

Výroční zpráva za rok 2012



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 26 951

Obsah

1.	Úvod.....	2
2.	Orgány města Vsetína.....	3
	2.1 Vedení města.....	4
	2.2 Zastupitelstvo města.....	5
	2.3 Rada města.....	6
	2.4 Výbory zastupitelstva.....	6
	2.5 Komise rady.....	6
3.	Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	8
	3.1 Příspěvkové organizace.....	8
	3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	9
	3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	10
	3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	11
	3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	11
	3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	11
4.	Městský úřad Vsetín.....	13
	4.1 Personální údaje	13
	4.2 Odbor vnitřní správy.....	15
	4.3 Útvar interního auditu.....	28
	4.4 Odbor správních agend.....	31
	4.5 Finanční odbor.....	44
	4.6 Odbor sociálních věcí.....	58
	4.7 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	68
	4.8 Odbor životního prostředí.....	76
	4.9 Odbor školství a kultury.....	85
	4.10 Odbor Obecní živnostenský úřad.....	100
	4.11 Odbor investic a strategického rozvoje města.....	105
	4.12 Odbor správy a údržby majetku.....	117
	4.13 Organizační složky.....	129
5.	Výroční zpráva o poskytování informací.....	135
	Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě).....	

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Rok 2012 byl druhým rokem mandátu stávajícího vedení města a znamenal další výzvu, zejména v rovině nutných ekonomických a organizačních změn v samotném úřadu, a také v organizacích městem zřízených. Po provedené analýze hospodaření let 2009 až 2011 vyplynula nutnost zásadních ekonomických opatření již při sestavování rozpočtu na rok 2012. Vedení města tento rozpočet připravovalo s velkou ambicí zastavit nepříznivý vývoj v hospodaření města z minulých let v podobě schodků, kdy docházelo k postupné spotřebě volných finančních zdrojů z minulých let.

Nepříznivý ekonomický vývoj města v oblasti příjmů posledních let souvisí s ekonomickým vývojem regionu a má příčinu také v aspektech finanční krize posledních let. Opakovaný meziroční pokles daňových příjmů v letech 2009 až 2011 s sebou společně s poklesem přijatých dotací nesl meziroční snížení příjmů celkem s dopadem na vytváření opakovaného záporného salda. V hospodaření města bylo jen v letech 2009 až 2011 spotřebováno více než 100 milionů korun na pokrytí těchto ročních záporných sald.

Příjmy v posledních letech nepokrývaly nutné výdaje města, což se projevilo v plné nahotě v průběhu roku 2012 v podobě krátkodobého čerpání překlenovacího bankovního úvěru. Proto byl rok 2012 stěžejním rokem, kdy úsporně nastavený rozpočet na daný rok vyvolal nutnost úspor v běžných výdajích, mimo jiné také v podobě snížení osobních nákladů u zaměstnanců úřadu o 6 %. Došlo k celé řadě organizačních a úsporných změn v podobě redukce některých odborů úřadu a k organizačnímu propojení některých pracovišť, které lépe odpovídá dnešní situaci a potřebám k zajištění kvalitních služeb pro občany. Zavedli jsme kontrolní a motivační systém, postupně zavádíme principy ročních hodnocení pracovníků úřadu, ne zcela běžných v municipální sféře. Jsme důslední při vyhodnocování závěrů kontrol. Jen pro dokreslení, úřad opustilo 33 pracovníků.

Realizovaná úsporná opatření přinesla kýžené ovoce v podobě splacení provozního úvěru ve druhé polovině roku 2012 a vytvoření kladného salda příjmů a výdajů ke konci roku, které bude dobrým východiskem pro financování potřeb rozpočtu roku 2013.

Z mého pohledu vidím rok 2012 jako stěžejní, kdy po několika letech je výsledek hospodaření města plusový a Vsetín se zařadil mezi tři nejméně zadlužená města v České republice.

Jako nejzásadnější hodnotím zrušení Vsetínské správní a investiční a včlenění správy majetku a investic do nového odboru. Získali jsme tak především kontrolu nad projekty a investicemi, od jejich zadávání, veřejnou soutěž až po realizaci včetně důsledného stavebního dozoru.

V průběhu roku 2012 probíhala reorganizace a postupný útlum činnosti Společnosti pro komunitní práci Vsetín o.p.s. s cílem zajištění provozních úspor, kdy některé její činnosti byly převzaty pracovníky úřadu, jiné včleněny do jiných organizací.

Město Vsetín vlastní majetek téměř za 2 miliardy korun. Jeho údržba nebyla v minulosti prováděna systematicky. Zpracovali jsme aktualizované přehledy, včetně popisu současného stavu. Tyto tzv. pasporty nám pomáhají určovat priority oprav a investic.

Dá se tedy konstatovat, že v roce 2012 došlo ke značné změně organizace chodu úřadu i městem zřízených organizací, při snaze dodržet princip úspornosti.

V roce 2011 vznikl strategický plán města a v návaznosti na něj v loňském roce koncepce školství, cestovního ruchu, zdravotnictví a bydlení. Na základě závěrů, a také přání občanů, se snažíme dělat taková opatření a rozhodnutí, která se v budoucnu protnou tak, aby město bylo připraveno na změny, které s sebou přináší doba, a týkají se všech měst. To je finanční zajištění potřebných služeb, stárnutí obyvatelstva, udržení zaměstnanosti.

Jsem ráda, že propagace průmyslové zóny, která byla prováděna v uplynulých letech, se zúročila. O tuto zónu je mezi podnikatelskými subjekty zájem a v současnosti je průmyslová

zóna Bobrky II z 90% obsazená s tím, že je reálné, že dané subjekty budou v letošním roce stavět. Průmyslová zóna I se postupně obsazuje.

Jak jistě všichni víte, město Vsetín má svá partnerská města na Slovensku, v Polsku, Rakousku a Chorvatsku. Spolupráce s nimi se přesunula z roviny kulturní do roviny řešení společných problémů (např. odpadové hospodářství) a roviny projektové.

O správnosti našich kroků, realizovaných v roce 2012 svědčí skutečnost, že město Vsetín není z minulých let zadlužené, v roce 2012 vytvořilo zdroje k financování investičních záměrů roku 2013. Uznáním je pro nás srovnávací studie časopisu Ekonomie, která vyhodnotila město Vsetín jako nejlépe hospodařící město v porovnání s třinácti městy kraje.

Souhlasím s názorem, že v dnešní době hodně víme, ale málo cítíme. A jako nositelem všeho zla jsme si zvolili instituce. Neuvědomujeme si, že ono dobro a zlo je v nás. Často na to myslím, když sleduji, jak probíhá komunikace zastupitelů na některých úradech. Velmi si vážím skutečnosti, že se s kolegy dokážeme domluvit, že se respektujeme. Chtěla bych proto poděkovat zastupitelům i zaměstnancům úřadu za jejich práci a také všem občanům za podporu, zájem o dění ve městě i připomínky, které nám pomáhají vytvořit otevřený vztah radnice a občanů, založený na vzájemné komunikaci.

Přeji vám pěkný rok 2013.

Bc. Iveta Táborská
starostka města

2. Orgány města Vsetína

2.1. Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Tábořská

Bc. Iveta Tábořská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu, hospodaření úřadu, rozpočet města, dotace.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2012 Bc. Iveta Tábořská tyto funkce:

- Předsdkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Předsdkyně představenstva společnosti Valašská vodohospodářská Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Mgr. Květoslava Othová

Mgr. Květoslava Othová je I. místostarostkou města 1. volební 2010 – 2014.

Ve své funkci se zabývá oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel. Je politikem Zdravého města a MA21 a garantem problematiky prevence kriminality. Z pozice místostarostky se věnuje také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 – 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

- Člen dozorčí rady TV Beskyd
- Člen dozorčích rad nemocnic zřizovaných Zlínským krajem (nominace kraje)
- Člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko - bez nároku na honorář
- Předseda Asociace vychovatelů školských zařízení ČR – bez nároku na honorář
- Člen Komory mládeže při Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy ČR – bez nároku na honorář
- Zastupování města v Hranické rozvojové agentuře, z.s. – bez nároku na honorář

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2012 Ing. Radomír Zimek (do funkce byl jmenován k 01.04.2011).

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město
- Ing. Radomír Zimek je předsedou správní rady Základní školy Integra Vsetín.

2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2012 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 261 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2012

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	předseda komise pro cestovní ruch	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města (podal rezignaci 16.10.2012)	KDU – ČSL
Ing. Libor Podešva, Ph.D.	člen zastupitelstva (od 17.10.2012)	KDU - ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09
Mgr. Jan Vychopeň	předseda komise sportovní	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2012 se uskutečnilo celkem 26 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 601 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2012

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Mgr. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek (do 16.10.2012)	KDU – ČSL
Ing. Libor Podešva, Ph.D. (od 20.11.2012)	KDU - ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2012

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2012

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2012

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 332

Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Petr Kozel	571 491 551
výstavby	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Bc. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Tat'ána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 535
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	Ing. Jan Štěpaník	571 428 888
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 332
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení	Lubomír Střelec	Lenka Bolfová	571 491 503
pro dopravu	Ing. Jaromír Kudlík	Mgr. Eva Krutková	571 491 535

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 575 733 020 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr. Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytnice 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: info@zsohrada.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Ivana Bednariková, zástupkyně ředitele	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzánova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 161 484 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Bc. Renata Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (odbor školství a kultury)	Mgr. Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr. Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr. Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Helena Matošková	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz

Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz
Technické služby města Vsetína (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: tsvsetin@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
Městské lázně Vsetín * (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz

* Městské lázně Vsetín byly zrušeny k datu 31.12.2012.

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Bc. Iveta Táborská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.06.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí.

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31.12.2012

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
Valašská vodohospodářská a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	Zakladatelská smlouva z r. 2013
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %		smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %		smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31.12.2012

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčík Jiří Čunek	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	73.577.000	100,00 %	JUDr. Stanislav Pavelec JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Mgr. Květoslava Othová Jana Matochová	založeno v r. 2002

TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2012

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Bc. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury) *	100.000		571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor kancelář starosty)	50.000	Ing. Filip Holzmüller	724 146 516	14. 6. 2005

* Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. byla k datu 31.12.2012 zrušena a likvidátorem jmenován Ing. Tomáš Pířka.

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31.12.2012

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.

- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářík, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Dalibor Maniš
- Město Vsetín ukončilo členství k 31.12.2012.

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2012

Počet pracovníků podle odborů	2011	2012
Tajemník	1	1
Manažer kvality a řízení lidských zdrojů	0	1
Pracovník vztahů k veřejnosti	0	1
Odbor finanční	18	17
Odbor Obecní živnostenský úřad	9	10
Odbor vnitřní správy	0	27
Odbor kancelář starosty	15	0
Odbor právní	6	0
Odbor informatiky	6	0
Útvar interního auditu	2	2
Odbor školství a kultury	7	9
Odbor životního prostředí	21	17
Odbor správních agend	28	32
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor sociálních věcí	36,5	20,5
Odbor investic a strategického rozvoje města	0	10
Odbor strategického rozvoje města	5	0
odbor správy a údržby majetku	0	19
Sociální facilitátoři	5	0
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	189,5	191,5

Organizační složka Terénní sociální práce	4,5	4,5
---	-----	-----

Městská policie (MP)	25	26
-----------------------------	-----------	-----------

Celkem pracovníků včetně MP	219	222
------------------------------------	------------	------------

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2011	2012
Nově uzavřený pracovní poměr	11	34
Jmenování do funkce	2	6

Celkem	13	40
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	3	1
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	0	0
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	7	18
Celkem	10	19
Ukončení pracovního poměru dohodou	10	13
Odchod na mateřskou dovolenou	3	2

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	44
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2010	9	8	0	0	0	1
2011	12	9	0	0	0	3
2012	15	10	0	1	0	4

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2008 – 2012

Vzdělávání pracovníků	2008	2009	2010	2011	2012
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	9	9	7	4	5
Vícedenní školení a kurzy	110	54	55	1 178	83
Jednodenní školení a kurzy	198	233	1101	654	522
Studium při zaměstnání	18	34	30	28	17
Celkem	335	330	1 193	1 864	627

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2012

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	3	12	1 500	4 500
Průběžné akreditované	117	276	2 500	292 500,90
Průběžné neakreditované	481	571	1 500	390 805
ZOZ	5	53	19 450	175 070
Vedoucí úředníci – obecná	1	5	4 740	4 740
Vedoucí úředníci – zvláštní	3	15	5 520	16 560
Celkem	610	932	35 210	884 175,90

4.2 Zpráva o činnosti odboru vnitřní správy

Odbor vnitřní správy vznikl 01.03.2012, sloučením původních odborů právního, informatiky a kanceláře starosty, úseku sekretariátů na základě Radou města Vsetín schváleného organizačního řádu č. 19 (usnesení Rady města Vsetín ze dne 17.01.2012, č.j. R/32/39). Informace z doby před sloučením jsou zapracovány ve Zprávě o činnosti odboru vnitřní správy.

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Mgr. Aleš Gnida, tel. 571 491 227,

e-mail: ales.gnida@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
úsek informatiky	5
vedoucí oddělení právního	1
oddělení právní	4
vedoucí oddělení vnitřních věcí	1
úsek podatelny	6
úsek personální	1
úsek sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města	5
úsek volebních agend	3
Celkem	27

V průběhu roku 2012 proběhly na odboru tyto organizační a personální změny:

- 01.03.2012 – jmenování vedoucího odboru
- 01.03.2012 – jmenování vedoucího oddělení právního
- 05.04.2012 – jmenování vedoucí oddělení vnitřních věcí
- 06.05.2012 – ukončení pracovního poměru pracovnice oddělení právního za zástup za RD
- 07.05.2012 – nástup pracovnice oddělení právního po MD a RD
- 26.05.2012 – ukončení pracovního poměru pracovnice oddělení právního na dobu určitou
- 30.06.2012 – ukončení pracovního poměru tří pozic – sociální facilitátoři
- 26.07.2012 – nástup 1 pracovnice na úsek volebních agend
- 01.08.2012 – nástup 2 pracovníků na úsek volebních agend

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení právní

Kontakt:

vedoucí oddělení: Mgr. Aleš Gnida, tel: 571 491 227

e-mail: ales.gnida@mestovsetin.cz

Odbor vnitřní správy, oddělení právní vzniklo dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 17.01.2012, č.j. R/32/38, kterým byl schválen organizační řád a to s účinností od 01.04.2012,

dle kterého došlo k organizační změně, když původní odbor právní byl učiněn součástí nově vzniklého odboru vnitřní správy.

Agenda oddělení

Oddělení právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání závazkových právních vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. S účinností do 01.07.2012 zajišťuje procesy administrování veřejných zakázek ve smyslu z. č. 137/2006 Sb. Oddělení se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek, administrování veřejných zakázek a soudních řízení.

2.1.1 Oblast právního poradenství

- Vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ.
- Poskytuje právní podporu a konzultace odborům města Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- Poskytuje právní konzultace při vyhlašování a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.
- Vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled.
- Vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ.
- Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí.
- Poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů.
- Podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín.

2.1.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti Odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011“.

Přehled činnosti Odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011

	2009	2010	2011	2012
Počet nových žalob	113	105	108	53
Počet nových exekucí	83	81	75	64
Počet spisů celkem	1.491	1.717	1.916	2.110
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	354	226	199	194
Počet vypovědí dle usnesení RMV	5	3	6	0

Počet procesních a administrativních úkonů	353	371	511	184
Počet korespondenčních úkonů	289	312	383	267
Úspora za advokáty v Kč	2.376.023	2.230.443	1.513.397	829.233
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	45.227	40.792	34.492	23.272
Vymožené pohledávky v Kč	2.468.015	2.915.739	2.136.733	1.168.460

- V roce 2012 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2012.

2.1.3 Oblast administrování veřejných zakázek

Od 01.07.2012, kdy nabyla účinnost nová směrnice o zadávání veřejných zakázek, zajišťuje oddělení právní pro město Vsetín organizaci procesů veřejných zakázek. Oddělení právní samo o sobě administruje veřejné zakázky v hodnotě nad 200.000 Kč. Zakázky v hodnotě 50.000 – 200.000 Kč oddělení právní pouze eviduje, když jejich zadávání provádí vedoucí příslušných odborů.

Za první půlrok fungování tohoto systému právní oddělení eviduje:

Kategorie veřejných zakázek	Počet v 2. pololetí 2012
Od 50-200.000 Kč	14
Od 200.001 – do limitů zákona	21
Podlimitní	0
Nadlimitní	0

2.2 Oddělení vnitřních věcí

Kontakt:

vedoucí oddělení: Mgr. Eva Krutková, tel. 571 491 353

e-mail: eva.krutkova@mestovsetin.cz

2.2.1 Oddělení vnitřních věcí – úsek podatelny

Úsek podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele Města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu
- provoz telefonní ústředny, činnost vrátnice

- chod centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje přijatých dokumentů

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2010	2011	2012
Obecní živnostenský úřad	859	742	766
Odbor informatiky	289	294	—
Finanční odbor	3 607	3 404	4248
Odbor životního prostředí	13 974	14 243	14866
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	12 329	12 403	13205
Odbor školství a kultury	1 599	1 664	2034
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	1 015	712	—
Odbor kancelář starosty a vedení města	3 540	2 932	—
Městská policie	290	322	361
Odbor správních agend	37 391	33 630	28512
Odbor sociálních věcí	14 674	11 540	8219
Útvar interního auditu	73	37	28
Odbor právní	1 214	1 159	—
Odbor strategického rozvoje města	113	54	—
Odbor vnitřní správy	—	—	5295
Odbor investic a strategického rozvoje města	--	--	723
Odbor správy a údržby majetku	--	--	4121
Celkem	90 967	83 136	82 378

Přeškrtnuté odbory byly zrušeny v roce 2012.

Statistické údaje odeslaných dokumentů

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2010	2011	2012
Prostřednictvím České pošty, s.p.	77 991	79 298	80946
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	3 199	2 438	1794

Prostřednictvím roznášky do domu (komunál. odpad)	14 137	13 703	14148
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby	43 765	0	15441
Prostřednictvím datové schránky	16 972	16 632	15903
Celkem	156 064	112 071	128 232

Statistické údaje centrální spisovny bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální spisovna	2010	2011	2012
Zapůjčeno spisů	281	195	85
Vráceno spisů	296	195	85
Vyhotoveno fotokopíí	730	560	230
Vyřazeno spisů	0/46	0	0
Celkem	1 353	950	400

Statistiké údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2010	2011	2012
Zůstatek k 01.01.	390 793,90	120 564,60	368 153,40
Nastaveno v roce	1 600 000,00	1 630 000,00	2 000 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	120 564,60	368 153,40	957 610,20
Čerpáno v roce	1 870 229,30	1 382 411,20	1 410 543,20

Statistiké údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách Města Vsetín

Specifikace položky	2010	2011	2012
Počet evidovaných písemností	1 834	1 320	1222
z toho datových zpráv	294	352	297

Statistiké údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2010	2011	2012
Počet evidovaných nálezů	374	305	274
Počet vyřešených nálezů	272	191	171
Počet nálezů k úschově	102	114	103

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2010	2011	2012
Počet výpisů z katastru nemovitostí	412	352	256
Počet výpisů z obchodního rejstříku	304	342	281
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	59	72
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 182	997	830
Počet výpisů z rejstříku trestů PO	0	0	12
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	18	24	29
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	2	4	6
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0	2
Počet výpisů z insolvenčního rejstříku	0	0	1

Počet žádostí o zřízení datové schránky	23	4	3
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	41	20	16
Počet vyřízených reklamací	2	1	0
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	39	24	20
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	77	79	138
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	569	471	335
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	376	320
Počet výpisů údajů z ROB z moci úřední	0	0	1273
Počet výpisů ze zákl. registrů - RO	0	0	8
Počet výpisů z rejstříku trestů z moci úřední	0	0	2
Celkový počet výpisů	3 048	2 753	3604
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161.820	152.220	171.353

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2010	2011	2012
Vidimace a legalizace (celkem)	2 599	4 257	6218
Vybrané správní poplatky (v Kč)	95.574	163.380	225.573

2.2.2 Oddělení vnitřních věcí – úsek personální (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu vzdělávání a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání a zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2010	2011	2012
Počet rekvalifikantů celkem	19	5	3
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	3	4	8
Čtrnáctidenní praxe – studenti	17	16	11
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	6	10	9
Celkový počet	45	35	31

2.2.3 Oddělení vnitřních věcí – sekretariátů a agendy rady a zastupitelstva města

Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Během roku 2012 se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty
- Plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- Vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- Vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 655 podání
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- Jednatelství komise investiční a fondu rozvoje bydlení

Sekretariát I. místostarostky

Od začátku roku 2012 do 16.05.2012 vedla sekretariát I. místostarostky Mgr. Eva Kašparová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování speciální organizačních a koordinačních činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- Vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- Vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 32 podání
- Vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- Organizování porad, jednání a konferencí místostarostky, pořizování zápisů z porad
- Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- Provádění vidimace a legalizace – provedeno celkem 18 úkonů
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Zastupování na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečování jednání orgánů územních samosprávných celků, pořizování zápisů z jednání orgánů územních samosprávných celků, pořizování individuálních výpisů z těchto jednání, pořizování zápisů z valných hromad společností s majetkovou účastí města a zabezpečení těchto jednání

Od 17.05.2012 až do konce roku vedla sekretariát I. místostarostky Růžena Žůrková Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí
- Vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- Vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 43 podání
- Vedení evidence a vyřizování doručených žádostí a podnětů
- Organizování porad, jednání a konferencí místostarostky
- Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- Provádění vidimace a legalizace – provedeno celkem 6 úkonů
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Vedení agendy Rady města Vsetín
- Distribuce materiálů na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečení těchto jednání a vyhotovování zápisů

Sekretariát II. místostarosty

Od začátku roku až do 17.05.2012 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Krutková. Během tohoto období se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty
- Plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnosti související s jeho dalšími funkcemi
- Vedení evidence dokumentů agendy místostarosty – celkem zaevidováno 103 dokumentů
- Provádění vidimace a legalizace především pro interní potřebu úřadu – provedeno celkem 198 úkonů
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Zajišťování spisové služby na MěÚ, spolupráce se Státním okresním archivem Vsetín
- Provádění skartačního řízení
- Jednatelství Zdravotní komise Rady města Vsetín
- Jednatelství Komise pro dopravu Rady města Vsetín

Od 17.05.2012 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Kašparová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování speciální organizačních a koordinačních činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarosty

- Vedení agendy týkající se aktivit místostarosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.
- Vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 39 podání
- Vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- Organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad
- Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- Provádění vidimace a legalizace – provedeno celkem 9 úkonů
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Zastupování na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečování jednání orgánů územních samosprávných celků, pořizování zápisů z jednání orgánů územních samosprávných celků, pořizování individuálních výpisů z těchto jednání
- Pořizování zápisů z valných hromad společností s majetkovou účastí města a zabezpečení těchto jednání
- Podílení se na zabezpečení veřejných projednávání

Sekretariát III. místostarosty

Od začátku roku až do 16.05.2012 vedla sekretariát III. místostarosty Růžena Žůrková. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence
- Vedení agendy týkající se aktivit místostarosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- Vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 46 podání
- Vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- Organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad
- Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- Provádění vidimace a legalizace – provedeno celkem 20 úkonů
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Zastupování na úseku agendy rady a zastupitelstva města, zabezpečování jednání orgánů územních samosprávných celků, pořizování zápisů z jednání orgánů územních samosprávných celků, pořizování individuálních výpisů z těchto jednání
- Pořizování zápisů z valných hromad společností s majetkovou účastí města a zabezpečení těchto jednání

Od 17.05.2012 vedla sekretariát III. místostarosty Bc. Stanislava Žambochová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajišťování organizačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarosty
- Vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence

- Vedení evidence písemností agendy místostarosty v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ Vsetín – zaevidováno celkem 84 podání
- Vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- Organizování porad, jednání a konferencí místostarosty, pořizování zápisů z porad
- Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k pracovním cestám
- Správa a kontrola čerpání finančních prostředků svěřené kapitoly rozpočtu města
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Zastupování na úseku agendy rady
- Pořizování zápisů z jednání Zastupitelstva města Vsetín a přípravné rady pro jednání zastupitelstva

Sekretariát tajemníka

V roce 2012 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- Zajištění organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka,
- Plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- Provádění administrace agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- Vedení evidence žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vyhотовování zápisů z porad vedení – celkem 42 zápisů
- Vyhотовování zápisů z porad vedoucích odborů – celkem 44 zápisů
- Vedení evidence písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 300 podání
- Příprava materiálů pro zasedání RM a ZM Vsetín
- Zastupování pracovníků sekretariátů
- Provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 58 úkonů

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
Zasedání Rady města Vsetín	28	19	26
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	579	436	601
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	322	291	261
Pracovních jednání zastupitelů	3	4	4
Počet porad starostů správního obvodu	1	2	2

2.2.4 Oddělení vnitřních věcí – úsek volebních agend

V roce 2012 proběhly v měsíci říjnu dvoje volby:

- volby do zastupitelstev krajů
- volby do Senátu Parlamentu ČR

Za účelem výkonu volební agendy byla v červenci přijata 1 pracovnice do pracovního poměru na dobu určitou a od 1. srpna další 2 pracovnice, rovněž na dobu určitou.

V posledních dvou měsících vykonávaly tyto pracovnice přípravy na volbu prezidenta republiky ČR, která se uskutečnila v lednu 2013.

2.3 Úsek informatiky

Pracovníci úseku informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Technické služby města Vsetína, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.,)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců úseku informatiky	5 (k 31.12.2012)
Celkový počet uživatelů	294
Počet stanic	332 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	MS Windows
Počet serverů	14
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	20 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)
Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agend (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra a ministerstva dopravy (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO

GIS	ArcGIS Desktop, ArcGIS server (ArcData Praha - ESRI), Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR, REN (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	MagikInfo – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč
2012	1	410.184,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v roce 2012

MUVS-S 5766/2012 – 23.05.2012	Počítačové sestavy 18ks	410.184,00 Kč
-------------------------------	-------------------------	---------------

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2012 v rámci poptávkových řízení

Notebooky HP6460, vč. DockStation, monitoru Samsung, MS Windows 7	29.551,00 Kč
PC pro správce GISu	36.000,00 Kč
PC včetně monitoru – 2ks	48.332,00 Kč
Notebook Dell, vč. DockStation, monitoru Samsung, MS Windows 7	41.939,00 Kč
Tiskárna HP LJ 400 pro tisk štítků	8.596,00 Kč
Notebook HP ProBook 6570, MS Office, MS Windows 7	25.365,00 Kč
Rozšíření SW Mzdy o modul Penzijní fondy	21.372,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroj Minolta bizhub C224	90.456,00 Kč
Napojení IS Radnice VERA na Informační Systém Základních Registrů	67.200,00 Kč
Napojení GIS T-Mapy T-WIST na ISZR	78.000,00 Kč
Napojení Spisové služby GINIS na ISZR	282.270,00 Kč
Rozšíření systému právních informací ASPI o NOZ a ZOK	72.472,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Správa JDTM-ZK	85.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	125.000,00 Kč

Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	150.000,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.000,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-MAP serveru a ArcGIS serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor vnitřní správy organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

V této oblasti odbor vnitřní správy, úsek informatiky spolupracuje především s odborem investic a strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Dále se podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor vnitřní správy není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.3 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2012 bylo provedeno celkem 14 auditů, z toho 3 plánované a 11 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.
Celkem bylo doporučeno 20 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2012.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování zavedených principů systému řízení jakosti a šetrnosti k přírodě na Městském úřadě Vsetín, dle norem ISO 9001 a ISO 14001 bez posuzování shody systému s požadavky normy externím certifikačním orgánem.

V roce 2012 pokračoval MěÚ Vsetín v realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt má být ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petice

V roce 2012 byly podány ze strany občanů města Vsetín celkem 3 petice.

1. Petice – proti umístění klientů ÚSP Zašová do domu č.p. 1050, ul. Smetanova, Vsetín
2. Petice – otevřený dopis občanů města Vsetín s požadavky na změnu podoby náměstí Svobody
3. Petice – žádost občanů o respektování připomínek k rekonstrukci parku na Trávníkách

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2010-2012

	2010	2011	2012
Počet podání	7	10	3

Předložené petice byly v souladu pravidly projednány na zasedání Rady města Vsetín.

2.4.2. Stížnosti

- Útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení).
- Stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období).
- Celkem bylo v roce 2012 podáno 18 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 15 stížností, z toho 1 byla vyhodnocena jako částečně oprávněná. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.

- V rámci tříletého sledovaného období je to průměrný počet. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu a právní ochrany dětí.
- Tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností.
- Bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2010 – 2012.

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2010 - 2012

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
OÚPSŘD	7	3	7	7	3	7	0	0	0	1	0	0
OŽP	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
FO	1	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OVS	2	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	0
OSA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
OSV	2	2	3	2	2	3	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0		0	0		0	0		0	0	0
OSUM	2	2	3	0	1	3	0	1	0	0	0	0
OISRM			0			0			0			0
Technické služby p.o.	5	0		0	0		2	0		0	0	
Stížnosti ost.	3	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Podněty	8	0		2	0		0	0	0	0	0	0
Celkem	34	12	18	16	11	15	4	1	0	3	2	1

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2012 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2012 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a podílí se na realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.4 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek matriky	3
- úsek evidence obyvatel	1
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	6
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	29

Na odboru správních agend vykonávalo v tomto roce odbornou praxi 5 studentů středních a vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozdřechov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na úsecích občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají, a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 hod do 17.00 hod.

2.1.1 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v

platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje za rok 2011/2012 – matriční události

	2011	2012
zápisy do knihy narození	686	670
zápisy do knihy úmrtí	477	454
zápisy do knihy manželství	120	149
svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	47	69
svatební obřady ve vsetínském zámku	40	41
svatební obřady na jiném vhodném místě	16	18
druhopisy/opisy/ z matrik	700	628
matriční doklady pro cizinu	26	40
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	7	11
osvědčení ke sňatku s církví	17	23
žádost o osvědčení o státním občanství	356	2
žádost NBÚ	13	22
žádosti o doslovné výpisy	64	21
počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	22	15
pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	5	19
potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	12	3
počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	0
počet dodatečných zápisů do matrik	322	422
určení otcovství sepsaná před matrikou	168	156
vidimace a legalizace (celkem)	15 892	13 006
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (v Kč)	403 830	235 396
sepsání listiny - identifikace osoby	9	2
osvojení dítěte	2	2
počet kontrol u matričních úřadů	12	12
výsledek kontroly nadřízeného orgánu*	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření nebyla uložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Statistické údaje za rok 2011/2012 – zápisy ISEO

Specifikace položky	2011	2012
zápisy matričních údajů do ISEO	2018	2 408

Statistické údaje za rok 2011/2012 – výpisy z Czech POINTu

Specifikace položky	2011	2012
počet výpisů z rejstříku trestů	194	62
vybrané správní poplatky (v Kč)	9 400	5 800
autorizovaná konverze dokumentů	82	83

2.1.2 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů. Vykonává tedy zejména úkoly spojené s evidencí občanů, tj. přihlašování k pobytu na území města a zavedení změn do informačního systému evidence obyvatel, rozhodování ve správním řízení o návrzích na zrušení údaje o místu trvalého pobytu, výdej údajů z databází oprávněným subjektům atd.

V rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností řeší reklamace správností údaje, duplicity a rozdíly s centrálním registrem obyvatel.

V průběhu roku 2012 byly prováděny opravy a kontroly lokalit, adresních ulic, čísel popisných a evidenčních v informačním systému evidence obyvatel v návaznosti spuštění základních registrů dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Zajišťuje trvalou aktualizaci stálého seznamu voličů, provádí příslušné výpisy a zpracovává seznamy voličů pro jednotlivé typy hlášených voleb. V měsíci říjnu 2012 probíhaly volby do senátu a krajských zastupitelstev. Do prvního i druhého kola byly sehrávány data z ISEO a rozesílány aktuální seznamy voličů 31 obcím ve správním obvodu města Vsetína.

Statistické údaje za rok 2011/2012 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

	2011	2012
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatky	68	52
počet poskytnutých informací z informačního systému (součinnost)	811	299
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	560	750

ostatní změny a opravy	0	486
přidělení indexu objektu, zavedení, zrušení nebo kontrola ulic, nových č.p. a č.e. v ISEO	0	1456
reklamace a opravy	0	2254
vybrané správní poplatky (Kč)	34 130	34 700

Počet obyvatel ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností k 01.01.2013 činí 66 795 obyvatel.

Statistické údaje za rok 2011/2012 – ohlašovna

	2011	2012
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 053	26 951
počet provedených změn – narození	231	267
počet provedených změn – úmrtí	273	271
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	743	867
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	231	239
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	457	337
oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob	974	1 106
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	16	11
počet hlášení nebo zrušení adresy pro doručování	nesledováno	17
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	110	121
počet vydaných rozhodnutí/usnesení	110	144
počet podaných odvolání	2	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet občanů – adresa trvalého pobytu sídla ohlašovny	905	1 045
vybrané správní poplatky (Kč)	34 130	34 700
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2013 činí 26 951 obyvatel.

2.1.3 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2011/2012

	2011	2012
počet přijatých žádostí o vydání OP	7 809	8 037

počet předaných OP	8 382	7 806
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	26	14
hlášeno ztrát a odcizení OP	1162	1211
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	816	1 411
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	30 100	44 000
celkem skartováno OP	7 207	7458
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	3 095	0
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 222	0
vybrané správní poplatky (Kč)	77 700	85 700
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Od 01.01.2012 jsou vydávány nové typy občanských průkazů se strojově čitelnými údaji. Při přijetí žádosti je pořizována fotografie a podpis žadatele prostřednictvím zařízení ve fotokabinách. Faktorem, který ovlivňuje vyřizování klientů, je skutečnost, že Ministerstvo vnitra ČR v souvislosti s novým způsobem přijímání občanských průkazů nenainstalovalo další fotokabiny pro tzv. eOP. Žádosti na tomto úseku jsou tedy vyřizovány ve fotokabinách určených pro cestovní doklady, čímž dochází k prodlužování čekací doby na vyřízení, a to nejen na úseku občanských průkazů, ale taktéž cestovních dokladů.

2.1.4 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2011/2012

	2011	2012
počet vydaných cestovních pasů celkem	3 663	5 034
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	3 490	4877
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	2 092	2 035
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	1 398	2 842
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	173	157
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	105	94
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	68	63
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	35	48
počet provedených změn v cestovních dokladech	369	0
počet řešených přestupků na úseku CD	174	107
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	7. 300	13 900
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0

počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
	2011	2012
skartováno pasů vrácených občany	2 980	3 056
skartováno cestovních průkazů	7	8
Přestupky OP a CD	1 336	1 318
z toho řešeno: blokovou pokutou	247	287
domluvou	1 089	1 031
vybrané správní poplatky (Kč)	1 633 200	1 709 200
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 hod do 17.00 hod, a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

K 30.06.2012 byl ukončen provoz stávajícího centrálního registru a od 09.07.2012 byl uveden do provozu nový systém centrálního registru vozidel. Tento systém v prvních dnech spuštění nefungoval, cca 14 dní, poté rozjezd tohoto programu byl velmi pomalý. V současné době informační systém s různými problémy funguje, ale je náročnější na vkládání a opravu dat, čímž se prodloužila doba vyřízení klienta a narostla čekací doba klientů na vyřízení žádosti.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2011/2012 -úsek registru vozidel a techniků

	2011	2012
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 160	61 191
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	20 088	18 275
První zaevidování vozidla v ČR	1 811	1 646
Evidování, změna registračního místa, změna provozovatele	3 475	3 190

Oprava migrace	0	89
Změna vlastníka	418	280
Oprava v záznamu vozidla	2 577	3 488
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	1 003	1 001
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 365	2 715
Vyřazení vozidla z provozu	1 086	1 139
Výměna technického průkazu	365	387
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	698	668
Počet podaných odvolání	2	1
Počet zrušených rozhodnutí	0	1
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorců ve stanicích měření emisí	5	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	0	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	2 782 000	1 956 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	4 779 905	4 629 345
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola nebyla provedena	agenda je vedena v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2011/2012

Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	2011	2012
	15 964,00	25 299,00

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) z.č. 361/2000 Sb.

Statistické údaje za rok 2011/2012

	2011	2012
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	46 726	47 449
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	67 024	51 574
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	3 981	5 413
Vystavení nových řidičských průkazů	6 526	6 419
Oprava řidičských průkazů	7 736	7 828

Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	183	163
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	19	21
Nové řidičské oprávnění	1 323	1 306
Oprava řidičského oprávnění	1 238	583
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	1 402	978
Oprava poznámky k osobám	2 333	3227
Počet vydaných dat z registru řidičů	639	672
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	371	98
Počet odvolání	13	10
Počet zrušených rozhodnutí	6	2
Počet žádostí o vydání karty řidiče	258	295
Počet žádostí o PPZŘ	190	247
Odrevidované evidenční karty řidičů	37 853	38 240
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	349 470	367 040
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola nebyla provedena	výkon agendy v souladu se zákonem, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku.

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení :

§ 125c zákona č.361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (zákon o silničním provozu)

Současně projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 § 16a § 16b z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty, pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend,

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití, a přestupky proti státní správě, ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2012 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy,
- u občanských přestupků:
podání alkoholického nápoje osobě mladší 18-ti let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění neuzavření nové pojistné smlouvy, nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2012 bylo přijato 99 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2011/2012 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2011	2012
počet nevyřízených přestupků z minulého období	393	390
počet došlých přestupků během roku	1 807	1 690
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	379	385
celkem počet přestupků k projednání	2 200	2 080
počet vyřízených přestupků	1 810	1 756
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	60	39
počet podaných odvolání	18	18
počet zrušených rozhodnutí	5	3
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	341 332	360 231

posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 601	1 630
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2011/2012 – přestupky dle §125c z.č.361/2000 Sb. a § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2011	2012
počet nevyřízených přestupků z minulého období	580	380
počet došlých přestupků během roku	1 322	1 114
celkem počet přestupků k projednání	1 902	1 494
počet vyřízených přestupků	1 522	1 208
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	5	5
zákaz činnosti	245	211
počet odvolání	80	47
počet zrušených rozhodnutí	17	12
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2011/2012 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a a § 16b z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2011	2012
počet nevyřízených přestupků z minulého období	509	727
počet došlých přestupků během roku	2 659	1 949
celkem počet přestupků k projednání	3 168	2 676
počet vyřízených přestupků	2 441	2 617
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	1	0
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno 9 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1 úvazek na administrativní práce.

Statistické údaje za rok 2011/2012 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2011	2012
uložené pokuty , včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč)	7 649 000	6 328 500
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	153 171	189 513

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 426 pokut, z toho v 607 případech v blokovém řízení, 1 242 případech ve správním řízení, a v 711 případech v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena v 9 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2012 vyslovena 211 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2011/2012

	2011	2012
počet autoškol celkem	23	23
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	2245	1803
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1590	1258
počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	664	545
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	21	33
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	9	98
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	1	0
počet odborných dozorů v autoškolách	9	12
vybrané správní poplatky v Kč	1 169 400	1 029 100
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	kontrola neproběhla	výkon agendy na dobré úrovni, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2011/2012 – soudní spory

Položka	2011	2012
Počet evidovaných soudních řízení	97	137
Počet nově zahájených soudních řízení	37	31

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. V souvislosti s organizačními změnami byly do rozpočtu předmětné kapitoly zařazeny výdaje vztahující se k činnosti Sboru pro občanské záležitosti. Oproti schválenému rozpočtu na rok 2012 bylo vyšší čerpání u položek – platby daní a poplatků, které byly navýšeny o 15 tisíc, a svědecké, kdy svědci stále častěji žádají o proplacení cestovného a nákladů na ušlou mzdu. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2012 obdržel jednu žádost o poskytnutí informací dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, která byla vyřízena poskytnutím informací.

2.8 Stížnosti

V roce 2012 byla odboru správních agend doručena jedna stížnost ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, jež byla částečně důvodná.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 11

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2012:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za rok 2011
- kontrola způsobu přidělování a vyúčtování finančních prostředků v rámci Velkých grantů na rok 2011
- kontrola využití finančních prostředků poskytovaných městem Vsetín na činnost vybraných neziskových organizací v roce 2011
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých Městem Vsetín na činnost občanského sdružení Adorea – dobrovolnické centrum Vsetín, o.s., a TOM 19058 Skorci roce 2011
- kontrola provedení reklamačních oprav na akci - Rekonstrukce náměstí Svobody ve Vsetín, 1. etapa
- kontrola veřejné zakázky – Stavební úpravy budovy Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova čp. 1537
- kontrola vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s užíváním bytu ve vlastnictví města Vsetína
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých Valašskému hokejovému klubu s.r.o. a Valašskému hokejovému klubu, o. s. v roce 2011
- kontrola hospodaření Vsetínské sportovní s.r.o.
- kontrola hospodaření Městských lázní Vsetín, příspěvková organizace
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru Zastupitelstva města Vsetína

3.2 Sbor pro občanské záležitosti

Odbor správních agend, úsek matriky, organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárek pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárek pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2012

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2010	2011	2012
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	6
Celkem	18	18	17

Počet pracovních pozic finančního odboru byl v roce 2012, v návaznosti na uplatněná úsporná opatření, snížen o jednu pracovní pozici, a to na oddělení místních poplatků. Snížený počet zaměstnanců byl řešen organizačními změnami a využitím dlouhodobé rekvalifikační praxe.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2012 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 13.12.2011 s předpokládaným schodkem hospodaření 38.198 tis. Kč, který měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **15 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2012 v tis. Kč

Rozpočet roku 2012	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	284 328	286 903
Nedaňové příjmy	53 666	54 416
Kapitálové příjmy	1 100	1 100
Přijaté dotace	127 819	147 858
Příjmy celkem	466 913	490 277
Běžné výdaje	361 066	389 972
Kapitálové výdaje	144 045	140 334
Výdaje celkem	505 111	530 306
Krátkodobé půjčené prostředky	40 000	40 000
Dlouhodobé půjčené prostředky	0	2 415
Splátky dlouhodobých půjčených prostředků	-1 802	-2 386
Financování celkem	38 198	40 029

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2012 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2012 v tis. Kč

Závěrečný účet 2012	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	286 903,0	283 495,7	98,8
Nedaňové příjmy	54 416,4	62 061,3	114,0
Kapitálové příjmy	1 100,0	8 688,4	789,9
Přijaté dotace	147 857,9	130 545,5	88,3
Příjmy celkem	490 277,4	484 790,9	98,9
Běžné výdaje	389 972,5	357 223,7	91,6
Kapitálové výdaje	140 333,9	89 603,9	63,9
Výdaje celkem	530 306,4	446 827,6	84,3
Saldo příjmů a výdajů	40 029,0	-37 963,3	-94,8

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2012 byly naplněny pouze na 98,9 %, tj. nenaplnění o 5.487 tis. Kč. Nenaplnění rozpočtu příjmů ovlivnily rozhodujícím způsobem přijaté dotace. Vedle předpokládaných příjmů z přijatých dotací nebyly naplněny ani daňové příjmy.

➤ **Daňové příjmy**

byly naplněny na 98,8%, tj. o 3.407 tis. Kč méně a proti roku 2011 byly vyšší o 16.033 tis. Kč. Ve srovnání s rokem 2011 byl dosažen vyšší výnos u všech příjmových daní. Naopak další pokles byl zaznamenán u daně z přidané hodnoty, a to o 6.107 tis. Kč.

Vývoj výnosů z místních poplatků byl srovnatelný s předchozím rokem s výjimkou místního poplatku za užívání veřejného prostranství, kde proti roku 2011 došlo k nárůstu o 410 tis. Kč.

➤ **Nedaňové příjmy** roku 2012 byly naplněny na 114 %, tj. překročení o 7.645 tis. Kč.

Ve srovnání se skutečností výnosů nedaňových příjmů roku 2011 se příjmy zvýšily o výnosy z parkování a příjmy z pronájmu majetku.

➤ **Kapitálové příjmy** byly překročeny o 7.588 tis. Kč.

Jedná se o příjmy z prodeje bytových jednotek, pozemků a ostatních nemovitostí.

➤ **Dotace** roku 2012 nebyly naplněny o 17.312 tis. Kč.

Vyjma projektu „Technologické centrum ORP Vsetín“, kde realizace přechází do roku 2013, byly ostatní projekty v roce 2012 realizovány a dotace budou z důvodu dlouhé administrace při ověřování plnění podmínek projektů poskytnuty až v roce 2013.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2012 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2012, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2012 byly čerpány na 84,3 %, tj. proti schválenému rozpočtu čerpání nižší o 83.479 tis.

- **U běžných výdajů** byla vykázána úspora 32.749 tis. Kč. Dosažená úspora potvrzuje, že přijatá úsporná opatření a zásady úsporného rozpočtového hospodaření přijaté pro rok 2012 splnily svůj účel. Úspory byly vykázány zejména u osobních výdajů, nakupovaných služeb a údržby a oprav.
- Rozpočet **kapitálových výdajů** nebyl naplněn o 50.730 tis. Kč, a to zejména z důvodů schvalovacího řízení projektů podpořených národními a evropskými zdroji a dokončování příprav investičních akcí, zahrnutých do rozpočtu města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2012 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2012, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

K 31.12.2012 bylo město Vsetín zřizovatelem 18 příspěvkových organizací. Jedna zřízená příspěvková organizace ve svém hospodaření vykázala ztrátu.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2012 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2012		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	-14 076,68	0,00	-14 076,68
Mateřská škola Sychrov	-1 043,25	1 044,00	0,75
Mateřská škola Trávníky	1,01	0,00	1,01
Mateřská škola Ohrada	1,69	0,00	1,69
Mateřská škola Jasenka	0,89	0,00	0,89
Mateřská škola Na Kopečku	140 987,01	0,00	140 987,01
Mateřská škola Benátky	-6 451,17	0,00	-6 451,17
Mateřská škola Kobzáňova	0,38	0,00	0,38
Mateřská škola Rokytnice	-27 232,38	0,00	-27 232,38
Základní škola Sychrov	-351 404,39	351 415,31	10,92
Základní škola Luh	-201 222,68	207 534,80	6 312,12
Základní škola Rokytnice	-295 288,16	295 311,87	23,71
Základní škola Trávníky	-174 054,05	174 061,55	7,50
Základní škola Ohrada	-152 122,85	152 124,33	1,48
Městské lázně Vsetín	-359 178,75	234 917,00	-124 261,75
ALCEDO, středisko volného času	433,79	0,00	433,79
Masarykova veřejná knihovna	-13 412,13	33 781,00	20 368,87
Technické služby města Vsetína	-735 790,69	451 309,43	-284 481,26
Celkem	-2 189 852,41	1 901 499,29	-288 353,12

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2012 včetně fondového hospodaření a návrhu na vypořádání ztráty hospodaření jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2012.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za devatenáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2012 nebyla podána ani jedna žádost o poskytnutí půjčky z prostředků fondu.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu, je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2012 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01.01.2012 v Kč	12 118 892,62
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	355 128,38
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2012	94 107,75
Příjmy fondu celkem	449 236,13
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2012	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	6 040,00
Výdaje fondu celkem	6 040,00
Zůstatek fondu k 31.12.2012	12 562 088,75

2.5 Majetek a ostatní aktiva k 31.12.2012

Ke dni 31.12.2011 nabyl účinnosti ČÚS č. 708 – Odpisování dlouhodobého majetku, podle kterého obce od roku 2012 odepisují dlouhodobý majetek. Z tohoto důvodu je v přehledu stálých aktiv uváděna brutto i netto hodnota majetku a ostatních aktiv. K významným změnám došlo u:

➤ **Dlouhodobý nehmotný majetek**

Proti roku 2011 došlo k navýšení objemu dlouhodobého nehmotného majetku o 669 tis. Kč. Jednalo se zejména o pořízení softwaru v souvislosti se zaváděním základních registrů.

➤ **Dlouhodobý hmotný majetek**

Ve srovnání s rokem 2011 se objem dlouhodobého majetku k 31.12.2012 vyjádřený v brutto hodnotách (bez opravek) celkově zvýšil o 134.325 tis. Kč. K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u **staveb**, kde celkový pohyb byl ve výši 191.682 tis. Kč. Vedle drobnějších stavebních úprav a rekonstrukcí se jednalo o zařazení dlouhodobého majetku pořízeného vlastní investiční činností, jako je Logistické centrum odpadů II – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu v objemu 45.010 tis. Kč, rekonstrukce bytových

domů č.p. 1579 a 1580 Pod Žamboškou v objemu 14.497 tis. Kč, rekonstrukce Mateřské školy Kobzáňova v objemu 14.416 tis. Kč, stavební úpravy náměstí Svobody, II. etapa v objemu 9.231 tis. Kč.

Další významný přírůstek byl převod budov a staveb ze sloučené příspěvkové organizace Vsetínská správní a investiční zpět na město v celkové hodnotě 103.864 tis. Kč. Dále pak město Vsetín přijalo darem od Zlínského kraje budovu č.p. 1846 na Ohradě (domov pro seniory) v hodnotě 11.538 tis. Kč a zakoupilo od Českých drah budovu u nádraží v hodnotě 4.259 tis. Kč.

K další významné změně došlo u **pozemků**, kde byl objem hodnoty snížen o 19.050 tis. Kč. Jedná se zejména o svěření pozemků k vlastnímu hospodářskému využití zřízeným příspěvkovým organizacím.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2011 v tis. Kč

Majetek a ostatní aktiva	2011	2012	
	Brutto	Brutto	Netto
Dlouhodobý nehmotný majetek			
Software	8 865	9 443	1 326
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	2 439	2 530	0
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	13 620	13 620	9 770
Dlouhodobý hmotný majetek			
Pozemky	448 793	429 744	429 744
Kulturní předměty	6 362	6 662	6 662
Stavby	1 513 010	1 704 691	1 303 758
Samostatné movité věci - soubory věcí	76 192	87 527	50 632
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 417	35 134	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	78 364	24 708	24 708
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	400	400	400
Dlouhodobý finanční majetek			
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	98 816	98 816	98 816
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 363	55 363	55 363
Ostatní dlouhodobé půjčky	16 790	16 790	5 512
Ostatní finanční majetek	35 345	35 345	35 345
Dlouhodobé pohledávky			
Poskytnuté návratné finanční výpomoci	8 330	3 740	3 459
Dlouhodobé pohledávky z úvěrů	0	834	834
Ostatní dlouhodobé pohledávky	954	809	738
Dlouhodobé poskytnuté zálohy	84	84	84
Stálá aktiva celkem	2 395 143	2 526 239	2 027 149
Zásoby			
Materiál na skladě	62	69	69
Krátkodobé pohledávky			
Odběratelé	13 037	12 948	6 905
Krátkodobé poskytnuté zálohy	2 649	2 257	2 257
Pohledávky z hlavní činnosti	27 730	28 310	11 239
Pohledávky za zaměstnanci	1	0	0
Daň z přidané hodnoty	0	0	0

Majetek a ostatní aktiva	2011	2012	
	Brutto	Brutto	Netto
Pohledávky za ústředními rozpočty	559	1 367	1 367
Pohledávky za územními rozpočty	94	4 191	4 191
Náklady příštích období	550	557	557
Příjmy příštích období	34	39	39
Dohadné účty aktivní	35 060	31 698	31 698
Ostatní krátkodobé pohledávky	771	821	821
Krátkodobý finanční majetek			
Jiné běžné účty	10 680	7 947	7 947
Základní běžný účet	6 937	12 896	12 896
Běžné účty fondů	12 119	12 562	12 562
Ceniny	85	187	187
Oběžná aktiva celkem	110 369	115 849	92 734
Aktiva celkem	2 505 512	2 642 089	2 119 883

2.6 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2012 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2012

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	74	74	151 505,00
Wort & Tat všeobecná misijní společnost ¹⁾	2	3	9 882,00
SONS ČR	3	3	21 997,00
Nadace pro transplantaci kostní dřeně ²⁾	0	1	21 561,00
Naděje o.s.	1	1	2 100,00
Světýlko o.p.s.	6	6	16 571,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín ³⁾	5	8	12 347,00
Česká alzheimerská společnost	5	5	3 500,00
Celkem	96	101	239 463,00

¹⁾ Wort & Tat všeobecná misijní společnost – pokladnička zapečetěna v roce 2010 a vyúčtována v roce 2012.

²⁾ Nadace pro transplantaci kostní dřeně – pokladnička zapečetěna v roce 2010, v roce 2011 pokračovala a byla vyúčtována až v roce 2012.

³⁾ Diakonie ČCE – pokladničky zapečetěny v roce 2011 a vyúčtovány v roce 2012.

2.7 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka bylo přezkoumán auditorem s konstatováním, že nebyly zjištěny žádné chyby a nedostatky a auditor nezjistil rizikovou oblast.

Oddělení účetnictví v roce 2012 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 18 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Ověřování bezdlužnosti

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06.09.2011 - Pravidla o postupu vůči dlužníkům města. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou žadatelé dlužníky města. V roce 2012 bylo prověřeno celkem 1.751 žadatelů, z toho 213 nemělo splněny závazky vůči městu, tj. 12,2 % z celkového počtu žadatelů. Proti roku 2011 se procento žadatelů-dlužníků zvýšilo o 61,5 %. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

Ověřování bezdlužnosti v roce 2010, 2011 a 2012

Ověřování bezdlužnosti	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
Počet žadatelů	1 441	1 785	1 751
Počet dlužníků	322	133	213
Podíl dlužníků na počtu žadatelů v %	22,4 %	7,5 %	12,2 %

Insolvenční rejstřík

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2010, 2011 a 2012

Insolvenční rejstřík	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
Počet zařazených subjektů	2 441	2 453	3 907
Počet sledovaných subjektů	33	36	49

Pohledávky

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31.12.2012.

Celkový objem dlouhodobých pohledávek vykázaných k 31.12.2012 je na srovnatelné úrovni se stavem k 31.12.2011. K nejvyššímu meziročnímu nárůstu došlo u nájmu bytů a uložených sankcí. Naopak k výraznému poklesu došlo u místního poplatku za provozování jiných technických herních zařízení, kde byla ukončena odvolací řízení.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2010, 2011 a 2012 v Kč

Pohledávky	2010	2011	Rok 2012	
			Celkem	Po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 206 784,78	4 506 402,61	2 296 665,02	2 296 665,02
Odběratelské faktury s DPH	1 060 992,77	1 047 692,35	2 911 738,65	1 515 616,79
Odb.FA bez DPH na VÚ od 2012	0,00	0,00	339 021,00	201 548,00
Odb.FA bez DPH na PÚ od 2012	0,00	0,00	755 106,78	0,00
Kupní smlouvy - pozemky	170 501,00	37 051,00	572 315,00	572 315,00
Kupní smlouvy - byty	- 5 850,40	2 392,00	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku	155 866,35	207 923,50	312 182,75	312 182,75
Nájem RK H&B Real	719 911,75	815 034,59	1 798 897,00	1 798 897,00
Nájem RK A+G, Dohnálková	1 645 765,32	1 601 688,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	2 447 542,48	3 182 288,31	2 262 290,56	2 262 290,56
Náhrada škody-Poschla	0,00	0,00	80 913,00	80 913,00
Městský podnik služeb	139 325,00	0,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	815 439,29	376 523,00	356 730,00	356 730,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Výherní hrací přístroje	-110 000,00	-80 000,00	-83 000,00	0,00
Komunální odpad - chaty	4 735,00	7 851,00	7 472,00	7 472,00
Komunální odpad - obyv.	4 458 906,34	6 237 677,58	6 820 343,97	6 771 215,97
MP – pokutové bloky	162 350,00	218 850,00	37 150,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00
Pokuty přestupkové	1 978 581,94	2 299 849,04	2 572 398,60	2 545 198,60
Pokuty odbor výstavby	313 122,00	332 522,00	361 777,00	361 777,00
Pokuty ekologické	119 000,00	200 833,00	177 832,00	177 832,00
OP, CD pokutové bloky	20 700,00	40 800,00	9 200,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	2 575 422,51	3 292 422,36	3 930 292,32	3 760 792,32
Pokuty živnostenský úřad	221 442,00	270 172,00	269 572,00	260 572,00
MP na místě nezaplacené	732 734,12	827 834,12	799 077,12	796 277,12
Pokuty dopravní	7 819 011,32	10 255 340,06	10 739 048,32	9 674 048,32
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00
Exekuční náklady MP	4 462,45	33 091,45	27 747,45	27 747,45
Exekuční náklady - pokuty	16 230,39	58 012,64	95 146,53	95 146,53
Insolvence - plnění	3 566,52	3 721,42	24 423,34	24 423,34
Poplatek z VLT	10 925,00	3 215 879,00	2 023 103,00	2 023 103,00
Poplatek ze psů	205 539,19	320 944,64	286 064,11	286 064,11
Poplatek - VP	33 171,00	93 674,00	84 126,00	79 651,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	0,00	0,00
Poplatek z ubyt. kapacity	0,00	0,00	8 812,00	8 812,00
Výtěžek z VHP	-3 086,00	-3 086,00	-3 087,00	0,00
Poplatek z VHP	18 885,00	48 362,00	-6 690,00	0,00
VP-životní prostředí	4 945,00	34 586,00	110 915,00	110 915,00

Pohledávky	2010	2011	Rok 2012	
			Celkem	Po splatnosti
Sociální půjčky	21 514,00	18 414,00	16 764,00	16 764,00
Sociální dávky- rodiny	651 065,00	0,00	0,00	0,00
Sociální dávky - nezaměstnaní	122 929,00	0,00	0,00	0,00
Přeplatky sociální dávky	9 500,00	0,00	0,00	0,00
Přeplatky sociální dávky	316 090,00	0,00	0,00	0,00
Přeplatky sociální dávky	5 349,00	0,00	0,00	0,00
Přeplatky sociální dávky	23 605,00	0,00	0,00	0,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
Celkem	32 443 862,92	40 851 634,47	41 342 928,32	37 689 550,68

2.8 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad. Počet pokladních operací je srovnatelný s předchozím rokem.

Četnost pokladních operací v letech 2010, 2011 a 2012

Pokladní operace	2010	2011	2012
Počet pokladních operací	21 467	20 491	20 766
Obrat pokladny v Kč	30 464 332	28 727 086	26 799 246

2.9 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce. Součástí této agendy je i vyúčtování dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměn souvisejících s výkonem funkcí členů volebních komisí.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2010, 2011 a 2012

Zaměstnanci	2010	2011	2012
Pracovní poměr	220	219	222
Dohody o pracovní činnosti	11	18	22
Dohody o provedení práce	235	124	106

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2010 - 2012

Pracovní neschopnost a OČR	2010	2011	2012
Počet případů - nemoc	58	67	79
Počet případů - pracovní úraz	3	1	4
Počet případů - ostatní úraz	3	5	4
Počet případů celkem	64	73	87
Nemoc - kalendářní dny	1 792	2 064	3 949

Pracovní neschopnost a OČR	2010	2011	2012
Pracovní úraz - kalendářní dny	74	7	169
Úrazy ostatní - kalendářní dny	207	535	152
Kalendářní dny celkem	2 073	2 606	4 270
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	1 465	1 917	2 911
Pracovní úraz - pracovní dny	54	5	123
Pracovní dny celkem	1 519	1 922	3 304
Ošetřování člena rodiny - PD	155	288	136
Průměrná délka – kalendář. dny	32,4	35,7	49,1

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2010 - 2012

Počet případů	2010	2011	2012
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	45	50	58
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	12	7	9
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	7	16	20
Počet případů celkem	64	73	87

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2010 - 2012

Odbor MěÚ, MP, org. složka	2010	2011	2012
Finanční odbor	1,30	0,85	0,74
Odbor školství a kultury	1,63	7,05	4,85
Odbor sociálních věcí	0,81	2,15	4,12
Odbor správních agend	4,42	5,36	9,20
Odbor právní	1,08	1,68	--
Odbor životního prostředí	4,17	3,79	1,65
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	1,22	1,26	4,25
Odbor kancelář starosty	1,09	1,32	--
Odbor strategického rozvoje	0,00	4,85	--
Útvar interního auditu	3,43	0,00	0,00
Odbor informatiky	1,83	9,63	--
Městská policie	4,24	3,65	1,31
Obecní živnostenský úřad	7,59	0,58	29,79
Terénní sociální práce	1,41	5,26	9,01
Útvar řízení lidských zdrojů	--	--	0,00
Odbor vnitřní správy	--	--	6,56
Odbor správy a údržby majetku	--	--	4,16
Odbor investic a strateg. rozvoje	--	--	0,3
Celkem pracovní neschopnost v %	3,01	3,26	5,34

Ve srovnání s rokem 2011 se zvýšil počet prostonaných dnů, počet případů pracovní neschopnosti i procento pracovní neschopnosti. Značný nárůst byl zaznamenán u procenta pracovní neschopnosti, které se zvýšilo o 2,08 % na 5,34 %. Procento pracovní neschopnosti ovlivnily dlouhodobé neschopnosti, a to zejména u Obecního živnostenského úřadu, kde procento pracovní neschopnosti dosáhlo téměř 30%. Další odbor s dlouhodobou pracovní neschopností je Odbor správních agend. Vlivem dlouhodobých pracovních neschopností v roce 2012 se průměrná délka pracovní neschopnosti vyjádřená v kalendářních dnech zvýšila o 13,4 dne.

2.10 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pokut

Místní poplatky

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31.12.2012 je evidováno 1.513 psů u 1.669 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou). Proti roku 2011 se počet evidovaných psů zvýšil o 135
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31.12.2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31.12.2012 je evidováno 26.951 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2010 – 2012 v Kč

Místní poplatky	2010	2011	2012
Poplatek ze psů	705 319,00	694 361,00	688 807,53
Poplatek za veřejné prostranství	1 283 868,00	1 446 357,00	1 856 324,00
Poplatek z ubytovací kapacity	127 684,00	178 380,00	142 704,00
Poplatek z provozu VHP	1 846 979,00	1 065 451,00	55 052,00
Poplatek z provozu JTHZ	920 962,00	4 290 032,00	793 591,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 934 439,60	12 921 819,12	13 045 747,05
Poplatek za kom.odpad - chaty	35 187,00	31 857,00	36 336,00
Správní poplatky - splátky	10 300,00	23 300,00	18 200,00
Celkem	17 864 738,60	20 651 557,12	16 636 761,58

Vymáhání pokut

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2012 podílel 38,5 %, tj. proti roku 2011 podíl vyšší o 8,3 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2012 v Kč

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2012	Zaplacené pokuty 2012	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady-poplatky	20 200,00	24.844,00	0,00	24 844,00
Finanční – ex.náklady-pokuty	94 770,00	51 637,77	0,00	51 637,77
Sociální odbor	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
Správní – přestupky	816 200,00	349 954,00	208 800,00	141 154,00
Správní – dopravní pokuty	3 842 800,00	2 588 667,76	1 609 537,00	979 130,76
Správní – zákonné pojištění	1 676 500,00	808 156,04	322 700,00	485 456,04

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2012	Zaplacené pokuty 2012	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Správní – doklady (OP, CD)	39 000,00	70 600,00	70 600,00	0,00
Správní – emise, vyř. vozidla	1 000,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	26 500,00	49 501,00	24 501,00	25 000,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	112 000,00	112 000,00	0,00
Živnostenský úřad	127 200,00	87 700,00	61 700,00	26 000,00
ÚP, SR a doprava	199 500,00	170 245,00	142 000,00	28 245,00
MP – blokové pokuty	128 000,00	309 700,00	309 700,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	264 600,00	174 743,00	91 300,00	83 443,00
Insolvence	0,00	70,99	70,99	0,00
Smluvní pokuty	6 332,86	6 332,86	6 332,86	0,00
Celkem	7 242 602,86	4 805 152,42	2 959 241,85	1 845 910,57

Přehled správních úkonů

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení. Četnost správních úkonů byla v roce 2012 srovnatelná s rokem 2011. Vyšší pozornost byla zaměřena na výzvy k zaplacení v náhradní lhůtě, tj. poslední úkon před zahájením exekučního řízení. U upomínek bylo využito opakovaného odeslání poštovních poukázek s alonží, na které byl poplatník na nedoplatek upozorněn. Tato forma upomínky se jeví účelnější a efektivnější.

Přehled správních úkonů při správě místních poplatků a pokut v letech 2010 – 2012

Správní úkony	2010	2011	2012
Upomínky	948	2 159	1 317
Platební výměry	18	948	690
Výzva k podání přiznání	1 737	58	23
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1 317	129	1 072
Ostatní výzvy	465	291	214
Exekuční příkazy	185	299	244
Nabytí právní moci	133	321	205
Soud - dědictví, insolvence	26	19	48
Veřejné vyhlášky	419	244	203
Ostatní rozhodnutí	448	457	452
Celkem	4 748	4 925	3 468

2.11 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Novelou zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, byl s účinností od 01.01.2012 zrušen místní poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu. Místní poplatek byl nově nahrazen odvodem z loterií vybíraným dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách. Příjmem rozpočtu města Vsetína byly následující položky:

- správní poplatek za vydání rozhodnutí o povolení k provozování VHP – 5.000 Kč/žádost a správní poplatek za změnu povolení k provozování VHP - 3.000 Kč
- odvod správního poplatku uhrazeného v prosinci 2011 (před novelou zákona)
- místní poplatek z provozování loterií (VHP a JTHZ) se vztahuje k neukončeným odvolacím řízením z roku 2010 a 2011 – vymáhání pohledávek předchozích let
- výtěžek z provozování VHP se vztahuje k odvodům za rok 2011 dle předchozí právní úpravy
- příjem ve výši 80% dílčího odvodu provozovatelů VHP a JTHZ určeného obcím, kdy procento, kterým se jednotlivé obce podílejí na části odvodu, se stanoví v závislosti na poměru průměrného počtu povolených přístrojů a zařízení umístěných na území dané obce (§ 41 i odst. 1 písm. b)
- příjem ve výši 30% části odvodu rozděleného podle rozpočtového určení daní

Výnosy z provozování loterií v roce 2012 v Kč

Výnosy	2012
Správní poplatek včetně přemístění	81 000
Odvod správního poplatku za rok 2011	-183 000
Místní poplatek za provozovaný VHP	848 643
Odvod z výtěžku z provozování VHP	262 412
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 1 písm. b) – 80%	11 074 144
Odvod z loterií dle § 41 i odst. 3 písm. b) – 30%	718 857
Výnosy celkem	12 802 056

Finanční odbor v souladu s novelou zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách dále zajišťoval:

- Povolování výherních hracích přístrojů
- Řízení ve věci změny rozhodnutí o povolení provozování VHP
- Dozor nad provozováním VHP
- Řízení ve věci podání Ministerstva financí ČR k „Zahájení prvního řízení o vydání povolení k provozování loterie nebo jiné podobné hry“

Provozování VHP v letech 2010 - 2012

Výherní hrací přístroje	2010	2011	2012
Provozovatelé	14	11	8
Počet provozoven	31	26	18
Státní dozor - počet	41	13	1
Povolení I. pololetí – počet VHP	98	61	38
Povolení II. pololetí – počet VHP	76	49	43

2.12 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2012 byly finančnímu odboru doručeny tři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které byly v požadovaném rozsahu poskytnuty.

2.13 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2012 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

3 Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák
Počet členů: 5
Počet zasedání: 8

V roce 2012 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2011,
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2011,
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2011,
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2011,
- rozpočtová opatření na rok 2012, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín včetně vyžádání doplňujících informací od správců kapitol,
- hospodaření města v roce 2012,
- návrh Obecně závazné vyhlášky o města Vsetína o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2013.

4 Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s garanty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.6 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Bc. Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek bytový	2
Oddělení sociální pomoci	*7
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	11
Celkem	21

* 1 pracovník oddělení sociální pomoci pracuje s úvazkem 0,5 – romský poradce a protidrogový koordinátor

2. Agenda odboru a činnosti

Organizační struktura a náplň činnosti odboru sociálních věcí zaznamenala od 1.1.2012 v souvislosti se sociální reformou I významných změn. Veškerá dávková agenda byla převedena do kompetence úřadu práce.

Odbor je od 01.01.2012 nově členěn na:

oddělení sociální pomoci

oddělení sociálně právní ochrany dětí

úsek přidělování bytů

úsek Klub důchodců

Odbor vykonává kompetence v samostatné působnosti pro město Vsetín i v přenesené působnosti, a to jak pro správní obvod města Vsetín, tak pro správní obvod pověřeného obecního úřadu (dále jen POÚ) i správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP).

2.1 Oddělení sociální pomoci

Do nově vzniklého oddělení sociální pomoci byli zařazeni zaměstnanci vykonávající v přenesené působnosti kompetence stanovené zákonem o pomoci v hmotné nouzi pro správní obvod pověřeného obecního úřadu a kompetence stanovené zákonem o sociálních službách pro správní obvod obecního úřadu obce s rozšířenou působností (agenda sociální práce). Výkon těchto kompetencí spočívá v sociální práci či pomoci osobám nacházejícím se v obtížné životní situaci. Činnost by měla být provázána s dávkovými agendami vedenými na úřadech práce, ale nejen s těmito. Pomoc klientům zajišťují zaměstnanci oddělení nebo je klientům v případě potřeby zprostředkována pomoc organizací sociálních služeb působících ve městě.

Oddělení sociální pomoci dále vykonává v přenesené působnosti tyto činnosti:

- vydávání parkovacích průkazů osobám zdravotně postiženým dle zákona o silničním provozu
- správní rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a kontrola plnění povinností zvláštními příjemci
- vymáhání přeplatků na sociálních dávkách
- vydávání receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením a lékařům
- vedení přestupkového řízení na úseku sociálně právní ochrany dětí
- výkon funkce veřejného opatrovníka
- výkon funkce sociálního kurátora pro dospělé

V rámci samostatné působnosti zajišťuje oddělení činnost Klubu důchodců jako samostatného úseku činnosti odboru a „sociální“ pohřby dle zákona o pohřebnictví.

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2011	2012
Počet zvláštních příjemců	72	79
Z toho počet nově ustanovených		38

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2011	2012
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	25	27

Okresní soud v pravidelných intervalech vyžaduje zprávy o tom, jak opatrovníci (jiné fyzické osoby) plní svoji funkci. Každá zpráva je podložena sociálním šetřením.

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2011	2012
Počet zpráv	66	70

V souladu s ustanovením zákona o sociálních službách koordinuje obecní úřad obce s rozšířenou působností poskytování sociálních služeb a poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností; přitom spolupracuje se zařízeními pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, s Vězeňskou službou České republiky, Probační a mediační službou České republiky, správními úřady a územními samosprávnými celky. Jedná se o agendu sociálního kurátora.

Agenda sociálního kurátora

	2011	2012
Počet zaevidovaných osob*		120
– z toho počet nově zaevidovaných *		44

– z toho počet občanů propuštěných z vězení	59	57
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc (vyřizování dávek, dokladů, ubytování apod.)	49	35
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	2	3

*jedná se o údaje za rok 2012 v nově sledované skladbě

Vydávání parkovacích průkazů je činností obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávanou podle zákona silničním provozu. V předcházejících výročních zprávách nebyl tento údaj sledován. Vydávání průkazů bylo součástí agendy dávkového oddělení péče o zdravotně postižené občany a souviselo s vydáváním průkazů mimořádných výhod.

Vydané parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením

	2012
Počet vydaných průkazů	976

Agenda sociální práce je nově vykonávána od 01.01.2012 na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi i zákona o sociálních službách. V uvedených počtech nejsou zahrnuti klienti sociálního kurátora ani opatrovanci v péči veřejného opatrovníka.

Sociální pracovnice se zabývaly při své práci:

- sociálními problémy ve spojení se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním vedoucími někdy až k podání návrhu na omezení/zbavení způsobilosti k právním úkonům
- sociálními problémy vyplývajícími z péče o závislou osobu
- sociálním vyloučením důsledkem stáří, zdravotního postižení či jiné sociální události
- problémy vyplývajícími z rizikového způsobu života/ např. problémy vyplývající ze zneužívání alkoholu, omamných a psychotropních látek, závislosti na hracích automatech)
- riziky ztráty bydlení, ztráty či absence bydlení
- nezaměstnaností a materiálními problémy rodin a klientů – nízké příjmy, nekompetence hospodařit s finančními prostředky, zadlužení, ztráta zaměstnání a dlouhodobá nezaměstnanost
- sociální problémy vyplývající z imigrace ze zemí EU

Počet klientů – agenda sociální práce

	2012
Počet klientů	225
Počet sociálních šetření	377

Zajišťování sociálních pohřbů je vykonáváno v samostatné působnosti. Podle zákona o pohřebnictví nesjedná-li ve lhůtě 96 hodin od oznámení úmrtí žádná fyzická nebo právnická osoba pohřbení nebo nebyla-li zjištěna totožnost mrtvého do 1 týdne od zjištění úmrtí a žádný poskytovatel zdravotních služeb v souladu s podmínkami stanovenými zvláštním právním předpisem neprojevil zájem o využití lidských pozůstatků pro potřeby lékařské vědy a výzkumu nebo k výukovým účelům, je povinná zajistit pohřbení obec, na jejímž území k úmrtí došlo nebo byly lidské pozůstatky nalezeny, případně vyloženy z dopravního prostředku.

Sociální pohřby

	2011	2012
Počet zajištěných sociálních pohřbů	6	5

Odbor nadále vymáhá pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči, jejichž vymáhání nepřešlo podle zákona 366/2012 Sb. na úřad práce (jedná se o případy, kde byl či nebyl zahájený výkon rozhodnutí). Výnosy z výkonu těchto rozhodnutí jsou příjmem města.

Vymáhání pohledávek

	2011	2012
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	9	0
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	4	0
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	378	55

2.2 Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Oddělení sociálně právní ochrany dětí zabezpečuje v přenesené působnosti úkoly na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2011	2012
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2602	2594
Z toho počet živých spisů	1184	1189
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	17	19
Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	62	105
Celkový počet sociálních šetření	2087	2310
Celkový počet soudních jednání	485	441
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	467	395
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	274	266
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	1	3
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	5	10
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěst. péči a poručenství	79	85

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2012 celkem 11 pracovníků (6 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 2 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí, v roce 2011 17 dětí a ve sledovaném roce 2012 19 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy. Nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících (10 dětí s výchovnými problémy, kterým byla nařízena ústavní výchova v roce 2012). S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 17.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy a neziskovými organizacemi) a za účelem navázání další spolupráce v oblasti služeb pro náhradní rodiny.

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Centrum poradenství, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S naším oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, které v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, Občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

Rovněž pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Byl realizován projekt Prostor pro rodinu III., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty.

2.3 Úsek přidělování bytů

Úsek přidělování bytů je úsekem činnosti přímo řízeným vedoucí odboru. Vykonává kompetence v samostatné působnosti obce na úseku hospodaření s obecními byty.

K 31.12.2012 bylo v majetku města celkem 576 bytových jednotek.

Ke všem koncepčním i operativním otázkám týkajícím se nájmu bytů se vyslovuje bytová komise. Svá stanoviska k jednotlivým bytovým záležitostem předkládá radě města i odboru sociálních věcí. Jedná se především o návrhy bytových pořadníků na dané pololetí, přidělování náhradních bytů, startovacích bytů, bytů v rámci řešení pro město nezbytných služeb, přidělování bytů z pořadníků, výměny bytů, pronájmy bytů a jiné bytové záležitosti.

Materiály pro jednání bytové komise a rady města předkládá bytový úsek, účastní se rovněž zasedání bytové komise a zpracovává výstupy jak z jednání komise, tak z přijatých usnesení Rady města Vsetín.

V souvislosti se stavebně technickým řešením domu čp. 1484, Smetanova ul. („věžáku“), byly v průběhu roku 2012 přednostně přidělovány byty nájemcům tohoto domu s nájemním vztahem uzavřeným na dobu neurčitou. Na základě rozhodnutí rady města byla nájemcům se smlouvou na dobu určitou prodloužena doba trvání nájmu do 31.10.2013. V domě čp. 1484 bydlí k datu 31.12.2012 16 nájemců - jeden nájemce s nájemní smlouvou na dobu neurčitou, který opakovaně odmítl přidělení náhradního bydlení, jednomu nájemci bylo již na základě soudního rozhodnutí přiděleno přístřeší a 14 nájemců má nájemní smlouvu uzavřenou do 31.10.2013.

Usnesením Rady města Vsetín ze dne 12.04.2011 byl stanoven postup pro uzavírání nájemních smluv a dodatků k nájemním smlouvám na dobu určitou.

Podle tohoto schváleného postupu se nájemní smlouvy k bytům a dodatky k těmto smlouvám uzavíraly v roce 2012 na dobu 6 měsíců spolu s dohodou o vyklizení bytu sepsanou formou exekutorského zápisu (dále jen s exekutorským zápisem).

Bytový úsek provádí vždy před uzavřením nájemních smluv či dodatků kontrolu bezdlužnosti nájemců vůči městu Vsetín a případného plnění závazků ze splátkových kalendářů (řádné hrazení nájmu a služeb spojených s bydlením, hrazení místních poplatků a dodržování schválených splátkových kalendářů). Bytový úsek rovněž zajišťoval veškeré podklady pro sjednávání nájemních smluv, dodatků k nájemním smlouvám a dohod o vyklizení bytu a organizačně zajišťoval sepisování smluv. V roce 2012 se uskutečnilo 15 jednání, na kterých bylo uzavřeno více než 200 nájemních smluv či dodatků k nájemním smlouvám s exekutorským zápisem.

Bydlení je jedním ze základních faktorů dalšího rozvoje města. S cílem uspokojit oprávněné požadavky a potřeby v oblasti bydlení, zejména u těch skupin obyvatel, které by mohly být ohroženy sociálním vyloučením, byla vytvořena „Koncepce bydlení města Vsetína“ na období let 2012-2020, na jejíž tvorbě se bytový úsek podílel. Splnění úkolů stanovených v této koncepci by mělo napomoci ke zvýšení kvality života a spokojenosti obyvatel v našem městě. Zastupitelstvo města Vsetín vzalo tuto koncepci na vědomí 18.12.2012.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2011	2012
Seznam A*	146	128
Seznam B (ZUP)**	115	114
Seznam DPS***	114	127

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DPS - seznam žadatelů o byt v domech s byty zvláštního určení (s pečovatelskou službou)

Počet žadatelů, kterým byl nově přidělen byt v roce 2012

	2011	2012
Bytový pořadník	26	39
ZUP, náhr. byty	8	1
DPS	55	71
Přístřeší	2	3
Dům 1126-startovací byty	11	8
Celkem	102	122

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Počet uvolněných bytů v roce 2012

	2012
V domech DPS	32
Ostatní domy*	62
Celkem	94

*v tomto počtu je zahrnuto 17 bytů uvolněných v domě 1484, které se před rekonstrukcí již nepřidělovaly

a. Klub důchodců

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

Počet členů

	2011	2012
Počet důchodců navštěvující Klub	91	83

Financování (v tis. Kč)

	2011	2012
Skutečné výdaje	72	74

2.5 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2012 podány 3 neoprávněné stížnosti.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Ing. Pavel Pelc (do 25.06.2012), Radovan Kocůrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdůšek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2011 (konec volebního období): 12

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 3

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Bc. Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 2

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje z kap.5 (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2011	2012
Charita Vsetín	1 622	690
ELIM Vsetín	235	350
ZDISLAVA,o.p.s.	100	190
Nemocnice Vizovice	40	0
Občanské sdružení DOMOV JITKA	368	272
Občanské sdružení AGARTA	210	180
Adorea – dobrovolnické centrum	10	50
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	10	110
Občanské sdružení Naděje	1 650	1070
VKCI vč.veř.služby a plnění závazku ze smlouvy (PIC-udržitelnost)	1 852	350
Občanské sdružení Na Cestě	0	100
Svaz tělesně postižených	0	10
Občanské sdružení AuXilium	750	130
Svaz diabetiků	2	12
Diakonie ČCE	1 140	480
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	27	60
Letokruhy	120	0
Centrum pro ZP ZK	60	20

Mikroregion Vsetínsko-plnění sml.závazku (pojistné)	8	0
Charita Nový Hrozenkov	0	20
Český červený kříž,úřad obl.spolku		25
ROSKA, reg.org.Unie ROSKA v ČR		20
Rodinné a mateřské centrum Vs., o.s.		74
Svaz postižených civilizač. chorobami		10
Svaz neslyšících a nedoslýchavých ZO Vs.		10
Ovečka Vs.		30
Centrum pro seniory Vs.		30
Modrý kříž v ČR, Vs.		30
Aver dživipen – projekt domovnici		10
Diakonie ČCE – soubor Jilestar		5
ČMOS pracovníků školství		3
Celkem	8 204	4 313

Dotace na nájemné, placené městu činily 2 093 tis. Kč a investiční dotace na rekonstrukci domu Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 90 tis. Kč.

4.2 Získané dotace a dary

V roce 2010 získalo Město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4 963 tis. Kč.

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2012 100 tis. Kč.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši Kč 3 089 765 Kč. Na žádost byla městu v roce 2012 doplacena státní dotace na výkon sociálně právní ochrany dětí v roce 2011 ve výši Kč 558 799 Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2012 proběhlo celkem 22 setkání pracovních skupin a 4 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

Od března do října roku 2012 probíhala tvorba koncepce sociálního bydlení města Vsetína, ke které vznikla speciální pracovní skupina pod odborným vedením externího konzultanta Dr. Hrušky ze společnosti Proces. Koncepce byla schválena na prosincovém Zastupitelstvu města Vsetína usnesením Z/22/6.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Akční plán zdraví a kvality života je v gesci odboru školství. Koncepcí a plánem v sociální oblasti je komunitní plán sociálních služeb.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2011 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí s velmi dobrým výsledkem (nebylo zjištěno pochybení), na úseku zdravotnictví – zabezpečení agendy dle zákona č.167/1998 Sb., o návykových látkách a vyhl.č. 54/2008 Sb., o předepisování léčivých přípravků (nebylo zjištěno pochybení) a dále pak kontrola Státního fondu rozvoje bydlení na dodržení podmínek plynoucích ze smlouvy o poskytnutí dotace na výstavbu nájemních bytů Poschla 2082,2083 a Jiráskova 409 (zjištěno jedno pochybení, které bylo ve stanovené lhůtě napraveno).

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Oddělení územního plánování

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

2.1.1 **úřad územního plánování:** pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti; dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování; posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	9	10
3	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	1 - 1	2-3
4	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	2-28
6	Územní plán Vsetína	Vydán 2010	Zpráva o aktualizaci
7	Opatření obecné povahy	0	1
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	5
10	Koordinovaná stanoviska	308	336
11	Ostatní písemná vyhotovení	297	439
12	Konzultace	1097	1194

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	3-12	2-5
2	Zadání (počet – počet lokalit)	1-1	2-5
3	Koncept (počet – počet lokalit)	2-2	0
4	Návrh (počet – počet lokalit)	10-35	7-16
7	Opatření obecné povahy	13	18
8	Koordinovaná stanoviska	1315	2271
9	Ostatní písemná vyhotovení	1158	1382
10	Konzultace	3208	3396
11	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh- vydané	31:1-2-3-21-3	28:1-2-13-14-2
12	Materiály do ZO (počet)	30	12
13	Územně plánovací podklady (územní studie)	-	2

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Rozhodnutí	78	65
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	186	172
3	Konzultace	1254	1219
4	Koordinovaná stanoviska	1267	2196
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	0
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	0

2.1.3 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z. č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	61	58
3	Odborné školení	1	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odborem průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí: Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozděchov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2794	2635
2	stanoviska, vyjádření, ostatní	8698	7099
3	Stížnosti	1	3
4	Státní a stavební dozor	215	215
5	Konzultace	9460	8482

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru, přidělování názvů ulic, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	27	42
2	Změna č.p., ev. č., č. org.	1	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev. č., č. org.	23	30
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	1	1
5	Počet aktualizací	21	155
6	Ostatní písemnosti	80	171

Registr územní identifikace

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Navedení stavebních objektů	138	336
2	Metodika	115	45
3	Revize a doplnění	583	485

Metodika – poskytování metodické pomoci pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RÚIAN a kontrola, oprava a doplnění položek v RÚIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Manipulace s archiváliemi	2994	2835
2	Nahlížení do spisu	194	182
3	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	727	852
4	Ověřování listin – vidimace, legalizace	315	247

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Rozhodnutí	357	256
2	Povolení a jiná opatření	107	53
3	Stanovení DZ	117	102
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	900	327
6	Koordinovaná stanoviska	1303	2400
7	Státní dozor	4	5
8	Konzultace	2556	2251

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	12	12
2	Schválení jízdních řádů	8	4

3	Předlohy do rady města	5	1
4	Předlohy do zastupitelstva města	1	0
5	Vydání osvědčení (místopis + OZ)	10	15
6	Ostatní písemnosti	214	308
7	Rozhodnutí	27	11
8	Stanoviska a vyjádření	37	29
9	Povolení a jiná opatření	101	109
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	13
11	Konzultace	368	357

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši 1.910 720 Kč

2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši 13.600 000 Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	145	148
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	333	331
3	Státní a stavební dozor	5	1
4	Konzultace	310	289

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2012. V druhé polovině roku 2012 se dopravní soutěže zúčastnilo 11 tříd vsetínských základních škol.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 účast v komisi pro dopravu města Vsetín - příprava podkladů - 25, podíl na přípravě a realizaci zjednosměrnění ulic v sídlišti Rybníky.

2.3.4.4 účast v pracovní skupině pro parkování: podíl na přípravě „Koncepce parkování ve městě Vsetín“, problematika dopravy v klidu

Registr územní identifikace

zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Navedení stavebních objektů	0	208

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2011	Rok 2012
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	185	297
2	Stanoviska a vyjádření	944	1040
3	Stížnosti	2	3
4	Státní a stavební dozor	83	96
5	Konzultace	3792	4010

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- pro stavební úřady okresu Vsetín

2.5.2 Metodická činnost vnitřní

- porady pracovníků odboru - vzory a postupy, aktualizace manuálů pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy ve vztahu k novele stavebního zákona.
- metodická pomoc odborům města

2.5.3 Konzultační činnost pro občany správní obvodu obce s rozšířenou působností.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 7 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za rok 2012 bylo na odbor plánování, stavebního řádu a dopravy doručeno 6 stížností. Bylo v termínu písemně odpovězeno.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku provozování taxislužby s kladným hodnocením výkonu.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Průběžně probíhalo vyhodnocování výkonnostních parametrů, k tomu v 17. – 20. týdnu 2012 byl odbor prověřován v rámci denního sledování pracovních činností, jejich objemu, kvality a způsobu organizace práce; prověřování odbor ukončil závěrečným vyhodnocením.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance – růst odborné a právní náročnosti všech agend odboru.

Podíl na přípravě metodiky hodnocení zaměstnanců města na rok 2013.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby Rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 10

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

Organizování společných zasedání komisí rady (výstavby, dopravy a životního prostředí) – nad průřezovými tématy města.

3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

V rozpočtu města Vsetín pro rok 2012 nebyly vyčleněny finanční prostředky na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek, a proto se jednání pracovní skupiny nekonalo.

4. Granty a dotace

4.1 BESIP

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště BESIPu pro Zlínský kraj

- od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky včetně náhradních dílů na kola částku ve výši 30.883 Kč
- od Zlínského kraje na výuku DDH částku ve výši 9.450 Kč
- od Ministerstva dopravy na dopravní výchovu částku ve výši 37.350 Kč
- od Ministerstva dopravy propagační materiály v hodnotě 25.000 Kč

4.2 Památková péče

Byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a Ministerstva kultury ČR:

Pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1.262 tis. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón a památky místního významu.

5. Součinnost na aktivitách města

5.1 Součinnost při přípravě a realizaci strategického plánu města Vsetín.

5.2 Součinnost při akcích „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.

5.3 Součinnost při přípravě materiálů a zpracování „Koncepce bydlení města Vsetína na období let 2012-2020“.

Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

4.8. Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jindra Tesařová, tel. 571 491 714,

e-mail: jindra.tesarova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571 491 701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odpad. hospodářství	1
Vodní hospodářství	3,5 (od 1.4.2012)
Ochrana ovzduší	0,5 (od 1.4.2012)
Odpadové hospodářství	1
Stanoviska, koordinovaná stanoviska, rybářství	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	18

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2012 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval BOZP (bezpečnost a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), JSDH (sbory dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí. V roce 2012 došlo k reorganizaci odboru, zajištění majetkové správy komunikací přešlo na odbor správy a údržby majetku a od 01.04.2012 byly vytvořeny kumulované funkce vodního hospodářství, ochrany ovzduší a koordinovaných stanovisek a rybářství. Odpadové hospodářství zajišťuje pouze jeden pracovník, který zabezpečuje úkoly výkonu státní správy i samosprávy. Těmito organizačními změnami došlo k výraznému zvýšení produktivity práce.

V roce 2012 byla na odboru životního prostředí provedena kontrola Krajského úřadu Zlínského kraje pro výkon přenesené působnosti na úseku ochrany životního prostředí (vodní a odpadové hospodářství, ochrana ovzduší, koordinovaná stanoviška, rybářství, ochrana přírody a krajiny, ochrana PUPFL, ochrana ZPF, lesní hospodářství a myslivost) a na úseku krizového řízení s kladným hodnocením. Výkon přenesené působnosti je odborem životního prostředí zajišťován kvalifikovaně, s odborným přístupem k řešeným záležitostem.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov (32 obcí).

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Počet vydaných správních rozhodnutí	50	50	49
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	38	32	29
Počet vydaných závazných stanovisek	9	18	26
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	750	760	1100
Projednání přestupků - uložení pokut	1	3	5
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	8	9	10

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků, týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Odvody ze ZPF	40	17	15
Odněti ze ZPF	193	192	172
Souhlas se změnou kultury	6	5	5
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1
Uložená opatření	19	10	8
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1106	1128	2617
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	6	2	3
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	1	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	0	0	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	2	6	2
Rozhodnutí o výjimkách	14	26	22
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	26	8	2
Kontroly zužitkování zvěře - vydáno plomb k označení ulovené zvěře	2410	1900	2180
Lovecké lístky	35 pro občany ČR 46 pro cizince	38 pro občany ČR 26 pro cizince	33 pro občany ČR 22 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	1	2	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	5	1	2

Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	0	0	1
Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	17	16	15
Uložení pokut	6	4	4

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	43	47	41
Odnětí z PUPFL	22	17	29
Souhlas s dělením PUPFL	15	10	21
Prohlášení za PUPFL	3	4	3
Odstranění pochybnosti	30	23	32
Opatření – zalesnění	1	4	6
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1218	1457	2263
Roční výkaz o odvodech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.2 Oddělení vodního a odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s § 190 zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Stavební povolení + povolení	183	193	189

k nakládání s vodami – rozhodnutí			
Zahájení vodoprávních řízení	607	587	568
Kolaudace – rozhodnutí	111	136	248
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	313	258	131
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	93	90	75
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	298	289	305
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist. staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	788	802	756
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	607	587	568
Vodoprávní dozor	19	30	21
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1169	1340	2568
Konzultace			3547
Havárie			4
Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací			217

V roce 2012 se vodoprávní úřad významnou měrou podílel nejen na vyřizování jednotlivých žádostí fyzických a právnických osob na věcech stavebních povolení a povolení k nakládání s vodami, ale zejména na povolování rozsáhlých liniových staveb kanalizačních řadů a rozšiřování stávajících čistíren odpadních vod v rámci projektu „Čistá řeka Bečva II“, kdy bylo vydáno 30 stavebních povolení pro ORP Vsetín z celkového počtu 46 akcí v rámci Mikroregionu Vsetínsko (ORP Vsetín, ORP Valašské Meziříčí a ORP Rožnov pod Radhoštěm).

Vodoprávní úřad se kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona podílel ve spolupráci s Policií ČR a HZS Zlínského kraje na řešení 4 havárií ve smyslu ustanovení § 40 vodního zákona.

V úzké spolupráci s oddělením krizového řízení byl vypracován vzorový povodňový plán, který byl předložen zástupcům všech obcí v ORP Vsetín. Na jeho základě vypracovaly jednotlivé obce své konkrétní povodňové plány, které byly vodoprávnímu úřadu předloženy k odsouhlasení. S některými obcemi provedl vodoprávní úřad preventivní protipovodňové prohlídky a zorganizoval pravidelné školení vybraných členů povodňové komise ORP Vsetín. V průběhu celého roku řešil vodoprávní úřad také jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.2.2 Ochrana ovzduší

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší, zák. č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (který nabyl účinnosti dne 01.09.2012) a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Znečišťování ovzduší - platební výměr	107	105	91 (novelou zák. č. 86/2001 Sb.)
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	17	18	23
Provádění kontrol dodržování zákona	15	12	10
Projednávání přestupků	5	6	0

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. na optimalizaci sběrné sítě
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s. a firmou EKO-KOM, a.s. (inventarizace, podpora zpětného odběru, podpora třídění)

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2010	2011	2012
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	78	60	42
Nakládání s odpady - upozornění	22	12	9
Provádění kontrol původců odpadu	56	8	32
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	65	58	55
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	21	17	15
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	4	3	0
Nakládání s odpady - pokuty	1	0	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	889	697	KZS 2568 ÚP 35 EIA 14

2.2.4 Koordinovaná stanoviska a rybářství

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2012 došlo k významnému nárůstu počtu vydávaných koordinovaných závazných stanovisek v návaznosti na projekt „Čistá řeka Bečva II“, kdy jednotlivé obce Mikroregionu Vsetínsko po vydání stavebních povolení na hlavní kanalizační řady zajišťovaly vypracování projektových dokumentací k žádosti o povolení jednotlivých kanalizačních přípojek pro napojení objektů na tyto kanalizační řady.

Pracovnice na úseku koordinovaných stanovisek zajišťují od 01.04.2012 též vydávání rybářských lístků.

Činnost koordinovaných stanovisek a rybářství

Stanoviska	2010	2011	2012
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1160	1371	2568
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	28	13	35
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	6	11	14
Rybářské lístky	406	327	313
Rybářské strážce	0	0	1 (rozš. působnost)
Projednávání přestupků	5	6	2

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení zahájení přípravy celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obce s rozšířenou působností Vsetín k řešení krizových situací
- zpracování vzorového povodňového plánu pro obce a metodická pomoc obcím při jeho samotném zpracování
- metodická pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po bleskových povodních v souladu se zákonem č.12/2002 Sb.
- zabezpečení provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města
- přepracování dokumentace bezpečnostní rady a krizového štábu v návaznosti se změnou působnosti těchto orgánů
- schválení a spuštění aplikace krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín na chráněných internetových stránkách HZS ZK
- aktualizace havarijního plánu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb.

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnici QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2010	2011	2012
Vstupní (BOZP,PO)	62	45	44
Periodické školení	238	102	201
Mimořádná školení	0	3	33

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ a základní školy INTEGRA a ALCEDA

- vedení dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

V roce 2006 byla jednotka JSDH Vsetín-město přeřazena do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska (KOPIS) do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2010	2011	2012
Výjezdy k požárům	24	18	22
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	12	1	2
Taktická cvičení, požární soutěže	42	102	73

V roce 2012 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 724 tis. Kč.

Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 250 tis. Kč.

Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 7 tis. Kč. Tato částka byla použita k částečnému pokrytí nákladů na pořízení nové elektrocentrály.

V roce 2012 byla správa a údržba požárních zbrojnic převedena z odboru životního prostředí na odbor správy a údržby majetku. OSÚM v současnosti zajišťuje veškerou údržbu a rekonstrukci objektů využívaných jednotkami SDH.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., David Žůrek

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník (do 05.11.2012)

Počet zasedání: 10

Ing. Jindra Tesařová
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511,

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Jana Janovská, tel. 571 491 550,

e-mail: jana.janovska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Úsek neziskového sektoru	1
Úsek MA 21, Akčního plánu města Vsetín, komunitní plánování, Fair - trade	1
Celkem	9

V roce 2012 byl odbor školství a kultury posílen v souvislosti s utlumením činnosti Společnosti pro komunitní práci o. p. s. o 2 zaměstnance a 2 nové okruhy agend. U nově přiřazených agend se vytvářely v průběhu roku 2012 vazby na dosavadní struktury MěÚ Vsetín.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury Města Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů zájmového sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) zajišťuje provoz Základní školy Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

➤ V roce 2012 zpracoval odbor školství a kultury dva zásadní dokumenty. Prvním z nich jsou Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín, které vymezují

přesnější pravidla vztahů mezi příspěvkovými organizacemi a městem Vsetín jako jejich zřizovatelem. Druhým dokumentem je Koncepce rozvoje školství města Vsetín na období let 2012 - 2020, jejímž cílem bylo analyzovat současnou situaci v předškolním a základním vzdělávání ve městě a nastínit východiska při očekávaném demografickém vývoji obyvatelstva.

➤ Výrazným pokrokem v zavádění úsporných opatření vedením města je mj. sdružený nákup elektrické energie. Město Vsetín sloučilo spotřebu elektrické energie všech městských organizací a společně s Valašskou Senicí a s Novým Hrozenkovem se zúčastnilo elektronické aukce elektrické energie na Českomoravské komoditní burze Kladno, která se uskutečnila ve středu 29. února 2012 prostřednictvím makléře. Pro město, 25 městských organizací včetně základních a mateřských škol, Alceda, Domu kultury, společnosti HB Real, Agentury pro ekonomický rozvoj, Technických služeb, Městských lázní a zmíněných dvou obcí, to znamená úsporu v řádu statisíců korun ročně. Dalším přínosem je i to, že při přípravě rozpočtu na rok 2013 bude přesně známo, kolik město i řízené organizace za elektřinu zaplatí. Aukcí elektrické energie na komoditní burze město splnilo podmínky zákona o veřejných zakázkách v této oblasti.

➤ Od roku 2012 vede oddělení školství na odboru školství a kultury osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zpracovává personální agendu pro tyto ředitele. Odbor již plně zajišťuje automatizovaný provoz personální kanceláře pro řízené příspěvkové organizace.

➤ Odbor školství a kultury zpracoval řadu návrhů na ocenění dlouholeté, pro město Vsetín významné práce různých osobností.

Medaili MŠMT získali v roce 2012 na návrh města Vsetín PaedDr. Jan Vymětal, ředitel Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Vsetín, náměstí svobody 809, Vsetín u příležitosti jeho odchodu do důchodu a PhDr. Helena Gajdušková, ředitelka Masarykovy veřejné knihovny Vsetín za mimořádný osobní podíl na trvalém zlepšování podmínek pro výchovu a doplňkové vzdělávání dětí a mládeže v okrese Vsetín. Ocenění bylo předáno ke Dni učitelů.

Zlínským krajem byl za svou dlouholetou pedagogickou práci a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace v roce 2012 oceněn PaedDr. Petr Chytil, ředitel Základní školy Vsetín, Rokytnice 436. Ocenění bylo předáno ke Dni učitelů.

Město Vsetín ocenilo své významné pedagogické pracovníky, kteří pracují ve školách na území města Vsetín, rovněž ke Dni učitelů. Byli to: 1. PaedDr. Stanislav Haša, učitel Základní školy Vsetín, Trávníky 1217, 2. Mgr. Josef Kovařík, učitel a zástupce ředitele Základní školy Integra Vsetín, 3. Pavla Martinásková, ředitelka Mateřské školy Vsetín, Ohrada 1879 a 4. Bc. et PhDr. Stanislav Bugáň, učitel praktického vyučování na SPŠ strojnické Vsetín.

Za dlouhodobou a kvalitní činnost dobrovolných pracovníků v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže Zlínského kraje byl na návrh města Vsetín oceněn pan Antonín Šula, dětský a mládežnický trenér stolního tenisu na Základní škole Vsetín, Sychrov 97 a v TJ Sokol.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

➤ Do 30. června 2012 byl z důvodu rekonstrukce budovy Kobzáňova č. 1537 zajišťován provoz MŠ Kobzáňova v náhradních prostorech v MŠ Sychrov (1. ročník) a v budově v Luhu č. 831 (2. a 3. ročník MŠ).

V období hlavních prázdnin v měsících červenec a srpen 2012 byl přemístěn provoz opět do nově rekonstruované budovy v budově Kobzáňova č. 1537. Dne 1. září 2012 se škola

slavnostně otevřela svým prvním školáčkům – uživatelům nově zrekonstruované krásné budovy i s nově vybudovanou školní zahradou.

➤ Zprovozněním nově zrekonstruované budovy Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537 zvýšilo město Vsetín počet tříd mateřských škol o 2 (z původní trojtřídní MŠ se stala pětitřídní).

➤ V průběhu měsíce dubna 2012 v důsledku nového znění zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, platného od 1. ledna 2012, uskutečnilo vedení města Vsetín pohovory s ředitelkami osmi mateřských škol zřizovaných městem Vsetín, při kterých bylo hodnoceno období jejich uplynulých šesti let ve funkci. (Přizvána byla ke zkrácenému jednání i ředitelka Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832, jmenovaná do funkce na základě konkursního řízení od 1. září 2012). Hodnocení se zúčastnili: starostka města Vsetín Bc. Iveta Tábořská, II. místostarosta města Vsetín Mgr. Petr Kořenek, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Věra Goldová a vedoucí oddělení školství Ing. Jana Janovská. Součástí pohovoru byl nástin vize řízené mateřské školy a kvalifikovaný komentář k finančnímu hospodaření školy za uplynulý rok 2011.

➤ V závěru školního roku 2011/2012 (květen, červen 2012) uskutečnilo město Vsetín konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Vsetín, Na Kopečku 13. S účinností od 1. září 2012 byla ředitelkou školy jmenována paní Helena Matošková, dosavadní učitelka této školy. Dlouholeté ředitelce Zdeňce Michutové vyslovilo město Vsetín opakovaně poděkování za vybudování dobrého jména nově postavené mateřské školy na sídlišti Na Kopečku.

c) v oblasti základního vzdělávání

➤ I v roce 2012 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR a vedením Mensy ČR je jeho činnost velmi pozitivně hodnocena. Praxe ukázala, že přičlenění klubu k Základní škole Vsetín, Rokytnice 436 byla ve Vsetíně velmi dobrá volba. Dvě učitelky, které v prostorách základní školy provozují činnost Dětské Mensy, odvádějí pod vedením aktérů Mensy ČR velmi dobrou práci s dětmi i s jejich rodiči. Za to jim vedení Mensy ČR umožňuje velmi pestrá a bohatou činnost v rámci celé ČR.

➤ V průběhu měsíce dubna 2012 v důsledku nového znění zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, platného od 1. ledna 2012, uskutečnilo vedení města Vsetín pohovory s řediteli šesti základních škol zřizovaných městem Vsetín, při kterých bylo hodnoceno období jejich uplynulých šesti let ve funkci. (K pohovoru byl přizván na vlastní žádost i ředitel Základní školy Integra). Hodnocení se zúčastnili: starostka města Vsetín Bc. Iveta Tábořská, II. místostarosta města Vsetín Mgr. Petr Kořenek, vedoucí odboru školství a kultury Bc. Věra Goldová a vedoucí oddělení školství Ing. Jana Janovská. Součástí pohovoru byl nástin vize řízené základní školy a kvalifikovaný komentář k finančnímu hospodaření školy za uplynulý rok 2011.

➤ V průběhu hodnocení práce ředitelů podali Mgr. Karel Zahradníček (Základní škola Vsetín, Sychrov 97) a Mgr. Zdeněk Hlačík (Základní škola Vsetín, Ohrada 1876) písemné vzdání se funkce ředitele školy k datu 31. července 2013).

➤ Město Vsetín předložilo 31.05.2012 žádost o finanční příspěvek na projekt „Člověk a příroda – učebny“, jehož projektovými partnery jsou:

1. Základní škola Vsetín, Sychrov
2. Základní škola Vsetín, Luh
3. Základní škola Vsetín, Ohrada

4. Základní škola Vsetín, Trávníky
5. Základní škola Vsetín, Rokytnice

Cílem projektu je modernizace a zlepšení technického zázemí pro výuku přírodovědných předmětů na základních školách zřizovaných městem Vsetín v zájmu zkvalitnění výuky předmětů fyzika, chemie a přírodopis.

Realizace projektu se očekává až v letech 2013 a 2014.

2.1.1 Mateřské školy

➤ Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30.09.2012

Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí	z toho s omezenou docházkou	Počet spec. tříd	Počet dětí ve spec. třídách	Přepočtený počet pedagog.prac. *	Přepočtený počet ostatních zaměstnanců*
Ohrada	3	75	0	0	0	5,88	4,26
Luh	5	135	1	0	0	10,33	6,05
Kobzáňova	5	125	0	0	0	6,33	3,76
Trávníky	4	80	0	0	0	6,00	4,65
Benátky	2	53	0	2	26 vada řeči	9,33	4,65
Jasenska	2	50	4	0	0	4,00	2,70
Rokytnice	4	104	1	1	14 oční	10,00	6,97
Sychrov	3	75	0	2	28 vada řeči	10,06	4,79
Kopeček	2	53	0	0	0	4,00	2,60
Celkem	30	750	6	5	68	65,93	40,43

*z P1-04 za 3.Q/2012

*Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny, vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30.09.2012

Název zařízení	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	Celkem
Učebny používané ZŠ	33	34	34	24	27	12	164
Počet tříd	18	25	19+3*	9	18	9 + 3*	98+6*
Počet žáků	389	551	435 + 24*	205	363	153 + 11*	2 096+35*
1. tř.	41	75	53	25	46	19	259
Odd. ŠD/účastníci	4/118	5/148	4/119	3/84	3/90	3/70	22/629
ŠK/zapsaní účastníci	Ano/30	Ano/52	Ano/142	NE	Ano/25	Ano/77	326
Počet strážníků celkem	457	560	504	249	396	172	2 338
z toho - žáci	376	514	400	190	349	147	1 976
- zaměstnanci	41	46	55	26	40	25	233
- ostatní	40	0	49	33	7	0	129
Počet přepočtených pracovníků (jen ze SR)**:	42,69	54,85	56,07	25,48	37,80	31,82	248,71
- z toho: pedagogických	25,80	35,06	39,02	14,40	24,23	23,25	161,76
ŠJ	6,10	7,40	6,65	3,95	4,90	2,63	31,63
ŠD,ŠK	4,19	4,90	4,18	2,17	3,36	1,87	20,67
ostatní	6,60	7,49	6,22	4,96	5,31	4,07	34,65

*třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

**z P1-04 za 3.Q/2012

*Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítka strategického plánování základních škol

Vybraná měřítka BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2012	7.220 Kč	6.900 Kč	8.843 Kč	13.244 Kč	9.539 Kč	11.758 ^{*)} Kč
Naplněnost školy** ⁾ v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	70,72 %	81,62 %	76,50 %	45,55 %	80,66 %	82,00 %
Realizace oprav a údržby v r. 2012	121.808 Kč	205.230 Kč	714.647 Kč	501.886 Kč	816.052 Kč	0 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2012	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč

*) odpovídá pouze příspěvku města Vsetín,

**) výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100.

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

➤ 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

➤ zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;

➤ shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;

➤ kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení;

➤ kontroluje postupné zavádění elektronických formulářů školní matriky u základních škol, které postupně nahradí původní statistické výkaznictví;

➤ Oddělení školství je zapojeno do celostátního projektu „Základní registry“. Ve školství je dle zákona povinné spuštění základních registrů od 1. července 2012. Pro nejasnosti v přijímacím řízení k předškolnímu a k základnímu vzdělávání však jsou práce směrem ke školám pozastaveny až do vyjasnění stanovisek centrálních orgánů státní správy, a to Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Ministerstva vnitra ČR.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

➤ Již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.

➤ Vedoucí oddělení zajišťovala ve spolupráci s pracovníkem Společnosti pro komunitní práci finanční ukončení realizace projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“. Byla zpracována závěrečná Souhrnná monitorovací zpráva, závěrečná Žádost o platbu a Následná monitorovací zpráva č. 1 za období od 19. do 31. prosince 2012.

➤ Vedoucí oddělení realizovala druhým rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
	A. Investiční akce		
1.	MŠ Kobzáňova	Herní a odpočinková zahrada – část investiční	186
2.	MŠ Kobzáňova	Stavební úpravy budovy – část investiční	12.340
3.	Alcedo-SVČ	Větrná elektrárna	76
4.	Alcedo-SVČ	Malá vodní elektrárna	63
	Celkem investiční akce		12.665

	B. Opravy a údržba		
1.	MŠ Kobzáňova	Stavební úpravy budovy - opravy a údržba	2.376
2.	MŠ Kobzáňova	Herní a odpočinková zahrada – opravy a údržba	924
3.	MŠ Kobzáňova	Oprava střechy	594
4.	MŠ Trávníky	Oprava schodiště	79
5.	MŠ Rokytnice	Stavební práce – keramická dílna	209
6.	MŠ Sychrov	Oprava sociálního zařízení kuchyně	120
7.	MŠ Sychrov	Oprava přípravných kuchyněk	100
8.	MŠ Sychrov	Oprava hygienického zařízení – učitelé	222
9.	ZŠ Trávníky	Oprava maleb a nátěrů	60
10.	ZŠ Luh	Malování	112
11.	ZŠ Luh	Instalace datových rozvodů	66
12.	ZŠ Luh	Oprava schodiště	47
13.	ZŠ Luh	Stavební práce – výuková plocha	444
14.	ZŠ Sychrov	Malířské a natěračské práce	50
15.	ZŠ Sychrov	Oprava podlahy v tělocvičně	130
16.	ZŠ Sychrov	Oprava umyváren u tělocvičny	178
17.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	75
18.	ZŠ Rokytnice	Oprava hlavního rozvodu vody	541
19.	ZŠ Rokytnice	Výměna baterií a sifonů	99
20.	ZŠ Rokytnice	Výměna čerpadlo ústředního topení	62
21.	MVK Vsetín	Část stavebních úprav - dětská knihovna	303
22.	Kašna Horní náměstí	Celková oprava památky	783
23.	Městské lázně Vsetín	Výměna motoru kogenerační jednotky	100
	Celkem opravy a údržba		7.674
	Celkem A + B		20.339

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012
Počet investičních akcí	11	11	12	4
Náklady v tis. Kč	21.631	41.809	28.669	12.665

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury, spol. s r. o., Vsetín.

U výše jmenované organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	Pietní akt - připomínka holocaustu
únor	Setkání NNO s vedením města
	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2011 na zámku
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
květen	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získal ji Rudolf Magdon
	Mezinárodní sportovní hry mládeže
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na 21. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
srpen	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje.
	S MRV a DK - Templářské slavnosti na Horním městě.
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
	Den bez aut
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Happening k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly odborem školství a kultury realizovány následující **neplánované** akce:

Měsíc	Název akce
duben	Bowling pro zaměstnance MěÚ
duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
červen	Fórum mladých – hledání TOP 10 P města
	S námi pro Vás za jeden provaz
srpen	Spanilá jízda veteránů
říjen	S MP - Konference prevence kriminality – výtvarná soutěž žáků ZŠ
listopad	S ČČK a DK - ocenění dárců krve.
	Pietní akt ke 110. výročí narození Z. Kalandry

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovnice úseku kultury intenzivně spolupracovala na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovala kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.

- Metodicky řídí kronikářku města Vsetín.
- Připravuje a organizačně zajišťuje pietní akty.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid. V roce 2012 se podařilo rekonstruovat kašnu na Horním náměstí.

Opravy pomníků a památek v roce 2012

Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Náklad v Kč
Jarní údržba pítek a Planetky	park a Dolní náměstí	akademický sochař Miroslav Machala	2.064,00
Oprava pítka – zlomený spínač	park	akademický sochař Miroslav Machala	2.910,00
Oprava plastiky Sluneční hodiny – celkové očištění, oprava písma, konzervace	před ZŠ Rokytnice	akademický sochař Miroslav Machala	10.000,00
Oprava pomníku – poničený vandaly, ulomený štítek čepice	Jasenka	akademický sochař Miroslav Machala	870,00
Kašna - rekonstrukce	Horní náměstí	Sochaři, v.o.s. Olomouc	722.896,00
Kašna - čerpadlo	Horní náměstí	Urbanía, s.r.o.	74.412,00
Pamětní deska – zcizená, zhotovení náhrady z DIBONDU – um. hmota	Velké Karlovice	T.S. Vsetín	895,20
Projekt na opravy soch	Horní náměstí	Sochaři, v.o.s. Olomouc	14.400,00
Celkem			828.447 Kč

2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu byla posledním rokem příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřídilo město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonával odbor činnosti samosprávy a plnil úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Město Vsetín schválilo usnesením č. Z/19/13 na svém 19. zasedání dne 11. září 2012 záměr začlenit organizaci Městské lázně Vsetín, příspěvková organizace do společnosti Vsetínská sportovní s.r.o. Městské lázně Vsetín, příspěvková organizace byly pak rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín číslo Z/21/10 ze dne 20. listopadu 2012 zrušeny ke dni 31.12.2012 a jejich činnost byla převedena na další sportovní organizaci města, kterou je Vsetínská sportovní, s.r.o. Společnost Vsetínská sportovní, s.r.o. město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Odbor školství a kultury připravil ve spolupráci se základními školami ve Vsetíně pro mladé sportovce ze čtyř měst tří zemí (Nowy Sacz a Polaniec z Polska, Stará Ľubovňa ze Slovenska a domácí týmy) mezinárodní sportovní závody mládeže. Setkání začalo ve čtvrtek 31. května 2012 v mramorovém sále vsetínského zámku a skončilo v sobotu 2. června 2012 slavnostním programem v kině Vatra a vyhlášením vítězů. Soutěžilo se ve volejbalu, ve florbalu, v atletice a v malé kopané.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky. V roce 2012 se konal již 22. ročník této oblíbené akce, který pořádá Klub českých turistů jako svůj poslední. Protože se jedná skutečně o velmi oblíbenou akci, která přivádí do Vsetína a jeho okolí až několik set návštěvníků z celé republiky i ze zahraničí, rozhodl se odbor školství a kultury převzít organizátorskou roli a dál pokračovat v této dobré tradici ve spolupráci s turisty z KČT.

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2012 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. V únoru začalo realizační období mikroprojektu „Vsetín – srdce moravsko-slovenského pomezí“, který byl realizován za podpory Fondu mikroprojektů, Operačního programu příhraniční spolupráce SR – ČR. V rámci mikroprojektu tak byly vybudovány nové trasy - Baťova naučná stezka a Městský okruh památkami a zároveň byly vydány nové propagační materiály podávající informace k nově vybudovaným stezkám. I když byl mikroprojekt organizačně veden na odboru investic a strategického rozvoje města, úsek cestovního ruchu odboru školství a kultury na realizaci projektu úzce spolupracoval, připravoval náplň a trasu Městského okruhu památkami a propagační materiály.

Úsek cestovního ruchu odboru školství a kultury v průběhu druhé poloviny roku 2012 dále spolupracoval a ještě stále spolupracuje v roce 2013 s odborem investic a strategického rozvoje města, a to na realizaci mikroprojektu „Přijďte, u nás se neztratíte“, který je realizován za podpory Fondu mikroprojektů, Operačního programu příhraniční spolupráce SR – ČR. Hlavní aktivitou projektu je vytvoření nového webového portálu pro Informační centrum Vsetín a vydání vysoko-nákladového propagačního materiálu. Úsek cestovního ruchu zde funguje jako poradce při konzultaci o vzhledu a obsahu internetových stránek informačního centra a připravuje propagační materiál.

V druhé polovině roku byly připraveny podklady pro vybudování orientačního systému ve městě, který bude sloužit zejména pro účely cestovního ruchu a bude poukazovat převážně na turisticky významné cíle ve městě. Tento materiál byl předložen také komisi pro cestovní ruch k projednání. Koncem roku 2012 proběhlo výběrové řízení na dodavatele orientačního systému a realizace bude ukončena nejpozději k 31.05.2013.

Odbor školství a kultury – úsek cestovního ruchu v průběhu roku 2012 nadále vedl agendu Komise pro cestovní ruch, kde bylo v průběhu roku diskutováno plnění návrhové části Koncepce pro cestovní ruch, dále pak marketingové strategie pro město Vsetín či možnosti nových propagačních materiálů.

V návaznosti na jednání s podnikateli v cestovním ruchu, která proběhla v roce 2011, byla navázána užší spolupráce s hotelem Magistr a byl vytvořen zvýhodněný balíček nabídky služeb pro ubytované hosty hotelu Magistr – 10% sleva na vstup do městských lázní, 10 procentní sleva na půjčení kol a trekkingových holí v informačním centru a 50% sleva na vstup do vsetínského zámku. K této zvýhodněné nabídce byly vytvořeny letáčky v českém, anglickém a německém jazyce.

V průběhu celého roku pokračovala spolupráce s Hranickou rozvojovou agenturou, která zajišťuje celkovou propagaci cyklostezky Bečva. V rámci této spolupráce bylo realizováno několik aktivit: I. část vodorovného značení cyklostezky, propagační klip k cyklostezce Bečva, mapy cyklostezky Bečva, akce Otvírání sezóny na cyklostezce Bečva, zakončení sezóny – cyklistická vyjížďka v rámci Dne bez aut, monitoring návštěvnosti cyklostezky apod.

Pro podporu cestovního ruchu, ale zejména pak pro podporu vnímání zajímavostí a atraktivit města u místních občanů bylo uspořádáno několik nízkonákladových akcí, ať už turistického či kulturního charakteru – Otvírání sezóny na cyklostezce Bečva, Přehlídka veteránů – Beskyd rallye Turzovka.

Propagační materiály vydané v roce 2012

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2012	1 000
Kalendář akcí 2012	1 500
Image katalog „Město Vsetín“ – aktualizace a dotisk	2 000
Brožura Městský okruh památkami	3 000
Baťova naučná stezka	4 900
2 hodiny ve Vsetíně	cca 700 (vlastní tisk)
Den ve Vsetíně	cca 700 (vlastní tisk)
Celkem	13 800

- V první polovině roku bylo Komisí pro cestovní ruch diskutováno plnění návrhové části Koncepce pro cestovní ruch na období let 2011 – 2015. Dále byly zpracovány návrhy programových letáků dle hlavních témat cestovního ruchu vytipovaných v koncepci a možných propagačních materiálů. Ve druhé polovině roku byly hlavním bodem zasedání komise marketingové strategie cestovního ruchu pro město Vsetín.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a církevních památek České republiky na rok 2013 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Deníku „Cesty městy“ – vydání pro střední a východní Moravu.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byl vydán Turistický průvodce Východní Moravou pro rok 2012 a dotisk trhací mapy dny na Valašsku.
- Profil města na stránkách turistických informačních portálů Paseo group jako např. www.vyletnik.cz, Tipynavylet.cz atd., prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl, stálé umístění dílu pořadu Cyklotoulky o městě Vsetín na stránkách www.cyklotoulkytv.cz.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva bylo zaregistrováno logo cyklostezky Bečva jako ochranná známka, dále proběhla I. část vodorovného značení cyklostezky, byl vytvořen propagační klip cyklostezky Bečva a proběhl také monitoring návštěvnosti cyklostezky, který při srovnání s výsledky z roku 2010 a 2011 jasně prokázal

nárůst uživatelů. V sobotu dne 28.04.2012 se uskutečnil druhý ročník společné akce s názvem „Otvírání sezóny na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo cca 140 cyklistů. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezóny – cyklistický výlet na Hranicko.

- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu Mezinárodního folklorního festivalu Vsetínský Krpec a multikulturní společenské akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 8), účast turistů z obce Pruské při oficiální otevření Baťovy naučné stezky a Městského okruhu památkami, účast šachistů z Bytomi na Májovém turnaji v šachu mládeže, účast dětí z obce Pruské na akci Den dětí na Baťově naučné stezce, koncert jazzové kapely z Bytomi na Jazzovém festivalu Josefa Audeš.
- Spolupráce na organizaci Mezinárodních atletických závodů.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 8 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava, ITEP Plzeň, Slovakiatour Bratislava (Slovensko), Ferien Messe Vídeň (Rakousko), TC Lipsko (Německo) a Glob Katowice (Polsko).

Statistické srovnání

	2010	2011	2012
Počet vydaných propagačních materiálů	2	4	7
Počet prezentací města v tisku a médiích	6	5	3
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	7	8

2.7 Úsek správy dotací pro neziskové organizace

K 01.02.2012 přešla pod odbor školství a kultury agenda správy dotací a informačního servisu pro neziskové organizace, kterou doposud vykonávala Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s. Podpora místních neziskových organizací obsahuje zejména:

- informační a poradenský servis v oblasti jejich fungování,
- správu databáze neziskových organizací a emailovou rozesílku,
- monitoring a informování o možnostech získávání finančních prostředků z jiných zdrojů než od Města Vsetín,
- pomoc se sestavováním jednodušších projektů a žádostí o dotace.

Emailové rozesílky jsou nejčastěji zaměřeny na možnosti získání finančních zdrojů na aktivity neziskových organizací či k šíření dalších informací typu nabídek na zapojení do kampaní, akcí a projektů města, pozvánky na vzdělávací akce, medializace. Příjemci rozesílek jsou subjekty vedené v databázi neziskových organizací, která obsahuje více než 150 neziskových organizací působících ve Vsetíně a je veřejně přístupná na adrese www.mestovsetin.cz.

Fundraisingový servis	19 rozesílek
Ostatní rozesílky (pozdávky, kampaně, aj.)	13 rozesílek
Výzvy ke grantovému systému města	6 rozesílek

Odbor školství a kultury spravoval dotace v oblasti sportu, volného času, kultury a v sociální oblasti a příspěvky v kompetenci Rady a Zastupitelstva města Vsetín.

Oblast veřejné podpory neziskových činností	Částka v Kč
Kultura a církve	1.661.032
Sociální služby, zdravotní a sociální péče	6.720.000
Tělovýchovné a sportovní organizace, volný čas	9.471.000
Ostatní organizace/činnosti	334.000
Celkem	18.186.032

2.8 místní Agenda 21

V roce 2012 se podařilo obhájit kategorii B dle kritérií MA 21, z čehož vyplývá, že byly splněny všechny aktivity potřebné k jejich naplnění. Kategorie A byla z administrativních důvodů i v roce 2012 uzavřená, protože se teprve dokončovala metodika posuzování udržitelnosti měst dle Aalborgských závazků. Město Vsetín se jako jedno ze čtyř měst v ČR účastnilo zpracování dalších oblastí Aalborgských závazků z projektu Národní síť Zdravých měst.

Největším strategickým počinem roku 2012 bylo provedení auditu ve 2 oblastech Aalborgských závazků, a to: Výchova a vzdělávání a Udržitelná doprava. Dále byly v roce 2012 zpracovány 2 dílčí koncepce ke strategickému plánu, a to Koncepce rozvoje školství a Koncepce sociálního bydlení. Započalo se se zpracováním Koncepce integrace sociálně vyloučených ve městě Vsetíně.

Ke strategickému plánu proběhlo též fórum s občany S námi pro vás za jeden provaz dne 12.06.2012, kde váha rozhodování byla přenesena z klasické kamenné místnosti do elektronického hlasování na webu města, díky čemuž se do volby TOP 10 problémů zapojilo celkem 502 hlasujících osob. Opět proběhlo také fórum mladých, kdy 26.06.2012 na MěÚ hledali TOP 10 problémů soutěžní družstva z jednotlivých vsetínských základních škol.

Město Vsetín v roce 2012 obhájilo status fair tradového města a po celý rok probíhaly akce s problematikou fair trade jako např. fair tradová snídane (květen), beseda a výstava Pod slupkou tma společnosti Na Zemi (září – říjen). Rovněž se rozšířil počet prodejních míst fair trade a provozoven, kde se fair trade produkty vaří.

Co se komunitní práce týče, probíhaly tradiční kampaně Zdravého města (Den Země, Evropský týden mobility a Česko proti chudobě) a kampaně vzešlé z komunitního plánování sociálních služeb a péče (Den seniorů, Den bez bariér a Den rodin).

Celkem proběhlo ve Vsetíně v roce 2012 tedy 6 těchto kampaní, což je o 4 méně než v předchozích letech, zato u těchto stávajících se podařilo rozšířit záběr akce a kvalitu obsahu kampaní. Dále probíhala veřejná diskuzní setkání k investičním a koncepčním záměrům města s občany v jednotlivých částech města. Největší z těchto akcí byla veřejná projednání ke změně Náměstí Svobody, k parku Rybníky-Trávníky, k řešení dopravy po městě a mnohá další.

Na národní úrovni dne 28.02.2012 obdrželo město Vsetín cenu za kvalitu ve veřejné správě - tzv. stříbrný stupeň za dlouhodobě úspěšnou realizaci MA 21.

Dne 24.10.2012 jsme obhájili kategorii B podle kritérií MA 21 při kontrole pracovní skupiny pro MA 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj na místě, tedy ve Vsetíně a dne 20.11.2012 jsme obhájili kategorii B na celostátní konferenci v Praze.

2.9 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v r. 2012 celkem 5 informací (o Bike aréně v Semetíně, k Dodatku smlouvy o dílo č. 2 u MŠ Kobzáňova, k záměru Alceda – SVC Vsetín využít Autokemp v Semetíně, o dodavateli rehabilitačního zařízení na MŠ Kobzáňova a o financování festivalu UNITED).

2.10 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury v roce 2012 spolupracoval s ÚIA na vyřízení celkem 3 stížností podaných v oblasti školství, a sice 2 na kvalitu práce učitelky Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 a 1 na práci učitele Základní školy Integra Vsetín. Protože všechna podání se zaměřovala na práci pedagogického pracovníka školy, byla útvarem interního auditu po zaevidování předána k přímému vyřízení řediteli příslušné školy.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 6

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 4

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 5

3.5 Komise agendy 21 a projektu Zdravé město

Předseda komise: Mgr. Simona Hlaváčová

Jednatel: Ing. Petr Kozel

Počet zasedání: 6

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175

- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín – příspěvková organizace byla rozhodnutím zastupitelstva města Vsetín zrušena k 31.12.2012. S účinností od 1. ledna 2013 byla činnost zrušené organizace převedena na Vsetínskou sportovní, s. r. o.
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci Vsetín o. p. s. – společnost byla rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín zrušena k 31.12.2012. Část pracovníků přešla i s agendou na odbor školství a kultury MěÚ Vsetín již k 1. únoru 2012 (Mgr. Ondřej Sláma a Ing. Petr Kozel), část pracovníků (Ing. Tomáš Pifka a Ing. Vlastimil Fiala) přešli k 1. lednu 2013 do Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetína.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	4
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	9

V roce 2012 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 9 pracovníků.

V průběhu roku 2012 se na činnosti odboru podílely 3 studentky, kterým bylo umožněno zdejšími odborem vykonání odborné praxe. Z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností činnost na odboru byla zajišťována také na základě uzavřených dohod o provedení práce a pracovní činnosti se 2 pracovníci a rovněž byla uzavřena pracovní smlouva s 1 pracovníkem na zastupování po dobu nemoci.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2012 byl živnostenský zákon změněn 9x. Nejzásadnější změny živnostenského zákona byly provedeny od 01.06.2012 zákonem č. 119/2012 Sb., kterým se změnil zákon o silniční dopravě a došlo ke změně postupů i podmínek podnikání u koncesované živnosti silniční motorová doprava. Dále od 30.06.2012 zákonem č. 169/2012 Sb. bylo provedeno další snížení administrativní zátěže podnikatelů rozsáhlejší změnou živnostenského zákona. Činnost živnostenských úřadů ovlivnilo od 01.07.2012 nabytí účinnosti zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Propojení informačních systémů veřejné správy a zpracovávání došlých údajů aktualizovalo denně rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na informační systém evidence obyvatel a na informační systém obchodního rejstříku a od 01.07.2012 zasíláním údajů ze základních registrů.

Pracovníci oddělení kontrolně-správního vedle živnostenské kontroly v rámci možností realizovali výkon společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně. Od září 2012 se také podíleli na zvýšené kontrolní činnosti

hostinských provozoven a stánkových prodejí v souvislosti s problematikou prodeje a značení lihovin.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 01.01.2006, nedošlo v průběhu roku 2012 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám, pouze agendu ovlivnilo nabytí účinnosti od 01.07.2012 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2012 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2012 řešeny žádné stížnosti.

2.1. Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Od 30.06.2012 může každý podnikatel využít CRM na živnostenském úřadě k různým úkonům pro jiné orgány veřejné správy. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a předávání údajů příslušným orgánům veřejné správy probíhá elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31.12.2012 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 591. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 553. Oddělení za celý rok 2012 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 400 dokumentů a 2 911 elektronických avíz z jiných systémů veřejné správy.

Statistické údaje oddělení za rok 2012 včetně srovnání s rokem 2010 a 2011

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2010	2011	2012
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30.06.2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1.423	1.478	1.283
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1.558	1.310	1.252
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	465	445	427
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	270	193	136
Počet sdělení o provozovnách	761	702	622
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	240	256	266
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	654.005	680.735	594.615

Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	32	31	23
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	339	345	342

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2012 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 23 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 7.000 Kč.

2.2. Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2012:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 159/1999 Sb., o cestovním ruchu v platném znění
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí, kontroly byly realizovány 3
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 01.01.2010, kontrola provedena 1
- nařízená kontrola krajským úřadem zaměřena na podnikatele ve správním obvodu zabývajících se podnikatelskými aktivitami v cestovním ruchu, zkontrolováno bylo 8 subjektů, uložena 1 pokuta
- mimořádné kontroly v souvislosti s prodejem a značením lihovin dle požadavku Ministerstva průmyslu a obchodu, provedeno 6 kontrol u podnikatelů provozujících hostinskou činnost a byly uloženy 2 pokuty

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Statistické údaje oddělení roku 2012 včetně srovnání s rokem 2010 a rokem 2011

	2010	2011	2012
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	15	19	31
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	19	14	14
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	3	2	3
Počet rozhodnutí ve správním řízení	28	55	48
Počet kontrol zakončených protokolem	340	404	115
Počet vyřízených podnětů	60	78	78
Výše uložených blokových pokut v Kč	50 900	65 000	53 200
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	41 500	40 000	39 000
Výše uložených nákladů řízení	17 000	26 000	37 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení	1	3	2
+			

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2012 doručeno 43 rozhodnutí soudu, kdy ve 3 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu živnostenského zákona. Právníkům osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením, v dané věci byla vedena 3 řízení.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu, případně na návrh jiného orgánu veřejné správy, pokud je závažně porušován jiný zvláštní předpis. V roce 2012 byl doručen pouze 1 návrh na zrušení oprávnění správou sociálního zabezpečení a je stále v řízení. Od 30.06.2012 v souvislosti s nabytím účinnosti novely živnostenského zákona jsou živnostenská oprávnění fyzickým a právníkům osobám rušena z důvodu neprokázání právního důvodu k prostorám, kde mají místo podnikání a sídlo. Na základě této skutkové podstaty bylo zrušeno 24 živnostenských oprávnění.

Za rok 2012 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 78 doručených podnětů. Z toho 31 od občanů a 47 od institucí.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č.552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole. Za neoprávněné podnikání právníké osoby uložil zdejší živnostenský úřad pokutu ve výši 25.000 Kč, tato je však v odvolacím řízení a není započítána ve statistice oddělení.

2.3 Kontrola výkonu státní správy

Krajský úřad Zlínského kraje provedl 14. listopadu 2012 u zdejšího živnostenského úřadu kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání a na úseku evidence zemědělského podnikatele. Předmětem kontroly byly činnosti registrační, kontrolní

a úroveň vedení správních řízení. Závěrečné hodnocení, které je součástí protokolu o výsledku kontroly, je kladné.

2.4 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2012 byl uvedený právní předpis měněn 2x. Důvodem předkládaných změn bylo rozšíření míst pro prodej o další lokalitu ve městě a závěrem roku, na základě požadavku vedení města, zapracování do nařízení města ustanovení o zákazu podomního prodeje a vymezení lokalit pro pochůzkový prodej. V souvislosti se změnou nařízení byl aktualizován seznam restauračních zahrádek na území města. Dozor nad novými ustanoveními nařízení bude prováděn v součinnosti s městskou policií.

2.5 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 41 odbornějších rad spotřebitelům. Jednalo se převážně o problematiku reklamace zboží a služeb, o právo spotřebitele na odstoupení od kupní smlouvy, pokud byla uzavřena na předváděcích akcích. Zdejší živnostenský úřad od 01.01.2012 začal používat v souladu s doporučením krajského úřadu Evropský systém registrace stížností spotřebitelů, jehož prostřednictvím informuje Evropskou komisi o spotřebitelských dotazech, stížnostech a podnětech ve svém správním obvodu.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru spolupracovala se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost, která je součástí Komunitního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2012 se jednalo zejména o setkání s občany města v Základní škole na Trávníkách, kde bylo zjišťováno 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti Odboru investic a strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Marie Čevorová, tel. č. 571 491 522

e-mail: marie.cevorova@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Odbor investic a strategického rozvoje města vznikl k 01.03.2012 sloučením tehdejšího odboru strategického rozvoje města a úseku přípravy a realizace investičních akcí, spadajícího původně pod odbor správy majetku a investic. Na základě usnesení Rady města R/32/39 ze dne 17.01.2012. K 31.12.2012 byl odbor investic a strategického rozvoje takto personálně zajištěn:

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek přípravy a realizace investičních akcí a administrativy	4
Oddělení investic a strategického rozvoje	5
Počet pracovníků celkem	10

2. Agenda odboru a činnost

Odbor investic a strategického rozvoje města kompletně zabezpečuje v souladu s příslušnými právními předpisy a rozhodnutí orgánů města Vsetína přípravu a realizaci investičních akcí města. Dále odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova.

Odbor zastupuje město Vsetín v řízeních a postupech před správními orgány jako účastníka, stavebníka, žadatele, v rozsahu jemu svěřených činností v případech, kdy město bude stavebníkem, s výjimkou případů, kdy město zastupují odbor školství a kultury, případně odbor správy a údržby majetku.

V případech, kdy zastupuje město Vsetín jako stavebníka, žadatele, zastupuje rovněž město Vsetín jako účastníka řízení dle § 85 odst. 1 písm. b) stavebního zákona. Koncept vyjádření předkládá příslušnému místostarostovi k seznámení.

Poskytuje součinnost odboru školství a kultury a odboru správy a údržby majetku při tvorbě vyjádření města k řízením a postupům před správními orgány a sám ji od něj vyžaduje v případech, kdy odbor zastupuje město Vsetín. Veškeré činnosti vykovává odbor v samostatné působnosti obce.

Odbor se člení na tyto úseky a oddělení:

- úsek přípravy a realizace investičních akcí a administrativy
- oddělení strategického rozvoje města

2.1 Úsek přípravy a realizace investičních akcí a administrativy

Kontakt:

Josef Šťastný, tel. 571 491 520, e-mail: josef.stastny@mestovsetin.cz

Petr Findeis, tel. 571 491 526, e-mail: petr.findeis@mestovsetin.cz

Jan Koňářík, tel. 571 491 526, e-mail: jan.konarik@mestovsetin.cz

Lenka Pončíková, tel. 517 591 521, e-mail: lenka.poncikova@mestovsetin.cz

Úsek přípravy a realizace investičních akcí a administrativy:

- zajišťuje provedení výběru staveniště na jednotlivé investiční akce podle potřeby včetně vyhodnocení
- zajišťuje zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro správní řízení a postupy dle stavebního zákona a zvláštních právních předpisů (např. o pozemních komunikacích, o vodách, apod.)
- připravuje další potřebné podklady pro správní řízení a postupy dle stavebního zákona a zvláštních právních předpisů, a zastupuje město jako stavebníka v těchto řízeních a postupech před správními orgány
- ve spolupráci s právním odborem zabezpečuje, organizuje a administruje veřejné zakázky pro účely realizace investičních akcí, včetně zabezpečení veškerých podkladů, připravuje návrhy rozhodnutí a dalších úkonů zadavatele, zabezpečuje všechny související činnosti potřebné pro úplné řádné ukončení zadávacího řízení, včetně zveřejňování výsledků zadávacích řízení, spolupracuje při případném řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- ve spolupráci s právním odborem překládá k projednání příslušnému orgánu města návrhy na rozhodnutí o výběru zadavatele, návrhy na uzavření smluv o dílo na realizaci investičních akcí
- ve spolupráci s právním odborem zpracovává smlouvy o dílo na realizaci investičních akcí
- ve spolupráci s právním odborem připravuje podklady pro uzavírání smluv potřebných při přípravě investičních akcí (zejména smlouvy o smlouvách budoucích o zřízení věcného břemene, smlouva o právu provést stavbu), včetně jejich předložení k projednání příslušnému orgánu města
- zpracovává smlouvy potřebné pro realizaci investičních akcí
- po dokončení stavby zabezpečuje geodetické zaměření objektů, podklady pro majetkoprávní vypořádání s vlastníky nemovitostí dotčených realizovanou stavbou a tyto předává odboru správy a údržby majetku.
- dle požadavku a potřeb města organizuje městské koordinační porady se správci inženýrských sítí, toků a komunikací za účelem informovanosti, kontroly a koordinace staveb na území města
- zajišťuje a řídí realizaci vlastních investičních akcí města
- zajišťuje předání staveniště zhotoviteli, vybranému k realizaci stavby
- provádí výkon stavebního a technického dozoru zadavatele v určeném rozsahu u jednotlivých akcí, případně tento dozor zabezpečuje prostřednictvím dodavatelů
- zabezpečuje výkon autorského dozoru a výkon koordinátora bezpečnosti práce na jednotlivých stavbách
- svolává kontrolní dny v průběhu realizace investičních akcí
- zajišťuje zpracování dokumentace skutečného provedení stavby
- zajišťuje podklady pro kolaudační řízení dokončených investičních akcí a zúčastňuje se těchto jednání

- uplatňuje u dodavatelů staveb a dodavatelů projektových dokumentací odstranění vad díla v záruční době a kontroluje realizaci těchto prací v dohodnutých termínech
- zodpovídá za svěřené výrobní prostředky a za hospodaření s materiálem v rozsahu dohod o hmotné zodpovědnosti
- kontroluje věcnou a cenovou správnost faktur od zhotovitelů, potvrzuje je a předává k likvidaci
- sleduje a vyhodnocuje čerpání schválených výdajů rozpočtu a nákladů jednotlivých investičních akcí
- ve spolupráci s oddělením strategického rozvoje města sleduje čerpání přidělených státních dotací na jednotlivých akcích a zpracovává podklady pro závěrečné vyhodnocení akcí
- provádí archivaci projektové dokumentace, studií, dokumentace o zadávání veřejných zakázek, kopií faktur a dokladů investičních akcí a provádí činnost s tím související (zapůjčování dokumentace, skartace apod.), zabezpečuje v plném rozsahu spisovou a archivní službu odboru.

2.1.1 Investiční činnost

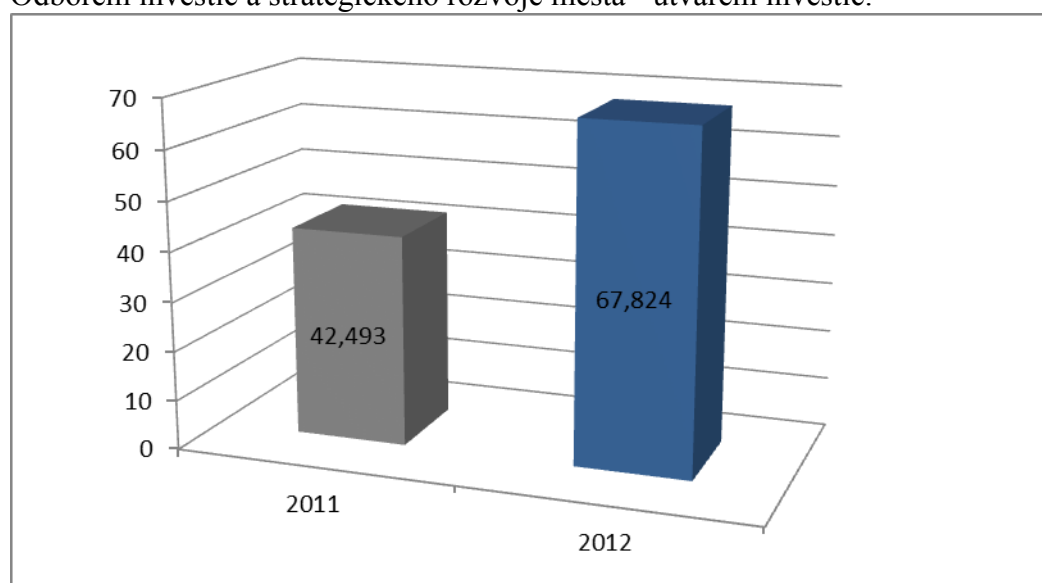
Plnění rozpočtu útvaru

Rok	Počet pracovníků od 1. března 2012 (vyjma rozvoje)	Objem investic v tis. Kč	Počet realizovaných staveb	Počet příprav. Staveb
2011	6	42.493	investiční akce 17 opravy 4	16
2012	4	67.824	investiční akce 6 opravy 9	50

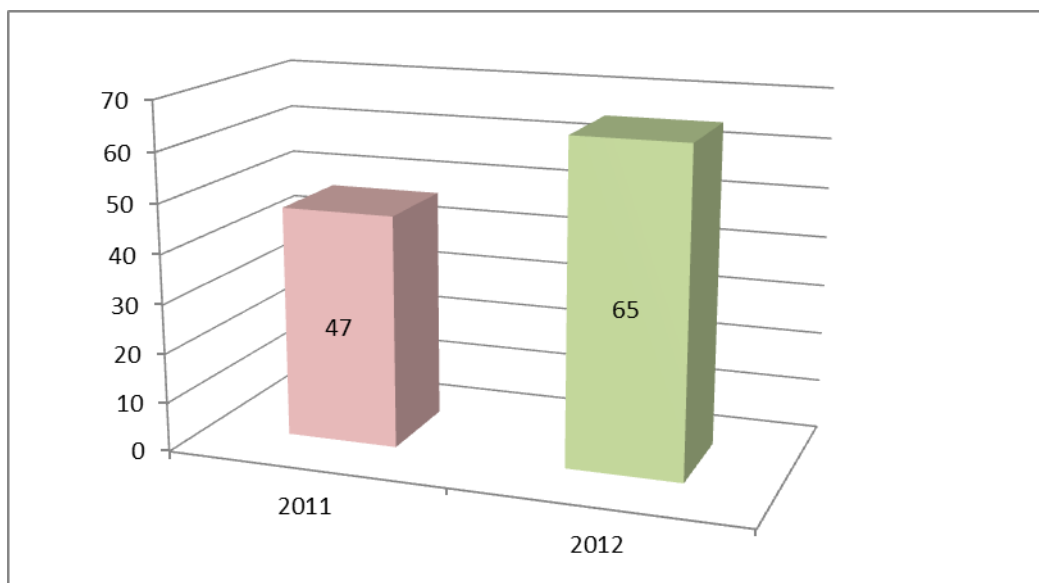
Objem investic realizovaných a připravovaných v letech 2011 – 2012

Poznámka:

V letech 2011-2012 je v grafu uveden objem investic a oprav, které byly realizovány Odborem investic a strategického rozvoje města - útvarem investic.



Počet připravovaných a realizovaných investičních akcí a oprav v letech 2011 – 2012



2.1.2 Zadávací řízení

Zadávací řízení probíhala podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění.

Celkem bylo řešeno útvarem investic 49 zadávacích řízení. Z tohoto počtu jich bylo pro výběr zhotovitele stavby 29, pro výběr zhotovitele služeb 20.

Z hlediska způsobu výběru zhotovitele podle zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, bylo provedeno 46 zadávacích řízení podle § 18.

2.1.3 Významné investice

K nejvýznamnějším investičním akcím a opravám realizovaným útvarem investic v roce 2012 patří následující stavby s uvedeným schváleným rozpočtem finančních prostředků na realizaci:

Název akce	Rozpočet výdajů 2012 v tis. Kč	Skutečné výdaje 2012 v tis. Kč	Poznámka
Oprava mostu Vs-24Jkm – most přes potok Jasenka u č.p. 84	1 165 000,-	914 405,-	
Oprava mostu ev.č. VS-06-SEM, Semetín	995 000,-	812 995,-	
Oprava chodníků SO 01, SO 02, SO 03 Vsetín	2 475 000,-	1 798 392,60	Pozastávka ve výši 10% v roce 2013
Oplocení sportovního hřiště Rybníky, Vsetín	350 000,-	345 758,-	
Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla	1 815 000,-	1 318 957,-	
Přípojka vodovodu a kanalizační přípojka HZ Semetín		108 716,-	

Rekonstrukce mostu ev.č. VS-01-Odl. přes místní potok ve Vsetíně, část Ohrada	644.000-	643.007	Dokončení stavby z roku 2011
Zajištění krajnice místní komunikace v Potůčkách, Vsetín	1.210.000	1.026.301	Nižší nabídková cena
Sanace sesuvu Hluboké, Vsetín	1.000.000	645.048	Nižší nabídková cena
Oprava místní komunikace p.č. 3086, p.č. 3087 a úprava plochy p.č. 3079 u polikliniky ve Vsetíně, včetně zpracování PD	1.180.000	1.061.278	Nižší nabídková cena
Oprava povrchu MK Rodinná, část Hrbová, Vsetín	1.800.000	1.060.000	118 tis. Kč pozastávka -úhrada v r.2013. Nižší nabídková cena.
RPS Rokytnice – pozastávka	572.000	572.000	Úhrada pozastávky
LCO II - závod na zpracování BRO - stavba	36.495.000	36.494.000	
IPRM byt.domy č.p. 1579-1580	13.647.000	13.647.000	
Dolní náměstí, zadláždění potůčku	350.000	245.000	Nižší nabídková cena.

Útvar investic zabezpečoval v roce 2012 zpracování projektové dokumentace a přípravu u následujících staveb s rozpočtem výdajů a finančními náklady za zpracování projektové dokumentace a provedení přípravy staveb:

Název akce	Rozpočet výdajů 2012 v tis. Kč	Skutečné výdaje 2012 v tis. Kč	Poznámka
VS-02-Nám a VS-02-Skm – projektová dokumentace	226.800	0	Platba 2013
VS-01-Rom a VS-10-Rom – projektová dokumentace	220.320	0	Platba 2013
VS-01-Jal – projektová dokumentace	57.672	0	Platba 2013
VS-02-Tem Těšíkov u trati ČD a Vs-03-Tem Těšíkov – projektová dokumentace	207.360	0	Platba 2013
Vs-04-Jkm a Vs-09-Jkm - projektová dokumentace	226.800	0	Platba 2013
Vodovod Vsetín- Jasenka – projektová dokumentace	130.000	126.000	
Vodovod Vsetín – Hrbová – projektová dokumentace	220.000	216.000	
Šatna včetně přípojek, fotbalové hřiště Pod Pecníkem	206.000	9.822	Zbytek platby 2013

IPRM - Revitalizace území Rybníky - ulice Pod Žamboškou	406.000	14.904	Zbytek platby 2013
Oprava chodníků SO 01, SO 02, SO 03 Vsetín – projektová dokumentace	129.600	85.000	
Stavební úpravy DPS č.p. 1271, ul. Tyršova, Vsetín	280.000	215.880	
Úpravy ploch u trati ČD Trávníky-Rybníky, Vsetín	601.000	315.120	Zbytek platby 2013
PD-Stav.úpravy komunikace Hanžlov	590.000	330.000	145 000,- Kč bude fakturováno v roce 2013
PD- Komunikace Dolní Jasenka, včetně účelového odvodnění komunikace	9.000	92.000	Nižší nabídková cena
PD- Odvedení dešťových vod Bobrky PZ 1, Vsetín	270.000	190.800	Nižší nabídková cena
PD – Vodovod Malý Skalník	114.000	102.000	Nižší nabídková cena, smlouva uzavřena v roce 2011
Sanace sesuvu Bobrky, Vsetín	172.200	172.200	
PD- Přístupová komunikace pro pěší a cyklisty Bobrky, Vsetín	440.000	219.672	Zbývá zaplatit PD na přeložku VN
Odvedení dešťových vod Hrbová	260.000	0	Nečerpáno z důvodu majetkoprávní vztahů.
Jednosměrná jednopruhá staveništní komunikace, Semetín, odvod ZPF	250.000	249.000	
IPRM PD Revitalizace území města Trávníky – ulice Školní	364.000	115.000	
PD Stavební úpravy, rozšíření prodloužení MK ulice Příkrá	65.000	0	Nečerpáno z důvodů řešení majetkoprávních vztahů k dotčeným pozemkům
Revitalizace veřejných ploch Kolonie - PD, AD	246.000	106.000	
PD a realizace Úpravy vodního prvku a centrální zpevněné plochy na Dolním náměstí	415.000	65.000	Zpracování PD.
PD parkoviště ul. J. Sousedíka	2.965.000	0	Nečerpáno z důvodů řešení majetkoprávních vztahů k dotčenému pozemku.
PD parkoviště ul. Dětská	30.000	30.000	
PD vodovod Dlouhé, aktualizace	95.000	45.000	Nižší nabídková cena

PD Splašková a dešťová kanalizace Jasenka	243.000	71.000	Rozpracovaná akce – dokončení v roce 2013
Studie propojení budov č.p. 1080 a 809	75.000	75.000	
PD ČŘB II., kanalizační připojení	782.000	0	Rozpracovaná akce – dokončení v roce 2013

V roce 2012 bylo realizováno celkem 6 investičních akcí a 9 oprav. Objem finančních prostředků vynaložených na realizaci těchto akcí činí 67.824 tis. Kč.

V roce 2012 byly realizovány opravy u jedné lávky, tří místních komunikací, čtyřech chodníků a jedné kanalizační stoky. Objem finančních prostředků vynaložených na realizaci těchto oprav činí 6.451 tis. Kč.

V roce 2012 bylo útvarem investic projekčně připravováno celkem 31 investičních akcí. Objem finančních prostředků vynaložených na přípravu těchto akcí činí 2.629 tis. Kč.

V roce 2012 bylo útvarem investic zadáno zpracování dvou posudků. Objem finančních prostředků vynaložených na zpracování těchto posudků 29 tis. Kč.

V roce 2012 bylo útvarem investic zadáno zpracování jednoho průzkumu. Objem finančních prostředků vynaložených na zpracování těchto posudků činí 97 tis. Kč.

V roce 2012 byla zpracována jedna studie. Objem finančních prostředků vynaložených na zpracování této studie činí 75 tis. Kč.

2.1.4 Ostatní činnosti

Poskytnutí podpory výstavby technické infrastruktury v lokalitách pro výstavbu rodinných domů:

Název akce	Rozpočet výdajů 2012 v tis. Kč	Skutečné výdaje 2012 v tis. Kč	Poznámka
Investiční dotace - Pavel Vanduch	150.000	150.000	
Investiční dotace - Zdenka Hrubá	150.000	150.000	

V průběhu roku 2012 útvar investic prováděl činnosti spojené s podporou výstavby technické infrastruktury v lokalitách určených pro výstavbu rodinných domů. Jednalo se o přijímání žádostí, jejich evidenci, ověřování údajů, vypracování stanoviska k žádosti, příprava materiálů k projednávání a schválení v orgánech města, vypracování smlouvy o poskytnutí podpory. V roce 2012 byly podány dvě žádosti o podporu, celkem bylo evidováno pět žádostí o podporu, z tohoto počtu byla poskytnuta podpora ve dvou případech. Objem finančních prostředků poskytnutých žadatelům je ve výši 300 tis. Kč.

V průběhu roku 2012 útvar investic rovněž provedl úkony potřebné pro poskytnutí příspěvku Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko v rámci projektu Čistá řeka Bečva. Příspěvek byl poskytnut ve výši 1.105 tis. Kč.

2.1.4 Spolupráce odboru s investory staveb na území města a se správci inženýrských sítí

Odbor investic a strategického rozvoje města ve spolupráci se starostkou města provedl dvě koordinační schůzky se správci inženýrských sítí, kteří vlastní a spravují inženýrské sítě na území města Vsetín, s cílem koordinace postupu při realizaci vlastních investičních akcí a oprav těchto správců a městských investičních akcí a oprav.

2.2 Oddělení strategického rozvoje města

Kontakt:

Ing. Ladislav Baron, tel. 571 491 570, e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Ing. Jana Kovářová, tel. 571 491 529, e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

Ing. Pavlína Živníčková, tel. 571 491 472, e-mail: pavlina.zivnickova@mestovsetin.cz

Ing. Marie Hradilová, tel. 571 491 585, e-mail: marie.hradilova@mestovsetin.cz

Ing. Lenka Ráčková, tel. 517 591 204, e-mail: lenka.rackova@mestovsetin.cz

Oddělení strategického rozvoje města:

- zajišťuje zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí
- provádí vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů
- zpracovává projektové záměry a projektové žádosti (investiční, neinvestiční)
- zajišťuje administraci, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracovává hodnotící zprávy o průběhu a ukončení projektů
- zajišťuje úkoly v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- poskytuje informace o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností
- spolupracuje při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu
- provádí hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů
- koordinuje aktivity města a organizací zřízených a založených městem na úseku strategie, udržitelného rozvoje, místních agend apod.
- sleduje a vyhodnocuje čerpání finančních prostředků na činnost městského energetického poradenského střediska

2.2.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické v roce 2012

- zpracování metodik měřítek dynamického plánu Balanced Scorecard - tento soubor měřítek čítá celkem 10 oblastí vztahující se ke strategii města (obyvatelstvo, bydlení, prostředí, bezpečnost, doprava, zaměstnanost, školství, kultura, finance, radnice)
- zpracování žádosti o rozšíření IPRM o finanční nástroj JESSICA včetně aktualizace stávajícího dokumentu IPRM
- spolupráce na tvorbě Koncepci bydlení města Vsetína na období let 2012 – 2020

2.2.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační v roce 2012

- Řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program). Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí celkem 40 % uznatelných výdajů). Dne 01.09.2011 byla vyhlášena druhá (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která trvala až do 31.08.2012 a byla určena pro projekty, zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství v sociálně vyloučených lokalitách města. V rámci této výzvy č. 2 byl předložen projekt Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla, který byl v roce 2012 dokončen – celkové skutečné výdaje 1.318.957 Kč, dotace 85 %. V roce 2012 taktéž probíhala příprava textu následujících výzev jak pro oblast regenerace bytových domů, tak pro oblast revitalizace veřejných ploch. Oddělení zajišťovalo v roce 2012 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu u projektů stavebně dokončených v roce 2011 (Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa) a v roce 2012 (Rekonstrukce bytových domů „s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č. p. 1579 a 1580).
- Řízení projektu eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (celkové výdaje projektu: 1.996.652,70 Kč, dotace EU 85 %). Na realizaci tohoto projektu bylo v rámci oddělení strategického rozvoje města vyčleněno 0,3 pracovního úvazku, který byl hrazen z uznatelných výdajů projektu. Projekt byl dokončen k 25.10.2012. V roce 2013 bude probíhat administrativní vypořádání projektu.
- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9.993.626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci oddělení strategického rozvoje města vyčleněno 0,9 pracovních úvazků, které jsou hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude ukončen v roce 2013.
- Administrace projektu Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova (Regionální operační program regionu soudržnosti Střední Morava). Celkové skutečné výdaje projektu: 18.418.325 Kč. Celkové skutečné uznatelné výdaje činí 9.827.221,36 Kč, dotace 3.788.745,13 Kč. Projekt byl ukončen k 15.12.2012. V roce 2013 bude probíhat administrativní vypořádání projektu.
- Realizace a administrace projekt Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí, Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika). Celkové skutečné výdaje: 33.073 EUR, dotace EU 85 %. Projekt byl ukončen k 30.11.2012. V roce 2013 bude probíhat administrativní vypořádání projektu.
- Zpracování žádosti a administrace projektu Informační vyrozumívací a varovný systém Vsetín – Regionální operační program soudržnosti Střední Morava. Žádost byla schválena a v roce 2012 byly doloženy podklady, nezbytné pro uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Celkové předpokládané výdaje činí: 1.935.192 Kč, dotace 75 %.
- Administrace projektu BIKE ARÉNA VSETÍN – Regionální operační program soudržnosti Střední Morava. Žádost byla schválena k tzv. dopracování a v roce 2012 byly doloženy podklady v rámci 1. Etapy dopracování projektové žádosti. Celkové předpokládané výdaje činí: 4.161.000 Kč, dotace 70 %.
- Řízení projektu Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí, spočívající v přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, které bude předloženo v roce 2013. Celkové skutečné výdaje

12.523.543 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje: 8.096.404 Kč, dotace 90 %. Fyzická realizace projektu byla dokončena v roce 2011.

- Řízení projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. Etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu, spočívající v přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce, které byly doloženy 29.11.2012. Celkové skutečné výdaje projektu 55.197.952,40 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje projektu 53.322.128 Kč, dotace 90 %. Fyzická realizace projektu byla dokončena 30.05.2012.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. Etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu, spočívající v přípravě podkladů pro poslední žádost o platbu. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové skutečné výdaje projektu 4.718.025 Kč, celkové uznatelné výdaje projektu 4.634.296 Kč, dotace 90 %.
- Řízení projektu I. Zřízení technol. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace (Integrovaný operační program). Celkové výdaje projektu dle Rozhodnutí činí 5.990.000 Kč, dotace 85 %. Projekt bude dokončen v roce 2013.
- Zpracování žádosti o dotaci a administrace projektu Sanace sesuvu Hluboké, v rámci programu Povodně 2010, vyhlášeného Ministerstvem životního prostředí. Projekt byl v roce 2012 dokončen. Celkové výdaje projektu činily 580.968 Kč, dotace 90 %.
- Zpracování žádostí o dotaci z Fondu kultury Zlínského kraje a Ministerstva kultury (program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností) a žádosti o dotaci a následná administrace projektu restaurování kašny na Horním náměstí. Celková výše nákladů činí: 722.896 Kč, dotace Zlínského kraje 300.000 Kč, dotace Ministerstva kultury 182.000 Kč.
- Zpracování žádosti o dotaci a realizace projektu Přijďte, u nás se neztratíte ((Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika). Celkové předpokládané výdaje 20.651,55 EUR, dotace 85 %.
- Získání dotace z Ministerstva dopravy na úhradu části nákladů na výpočetní techniku určenou pro koncová pracoviště nového centrálního registru vozidel ve výši 48.394 Kč a dotace na částečnou úhradu zvýšených nákladů na spojených se stabilizací provozu nového Centrálního registru vozidel ve výši 25.000 Kč.
- Administrace projektu EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2012. Celkové skutečné výdaje 100.260 Kč, dotace 100 %.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Sanace sesuvu Bobrky (Operační program Životní prostředí). Předpokládané výdaje projektu činí 1.564.717 Kč, případná dotace 90 %.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Vyhod'te nás z pytle ven! (Operační program Lidské zdroje zaměstnanost). Předpokládané výdaje projektu činí 5.908.402 Kč, případná dotace 100 %.
- Zpracování žádosti o příspěvek prostřednictvím Státního fondu dopravní infrastruktury na akci Přístupová komunikace pro pěší a cyklisty - směr průmyslová zóna Bobrky ve výši 10.000.000 Kč. Celkové předpokládané výdaje akce činí cca 18.000.000 Kč.
- Zpracování žádosti o dotaci na projekt EKIS (Energetické konzultační a informační středisko), realizovaného v rámci programu Ministerstva průmyslu a obchodu EFEKT 2013. Celkové předpokládané výdaje 80.000 Kč, dotace 100 %.
- Zpracování žádosti o příspěvek ve výši 1.000.000 Kč z Nadace ČEZ na revitalizaci minigolfového areálu. Tato žádost však nebyla schválena.
- Zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.
- Vyhledávání dotačních možností pro budoucí připravované projekty.

2.2.3 Využití fondů Evropské unie a ostatních zdrojů dotací

V průběhu roku 2012 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor investic a strategického rozvoje města):

- Úpravy veřejných prostor – ulice Jiráskova a Poschla (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1.814.412 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1.542.250 Kč (85 % EU).
- Energetické konzultační a informační středisko - EKIS (Program EFEKT 2012 Ministerstva průmyslu a obchodu – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 100.260 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 100.260 Kč, 100 % státní rozpočet).
- I. Zřízení technol. centra, II .pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace úřadu (Integrovaný operační program) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 5.990.000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5.091.500 Kč (85 % EU).
- Přijďte, u nás se neztratíte (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 20.651,55 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 17.553,80 EUR (85 % EU)
- Sanace sesuvu Hluboké, Vsetín (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 580.968 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 522.871 Kč (90 % státní rozpočet).
- Kašna, Horní náměstí (Fond kultury Zlínského kraje a Ministerstvo kultury) - celkové výdaje 722.896 Kč, dotace z Fondu kultury Zlínského kraje 300.000 Kč, dotace Ministerstva kultury 182.000 Kč.
- Spuštění nového centrálního registru vozidel (Ministerstvo dopravy) - získání příspěvků ve výši 48.394 Kč a 25.000 Kč.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor investic a strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

Viz kapitola 2.2 oddělení strategického rozvoje města.

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích: Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

7. Poskytování informací podle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

V průběhu roku 2012 byly na odbor správy majetku a investic podány dvě žádosti, na odbor strategického rozvoje města 3 žádosti a na odbor investic a strategického rozvoje města 7 žádostí o poskytnutí informací podle výše uvedeného zákona. Požadované informace byly žadateli poskytnuty

8. Stížnosti, podání, oznámení občanů

V průběhu roku nebyla podána žádná stížnost.

Ing. Marie Čevorová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru správy a údržby majetku

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Ivo Šnevajs, tel. 571 491 565, e-mail: ivo.snevajs@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218,

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31. 12. 2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí útvaru	1
Oddělení ekonomické, včetně vedoucí oddělení	3
Referent správy majetku	9
Údržba, správce CO kryptů	6
Celkem	19

2. Agenda odboru a činnost

Oddělení ekonomické

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření, zpracovává smlouvy o poskytnutí finančních dotací dle schváleného rozpočtu a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Z finančních prostředků rozpočtu města, které jsou ve správě odboru, poskytuje příspěvky na činnost společnosti Technické služby města Vsetína, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

Spolupracuje při zpracování pasportu majetku a analýz týkajících se majetku města ve správě odboru.

Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem nebytových prostor jednotlivým nájemcům v budovách ve správě odboru.

V souvislosti se změnou zákona o dani z přidané hodnoty aplikuje u faktur režim přenesení daně na ekonomickou činnost při poskytnutí stavebních nebo montážních prací u objektů, kde má město i jen částečné výnosy z nájmu.

Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce.

Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Spravuje veškerý movitý majetek budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetín v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu.

Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd a reporty související s vozovým parkem.

Obstarává nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a drobného hmotného majetku a dlouhodobého hmotného majetku, dále nejrozličnějších druhů služeb k zajištění vnitřního chodu úřadu. U vybraných druhů nákupů vede měsíční statistiky nákupu.

V souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a tonerů do tiskáren a ostatní dodavatele služeb. Přípravuje podklady pro burzovní komoditní obchod na nákup elektrické energie a plynu. Dle směrnice o odpisování dlouhodobého majetku předává u vybraného druhu majetku na finanční odbor protokoly o zařazení majetku do užívání nebo vyřazení majetku z užívání. S odkazem na schválenou směrnici o vyřazování majetku zabezpečuje po předchozím schválení Radou města Vsetín likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem.

Na základě Radou města Vsetín schváleného provozního řádu placených veřejných parkovišť vystavuje pro právnické a fyzické osoby roční průkazy opravňující vjezd na parkoviště dle daných pravidel.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2010	2011	2012
Čerpání v tis. Kč	999	990	977

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je vyhodnocována na základě vyhotovovaných statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2010	2011	2012
Čerpání v tis. Kč	357	982	307

Za rozpočtované finance byl pořízen dlouhodobý hmotný majetek za účelem dovybavení 7 kanceláří a 1 archivu. Bylo instalováno GPS sledovací zařízení do zbývajících referentských vozidel. Byl zakoupen doplňující prvek k zvukové aparatuře, byly pořízeny laminovací a skartovací stroje a výkonnější skartovací stroj ke skartaci CD.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2010	2011	2012
Čerpání v tis. Kč	231	251	297

Nákup odborné literatury byl realizován s ohledem na změny v zákonech. Při realizaci nákupu odborných publikací a předplatného novin a časopisů byly využívány slevy v rámci akcí jednotlivých nakladatelství.

Činnosti ekonomického oddělení

Činnost	2010	2011	2012
Požadavky na služební auta	1 786	1 716	1690
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků TS, p.o.	1 131	1 026	1159
Zpracování fakturačních podkladů	141	229	243
Vystavení výdajových dokladů	302	238	165

Počty najetých km

Počet najetých km	2010	2011	2012
Vedení města	42 510	48 073	32 829
Referentská vozidla	120 251	119 022	121 378
Celkový počet	162 761	167 795	154 207

Úsek údržby majetku a správy bytového fondu

Zabezpečuje a kontroluje provoz v budovách v majetku Města Vsetín, provádí jejich údržbu, zajišťuje opravy a dohlíží na stav technického zařízení budov.

Hlavní činnosti úseku údržby majetku:

- Připravuje plán zásadních a velkých oprav a údržby včetně věcného a cenového návrhu do rozpočtu na příslušný kalendářní rok u všech budov a po schválení jej realizuje,
- Připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, v rámci realizace díla kontroluje postup a kvalitu prací v souladu s uzavřenými smluvními dokumenty a technickou dokumentací. Po dokončení a převzetí díla kontroluje fakturaci provedených prací,
- Operativně zajišťuje všechny ostatní a drobné opravy v budovách prováděné pracovníky údržby, nebo sjednává podmínky oprav realizačními firmami včetně vystavování objednávek či stanovení podmínek smluvních, kontroluje funkčnost technických zařízení a provozních podmínek v budovách, zvláště těch, na které se vztahují speciální technické normy, vyhlášky či provozní předpisy
- Zajišťuje plánované kontroly a revize technického zařízení ve všech budovách (např. hasicích přístrojů, požárních hydrantů, elektr. Požární signalizace, požárních směrnic a řádů, požárních uzávěrů, tlakových nádob, plynových zařízení, kotlen, komínů a spalínových cest včetně měření emisí, elektrických zařízení a spotřebičů a strojů, hromosvodů, výtahů, atd.) a je zodpovědný za odstranění závad z nich plynoucích,
- Vede technickou dokumentaci k budovám,
- Předává prostory nájemníkům, průběžně řeší problémy užívání prostor a v případě skončení nájmu jednotky přebírá,
- V pronajatých prostorách provádí namátkové kontroly, zda nebytové prostory jsou užívány v souladu s uzavřenými nájemními smlouvami,
- Zajišťuje řidiče služebních vozidel v případech požadavků pracovníků MěÚ a odboru kanceláře starosty,
- Poskytuje dle potřeby také služby technického charakteru organizacím řízeným Městem Vsetín,
- Poskytuje technické služby v souladu se schváleným rozpočtem, zabezpečuje také opravu a údržbu vodárenských zařízení včetně drobných vodotečí.

Seznam realizovaných stavebních prací nad 50 tis. Kč v roce 2012:

položka	č.p.	akce	realizace v Kč
1	53	Oprava části povrchu střechy	119 875
2	394	Oprava hromosvodné soustavy Zimního stadionu	115 414
3	413	Instalace poměrových měřidel	58 420
4	413	Oprava oken	53 870
5	1080	Stavební opravy budovy	93 968
6	1484	Oprava řízení osobního výtahu	97 419
7	1484	Montáž parkovacího automatu na parkovišti	168 815
8	bez č.p.	Oprava opěrné zídky stadionu Tyršova	114 461
9	bez č.p.	Stavební opravy budovy šaten stadionu Tyršova	59 940

10	bez č.p.	Oprava oken budovy šaten stadionu Tyršova	58 483
celkem			940 665

V rámci oprav a údržby byly realizovány práce jen neodkladné a havarijní. Průběžná údržba budov byla omezena z důvodu redukce výdajů z rozpočtu města. Nutno však vzít v úvahu, že dlouhodobě nelze budovy ponechat bez průběžných oprav a úprav, neboť prostory ztratí na atraktivitě a budeme je stěží obsazovat. Je potřeba snižovat energetickou náročnost budov, máme přijatelné výše nájmu, avšak vysoké náklady na služby. Soukromí vlastníci budov by tak mohli časem nabízet a poskytovat vyšší uživatelský standard za přijatelnou cenu.

U objektů, na nichž vázne zástavní právo, jsou prováděny pouze záchranné opravy. Podléhají zvláštnímu režimu.

Při realizaci konkrétních oprav a údržby pracovníci správy nemovitostí důsledně prověřovali navržené technologické postupy, při konkretizaci jednotlivých stavebních materiálů vycházeli z dočasných slev na trhu a hledali úsporná řešení. Výběr dodavatelů prací a materiálů byl časově uzpůsoben tak, aby se tyto dočasné slevy promítly do konkrétních nabídek.

Porovnání objemu finančních prostředků opravy budov v majetku Města Vsetín s předchozími lety:

Rok	Počet realizovaných akcí nad 50 tis. Kč	Celkem prostavěno v Kč
2006	17	3 039 730
2007	22	3 560 906
2008	24	4 231 060
2009	35	2 597 580
2010	43	4 995 019
2011	34	5 675 451
2012	10	2 193 023

Údržbu nemovitostí zabezpečuje šest pracovníků (z toho jeden zabezpečuje správu CO kryptů), kteří realizují opravy především v oblasti elektroúdržby a vodo-topení.

Činnosti správy kryptů CO

- prováděna správa celkem 19 kryptů (opravy, údržba, revize atd.),
- uvolnění prostor kryptu Sychrov 59 a pronájem uvolněných místností
- oprava kryptu Okružní 409 po zatopení

č.	Realizované akce nad 15 tis. Kč	realizace v Kč
1	Opravy elektroinstalace kryptů	53 160
2	Odstranění revizních závad elektroinstalace	49 319
3	Oprava zemních izolací	18 715

Činnosti správy dětských hřišť a sportovišť

- byla prováděna správa, údržba a opravy uvedeného majetku, tj. celkem 122 dětských a 48 sportovních veřejnosti přístupných hřišť, celkovými náklady téměř 0,7 mil. Kč. Bylo realizováno více než 43 oprav po celém území města Vsetína.

Hlavní realizované akce v Kč:

č.	Realizované akce	realizace v Kč
1	Oprava hřiště Ohrada 1856	114 851
2	Oprava herních prvků KOMPAN	42 398
3	Doplnění hřiště Panská zahrada	41 690
4	Demontáž hřiště Jasenická 1811	41 122
5	Oprava oplocení sportoviště U Bečvy	38 900
6	Oprava oplocení sportoviště Trávníky	31 800
7	Oprava herních prvků Bratři Hlaviců 108	31 033
8	Výměna písku v pískovištích	28 807
9	Doplnění mobiliáře hřišť	27 360
10	Demontáž dětského hřiště Konečná 1177	26 906
11	Oprava oplocení sportoviště Dolní Jasenka	24 200
12	Opravy povrchů sportovišť	21 324

- mimo tyto opravy byla uskutečněna řada menších oprav jako oprava hracích prvků, nátěry povrchů, sečení trávy na fotbalových hřištích, oprava mobiliáře atd.,
- dále byla zrušena 3 nevyužívaná dětská hřiště a demontována řada nevyhovujících herních prvků především v lokalitách Rybníky a Luh,
- korespondence s občany v uvedené věci,
- v roce 2012 byla prováděna pravidelná kontrola a úklid vybraných dětských hřišť v lokalitách Sychrov – 7 hřišť, Rokytnice – 7 hřišť, Trávníky – 6 hřišť, Rybníky – 6 hřišť, Ohrada – 6 hřišť, Dolní Jasenka – 7 hřišť, Luh – 6 hřišť a Kolonka - 6 hřišť. Tyto práce prováděli vybraní občané města na základě dohod o provedení práce.

Hlavní činnosti úseku správy bytového fondu

Úsek bytového fondu spravuje bytový fond ve vlastnictví města. Ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje kontrolu, opravu a údržbu bytového fondu, pronájem a prodej jednotek. Zpracovává plán údržby včetně návrhu rozpočtu na příští rok, připravuje a realizuje výběrová řízení na dodavatele díla.

Zabezpečuje privatizaci bytového fondu, a to s odkazem na zákon 74/1994 Sb., a v souladu s pravidly pro prodej bytových a nebytových jednotek v obytných domech, rodinných domů a jejich podílů na nemovitostech v majetku města Vsetína. Provádí kontrolu užívání bytů, dodržování domovního řádu. Spolupracuje se sociálním odborem v otázkách kontroly bytů, přebírání a předávání bytů a jejich následné přidělování novým uživatelům.

Ve vybraných obytných domech smluvně zajišťuje domovnickou činnost.

- ve spolupráci s realitní kanceláří zabezpečuje opravu a údržbu bytového fondu, periodické prohlídky a revize technického zařízení apod.
- připravuje plán jmenovitých oprav včetně zpracování věcného a cenového návrhu

- připravuje a realizuje výběrová řízení na výběr dodavatele díla pro schválené opravy, kontroluje provádění prací, převzetí díla a následnou fakturaci
- zabezpečuje kontroly pronajatých bytů, zda jsou užívány v souladu s nájemními smlouvami
- ve spolupráci s okresním soudem zabezpečuje soudní vyklizení bytů, včetně uskladnění majetku a následného prodeje majetku formou dražby
- ve spolupráci s RK zabezpečuje přebírání bytů po občanech s vyhodnocením jejich stavu, vyčíslením nákladů na případné opravy a zabezpečení těchto oprav
- provádí privatizaci majetku včetně zabezpečení zpracování znaleckých posudků, zpracování podkladů do ZMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí, přípravu a uzavření kupní smlouvy, předání majetku
- zabezpečuje pronájem nebytových prostor v bytových domech včetně zpracování podkladů do RMV, zveřejnění záměru na úřední desce, poskytování informací zájemcům, provádění prohlídek nabízených nemovitostí
- zpracovává materiály do ZMV a RMV, včetně zabezpečení korespondence s žadateli
- zabezpečuje domovníckou činnost v bytových domech
- spolupracuje s PČR při poškození majetku města
- zpracovává podklady pro řešení pojistných událostí
- zabezpečuje vidimaci a legalizaci dokumentů

V souladu se schválenými pravidly pro prodej bytových a nebytových jednotek bylo v roce 2012 prodáno celkem 7 jednotek za celkovou cenu 3.500.029,- Kč, z toho 3 bytové jednotky byly prodány obálkovou metodou za cenu 1.510.001,- Kč, jedna bytová jednotka byla prodána stávajícímu nájemníkovi za cenu 283.028,-Kč a 3 nebytové jednotky byly prodány obálkovou metodou za cenu 1.707.000,- Kč.

Úsek bytové správy zabezpečuje správu bytového fondu.

- příjem z nájemného v roce 2012 činil celkem 11.918.000,00 Kč
- příjem z prodeje bytových a nebytových jednotek v roce 2012 činil 3.500.029,00 Kč
- náklady na správu a údržbu bytového fondu činil 5.740.000,00 Kč
- pro Zastupitelstvo města Vsetín bylo zpracováno 28 žádostí
- pro Radu města Vsetín bylo zpracováno 21 žádostí
- celkem bylo prověřeno a zpracováno 709 faktur

Bytový úsek zabezpečuje provádění domovníckých služeb v 10 domech. Jedná se o bytové domy čp. 409, 988, 252, 253, 1579, 1580, 1271, 1846, 2082, 2083. Domovnícká činnost je zabezpečována pracovníky na částečný úvazek. Hlavní náplní domovníků je kontrola dodržování domovního řádu, provádění úklidu sněhu, zabezpečení chodu domu, ve spolupráci s městem se účastní kontroly bytů apod.

Úsek majetkoprávní a komunálních služeb

Činnosti správy nebytových prostor

Posuzuje žádosti o nájem nebytových prostor v objektech ve vlastnictví města Vsetína, zpracovává finanční nabídky na nájem a zálohy na služby spojené s nájmem pro zájemce

o nájem, zajišťuje prohlídky nebytových prostor zájemcům, zpracovává podklady pro rozhodnutí RM Vsetín a následně uzavírá smluvní dokumenty. V souladu se zákonem o obcích zveřejňuje a eviduje volné nebytové prostory k nájmu, a to na úřední desce před budovou MěÚ Vsetín a na internetových stránkách města. Rovněž provádí nájmy drobných objektů, to je vývěsních skříní, garáží a reklamních zařízení.

Je třeba konstatovat, že ve sledovaném roce se i přes pokračující nepříznivou ekonomickou situaci dařilo zajistit zájemce na nebytové prostory, čímž se míra volných prostor v komerčních objektech pohybuje kolem 11%. Při projednávání jednotlivých žádostí jsme se snažili vycházet zájemcům vstříc, někdy bylo třeba provést drobné stavební úpravy nebo s odkazem na příslušné paragrafy Stavebního zákona změnu v účelu užívání nebytových prostor, což bylo provedeno ve velmi krátké době za dobré spolupráce Odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy MěÚ Vsetín. V rámci pomoci překlenutí ekonomických problémů některých nájemců a v zájmu udržení obsazení nebytových prostor byla v souladu s usnesením rady města poskytnuta dočasná sleva z nájemného.

Obsazenost nebytových prostor v komerčních objektech

č.p.	nemovitost	volných %
1	Horní náměstí - Stará radnice, Vsetín	0,00
53	Sychrov, Vsetín	10,96
61	MUDr. Františka Sovy, Vsetín	14,56
267	H. Jasenka - pálenice, Vsetín	0,00
413	Rokytnice - Kotovo, Vsetín	9,46
1056	Smetanova ul. - Lego, Vsetín	3,45
1137	Smetanova ul., Vsetín	0,00
1356	Dolní náměstí - Kreml, Vsetín	1,57
1484	Smetanova ul. - věžák, Vsetín (nebyty)	26,93
1658	Žebračka - bývalé učňovské středisko, Vsetín	0,00
1827	Stará cesta - dům služeb, Vsetín	35,37
Celkem objekty		10,74%

nehodnoceno

31	Horní nám č. 31 – bývalý OÚ, Vsetín	zvláštní režim
362	Mostecká, Vsetín	zvláštní režim
1864	1879 Ohrada - Domov důchodců	obsazeno
1362	Luh - Stacionář	obsazeno
1080	MěÚ, vč. kina 2076, Vsetín	obsazeno
Hala ČD bez č.p. – nádražní ulice, Vsetín		předána 10/2012
veřejná vybavenost Janišov LIKUSÁK (1)		obsazeno
veřejná vybavenost Vesník LIKUSÁK (2)		obsazeno
Obsazenost všech komerčních nebytových prostor		89,26%

Uzavřené smluvní dokumenty:

smluvní dokumenty		počet
nájemní smlouvy	nebytové prostory	22
	vývěsní skřínky	8
	reklamní zařízení	1
	parkovací stání	0
ostatní	dohody o skončení nájmu	13
	dodatky ke smlouvám	170
	výpovědi z nájmu ze strany pronajímatele	1
	různé	1
Celkem uzavřených smluvních dokumentů		216

Podklady pro jednání Rady města Vsetín:

zpracované podklady	počet
žádost o nájem nebytových prostor	25
žádost o nájem parkovacího stání	0
žádost o nájem reklamní plochy	1
žádost o nájem vývěsní skřínky	3
dohody o skončení nájmu	13
dodatky k nájemním smlouvám	25
souhlasy s podnájmem	5
výpovědi z nájmu ze strany města	2
zrušení přijatého usnesení	7
ostatní	18
Celkem zpracováno podkladů pro jednání RM	99

Výběr nejvýznamnějších úkonů v oblasti pronajímání nebytových prostor:

- zveřejňována aktualizace volných nebytových prostor na úřední desce MěÚ Vsetín
- zveřejnění volných nebytových prostor ve Vsetínských novinách a na internetových stránkách města
- poskytování informací občanům včetně prohlídek nebytových prostor a výpočtu předpokládaného ročního nájmu a záloh na služby spojených s nájmem
- kontrola nebytových prostor na místě samém
- kontrola účelu užívání nebytových prostor dle nájemních smluv
- korespondence s žadateli a nájemci – přijatá usnesení RM Vsetín
- korespondence při podání výpovědi ze strany nájemce (upřesnění výpovědní lhůty dle doručení druhé smluvní straně, upřesnění data předání vyklizených nebytových prostor)
- v případě uzavírání nových smluvních dokumentů - výzvy k předložení dokladů
- zajištění uzavření smluvních dokumentů oběma smluvními stranami

- předání uzavřeného smluvního dokumentu k evidenci plateb na finanční odbor, zavedení dokumentu do centrální evidence smluv
- změny účelu užívání nebytových prostor zahájením řízení na odboru výstavby, vyřízení vyjádření hygieny, hasičů a odboru životního prostředí
- v případě uzavírání smluv o nájmu reklamní plochy - zajištění vyjádření komise výstavby před podáním žádosti do RM Vsetín

Činnost v oblasti vodního hospodářství

Úsek vodního hospodářství se rozčleňuje na tyto oblasti:

- Správa a údržba specifikovaných vodních toků na území města Vsetína.

Byly monitorovány vodoteče, které má město Vsetín ve správě. Jedná se o tok Potůčky, Hluboké a další bezejmenné drobné vodní toky. Především v dolních částech toků, kdy spádové poměry se minimalizují, dochází k nánosům splavenin a k následnému „vylití“, nicméně stav splavenin v těchto dolních úsecích nepotřeboval v tomto sledovaném období mimo jiné i vlivem průtokových poměrů, žádný technický zásah.

- Správa a údržba vodárenských zařízení.

Na vodárenských zařízeních ve vlastnictví města Vsetína (Vodovod Dlouhé a Jasenka) byla prováděna běžná údržba a rozbory vody, které prokázaly, že nebyly překročeny normové hodnoty pro pitnou vodu. Na vodovodu Jasenka se prováděla oprava signalizačního blokování hladin ve vodojemu ve vazbě na ochranu čerpadla.

- Správa a údržba umělého vodního toku – mlýnský náhon.

Umělý vodní tok – mlýnský náhon je spravován, udržován a provozován na základě schváleného Manipulačního řádu – elektrárenský náhon Vsetín: aktualizace říjen 2006, jehož platnost skončila k 31. 12. 2012. Ve sledovaném období byly v závěru roku plánovány dvě drobné opravy nevegetačního opevnění, nicméně ty nebyly realizovány z titulu neekonomičnosti, neboť bude v dalším období nutno provést souvislejší opravu ve střední části tohoto umělého vodního toku. Na tyto opravy je již zpracovaná projektová dokumentace a Odbor správy a údržby majetku se bude snažit v součinnosti s Odborem investic a strategického rozvoje města využít pro tyto opravy dotačního titulu.

- Vklady majetku vodohospodářských zařízení do společnosti VaK Vsetín s.r.o.

Město Vsetín mělo záměr vložit v rámci V. etapy další jednoúčelová vodohospodářská zařízení do společnosti Vodovody a Kanalizace Vsetín a. s. Jednalo se o majetek, který byl vyřazen z rozpracovaných investic do majetku města Vsetín. Dále se jednalo o liniové stavby v Průmyslové zóně Vsetín-Bohrky, kde ve sledovaném období skončila „udržitelnost“ vlastnického vztahu. Tyto uvažované převody byly však následně pozastaveny z titulu nově vzniknuvší organizace Valašská vodohospodářská a.s. se sídlem Jasenická 1106, Vsetín.

Činnosti na úseku pozemkové agendy

V návaznosti na nedořešené majetkoprávní vztahy mezi vlastníky pozemků a vlastníky staveb bylo prováděno ve sledovaném období majetkoprávní narovnání. Jednalo se především o místní komunikace, chodníky či jiné stavby, které byly postaveny na pozemcích ve vlastnictví fyzických či právnických osob. Bylo přijato trvale platné usnesení, které stanovilo jednotnou sazbu pro výkup pozemků pod komunikacemi a chodníky, přičemž byla stanovena jednotná sazba 20,- Kč/m². Na základě tohoto usnesení nedošlo ke konkrétním krokům při vykoupení,

neboť vlastníci těchto pozemků se dožadovali výkupu za hodnoty stanovené soudním znalcem. Tyto sazby jsou nepoměrně vyšší. Rovněž byly prováděny výkupy od jiných vlastníků pro potřeby města Vsetína, a to s odkazem na schválený ÚPSÚ Vsetín či konkrétní investiční akce. Nedořešené majetkoprávní úkony budou řešeny s aplikací zákona 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. Na základě předložené zastavovací studie průmyslové zóny Vsetín, Bobrky II, zpracované Ing. arch. Petrem Hovořákem bylo toto zájmové území rozčleněno na jednotlivé stavební parcely, které byly následně zveřejňovány na vývěsce před budovou MěÚ a na internetu včetně kritérií pro zpracování příslušné nabídky. Minimální cena za prodej pozemků byla stanovena 500,- Kč/m² formou smlouvy o budoucí smlouvě kupní. K zabezpečení právního vztahu k předmětnému pozemku po dobu výstavby byla současně uzavírána nájemní smlouva, přičemž minimální nájem byl stanoven ve výši 5,- Kč/m²/rok.

Průmyslová zóna Bobrky I

Tato průmyslová zóna je situována vedle komplexu Hirschmann Czech, s. r. o. a její tvar je regulován ochrannými pásmy elektrifikované trati a silnice třetí třídy. Dle regulačních podmínek ÚPSÚ Vsetín byla zpracována Ing. arch. Petrem Hovořákem ve vazbě na evidované žádosti celková zastavovací studie.

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Pan Ezechýl	Výstavba autoservisu Ezechýl	6
FANYCO s. r. o.	Výstavba výrobní haly FANYCO	15
M.E.Z. Pohony a.s.	Areál M.E.Z. Pohony	15
Briston Corporation, s.r.o.	– Servisní středisko Briston – Objekt prodejního skladu - rozestavěno	-

U průmyslové zóny I se uzavírají nájemní smlouvy k zabezpečení právního vztahu k pozemku ve vazbě na předložený podnikatelský záměr, přičemž podmínkou je zpracování zastavovací situace. Obecně lze konstatovat, že o předmětné plochy je z podnikatelského hlediska zájem, jsou evidovány nabídky, nicméně při uzavírání smluvních dokumentů dochází i k několikaměsíčním prodávám při uzavírání příslušných smluv.

Průmyslová zóna Bobrky II

Podnikatelský subjekt	Předmět podnikání	Nárůst prac. míst
Pavel Poláček	Hala s dílnou, prodejna a servis zemědělské techniky - zkolaudováno	8
TECHNOLOGY-MORAVA	Hala pro kanceláře, předváděcí místnost balících strojů a skladů - zkolaudováno	2
MORAVIAN-KLAS spol. s.r.o.	Výstavba prodejního a servisního areálu-rozestaveno	5
S.V.I.S. TRADE, a. s.	Prům. objekt – velkoobchodní prodej vodo-topo-plyn	5
ASPRO družstvo prací a služeb Vsetín	Hala pro skladování a půjčování stavebních potřeb – zkolaudováno	1
Ing. Daniel Dušek	Výstavba výrobního objektu pro výrobu modelu lodí	4

TENABO s.r.o.	Výstavba areálu výrobní haly a objektu administrativy	30
VIZOPHARMA s.r.o.	Výstavba výrobního a skladovacího areálu	3

Podmínkou uzavření smlouvy o budoucí smlouvě kupní a nájemní smlouvy je zpracování objemové a zastavovací studie Ing. arch. Petrem Hovořákem. Výše citované subjekty mají tuto studii zadánu ke zpracování.

Uzavřené smluvní dokumenty pozemkové agendy

Smluvní dokument	Počet smluvních dokumentů
Majetkoprávní smlouvy - převod – nabytí nemovitostí	35
Nájemní smlouvy	13
Nájemní smlouvy PZ	6
Smlouvy o zřízení věcného břemene	79
Smlouvy o zřízení věcného břemene – Mikroregion Vsetínsko, město Vsetín jako vedlejší účastník	5
Celkem	138

Tyto statisticky uváděné smluvní dokumenty byly uzavírány po předchozím projednání v orgánech města a na základě kompletace dalších podkladů (identifikace majetku, zpracování geometrických plánů, zajištění nabývacích titulů, apod.).

Podklady pro jednání Zastupitelstva města Vsetín

dokument	Počet dokumentů
Převod nemovitého majetku	25
Nabytí nemovitosti	13
Záměr převést nemovitý majetek	29
Průmyslová zóna Bobrky	11
Ostatní záležitosti	5
Celkem	91

Podklady pro jednání Rady města Vsetín

dokument	Počet dokumentů
Žádost o pronájem pozemku	28
Záměr pronajmout pozemky	11
Žádost o zřízení věcných břemen	62
Ostatní	39
Celkem	139

Majetkoprávní útvar po přijetí žádostí od fyzických či právnických osob analyzoval tyto podněty, zpracoval grafické podklady, včetně návrhu na usnesení pro jednání v orgánu obce. Nutno konstatovat, že při sumarizaci těchto podkladů byla nutná úzká spolupráce s žadatelem a ne ve všech případech byl tento komunikační tok ideální.

S odkazem na přijatá usnesení orgánu obce v roce 2012 odbor správy a údržby majetku mimo jiné zabezpečoval výkupy dalších strategických pozemků pro město Vsetín. Při konkrétních jednáních o podmínkách převodu se snažil, aby cenová hladina kopírovala co možná nejnižší

cenovou úroveň. Při prodeji obecních nemovitostí majetkoprávní útvar v rámci aktualizace ceny vychází mimo jiné i z tržního prostředí a snaží se tyto reálné ceny aplikovat v praxi, tzn. vyjednat co možná nejvyšší cenu za měrnou jednotku.

Činnost majetkové správy místních komunikací

Na daném úseku byly prováděny úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

Město Vsetín jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost majetkové správy místních komunikací

Činnost	2010	2011	2012
Evidováno vraků	18	4	4
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	159	125	222
Povolení vjezdu – rezidentní karty	30	32	36
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	5	3	5
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	129	53	53

Ing. Ivo Šnevajs
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti organizačních složek

A. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

B. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Krzak e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2012

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	1	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
Celkem	7	4,75

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2. Projekt „Perly na dně“

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, byl 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu bylo umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

Průběh: Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně

vytlučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vytlučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vytlučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizován na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

Zhodnocení realizace projektu:

Terénní sociální práce

V průběhu roku 2012 probíhala terénní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo 950 návštěv lokalit. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschla (193), Jiráskova 409 (180x), Tyršova (84x), Sušilova (64x), Jiráskova 1126 (52x).

Služeb terénní sociální práce využilo 250 osob skrze 10.241 kontaktů (z toho 871 x byly navštíveny domácnosti klientů).

Činnost terénní sociální práce

V oblasti vzdělávání:

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (4)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a nestátními neziskovými organizacemi (NNO) při řešení pravidelné školní docházky
- podpora rodičovských dovedností (klubovna na Jiráskově 409)
- doprovod k odbornému lékaři (logoped) v souvislosti s výukou a potřebou osobního asistenta pro dítě

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti bydlení - ubytování a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech
- zajištění informovanosti o změně pravidel při uzavírání nájemných smluv s notářským zápisem
- asistence při uzavírání nájemných smluv
- spolupráce s OSPOD a NNO při zajištění bydlení vícečetné rodiny
- zajištění informovanosti o postupu přidělování městských bytů

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách
- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři
- pomoc při zajištění zdravotnických pomůcek pro člena rodiny (2 rodiny)
- pomoc při zajištění zubního lékaře
- spolupráce s lékaři ohledně dodržování stanovených termínů návštěv – očkování dětí, psychiatrická vyšetření, vyšetření u odborných lékařů

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- zajištění krizové pomoci rodinám při opožděné výplatě sociálních dávek na počátku roku
- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- sepsání návrhu na zastavení exekuce pro nemajetnost
- zjišťování výše dluhu, vytvoření přehledu v pohledávkách, pomoc a podpora při komunikaci s věřiteli
- poradenství v oblasti rizik nebankovních půjček, osobní bankrot
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, výbavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům – vyřízení osobních dokladů, povolení k dlouhodobému pobytu
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty
- dávky ÚP – pomoc při vyplnění formulářů SSP, HN
- pomoc s problémy souvisejícími s návratem ze zahraničí – nárok na dávky SSP, HN, doplacení vzniklých dluhů, doložení potvrzení o zajištění vzdělávání školou povinných dětí
- zajištění informovanosti o eSkartách
- pomoc a podpora rodinám, jejichž člen byl ve výkonu trestu – potvrzení o nástupu do výkonu trestu, doklad o vyplacení výživného na dítě, žádost o zmírnění trestu, žádost o přearažení do jiné věznice
- domácí násilí v rodině (2x)
- spolupráce s OSPOD – svěření dítěte do péče rodiny nezletilé osoby, žádost k soudu o povolení uzavření manželství
- úzká spolupráce s asistenty prevence kriminality při MP Vsetín
- rozvod – potvrzení platnosti podání žádosti o rozvod, žádost o rozvod
- příspěvek na péči – pomoc s formuláři, odvolání proti rozhodnutí

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2008	2009	2010	2011	2012
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	3950	5379	3297	5047	4569
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	542	509	536	707	1091
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	2	0	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	3	0	0	19	1
Řešení stížností	340	298	121	270	88
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	327	0	27	229	128
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	115	10	13	48	56
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	88	78	16	45	0
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	2	26	14	4	40
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	0	50	81	52	19
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	12	2	0	25	0
Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	120	76	15	14	97
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	22	0	3	0	0
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	258	353	338	495	1
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	303	68	73	144	314
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	136	104	28	97	451
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	45	44	10	11	159
Ostatní, jinde neuvedené poskytnutí služby	-	2902	2131	2916	1423

Komunitní práce

V průběhu roku 2011 probíhala komunitní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo **362 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschla (122), Jiráskova 409 (102x), Sušilova (51x) a Tyršova (49x).

Kontaktováno bylo **165 osob** skrze **2.329 kontaktů**.

Mimo to proběhlo **448 komunitních akcí**.

Komunitní akce zaměřené na romskou komunitu		
Oblast domovní správy a úklidů:		
	- schůze domovních důvěrníků	65x
	- generální úklidy domů a okolí domů v romských lokalitách	24x
	- vymalování vnitřních prostor domů	2x
	- pravidelné ranní úklidy v lokalitě Poschla a Jiráskova 409	240x
Oblast osvěty a prevence:		
	- setkání na aktuální téma (vedení města, PČR, MPVs...)	16x
	- prohlubování rodičovských dovedností	5x
Oblast sportu a neformálních akcí:		
	- sportovní turnaj	3x
	- pravidelné sportování pro muže (volejbal)	6x
	- společenské akce	3x
	- korálkování	2x
	- závěrečná konference pro klienty	1x
Komunitní akce zaměřené změnu vnímání Romu majoritou		
Oblast úklidů:		
	- dobrovolný úklid veřejných prostranství	13x
	- celoměstská akce Uklid'me svět!	1x
Oblast bezpečnosti a prevence:		
	- setkání dobrovolných hlídačů s ředitelem MP Vsetín	4x
	- dobrovolné hlídkování	52x
	- „dozor“ bezkonfliktního užívání hřiště na Dukelské	15x

Činnost komunitní práce

- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschla 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- spolupráce s NNO dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO

Tato činnost je jednou z klíčových aktivit projektu „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období (stejně jak tomu bylo i v minulosti) potýkaly, byly dluhy vůči Městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotace pro činnost v roce 2012. Dalším významným faktorem činnosti romských sdružení byl odchod jejich vedoucích na sklonku roku 2011 do Anglie. Situace se vyřešila tak, že místopředseda o.s. Romani godži Milan Leško přijal nabídku o.s. Aver dživipen na předsednictví tohoto sdružení. Na notně ochuzenou občanskou aktivitu mezi Romy reagovalo několik osobností nespokojených se situací, kdy činnost o.s. Aver dživipen měla minimální dopad na celou komunitu, a založilo další dvě občanská sdružení, a to o.s. Čercheňa-Hvězdy

a o.s. Ufnost'a-Naděje. Tato sdružení začala vyplňovat volný prostor v činnosti neziskového sektoru a brzy si získala respekt většiny vsetínských Romů.

V roce 2012 proběhlo **37 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO, **21 jednání v zájmu romských NNO a 26 x setkání** (skupinových či individuálních) se zájemci o založení nového občanského sdružení. Bylo realizováno i školení pro vedoucí NNO s cílem podpořit a zefektivnit činnost sdružení (4 setkání po cca 2 hodinách).

Společně s NNO bylo zorganizováno 7 akcí, z nichž jsme ve 3 byli hlavními organizátory my a ve zbylých 4 jsme byli v roli partnerů a spoluorganizátorů.

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2012:

Požadovaný údaj	Počet r. 2010	Počet r. 2011	Počet r. 2012
Počet podaných žádostí o informace	21	45	48
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	1	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **1** (1 – vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **0**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **0**
- Zaměstnanci města, zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2012 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/60/29, která tak učinila na svém zasedání dne 12. února 2013.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín