla poskytnuta žádná podpora, žadatelé prozatím nedoložili potřebné doklady po dokončení realizace staveb.

V průběhu roku 2013 útvar investic rovněž provedl úkony potřebné pro poskytnutí příspěvku Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko v rámci projektu Čistá řeka Bečva. Příspěvek byl poskytnut ve výši 1 068 tis. Kč (ČŘB I.) a 5 000 tis. Kč (ČŘB II.).

2.1.6 Spolupráce odboru se správcí či vlastníky zařízení (inženýrských sítí) na území města a s projektanty před zahájením projekčních prací a v jeho průběhu

Odbor investic a strategického rozvoje města ve spolupráci se starostkou města provedl dvě koordinační schůzky se **správcí či vlastníky zařízení (inženýrských sítí)**, kteří vlastní nebo spravují inženýrské sítě na území města Vsetín, s cílem koordinace postupu při realizaci vlastních investičních akcí a oprav těchto zařízení a městských investic. V roce 2013 bylo také uskutečněno jednání s projekčními společnostmi či s jednotlivými projektanty za účelem výměny zkušeností z projektové činnosti v souvislosti s opakujícími problémy při přípravě veřejných zakázek a s možným výskytem víceprací při realizaci zakázek.

2.2 Oddělení strategického rozvoje města

Kontakt:

Ing. Ladislav Baroň, tel. 571 491 570, e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Ing. Jana Kovářová, tel. 571 491 529, e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

Ing. Pavlína Živnicková, tel. 571 491 472, e-mail: pavlina.zivnickova@mestovsetin.cz

Ing. Marie Hradilová, tel. 571 491 585, e-mail: marie.hradilova@mestovsetin.cz

Ing. Zdeněk Zdanjuk, tel. 517 591 204, e-mail: zdenek.zdanjuk@mestovsetin.cz

Oddělení strategického rozvoje města:

- zajišťuje zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- provádí vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracovává projektové záměry a projektové žádosti (investiční, neinvestiční),
- zajišťuje administraci, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracovává hodnotící zprávy o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťuje úkoly v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytuje informace o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupracuje při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- provádí hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů,
- koordinuje aktivity města a organizací zřízených a založených městem na úseku strategie, udržitelného rozvoje, místních agend apod.,
- sleduje a vyhodnocuje čerpání finančních prostředků na činnost městského energetického poradenského střediska.

Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické v roce 2013

- Vyhodnocení metodik měřítek dynamického plánu Balanced Scorecard.
- Aktualizace Integrovaného plánu rozvoje města o možnost čerpání zvýhodněného úvěru z finančního nástroje JESSICA pro aktivity typu regenerace bytových domů. Úvěr je možné čerpat jak pro bytové domy nacházející se v původní zóně IPRM Vsetín, tak i v zóně rozšířené.
- Příprava rozvojových konceptů města pro programovací období EU 2014-2020 a zahájení aktualizace strategického plánu.

Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2013

- Řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program). Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně města (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40 % uznatelných výdajů). Dne 28. 1. 2013 byla vyhlášena třetí (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která je určena pro projekty, zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství. V rámci této výzvy č. 2 byl předložen projekt „Parkovací stání a stavební úpravy chodníku pro pěší na ul. Josefa Sousového, Vsetín“, který byl v roce 2013 dokončen – celkové skutečné výdaje 1 425 919 Kč, dotace: 85 %, Dále byly v roce 2014 předloženy i dokončeny projekty: „Revitalizace území Rybníky - ulice Pod Žamboškou“ (celkové skutečné výdaje 4 760 553 Kč, dotace 85 %) a „Revitalizace veřejného prostranství v části města Vsetín – Trávníky“ (celkové skutečné výdaje 5 345 425 Kč, dotace 85 %).
- V roce 2013 taktéž město vyhlásilo v rámci Integrovaného plánu rozvoje města i 2 výzvy, zaměřené na rekonstrukci bytových domů. Výzva č. 5 byla vyhlášena 28. 1. 2013 a trvala do 28. 2. 2013. Celkem město obdrželo 9 žádostí vlastníků bytových domů o celkových výdajích ve výši 44 034 137 Kč, přičemž těmto projektům odsouhlasilo poskytnutí dotace v souhrnné výši 16 000 000 Kč. Dne 14. 6. 2013 byla vyhlášena již zmíněná další výzva (Výzva č. 6), která trvala do 26. 7. 2013. Celkem město obdrželo 7 žádostí vlastníků bytových domů o celkových výdajích ve výši 34 103 706 Kč, přičemž těmto projektům odsouhlasilo poskytnutí dotace v souhrnné výši 13 542 000 Kč. Jedním ze schválených

projektů, zaměřených na modernizaci bytového fondu byl i projekt, jehož předkladatelem bylo město – projekt „Stavební úpravy DPS č.p. 1271 ul. Tyršova, Vsetín“ s celkovými předpokládanými výdaji 8 045 994 Kč a schválenou dotací ve výši 40 % způsobilých výdajů (3 218 397 Kč). Realizace tohoto projektu byla v roce 2013 zahájena, administrativně dokončena bude v roce 2014. U všech výše uvedených projektů města zajišťoval odbor investic a strategického rozvoje města komplexní dotační management.

- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín včetně spoluzajištění jeho realizace (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost) - celkové skutečné uznatelné výdaje: 7 404 565,31 Kč, dotace EU: 85 % Na realizaci tohoto projektu bylo do 31. 8. 2013 v rámci odboru strategického rozvoje města vyčleněno 0,9 pracovních úvazků, které byly hrazeny z uznatelných výdajů projektu. K 31. 8. 2013 byla realizace projektu ukončena.
- Řízení projektu I. Zřízení technolog. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace (Integrovaný operační program). Celkové výdaje projektu dle Rozhodnutí činí 5 990 000 Kč, dotace 85 %. Projekt bude dokončen v roce 2014.
- Od 1. 12. 2013 zajišťuje řízení, administraci a realizaci projektu Svazu měst a obcí s názvem Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností. Tento projekt je realizován prostřednictvím dotace z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. V rámci odboru byli k 31. 12. 2013 zahrnuti celkem 4 pracovníci (celkem 3,0 úvazku), jejichž mzdové náklady jsou 100 % hrazeny z projektu.
- Odbor zajišťuje na základě smluvního ujednání administraci projektu BIKE ARÉNA VSETÍN II., jehož předkladatelem je Sdružení Valašsko-Horní Vsacko (Regionální operační program Střední Morava). Celkové předpokládané výdaje projektu činí 3 809 708 Kč, dotace 85 %.
- Realizace a administrace projektu Přijďte, u nás se neztratíte – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 20 651,55 EUR, dotace EU: 85 %. Projekt bude ukončen v roce 2014.
- Předložení žádosti o dotaci a následná realizace a administrace projektu Z cyklostezky na průlezky – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 22 575,40 EUR, dotace EU: 85 %. Projekt bude ukončen v roce 2014.
- Administrace projektu Informační vyznámavací a varovný systém Vsetín – Regionální operační program soudržnosti Střední Morava. Realizace projektu byla ukončena v roce 2013. Celkové skutečné výdaje: 1 715 904,44 Kč. Celkové skutečné uznatelné výdaje: 1 698 117,44 Kč, dotace: 75 %.
- Administrace projektu Varovný systém města Vsetín a digitální povodňový plán ORP Vsetín: projekt bude dokončen v roce 2014. Celkové skutečné výdaje projektu: 1 488 820 Kč. Celkové skutečné uznatelné výdaje projektu: 1 480 678 Kč, dotace: 90 %.

- Administrace a realizace projektu BIKE ARÉNA VSETÍN – Regionální operační program soudržnosti Střední Morava. Stavební práce byly v roce 2013 dokončeny, v roce 2014 bude dobíhat administrativní ukončení projektu. Celkové skutečné výdaje: 2 143 321 Kč. Celkové skutečné uznatelné výdaje: 2 130 011 Kč, dotace: 85 %.
- Administrace a realizace projektu Sanace sesuvu Hluboké, Vsetín - Ministerstvo životního prostředí. Projekt byl dokončen v roce 2012. V roce 2013 byla zpracována žádost o proplacení výdajů. Celkové uznatelné výdaje: 580 968 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace a realizace projektu Sanace sesuvu Bobrky – odvodnění parcely č. 12398, Vsetín - Operační program Životní prostředí. Stavební práce byly dokončeny v roce 2013. V roce 2014 proběhne administrativní ukončení projektu. Celkové skutečné uznatelné výdaje: 647 201 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace a realizace projektu EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2013. Celkové skutečné výdaje 88 500 Kč, dotace 100 %.
- Zpracování žádostí o dotaci z Fondu kultury Zlínského kraje a Ministerstva kultury (program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností) a žádosti o dotaci a následná administrace projektu restaurování sochy Sv. Jana Nepomuckého. Celková výše nákladů činila: 722 896 Kč, požadovaná dotace od Zlínského kraje činila 118 732 Kč, dotace Ministerstva kultury 100 000 Kč. Žádost o dotaci ze strany Zlínského kraje byla zamítnuta, ze strany Ministerstva kultury schválena. Akce byla dokončena v roce 2013.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt ZKVALITNĚNÍ VÝUKY CIZÍCH JAZYKŮ VE VSETÍNSKÝCH ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH (Regionální operační program Střední Morava). Předpokládané výdaje projektu činí 5 817 604,98 Kč, požadovaná dotace 85 % uznatelných výdajů. Žádost byla v roce 2013 schválena k dopracování.
- Zpracování a předložení žádosti o příspěvek prostřednictvím Státního fondu dopravní infrastruktury na akci Přístupová komunikace pro pěší a cyklisty - směr průmyslová zóna Bobrky ve výši 6 968 000 Kč. Celkové předpokládané výdaje akce činily dle žádosti o příspěvek 16 705 000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena v roce 2014, kdy bude projekt dokončen.
- Zpracování žádosti o příspěvek na projekt Cyklostezka Jasenice (Státní fond dopravní infrastruktury). Předpokládané výdaje činí 24 153 000 Kč, uznatelné výdaje 19 047 000 Kč, požadovaná výše dotace 10 000 000 Kč. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2014. Celkové předpokládané výdaje 80 000 Kč, dotace 100 %. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.

- Předložení žádosti o dotaci na projekt MOSTY (Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR). Předpokládané výdaje projektu činí 117 641,95 EUR, případná dotace 85 % uznatelných výdajů. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt ZŠ Vsetín, Ohrada 1876 - Snížení energetické náročnosti (Operační program Životní prostředí). Předpokládané výdaje projektu činí 26 633 140 Kč, případná dotace 90 % uznatelných výdajů. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt MŠ Vsetín, Jasenka 757 - Snížení energetické náročnosti (Operační program Životní prostředí). Předpokládané výdaje projektu činí 3 232 793 Kč, případná dotace 90 % uznatelných výdajů. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Výměna oken, dveří a zateplení MŠ Vsetín, Na Kopečku 13 (Operační program Životní prostředí). Předpokládané výdaje projektu činí 2 476 095 Kč, případná dotace 90 % uznatelných výdajů. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Snížení energetické náročnosti budovy Vsetín č.p. 61 (Operační program Životní prostředí). Předpokládané výdaje projektu činí 5 265 914 Kč, případná dotace 90 % uznatelných výdajů. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Údržba lyžařských tras ve Vsetíně a okolí (Regionální operační program Střední Morava). Předpokládané výdaje projektu činily 3 167 780 Kč, požadovaná dotace 85 % uznatelných výdajů. O schválení žádosti nebylo k 31. 12. 2013 rozhodnuto.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Sportovně-rekreační areál Vsetín (Regionální operační program Střední Morava). Předpokládané výdaje projektu činily 47 753 663 Kč, požadovaná dotace 40 % uznatelných výdajů. Tato žádost však byla zamítnuta.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně (Regionální operační program Střední Morava). Předpokládané výdaje projektu činily 5 473 008 Kč, požadovaná dotace 85 % uznatelných výdajů. Tato žádost však byla zamítnuta.
- Zpracování a předložení žádosti revitalizace areálu miniaturgolf Vsetín (Nadace ČEZ). Předpokládané výdaje projektu by činily 1 000 000 Kč, požadovaná výše příspěvku byla 100 %. Tato žádost však byla zamítnuta.
- zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.

Využití fondů Evropské unie a ostatních zdrojů dotací

V průběhu roku 2013 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU/uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města).

- Parkovací stání a stavební úpravy chodníku pro pěší na ul. Josefa Sousedíka, Vsetín (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 2 813 812 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 2 391 740 Kč (85 % EU).
- Revitalizace území Rybníky - ulice Pod Žamboškou (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 7 986 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 6 788 100 Kč (85 % EU).
- Revitalizace veřejného prostranství v části města Vsetín – Trávníky (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 6 843 070 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 816 609 Kč (85 % EU).
- Stavební úpravy DPS č.p. 1271 ul. Tyršova, Vsetín (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 8 045 994 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 3 218 397 Kč (34 % EU + 6 % státní rozpočet).
- Varovný systém města Vsetín a digitální povodňový plán ORP Vsetín (Operační program Životní prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 480 678 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 332 610 (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Informační vyrozumívací a varovný systém Vsetín (Regionální operační program Střední Morava) – celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 1 935 192 Kč, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 1 451 394 (85 % EU).
- Sanace sesuvu Bobrky – odvodnění parcely č. 12398, Vsetín (Operační program Životní prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 647 201 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 582 480,90 (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Sanace sesuvu Hluboké, Vsetín (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle opraveného Rozhodnutí, vydaného v roce 2014: 580 968 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 522 871 Kč (90 % státní rozpočet).
- Energetické konzultační a informační středisko - EKIS (Program EFEKT 2013 Ministerstva průmyslu a obchodu – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 88 500 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 88 500 Kč (100 % státní rozpočet).
- Z cyklostezky na průlezky – (Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR - Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 22 575,40 EUR, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace 19 189,00 EUR (85 % EU).

- Restaurování sochy Sv. Jana Nepomuckého (Ministerstvo kultury). Celkové výdaje 441 200 Kč, přiznaná dotace 100 000 Kč.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor investic a strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

Viz kapitola 2.2 oddělení strategického rozvoje.

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích: Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

7. Poskytování informací podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

V průběhu roku 2013 bylo na odbor investic a strategického rozvoje podáno sedm žádostí. Požadované informace byly žadatelům poskytnuty a zároveň zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup.

8. Stížnosti, podání, oznámení občanů

V průběhu roku nebyla podána žádná stížnost.

Ing. Marie Čevorová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru správy a údržby majetku**Kontakt:**

vedoucí odboru: Ing. Ivo Šnevajs, tel. 571 491 565, e-mail: ivo.snevajs@mestovsetin.cz
 zástupce vedoucího: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218,
 e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31. 12. 2013

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí útvaru	1
Oddělení ekonomické, včetně vedoucí oddělení	3
Referent správy majetku	9
Údržba, správce CO krytů	6
Celkem	19

2. Agenda odboru a činnost**Oddělení ekonomické**

Zpracovává návrh rozpočtu odboru pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření, zpracovává smlouvy o poskytnutí finančních dotací dle schváleného rozpočtu a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Z finančních prostředků rozpočtu města, které jsou ve správě odboru, poskytuje příspěvky na činnost společnosti Technické služby města Vsetín, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

Spolupracuje při zpracování pasportu majetku a analýz týkajících se majetku města ve správě odboru.

Provádí roční vyúčtování záloh na služby, které byly jednotlivými nájemci uhrazeny na účet města v souvislosti s nájmem nebo výpůjčkou nebytových prostor v budovách ve správě odboru.

V souvislosti se změnou zákona o dani z přidané hodnoty aplikuje u faktur režim přenesení daně na ekonomickou činnost při poskytnutí stavebních nebo montážních prací u objektů, kde má město i jen částečné výnosy z nájmu.

Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí, na pěstounskou péči a na organizační složku Terénní sociální práce.

Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Spravuje veškerý movitý majetek v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností a předává na finanční odbor podklady pro odvod daně z přidané hodnoty z příjmů z pronájmu zasedacích místností.

V případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu předkládá Radě města požadavek ke schválení.

Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaná v elektronické knize jízd a reporty související s vozovým parkem.

Spolupracuje s úklidovou firmou při stanovení harmonogramu nepravidelných úklidových prací (mytí oken, praní záclon, čištění koberců), řeší reklamace úklidu s manažerkou úklidové firmy.

Obstarává nákupy drobného hmotného dlouhodobého majetku a drobného hmotného majetku a dlouhodobého hmotného majetku, dále nejrozličnějších druhů služeb k zajištění vnitřního chodu úřadu. U vybraných druhů nákupů vede měsíční statistiky nákupu.

V souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu, tonerů do tiskáren a ostatní dodavatele služeb. Připravuje podklady pro burzovní komoditní obchody na nákup elektrické energie a plynu. Dle směrnice o odpisování dlouhodobého majetku předává u vybraného druhu majetku na finanční odbor protokoly o zařazení majetku do užívání nebo vyřazení majetku z užívání. S odkazem na schválenou směrnici o vyřazování majetku zabezpečuje po předchozím schválení Radou města Vsetín likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem.

Na základě Radou města Vsetín schváleného provozního řádu placených veřejných parkovišť vystavuje pro právnické a fyzické osoby roční průkazy opravňující k vjezdu na parkoviště a k parkování dle daných pravidel.

Statistika čerpání materiálu:

Kancelářský a ostatní materiál	2011	2012	2013
Čerpání v tis. Kč	990	977	1147

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je vyhodnocována na základě vyhotovovaných statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů. V roce 2013 byla vydána vyšší částka na materiál z důvodu nákupu většího množství tonerů do tiskáren a z důvodu obměny pneumatik vozového parku.

Statistika čerpání movitého majetku:

Movitý majetek	2011	2012	2013
Čerpání v tis. Kč	982	307	280

Za rozpočtované finance byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek za účelem dovybavení 4 kanceláří. Pro pracovníky údržby byla pořízena sněžná fréza, pro odbor investic a strategického rozvoje byl zakoupen výkonný skartovací stroj ke skartaci CD a pro stavební techniky odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy byly pořízeny fotoaparáty.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny):

Tiskoviny	2011	2012	2013
Čerpání v tis. Kč	251	297	283

Nákup odborné literatury byl realizován s ohledem na změny v zákonech, především na nový občanský zákoník. Při realizaci nákupu odborných publikací a předplatného novin a časopisů byly využívány slevy v rámci akcí jednotlivých nakladatelství.

Činnosti ekonomického oddělení:

Činnost	2011	2012	2013
Požadavky na služební auta	1 716	1 690	1 507
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků	1 026	1 159	1 155

TSMV, p.o.			
Zpracování fakturačních podkladů	229	243	260
Vystavení výdajových dokladů	238	165	166

Počty najetých km:

Počet najetých km	2011	2012	2013
Vedení města	48 073	32 829	38 573
Referentská vozidla	119 022	121 378	113 113
Celkový počet	167 795	154 207	151 686

Úsek údržby majetku a správy bytového fondu

Zabezpečuje a kontroluje provoz a užívání prostor v budovách v majetku Města Vsetín, provádí jejich údržbu, zajišťuje opravy a dohlíží na stav technického zařízení budov.

Hlavní činnosti úseku údržby majetku:

- Připravuje plán zásadních a velkých oprav a údržby včetně věcného a cenového návrhu do rozpočtu na příslušný kalendářní rok u všech budov a po schválení jej realizuje.
- Připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, v rámci realizace díla kontroluje postup a kvalitu prací v souladu s uzavřenými smluvními dokumenty a technickou dokumentací. Po dokončení a převzetí díla kontroluje fakturaci provedených prací.
- Operativně zajišťuje všechny ostatní a drobné opravy v budovách, prováděné pracovníky údržby, nebo sjednává podmínky oprav realizačními firmami včetně vystavování objednávek či stanovení podmínek smluvních, kontroluje funkčnost technických zařízení a provozních podmínek v budovách, zvláště těch, na které se vztahují speciální technické normy, vyhlášky či provozní předpisy.
- Zajišťuje plánované kontroly a revize technického zařízení ve všech budovách (např. hasicích přístrojů, požárních hydrantů, elektrické požární signalizace, požárních směrnic a řádů, požárních uzávěrů, tlakových nádob, plynových zařízení, kotlen, komínů a spalinových cest včetně měření emisí, elektrických zařízení a spotřebičů a strojů, hromosvodů, výtahů, atd.) a zodpovídá za odstranění závad z nich plynoucích.
- Vede technickou dokumentaci k budovám.
- Předává prostory nájemníkům, průběžně řeší problémy užívání prostor a v případě skončení nájmu jednotky přebírá zpět.
- V pronajatých prostorech provádí namátkové kontroly, zda nebytové prostory jsou užívány v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami.
- Zajišťuje řidiče služebních vozidel v případech požadavků pracovníků MěÚ a vedení města.
- Poskytuje dle potřeby také služby technického charakteru organizacím zřízeným Městem Vsetín.
- Poskytuje technické služby v souladu se schváleným rozpočtem, zabezpečuje také opravy a údržbu vodárenských zařízení včetně drobných vodotečí.

Seznam realizovaných stavebních prací nad 50 tis. Kč v roce 2013:

položka	č.p.	akce	realizace v Kč
1	61	Projekt na komplexní zateplení budovy	59 290

2	61	Projekt stavební opravy 1.NP pro potřeby Naděje	60 500
3	61	Stavební opravy 1.NP pro potřeby Naděje	815 878
4	267	Oprava kotlů v pěstířské pálenici	79 618
5	362	Oprava elektroinstalace v prostorách divadla LD	233 530
6	1055	Oprava ventilů v rozvodech tepla v budově	57 380
7	1055	Oprava části vodoinstalace	67 186
8	1080	Oprava požární signalizace	93 975
9	1484	Instalace poměrových měřidel v budově	188 845
10	413	Oprava vjezdu	52 761
11	413	Oprava střechy a světlíků	59 271
12	1056	Oprava rozvodů	241 008
13	bez čp.	Oprava zpevněných ploch stadionu Tyršova	229 416
14	bez čp.	Výměna vrat hasičské zbrojnice Rokytnice	59 948
celkem			2 298 606

V rámci oprav a údržby byly realizovány práce jen neodkladné a havarijní. Průběžná údržba budov byla omezena z důvodu redukce výdajů z rozpočtu města. Musíme však vzít v úvahu, že výhledově je zapotřebí průběžně zvyšovat standard budov a nabízet kvalitní prostory k pronájmu, neboť jednotky, které ztratí na atraktivitě, budeme jen stěží obsazovat, a když ano, tak za velmi nízkou cenu. Je potřeba snižovat energetickou náročnost budov, máme přijatelné výše nájmu, avšak vysoké náklady na služby. Potřebujeme tedy prostředky na investice, nejen na opravy. Soukromí vlastníci budov by tak mohli časem nabízet a poskytovat vyšší uživatelský standard za trhem přijatelnou cenu.

U objektů, na nichž vázne zástavní právo, jsou prováděny pouze zachovné opravy. Podléhají zvláštnímu režimu.

Při realizaci konkrétních oprav a údržby pracovníci správy nemovitostí důsledně prověřovali navržené technologické postupy, při konkretizaci jednotlivých stavebních materiálů vycházeli z dočasných slev na trhu a hledali úsporná řešení. Výběr dodavatelů prací a materiálů byl časově uzpůsoben tak, aby se tyto dočasné slevy promítly do konkrétních nabídek.

Srovnání objemu finančních prostředků na opravy budov v majetku Města s předchozími lety:

Rok	Počet realizovaných akcí nad 50 tis. Kč	Celkem prostavěno v Kč
2007	22	3 560 906
2008	24	4 231 060
2009	35	2 597 580
2010	43	4 995 019
2011	34	5 675 451
2012	10	2 193 023
2013	14	2 298 606

Údržbu nemovitostí zabezpečuje šest pracovníků (z toho jeden zabezpečuje správu CO kryptů), kteří realizují opravy především v oblasti elektroúdržby a vodo-topení.

Činnosti správy krytů CO

- prováděna správa celkem 19 krytů (opravy, údržba, revize atd.),
- oprava bývalého krytu Okružní 406 po zatopení
- oprava krytu MŠ Benátky

č.	Realizované akce nad 15 tis. Kč	realizace v Kč
1	Oprava krytu MŠ Benátky	51 871
2	Oprava prostor Okružní 406	23 644
3	Oprava krytu Dolní náměstí 1350	16 107

Činnosti správy dětských hřišť a sportovišť

- byla prováděna správa, údržba a opravy uvedeného majetku, tj. celkem 120 dětských a 48 sportovních veřejnosti přístupných hřišť, celkovými náklady téměř 1,17 mil. Kč.

Hlavní realizované akce v Kč:

č.	Realizované akce	realizace v Kč
1	Oprava dopadových ploch hřišť v Panské zahradě	199 281
2	Instalace návštěvních řádů na vybraných hřištích	180 290
3	Výměna fotbalových branek sportoviště Ohrada	59 856
4	Dodávka a montáž herních prvků na hřištích	58 133
5	Oprava oplocení sportoviště Rokytnice	58 000
6	Oprava dětského hřiště Dolní Jasenka	54 075
7	Oprava hřiště Okružní 418	48 473
8	Oprava pískovišť Jasenice a Rokytnice	44 545

- mimo tyto opravy byla uskutečněna řada menších oprav jako oprava hracích prvků, nátěry povrchů, sečení trávy na fotbalových hřištích, oprava mobiliáře atd.,
- dále byla zrušena 2 nevyužívaná dětská hřiště a demontována řada nevyhovujících herních prvků,
- korespondence s občany v uvedené věci,
- v roce 2013 byla prováděna pravidelná kontrola a úklid vybraných dětských hřišť v lokalitách Sychrov – 7 hřišť, Rokytnice – 7 hřišť, Trávníky – 6 hřišť, Rybníky – 6 hřišť, Ohrada – 6 hřišť, Dolní Jasenka – 7 hřišť, Luh – 6 hřišť a Kolonka – 6 hřišť. Tyto práce prováděli vybraní občané města na základě dohod o provedení práce,
- ve spolupráci s Technickými službami Města Vsetína, p.o., bylo provedeno dalších více než 50 oprav na dětských hřištích a sportovištích.

Hlavní činnosti úseku správy bytového fondu

Úsek bytového fondu spravuje bytový fond ve vlastnictví města. Ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje kontrolu, opravy a údržbu bytového fondu, pronájem a prodej jednotek. Zpracovává plán údržby včetně návrhu rozpočtu na příští rok, připravuje a realizuje výběrová řízení na dodavatele díla.

Zabezpečuje privatizaci bytového fondu, a to s odkazem na zákon 74/1994 Sb., v souladu s pravidly pro prodej bytových a nebytových jednotek v obytných domech, rodinných domů a podílů na nemovitostech v majetku města Vsetína. Provádí kontrolu užívání bytů, dodržování domovního řádu. Spolupracuje se sociálním odborem v otázkách kontroly bytů, přebírání a předávání bytů a jejich následném přidělování novým uživatelům.

Ve vybraných obytných domech smluvně zajišťuje domovnickou činnost.

- Ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje opravy a údržbu bytového fondu, periodické prohlídky a revize technického zařízení apod.,
- připravuje plán jmenovitých oprav včetně zpracování věcného a cenového návrhu,
- připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, kontroluje provádění prací, převzetí díla a následnou fakturaci,
- zabezpečuje kontroly pronajatých bytů, zda jsou užívány v souladu s nájemními smlouvami,
- ve spolupráci s Okresním soudem zabezpečuje soudní vyklizení bytů, včetně uskladnění majetku a jeho případného následného prodeje formou dražby,
- ve spolupráci s RK zabezpečuje přebírání bytů po občanech s vyhodnocením jejich stavu, vyčíslením nákladů na případné opravy a zabezpečuje tyto opravy,
- provádí privatizaci majetku včetně zabezpečení zpracování znaleckých posudků, zpracování podkladů do ZMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, přípravy a uzavření kupní smlouvy, předání majetku, apod.,
- zabezpečuje pronájem nebytových prostor v bytových domech včetně zpracování podkladů do RMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, apod.,
- zpracovává materiály do ZMV a RMV, včetně zabezpečení korespondence s žadateli,
- zjišťuje domovnickou činnost v bytových domech města,
- spolupracuje s PČR při poškození majetku města,
- zpracovává podklady pro řešení pojistných událostí.

V souladu se schválenými pravidly pro prodej bytových a nebytových jednotek byly v roce 2013 prodány celkem 3 nemovitosti za celkovou cenu 1.987.563,- Kč, z toho 2 bytové jednotky byly prodány obálkovou metodou za cenu 906.755,- Kč, jeden rodinný dům byl prodán za cenu 1.080.808,- Kč.

Úsek bytové správy zabezpečuje správu bytového fondu:

- příjem z nájemného v roce 2013 činil celkem 11.833.882,00 Kč, z toho příjem z nájemného z bytů činil 10.415.675,00 Kč, z nebytových prostor v bytových domech pak 1.418.207,00 Kč,
- příjem z prodeje bytových a nebytových jednotek v roce 2013 činil 1.987.563,00 Kč,
- náklady na správu a údržbu bytového fondu činily 5.226.656,10 Kč,
- pro Zastupitelstvo města Vsetín bylo zpracováno 6 žádostí,
- pro Radu města Vsetín bylo zpracováno 13 žádostí,
- celkem bylo prověřeno a zpracováno 634 faktur.

Bytový úsek zabezpečuje provádění domovníckých služeb v 10 domech. Jedná se o bytové domy čp. 409, 988, 252, 253, 1579, 1580, 1271, 1846, 2082, 2083. Domovnícká činnost je zabezpečována pracovníky na částečný úvazek. Hlavní náplní domovníků je kontrola dodržování domovního řádu, provádění úklidu sněhu, zabezpečení chodu domu, ve spolupráci s městem se účastní kontroly bytů, apod.

Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

Činnosti správy nebytových prostor

Posuzuje žádosti o nájem nebytových prostor v objektech ve vlastnictví města Vsetína, zpracovává finanční nabídky na nájem a zálohy na služby spojené s nájmem pro zájemce o nájem, zajišťuje prohlídky nebytových prostor zájemcům, zpracovává podklady pro rozhodnutí RM Vsetín a následně uzavírá smluvní dokumenty. V souladu se zákonem o obcích zveřejňuje a eviduje volné nebytové prostory k nájmu, a to na úřední desce před budovou MěÚ Vsetín a na internetových stránkách města. Rovněž provádí nájmy drobných objektů, to je vývěsních skříní, garáží a reklamních zařízení.

Je třeba konstatovat, že ve sledovaném roce se i přes pokračující nepříznivou ekonomickou situaci dařilo zajistit zájemce na nebytové prostory, díky čemuž se míra volných prostor v komerčních objektech pohybovala kolem 13%. Při projednávání jednotlivých žádostí jsme se snažili vycházet zájemcům vstříc, někdy bylo třeba provést drobné stavební úpravy nebo, s odkazem na příslušné paragrafy Stavebního zákona, změnu v účelu užívání nebytových prostor, což bylo zajištěno vždy ve velmi krátké době za dobré spolupráce Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy MěÚ Vsetín. V rámci pomoci překlenutí ekonomických problémů některých nájemců a v zájmu udržení obsazení nebytových prostor byly v souladu s usnesením rady města poskytnuty dočasné slevy z nájemného.

Obsazenost nebytových prostor v komerčních objektech:

č.p.	nemovitost	volných %
1	Horní náměstí - Stará radnice, Vsetín	0,00
53	Sychrov, Vsetín	44,75
61	MUDr. Františka Sovy, Vsetín	10,92
267	H. Jasenka - pálenice, Vsetín	0,00
413	Rokytnice - Kotovo, Vsetín	9,05
1056	Smetanova ul. - Lego, Vsetín	9,49
1137	Smetanova ul., Vsetín	0,00
1356	Dolní náměstí - Kreml, Vsetín	0,00
1484	Smetanova ul. - věžák, Vsetín (nebyty)	20,87
1658	Žebračka - bývalé učňovské středisko, Vsetín	0,00
1827	Stará cesta - dům služeb, Vsetín	33,32
Celkem objekty		13,04%

Nehodnoceno:

31	Horní nám. č. 31 – bývalý OÚ, Vsetín	zvláštní režim
----	--------------------------------------	----------------

362	Mostecká, Vsetín	zvláštní režim
1080	MěÚ, vč. kina 2076, Vsetín	obsazeno
Lapač, 2 objekty. bez č.p.		zvláštní režim
Hala ČD bez č.p. – nádražní ulice, Vsetín		zvláštní režim
Obsazenost všech komerčních nebytových prostor		86,96%

Uzavřené smluvní dokumenty:

smluvní dokumenty		počet
nájemní smlouvy	nebytové prostory	17
	vývěsní skřínky	2
	reklamní zařízení	6
	parkovací stání	5
ostatní	dohody o skončení nájmu	10
	dodatky ke smlouvám	119
	výpovědi z nájmu ze strany pronajímatele	5
	různé	2
Celkem uzavřených smluvních dokumentů		166

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

zpracované podklady	počet
žádost o nájem nebytových prostor	22
žádost o nájem reklamní plochy	5
dohody o skončení nájmu	12
dodatky k nájemním smlouvám	32
souhlasy s podnájmem	4
výpovědi z nájmu ze strany města	5
zrušení přijatého usnesení	4
ostatní	25
Celkem zpracováno podkladů pro jednání RM	109

Výběr nejvýznamnějších úkonů v oblasti pronajímání nebytových prostor:

- zveřejňování aktualizací volných nebytových prostor na úřední desce MěÚ Vsetín,
- zveřejňování volných nebytových prostor ve Vsetínských novinách a na internetových stránkách města,
- poskytování informací občanům včetně prohlídek nebytových prostor a výpočtu předpokládaného ročního nájmu a záloh na služby, spojené s nájmem,
- kontrola nebytových prostor na místě samém,
- kontrola účelu užívání nebytových prostor dle nájemních smluv,
- korespondence s žadateli a nájemci – přijatá usnesení RM Vsetín,
- korespondence při podání výpovědi ze strany nájemce (upřesnění výpovědní lhůty dle doručení druhé smluvní straně, upřesnění data předání vyklizených nebytových prostor),
- v případě uzavírání nových smluvních dokumentů - výzvy k předložení dokladů,
- zajištění uzavření (podpisů) smluvních dokumentů oběma smluvními stranami,

- předání uzavřeného smluvního dokumentu k evidenci plateb na finanční odbor, zavedení dokumentu do centrální evidence smluv,
- změny účelu užívání nebytových prostor zahájením řízení na odboru výstavby, vyřízení vyjádření hygieny, hasičů a odboru životního prostředí,
- v případě uzavírání smluv o nájmu reklamní plochy - zajištění vyjádření komise výstavby před podáním žádosti do RM Vsetín.

Činnost v oblasti vodního hospodářství

Úsek vodního hospodářství se rozčleňuje na tyto oblasti:

- Správa a údržba specifikovaných vodních toků na území města Vsetína.
Byly monitorovány vodoteče, které má město Vsetín ve správě. Jedná se o tok Potůčky, Hluboké a další bezejmenné drobné vodní toky. Především v dolních částech toků, kdy spádové poměry se minimalizují, dochází k nánosům splavenin a k následnému „vylití“, nicméně stav splavenin v těchto dolních úsecích nepotřeboval v tomto sledovaném období, mimo jiné i vlivem průtokových poměrů, žádný technický zásah.

- Správa a údržba vodárenských zařízení.
Na vodárenských zařízeních ve vlastnictví města Vsetína (Vodovod Dlouhé a Jasenka) byla prováděna běžná údržba a rozборы vody, které prokázaly, že nebylo důsledně prováděno chlorování, což mělo za následek nepatrné překročení normových hodnot bakteriologického znečištění. V roce 2014 bude proveden opětovný rozbor vody, který by měl prokázat účinnost přijatého opatření, t.j. důsledné desinfekce pitné vody. Na vodovodu Jasenka se prováděla opětovná oprava signalizačního blokování hladin ve vodojemu ve vazbě na ochranu čerpadla.

- Správa a údržba umělého vodního toku – mlýnský náhon.
Umělý vodní tok – mlýnský náhon je spravován, udržován a provozován na základě schváleného Manipulačního řádu – elektrárenský náhon Vsetín: aktualizace říjen 2006. Ve sledovaném období se sumarizují podklady pro aktualizaci a prodloužení platnosti tohoto dokumentu a vydání nového povolení nakládání s vodami. Ve sledovaném období byla v závěru roku realizována drobná oprava nevegetačního opevnění (porušené kamenné zdi) u Sandriku. V letních měsících mělo Povodí Moravy realizovat celkovou opravu kamenných pilířů nosných konstrukcí jezu na Ohradě, kdy se při této příležitosti plánovala oprava lapače splavenin u vtoku do náhonu. Bohužel správci řeky Bečvy nebyly poskytnuty finanční prostředky a tak nebyl realizován ani záměr města, neboť bylo nutné provést obě akce současně.

Činnosti na úseku pozemkové agendy

V návaznosti na nedořešené majetkoprávní vztahy mezi vlastníky pozemků a vlastníky staveb pokračovaly ve sledovaném období aktivity města ve věci majetkoprávních narovnání. Jednalo se především o místní komunikace, chodníky či jiné stavby, které byly postaveny na pozemcích ve vlastnictví fyzických či právnických osob. Bylo přijato trvale platné usnesení ZMV, které stanovilo jednotnou sazbu pro výkup pozemků pod komunikacemi a chodníky, přičemž byla schválena sazba 20,-Kč/m². Na základě tohoto usnesení dochází ke konkrétním krokům při vykoupení pouze ojediněle (Horní Jasenka – ke Kovářům, ...), neboť vlastníci těchto pozemků vesměs požadují při výkupu částky stanovené soudním znalcem, které jsou nepoměrně vyšší. Rovněž byly prováděny výkupy od jiných vlastníků pro potřeby města Vsetína, a to s odkazem na schválený ÚPSÚ Vsetín či konkrétní investiční akce. Nedořešené

majetkoprávní úkony budou řešeny s aplikací zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích.

Průmyslové zóny Bobrky I a Bobrky II

V minulých letech byly připraveny (zasíťovány) pozemky v lokalitě Vsetín – Bobrky za účelem výstavby průmyslových zón. Na základě předložené zastavovací studie, zpracované Ing. arch. Petrem Hovořákem, bylo toto zájmové území rozčleněno na jednotlivé stavební parcely, které byly následně zveřejňovány na vývěsce před budovou MěÚ a na internetu včetně kritérií pro zpracování příslušné nabídky ze strany zájemců z řad podnikatelů. Minimální cena pozemků byla stanovena 500,- Kč/m², jejich prodej probíhá dvoufázově: při zahájení výstavby je uzavírána smlouvy o budoucí smlouvě kupní společně se složením zálohy, po kolaudaci pak dochází k uzavření vlastní kupní smlouvy a po doplacení sjednané kupní ceny je pozemek převeden do vlastnictví podnikatele včetně zavkládání této změny v Katastru nemovitostí. K zabezpečení právního vztahu k předmětnému pozemku po dobu výstavby je současně uzavírána nájemní smlouva, přičemž minimální nájem byl stanoven ve výši 5,- Kč/m²/rok.

Průmyslová zóna Bobrky I

Tato průmyslová zóna je situována vedle komplexu Hirschmann Czech, s. r. o. a její tvar je regulován ochrannými pásmy elektrifikované trati a silnice třetí třídy. Dle regulačních podmínek ÚPSÚ Vsetín byla zpracována Ing. arch. Petrem Hovořákem ve vazbě na evidované žádosti celková zastavovací studie.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Petr Ezechýl	Výstavba autoservisu Ezechýl – před dokončením	6
FANYCO s. r. o.	Výstavba výrobní haly FANYCO – v přípravě	15
M.E.Z. Pohony a.s.	Areál M.E.Z. Pohony – v přípravě	15
Briston Corporation, s.r.o.	<ul style="list-style-type: none"> – Servisní středisko Briston – rozestavěno – Objekt prodejního skladu – odstoupeno od smlouvy, plocha nově nabízena 	-

U průmyslové zóny I jsou uzavírány nájemní smlouvy k zabezpečení právního vztahu k pozemku ve vazbě na předložený podnikatelský záměr, přičemž podmínkou je zpracování zastavovací situace konkrétního objektu, příp. areálu. Obecně lze konstatovat, že o předmětné plochy je z podnikatelského hlediska zájem, jsou evidovány nabídky, nicméně při uzavírání smluvních dokumentů dochází i k několikaměsíčním prodlevám. Dále pak vzhledem ke složité ekonomické situaci v poslední době evidujeme zvýšený počet odstoupení od podnikatelského záměru a tím i od nájemních smluv, kdy i zavedení dlouholetí podnikatele v daném oboru s případným rozšířením či výstavbou nové provozovny firmy vyčkávají.

Průmyslová zóna Bobrky II

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
-----------------------	-------------------	-------------------

Pavel Poláček	Hala s dílnou, prodejna a servis zemědělské techniky - zkolaudováno	8
TECHNOLOGY-MORAVA	Hala pro kanceláře, předváděcí místnost balících strojů a skladů - zkolaudováno	2
MORAVIAN-KLAS spol. s.r.o.	Výstavba prodejního a servisního areálu zemědělské techniky - zkolaudováno	5
S.V.I.S. TRADE, a. s.	Prům. objekt – velkoobchodní prodej vodo-topo-plyn – odstoupeno od smlouvy, pozemek nově nabízen	-
ASPRO družstvo prací a služeb Vsetín	Hala pro skladování a půjčování stavebních potřeb – zkolaudováno	1
Ing. Daniel Dušek	Výstavba výrobního objektu pro výrobu stavebnic modelů lodí – dokončeno, zkušební provoz	4
TENABO s.r.o.	Výstavba areálu výrobní haly (elektromotory a malé vodní turbíny) a objektu administrativy – dokončeno, zkušební provoz	30
VIZOPHARMA s.r.o. (VIZOCARGO, s.r.o.)	Výstavba výrobního a skladovacího areálu – vydáno stavební povolení – předpoklad zahájení ve II./Q 2014	15
HESKET s.r.o.	Výstavba balíkového depa ČP – předpoklad zahájení ve II./Q 2014	70

Podmínkou uzavření smlouvy o budoucí smlouvě kupní a nájemní smlouvy je zpracování a předložení objemové a zastavovací studie Ing. arch. Petrem Hovořákem. V současné době probíhá posuzování a zpracování této studie u tří potenciálních dalších zájemců.

Uzavřené smluvní dokumenty pozemkové agendy:

Smluvní dokument	Počet smluvních dokumentů
Majetkoprávní smlouvy - převod – nabytí nemovitostí	37
Nájemní smlouvy	25
Nájemní smlouvy PZ	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	79
Právo provést stavbu	16
Celkem	158

Tyto statisticky uváděné smluvní dokumenty byly uzavírány po předchozím projednání v orgánech města a na základě komplety dalších podkladů (identifikace majetku, zpracování geometrických plánů, zajištění nabývacích titulů, apod.).

Podklady pro jednání Zastupitelstva města Vsetín:

dokument	Počet dokumentů
Převod nemovitého majetku	28

Nabytí nemovitosti	15
Záměr převést nemovitý majetek	27
Průmyslová zóna Bobrky	5
Ostatní záležitosti	9
Celkem	84

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

dokument	Počet dokumentů
Žádost o pronájem pozemku	24
Záměr pronajmout pozemky	14
Žádost o zřízení věcných břemen	66
Ostatní	39
Celkem	143

Majetkoprávní úseky po přijetí žádostí od fyzických či právnických osob analyzovaly tyto podněty, zpracovaly grafické podklady, včetně návrhu na usnesení pro jednání v orgánu obce. Nutno konstatovat, že při sumarizaci těchto podkladů byla nutná úzká spolupráce s žadatelem a ne ve všech případech byl tento komunikační tok ideální.

S odkazem na přijatá usnesení orgánu obce v roce 2013 odbor správy a údržby majetku mimo jiné zabezpečoval výkupy dalších strategických pozemků pro město Vsetín. Při konkrétních jednáních o podmínkách převodu se snažil, aby cenová hladina kopírovala co možná nejnížší cenovou úroveň. Při prodeji obecních nemovitostí majetkoprávní útvar v rámci aktualizace ceny vychází mimo jiné i z tržního prostředí a snaží se tyto reálné ceny aplikovat v praxi, tzn. vyjednat co možná nejvyšší cenu za měrnou jednotku.

Činnost majetkové správy místních komunikací**Majetková správa místních komunikací**

Na daném úseku byly prováděny úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Město Vsetín jako vlastník a správce místních a účelových komunikací zejména:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína,
- zajišťoval vydávání souhlasů s dočasným zábořem veřejných prostranství,
- uděloval povolení a souhlas se stavebními aktivitami na místních komunikacích města, koordinoval tento proces se správcem městské zeleně (TSMV, p.o.), kontroloval stav a přebíral tyto komunikace zpět po dokončení akcí,
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací, prováděl pravidelné kontroly těchto komunikací v terénu, prověřoval náměty občanů a v případě potřeby zajišťoval odstraňování jejich havarijních stavů,
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení,
- zabezpečoval prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv,
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD,
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv,
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína,

- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků,
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích.

Ostatní činnost majetkové správy místních komunikací

Činnost	2011	2012	2013
Evidováno vraků	4	4	2
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	125	222	155
Povolení vjezdu – rezidentní karty	32	36	48
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	3	5	6
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	53	53	75

Ing. Ivo Šnevajs
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti organizačních složek

A. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

B. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Krzak e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2013

Terénní sociální práce je ve městě Vsetín realizovaná od září 2002. Tuto aktivitu původně zajišťovalo Oddělení sociální prevence, které bylo součástí Odboru sociálních věcí. K 1.červenci 2008 zřídilo Město Vsetín Organizační složku Terénní sociální práce, která je součástí struktury Města Vsetín a. S ohledem na zákon č.108/2006 Sb. o sociálních službách byla dne 18.srpna 2008 registrována sociální služba "terénní program".

V současné době je tým tvořen vedoucím organizační složky, dvěma terénními sociálními pracovníci a jednou terénní pracovnící (3,5 úvazku celkem).

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	2	2
Pracovníci v sociálních službách	1	1
Celkem	4	3,5

2. Sociální služba

Terénní sociální práce je pravidelná systematická sociální práce se sociálně vyloučenou (nebo sociálním vyloučením ohroženou) osobou, rodinou či skupinou v jejím přirozeném prostředí. Na základě zmapování vztahů, vazeb a postavení v komunitě je možné vzniklou situaci daleko systematičtěji a daleko efektivněji s klientem řešit k jeho spokojenosti.

Cílem terénní sociální práce je podpora a pomoc člověku při řešení jeho problémů spojených s bydlením, dluhy, ztrátou zaměstnání a řadou dalších potíží, které nepříznivě ovlivňují či ohrožují jeho životní situaci a předcházet tak nebo eliminovat důsledky sociálního vyloučení.

V souladu s posláním a cíli terénní pracovníci poskytují službu tak, aby směřovala co největší měrou k integraci a převzetí aktivního postoje a zodpovědnosti ke svému životu. Význam sociální práce je postaven na aktivitě a snaze řešit svou situaci samotnými klienty. V případě, že osoby o pomoc nestojí, nebo v řešení situace nejsou opakovaně aktivní, je spolupráce s nimi ukončena.

Těžištěm působení terénní práce je v přirozeném prostředí uživatelů, tedy práce v přímo v domácnostech či lokalitách, kde tyto osoby žijí. Celkem se v roce 2013 uskutečnilo **876 návštěv lokalit** (z toho 705x byl klient navštíven přímo ve své domácnosti).

Přehled navštívených lokalit v roce 2013:

	n	%
Poschlá	219	25
Ul. Jiráskova 409	208	24
Ul. Tyršova	128	15
Ul. Jiráskova 1126	106	12
Ul. Sušilova	85	10
Pod Pecníkem	80	9
Ostatní lokality	50	6
Celkem	876	100

V průběhu minulých let bylo ročně poskytnuto několik tisíc kontaktů a intervencí. Ne jinak tomu bylo i v roce 2013.

V průběhu roku 2013 terénní sociální pracovníci kontaktovali **314 osob** (z toho je **57 uživatelů služby** a **257 zájemců o službu**). Uskutečnilo se to skrze **2.972 kontaktů** (bez odborného úkonu) a skrze **3.086 intervencí** (odborný úkon).

Nejčastěji řešenými oblastmi byly:

- finance a dluhy (nájemné a jiné dluhy, exekuce, splátkové kalendáře) - 2.006x,
- bydlení (zejména hledání podnájmu, žádosti o byt) - 1.033x,
- dávky hmotné nouze a státní sociální podpory - 780x,
- vzdělávání - 370x
- zdravotní péče a pomoc - 322x
- zaměstnání (zejména kontaktování zaměstnavatelů na základě inzerátů) - 251x,
- občanství a pobyt mimo ČR - 166x

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2013:

Požadovaný údaj	Počet r. 2011	Počet r. 2012	Počet r. 2013
Počet podaných žádostí o informace	45	48	42
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1	0	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **1** (odloženo na základě ustanovení § 14 odst. 5 písm. c) z. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, kdy se požadovaná informace nevztahovala k působnosti povinného subjektu).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **1**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **1**
- Zaměstnanci města zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2013 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. 1/87/RM/2014, která tak učinila na svém zasedání dne 17. února 2014.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín