

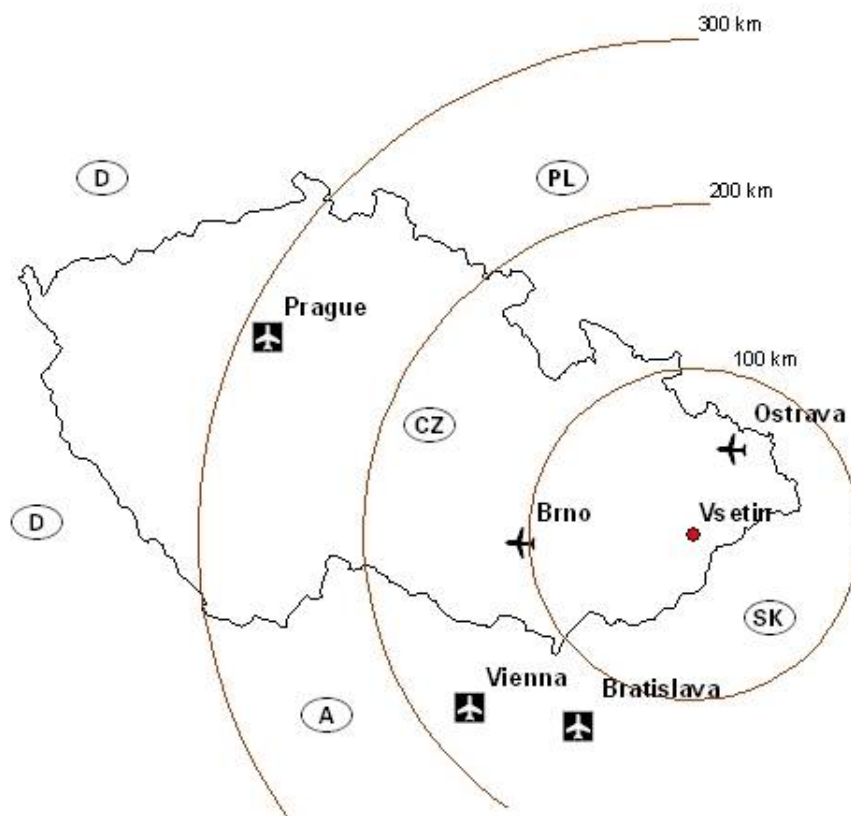
Výroční zpráva za rok 2011



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 27 053

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Orgány města Vsetína.....	3
2.1 Vedení města.....	3
2.2 Zastupitelstvo města.....	4
2.3 Rada města.....	5
2.4 Výbory zastupitelstva.....	5
2.5 Komise rady.....	6
3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
3.1 Příspěvkové organizace.....	7
3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	8
3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	8
3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	10
3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	10
3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
4. Městský úřad Vsetín.....	12
4.1 Personální údaje	12
4.2 Oddělení sekretariátů.....	14
4.3 Odbor kanceláře starosty.....	17
4.4 Odbor právní.....	25
4.5 Útvar interního auditu.....	28
4.6 Odbor správních agend.....	32
4.7 Finanční odbor.....	42
4.8 Odbor sociálních věcí.....	55
4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	67
4.10 Odbor životního prostředí.....	75
4.11 Odbor školství a kultury.....	85
4.12 Obecní živnostenský úřad.....	98
4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	103
4.14 Odbor informatiky.....	107
4.15 Organizační složky.....	110
5. Výroční zpráva o poskytování informací.....	115

Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Máme za sebou první rok nového volebního období, rok 2011. Jaký byl? Čím byl charakteristický? Co v něm začalo, co skončilo a co pokračuje? Z pohledu legislativních změn patřil rok 2011 spíše mezi roky klidnější. Městskému úřadu nepřibyla ze zákona žádná nová činnost, naopak ke konci roku 2011 byla z městského úřadu zákonem odebrána výplata sociálních dávek (agenda příspěvku na péči, dávek hmotné nouze a příspěvku pro osoby staré a zdravotně postižené). Tuto agendu si vztáhl zpět na sebe stát s cílem sjednocení dávkových agend do jednoho správního orgánu, a to Úřadu práce ČR. Spolu s dávkami byly převedeny na Úřad práce ČR i některé pohledávky v sociální oblasti a agenda „veřejné služby“.

Na úseku financí pokračovala reforma účetnictví, která byla zahájena již v roce 2010, v majetkové oblasti byla provedena kategorizace dlouhodobého majetku a jeho zařazení do účetních odpisových skupin tak, aby mohlo být odepisování majetku města zahájeno od 01. 01. 2012. Novým způsobem byla legislativně upravena a poprvé v praxi realizována inventarizace majetku a závazků města, což se v praxi projevilo podstatným zvýšením administrativní náročnosti a pracnosti pro všechny zainteresované zaměstnance. V průběhu roku nebyla naplňována příjmová stránka rozpočtu města především u daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu samostatně výdělečných osob – podnikatelů a daně z přidané hodnoty. Tento výpadek příjmů byl pokryt na straně výdajů vázáním prostředků (nedočerpáním rozpočtovaných výdajů) v části rozpočtu vztahující se k činnosti města a smluvně zajištěným úvěrem.

V roce 2011 jsme se pustili do léta odkládaných případů. Podařilo se například vyřešit vodovod v Semetíně, úprava silnice v Janové, v ulici Sadová nebo chodník Na Dolanskú. Začalo se s pracemi týkající se cesty na Hanžlov a na Dolní Jasenku. Úspěchem je bezesporu podíl města na znovuootevření mamografu. Začali jsme také s realizací projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činnosti MěÚ Vsetín“, který bude probíhat až do roku 2013. Díky němu se uskutečnil procesní a personální audit. Na jeho základě se připravily změny uvnitř úřadu, například zrušení VSI, změna struktury úřadu, ustoupení od certifikace systému ISO a další úsporná opatření. Učinili jsme konkrétní opatření k transparentnosti zadávání veřejných zakázek. Jednou z nich je, že si na webových stránkách přečtete nejen vyhlášená výběrová řízení, ale také, která nabídka uspěla.

Navzdory výrazným úsporným opatřením se podařilo zajistit dynamiku investiční výstavby. Proto stojí za to realizované stavby připomenout: V první řadě je to dokončení Logistického centra odpadů II – závodu na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Dále nový sběrný dvůr u Kauflandu, rekonstrukce domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou, rekonstrukce osvětlení a ozvučení zimního stadionu, regenerace panelového sídliště Rokytnice a svah pod zámek, kde byla provedena stabilizace chodníku. Ve městě vznikla nová parkovací místa a dvě nádherná hřiště s umělou trávou třetí generace. Dokončili jsme zateplení a výměnu oken ZŠ Trávníky a zahájila se rekonstrukce MŠ Kobzáňova, v níž už bude zahájen školní rok 2012/2013. To je výčet těch, pro mě nejúspěšnějších realizací letošního roku.

Věřím, že i rok 2012 bude pestrým rokem plným života, zajímavých akcí i lidí a že i v těch dalších letech budeme mít u nás na Vsetíně pro co žít.

Přeji vám pěkný rok 2012. Starostka města Bc. Iveta Táborská

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Táborská

Bc. Iveta Táborská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2011 Bc. Iveta Táborská tyto funkce:

- Předsedkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Bc. Květoslava Othová

Bc. Květoslava Othová je I. místostarostou města 1. volební období 2010 – 2014. Ve své funkci se zabývala oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel.

Z pozice místostarostky se věnovala také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 - 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

- člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko (od 2010)
- člen dozorčí rady TV Beskyd
- člen dozorčích rad nemocnic zřizovaných Zlínským krajem (nominace kraje)

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2011 v období od 01.01.2011 do 28.02.2011 Ing. Karel Měřinský (do funkce byl jmenován k 03.09.2007).

Od 01.04.2011 vykonával funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín Ing. Radomír Zimek (do funkce byl jmenován k 01.04.2011).

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídí, kontroluje a organizuje práci úřadu a plní další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Radomír Zimek nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetína a bylo přijato celkem 291 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva města	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Bc. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09

Mgr. Jan Vychopeň	člen zastupitelstva města	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 19 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 436 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2011

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Bc. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek	KDU – ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2011

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Smírčí rada	JUDr. Stradějová (do května 2011) Mgr. Krajíčková (od května 2011)	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554
výstavby a fondu rozvoje bydlení (do února 2012) výstavby (od února 2012)	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Bc. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Taťána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 517
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení (do února 2011) investiční (od února 2011)	Lubomír Střelec	Lenka Bolfová	571 491 503

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr.Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytнице 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 995 522 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytнице 425 (odbor školství a kultury)	Mgr.Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr.Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr.Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína p.o. (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: střelec@tsvs.cz web: www.tsvs.cz
Technické služby Vsetín s.r.o. (odbor životního prostředí)	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 428 888 e-mail: jan.horsak@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
Městské lázně Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace, Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Ivo Šnevajs	tel.č.: 571 491 565 e-mail: posta@mestovsetin.cz web: www.mestovsetin.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Iveta Tábořská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel.: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31.12. 2011

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
----------------	-------------	-----------------	----------------	----------

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	Bc. Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2011

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčík Jiří Čunek	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	73 577 000	100,00 %	Mgr. Jan Vychopeň JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Jana Matochová JUDr. Stanislav Pavelec Bc. Květoslava Othová	založeno v r. 2002

TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2011

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Bc. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor kancelář starosty)	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2011

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01

- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Dalibor Maniš

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2011

Počet pracovníků podle odborů	2010	2011
Odbor finanční	19	18
Odbor školství a kultury	8	7
Odbor právní	5	6
Odbor informatiky	6	6
Odbor strategického rozvoje města	5	5
Odbor sociálních věcí	38	36,5
Odbor životního prostředí	23	21
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	9
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor kancelář starosty	16	15
Odbor správních agend	28	28
Útvar interního auditu	2	2
Oddělení sekretariátů + tajemník	6	6
Koordinátor prorodinné politiky	1	0
Tiskový mluvčí	1	0
Sociální facilitátoři	0	5
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	193	189,5
Organizační složka Terénní sociální práce	6	4,5
Městská policie (MP)	26	25
Celkem pracovníků včetně MP	225	219

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2010	2011
Nově uzavřený pracovní poměr	21	11
Jmenování do funkce	1	2
Celkem	22	13
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	2	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	2	0
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	9	7

Celkem	13	10
Ukončení pracovního poměru dohodou	6	10
Odchod na mateřskou dovolenou	2	3

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	43
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2009	18	17	0	0	0	2
2010	9	8	0	0	0	1
2011	12	9	0	0	0	3

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2007 - 2011

Vzdělávání pracovníků	2007	2008	2009	2010	2011
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	5	9	9	7	4
Vícedenní školení a kurzy	115	110	54	55	1 178
Jednodenní školení a kurzy	192	198	233	1 101	654
Studium při zaměstnání	15	18	34	30	28
Celkem	327	335	330	1 193	1 864

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2011

Typ	Proškoleno zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	2	8	1 500	3 000
Průběžné akreditované	163	434	2 500	414 922
Průběžné neakreditované	1 667	1 429	2 000	310 000
ZOZ	4	27	20 000	80 000
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	1 836	1 898	26 000	807 922

4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 01.02.2008 a bylo řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťovalo chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťovalo komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502,

e-mail: klara.juricova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění oddělení k 31.12.2011

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
asistentka sekretariátu starosty	1
asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
Celkem	5

2. Agenda oddělení a činnost

2.1 Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 663 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- jednatel komise investiční a fondu rozvoje bydlení

2.2 Sekretariát I. místostarostky

V roce 2011 vedla sekretariát I. místostarostky Bc. Eva Kašparová. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.

- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 337 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- zastupování v nepřítomnosti zapisovatelku agendy Rady města Vsetín
- organizování ve spolupráci s SPKP výstavu Dobrá věc
- provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 44 úkonů

2.3 Sekretariát II. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Krutková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnosti související s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty – celkem zaevidováno 156 dokumentů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřebu úřadu – provedeno celkem 198 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- byla jmenována jednatelkou Zdravotní komise Rady města Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů

2.4 Sekretariát III. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát III. místostarosty Růžena Žůrková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci písemností agendy místostarostů – celkem 418 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 75 úkonů
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva a Rady města Vsetín
- zastupoval v době jejich nepřítomnosti pracovníky sekretariátů

2.5 Sekretariát tajemníka

V roce 2011 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhotovoval zápisy z porad vedení – celkem 42 zápisů
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 44 zápisů

- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 146 podání
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 61 úkonů

Klára Juřicová, DiS.
vedoucí oddělení

4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení vnitřní správy	3
oddělení podatelny	6
oddělení matriky	3
úsek rady a zastupitelstva	1
úsek personalistiky	1
úsek volebních agend	0
sociální facilitátoři	3
Celkem	18

V průběhu roku 2011 proběhly na odboru kanceláře starosty organizační a personální změny:

- 22.04.2011 - nástup pracovnice oddělení vnitřní správy na mateřskou dovolenou
- 01.05.2011 - nástup na tři pozice – sociální facilitátoři

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Zasedání Rady města Vsetín	29	28	19
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	589	579	436
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	305	322	291
Pracovních jednání zastupitelů	5	3	4
Počet porad starostů správního obvodu	2	1	2

2.2 Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz

- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu
- provoz telefonní ústředny, činnost vrátnice
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2009	2010	2011
Obecní živnostenský úřad	903	859	742
Odbor informatiky	302	289	294
Finanční odbor	3 244	3 607	3 404
Odbor životního prostředí	16 479	13 974	14 243
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	11 775	12 329	12 403
Odbor školství a kultury	1 910	1 599	1 664
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	767	1 015	712
Odbor kancelář starosty a vedení města	3 142	3 540	2 932
Městská policie	191	290	322
Odbor správních agend	35 354	37 391	33 630
Odbor sociálních věcí	16 066	14 674	11 540
Útvar interního auditu	78	73	37
Odbor právní	302	1 214	1 159
Odbor strategického rozvoje města	53	113	54
Celkem	90 566	90 967	83 136

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2009	2010	2011
Prostřednictvím České pošty, s.p.	72 662	77 991	79 298

Prostřednictvím poštovních doručovatelů	6 033	3 199	2 438
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	16 194	14 137	13 703
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 5/2010 a 10/2010	22 911	43 765	0
Prostřednictvím DS	1 869	16 972	16 632
Celkem	119 669	156 064	112 071

Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2009	2010	2011
Zapůjčeno spisů	180	281	195
Vráceno spisů	184	296	195
Vyhotoveno fotokopíí	956	730	560
Vyřazeno spisů	1 646/0	0/46	0
Celkem	2 966	1 353	950

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2009	2010	2011
Zůstatek k 01.01.	211 391,00	390 793,90	120 564,60
Nastaveno v roce	2 000 000,00	1 600 000,00	1 630 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	390 793,90	120 564,60	368 153,40
Čerpáno v roce	1 820 597,10	1 870 229,30	1 382 411,20

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných písemností	2 163	1 834	1 320
z toho datových zpráv	0	294	352

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných nálezů	257	374	305
Počet vyřešených nálezů	187	272	191
Počet nálezů k úschově	70	102	114

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2010	2011
Počet výpisů z katastru nemovitostí	412	352
Počet výpisů z obchodního rejstříku	304	342
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	59
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 182	997
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	18	24
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	2	4
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0
Počet výpisů z insolventního rejstříku	0	0

Počet žádostí o zřízení datové schránky	23	4
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	41	20
Počet vyřízených reklamací	2	1
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	39	24
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	77	79
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	569	471
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	376
Celkový počet výpisů	3 048	2 753
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161 820	152 220

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2009	2010	2011
Vidimace a legalizace (celkem)	1 117	2 599	4 257
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 200	95 574	163 380

2.3 Oddělení vnitřní správy

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem čtyř zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetín v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd. Zajišťuje nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a kancelářského materiálu pro MěÚ. V souladu se směrnicí QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a zakázkového kancelářského nábytku.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	836	999	990

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je sledována na podkladě vyhotovovaných a následně vyhodnocovaných pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	1 010	357	982

V roce 2011 byly vynaloženy finance na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro vybavení 12 kanceláří a dovybavení 13 kanceláří, kdy na základě grafických návrhů dodavatel nábytku dodával a kombinoval jednotlivé komponenty. Pro odbor školství a kultury byla pořízena zvuková aparatura.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	343	231	251

V roce 2011 byly při nákupu odborné literatury a novin využívány poskytované slevy v rámci speciálních akcí jednotlivých nakladatelství.

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracoval se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce a výkupy nemovitostí v rozpočtu města Vsetín. Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce a s odborem strategického rozvoje města při vyčíslování nákladů v souvislosti s provozem metropolitní sítě. Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

Činnost	2009	2010	2011
Požadavky na služební auta	1 764	1 786	1 716
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 092	1 131	1 026
Zpracování fakturačních podkladů	175	141	229
Vystavení výdajových dokladů	328	302	238

Počty najetých km

Počet najetých km	2009	2010	2011
Vedení města	56 357	42 510	48 073
Referentská vozidla	117 143	120 251	119 022
Celkový počet	173 500	162 761	167 795

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty,

byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2009	2010	2011
Počet rekvalifikantů celkem	4	19	5
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	3	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	17	16
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	7	6	10
Celkový počet	31	45	35

2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

	2009	2010	2011
Zápisy do knihy narození	660	656	686
Zápisy do knihy úmrtí	477	458	477
Zápisy do knihy manželství	127	129	120
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	111	66	47
Svatební obřady ve vsetínském zámku	44	26	40
Svatební obřady na jiném vhodném místě	9	13	16
Druhopisy/opisy/ z matrik	680	588	700
Matriční doklady pro cizinu	30	30	26
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	6	12	7

Osvědčení ke sňatku s církví	13	18	17
Žádost o osvědčení o státním občanství	263	236	356
Žádost NBÚ	15	14	13
Žádosti o doslovné výpisy			64
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	19	22	22
Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	16	18	5
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	8	4	12
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	2	0
Počet dodatečných zápisů do matrik	398	368	322
Určení otcovství sepsaná před matrikou	164	166	168
Vidimace a legalizace (celkem)	18 234	18 037	15 892
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	689 890	540 480	403 830
Sepsání listiny - identifikace osoby		6	9
Osvojení dítěte	1	2	2
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Specifikace položky	2010	2011
Zápisy matričních údajů do ISEO	1017	2018

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet výpisů z rejstříku trestů	757	301	194
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 400	15 050	9 400
Autorizovaná konverze dokumentů		132	82

2.6 Úsek volebních agend

V roce 2011 odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend volby nezabezpečoval.

3. Komise organizačně spadající pod odbor - SPOZ

Odbor kanceláře starosty – úsek matriky organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárků pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárků pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2011 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 142.800,- Kč.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.4 Zpráva o činnosti odboru právního

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 9. 12. 2008, č.j. R/59/3, kterým byl schválen organizační řád a to s účinností od 1. 1. 2009, dle kterého došlo k organizační změně, když původní útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a odbor právní.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
právník města	2
referent vymáhání pohledávek	3
počet pracovníků celkem	6

2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům MěÚ Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlášení a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín a VSI p.o. s tím, že v roce 2010 a 2011 se jednalo o tento počet smluv:

Smlouvy	2010	2011
nájemní smlouvy	101	150
smlouvy o smlouvách budoucích na zřízení věcného břemene	56	151
kupní smlouvy	105	74
darovací smlouvy	19	54
směnné smlouvy	6	3
smlouvy o dílo	79	72
smlouvy o zřízení věcných břemen	42	31
smlouvy na poskytnutí dotace	128	294
ostatní smlouvy	119	190
Celkem smlouvy	655	1019

2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011“.

Přehled činnosti oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011

	2008	2009	2010	2011
Počet nových žalob	108	113	105	108
Počet nových exekucí	84	83	81	75
Počet spisů celkem	1.137	1.491	1.717	1.916
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	323	354	226	199
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	5	3	6
Počet procesních a administrativních úkonů	330	353	371	511
Počet korespondenčních úkonů	245	289	312	383
Úspora za advokáty v Kč	2.033.347	2.376.023	2.230.443	1.513.397
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	33.414	45.227	40.792	34.492
Vymožené pohledávky v Kč	3.963.000	2.468.015	2.915.739	2.136.733

- V roce 2011 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná

řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2011 **2.136.733 Kč.**

3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2011 činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Odbor právní se organizačně nepodílel v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
 - zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
 - k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
 - zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
 - v roce 2011 bylo provedeno celkem 18 auditů, z toho 7 plánovaných a 11 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.
- Celkem bylo doporučeno 43 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2011.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V roce 2011 došlo ze strany vedení města ke změně přístupu k uplatňování integrovaného systému kvality. V listopadu 2011 schválilo zastupitelstvo města zrušení usnesení Z/25/32 Zavádění integrovaného systému řízení jakosti ze dne 11.9.2001, současně schválilo pokračování a udržování zavedených principů systému řízení jakosti a šetrnosti k přírodě na Městském úřadě Vsetín, dle norem ISO 9001 a ISO 14001 bez posuzování shody systému s požadavky normy externím certifikačním orgánem.

V roce 2011 zahájil MěÚ Vsetín realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt má být ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petice

V roce 2011 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 10 petic a podnětů.

1. Petice – za ustanovení komunitního koordinátora na Poschlé Patrika Daniče
2. Petice – za vybudování nadchodu Vsetín, Potůčky
3. Petice – Hanžlov, za zařazení opravy komunikace Hanžlov do plánu oprav
4. Podnět – nesouhlas s výstavbou supermarketu TESCO nebo jiného supermarketu
5. Petice – za zachování Minigolf klubu
6. Petice – Hanžlov, za umístění omezující značky Zóna 30 km/hod
7. Petice – Hanžlov, za odstranění dodatkové tabule „mimo zásobování“
8. Podnět – prohlášení zdravotníků k rekonstrukci náměstí a požadavek dodání zeleně
9. Podnět – výzva „Odejděte prosím“
10. Petice – Hanžlov, obnovení chodníku do zahrádkářské osady ZO ČZS Vsetín

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2009-2011

	2009	2010	2011
Počet podání	6	7	10

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)

- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2011 podáno 12 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 11 stížností, z toho 2 byly vyhodnoceny jako částečně oprávněné. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- celkový počet podaných stížností klesl téměř na 1/3, tomu odpovídá i mírný pokles stížností týkajících se práce úřadu. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu, přestupků občanů a právní ochrany dětí.
- tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2009 - 2011

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2009 - 2011

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
OÚPSŘD	2	7	3	2	7	3	0	0	0	0	1	0
OŽP	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	1	0
FO	1	1	3	1	0	3	0	0	0	1	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0
OSA	5	1	1	5	1	1	0	0	0	2	0	1
OSV	7	2	2	7	2	2	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
OP	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Odděl. sekret.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI p.o.	0	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Technické služby	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Stížnosti ost.	5	3	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0
Podněty	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	24	34	12	19	16	11	5	4	1	4	3	2

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	28

V rámci rekvalifikačních programů měli na odboru správních agend praxi tři rekvalifikanti, kteří vypomáhali s jednoduššími administrativními úkony. Praxi zde vykonávali také dva studenti vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 do 17.00 hodin.

2.1.1 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona

č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

Položka	2010	2011
počet provedených změn – narození	525	-
počet provedených změn – sňatky	240	-
počet provedených změn – rozvody	88	-
počet provedených změn – úmrtí	520	-
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	51	68
počet písemných dotazů (soudy, atd.)	467	811
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 322	974
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	15	16
vybrané správní poplatky (Kč)	2.550,-	3.400,-
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	870,- Kč	560,- Kč

Statistické údaje za rok 2010/2011 – ohlašovna

Položka	2010	2011
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 557	27 321
počet provedených změn – narození	286	231
počet provedených změn – úmrtí	272	273
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	733	743
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	224	231
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	474	457
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	146	110
počet podaných odvolání	0	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	32.400,-	34.130,-

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2012 činí 27 053 obyvatel.

2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet přijatých žádostí o vydání OP	6 030	7 809
počet předaných OP	6 318	8 382

	2010	2011
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	24	26
počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	725	646
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 302	1 374
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	748	633
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 242	1 162
	2010	2011
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	996	816
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	45. 000,-	30. 100,-
celkem skartováno OP	5 036	7 207
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 385	3 095
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 222	2 996
vybrané správní poplatky (Kč)	94.800,-	77.700,-

2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet vydaných cestovních pasů celkem	2 245	3 663
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 122	3 490
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 446	2 092
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	676	1 398
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	112	173
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	93	105
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	30	68
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	36	35
počet provedených změn v cestovních dokladech	506	369
počet řešených přestupků na úseku CD	162	174
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	3. 300,-	7. 300,-
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 442	2 980
skartováno cestovních průkazů	11	7
vybrané správní poplatky (Kč)	1. 118 600,-	1. 633 200,-
Přestupky OP a CD	1 404	1 336
Z toho řešeno: blokovou pokutou	317	247
domluvou	1 087	1 089

Od 1. července 2011 zrušil zákon 329/1999 Sb., o cestovních dokladech zapisování občanů mladších 10 let do cestovních dokladů rodičů a provádění změn a doplňování údajů o dětech v cestovních dokladech rodičů. Dítěti tak musí být vystaven vlastní cestovní doklad.

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 do 17.00 hodin a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 úseku registru vozidel a techniků

	2010	2011
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 160	64 160
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	22 706	20 088
První zaevidování vozidla v ČR	1 677	1 811
Evidování, změna registračního místa	1 829	1 874
Změny provozovatele	3 883	1 601
Změna vlastníka	650	418
Oprava v záznamu vozidla	2 415	2 577
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	972	1 003
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 092	1 365
Vyřazení vozidla z provozu	1 222	1 086
Výměna technického průkazu	313	365
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	696	698
Počet podaných odvolání	0	2
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	3	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	3 910 000	2 782 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	5 001 620	4 779 905

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2010/2011

	2010	2011
Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	13 790,40	15 964,00

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) zák.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) zák.č. 361/2000 Sb.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - registr řidičů

	2010	2011
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	47 030	46 726
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	100 769	67 024
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 721	3 981
Vystavení nových řidičských průkazů	13 522	6 526
Oprava řidičských průkazů	21 736	7 736
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	166	183
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	57	19
Nové řidičské oprávnění	1 393	1 323
Oprava řidičského oprávnění	705	1 238
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	3 874	1 402
Oprava poznámky k osobám	1 926	2 333
Počet vydaných dat z registru řidičů	655	639
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	367	371
Počet odvolání	9	13
Počet zrušených rozhodnutí	4	6
Počet žádostí o vydání karty řidiče	127	258
Počet žádostí o PPZŘ	200	190
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 398	37 853
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	308 470	349 470
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	Výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zák.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 22 - proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 a § 16a zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřince, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2011 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
 - požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy,
- u občanských přestupků:
 - podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
 - provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění a neuzavření nové pojistné smlouvy nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2011 bylo přijato 49 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	310	393
počet došlých přestupků během roku	1 210	1 807
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	321	379
celkem počet přestupků k projednání	1 841	2 200
počet vyřízených přestupků	1 405	1 810
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	54	60
počet podaných odvolání	18	18
počet zrušených rozhodnutí	9	5
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	289 383	341 332
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 380	1 601
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	464	580
počet došlých přestupků během roku	1 569	1 322
celkem počet přestupků k projednání	2 033	1 902
počet vyřízených přestupků	1 328	1 522
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	5
zákaz činnosti	159	245
počet odvolání	43	80
počet zrušených rozhodnutí	12	17
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	264	509

počet došlých přestupků během roku	2 358	2 659
celkem počet přestupků k projednání	2 622	3 168
počet vyřízených přestupků	1 942	2 441
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno 10 pracovníků v rozsahu 9,7 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1,7 úvazků na administrativní práce. Z předložených statistik je zřejmé, že se oproti roku 2010 zvýšil počet oznámených přestupků.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2010	2011
uložené pokuty , včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč)	5 812 600	7 649 000
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	164 192	153 171

Vyšší částka za uložené pokuty v roce 2011 je způsobena, jak skladbou došlých přestupků od Policie České republiky a Městské policie Vsetín, tak skutečností, že bylo projednáno u občanských přestupků o 400 přestupků, u dopravních o 200 přestupků a u pojištění za škody o 500 přestupků více než v předcházejícím roce, což výrazně ovlivnilo celkovou výši uložených pokut.

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 624 pokut, z toho v 825 případech v blokovém řízení, 1084 případech ve správním řízení, a v 715 v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena ve 4 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2011 vyslovena 245 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zák. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - zkušební komisaři

	2010	2011
počet autoškol celkem	21	23
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	2427	2245
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1893	1590

počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	534	664
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	46	21
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	13	9
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	1
počet odborných dozorů v autoškolách	4	9
vybrané správní poplatky v Kč	1 249 600	1 169 400
	2010	2011
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	Kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – soudní spory

Položka	2010	2011
Počet evidovaných soudních řízení	86	97
Počet nově zahájených soudních řízení	16	37

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2011 bylo vyšší čerpání u položek – platby daní a poplatků, nákup kolků a svědečné. Výše čerpání finančních prostředků na těchto položkách ovlivnilo několik faktorů, např. výše vymáhaných pohledávek, počet soudních řízení a zvýšený nárůst žádostí o proplacení svědečného. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2011 obdržel dvě žádosti o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

2.8 Stížnosti

V roce 2011 bylo odboru správních agend doručeno 5 stížností ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, z toho jedna byla nedůvodná, dvě důvodné a dvě částečně důvodné.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 10

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za r. 2010
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých městem Vsetín na činnost občanského sdružení Centrum pro seniory ve Vsetíně a Volejbalovému klubu Austin v r. 2010
- kontrola rekonstrukce náměstí Svobody
- kontrola ve věci poškození místní komunikace po akci Čistá řeka Bečva I.
- kontrola projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska – územní plán města Vsetína
- kontrola veřejné zakázky – Sanační a kompletační práce po požáru v MŠ Vsetín, Trávníky 1218
- kontrola zajištění svozu odpadů ve městě Vsetíně
- kontrola veřejné zakázky – Rekonstrukce strojovny chlazení, mantinelů a souvisejících prací při úpravě zimního stadionu
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru zastupitelstva města Vsetína

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2009	2010	2011
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	18	18	18

Ve srovnání s předcházejícím rokem se počet pracovníků zařazených do finančního odboru nezměnil.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2011 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 16. 12. 2010 s předpokládaným schodkem hospodaření 98.198 tis. Kč, který měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **17 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2011 v tis. Kč

Rozpočet roku 2011	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	290 838 000	290 838 000
Nedaňové příjmy	46 025 000	46 917 000
Kapitálové příjmy	6 665 000	6 863 000
Přijaté dotace	347 765 000	376 490 000
Příjmy celkem	691 293 000	721 108 000
Běžné výdaje	568 789 000	609 044 000
Kapitálové výdaje	220 702 000	210 262 000
Výdaje celkem	789 491 000	819 306 000
Krátkodobé půjčené prostředky	100 000 000	100 000 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 802 000	-1 802 000
Financování celkem	98 198 000	98 198 000

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2011 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2011 v tis. Kč

Závěrečný účet 2011	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	290 838,00	267 462,18	91,96
Nedaňové příjmy	46 917,00	53 964,12	115,02
Kapitálové příjmy	6 863,00	10 202,21	148,66
Přijaté dotace	376 490,00	271 649,18	72,15
Příjmy celkem	721 108,00	603 277,69	83,66
Běžné výdaje	609 044,00	554 363,95	91,02
Kapitálové výdaje	210 262,00	90 237,80	42,92
Výdaje celkem	819 306,00	644 601,75	78,68
Saldo příjmů a výdajů	98 198,00	41 324,06	42,08

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2011 byly naplněny pouze na 83,7 %, tj. nenaplnění o 117.830 tis. Kč. Nenaplnění rozpočtu příjmů ovlivnily rozhodujícím způsobem přijaté dotace. Vedle předpokládaných příjmů z přijatých dotací nebyly naplněny ani daňové příjmy.

- **Daňové příjmy** byly naplněny pouze na 92 %, tj. proti rozpočtu roku 2011 nižší o 23.376 tis. Kč. Výnos daní ve srovnání s rokem 2010 vykázal další snížení u daně z příjmu fyzických osob ze samostatně výdělečné činnosti, nově u daně z příjmu právnických osob a u daně z přidané hodnoty. Naopak proti předpokladu došlo ke zvýšení daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků. Pokles daňových příjmů byl ovlivněn i daní z příjmů právnických osob placenou obcí, která ve srovnání s rokem 2010 byla nižší o 8.643 tis. Kč. Pokles této daně však celkové saldo hospodaření neovlivňuje.
- **Nedaňové příjmy** roku 2011 byly naplněny na 115 %, tj. překročení o 7.047 tis. Kč. Proti rozpočtu byly dosaženy vyšší výnosy z pronájmu majetku a zejména sankčních plateb.
- **Kapitálové příjmy** byly naplněny na 148,7 %, tj. překročení o 3.339 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy byly dosaženy u prodeje pozemků, kde celkový plánovaný objem byl překročen o 4.241 tis. Kč. Naopak nebyl naplněn záměr prodeje ostatních nemovitostí.
- **Dotace** roku 2011 vykázaly nejvýraznější neplnění. Proti rozpočtu byly předpokládané příjmy z dotací nižší o 104.841 tis. Kč. Rozpočtované dotace souvisely s realizací projektů „Logistické centrum odpadů II. – Závod na zpracování biologicky rozložitelných odpadů“, „Plán integrovaného rozvoje města“, projekt přeshraniční spolupráce ČR – SR „Blíž k přírodě, blíž k sobě“, rekonstrukce „Mateřské školy Kobzáňova“ a projekt „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb MěÚ Vsetín“. Realizační část těchto projektů schválená pro rok 2011 byla ve většině případů splněna. Po vyhodnocení a odsouhlasení plnění podmínek projektů bude dotace poskytnuta v roce 2012. Podrobnější rozbor je uveden u odboru Strategického rozvoje města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2011 byly čerpány na 78,7 %, z toho běžné (provozní) výdaje nebyly dočerpány o 54.680 tis. Kč a kapitálové (investiční) o 120.024 tis. Kč.

Běžné výdaje vykázaly úsporu zejména u:

- **Osobních výdajů**, které byly čerpány na 90,6 %, tj. úspora 6.660 tis. Kč. Vykázaná úspora souvisela s přijatými dotacemi, které bylo možné využít mimo jiné i k úhradě osobních výdajů.
- **Nakupovaných služeb a oprav a udržování**, kde byla vykázána úspora 14.194 tis. Kč. Jedná se zejména o úspory na úseku odpadového hospodářství, místních komunikací, bytového hospodářství a úseku místní samosprávy.
- **Neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace** Vsetínská správní a investiční, kde výnosy z činnosti organizace byly vyšší, než finanční potřeba organizace. Z tohoto důvodu byl schválený neinvestiční příspěvek poskytnut o 2.657 tis. Kč nižší.
- **Dávek sociální péče**, které byly nedočerpány o 3.223 tis. Kč. V této výši podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem.
- **Plateb daní a poplatků**, kde nižší čerpání o 9.013 tis. Kč souvisí především s nižším odvodem daně z příjmu právnických osob za město.
- **Rozpočtované rezervy** neinvestičních výdajů, kde částka 8.198 tis. Kč nebyla zapojena do hospodaření města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

K 31. 12. 2011 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. Jedna zřízená příspěvková organizace ve svém hospodaření vykázala ztrátu.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2011 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	31 560,16	0,00	31 560,16
Mateřská škola Sychrov	34 261,18	1 044,00	35 305,18
Mateřská škola Trávníky	2,57	0,00	2,57
Mateřská škola Ohrada	8 472,29	0,00	8 472,29
Mateřská škola Jasenka	64 441,31	0,00	64 441,31
Mateřská škola Na Kopečku	-36 096,44	0,00	-36 096,44
Mateřská škola Benátky	8 933,86	0,00	8 933,86
Mateřská škola Kobzáňova	17 694,63	3 105,06	20 799,69
Mateřská škola Rokytnice	57 836,51	0,00	57 836,51
Základní škola Sychrov	-64 626,33	332 531,58	267 905,25

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Základní škola Luh	4 384,46	210 223,62	214 608,08
Základní škola Rokytnice	-127 555,71	274 963,88	147 408,17
Základní škola Trávníky	-164 928,71	168 992,18	4 063,47
Základní škola Ohrada	-46 926,11	135 172,02	88 245,91
Městské lázně	-54 446,72	304 667,00	250 220,28
ALCEDO, středisko volného času	5 699,78	8 681,00	14 380,78
Masarykova veřejná knihovna	-30 463,63	103 291,00	72 827,37
Technické služby	1 083 456,65	91 291,22	1 174 747,87
Vsetínská správní a investiční	21 510,43	2 761 557,61	2 783 068,04
Celkem	813 210,18	4 395 520,17	5 208 730,35

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2011 včetně fondového hospodaření a odůvodnění vzniklé ztráty u Mateřské školy Kobzáňova jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za osmnáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2011 nebyla uplatněna ani jedna žádost o poskytnutí půjčky z prostředků fondu.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2011 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011 v Kč	11 387 398,31
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	648 390,44
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2011	89 472,97
Příjmy fondu celkem	737 863,41
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2011	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	6 669,50
Výdaje fondu celkem	6 669,50
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	12 118 592,22

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14. 09. 2004 č. Z/11/18 byl zřízen peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým

organizacím. Jeho hlavním zdrojem byly příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín. V souvislosti se změnou zákona o účetnictví a změnou účetních standardů veřejných rozpočtů již tvorba fondu z výnosů pokut nebyla možná. Z tohoto důvodu byl usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 15. 11. 2011 č.j. Z/11/22 fond zrušen.

Výsledek fondu veřejné podpory za rok 2011

Fond veřejné podpory	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011	2 011 629,06
Příjmy fondu – převod výnosu pokut	0,00
Příjmy fondu – vyúčtování dříve poskytnutých podpor	179 221,50
Příjmy fondu - úroky	5 007,22
Příjmy fondu celkem	184 228,72
Výdaje fondu – využití k financování schválených dotací	1 884 718,00
Převod zůstatku peněžního fondu	311 139,78
Výdaje fondu celkem	2 195 857,78
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	0,00

2.6 Hospodaření s majetkem města

Ve srovnání s rokem 2010 se objem majetku města k 31. 12. 2011 celkově zvýšil o 82.205 tis. Kč. K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u majetku:

➤ Budovy a stavby

Celkový pohyb u tohoto druhu majetku byl ve výši 107.770 tis. Kč. Byl zde zařazen dlouhodobý majetek pořízený vlastní investiční činností, jako je náměstí Svobody včetně úprav místních komunikací a parkovacích stání na ulici Kobzáňova, Zahradní a Žerotínova, pokračování regenerace panelového sídliště Rokytnice, ukončení a uvedení do provozu Sběrného dvoru u Kauflandu, rekonstrukce chodníků, komunikací a veřejného osvětlení a další investiční akce.

➤ Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Z nedokončeného dlouhodobého nehmotného majetku byly vyřazeny Lesní hospodářské osnovy a Územní plán a převedeny do dlouhodobého majetku.

➤ Dlouhodobý hmotný majetek

K výraznému pohybu majetku došlo i u dlouhodobého movitého majetku. Objem tohoto majetku se snížil o 36.903 tis. Kč. Jedná se zejména o část movitého majetku Logistického centra odpadů I., který byl svěřen příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína.

➤ Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

Do společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. byla vložena kanalizace, kterou město vybudovalo v areálu společnosti v Jasenicích.

➤ Pozemky

Vedle drobných převodů majetku byl „zvýšen“ rozsah lesních pozemků. K této změně došlo v souvislosti s digitalizací pozemků v k.ú. Ratiboř. Město Vsetín vlastní část lesních pozemků v katastrálním území Ratiboř. Tyto pozemky byly až do digitalizace vedeny v katastru nemovitostí ve zjednodušené evidenci a v majetku města nebyly oceněny.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2010

Druh majetku	Rok 2010	Rok 2011
Software	8 426 694	8 865 116
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 550 941	2 438 745
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	13 620 304
Budovy a stavby	1 405 238 972	1 513 009 564
Dlouhodobý hmotný majetek	112 094 797	76 191 905
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 303 457	31 417 236
Pozemky	445 451 975	448 793 131
Umělecká díla	6 319 472	6 361 511
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13 188 427	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	73 408 457	78 363 538
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	200 000	400 000
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	96 979 000	98 815 863
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 272 763	55 362 565
Ostatní finanční majetek	35 345 453	35 345 453
Zásoby	61 537	62 082
Celkem	2 286 841 945	2 369 047 014

2.7 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2011 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2011

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	76	76	183 869,00
SONS ČR	3	3	33 339,00
Nadace pro transplantaci kostní dřeně *	0	0	-
Naděje o.s.	6	3	6 604,00
Světýlko o.p.s.	4	4	11 989,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín **	5	0	-
Levity a.s.	2	2	7 520,00
Letokruhy o.s.	5	5	7 095,00
Celkem	101	93	250 416,00

* Nadace pro transplantaci kostní dřeně – pokladnička zapečetěna v roce 2010, v roce 2011 pokračovala a byla vyúčtována až v roce 2012.

** Diakonie ČCE – pokladnička zapečetěna v roce 2011 a sbírka stále pokračuje.

2.8 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2011 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 10. 05. 2005 o postupu vůči právníkům a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřizpůsobivým občanům, které bylo změněno usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06. 09. 2011 Pravidly o postupu vůči dlužníkům města. Podle těchto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud žadatelé jsou dlužníky města. V roce 2011 bylo prověřeno celkem 1.785 žadatelů, z toho 133 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 7,5 % z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2009, 2010 a 2011

Insolvenční rejstřík	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet zařazených subjektů	308	2 441	2 453
- z toho sledovaných	11	33	36
Počet upozornění	258	518	210

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2011.

Celkový objem pohledávek vykázaných k 31. 12. 2011 se proti předchozímu roku zvýšil o 4.408 tis. Kč. K nárůstu pohledávek došlo u:

- **nájmu nebytových prostor**, kdy pohledávky vzrostly proti roku 2010 o 735 tis. Kč,
- **sankcí**, uložených správními orgány městského úřadu a městské policie, které proti roku 2010 vzrostly o 3.867 tis. Kč,
- **místního poplatku za komunální odpad** o 1.782 tis. Kč,
- **místního poplatku za provozování jiných technických herních zařízení (JTHZ)**, kdy správcem poplatku byla stanovena poplatková povinnost za povolená JTHZ, ale většina provozovatelů odvedla poplatek za provozovaná zařízení. V současné době je vedeno řízení o vyměření poplatku.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2009, 2010 a 2011

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 835 910,40	4 206 784,78	4 506 402,61	4 506 402,61
Odběratelské faktury s DPH	0,00	1 060 992,77	1 047 692,35	153 843,75
Kupní smlouvy – nemov.	0,00	0,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy - pozemky	148 301,00	170 501,00	37 051,00	37 051,00
Kupní smlouvy - byty	5 985 339,60	- 5 850,40	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku	517 943,70	155 866,35	207 923,50	207 923,50
Nájem RK H&B Real	533 211,75	719 911,75	815 034,59	815 034,59
Nájem RK A+G	1 164 759,50	1 645 765,32	1 601 688,00	1 601 688,00
Nájem RK Dohnálková	1 236 334,07	0,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	1 324 425,36	2 447 542,48	3 182 288,31	3 182 288,31
Městský podnik služeb	198 291,85	139 325,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	840 939,29	815 439,29	376 523,00	376 523,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Dlužník pan Daňa	3 000,51	0,00	0,00	0,00
Výherní hrací přístroje	0,00	-110 000,00	-80 000,00	0,00
Komunální odpad -chaty	4 632,00	4 735,00	7 851,00	7 851,00
Komunální odpad - obyv.	4 326 992,32	4 458 906,34	6 237 677,58	6 237 677,58
MP – pokutové bloky	182 100,00	162 350,00	218 850,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Pokuty přestupkové	1 677 993,64	1 978 581,94	2 299 849,04	2 250 849,04
Pokuty odbor výstavby	229 043,78	313 122,00	332 522,00	332 522,00
Pokuty ekologické	89 000,00	119 000,00	200 833,00	200 833,00
OP, CD pokutové bloky	10 500,00	20 700,00	40 800,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	1 991 053,98	2 575 422,51	3 292 422,36	3 027 922,36
Pokuty živnostenský úřad	173 072,00	221 442,00	270 172,00	230 072,00
MP na místě nezaplacené	695 771,29	732 734,12	827 834,12	827 834,12
Pokuty dopravní	6 939 953,33	7 819 011,32	10 255 340,06	8 794 840,06
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Exekuční náklady MP	4 725,76	4 462,45	33 091,45	33 091,45
Ex. náklady - pokuty	12 050,37	16 230,39	58 012,64	58 012,64
Insolvence - plnění	0,00	3 566,52	3 721,42	3 721,42
Poplatek z VLT	0,00	10 925,00	3 215 879,00	3 215 879,00
Poplatek ze psů	201 700,19	205 539,19	320 944,64	320 944,64
Poplatek - VP	126 747,00	33 171,00	93 674,00	93 674,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	0,00	0,00

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Poplatek z ubytovací kapacity	0,00	0,00	0,00	0,00
Výtěžek z VHP	0,00	-3 086,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	196 098,00	18 885,00	48 362,00	48 362,00
Poplatek z alkoholu	0,00	0,00	0,00	0,00
VP-životní prostředí	84 175,00	4 945,00	34 586,00	34 586,00
Sociální půjčky	15 550,00	21 514,00	18 414,00	18 414,00
Půjčky- rodiny	12 742,00	0,00	0,00	0,00
Soc. dávky- rodiny	693 809,00	651 065,00	0,00	0,00
Soc.dávky - nezaměstnaní	163 796,00	122 929,00	0,00	0,00
Přeplatky soc.dávky	0,00	9 500,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	308 519,00	316 090,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	3 136,00	5 349,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	0,00	23 605,00	0,00	0,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
Celkem	36 278 506,49	32 443 862,92	40 851 634,47	37 883 121,87

2.9 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Četnost pokladních operací v letech 2009 - 2011

Pokladní operace	2009	2010	2011
Počet pokladních operací	21 951	21 467	20 491
Obrat pokladny v Kč	37 192 124	30 464 332	28 727 086

2.10 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2009 - 2011

Zaměstnanci	2009	2010	2011
Pracovní poměr	220	220	219
Dohody o pracovní činnosti	6	11	18
Dohody o provedení práce	209	235	124

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2009 - 2011

Pracovní neschopnost a OČR	2009	2010	2011
Počet případů - nemoc	56	58	67
Počet případů - pracovní úraz	1	3	1
Počet případů - ostatní úraz	2	3	5
Počet případů celkem	59	64	73
Nemoc - kalendářní dny	1637	1792	2064
Pracovní úraz - kalendářní dny	84	74	7
Úrazy ostatní - kalendářní dny	271	207	535
Kalendářní dny celkem	1 992	2073	2606
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	171	1465	1917
Pracovní úraz - pracovní dny	46	54	5
Pracovní dny celkem	1 317	1519	1922
Ošetřování člena rodiny - PD	267	155	288
Průměrná délka – kalendář. dny	33,7	32,4	35,7

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2009 - 2011

Počet případů	2009	2010	2011
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	49	45	50
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	4	12	7
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	9	7	16
Počet případů celkem	59	64	73

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2009 - 2011

Odbor MěÚ, MP, org. složka	2009	2010	2011
Finanční odbor	1,06	1,30	0,85
Odbor školství a kultury	4,27	1,63	7,05
Odbor sociálních věcí	1,71	0,81	2,15
Odbor správních agend	2,22	4,42	5,36
Odbor právní	0,00	1,08	1,68
Odbor životního prostředí	1,27	4,17	3,79
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	0,49	1,22	1,26
Odbor kancelář starosty	1,69	1,09	1,32
Odbor strategického rozvoje	2,33	0,00	4,85
Útvar interního auditu	11,73	3,43	0,00
Odbor informatiky	2,74	1,83	9,63
Městská policie	5,42	4,24	3,65
Obecní živnostenský úřad	5,40	7,59	0,58
Terénní sociální práce	0,62	1,41	5,26
Celkem pracovní neschopnost v %	2,47	3,01	3,26

Ve srovnání s rokem 2010 se zvýšil počet prostonaných dnů, počet případů pracovní neschopnosti i procento pracovní neschopnosti.

2.11 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2011 je evidováno 1.378 psů u 1.679 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)

- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného – poplatek byl k 31. 12. 2010 zrušen
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2011 je evidováno 27.053 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2009 - 2011

Místní poplatky	2009	2010	2011
Poplatek ze psů	743 559,00	705 319,00	694 361,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 547 593,00	1 283 868,00	1 446 357,00
Poplatek ze vstupného	26 000,00	0,00	0,00
Poplatek z ubytovací kapacity	177 872,00	127 684,00	178 380,00
Poplatek z provozu VHP	3 832 544,00	1 846 979,00	1 065 451,00
Poplatek z provozu JTHZ	0,00	920 962,00	4 290 032,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 778 595,67	12 934 439,60	12 921 819,12
Poplatek za kom.odpad - chaty	31 498,00	35 187,00	31 857,00
Správní poplatky - splátky	13 800,00	10 300,00	23 300,00
Celkem	19 151 461,67	17 864 738,60	20 651 557,12

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2011 podílí 30,2 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2011

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady-poplatky	51 400,00	22 771,00	0,00	22 771,00
Finanční – ex.náklady-pokuty	88 596,00	46 813,75	0,00	46 813,75
Sociální odbor	0,00	0,00	0,00	0,00
Správní – přestupky	739 500,00	434 532,90	226 355,00	208 177,90
Správní – dopravní pokuty	5 422 100,00	2 855 854,49	2 043 484,00	812 370,49
Správní – zákonné pojištění	1 487 400,00	925 400,15	491 075,00	434 325,15
Správní – doklady (OP, CD)	56 900,00	36 800,00	36 800,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	0,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	99 700,00	17 867,00	17 867,00	0,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
Živnostenský úřad	125 600,00	76 870,00	71 870,00	5 000,00
ÚP, SŘ a doprava	223 000,00	203 600,00	199 600,00	4 000,00
MP – blokové pokuty	403 900,00	347 400,00	347 400,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	253 500,00	161 700,00	88 700,00	73 000,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Insolvence	0,00	65,85	65,85	0,00
Smluvní pokuty	72 597,00	72 597,00	72 597,00	0,00
Celkem	9 024 193,00	5 322 272,14	3 715 813,85	1 606 458,29

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2009 - 2011

Správní úkony	2009	2010	2011
Upomínky	0	948	2159
Platební výměry	515	18	948
Výzva k podání přiznání	682	1737	58
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1576	1317	129
Ostatní výzvy	327	465	291
Exekuční příkazy	224	185	299
Nabytí právní moci	178	133	321
Soud - dědictví, výkon rozh.	30	26	19
Veřejné vyhlášky	812	419	244
Ostatní rozhodnutí	613	448	457
Celkem	4957	4748	4925

2.12 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Finanční odbor vedl řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách včetně výkonu státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona a technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

Provozování VHP v letech 2009 - 2011

Výherní hrací přístroje	2009	2010	2011
Provozovatelé	19	14	11
Počet provozoven	38	31	26
Státní dozor - počet	24	41	13
Státní dozor – autorizovaný - počet	14	0	0
Povolení I. pololetí – počet VHP	235	98	61
Povolení II. pololetí – počet VHP	170	76	49
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	2 911 000	946 000	228 000
Místní poplatek za provozovaný VHP (v Kč)	3 832 544	1 846 979	1 065 451
Odvod z výtěžku z provozování VHP (v Kč)	2 241 728	1 443 056	492 143
Jiná technická herní zařízení			
Povolení MF ČR – počet JTHZ	0	354	260
Místní poplatek za JTHZ (v Kč)	0	920 962	4 290 032

2.13 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2011 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. U dvou žádostí byla informace poskytnuta v požadovaném rozsahu. Dvě žádosti byly částečně odmítnuty, z toho jedna z důvodu ochrany osobních údajů účastníků smlouvy a druhá z důvodu neexistence požadované informace a dále pak z důvodu, že se jednalo o dotaz na názor.

2.14 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2011 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák
Počet členů: 5
Počet zasedání: 10

V roce 2011 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2010
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2010
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2010
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2010
- rozpočtová opatření na rok 2011, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín,
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2012

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě Plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity, včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	9
Odd.sociálních služeb	7
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
Odd.bytové	4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	10
Celkem	37

**** 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5**

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín byl zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákonem č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 01.01.2003, v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení (do 31.12.2011), výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek a poskytování bezúročných půjček.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 32 pracovníků. K 31.12.2011 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

Rok 2011 byl rokem příprav na přenesení pravomocí k výkonu dávkových agend na Úřad práce ČR a to včetně části zaměstnanců.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2010	2011
Počet zvláštních příjemců	71	72

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svou funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2010	2011
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	22	25

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2010	2011
Počet zpráv	62	66

2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabýval rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí - PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky- (PnŽ, DnB -celkem	1457	1414	166	23 092	24 829
Jednorázové dávky- MOP	723	549	65	1 432	1 025

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2010	2010 (v % z počtu rozhodnutí)	2011	2011 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	6510		6 096	
Počet odvolání celkem	11	0,17	3	0,05
Odvolání postoupená odvolacímu orgánu	10	0,15	3	0,05
Počet odvolacím orgánem zrušených rozhodnutí	1	0,015	0	
Počet odvolacím orgánem potvrzených rozhodnutí	9	0,14	3	0,05
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	1	0,015	0	

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky	15	14	14	72	65
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa). Pracovnice zajišťovala i další agendu.

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2010	2011
Výdaje v tis.Kč	24 595	25 921

2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 01.01.2003 a činnosti vykonávané od 01.01.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka	2010	2011
Jednorázové dávky	1706	1 585	528	12 712	12 932

V rámci této činnosti byly na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jednalo se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2011 bylo podáno 38 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). V 5 případech bylo odvolání vyhověno v rámci autoremedury, 3 rozhodnutí byla odvolacím orgánem změněna, 1 rozhodnutí bylo zrušeno, 24 bylo potvrzeno, 5 odvolání nebylo k 31.12.2011 vyřízeno.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2010	2011
Podané žádosti	2253	2 134
Správní rozhodnutí	2373	2 099
Zamítnuté žádosti	210	218

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2010	2011
Podané žádosti	757	982
Správní rozhodnutí	2240	2 305
Zamítnuté žádosti	112	115

V roce 2011 vykonaly pracovnice 1296 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 10 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2011 byl příspěvek na péči vyplácen 2 028 příjemcům. Bylo podáno 13 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem byly změněny 4 z těchto rozhodnutí, do 31.12.2011 nebylo vyřízeno 5 těchto odvolání.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2010	2011
	137 023	131 425

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

Objem vyplacených	2010	2011
-------------------	------	------

finančních prostředků	149 736	144 357
-----------------------	---------	---------

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2010	2011
Počet zaevidovaných osob	50	52
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	45	49
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	2
Počet poskytnutých jednorázových dávek	50	52
Počet občanů propuštěných z vězení	63	59
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	45	44

Odbor rozhodoval o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 44 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2010 TP	2011 TP	2010 ZTP	2011 ZTP	2010 ZTP/P	2011 ZTP/P
	27	14	232	203	101	129

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytovaly mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 01.01.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2010 a 2011 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2010	2011
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	15	9
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	8	4
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	433	378

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2010	2011
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2 606	2602
Z toho počet živých spisů	1 202	1184
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	23	17

Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	103	105
Celkový počet sociálních šetření	2277	2087
Celkový počet soudních jednání	472	485
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	136	467
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	273	274
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	1
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	12	5
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěstounské péči a poručenství	74	79

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2011 celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí a ve sledovaném roce 2011 17 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy, nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících. S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2011 bylo uskutečněno 8 přednášek.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 12.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte

s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy a neziskovými organizacemi).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2011 byla za spolupráce s partnery městem Vsetín (oddělením sociálně-právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín dokončena realizace projektu Rodina není překážka – realizátorem byl Azylový dům pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín. Aktivita projektu směřovaly k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomoci přispět při sladování pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt byl financován Evropským sociálním fondem.

I nadále pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Byl realizován projekt Prostor pro rodinu II., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty. Dalším projektem, na kterém se v roce 2011 podílelo oddělení sociálně-právní ochrany dětí společně s Probační a Mediační službou ČR, středisko Vsetín, je projekt financovaný Ministerstvem vnitra, Cesty k bezpečí. V rámci projektu došlo k naplnění akreditovaného programu Právo pro každý den, dále programů Tolerance a Ararat. Realizátory byli Alcedo-středisko volného času, Modrý kříž a sdružení Na cestě.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2009	2010	2011
Pověřený úřad	18 095	24 595	25 920
Úřad obce s rozšířenou působností	142 586	149 736	144 357
Celkem	160 681	174 331	170 277

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

2.2.1 Oddělení bytové

Podle zákona o obcích působí obce při vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména uspokojování potřeb bydlení, a to v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi.

Bytové oddělení zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem, jeho správu a privatizaci. K 31.12.2011 bylo v majetku města celkem 580 bytových jednotek.

Hospodaření s byty je vykonáváno v souladu s platnými právními předpisy a schválenými pravidly. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt až po přidělení bytu, dále pak agendu spojenou s výměnami bytů, přechody nájmu bytů, vznik společného nájmu bytu, podnájmu bytů, potvrzování existence nájemního vztahu pro účely sociálních dávek, kontroly způsobu užívání bytů, řešení připomínek a stížností nájemníků, podávání návrhů na zrušení trvalého pobytu v obecních bytech. Součástí práce je i místní šetření u žadatelů o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS) a monitorování úhrady nájemného v domech zvláštního určení s cílem zabránit sociálnímu vyloučení seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů. Monitoring úhrady nájemného a služeb spojených s užíváním obecních bytů je pravidelně prováděn taktéž u nájemníků ohrožených sociálním vyloučením.

S cílem zamezit narůstání závazků občanů vůči městu po lhůtě splatnosti, schválila Rada města Vsetín svým usnesením dne 12. 04. 2011 Postup při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Zastupitelstvo města Vsetín dne 06. 09. 2011 Pravidla postupu vůči dlužníkům města Vsetín. S účinností od 01. 07. 2011 jsou všechny nájemní smlouvy, vyjma smluv v domech zvláštního určení (DPS), uzavírány na dobu určitou 6 měsíců. Spolu s nájemní smlouvou je s nájemcem sepsován exekutorský zápis v podobě dohody o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti.

V souvislosti se snahou města koncepčně řešit dlouhodobě neutěšenou situaci v domě Smetanova čp. 1484 („věžák“), uložila Rada města Vsetín vedoucí odboru nevydávat souhlas k pronájmu bytů uvolněných v tomto domě. Zároveň uložila odboru nepostupovat při pronajímání volných bytů v ostatních domech dle schválených Pravidel resp. nepronajímat byty dle schválených pořadníků a uvolněnými byty řešit přednostně náhradní bydlení pro nájemce domu čp. 1484 s nájemní smlouvou na dobu neurčitou. S nájemci domu 1484 s nájemní smlouvou na dobu určitou pak uzavřít nájemní vztah do 31. 12. 2011. K datu 31. 12. 2011 je v domě 1484 z celkového počtu 67 bytů 36 bytů uvolněných. Dne 15. 12. 2011 schválilo Zastupitelstvo města Vsetín bezúplatný převod domu čp. 1846 (Domov s chráněným bydlením) z vlastnictví Zlínského kraje do vlastnictví města Vsetín k 01. 01. 2012.

Byty v tomto domě se tak staly od počátku roku 2012 součástí bytového fondu města, sloužícího pro uspokojení bytových potřeb seniorů. Se stávajícími nájemci těchto bytů byly na základě rozhodnutí Rady města uzavřeny nájemní smlouvy na dobu neurčitou bez exekutorského zápisu.

Město Vsetín má tak ve vlastnictví 258 bytových jednotek v domech zvláštního určení sloužících pro bydlení lidí v seniorském věku a invalidních občanů.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2010	2011
Seznam A*	133	146
Seznam B (ZUP)**	116	115

Seznam DPS***	91	114
---------------	----	-----

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2010	2011
Bytový pořadník	49	26
ZUP,náhr.byty	1	8
DPS	49	55
Přístřeší	2	2
Dům 1126-startovací		11
Celkem	101	102

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Po 01.07.2011 bylo dále uzavřeno 50 nájemních smluv s exekutorskými zápisy – vždy se jednalo o obnovení nájemního vztahu uzavřeného na dobu určitou se stávajícími nájemci.

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2011 bylo odprodáno celkem 9 jednotek za 5.612.116 Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Z celkového počtu 9 jednotek byly odprodány 2 bytové jednotky stávajícím nájemníkům za 692.716,- Kč, obálkovou metodou 6 bytových jednotek za 3.319.400 Kč a 1 nebytová jednotka za 1.600.000 Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- ve spolupráci s Okresním soudem a MP Vsetín provedeno 11 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladněním zabaveného majetku v určených prostorách. Provedení dražeb soudem zabavených věcí.
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271. Domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK.
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří za účelem úspory finančních prostředků na opravy.
- zabezpečení opravy výtahů v domě č.p. 1271.
- zabezpečení rekonstrukce ZTI v domě č.p. 1579,1580, ul. Pod Žamboškou, Vsetín
- zabezpečení opravy technického objektu č.p. 1579, ul. Pod Žamboškou, Vsetín-výměna oken, zateplení fasády a výmalba objektu.
- spolupráce při rekonstrukci domů č.p. 1579, 1580.
- úkony spojené s převzetím Domova s chráněným bydlením, Ohrada 1846 ze Zlínského kraje do majetku města.

2.2.2 Klub důchodců

Počet členů

	2010	2011
Počet důchodců navštěvující Klub	95	91

Financování (v tis. Kč)

	2010	2011
Skutečné výdaje	70	72

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2011 podány dvě neoprávněné stížnosti.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Ing. Pavel Pelc, Radovan Kocůrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdůšek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2011 (konec volebního období): 10

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 7

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 1

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2008	2009	2010	2011
------------------	------	------	------	------

Charita Vsetín	1 707	2 270	2 155	1 622
ELIM Vsetín	1 040	1 005	280	235
ZDISLAVA,o.p.s.	90	170	145	100
Nemocnice Vizovice	40	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	390	420	370	368
Občanské sdružení AGARTA	226	218	380	210
Adorea – dobrovolnické centrum				10
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	570	786	50	10
Občanské sdružení Naděje	1 740	1 740	1 790	1 650
VKCI vč.veř.služby a plnění závazku ze smlouvy (PIC-udržitelnost)	3 028	3 861	3 699	1 852
Občanské sdružení Na Cestě	251	280	0	0
Svaz tělesně postižených	3	0	0	0
Občanské sdružení AuXilium	415	1 065	820	750
Svaz diabetiků	2	2	2	2
Diakonie ČCE	1 117	1 466	1 895	1 140
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	24	27
Letokruhy	245	340	480	120
Centrum pro ZP ZK	60	60	60	60
Mikroregion Vsetínsko-plnění sml.závazku (pojistné)				8
Sociální služby Vsetín,p.o.	100	-	0	0
Charita Nový Hrozenkov	100	50	0	0
Celkem	11 446	13 795	12 190	8 204

Dotace na nájemné placené městu činily 2 298 tis. Kč a investiční dotace na rekonstrukci domu Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 600 tis. Kč.

4.2 Získané dotace a dary

V roce 2010 získalo město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4 963 tis.

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2011 100 tis.Kč.

Dary firem Austin Detonator s. r.o. a INDET SAFETY SYSTEMS a.s. v celkové výši 22 tis. Kč byl použit pro invalidní občanku města a posloužil jí na nákup skútru pro invalidy.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3 071 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči 1 461 tis.Kč a na pojistné klientů veřejné služby dotaci 11,6 tis. Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2011 proběhlo celkem 21 setkání pracovních skupin a 6 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“, odbor poskytoval součinnost na plnění aktivit Plánu zdraví a kvality života.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2011 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku dávkových agend s velmi dobrým výsledkem (nebylo zjištěno pochybení).

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení,úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti**2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1 úřad územního plánování: pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování;
posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	1	9
2	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	1 - 1
3	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
4	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Územní plán Vsetína	Návrh 1	Vydán 2010
6	Opatření obecné povahy	1	0
7	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	3
8	Koordinovaná stanoviska	403	308
9	Ostatní písemná vyhotovení	123	297
10	Konzultace	1132	1097

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žadosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	3-7	3-12
2	Zadání (počet – počet lokalit)	6-17	1-1
3	Koncept (počet – počet lokalit)	1-1	2-2
4	Návrh (počet – počet lokalit)	43-204	10-35
5	Opatření obecné povahy	26	13
6	Koordinovaná stanoviska	826	1315
7	Ostatní písemná vyhotovení	1155	1158
8	Konzultace	2798	3208
9	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh – vydané	30	31:1-2-3-21-3
10	Materiály do ZO (počet)	44	30

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

2.1.3 Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	63	78
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	215	186
3	Konzultace	1104	1254
4	Koordinovaná stanoviska	1134	1267
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	3
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	1

2.1.4 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	76	61
3	Odborné školení	0	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozdřechov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2251	2794
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	5032	8698
3	Stížnosti	1	1
4	Státní a stavební dozor	183	215
5	Konzultace	18319	9460

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru.
Přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	33	27
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	0	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	0	23
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	5	1
5	Počet aktualizací	20	21
6	Ostatní písemnosti	42	80

Registr územní identifikace – příprava k zahájení provozu

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Navedení stavebních objektů	138
2	Metodika	115
3	Revize a doplnění	583

Metodika – poskytování metodické činnosti pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RUIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu.

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Manipulace s archiváliemi – nahlížení do spisu	184
2	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	697
3	Ověřování listin – vidimace, legalizace	315

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	240	357
2	Povolení a jiná opatření	117	107
3	Stanovení DZ	127	117
4	Stížnosti	1	0
5	Ostatní písemnosti	829	900
6	Koordinovaná stanoviska	1192	1303
7	Státní dozor	4	4
8	Konzultace	2896	2556

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	13	12
2	Schválení jízdních řádů	14	8
3	Předlohy do rady města	4	5
4	Předlohy do zastupitelstva města	2	1
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	22	10
6	Ostatní písemnosti	193	214
7	Rozhodnutí	18	27
8	Stanoviska a vyjádření	71	37
9	Povolení a jiná opatření	113	101
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	3
11	Konzultace	352	368

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši	1 929 060,- Kč
2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši	13 600 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	80	145
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	272	333
3	Státní a stavební dozor	2	5
4	Konzultace	395	310

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2011. V druhé polovině roku 2011 se dopravní soutěže nekonaly z důvodu rekonstrukce ŽS Trávníky. Termíny soutěží jsou přesunuty na první polovinu roku 2012.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 spolupráce na přípravě a průběhu Krajského kola dopravní soutěže BESIP ve Vsetíně dne 1.6.2011.

2.3.4.3 práce v pracovní skupině pro dopravu města Vsetín.

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	185	185
2	Stanoviska a vyjádření	910	944
3	Stížnosti	1	2
4	Státní a stavební dozor	93	83
5	Konzultace	3 396	3792

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Konference MA 21 Vsetín, konference o územním plánování Plzeň

2.5.2 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- metodické pomůcky pro projektanty územních plánů ve spolupráci s KÚZK

2.5.3 Metodická činnost vnitřní

zaměstnání pracovníků odboru - vzory a postupy, manuály pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy.

2.5.4 Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.

2.5.5 Podíl na přípravě a realizaci strategického plánu, účast v „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 9 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za rok 2011 byly na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení 6 petic.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku územního plánování
 - výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu
 - výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství
- s kladným hodnocením výkonu, zejména způsobu a metody řízení, organizace práce a provázanosti činností.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Průběžné vyhodnocování výkonnostních parametrů ukazuje další nárůst agendy odboru a rozšiřování pravomoci – RÚIAN.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby Rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 7

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2011 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 200 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2011 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Fixace sgrafit na domě čp. 339, Dolní nám. Vsetín – NKP*), na území ochranného pásma kulturní památky	16 000,-
	Celkem	16 000,-

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště **BESIPu** pro Zlínský kraj

- 4.1 od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 24 327 Kč,-
- 4.2 od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 20 550,- Kč
- 4.3 od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 33 750,- Kč
- 4.4 od MDČR pomůcky, motivační předměty a další materiály k výuce 14 317,- Kč
- 4.5 na Krajské finále DSMC 23 990,- Kč Zlínský kraj a 27 315,- Kč MDČR
- 4.6 od CSPSD zapůjčení 2 ks jízdních kol Galaxy 26“ cca 5 500,- Kč

Na úseku **památkové péče** byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a Ministerstva kultury ČR.

- 4.7 pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1 077 tis. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

sekce A. Životní prostředí/Doprava
sekce D. Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2011 nebo trvale:

6 splněno 0 probíhá 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491703,

e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1 (do 30.10.2011)
Majetková správa místních komunikací	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odpadového hospodářství	1
Vodní hospodářství	4,5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1,5
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	22

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů) a do 30.10.2011 péči o městskou zeleň. V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína, p.o. a v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zajišťoval

na základě smlouvy na provedení prací a dodávek zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a proplacení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Počet vydaných správních rozhodnutí	85	50	50
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	30	38	32
Počet vydaných závazných stanovisek	28	9	18
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	770	750	760
Projednání přestupků - uložení pokut	4	1	3
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	8	9

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Odvody ze ZPF	12	40	17
Odněti ze ZPF	175	193	192
Souhlas se změnou kultury	4	6	5
Prohlášení za součást ZPF	10	0	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	2	1
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1348	1106	1128
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	6	2
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	2	0	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	4	2	6
Rozhodnutí o výjimkách	10	14	26
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	26	8
Kontroly zužitkování zvěře - vydáno plomb k označení ulovené zvěře	2060	2410	1900
Lovecké lístky	30 pro občany ČR 29 pro cizince	35 pro občany ČR 46 pro cizince	38 pro občany ČR 26 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	2	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	3	5	1
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	1	0	0

Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	12	17	16
Uložení pokut	6	4	4

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	37	43	47
Odnětí z PUPFL	21	22	17
Souhlas s dělením PUPFL	17	15	10
Prohlášení za PUPFL	5	3	4
Odstranění pochybnosti	33	30	23
Opatření – zalesnění	1	1	4
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1294	1218	1457
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Údržba městské zeleně

Do 30.10.2011 zajišťoval péči o městskou zeleň jako majetkový správce:

- vedl pasport městské zeleně
- zajišťoval a kontroloval údržbu městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení a ořezy dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2009	2010	2011
Souhlasy k záborům veřejné zeleně	37	33	46
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	11 (109 stromů)	5 (27 stromů)	6 (18 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	28 (150 stromů)	17 (120 stromů)	13 (43 stromů)
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	105 stromů 816 keřů	80 stromů 597 keřů	68 stromů 1288 keřů

2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dohlížel na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2009	2010	2011
Evidováno vraků	14	18	4
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	133	159	125
Povolení vjezdu – rezidentní karty	84	30	32
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	3	5	3
Stanoviska, vyjádření	112	129	53

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	173	183	193
Zahájení vodoprávních řízení	749	607	587

Kolaudace – rozhodnutí	134	111	136
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	442	313	258
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	96	93	90
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	326	298	289
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	867	788	802
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	749	607	587
Vodoprávní dozor	29	19	30
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1342	1169	1340

V roce 2011 nadále poklesl počet žádostí fyzických osob o samostatné povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů využívá možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a vydává spojená rozhodnutí, čímž došlo k celkovému poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům, protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně. V jednom vydaném vodoprávním rozhodnutí mohou být zahrnuta stavební povolení pro více staveb a zároveň i více druhů nakládání s vodami. Kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona řešil vodoprávní úřad jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Znečišťování ovzduší - platební výměr	105	107	105
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	13	17	18
Provádění kontrol dodržování zákona	11	15	12

Projednávání přestupků	0	5	6
Rybářské lístky	481	406	327
Rybářské strážce	Přezkoušení členů RS – 22 čl.	0	0

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	59	78	60
Nakládání s odpady - upozornění	15	22	12
Provádění kontrol původců odpadu	82	56	8
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	94	65	58
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	18	21	17
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	3	4	3
Nakládání s odpady - pokuty	0	1	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	826	889	697

2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2009	2010	2011
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1280	1160	1371
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	66	28	13
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	16	6	11

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelnou nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení zahájení přípravy celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obce s rozšířenou působností Vsetín k řešení krizových situací
- zpracování analýzy rizik správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování vzorového povodňového plánu pro obce a metodická pomoc obcím při jeho samotném zpracování
- řešení mimořádných situací při bleskových povodních v měsíci červenci a srpnu
- metodická pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po bleskových povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zpracování podkladů pro získání finančních prostředků městem Vsetín z fondu solidarity EU na krytí povodňových škod
- zabezpečení provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města
- zpracování, spolu s odbornou firmou, odborné studie pro zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany - varovný systém města a digitální povodňový plán
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města
- zabezpečení přepracování dokumentace bezpečnostní rady a krizového štábu v návaznosti se změnou působnosti těchto orgánů
- rozpracování krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín

- aktualizace havarijního plánu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky, a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2009	2010	2011
Vstupní (BOZP,PO)	52	62	45
Periodická školení	72	238	102
Mimořádná školení	0	0	3

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ a základních škol
- zpracování dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín-město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2009	2010	2011
Výjezdy k požárům	18	24	18
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	3	12	1
Taktická cvičení, požární soutěže	24	42	102

V roce 2011 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 489 tis. Kč. Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč. Pokračovali jsme v opravách požárních zbrojnic. Po částečné opravě zbrojnice na Jasence v letošním roce byla provedena oprava zbrojnice jednotky dobrovolných hasičů v Semetíně. Na tuto akci bylo vyčleněno celkem 670 tis. Kč, přičemž se do konce roku podařilo uskutečnit opravy budovy včetně výměny oken za 458 tis. Kč. Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 11 tis. Kč. Za tuto částku byla doplněna výstroj členů jednotky, a to pořízením dvou párů zásahové obuvi.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., David Žůrek

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 9

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury za rok 2011

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Celkem	7

V r. 2011 byl odbor školství a kultury ve vztahu k vykonávaným agendám stabilizovaný, v tomto roce nedošlo k žádným personálním změnám.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury MěÚ Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

- Od listopadu 2011 začal odbor školství a kultury systematicky pracovat na dvou zásadních dokumentech. Prvním z nich jsou Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín, které mají vymezit přesnější pravidla vztahů mezi příspěvkovými organizacemi a městem Vsetín jako jejich zřizovatelem. Druhým dokumentem je Koncepce školství ve městě Vsetín, jejímž cílem je analyzovat

současnou situaci v předškolním a základním vzdělávání ve městě a nastítnit východiska při očekávaném demografickém vývoji obyvatelstva.

- Vedení města Vsetín zahájilo v roce 2011 také přípravu na úsporná opatření v nakupovaných energiích u svých 17 zřizovaných příspěvkových organizací, z nichž 15 tvoří mateřské a základní školy a Alcedo – středisko volného času Vsetín. V souladu s tímto postupem vypověděly v závěru roku školy a zařízení stávající smlouvy na dodávky elektrické energie.
- V průběhu měsíce prosince 2011 převzalo oddělení školství od kanceláře odboru starosty osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zahájilo přípravu na zpracování personální agendy pro tyto ředitele. Byl operativně pořízen podpůrný software pro automatizovaný provoz personální kanceláře a postupně vkládána data z listinných dokumentů do programu.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

- Celý rok 2011 se odbor školství a kultury zabýval významným úkolem, který vzešel z rozhodnutí zahájit a zrealizovat rozsáhlou rekonstrukci Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537. První polovina roku byla věnována intenzívním přípravám na tuto akci. Po řadě jednání se společností Naděje, o.s. došlo k jejímu přestěhování do budovy bývalé školní družiny na Sychrově, č.p. 61. Mnoho úsilí bylo věnováno rovněž ve spolupráci s odborem sociálních věcí vyklizení domovnického bytu v této mateřské škole. Po několika neúspěšných pokusech byl obyvateli tohoto bytu přijat jiný byt ve správě města Vsetín a došlo k opuštění a vyklizení jeho prostor. Nejtěžším úkolem pak bylo vyklizení samotné mateřské školy a přestěhování jejího provozu na nová pracoviště.
- Pro provoz MŠ Kobzáňova po době rekonstrukce byly vytipovány náhradní prostory v MŠ Sychrov (uvolněné po Auxiliu) a v budově v Luhu č. 831, kde byly speciální třídy ZŠ Luh. Ve spolupráci s řediteli všech dotčených škol vyčlenilo město Vsetín finanční prostředky a provedlo nezbytné stavební úpravy pro využití dětmi MŠ Kobzáňova.
První třída (nejmenší děti) byla i s učitelkami přestěhována do pečlivě připravených prostor v Mateřské škole Vsetín, Sychrov 96, která poskytla zázemí rovněž pracovním školní jídelny MŠ Kobzáňova.
Druhá a třetí třída starších dětí byly přestěhována do budovy č.p. 831 v Luhu.
- Aktivita ombudsmana ČR v roce 2011 výrazně ovlivnila průběh zápisu k předškolnímu vzdělávání na nový školní rok. Vzhledem k tomu, že prioritní kritérium nástup do zaměstnání rodiče na rodičovské nebo mateřské dovolené bylo nahrazeno kritériem věku dítěte, zaplnily velkou část volných kapacit mateřských škol děti matek v domácnosti. V důsledku toho zůstaly nepřijaté i tříleté a starší děti matek zaměstnaných. Proto uvolnilo město Vsetín ve spolupráci s ředitelkami MŠ Sychrov a MŠ Benátky kapacity těchto MŠ spojením provozu dvou speciálních tříd do prostor jedné třídy a vyhlásilo nový zápis do dvou tříd mateřských škol. Po tomto dalším zápisu byla poptávka po službách předškolního vzdělávání uspokojena.
- V průběhu letních prázdnin uskutečnilo město Vsetín konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832. S účinností od 1. září 2011 byla ředitelkou školy jmenována Mgr. Lenka Navrátilová.

c) v oblasti základního vzdělávání

- V základním vzdělávání se naposled zrealizoval projekt „Dobrá škola“, kdy členové komise pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím svých vybraných zástupců navštívili všech 6 základních škol a provedli hodnocení jejich činnosti a úrovně poskytovaných služeb. V souladu s tímto hodnocením byly školám přiděleny dodatečné finanční prostředky na jejich provoz.
- I v roce 2011 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR. Za rok 2011 absolvovaly děti ze vsetínského KND sčítací hry pro utužení kolektivu, hru na debrujáry o síle vody a vzduchu, navštívily archiv města Vsetín, vsetínský zámek, Masarykovu veřejnou knihovnu, hasičskou stanici ve Vsetíně a hvězdárnu ve Valašském Meziříčí, interaktivní výstavu na téma zvuk, řešily logické úlohy, hrály deskové a logické hry, absolvovaly Cestu do pravěku, kvízy, hlavolamy, rébusy, pracovaly s mikroskopy a lupami, pozorovaly svět hmyzu a včel a prováděly chemické pokusy.
- V roce 2011 byla s účinností od školního roku 2011/2012 upravena vyhláška o školských obvodech základních škol ve městě Vsetín tak, aby byly vyváženy kapacity základních škol v souladu s demografickým vývojem obyvatelstva.
- Ředitel Základní školy Vsetín, Luh 1544 se stal po komunálních volbách uvolněným místostarostou města Vsetín, zodpovědným mj. za školství. V důsledku této změny předala Rada města Vsetín dne 19. ledna 2011 veškerá práva a povinnosti ředitele školy zástupkyni ředitele Mgr. Ivaně Bednárikové na dobu výkonu uvolněné funkce ředitelem školy.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 9. 2011

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2011	Počet tříd speciálních/počet dětí	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75		6,00/4,34
1303	Luh	5	135		10,50/5,50
1305	Kobzáňova	3	72		6,00/3,50
1307	Trávníky	3	80		5,99/4,65
1309	Benátky	3	74	2/26 vady řeči	8,22/4,26
1311	Jasenka	2	50		4,00/3,11
1317	Rokytnice	4	110	1/14 oční	9,90/6,92
1318	Sychrov	3	77	2/26 vady řeči	9,15/4,57
1320	Kopeček	2	53		4,00/2,70
Celkem		28	726	5/66	63,76/39,55

Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 9. 2011

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	32	34	26	27	12	164
Počet tříd	18	25	20+5*	11	18	9+3*	109
Počet žáků celkem	400	534	436+45*	207	344	141+11*	2.118
Počet žáků v 1. tř.	35	59	53	29	41	18	235
Odd. ŠD	4	5	4	3	3	3	22
Šk. klub (odd.) / počet účastníků	Ano/30	Ano/41	Ano/117	NE	Ano/25	Ano/35	248
Počet strážníků	456	558	539	363	382	176	2.474
- žáci	379	504	434	279	336	144	2.076
- zaměstnanci	41	54	55	27	40	32	249
- ostatní	36	0	50	57	6	0	149
Počet zaměstnanců	44,58	54,94	55,07	26,46	37,90	35,907	254,857
- pedagogických	26,62	34,71	38,13	15,14	23,84	28,808	167,248
- ŠJ	6,37	7,71	6,45	3,99	5,32	2,437	32,277
- ŠD, ŠK	4,19	4,41	4,28	2,03	3,35	2,037	20,297
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,40	8,11	6,21	5,3	5,39	2,625	35.035

* Třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2011	7.856 Kč	10.413 Kč	13.935 Kč	15.132 Kč	13.103 Kč	14.087 ^{*)} Kč
Naplněnost školy ^{**)} v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	72,73 %	79,11 %	80,17 %	46 %	76,80 %	97,15 %
Realizace oprav a údržby v r. 2011	709.143 Kč	1.464.525 Kč	1.920.431 Kč	741.043 Kč	911.996 Kč	120.000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2011	0 Kč	12.523.543 Kč	310.158 Kč	0 Kč	584.180 Kč	0 Kč

^{*)} odpovídá pouze příspěvku města Vsetín ^{**)} výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. V tomto roce byla sloučena Mateřská škola Karolinka se Základní školou Karolinka do jednoho právního subjektu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J.

Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.

- vedoucí oddělení školství řídila třetím rokem ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“ s jeho ukončením ke dni 31.12.2011.
- vedoucí oddělení realizovala prvním rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín nový projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Ohrada	Rekonstrukce osvětlení	1 416
2.	MŠ Kobzáňova	Část stavebních úprav	2 581
3.	ZŠ Luh	Odborná učebna	310
4.	ZŠ Rokytnice	Řemeslná učebna	526
5.	ZŠ Rokytnice	Stavba - amfiteátr	538
6.	ZŠ Trávníky	Zateplení budovy	12 524
7.	ZŠ Sychrov	Stavební úpravy hřiště – fotbalové minihřiště	2 132
8.	DK Vsetín	Rekonstrukce nákladního výtahu	637
9.	Vysílač Bečevná	Digitalizace TV vysílače	1 488
10.	Zimní stadion Lapač	Osvětlení a ozvučení	4 646
11.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce tribuny	1 730
12.	Cyklotrasa č. 50	Značení cyklotrasy č. 50 – úsek Vsetín	141
Celkem investiční akce			28 669
B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Jasenka	Oprava zásobovací rampy a venk. schodiště	298
2.	MŠ Luh	Úprava pokoje a kabinetu logopedie	125
3.	MŠ Ohrada	Oprava úklidových místností	93
4.	MŠ Ohrada	Malování	79
5.	MŠ Trávníky	Oprava vestavných prostor	70
6.	MŠ Trávníky	Likvidace škod po požáru	441
7.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	1 016
8.	MŠ Rokytnice	Malování	48
9.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	422
10.	ZŠ Trávníky	Oprava sprch u tělocvičny	342
11.	ZŠ Trávníky	Oprava rýn budovy ZŠ	642
12.	ZŠ Trávníky	Oprava šaten u tělocvičen	178

13.	ZŠ Trávníky	Oprava stěn a malování	97
14.	ZŠ Trávníky	Montáž venkovních žaluzií	85
15.	ZŠ Trávníky	Instalace okapových svodů a hromosvodů	57
16.	ZŠ Luh	Stavební úpravy budovy spec. tříd	1 177
17.	ZŠ Luh	Výměna podlahové krytiny	260
18.	ZŠ Luh	Malířské a natěračské práce	267
19.	ZŠ Sychrov	Oprava WC a umyváren dívky - V. NP	291
20.	ZŠ Sychrov	Oprava WC - pavilon TD2 tělocvična	131
21.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	556
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava schodiště I. stupně	172
23.	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	114
24.	ZŠ Rokytnice	Malování prostor školy	53
25.	ZŠ Rokytnice	Oprava výukové plochy	268
26.	Zimní stadion Lapač	Výměna drátoskel	164
27.	Zimní stadion Lapač	Výměna podlahových krytin	107
28.	Zimní stadion Lapač	Nátěr nosných lan	60
29.	Zimní stadion Lapač	Výměna střešních výplní	85
30.	Sportovní hala Lapač	Oprava střešní krytiny	60
31.	DK Vsetín	Podepření teras DK Vsetín	186
32.	Stadion Tyršova	Oprava plotu a chodníku	478
33.	Alcedo – SVČ Vsetín	Výměna oken	55
34.	Alcedo – SVČ Vsetín	Instalace zařízení na úpravu vody, sprch. kout	64
35.	MVK Vsetín	Oprava a rozšíření VZT	139
36.	Památník revolučních tradic Rokytnice	Oprava a údržba	79
Celkem opravy a údržba			8 759
Celkem A + B			37 428

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet investičních akcí	7	11	11	12
Náklady v tis. Kč	5 285	21 631	41 809	28 669

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

U výše jmenovaných organizací vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	S SPKP – Setkání NNO s vedením města
	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
květen	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2010 na zámku
	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Účast na závodech v lehké atletice žáků ZŠ v Polaniecu - Polsko
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získala ji Jana Rokytová
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na 21. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Pietní akt k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **neplánované** akce

Měsíc	Název akce
duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
květen	Otevření sběrného dvora – výtvarná soutěž žáků ZŠ
červen	Návštěva manželů Suczekových – dárců 2 obrazů od malíře Fr. Hlavici, organizace pobytu a podpisu darovací smlouvy
	S SPKP - S námi pro Vás za jeden provaz
srpen	S DK a MRV - Templářské slavnosti na Horním městě
	S MVK a DK - Portugalské dny
	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje
	Oficiální zahájení provozu Cyklostezky Bečva
	S FC Vsetín – Otevření rekonstruovaného hlediště na stadionu Tyršova
září	Čestné občanství – uděleno paní Ilse Reiner – Eichnerové
	Ukončení cyklosezóny v rámci Dne bez aut
říjen	S Olympijským výborem ČR - Žijeme Londýnem, popularizace olympijských her
	Organizace oslav 50. výročí založení plaveckého oddílu
listopad	S ČČK ocenění dárců krve
prosinec	S FC Vsetín a ZŠ Sychrov slavnostní otevření fotbalového hřiště na Sychrově

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovníce úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.

- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Úsek kultury připravil spolu s komisí pro kulturu Koncepti rozvoje kultury města Vsetína na období let 2011 – 2015.

Opravy pomníků a památek v roce 2011

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
2011	Oprava pomníku Revolučních tradic	Rokytnice, vjezd do sídliště	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	79.467,50
2011	Drobné opravy okolí pam. Revolučních tradic, II. svět. války v Rokytnici	Rokytnice a Sychrov	TS Vsetín	13. 756,80
2011	Oprava pomníku Osvobození	náměstí. Svobody	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	29.508,00
Na výše uvedenou opravu dostalo město Vsetín od fy TM STAV dar ve výši 15.000 Kč.				
2011	Oprava soklu kovové plastiky	Trávníky před restaurací Bečva	SOU J. Sousedíka Vsetín	8.133,00
2011	Oprava pítka Janek	Panská zahrada	ak. soch. M. Machala	1.500,00
2011	Pítka Klenec, Janek a Planetka – opravy a údržba	Dolní náměstí, park	ak. soch. M. Machala	2.064,00
2011	Oprava části zídky kolem Rebelů	Horní náměstí	TS Vsetín	neúčtováno
Celkem				134. 429,30

2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Dále zde patří Vsetínská sportovní, s.r.o., kterou město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Organizace účasti družstva města Vsetín na Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ, letos v Polsku, v Polaniecu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2011 se konal již 21. ročník této oblíbené akce, účastnilo se 326 turistů (29 ze zahraničí).

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2011 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. V první polovině roku proběhlo jednání s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy na téma podpory cestovního ruchu ve městě Vsetín. V návaznosti na toto jednání se ve snaze podpořit podnikatelský sektor uskutečnila dvě setkání s aktéry v cestovním ruchu. První setkání se uskutečnilo 17. května 2011 za účasti ředitelky Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. Byly zde diskutovány možnosti vytvoření virtuálního produktu pro město Vsetín na internetových stránkách Východní Moravy a byly dohodnuty další postupy ve spolupráci města Vsetín s podnikatelskými subjekty. Na druhém setkání dne 14. července 2011 byl již představen virtuální produkt Vsetín – srdce Valašska. Zmíněná jednání vedla také k prohloubení spolupráce hotelových a restauračních zařízení s Informačním centrem Vsetín, které nabízí bezplatnou propagaci akcí jednotlivých subjektů na svých internetových stránkách a na internetových stránkách Východní Moravy.

Za spolupráce Odboru školství a kultury - úseku cestovního ruchu s Komisí pro cestovní ruch byla zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015. Jednotlivé body návrhové části koncepce jsou postupně plněny.

Pro podporu turistiky ve městě Vsetín byla podána žádost o finanční příspěvek do fondu mikroprojektů v Operačním programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika. Žádost o finanční dotaci pro vybudování Baťovy naučné stezky o dvanácti zastaveních a Městského okruhu, kde bude označeno 12 budov – památek města Vsetín, byla schválena. Začátek realizačního období - únor 2012. V rámci tohoto mikroprojektu jsme navázali na dosavadní dobrou spolupráci se slovenskou obcí Pruské.

Propagační materiály vydané v roce 2011

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2011	1 000
Kalendář akcí 2011	1 500
Image katalog „Město Vsetín“ – aktualizace a dotisk	1 500
Mapa města Vsetín	10 000
Celkem	14 000

- V první polovině roku byla ve spolupráci s Komisí pro cestovní ruch zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro období 2011 – 2015.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a hradních zřícenin České republiky na rok 2012 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Mladé Fronty Dnes; prezentace v Cykloprůvodci Bekr, kde má město Vsetín uvedeny dva okruhy pro horská kola s popisem trasy, vyznačením v mapě a určením náročnosti.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byla za spolupráce jednotlivých oblastí vydána Mapa zážitků 2011 a proběhla také aktualizace Turistického průvodce Valašsko.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu www.vyletnik.cz, prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl. V termínu 1. 8. – 31. 8. byl promítán

propagační film o městě Vsetín na velkoplošné obrazovce na obchodním domě Kotva v Praze.

- Presentace v médiích – v červenci 2011 byla natočena reklamní prezentace města Vsetína do pořadu Cyklotoulky s moderátorem Michalem Jančaříkem, následně pak byla odvysílána na TV Barrandov.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva byly vytvořeny dva prezentační bannery k Cyklostezce Bečva, proběhla propagace Cyklostezky Bečva na veletrhu Regiontour 2011 v Brně, byla zahájena soutěž o drobné ceny pro návštěvníky cyklostezky, II. etapa tvorby webových stránek Cyklostezky Bečva byla úspěšně dokončena a proběhl také monitoring návštěvnosti cyklostezky, který při srovnání s výsledky z roku 2010 jasně prokázal nárůst uživatelů. V sobotu dne 30.04.2011 se uskutečnil první ročník společné akce s názvem „Otvírání sezony na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo 180 cyklistů. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezony.
- V průběhu roku došlo ke dvěma etapám označení Cyklostezky Bečva:
I. etapa: od obce Janová po Vsetín, Ohrada – u splavu
II. etapa: od Vsetín, Ohrada – u splavu po Semetín, most.
- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní společenské akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 7), účast studentů z Bytomi na programu Globe Games ve Vsetíně, účast šachistů z Bytomi na Májovém turnaji v šachu mládeže, návštěva studentů ZŠ Bytom (80 osob) – program ve spolupráci se ZŠ Sychrov, účast hudební skupiny Enigma z Bytomi na Tanečním koktejlu.
- Organizace návštěvy pana Alexandra Suczeka ze Spojených států amerických, který městu Vsetín daroval portréty svých rodičů z dílny Františka Hlavici. Týdenní program pro manžele Suczekovi a koordinace účasti rodiny Primavesi na slavnostním předání obrazů v termínu 13. – 18.06.2011.
- Organizace akce „50. výročí založení plaveckého oddílu“, kdy se kromě slavnostního galavečeru uskutečnily i plavecké závody „Pohár přátelství“ - účast také zahraničních plaveckých oddílů, plaveckých oddílů z partnerských měst Mödling a Bytom. Akce byla zařazena do plánu setkávání partnerských měst - účast oficiálních delegací.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Slovakiatour Bratislava, Ferien Messe Vídeň (Rakousko), TC Lipsko (Německo), Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2009	2010	2011
Počet vydaných propagačních materiálů	3	2	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	6	5
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	10	7

2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v roce 2011 celkem 3 informace.

2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury se v roce 2011 zabýval:

- ve spolupráci s útvarem interního auditu peticí podanou dne 23.03.2011 panem Michalem Včelícou, Dolní Jasenka 770, Vsetín za zachování Minigolf-clubu. Petice byla projednána v rámci žádosti o finanční příspěvek. Rada města Vsetín pod č.j. R/11/2 dne 12.04.2011 neschválila poskytnutí finančního příspěvku k úhradě nájmu pozemku pod minigolfovým hřištěm.

Na město Vsetín byl doručen také dopis hodnotící kladně činnost odboru:

- Poděkování za pomoc při organizaci Dožíněk Zlínského kraje.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 5

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 8

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 7

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace

- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2011 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků.

V průběhu roku 2011 se na činnosti odboru podílely dlouhodoběji 2 studentky, kterým bylo umožněno zdejšími odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 byl živnostenský zákon změněn 9x v souvislosti se změnami zvláštních předpisů. Na činnost živnostenských úřadů mělo největší vliv nabytí účinnosti zákona č. 145/2010 Sb., o spotřebitelském úvěru (dne 1.1.2011), který do přílohy č. 2 živnostenského zákona zařadil vázanou živnost Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru včetně požadavku na odbornou způsobilost.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Propojení informačních systémů veřejné správy a zpracovávání došlých údajů aktualizovalo denně rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na informační systém evidence obyvatel a na informační systém obchodního rejstříku, což se děje formou avíz z uvedených systémů.

Pracovníci oddělení kontrolně-správního vedle živnostenské kontroly prováděli na území města cenovou kontrolu, která jim byla svěřena organizačním řádem v roce 2010 a dále pokračovali ve výkonu společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2011 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2011 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2011 řešeny žádné stížnosti.

2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2011 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 535. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 252. Oddělení za celý rok 2011 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 900 dokumentů.

Statistické údaje oddělení za rok 2011 včetně srovnání s rokem 2009 a 2010

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 06. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1 487	1 423	1478
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1 692	1 558	1310
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	314	465	445
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	248	270	193
Počet sdělení o provozovnách	780	761	702
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	252	240	256
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	606 115	654 005	680 735
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	37	32	31
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	326	339	345

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2011 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 39 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 19 015,- Kč.

2.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2011:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 1. 1. 2010
- nařízená kontrola krajským úřadem – provozovna související s pořádáním extremistické akce

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	23	15	19
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	9	19	14
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1	3	2
Počet rozhodnutí ve správním řízení	39	28	55
Počet kontrol zakončených protokolem	384	340	404
Počet vyřízených podnětů	55	60	78
Výše uložených blokových pokut v Kč	86 900	50 900	65 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	22 500	41 500	40 000
Výše uložených nákladů řízení	7 000	17 000	26 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení +	4	1	3

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2011 doručeno 32 rozhodnutí soudu, kdy v 6 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu živnostenského zákona. Právníckým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením, v dané věci bylo vedeno 7 řízení.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Dále lze zrušit živnostenské oprávnění i na návrh zdravotní pojišťovny, pokud podnikatel nehradí zákonem stanovené pojistné. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 9 správních řízení.

Za rok 2011 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 78 doručených podnětů. Z toho 29 od občanů a 49 od institucí.

Na základě svěřené kompetence městským úřadem pracovníci oddělení provedli na území města 6 cenových kontrol a ověřili, jak je dodržován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a za zjištěná porušení byly uloženy celkově pokuty ve výši 6 000 Kč.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2011 celkem 21.

2.3 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2011 byl uvedený právní předpis měněn 2x. Důvodem předkládaných změn bylo zúžení lokality pro prodej v okolí městského úřadu a dále rozšíření přílohy nařízení o 1 restaurační zahrádku.

Pracovníci kontrolně-správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením pouze na základě došlého podnětu.

2.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 30 odbornějších rad spotřebitelům. Vzhledem k tomu, že Česká obchodní inspekce již z úsporných důvodů v prostorách živnostenského úřadu neposkytuje poradenské a konzultační dny, byly složitější dotazy a případy zasílány do Zlína k dalšímu řízení. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nákup zboží prostřednictvím internetu, zamítnutí reklamace prodejcem.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru spolupracuje se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“, která je součástí Akčního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2011 se jednalo zejména o setkání s občany města před budovou úřadu a zpracování 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucího odboru: Ing. Jana Kovářová, tel. č. 571 491 529

e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29. 11. 2007. Odbor byl do organizačního řádu začleněn od 01. 01. 2008. K 31. 12. 2011 byl takto personálně zajištěn:

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Projektový manažer	4
Počet pracovníků celkem	5

V roce 2011 došlo k následujícím personálním změnám:

- 31. 03. 2011 - došlo k odstoupení Ing. Radomíra Zimka z funkce vedoucího odboru strategického rozvoje města z důvodu jeho jmenování tajemníkem Městského úřadu Vsetín s účinností od 01. 04. 2011. Po dobu od 01. 04. 2011 do 31. 7. 2011 zajišťoval úkoly, související s agendou vedoucího odboru tehdejší zástupce vedoucího odboru Ing. Ladislav Baroň, který byl následně ke dni 01. 08. 2011 jmenován na základě výsledků výběrového řízení novým vedoucím odboru.
- 01. 06. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer
- 30. 06. 2011 - ukončení pracovního poměru, sjednaného na dobu určitou
- 01. 07. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer

2. Agenda odboru a činnost

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí,
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- zajištění organizačních a administrativních úkonů v rámci tvorby a projednávání nového strategického plánu města (sběr potřebných podkladů, komunikace se zpracovatelskou firmou, organizační zajištění jednotlivých zasedání pracovních skupin a řídicí skupiny). Zpracování strategického plánu je nosným výstupem v rámci projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska, financovaného prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu. Strategický plán byl schválen Zastupitelstvem města dne 5.4.2011 (číslo usnesení Z/5/19).

5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region). Projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů. Rozpočet projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace činí 624 447 EUR, dotace potom 530 780 EUR. Fyzická realizace projektu byla v roce 2011 ukončena, finanční ukončení se předpokládá v roce 2012. V rámci projektu došlo např. k tvorbě strategického plánu, zpracování studií proveditelnosti budoucích projektů, leteckému snímkování tepelných ztrát z budov, realizaci kampaní Místní Agendy 21, zpracování studií v oblasti energetiky, k rozšíření funkcionalit geografického informačního systému nebo k vytvoření produktu Příroda Valašska – viz <http://www.priroda-valasska.cz/> apod.
- řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program) – dne 03. 08. 2009 byla vyhlášena první (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která trvala až do 17. 03. 2011. Následně, dne 01. 09. 2011 byla vyhlášena výzva č. 2. Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40% uznatelných výdajů). V roce 2011 bylo městu, na odbor strategického rozvoje, v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženo celkem 11 žádostí – celkové uznatelné výdaje 62 641 571 Kč. Jedno z těchto 11 projektových žádostí byla i žádost na projekt Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580, který byl v roce 2011 dokončen (celkové skutečné výdaje: 13 633 876 Kč, celkové uznatelné výdaje: 10 948 086 Kč, dotace 40 %). Rovněž došlo k předložení 2 žádostí o dotaci na projekty zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství (Stavební úpravy

náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa, Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla - celkové uznatelné výdaje 1 814 412 Kč). Projekt Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa byl zároveň v roce 2011 i dokončen s celkovými výdaji 9 204 719 Kč a celkovými uznatelnými výdaji 8 841 301 Kč, při dotaci z EU ve výši 85 %). Odbor zajišťoval u projektů dokončených v roce 2011 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žádosti o platbu byly předloženy u projektů: Stavební úpravy náměstí Svobody – celkové skutečné výdaje 21 728 861 Kč, komunikace a parkoviště Dolní město – celkové skutečné výdaje 8 878 647 Kč, požadovaná dotace EU: 85 %.

- Řízení projektu eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (plánované výdaje projektu: 2 009 192,80 Kč, dotace EU 85 %). Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 1,4 pracovního úvazku (0,3 úvazku pracovník odboru strategického rozvoje, 1,1 úvazku pracovníci odboru informatiky). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou přitom hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9 993 626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 2,05 pracovního úvazku (0,9 úvazku pracovníci odboru strategického rozvoje, 1,15 úvazku pracovníci ostatních odborů). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou taktéž hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude ukončen v roce 2013.
- Dopracování podkladů nutných pro úspěšné uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava – projekt Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova, včetně zajištění jeho následné administrace a realizace. Celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace činí 12 968 966 Kč, dotace 4 999 999,90 Kč. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 35 292 EUR, dotace EU: 85 %. Žádost byla schválena, projekt bude realizován v roce 2012.
- Příprava podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné řízení projektu Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí. Realizace projektu byla v roce 2011 dokončena. Celkové skutečné výdaje 12 523 543 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje: 8 096 404 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Celkové uznatelné výdaje projektu dle Rozhodnutí 53 718 318 Kč, dotace: 90 %. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové skutečné výdaje projektu 4 718 025 Kč, celkové uznatelné výdaje projektu 4 634 296 Kč, dotace 90%.
- Zpracování žádosti o dotaci na projekt Svah pod zámek - stabilizace chodníku, Vsetín v rámci programu Povodně 2010, vyhlášeného Ministerstvem životního prostředí. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové výdaje projektu činily 2 065 135 Kč, celkové uznatelné výdaje 1 675 000 Kč, dotace 100 %.

- zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.

5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2011 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města):

- Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 18 994 177 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 16 145 050 Kč (85 % EU).
- Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 13 345 858 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 738 343 Kč (34 % EU + 6 % státní rozpočet).
- I. Zřízení technologic. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace úřadu (Integrovaný operační program) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 5 990 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 091 500 Kč (85 % EU).
- Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 8 679 415 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 7 811 473,50 Kč (85% EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 53 718 318 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 46 346 486,30 Kč (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Sběrný dvůr tříděného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 4 634 296 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 4 170 866,40 Kč (90 %).
- Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova (Regionální operační program Střední Morava) - celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 12 968 966 Kč, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 4 999 999,90 Kč (38,55%).
- Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 35 292 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 29 998,20 EUR (85 % EU).
- Svah pod zámkem - stabilizace chodníku (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč (100 % státní rozpočet).

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:
Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

Ing. Ladislav Baroň
vedoucí odboru

4.14 Zpráva o činnosti odboru informatiky

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč, tel. 571 491 515,

e-mail: josef.mazac@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Členění odboru	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odbor informatiky	5
Celkem	6

2. Agenda odboru a činnost

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené městem Vsetín (Vsetínská správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců odboru informatiky	6 (k 31.12.2011)
Celkový počet uživatelů	294
Počet stanic	328 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	7
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	20 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice), OK Hmotná nouze (OKsystem, s.r.o.)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo (MagikInfo) – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v r. 2011

MUVS-S 1827/2011 – 21.02.2011	Počítačové sestavy 25ks	474.000,00 Kč
MUVSP00FPM80 – 01.11.2011	Dodávka MS SQL Serveru	151.800,00 Kč
MUVS-S 10701/2011 – 03.10.2011	Dodávka zálohovacího subsystému	296.170,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2011 v rámci poptávkových řízení

Notebooky ASUS B43J, vč. DockStation, MS Windows 7, MS Office2010 – 2ks	62.160,00 Kč
Notebook ASUS pro OŽÚ	25.600,00 Kč
Čtečky čárového kódu – 6ks	23.118,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroj Kyocera	12.708,00 Kč
Tiskárny HP LJ P2055dn - 5ks	31.145,00 Kč
Notebook HP ProBook, DockStation, MS Windows 7, monitor Samsung	29.157,00 Kč

Kopírovací stroj Minolta bizhub 223	58.788,00 Kč
SW – IS Radnice Orsoft – odpisování majetku (rozšíření stávajícího IS)	128.171,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán, vyhledávací matice	10.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	125.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	150.000,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.000,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor informatiky organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Granty a dotace

V této oblasti odbor informatiky spolupracuje především s odborem strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Dále se podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor informatiky není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.15 Zpráva o činnosti organizačních složek

1. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Mgr. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

2. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Podzemná

e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	1	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
Celkem	7	4,75

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2. Projekt „Perly na dně“

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, je 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu je umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

Průběh:

Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně vyloučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vyloučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vyloučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizován na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

Zhodnocení realizace projektu:**Terénní sociální práce**

V průběhu roku 2011 probíhala terénní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo 950 návštěv lokalit. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (257), Jiráskova 409 (217x), Tyršova (134x), Sušilova (130x), Jiráskova 1126 (83x).

Služeb terénní sociální práce využilo 250 osob skrze 10.241 kontaktů (z toho 871x byly navštíveny domácnosti klientů).

Činnost terénní sociální práce**V oblasti vzdělávání:**

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ, doprovod rodičů k zápisu do MŠ (3-4)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (7)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a nestátními neziskovými organizacemi (NNO) při řešení pravidelné školní docházky
- podpora rodičovských dovedností (klubovna na Jiráskově 409)

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti bydlení - ubytování a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech
- zajištění informovanosti o nových pravidlech při uzavírání nájemných smluv s exekutorským zápisem
- asistence při uzavírání nájemných smluv

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách

- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři
- pomoc při zajištění zdravotnických pomůcek pro člena rodiny (2 rodiny)

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- **sepsání návrhu na zastavení exekuce pro nemajetnost**
- **zjišťování výše dluhu**
- **poradenství v oblasti rizik nebankovních půjček**
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, vybavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2008	2009	2010	2011
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	3950	5379	3297	5047
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	542	509	536	707
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	2	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	3	0	0	19
Řešení stížností	340	298	121	270
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	327	0	27	229
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	115	10	13	48
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	88	78	16	45
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	2	26	14	4
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	0	50	81	52
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	12	2	0	25

Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	120	76	15	14
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	22	0	3	0
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	258	353	338	495
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	303	68	73	144
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	136	104	28	97
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	45	44	10	11
Ostatní, jinde neuvedené poskytnutí služby	-	2902	2131	2916

Komunitní práce

V průběhu roku 2011 probíhala komunitní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo **362 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (215), Jiráskova 409 (79x), Jiráskova 1126 (18x), Tyršova (9x) a Sušilova (9x),.

Kontaktováno bylo **159 osob** skrze **2.127 kontaktů**.

Mimo to proběhlo **102 akcí ve prospěch komunity a 206 komunitních akcí**,

Komunitní akce:

- schůze domovních důvěrníků - 53x
- pravidelné ranní úklidy v lokalitě Poschlá - 118x
- dobrovolný úklid veřejných prostranství - 7x
- generální úklid v romských lokalitách - 11x
- dobrovolné hlídkování - 10x
- setkání klientů se zástupci PČR a MP - 3x
- setkání klientů se zástupci vedení města - 4x

Akce a aktivity ve prospěch komunity:

- bodování úklidu v romských lokalitách – 60x
- pravidelné sportování pro muže (volejbal) – 28x
- sportovní turnaj či akce – 10x
- plavání – 4x

Další akce:

- jednání se zájemci o dobrovolné hlídkování – 25x
- „dozor“ bezkonfliktního užívání hřiště na Dukelské – 25x

Činnost komunitní práce:

- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschlá 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb

- spolupráce s NNO dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO

Tato činnost je jednou z klíčových aktivit projektu. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období potýkaly, byly dluhy vůči městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotace pro činnost v roce 2011 (stejně tomu bylo i v předchozích letech). Zatímco o.s. Aver Dživipen situaci dokázalo řešit, druhé romské sdružení Romani Godži svoji činnost ukončilo.

V období září až prosinec 2011 proběhlo **42 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO a 16 jednání v zájmu romských NNO. Bylo realizováno i školení pro vedoucí NNO s cílem podpořit a zefektivnit činnost sdružení.

Společně s NNO bylo zorganizováno 10 akcí, z nichž jsme ve 4 byli hlavními organizátory my a ve zbylých 6 případech jsme byli v roli partnerů a spoluorganizátorů.

V roce 2011, zejména v jeho závěru, byl zaznamenán výrazný podíl Romů, kteří odešli do Anglie. Odhadem se jednalo o téměř třetinu klientů. Velký podíl na tomto odchodu měla změna systému prodlužování nájemních smluv spojených s exekucí doložkou.

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2011:

Požadovaný údaj	Počet r. 2009	Počet r. 2010	Počet r. 2011
Počet podaných žádostí o informace	44	21	45
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **4** (3 - požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti, 1 - vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **1**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **3** (1 neoprávněná na nečinnost, 2 na výši úhrady, přičemž jednu stížnost nadřízený orgán Krajský úřad Zlínského kraje odložil a u druhé výši úhrady potvrdil).
- Zaměstnanci města zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2011 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/34/2, která tak učinila na svém zasedání dne 7. února 2012.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín

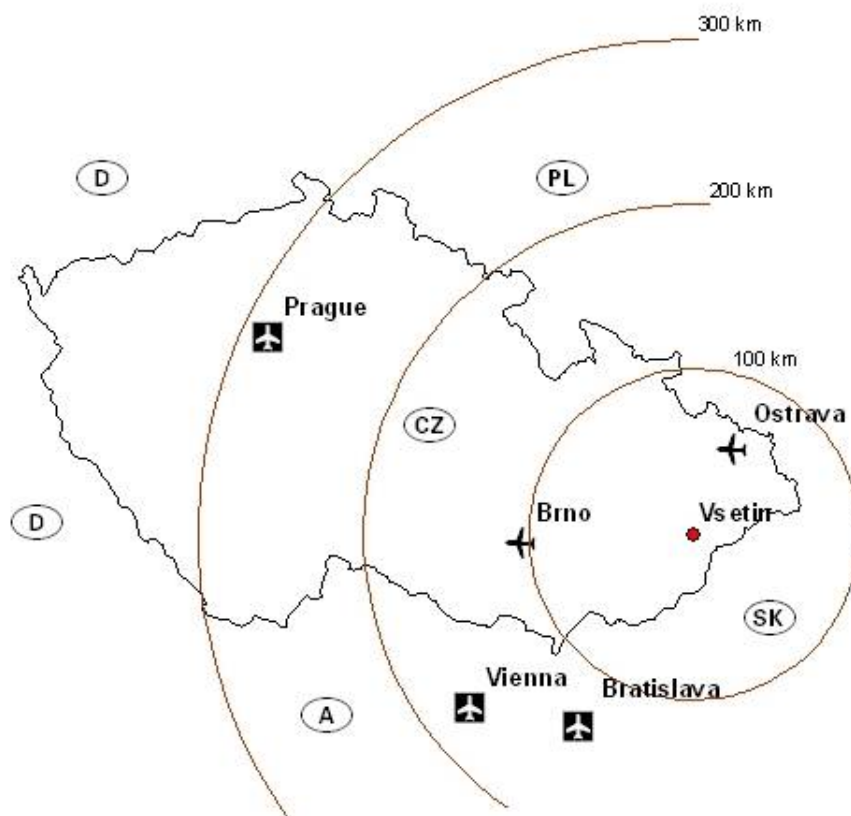
Výroční zpráva za rok 2011



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 27 053

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Orgány města Vsetína.....	3
2.1 Vedení města.....	3
2.2 Zastupitelstvo města.....	4
2.3 Rada města.....	5
2.4 Výbory zastupitelstva.....	5
2.5 Komise rady.....	6
3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
3.1 Příspěvkové organizace.....	7
3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	8
3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	8
3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	10
3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	10
3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
4. Městský úřad Vsetín.....	12
4.1 Personální údaje	12
4.2 Oddělení sekretariátů.....	14
4.3 Odbor kanceláře starosty.....	17
4.4 Odbor právní.....	25
4.5 Útvar interního auditu.....	28
4.6 Odbor správních agend.....	32
4.7 Finanční odbor.....	42
4.8 Odbor sociálních věcí.....	55
4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	67
4.10 Odbor životního prostředí.....	75
4.11 Odbor školství a kultury.....	85
4.12 Obecní živnostenský úřad.....	98
4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	103
4.14 Odbor informatiky.....	107
4.15 Organizační složky.....	110
5. Výroční zpráva o poskytování informací.....	115

Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Máme za sebou první rok nového volebního období, rok 2011. Jaký byl? Čím byl charakteristický? Co v něm začalo, co skončilo a co pokračuje? Z pohledu legislativních změn patřil rok 2011 spíše mezi roky klidnější. Městskému úřadu nepřibyla ze zákona žádná nová činnost, naopak ke konci roku 2011 byla z městského úřadu zákonem odebrána výplata sociálních dávek (agenda příspěvku na péči, dávek hmotné nouze a příspěvku pro osoby staré a zdravotně postižené). Tuto agendu si vztáhl zpět na sebe stát s cílem sjednocení dávkových agend do jednoho správního orgánu, a to Úřadu práce ČR. Spolu s dávkami byly převedeny na Úřad práce ČR i některé pohledávky v sociální oblasti a agenda „veřejné služby“.

Na úseku financí pokračovala reforma účetnictví, která byla zahájena již v roce 2010, v majetkové oblasti byla provedena kategorizace dlouhodobého majetku a jeho zařazení do účetních odpisových skupin tak, aby mohlo být odepisování majetku města zahájeno od 01. 01. 2012. Novým způsobem byla legislativně upravena a poprvé v praxi realizována inventarizace majetku a závazků města, což se v praxi projevilo podstatným zvýšením administrativní náročnosti a pracnosti pro všechny zainteresované zaměstnance. V průběhu roku nebyla naplňována příjmová stránka rozpočtu města především u daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu samostatně výdělečných osob – podnikatelů a daně z přidané hodnoty. Tento výpadek příjmů byl pokryt na straně výdajů vázáním prostředků (nedočerpáním rozpočtovaných výdajů) v části rozpočtu vztahující se k činnosti města a smluvně zajištěným úvěrem.

V roce 2011 jsme se pustili do léta odkládaných případů. Podařilo se například vyřešit vodovod v Semetíně, úprava silnice v Janové, v ulici Sadová nebo chodník Na Dolanskú. Začalo se s pracemi týkající se cesty na Hanžlov a na Dolní Jasenku. Úspěchem je bezesporu podíl města na znovuootevření mamografu. Začali jsme také s realizací projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činnosti MěÚ Vsetín“, který bude probíhat až do roku 2013. Díky němu se uskutečnil procesní a personální audit. Na jeho základě se připravily změny uvnitř úřadu, například zrušení VSI, změna struktury úřadu, ustoupení od certifikace systému ISO a další úsporná opatření. Učinili jsme konkrétní opatření k transparentnosti zadávání veřejných zakázek. Jednou z nich je, že si na webových stránkách přečtete nejen vyhlášená výběrová řízení, ale také, která nabídka uspěla.

Navzdory výrazným úsporným opatřením se podařilo zajistit dynamiku investiční výstavby. Proto stojí za to realizované stavby připomenout: V první řadě je to dokončení Logistického centra odpadů II – závodu na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Dále nový sběrný dvůr u Kauflandu, rekonstrukce domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou, rekonstrukce osvětlení a ozvučení zimního stadionu, regenerace panelového sídliště Rokytnice a svah pod zámek, kde byla provedena stabilizace chodníku. Ve městě vznikla nová parkovací místa a dvě nádherná hřiště s umělou trávou třetí generace. Dokončili jsme zateplení a výměnu oken ZŠ Trávníky a zahájila se rekonstrukce MŠ Kobzáňova, v níž už bude zahájen školní rok 2012/2013. To je výčet těch, pro mě nejúspěšnějších realizací letošního roku.

Věřím, že i rok 2012 bude pestrým rokem plným života, zajímavých akcí i lidí a že i v těch dalších letech budeme mít u nás na Vsetíně pro co žít.

Přeji vám pěkný rok 2012. Starostka města Bc. Iveta Táborská

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Tábořská

Bc. Iveta Tábořská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2011 Bc. Iveta Tábořská tyto funkce:

- Předsedkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Bc. Květoslava Othová

Bc. Květoslava Othová je I. místostarostou města 1. volební období 2010 – 2014. Ve své funkci se zabývala oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel.

Z pozice místostarostky se věnovala také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 - 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

- člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko (od 2010)
- člen dozorčí rady TV Beskyd
- člen dozorčích rad nemocnic zřizovaných Zlínským krajem (nominace kraje)

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2011 v období od 01.01.2011 do 28.02.2011 Ing. Karel Měřinský (do funkce byl jmenován k 03.09.2007).

Od 01.04.2011 vykonával funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín Ing. Radomír Zimek (do funkce byl jmenován k 01.04.2011).

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídí, kontroluje a organizuje práci úřadu a plní další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Radomír Zimek nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetína a bylo přijato celkem 291 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva města	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Bc. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09

Mgr. Jan Vychopeň	člen zastupitelstva města	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 19 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 436 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2011

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Bc. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek	KDU – ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2011

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Smírčí rada	JUDr. Stradějová (do května 2011) Mgr. Krajíčková (od května 2011)	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554
výstavby a fondu rozvoje bydlení (do února 2012) výstavby (od února 2012)	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Bc. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Taťána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 517
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení (do února 2011) investiční (od února 2011)	Lubomír Střelec	Lenka Bolfová	571 491 503

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr.Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytnice 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 995 522 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (odbor školství a kultury)	Mgr.Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr.Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr.Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína p.o. (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: střelec@tsvs.cz web: www.tsvs.cz
Technické služby Vsetín s.r.o. (odbor životního prostředí)	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 428 888 e-mail: jan.horsak@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
Městské lázně Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace, Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Ivo Šnevajs	tel.č.: 571 491 565 e-mail: posta@mestovsetin.cz web: www.mestovsetin.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Iveta Tábořská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel.: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31.12. 2011

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
----------------	-------------	-----------------	----------------	----------

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	Bc. Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2011

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčík Jiří Čunek	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	73 577 000	100,00 %	Mgr. Jan Vychopeň JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Jana Matochová JUDr. Stanislav Pavelec Bc. Květoslava Othová	založeno v r. 2002

TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2011

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Bc. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor kancelář starosty)	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2011

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01

- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Dalibor Maniš

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2011

Počet pracovníků podle odborů	2010	2011
Odbor finanční	19	18
Odbor školství a kultury	8	7
Odbor právní	5	6
Odbor informatiky	6	6
Odbor strategického rozvoje města	5	5
Odbor sociálních věcí	38	36,5
Odbor životního prostředí	23	21
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	9
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor kancelář starosty	16	15
Odbor správních agend	28	28
Útvar interního auditu	2	2
Oddělení sekretariátů + tajemník	6	6
Koordinátor prorodinné politiky	1	0
Tiskový mluvčí	1	0
Sociální facilitátoři	0	5
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	193	189,5
Organizační složka Terénní sociální práce	6	4,5
Městská policie (MP)	26	25
Celkem pracovníků včetně MP	225	219

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2010	2011
Nově uzavřený pracovní poměr	21	11
Jmenování do funkce	1	2
Celkem	22	13
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	2	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	2	0
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	9	7

Celkem	13	10
Ukončení pracovního poměru dohodou	6	10
Odchod na mateřskou dovolenou	2	3

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	43
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2009	18	17	0	0	0	2
2010	9	8	0	0	0	1
2011	12	9	0	0	0	3

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2007 - 2011

Vzdělávání pracovníků	2007	2008	2009	2010	2011
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	5	9	9	7	4
Vícedenní školení a kurzy	115	110	54	55	1 178
Jednodenní školení a kurzy	192	198	233	1 101	654
Studium při zaměstnání	15	18	34	30	28
Celkem	327	335	330	1 193	1 864

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2011

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	2	8	1 500	3 000
Průběžné akreditované	163	434	2 500	414 922
Průběžné neakreditované	1 667	1 429	2 000	310 000
ZOZ	4	27	20 000	80 000
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	1 836	1 898	26 000	807 922

4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 01.02.2008 a bylo řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťovalo chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťovalo komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502,

e-mail: klara.juricova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění oddělení k 31.12.2011

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
asistentka sekretariátu starosty	1
asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
Celkem	5

2. Agenda oddělení a činnost

2.1 Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 663 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- jednatel komise investiční a fondu rozvoje bydlení

2.2 Sekretariát I. místostarostky

V roce 2011 vedla sekretariát I. místostarostky Bc. Eva Kašparová. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.

- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 337 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- zastupování v nepřítomnosti zapisovatelku agendy Rady města Vsetín
- organizování ve spolupráci s SPKP výstavu Dobrá věc
- provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 44 úkonů

2.3 Sekretariát II. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Krutková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnosti související s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty – celkem zaevidováno 156 dokumentů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřebu úřadu – provedeno celkem 198 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- byla jmenována jednatelkou Zdravotní komise Rady města Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů

2.4 Sekretariát III. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát III. místostarosty Růžena Žůrková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci písemností agendy místostarostů – celkem 418 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 75 úkonů
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva a Rady města Vsetín
- zastupoval v době jejich nepřítomnosti pracovníky sekretariátů

2.5 Sekretariát tajemníka

V roce 2011 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhotovoval zápisy z porad vedení – celkem 42 zápisů
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 44 zápisů

- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 146 podání
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 61 úkonů

Klára Juřicová, DiS.
vedoucí oddělení

4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení vnitřní správy	3
oddělení podatelny	6
oddělení matriky	3
úsek rady a zastupitelstva	1
úsek personalistiky	1
úsek volebních agend	0
sociální facilitátoři	3
Celkem	18

V průběhu roku 2011 proběhly na odboru kanceláře starosty organizační a personální změny:

- 22.04.2011 - nástup pracovnice oddělení vnitřní správy na mateřskou dovolenou
- 01.05.2011 - nástup na tři pozice – sociální facilitátoři

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Zasedání Rady města Vsetín	29	28	19
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	589	579	436
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	305	322	291
Pracovních jednání zastupitelů	5	3	4
Počet porad starostů správního obvodu	2	1	2

2.2 Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz

- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu
- provoz telefonní ústředny, činnost vrátnice
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2009	2010	2011
Obecní živnostenský úřad	903	859	742
Odbor informatiky	302	289	294
Finanční odbor	3 244	3 607	3 404
Odbor životního prostředí	16 479	13 974	14 243
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	11 775	12 329	12 403
Odbor školství a kultury	1 910	1 599	1 664
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	767	1 015	712
Odbor kancelář starosty a vedení města	3 142	3 540	2 932
Městská policie	191	290	322
Odbor správních agend	35 354	37 391	33 630
Odbor sociálních věcí	16 066	14 674	11 540
Útvar interního auditu	78	73	37
Odbor právní	302	1 214	1 159
Odbor strategického rozvoje města	53	113	54
Celkem	90 566	90 967	83 136

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2009	2010	2011
Prostřednictvím České pošty, s.p.	72 662	77 991	79 298

Prostřednictvím poštovních doručovatelů	6 033	3 199	2 438
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	16 194	14 137	13 703
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 5/2010 a 10/2010	22 911	43 765	0
Prostřednictvím DS	1 869	16 972	16 632
Celkem	119 669	156 064	112 071

Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2009	2010	2011
Zapůjčeno spisů	180	281	195
Vráceno spisů	184	296	195
Vyhotoveno fotokopíí	956	730	560
Vyřazeno spisů	1 646/0	0/46	0
Celkem	2 966	1 353	950

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2009	2010	2011
Zůstatek k 01.01.	211 391,00	390 793,90	120 564,60
Nastaveno v roce	2 000 000,00	1 600 000,00	1 630 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	390 793,90	120 564,60	368 153,40
Čerpáno v roce	1 820 597,10	1 870 229,30	1 382 411,20

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných písemností	2 163	1 834	1 320
z toho datových zpráv	0	294	352

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných nálezů	257	374	305
Počet vyřešených nálezů	187	272	191
Počet nálezů k úschově	70	102	114

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2010	2011
Počet výpisů z katastru nemovitostí	412	352
Počet výpisů z obchodního rejstříku	304	342
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	59
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 182	997
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	18	24
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	2	4
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0
Počet výpisů z insolventního rejstříku	0	0

Počet žádostí o zřízení datové schránky	23	4
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	41	20
Počet vyřízených reklamací	2	1
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	39	24
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	77	79
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	569	471
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	376
Celkový počet výpisů	3 048	2 753
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161 820	152 220

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2009	2010	2011
Vidimace a legalizace (celkem)	1 117	2 599	4 257
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 200	95 574	163 380

2.3 Oddělení vnitřní správy

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem čtyř zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetín v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd. Zajišťuje nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a kancelářského materiálu pro MěÚ. V souladu se směrnicí QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a zakázkového kancelářského nábytku.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	836	999	990

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je sledována na podkladě vyhotovovaných a následně vyhodnocovaných pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	1 010	357	982

V roce 2011 byly vynaloženy finance na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro vybavení 12 kanceláří a dovybavení 13 kanceláří, kdy na základě grafických návrhů dodavatel nábytku dodával a kombinoval jednotlivé komponenty. Pro odbor školství a kultury byla pořízena zvuková aparatura.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	343	231	251

V roce 2011 byly při nákupu odborné literatury a novin využívány poskytované slevy v rámci speciálních akcí jednotlivých nakladatelství.

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracoval se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce a výkupy nemovitostí v rozpočtu města Vsetín. Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce a s odborem strategického rozvoje města při vyčíslování nákladů v souvislosti s provozem metropolitní sítě. Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

Činnost	2009	2010	2011
Požadavky na služební auta	1 764	1 786	1 716
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 092	1 131	1 026
Zpracování fakturačních podkladů	175	141	229
Vystavení výdajových dokladů	328	302	238

Počty najetých km

Počet najetých km	2009	2010	2011
Vedení města	56 357	42 510	48 073
Referentská vozidla	117 143	120 251	119 022
Celkový počet	173 500	162 761	167 795

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty,

byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2009	2010	2011
Počet rekvalifikantů celkem	4	19	5
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	3	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	17	16
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	7	6	10
Celkový počet	31	45	35

2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

	2009	2010	2011
Zápisy do knihy narození	660	656	686
Zápisy do knihy úmrtí	477	458	477
Zápisy do knihy manželství	127	129	120
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	111	66	47
Svatební obřady ve vsetínském zámku	44	26	40
Svatební obřady na jiném vhodném místě	9	13	16
Druhopisy/opisy/ z matrik	680	588	700
Matriční doklady pro cizinu	30	30	26
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	6	12	7

Osvědčení ke sňatku s církví	13	18	17
Žádost o osvědčení o státním občanství	263	236	356
Žádost NBÚ	15	14	13
Žádosti o doslovné výpisy			64
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	19	22	22
Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	16	18	5
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	8	4	12
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	2	0
Počet dodatečných zápisů do matrik	398	368	322
Určení otcovství sepsaná před matrikou	164	166	168
Vidimace a legalizace (celkem)	18 234	18 037	15 892
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	689 890	540 480	403 830
Sepsání listiny - identifikace osoby		6	9
Osvojení dítěte	1	2	2
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Specifikace položky	2010	2011
Zápisy matričních údajů do ISEO	1017	2018

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet výpisů z rejstříku trestů	757	301	194
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 400	15 050	9 400
Autorizovaná konverze dokumentů		132	82

2.6 Úsek volebních agend

V roce 2011 odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend volby nezabezpečoval.

3. Komise organizačně spadající pod odbor - SPOZ

Odbor kanceláře starosty – úsek matriky organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárků pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárků pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2011 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 142.800,- Kč.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.4 Zpráva o činnosti odboru právního

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 9. 12. 2008, č.j. R/59/3, kterým byl schválen organizační řád a to s účinností od 1. 1. 2009, dle kterého došlo k organizační změně, když původní útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a odbor právní.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
právník města	2
referent vymáhání pohledávek	3
počet pracovníků celkem	6

2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům MěÚ Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlášení a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín a VSI p.o. s tím, že v roce 2010 a 2011 se jednalo o tento počet smluv:

Smlouvy	2010	2011
nájemní smlouvy	101	150
smlouvy o smlouvách budoucích na zřízení věcného břemene	56	151
kupní smlouvy	105	74
darovací smlouvy	19	54
směnné smlouvy	6	3
smlouvy o dílo	79	72
smlouvy o zřízení věcných břemen	42	31
smlouvy na poskytnutí dotace	128	294
ostatní smlouvy	119	190
Celkem smlouvy	655	1019

2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011“.

Přehled činnosti oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011

	2008	2009	2010	2011
Počet nových žalob	108	113	105	108
Počet nových exekucí	84	83	81	75
Počet spisů celkem	1.137	1.491	1.717	1.916
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	323	354	226	199
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	5	3	6
Počet procesních a administrativních úkonů	330	353	371	511
Počet korespondenčních úkonů	245	289	312	383
Úspora za advokáty v Kč	2.033.347	2.376.023	2.230.443	1.513.397
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	33.414	45.227	40.792	34.492
Vymožené pohledávky v Kč	3.963.000	2.468.015	2.915.739	2.136.733

- V roce 2011 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná

řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2011 **2.136.733 Kč.**

3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2011 činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Odbor právní se organizačně nepodílel v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
 - zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
 - k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
 - zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
 - v roce 2011 bylo provedeno celkem 18 auditů, z toho 7 plánovaných a 11 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.
- Celkem bylo doporučeno 43 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2011.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V roce 2011 došlo ze strany vedení města ke změně přístupu k uplatňování integrovaného systému kvality. V listopadu 2011 schválilo zastupitelstvo města zrušení usnesení Z/25/32 Zavádění integrovaného systému řízení jakosti ze dne 11.9.2001, současně schválilo pokračování a udržování zavedených principů systému řízení jakosti a šetrnosti k přírodě na Městském úřadě Vsetín, dle norem ISO 9001 a ISO 14001 bez posuzování shody systému s požadavky normy externím certifikačním orgánem.

V roce 2011 zahájil MěÚ Vsetín realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt má být ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petic

V roce 2011 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 10 petic a podnětů.

1. Petic – za ustanovení komunitního koordinátora na Poschlé Patrika Daniče
2. Petic – za vybudování nadchodu Vsetín, Potůčky
3. Petic – Hanžlov, za zařazení opravy komunikace Hanžlov do plánu oprav
4. Podnět – nesouhlas s výstavbou supermarketu TESCO nebo jiného supermarketu
5. Petic – za zachování Minigolf klubu
6. Petic – Hanžlov, za umístění omezující značky Zóna 30 km/hod
7. Petic – Hanžlov, za odstranění dodatkové tabule „mimo zásobování“
8. Podnět – prohlášení zdravotníků k rekonstrukci náměstí a požadavek dodání zeleně
9. Podnět – výzva „Odejděte prosím“
10. Petic – Hanžlov, obnovení chodníku do zahrádkářské osady ZO ČZS Vsetín

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2009-2011

	2009	2010	2011
Počet podání	6	7	10

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)

- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2011 podáno 12 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 11 stížností, z toho 2 byly vyhodnoceny jako částečně oprávněné. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- celkový počet podaných stížností klesl téměř na 1/3, tomu odpovídá i mírný pokles stížností týkajících se práce úřadu. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu, přestupků občanů a právní ochrany dětí.
- tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2009 - 2011

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2009 - 2011

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
OÚPSŘD	2	7	3	2	7	3	0	0	0	0	1	0
OŽP	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	1	0
FO	1	1	3	1	0	3	0	0	0	1	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0
OSA	5	1	1	5	1	1	0	0	0	2	0	1
OSV	7	2	2	7	2	2	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
OP	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Odděl. sekret.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI p.o.	0	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Technické služby	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Stížnosti ost.	5	3	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0
Podněty	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	24	34	12	19	16	11	5	4	1	4	3	2

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	28

V rámci rekvalifikačních programů měli na odboru správních agend praxi tři rekvalifikanti, kteří vypomáhali s jednoduššími administrativními úkony. Praxi zde vykonávali také dva studenti vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 do 17.00 hodin.

2.1.1 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona

č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

Položka	2010	2011
počet provedených změn – narození	525	-
počet provedených změn – sňatky	240	-
počet provedených změn – rozvody	88	-
počet provedených změn – úmrtí	520	-
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatky	51	68
počet písemných dotazů (soudy, atd.)	467	811
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 322	974
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	15	16
vybrané správní poplatky (Kč)	2.550,-	3.400,-
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	870,- Kč	560,- Kč

Statistické údaje za rok 2010/2011 – ohlašovna

Položka	2010	2011
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 557	27 321
počet provedených změn – narození	286	231
počet provedených změn – úmrtí	272	273
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	733	743
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	224	231
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	474	457
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	146	110
počet podaných odvolání	0	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	32.400,-	34.130,-

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2012 činí 27 053 obyvatel.

2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet přijatých žádostí o vydání OP	6 030	7 809
počet předaných OP	6 318	8 382

	2010	2011
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	24	26
počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	725	646
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 302	1 374
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	748	633
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 242	1 162
	2010	2011
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	996	816
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	45. 000,-	30. 100,-
celkem skartováno OP	5 036	7 207
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 385	3 095
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 222	2 996
vybrané správní poplatky (Kč)	94.800,-	77.700,-

2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet vydaných cestovních pasů celkem	2 245	3 663
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 122	3 490
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 446	2 092
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	676	1 398
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	112	173
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	93	105
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	30	68
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	36	35
počet provedených změn v cestovních dokladech	506	369
počet řešených přestupků na úseku CD	162	174
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	3. 300,-	7. 300,-
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 442	2 980
skartováno cestovních průkazů	11	7
vybrané správní poplatky (Kč)	1. 118 600,-	1. 633 200,-
Přestupky OP a CD	1 404	1 336
Z toho řešeno: blokovou pokutou	317	247
domluvou	1 087	1 089

Od 1. července 2011 zrušil zákon 329/1999 Sb., o cestovních dokladech zapisování občanů mladších 10 let do cestovních dokladů rodičů a provádění změn a doplňování údajů o dětech v cestovních dokladech rodičů. Dítěti tak musí být vystaven vlastní cestovní doklad.

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 do 17.00 hodin a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 úseku registru vozidel a techniků

	2010	2011
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 160	64 160
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	22 706	20 088
První zaevidování vozidla v ČR	1 677	1 811
Evidování, změna registračního místa	1 829	1 874
Změny provozovatele	3 883	1 601
Změna vlastníka	650	418
Oprava v záznamu vozidla	2 415	2 577
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	972	1 003
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 092	1 365
Vyřazení vozidla z provozu	1 222	1 086
Výměna technického průkazu	313	365
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	696	698
Počet podaných odvolání	0	2
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	3	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	3 910 000	2 782 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	5 001 620	4 779 905

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2010/2011

	2010	2011
Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	13 790,40	15 964,00

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) zák.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) zák.č. 361/2000 Sb.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - registr řidičů

	2010	2011
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	47 030	46 726
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	100 769	67 024
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 721	3 981
Vystavení nových řidičských průkazů	13 522	6 526
Oprava řidičských průkazů	21 736	7 736
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	166	183
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	57	19
Nové řidičské oprávnění	1 393	1 323
Oprava řidičského oprávnění	705	1 238
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	3 874	1 402
Oprava poznámky k osobám	1 926	2 333
Počet vydaných dat z registru řidičů	655	639
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	367	371
Počet odvolání	9	13
Počet zrušených rozhodnutí	4	6
Počet žádostí o vydání karty řidiče	127	258
Počet žádostí o PPZŘ	200	190
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 398	37 853
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	308 470	349 470
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	Výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zák.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 22 - proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 a § 16a zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřince, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2011 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
 - požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy,
- u občanských přestupků:
 - podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
 - provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění a neuzavření nové pojistné smlouvy nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2011 bylo přijato 49 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	310	393
počet došlých přestupků během roku	1 210	1 807
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	321	379
celkem počet přestupků k projednání	1 841	2 200
počet vyřízených přestupků	1 405	1 810
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	54	60
počet podaných odvolání	18	18
počet zrušených rozhodnutí	9	5
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	289 383	341 332
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 380	1 601
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	464	580
počet došlých přestupků během roku	1 569	1 322
celkem počet přestupků k projednání	2 033	1 902
počet vyřízených přestupků	1 328	1 522
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	5
zákaz činnosti	159	245
počet odvolání	43	80
počet zrušených rozhodnutí	12	17
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	264	509

počet došlých přestupků během roku	2 358	2 659
celkem počet přestupků k projednání	2 622	3 168
počet vyřízených přestupků	1 942	2 441
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno 10 pracovníků v rozsahu 9,7 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1,7 úvazků na administrativní práce. Z předložených statistik je zřejmé, že se oproti roku 2010 zvýšil počet oznámených přestupků.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2010	2011
uložené pokuty , včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč)	5 812 600	7 649 000
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	164 192	153 171

Vyšší částka za uložené pokuty v roce 2011 je způsobena, jak skladbou došlých přestupků od Policie České republiky a Městské policie Vsetín, tak skutečností, že bylo projednáno u občanských přestupků o 400 přestupků, u dopravních o 200 přestupků a u pojištění za škody o 500 přestupků více než v předcházejícím roce, což výrazně ovlivnilo celkovou výši uložených pokut.

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 624 pokut, z toho v 825 případech v blokovém řízení, 1084 případech ve správním řízení, a v 715 v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena ve 4 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2011 vyslovena 245 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zák. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - zkušební komisaři

	2010	2011
počet autoškol celkem	21	23
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	2427	2245
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1893	1590

počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	534	664
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	46	21
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	13	9
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	1
počet odborných dozorů v autoškolách	4	9
vybrané správní poplatky v Kč	1 249 600	1 169 400
	2010	2011
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	Kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – soudní spory

Položka	2010	2011
Počet evidovaných soudních řízení	86	97
Počet nově zahájených soudních řízení	16	37

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2011 bylo vyšší čerpání u položek – platby daní a poplatků, nákup kolků a svědečné. Výše čerpání finančních prostředků na těchto položkách ovlivnilo několik faktorů, např. výše vymáhaných pohledávek, počet soudních řízení a zvýšený nárůst žádostí o proplacení svědečného. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2011 obdržel dvě žádosti o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

2.8 Stížnosti

V roce 2011 bylo odboru správních agend doručeno 5 stížností ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, z toho jedna byla nedůvodná, dvě důvodné a dvě částečně důvodné.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 10

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za r. 2010
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých městem Vsetín na činnost občanského sdružení Centrum pro seniory ve Vsetíně a Volejbalovému klubu Austin v r. 2010
- kontrola rekonstrukce náměstí Svobody
- kontrola ve věci poškození místní komunikace po akci Čistá řeka Bečva I.
- kontrola projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska – územní plán města Vsetína
- kontrola veřejné zakázky – Sanační a kompletační práce po požáru v MŠ Vsetín, Trávníky 1218
- kontrola zajištění svozu odpadů ve městě Vsetíně
- kontrola veřejné zakázky – Rekonstrukce strojovny chlazení, mantinelů a souvisejících prací při úpravě zimního stadionu
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru zastupitelstva města Vsetína

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2009	2010	2011
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	18	18	18

Ve srovnání s předcházejícím rokem se počet pracovníků zařazených do finančního odboru nezměnil.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2011 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 16. 12. 2010 s předpokládaným schodkem hospodaření 98.198 tis. Kč, který měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **17 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2011 v tis. Kč

Rozpočet roku 2011	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	290 838 000	290 838 000
Nedaňové příjmy	46 025 000	46 917 000
Kapitálové příjmy	6 665 000	6 863 000
Přijaté dotace	347 765 000	376 490 000
Příjmy celkem	691 293 000	721 108 000
Běžné výdaje	568 789 000	609 044 000
Kapitálové výdaje	220 702 000	210 262 000
Výdaje celkem	789 491 000	819 306 000
Krátkodobé půjčené prostředky	100 000 000	100 000 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 802 000	-1 802 000
Financování celkem	98 198 000	98 198 000

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2011 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2011 v tis. Kč

Závěrečný účet 2011	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	290 838,00	267 462,18	91,96
Nedaňové příjmy	46 917,00	53 964,12	115,02
Kapitálové příjmy	6 863,00	10 202,21	148,66
Přijaté dotace	376 490,00	271 649,18	72,15
Příjmy celkem	721 108,00	603 277,69	83,66
Běžné výdaje	609 044,00	554 363,95	91,02
Kapitálové výdaje	210 262,00	90 237,80	42,92
Výdaje celkem	819 306,00	644 601,75	78,68
Saldo příjmů a výdajů	98 198,00	41 324,06	42,08

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2011 byly naplněny pouze na 83,7 %, tj. nenaplnění o 117.830 tis. Kč. Nenaplnění rozpočtu příjmů ovlivnily rozhodujícím způsobem přijaté dotace. Vedle předpokládaných příjmů z přijatých dotací nebyly naplněny ani daňové příjmy.

- **Daňové příjmy** byly naplněny pouze na 92 %, tj. proti rozpočtu roku 2011 nižší o 23.376 tis. Kč. Výnos daní ve srovnání s rokem 2010 vykázal další snížení u daně z příjmu fyzických osob ze samostatně výdělečné činnosti, nově u daně z příjmu právnických osob a u daně z přidané hodnoty. Naopak proti předpokladu došlo ke zvýšení daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků. Pokles daňových příjmů byl ovlivněn i daní z příjmů právnických osob placenou obcí, která ve srovnání s rokem 2010 byla nižší o 8.643 tis. Kč. Pokles této daně však celkové saldo hospodaření neovlivňuje.
- **Nedaňové příjmy** roku 2011 byly naplněny na 115 %, tj. překročení o 7.047 tis. Kč. Proti rozpočtu byly dosaženy vyšší výnosy z pronájmu majetku a zejména sankčních plateb.
- **Kapitálové příjmy** byly naplněny na 148,7 %, tj. překročení o 3.339 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy byly dosaženy u prodeje pozemků, kde celkový plánovaný objem byl překročen o 4.241 tis. Kč. Naopak nebyl naplněn záměr prodeje ostatních nemovitostí.
- **Dotace** roku 2011 vykázaly nejvýraznější neplnění. Proti rozpočtu byly předpokládané příjmy z dotací nižší o 104.841 tis. Kč. Rozpočtované dotace souvisely s realizací projektů „Logistické centrum odpadů II. – Závod na zpracování biologicky rozložitelných odpadů“, „Plán integrovaného rozvoje města“, projekt přeshraniční spolupráce ČR – SR „Blíž k přírodě, blíž k sobě“, rekonstrukce „Mateřské školy Kobzáňova“ a projekt „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb MěÚ Vsetín“. Realizační část těchto projektů schválená pro rok 2011 byla ve většině případů splněna. Po vyhodnocení a odsouhlasení plnění podmínek projektů bude dotace poskytnuta v roce 2012. Podrobnější rozbor je uveden u odboru Strategického rozvoje města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2011 byly čerpány na 78,7 %, z toho běžné (provozní) výdaje nebyly dočerpány o 54.680 tis. Kč a kapitálové (investiční) o 120.024 tis. Kč.

Běžné výdaje vykázaly úsporu zejména u:

- **Osobních výdajů**, které byly čerpány na 90,6 %, tj. úspora 6.660 tis. Kč. Vykázaná úspora souvisela s přijatými dotacemi, které bylo možné využít mimo jiné i k úhradě osobních výdajů.
- **Nakupovaných služeb a oprav a udržování**, kde byla vykázána úspora 14.194 tis. Kč. Jedná se zejména o úspory na úseku odpadového hospodářství, místních komunikací, bytového hospodářství a úseku místní samosprávy.
- **Neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace** Vsetínská správní a investiční, kde výnosy z činnosti organizace byly vyšší, než finanční potřeba organizace. Z tohoto důvodu byl schválený neinvestiční příspěvek poskytnut o 2.657 tis. Kč nižší.
- **Dávek sociální péče**, které byly nedočerpány o 3.223 tis. Kč. V této výši podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem.
- **Plateb daní a poplatků**, kde nižší čerpání o 9.013 tis. Kč souvisí především s nižším odvodem daně z příjmu právnických osob za město.
- **Rozpočtované rezervy** neinvestičních výdajů, kde částka 8.198 tis. Kč nebyla zapojena do hospodaření města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

K 31. 12. 2011 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. Jedna zřízená příspěvková organizace ve svém hospodaření vykázala ztrátu.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2011 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	31 560,16	0,00	31 560,16
Mateřská škola Sychrov	34 261,18	1 044,00	35 305,18
Mateřská škola Trávníky	2,57	0,00	2,57
Mateřská škola Ohrada	8 472,29	0,00	8 472,29
Mateřská škola Jasenka	64 441,31	0,00	64 441,31
Mateřská škola Na Kopečku	-36 096,44	0,00	-36 096,44
Mateřská škola Benátky	8 933,86	0,00	8 933,86
Mateřská škola Kobzáňova	17 694,63	3 105,06	20 799,69
Mateřská škola Rokytnice	57 836,51	0,00	57 836,51
Základní škola Sychrov	-64 626,33	332 531,58	267 905,25

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Základní škola Luh	4 384,46	210 223,62	214 608,08
Základní škola Rokytnice	-127 555,71	274 963,88	147 408,17
Základní škola Trávníky	-164 928,71	168 992,18	4 063,47
Základní škola Ohrada	-46 926,11	135 172,02	88 245,91
Městské lázně	-54 446,72	304 667,00	250 220,28
ALCEDO, středisko volného času	5 699,78	8 681,00	14 380,78
Masarykova veřejná knihovna	-30 463,63	103 291,00	72 827,37
Technické služby	1 083 456,65	91 291,22	1 174 747,87
Vsetínská správní a investiční	21 510,43	2 761 557,61	2 783 068,04
Celkem	813 210,18	4 395 520,17	5 208 730,35

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2011 včetně fondového hospodaření a odůvodnění vzniklé ztráty u Mateřské školy Kobzáňova jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za osmnáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2011 nebyla uplatněna ani jedna žádost o poskytnutí půjčky z prostředků fondu.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2011 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011 v Kč	11 387 398,31
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	648 390,44
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2011	89 472,97
Příjmy fondu celkem	737 863,41
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2011	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	6 669,50
Výdaje fondu celkem	6 669,50
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	12 118 592,22

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14. 09. 2004 č. Z/11/18 byl zřízen peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým

organizacím. Jeho hlavním zdrojem byly příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín. V souvislosti se změnou zákona o účetnictví a změnou účetních standardů veřejných rozpočtů již tvorba fondu z výnosů pokut nebyla možná. Z tohoto důvodu byl usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 15. 11. 2011 č.j. Z/11/22 fond zrušen.

Výsledek fondu veřejné podpory za rok 2011

Fond veřejné podpory	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011	2 011 629,06
Příjmy fondu – převod výnosu pokut	0,00
Příjmy fondu – vyúčtování dříve poskytnutých podpor	179 221,50
Příjmy fondu - úroky	5 007,22
Příjmy fondu celkem	184 228,72
Výdaje fondu – využití k financování schválených dotací	1 884 718,00
Převod zůstatku peněžního fondu	311 139,78
Výdaje fondu celkem	2 195 857,78
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	0,00

2.6 Hospodaření s majetkem města

Ve srovnání s rokem 2010 se objem majetku města k 31. 12. 2011 celkově zvýšil o 82.205 tis. Kč. K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u majetku:

➤ Budovy a stavby

Celkový pohyb u tohoto druhu majetku byl ve výši 107.770 tis. Kč. Byl zde zařazen dlouhodobý majetek pořízený vlastní investiční činností, jako je náměstí Svobody včetně úprav místních komunikací a parkovacích stání na ulici Kobzáňova, Zahradní a Žerotínova, pokračování regenerace panelového sídliště Rokytnice, ukončení a uvedení do provozu Sběrného dvoru u Kauflandu, rekonstrukce chodníků, komunikací a veřejného osvětlení a další investiční akce.

➤ Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Z nedokončeného dlouhodobého nehmotného majetku byly vyřazeny Lesní hospodářské osnovy a Územní plán a převedeny do dlouhodobého majetku.

➤ Dlouhodobý hmotný majetek

K výraznému pohybu majetku došlo i u dlouhodobého movitého majetku. Objem tohoto majetku se snížil o 36.903 tis. Kč. Jedná se zejména o část movitého majetku Logistického centra odpadů I., který byl svěřen příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína.

➤ Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

Do společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. byla vložena kanalizace, kterou město vybudovalo v areálu společnosti v Jasenicích.

➤ Pozemky

Vedle drobných převodů majetku byl „zvýšen“ rozsah lesních pozemků. K této změně došlo v souvislosti s digitalizací pozemků v k.ú. Ratiboř. Město Vsetín vlastní část lesních pozemků v katastrálním území Ratiboř. Tyto pozemky byly až do digitalizace vedeny v katastru nemovitostí ve zjednodušené evidenci a v majetku města nebyly oceněny.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2010

Druh majetku	Rok 2010	Rok 2011
Software	8 426 694	8 865 116
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 550 941	2 438 745
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	13 620 304
Budovy a stavby	1 405 238 972	1 513 009 564
Dlouhodobý hmotný majetek	112 094 797	76 191 905
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 303 457	31 417 236
Pozemky	445 451 975	448 793 131
Umělecká díla	6 319 472	6 361 511
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13 188 427	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	73 408 457	78 363 538
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	200 000	400 000
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	96 979 000	98 815 863
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 272 763	55 362 565
Ostatní finanční majetek	35 345 453	35 345 453
Zásoby	61 537	62 082
Celkem	2 286 841 945	2 369 047 014

2.7 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2011 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2011

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	76	76	183 869,00
SONS ČR	3	3	33 339,00
Nadace pro transplantaci kostní dřeně *	0	0	-
Naděje o.s.	6	3	6 604,00
Světýlko o.p.s.	4	4	11 989,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín **	5	0	-
Levity a.s.	2	2	7 520,00
Letokruhy o.s.	5	5	7 095,00
Celkem	101	93	250 416,00

* Nadace pro transplantaci kostní dřeně – pokladnička zapečetěna v roce 2010, v roce 2011 pokračovala a byla vyúčtována až v roce 2012.

** Diakonie ČCE – pokladnička zapečetěna v roce 2011 a sbírka stále pokračuje.

2.8 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2011 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 10. 05. 2005 o postupu vůči právníkům a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřizpůsobivým občanům, které bylo změněno usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06. 09. 2011 Pravidly o postupu vůči dlužníkům města. Podle těchto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud žadatelé jsou dlužníky města. V roce 2011 bylo prověřeno celkem 1.785 žadatelů, z toho 133 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 7,5 % z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2009, 2010 a 2011

Insolvenční rejstřík	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet zařazených subjektů	308	2 441	2 453
- z toho sledovaných	11	33	36
Počet upozornění	258	518	210

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2011.

Celkový objem pohledávek vykázaných k 31. 12. 2011 se proti předchozímu roku zvýšil o 4.408 tis. Kč. K nárůstu pohledávek došlo u:

- **nájmu nebytových prostor**, kdy pohledávky vzrostly proti roku 2010 o 735 tis. Kč,
- **sankcí**, uložených správními orgány městského úřadu a městské policie, které proti roku 2010 vzrostly o 3.867 tis. Kč,
- **místního poplatku za komunální odpad** o 1.782 tis. Kč,
- **místního poplatku za provozování jiných technických herních zařízení (JTHZ)**, kdy správcem poplatku byla stanovena poplatková povinnost za povolená JTHZ, ale většina provozovatelů odvedla poplatek za provozovaná zařízení. V současné době je vedeno řízení o vyměření poplatku.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2009, 2010 a 2011

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 835 910,40	4 206 784,78	4 506 402,61	4 506 402,61
Odběratelské faktury s DPH	0,00	1 060 992,77	1 047 692,35	153 843,75
Kupní smlouvy – nemov.	0,00	0,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy - pozemky	148 301,00	170 501,00	37 051,00	37 051,00
Kupní smlouvy - byty	5 985 339,60	- 5 850,40	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku	517 943,70	155 866,35	207 923,50	207 923,50
Nájem RK H&B Real	533 211,75	719 911,75	815 034,59	815 034,59
Nájem RK A+G	1 164 759,50	1 645 765,32	1 601 688,00	1 601 688,00
Nájem RK Dohnálková	1 236 334,07	0,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	1 324 425,36	2 447 542,48	3 182 288,31	3 182 288,31
Městský podnik služeb	198 291,85	139 325,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	840 939,29	815 439,29	376 523,00	376 523,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Dlužník pan Daňa	3 000,51	0,00	0,00	0,00
Výherní hrací přístroje	0,00	-110 000,00	-80 000,00	0,00
Komunální odpad -chaty	4 632,00	4 735,00	7 851,00	7 851,00
Komunální odpad - obyv.	4 326 992,32	4 458 906,34	6 237 677,58	6 237 677,58
MP – pokutové bloky	182 100,00	162 350,00	218 850,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Pokuty přestupkové	1 677 993,64	1 978 581,94	2 299 849,04	2 250 849,04
Pokuty odbor výstavby	229 043,78	313 122,00	332 522,00	332 522,00
Pokuty ekologické	89 000,00	119 000,00	200 833,00	200 833,00
OP, CD pokutové bloky	10 500,00	20 700,00	40 800,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	1 991 053,98	2 575 422,51	3 292 422,36	3 027 922,36
Pokuty živnostenský úřad	173 072,00	221 442,00	270 172,00	230 072,00
MP na místě nezaplacené	695 771,29	732 734,12	827 834,12	827 834,12
Pokuty dopravní	6 939 953,33	7 819 011,32	10 255 340,06	8 794 840,06
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Exekuční náklady MP	4 725,76	4 462,45	33 091,45	33 091,45
Ex. náklady - pokuty	12 050,37	16 230,39	58 012,64	58 012,64
Insolvence - plnění	0,00	3 566,52	3 721,42	3 721,42
Poplatek z VLT	0,00	10 925,00	3 215 879,00	3 215 879,00
Poplatek ze psů	201 700,19	205 539,19	320 944,64	320 944,64
Poplatek - VP	126 747,00	33 171,00	93 674,00	93 674,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	0,00	0,00

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Poplatek z ubytovací kapacity	0,00	0,00	0,00	0,00
Výtěžek z VHP	0,00	-3 086,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	196 098,00	18 885,00	48 362,00	48 362,00
Poplatek z alkoholu	0,00	0,00	0,00	0,00
VP-životní prostředí	84 175,00	4 945,00	34 586,00	34 586,00
Sociální půjčky	15 550,00	21 514,00	18 414,00	18 414,00
Půjčky- rodiny	12 742,00	0,00	0,00	0,00
Soc. dávky- rodiny	693 809,00	651 065,00	0,00	0,00
Soc.dávky - nezaměstnaní	163 796,00	122 929,00	0,00	0,00
Přeplatky soc.dávky	0,00	9 500,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	308 519,00	316 090,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	3 136,00	5 349,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	0,00	23 605,00	0,00	0,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
Celkem	36 278 506,49	32 443 862,92	40 851 634,47	37 883 121,87

2.9 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Četnost pokladních operací v letech 2009 - 2011

Pokladní operace	2009	2010	2011
Počet pokladních operací	21 951	21 467	20 491
Obrat pokladny v Kč	37 192 124	30 464 332	28 727 086

2.10 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2009 - 2011

Zaměstnanci	2009	2010	2011
Pracovní poměr	220	220	219
Dohody o pracovní činnosti	6	11	18
Dohody o provedení práce	209	235	124

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2009 - 2011

Pracovní neschopnost a OČR	2009	2010	2011
Počet případů - nemoc	56	58	67
Počet případů - pracovní úraz	1	3	1
Počet případů - ostatní úraz	2	3	5
Počet případů celkem	59	64	73
Nemoc - kalendářní dny	1637	1792	2064
Pracovní úraz - kalendářní dny	84	74	7
Úrazy ostatní - kalendářní dny	271	207	535
Kalendářní dny celkem	1 992	2073	2606
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	171	1465	1917
Pracovní úraz - pracovní dny	46	54	5
Pracovní dny celkem	1 317	1519	1922
Ošetřování člena rodiny - PD	267	155	288
Průměrná délka – kalendář. dny	33,7	32,4	35,7

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2009 - 2011

Počet případů	2009	2010	2011
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	49	45	50
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	4	12	7
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	9	7	16
Počet případů celkem	59	64	73

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2009 - 2011

Odbor MěÚ, MP, org. složka	2009	2010	2011
Finanční odbor	1,06	1,30	0,85
Odbor školství a kultury	4,27	1,63	7,05
Odbor sociálních věcí	1,71	0,81	2,15
Odbor správních agend	2,22	4,42	5,36
Odbor právní	0,00	1,08	1,68
Odbor životního prostředí	1,27	4,17	3,79
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	0,49	1,22	1,26
Odbor kancelář starosty	1,69	1,09	1,32
Odbor strategického rozvoje	2,33	0,00	4,85
Útvar interního auditu	11,73	3,43	0,00
Odbor informatiky	2,74	1,83	9,63
Městská policie	5,42	4,24	3,65
Obecní živnostenský úřad	5,40	7,59	0,58
Terénní sociální práce	0,62	1,41	5,26
Celkem pracovní neschopnost v %	2,47	3,01	3,26

Ve srovnání s rokem 2010 se zvýšil počet prostonaných dnů, počet případů pracovní neschopnosti i procento pracovní neschopnosti.

2.11 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2011 je evidováno 1.378 psů u 1.679 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)

- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného – poplatek byl k 31. 12. 2010 zrušen
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2011 je evidováno 27.053 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2009 - 2011

Místní poplatky	2009	2010	2011
Poplatek ze psů	743 559,00	705 319,00	694 361,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 547 593,00	1 283 868,00	1 446 357,00
Poplatek ze vstupného	26 000,00	0,00	0,00
Poplatek z ubytovací kapacity	177 872,00	127 684,00	178 380,00
Poplatek z provozu VHP	3 832 544,00	1 846 979,00	1 065 451,00
Poplatek z provozu JTHZ	0,00	920 962,00	4 290 032,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 778 595,67	12 934 439,60	12 921 819,12
Poplatek za kom.odpad - chaty	31 498,00	35 187,00	31 857,00
Správní poplatky - splátky	13 800,00	10 300,00	23 300,00
Celkem	19 151 461,67	17 864 738,60	20 651 557,12

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2011 podílí 30,2 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2011

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady-poplatky	51 400,00	22 771,00	0,00	22 771,00
Finanční – ex.náklady-pokuty	88 596,00	46 813,75	0,00	46 813,75
Sociální odbor	0,00	0,00	0,00	0,00
Správní – přestupky	739 500,00	434 532,90	226 355,00	208 177,90
Správní – dopravní pokuty	5 422 100,00	2 855 854,49	2 043 484,00	812 370,49
Správní – zákonné pojištění	1 487 400,00	925 400,15	491 075,00	434 325,15
Správní – doklady (OP, CD)	56 900,00	36 800,00	36 800,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	0,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	99 700,00	17 867,00	17 867,00	0,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
Živnostenský úřad	125 600,00	76 870,00	71 870,00	5 000,00
ÚP, SŘ a doprava	223 000,00	203 600,00	199 600,00	4 000,00
MP – blokové pokuty	403 900,00	347 400,00	347 400,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	253 500,00	161 700,00	88 700,00	73 000,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Insolvence	0,00	65,85	65,85	0,00
Smluvní pokuty	72 597,00	72 597,00	72 597,00	0,00
Celkem	9 024 193,00	5 322 272,14	3 715 813,85	1 606 458,29

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2009 - 2011

Správní úkony	2009	2010	2011
Upomínky	0	948	2159
Platební výměry	515	18	948
Výzva k podání přiznání	682	1737	58
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1576	1317	129
Ostatní výzvy	327	465	291
Exekuční příkazy	224	185	299
Nabytí právní moci	178	133	321
Soud - dědictví, výkon rozh.	30	26	19
Veřejné vyhlášky	812	419	244
Ostatní rozhodnutí	613	448	457
Celkem	4957	4748	4925

2.12 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Finanční odbor vedl řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách včetně výkonu státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona a technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

Provozování VHP v letech 2009 - 2011

Výherní hrací přístroje	2009	2010	2011
Provozovatelé	19	14	11
Počet provozoven	38	31	26
Státní dozor - počet	24	41	13
Státní dozor – autorizovaný - počet	14	0	0
Povolení I. pololetí – počet VHP	235	98	61
Povolení II. pololetí – počet VHP	170	76	49
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	2 911 000	946 000	228 000
Místní poplatek za provozovaný VHP (v Kč)	3 832 544	1 846 979	1 065 451
Odvod z výtěžku z provozování VHP (v Kč)	2 241 728	1 443 056	492 143
Jiná technická herní zařízení			
Povolení MF ČR – počet JTHZ	0	354	260
Místní poplatek za JTHZ (v Kč)	0	920 962	4 290 032

2.13 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2011 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. U dvou žádostí byla informace poskytnuta v požadovaném rozsahu. Dvě žádosti byly částečně odmítnuty, z toho jedna z důvodu ochrany osobních údajů účastníků smlouvy a druhá z důvodu neexistence požadované informace a dále pak z důvodu, že se jednalo o dotaz na názor.

2.14 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2011 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák
Počet členů: 5
Počet zasedání: 10

V roce 2011 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2010
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2010
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2010
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2010
- rozpočtová opatření na rok 2011, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín,
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2012

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě Plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity, včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	9
Odd.sociálních služeb	7
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
Odd.bytové	4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	10
Celkem	37

** 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín byl zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákonem č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 01.01.2003, v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení (do 31.12.2011), výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek a poskytování bezúročných půjček.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 32 pracovníků. K 31.12.2011 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

Rok 2011 byl rokem příprav na přenesení pravomocí k výkonu dávkových agend na Úřad práce ČR a to včetně části zaměstnanců.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2010	2011
Počet zvláštních příjemců	71	72

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svou funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2010	2011
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	22	25

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2010	2011
Počet zpráv	62	66

2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabýval rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí - PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky- (PnŽ, DnB -celkem	1457	1414	166	23 092	24 829
Jednorázové dávky- MOP	723	549	65	1 432	1 025

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2010	2010 (v % z počtu rozhodnutí)	2011	2011 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	6510		6 096	
Počet odvolání celkem	11	0,17	3	0,05
Odvolání postoupená odvolacímu orgánu	10	0,15	3	0,05
Počet odvolacím orgánem zrušených rozhodnutí	1	0,015	0	
Počet odvolacím orgánem potvrzených rozhodnutí	9	0,14	3	0,05
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	1	0,015	0	

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky	15	14	14	72	65
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa). Pracovnice zajišťovala i další agendu.

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2010	2011
Výdaje v tis.Kč	24 595	25 921

2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 01.01.2003 a činnosti vykonávané od 01.01.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka	2010	2011
Jednorázové dávky	1706	1 585	528	12 712	12 932

V rámci této činnosti byly na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jednalo se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2011 bylo podáno 38 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). V 5 případech bylo odvolání vyhověno v rámci autoremedury, 3 rozhodnutí byla odvolacím orgánem změněna, 1 rozhodnutí bylo zrušeno, 24 bylo potvrzeno, 5 odvolání nebylo k 31.12.2011 vyřízeno.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2010	2011
Podané žádosti	2253	2 134
Správní rozhodnutí	2373	2 099
Zamítnuté žádosti	210	218

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2010	2011
Podané žádosti	757	982
Správní rozhodnutí	2240	2 305
Zamítnuté žádosti	112	115

V roce 2011 vykonaly pracovnice 1296 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 10 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2011 byl příspěvek na péči vyplácen 2 028 příjemcům. Bylo podáno 13 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem byly změněny 4 z těchto rozhodnutí, do 31.12.2011 nebylo vyřízeno 5 těchto odvolání.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2010	2011
	137 023	131 425

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

Objem vyplacených	2010	2011
-------------------	------	------

finančních prostředků	149 736	144 357
-----------------------	---------	---------

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2010	2011
Počet zaevidovaných osob	50	52
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	45	49
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	2
Počet poskytnutých jednorázových dávek	50	52
Počet občanů propuštěných z vězení	63	59
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	45	44

Odbor rozhodoval o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 44 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2010 TP	2011 TP	2010 ZTP	2011 ZTP	2010 ZTP/P	2011 ZTP/P
	27	14	232	203	101	129

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytovaly mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 01.01.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2010 a 2011 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2010	2011
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	15	9
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	8	4
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	433	378

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2010	2011
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2 606	2602
Z toho počet živých spisů	1 202	1184
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	23	17

Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	103	105
Celkový počet sociálních šetření	2277	2087
Celkový počet soudních jednání	472	485
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	136	467
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	273	274
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	1
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	12	5
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěstounské péči a poručenství	74	79

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2011 celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí a ve sledovaném roce 2011 17 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy, nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících. S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2011 bylo uskutečněno 8 přednášek.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 12.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte

s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy a neziskovými organizacemi).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2011 byla za spolupráce s partnery městem Vsetín (oddělením sociálně-právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín dokončena realizace projektu Rodina není překážka – realizátorem byl Azylový dům pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín. Aktivita projektu směřovaly k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomoci přispět při sladování pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt byl financován Evropským sociálním fondem.

I nadále pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Byl realizován projekt Prostor pro rodinu II., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty. Dalším projektem, na kterém se v roce 2011 podílelo oddělení sociálně-právní ochrany dětí společně s Probační a Mediační službou ČR, středisko Vsetín, je projekt financovaný Ministerstvem vnitra, Cesty k bezpečí. V rámci projektu došlo k naplnění akreditovaného programu Právo pro každý den, dále programů Tolerance a Ararat. Realizátory byli Alcedo-středisko volného času, Modrý kříž a sdružení Na cestě.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2009	2010	2011
Pověřený úřad	18 095	24 595	25 920
Úřad obce s rozšířenou působností	142 586	149 736	144 357
Celkem	160 681	174 331	170 277

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

2.2.1 Oddělení bytové

Podle zákona o obcích působí obce při vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména uspokojování potřeb bydlení, a to v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi.

Bytové oddělení zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem, jeho správu a privatizaci. K 31.12.2011 bylo v majetku města celkem 580 bytových jednotek.

Hospodaření s byty je vykonáváno v souladu s platnými právními předpisy a schválenými pravidly. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt až po přidělení bytu, dále pak agendu spojenou s výměnami bytů, přechody nájmu bytů, vznik společného nájmu bytu, podnájmu bytů, potvrzování existence nájemního vztahu pro účely sociálních dávek, kontroly způsobu užívání bytů, řešení připomínek a stížností nájemníků, podávání návrhů na zrušení trvalého pobytu v obecních bytech. Součástí práce je i místní šetření u žadatelů o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS) a monitorování úhrady nájemného v domech zvláštního určení s cílem zabránit sociálnímu vyloučení seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů. Monitoring úhrady nájemného a služeb spojených s užíváním obecních bytů je pravidelně prováděn taktéž u nájemníků ohrožených sociálním vyloučením.

S cílem zamezit narůstání závazků občanů vůči městu po lhůtě splatnosti, schválila Rada města Vsetín svým usnesením dne 12. 04. 2011 Postup při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Zastupitelstvo města Vsetín dne 06. 09. 2011 Pravidla postupu vůči dlužníkům města Vsetín. S účinností od 01. 07. 2011 jsou všechny nájemní smlouvy, vyjma smluv v domech zvláštního určení (DPS), uzavírány na dobu určitou 6 měsíců. Spolu s nájemní smlouvou je s nájemcem sepsován exekutorský zápis v podobě dohody o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti.

V souvislosti se snahou města koncepčně řešit dlouhodobě neutěšenou situaci v domě Smetanova čp. 1484 („věžák“), uložila Rada města Vsetín vedoucí odboru nevydávat souhlas k pronájmu bytů uvolněných v tomto domě. Zároveň uložila odboru nepostupovat při pronajímání volných bytů v ostatních domech dle schválených Pravidel resp. nepronajímat byty dle schválených pořadníků a uvolněnými byty řešit přednostně náhradní bydlení pro nájemce domu čp. 1484 s nájemní smlouvou na dobu neurčitou. S nájemci domu 1484 s nájemní smlouvou na dobu určitou pak uzavřít nájemní vztah do 31. 12. 2011. K datu 31. 12. 2011 je v domě 1484 z celkového počtu 67 bytů 36 bytů uvolněných. Dne 15. 12. 2011 schválilo Zastupitelstvo města Vsetín bezúplatný převod domu čp. 1846 (Domov s chráněným bydlením) z vlastnictví Zlínského kraje do vlastnictví města Vsetín k 01. 01. 2012.

Byty v tomto domě se tak staly od počátku roku 2012 součástí bytového fondu města, sloužícího pro uspokojení bytových potřeb seniorů. Se stávajícími nájemci těchto bytů byly na základě rozhodnutí Rady města uzavřeny nájemní smlouvy na dobu neurčitou bez exekutorského zápisu.

Město Vsetín má tak ve vlastnictví 258 bytových jednotek v domech zvláštního určení sloužících pro bydlení lidí v seniorském věku a invalidních občanů.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2010	2011
Seznam A*	133	146
Seznam B (ZUP)**	116	115

Seznam DPS***	91	114
---------------	----	-----

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2010	2011
Bytový pořadník	49	26
ZUP,náhr.byty	1	8
DPS	49	55
Přístřeší	2	2
Dům 1126-startovací		11
Celkem	101	102

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Po 01.07.2011 bylo dále uzavřeno 50 nájemních smluv s exekutorskými zápisy – vždy se jednalo o obnovení nájemního vztahu uzavřeného na dobu určitou se stávajícími nájemci.

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2011 bylo odprodáno celkem 9 jednotek za 5.612.116 Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Z celkového počtu 9 jednotek byly odprodány 2 bytové jednotky stávajícím nájemníkům za 692.716,- Kč, obálkovou metodou 6 bytových jednotek za 3.319.400 Kč a 1 nebytová jednotka za 1.600.000 Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- ve spolupráci s Okresním soudem a MP Vsetín provedeno 11 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladněním zabaveného majetku v určených prostorách. Provedení dražeb soudem zabavených věcí.
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271. Domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK.
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří za účelem úspory finančních prostředků na opravy.
- zabezpečení opravy výtahů v domě č.p. 1271.
- zabezpečení rekonstrukce ZTI v domě č.p. 1579,1580, ul. Pod Žamboškou, Vsetín
- zabezpečení opravy technického objektu č.p. 1579, ul. Pod Žamboškou, Vsetín-výměna oken, zateplení fasády a výmalba objektu.
- spolupráce při rekonstrukci domů č.p. 1579, 1580.
- úkony spojené s převzetím Domova s chráněným bydlením, Ohrada 1846 ze Zlínského kraje do majetku města.

2.2.2 Klub důchodců

Počet členů

	2010	2011
Počet důchodců navštěvující Klub	95	91

Financování (v tis. Kč)

	2010	2011
Skutečné výdaje	70	72

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2011 podány dvě neoprávněné stížnosti.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Ing. Pavel Pelc, Radovan Kocůrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdůšek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2011 (konec volebního období): 10

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 7

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 1

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2008	2009	2010	2011
------------------	------	------	------	------

Charita Vsetín	1 707	2 270	2 155	1 622
ELIM Vsetín	1 040	1 005	280	235
ZDISLAVA,o.p.s.	90	170	145	100
Nemocnice Vizovice	40	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	390	420	370	368
Občanské sdružení AGARTA	226	218	380	210
Adorea – dobrovolnické centrum				10
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	570	786	50	10
Občanské sdružení Naděje	1 740	1 740	1 790	1 650
VKCI vč.veř.služby a plnění závazku ze smlouvy (PIC-udržitelnost)	3 028	3 861	3 699	1 852
Občanské sdružení Na Cestě	251	280	0	0
Svaz tělesně postižených	3	0	0	0
Občanské sdružení AuXilium	415	1 065	820	750
Svaz diabetiků	2	2	2	2
Diakonie ČCE	1 117	1 466	1 895	1 140
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	24	27
Letokruhy	245	340	480	120
Centrum pro ZP ZK	60	60	60	60
Mikroregion Vsetínsko-plnění sml.závazku (pojistné)				8
Sociální služby Vsetín,p.o.	100	-	0	0
Charita Nový Hrozenkov	100	50	0	0
Celkem	11 446	13 795	12 190	8 204

Dotace na nájemné placené městu činily 2 298 tis. Kč a investiční dotace na rekonstrukci domu Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 600 tis. Kč.

4.2 Získané dotace a dary

V roce 2010 získalo město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4 963 tis.

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2011 100 tis.Kč.

Dary firem Austin Detonator s. r.o. a INDET SAFETY SYSTEMS a.s. v celkové výši 22 tis. Kč byl použit pro invalidní občanku města a posloužil jí na nákup skútru pro invalidy.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3 071 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči 1 461 tis.Kč a na pojistné klientů veřejné služby dotaci 11,6 tis. Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2011 proběhlo celkem 21 setkání pracovních skupin a 6 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“, odbor poskytoval součinnost na plnění aktivit Plánu zdraví a kvality života.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2011 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku dávkových agend s velmi dobrým výsledkem (nebylo zjištěno pochybení).

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení,úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti**2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1 úřad územního plánování: pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování;
posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	1	9
2	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	1 - 1
3	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
4	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Územní plán Vsetína	Návrh 1	Vydán 2010
6	Opatření obecné povahy	1	0
7	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	3
8	Koordinovaná stanoviska	403	308
9	Ostatní písemná vyhotovení	123	297
10	Konzultace	1132	1097

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žadosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	3-7	3-12
2	Zadání (počet – počet lokalit)	6-17	1-1
3	Koncept (počet – počet lokalit)	1-1	2-2
4	Návrh (počet – počet lokalit)	43-204	10-35
5	Opatření obecné povahy	26	13
6	Koordinovaná stanoviska	826	1315
7	Ostatní písemná vyhotovení	1155	1158
8	Konzultace	2798	3208
9	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh – vydané	30	31:1-2-3-21-3
10	Materiály do ZO (počet)	44	30

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

2.1.3 Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	63	78
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	215	186
3	Konzultace	1104	1254
4	Koordinovaná stanoviska	1134	1267
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	3
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	1

2.1.4 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	76	61
3	Odborné školení	0	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozdřechov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2251	2794
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	5032	8698
3	Stížnosti	1	1
4	Státní a stavební dozor	183	215
5	Konzultace	18319	9460

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru.
Přidělování názvů ulic, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	33	27
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	0	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	0	23
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	5	1
5	Počet aktualizací	20	21
6	Ostatní písemnosti	42	80

Registr územní identifikace – příprava k zahájení provozu

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Navedení stavebních objektů	138
2	Metodika	115
3	Revize a doplnění	583

Metodika – poskytování metodické činnosti pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RUIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu.

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Manipulace s archiváliemi – nahlížení do spisu	184
2	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	697
3	Ověřování listin – vidimace, legalizace	315

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	240	357
2	Povolení a jiná opatření	117	107
3	Stanovení DZ	127	117
4	Stížnosti	1	0
5	Ostatní písemnosti	829	900
6	Koordinovaná stanoviska	1192	1303
7	Státní dozor	4	4
8	Konzultace	2896	2556

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	13	12
2	Schválení jízdních řádů	14	8
3	Předlohy do rady města	4	5
4	Předlohy do zastupitelstva města	2	1
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	22	10
6	Ostatní písemnosti	193	214
7	Rozhodnutí	18	27
8	Stanoviska a vyjádření	71	37
9	Povolení a jiná opatření	113	101
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	3
11	Konzultace	352	368

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši	1 929 060,- Kč
2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši	13 600 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	80	145
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	272	333
3	Státní a stavební dozor	2	5
4	Konzultace	395	310

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2011. V druhé polovině roku 2011 se dopravní soutěže nekonaly z důvodu rekonstrukce ŽS Trávníky. Termíny soutěží jsou přesunuty na první polovinu roku 2012.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 spolupráce na přípravě a průběhu Krajského kola dopravní soutěže BESIP ve Vsetíně dne 1.6.2011.

2.3.4.3 práce v pracovní skupině pro dopravu města Vsetín.

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	185	185
2	Stanoviska a vyjádření	910	944
3	Stížnosti	1	2
4	Státní a stavební dozor	93	83
5	Konzultace	3 396	3792

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Konference MA 21 Vsetín, konference o územním plánování Plzeň

2.5.2 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- metodické pomůcky pro projektanty územních plánů ve spolupráci s KÚZK

2.5.3 Metodická činnost vnitřní

zaměstnání pracovníků odboru - vzory a postupy, manuály pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy.

2.5.4 Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.

2.5.5 Podíl na přípravě a realizaci strategického plánu, účast v „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 9 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za rok 2011 byly na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení 6 petic.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku územního plánování
 - výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu
 - výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství
- s kladným hodnocením výkonu, zejména způsobu a metody řízení, organizace práce a provázanosti činností.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Průběžné vyhodnocování výkonnostních parametrů ukazuje další nárůst agendy odboru a rozšiřování pravomoci – RÚIAN.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby Rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 7

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2011 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 200 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2011 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Fixace sgrafit na domě čp. 339, Dolní nám. Vsetín – NKP*), na území ochranného pásma kulturní památky	16 000,-
	Celkem	16 000,-

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště **BESIPu** pro Zlínský kraj

- 4.1 od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 24 327 Kč,-
- 4.2 od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 20 550,- Kč
- 4.3 od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 33 750,- Kč
- 4.4 od MDČR pomůcky, motivační předměty a další materiály k výuce 14 317,- Kč
- 4.5 na Krajské finále DSMC 23 990,- Kč Zlínský kraj a 27 315,- Kč MDČR
- 4.6 od CSPSD zapůjčení 2 ks jízdnic kol Galaxy 26“ cca 5 500,- Kč

Na úseku **památkové péče** byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a Ministerstva kultury ČR.

- 4.7 pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1 077 tis. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

sekce A. Životní prostředí/Doprava
sekce D. Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2011 nebo trvale:

6 splněno 0 probíhá 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491703,

e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1 (do 30.10.2011)
Majetková správa místních komunikací	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odpadového hospodářství	1
Vodní hospodářství	4,5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1,5
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	22

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů) a do 30.10.2011 péči o městskou zeleň. V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína, p.o. a v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zajišťoval

na základě smlouvy na provedení prací a dodávek zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a proplacení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Počet vydaných správních rozhodnutí	85	50	50
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	30	38	32
Počet vydaných závazných stanovisek	28	9	18
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	770	750	760
Projednání přestupků - uložení pokut	4	1	3
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	8	9

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Odvody ze ZPF	12	40	17
Odněti ze ZPF	175	193	192
Souhlas se změnou kultury	4	6	5
Prohlášení za součást ZPF	10	0	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	2	1
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1348	1106	1128
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	6	2
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	2	0	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	4	2	6
Rozhodnutí o výjimkách	10	14	26
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	26	8
Kontroly zužitkování zvěře - vydáno plomb k označení ulovené zvěře	2060	2410	1900
Lovecké lístky	30 pro občany ČR 29 pro cizince	35 pro občany ČR 46 pro cizince	38 pro občany ČR 26 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	2	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	3	5	1
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	1	0	0

Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	12	17	16
Uložení pokut	6	4	4

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	37	43	47
Odnětí z PUPFL	21	22	17
Souhlas s dělením PUPFL	17	15	10
Prohlášení za PUPFL	5	3	4
Odstranění pochybnosti	33	30	23
Opatření – zalesnění	1	1	4
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1294	1218	1457
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Údržba městské zeleně

Do 30.10.2011 zajišťoval péči o městskou zeleň jako majetkový správce:

- vedl pasport městské zeleně
- zajišťoval a kontroloval údržbu městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení a ořezy dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2009	2010	2011
Souhlasy k záborům veřejné zeleně	37	33	46
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	11 (109 stromů)	5 (27 stromů)	6 (18 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	28 (150 stromů)	17 (120 stromů)	13 (43 stromů)
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	105 stromů 816 keřů	80 stromů 597 keřů	68 stromů 1288 keřů

2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dohlížel na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2009	2010	2011
Evidováno vraků	14	18	4
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	133	159	125
Povolení vjezdu – rezidentní karty	84	30	32
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	3	5	3
Stanoviska, vyjádření	112	129	53

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	173	183	193
Zahájení vodoprávních řízení	749	607	587

Kolaudace – rozhodnutí	134	111	136
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	442	313	258
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	96	93	90
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	326	298	289
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	867	788	802
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	749	607	587
Vodoprávní dozor	29	19	30
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1342	1169	1340

V roce 2011 nadále poklesl počet žádostí fyzických osob o samostatné povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů využívá možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a vydává spojená rozhodnutí, čímž došlo k celkovému poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům, protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně. V jednom vydaném vodoprávním rozhodnutí mohou být zahrnuta stavební povolení pro více staveb a zároveň i více druhů nakládání s vodami. Kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona řešil vodoprávní úřad jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Znečišťování ovzduší - platební výměr	105	107	105
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	13	17	18
Provádění kontrol dodržování zákona	11	15	12

Projednávání přestupků	0	5	6
Rybářské lístky	481	406	327
Rybářské strážce	Přezkoušení členů RS – 22 čl.	0	0

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	59	78	60
Nakládání s odpady - upozornění	15	22	12
Provádění kontrol původců odpadu	82	56	8
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	94	65	58
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	18	21	17
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	3	4	3
Nakládání s odpady - pokuty	0	1	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	826	889	697

2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2009	2010	2011
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1280	1160	1371
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	66	28	13
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	16	6	11

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelnou nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení zahájení přípravy celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obce s rozšířenou působností Vsetín k řešení krizových situací
- zpracování analýzy rizik správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování vzorového povodňového plánu pro obce a metodická pomoc obcím při jeho samotném zpracování
- řešení mimořádných situací při bleskových povodních v měsíci červenci a srpnu
- metodická pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po bleskových povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zpracování podkladů pro získání finančních prostředků městem Vsetín z fondu solidarity EU na krytí povodňových škod
- zabezpečení provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města
- zpracování, spolu s odbornou firmou, odborné studie pro zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany - varovný systém města a digitální povodňový plán
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města
- zabezpečení přepracování dokumentace bezpečnostní rady a krizového štábu v návaznosti se změnou působnosti těchto orgánů
- rozpracování krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín

- aktualizace havarijního plánu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky, a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2009	2010	2011
Vstupní (BOZP,PO)	52	62	45
Periodická školení	72	238	102
Mimořádná školení	0	0	3

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ a základních škol
- zpracování dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín-město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2009	2010	2011
Výjezdy k požárům	18	24	18
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	3	12	1
Taktická cvičení, požární soutěže	24	42	102

V roce 2011 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 489 tis. Kč. Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč. Pokračovali jsme v opravách požárních zbrojnic. Po částečné opravě zbrojnice na Jasence v letošním roce byla provedena oprava zbrojnice jednotky dobrovolných hasičů v Semetíně. Na tuto akci bylo vyčleněno celkem 670 tis. Kč, přičemž se do konce roku podařilo uskutečnit opravy budovy včetně výměny oken za 458 tis. Kč. Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 11 tis. Kč. Za tuto částku byla doplněna výstroj členů jednotky, a to pořízením dvou párů zásahové obuvi.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., David Žůrek

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 9

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury za rok 2011

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Celkem	7

V r. 2011 byl odbor školství a kultury ve vztahu k vykonávaným agendám stabilizovaný, v tomto roce nedošlo k žádným personálním změnám.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury MěÚ Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

- Od listopadu 2011 začal odbor školství a kultury systematicky pracovat na dvou zásadních dokumentech. Prvním z nich jsou Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín, které mají vymezit přesnější pravidla vztahů mezi příspěvkovými organizacemi a městem Vsetín jako jejich zřizovatelem. Druhým dokumentem je Koncepce školství ve městě Vsetín, jejímž cílem je analyzovat

současnou situaci v předškolním a základním vzdělávání ve městě a nastinit východiska při očekávaném demografickém vývoji obyvatelstva.

- Vedení města Vsetín zahájilo v roce 2011 také přípravu na úsporná opatření v nakupovaných energiích u svých 17 zřizovaných příspěvkových organizací, z nichž 15 tvoří mateřské a základní školy a Alcedo – středisko volného času Vsetín. V souladu s tímto postupem vypověděly v závěru roku školy a zařízení stávající smlouvy na dodávky elektrické energie.
- V průběhu měsíce prosince 2011 převzalo oddělení školství od kanceláře odboru starosty osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zahájilo přípravu na zpracování personální agendy pro tyto ředitele. Byl operativně pořízen podpůrný software pro automatizovaný provoz personální kanceláře a postupně vkládána data z listinných dokumentů do programu.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

- Celý rok 2011 se odbor školství a kultury zabýval významným úkolem, který vzešel z rozhodnutí zahájit a zrealizovat rozsáhlou rekonstrukci Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537. První polovina roku byla věnována intenzivním přípravám na tuto akci. Po řadě jednání se společností Naděje, o.s. došlo k jejímu přestěhování do budovy bývalé školní družiny na Sychrově, č.p. 61. Mnoho úsilí bylo věnováno rovněž ve spolupráci s odborem sociálních věcí vyklizení domovnického bytu v této mateřské škole. Po několika neúspěšných pokusech byl obyvateli tohoto bytu přijat jiný byt ve správě města Vsetín a došlo k opuštění a vyklizení jeho prostor. Nejtěžším úkolem pak bylo vyklizení samotné mateřské školy a přestěhování jejího provozu na nová pracoviště.
- Pro provoz MŠ Kobzáňova po době rekonstrukce byly vytipovány náhradní prostory v MŠ Sychrov (uvolněné po Auxiliu) a v budově v Luhu č. 831, kde byly speciální třídy ZŠ Luh. Ve spolupráci s řediteli všech dotčených škol vyčlenilo město Vsetín finanční prostředky a provedlo nezbytné stavební úpravy pro využití dětmi MŠ Kobzáňova.
První třída (nejmenší děti) byla i s učitelkami přestěhována do pečlivě připravených prostor v Mateřské škole Vsetín, Sychrov 96, která poskytla zázemí rovněž pracovním školní jídelny MŠ Kobzáňova.
Druhá a třetí třída starších dětí byly přestěhována do budovy č.p. 831 v Luhu.
- Aktivita ombudsmana ČR v roce 2011 výrazně ovlivnila průběh zápisu k předškolnímu vzdělávání na nový školní rok. Vzhledem k tomu, že prioritní kritérium nástup do zaměstnání rodiče na rodičovské nebo mateřské dovolené bylo nahrazeno kritériem věku dítěte, zaplnily velkou část volných kapacit mateřských škol děti matek v domácnosti. V důsledku toho zůstaly nepřijaté i tříleté a starší děti matek zaměstnaných. Proto uvolnilo město Vsetín ve spolupráci s ředitelkami MŠ Sychrov a MŠ Benátky kapacity těchto MŠ spojením provozu dvou speciálních tříd do prostor jedné třídy a vyhlásilo nový zápis do dvou tříd mateřských škol. Po tomto dalším zápisu byla poptávka po službách předškolního vzdělávání uspokojena.
- V průběhu letních prázdnin uskutečnilo město Vsetín konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832. S účinností od 1. září 2011 byla ředitelkou školy jmenována Mgr. Lenka Navrátilová.

c) v oblasti základního vzdělávání

- V základním vzdělávání se naposled zrealizoval projekt „Dobrá škola“, kdy členové komise pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím svých vybraných zástupců navštívili všech 6 základních škol a provedli hodnocení jejich činnosti a úrovně poskytovaných služeb. V souladu s tímto hodnocením byly školám přiděleny dodatečné finanční prostředky na jejich provoz.
- I v roce 2011 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR. Za rok 2011 absolvovaly děti ze vsetínského KND sčítací hry pro utužení kolektivu, hru na debrujáry o síle vody a vzduchu, navštívily archiv města Vsetín, vsetínský zámek, Masarykovu veřejnou knihovnu, hasičskou stanici ve Vsetíně a hvězdárnu ve Valašském Meziříčí, interaktivní výstavu na téma zvuk, řešily logické úlohy, hrály deskové a logické hry, absolvovaly Cestu do pravěku, kvízy, hlavolamy, rébusy, pracovaly s mikroskopy a lupami, pozorovaly svět hmyzu a včel a prováděly chemické pokusy.
- V roce 2011 byla s účinností od školního roku 2011/2012 upravena vyhláška o školských obvodech základních škol ve městě Vsetín tak, aby byly vyváženy kapacity základních škol v souladu s demografickým vývojem obyvatelstva.
- Ředitel Základní školy Vsetín, Luh 1544 se stal po komunálních volbách uvolněným místostarostou města Vsetín, zodpovědným mj. za školství. V důsledku této změny předala Rada města Vsetín dne 19. ledna 2011 veškerá práva a povinnosti ředitele školy zástupkyni ředitele Mgr. Ivaně Bednářkové na dobu výkonu uvolněné funkce ředitelem školy.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 9. 2011

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2011	Počet tříd speciálních/počet dětí	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75		6,00/4,34
1303	Luh	5	135		10,50/5,50
1305	Kobzáňova	3	72		6,00/3,50
1307	Trávníky	3	80		5,99/4,65
1309	Benátky	3	74	2/26 vady řeči	8,22/4,26
1311	Jasenka	2	50		4,00/3,11
1317	Rokytnice	4	110	1/14 oční	9,90/6,92
1318	Sychrov	3	77	2/26 vady řeči	9,15/4,57
1320	Kopeček	2	53		4,00/2,70
Celkem		28	726	5/66	63,76/39,55

Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 9. 2011

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	32	34	26	27	12	164
Počet tříd	18	25	20+5*	11	18	9+3*	109
Počet žáků celkem	400	534	436+45*	207	344	141+11*	2.118
Počet žáků v 1. tř.	35	59	53	29	41	18	235
Odd. ŠD	4	5	4	3	3	3	22
Šk. klub (odd.) / počet účastníků	Ano/30	Ano/41	Ano/117	NE	Ano/25	Ano/35	248
Počet strážníků	456	558	539	363	382	176	2.474
- žáci	379	504	434	279	336	144	2.076
- zaměstnanci	41	54	55	27	40	32	249
- ostatní	36	0	50	57	6	0	149
Počet zaměstnanců	44,58	54,94	55,07	26,46	37,90	35,907	254,857
- pedagogických	26,62	34,71	38,13	15,14	23,84	28,808	167,248
- ŠJ	6,37	7,71	6,45	3,99	5,32	2,437	32,277
- ŠD, ŠK	4,19	4,41	4,28	2,03	3,35	2,037	20,297
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,40	8,11	6,21	5,3	5,39	2,625	35.035

* Třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2011	7.856 Kč	10.413 Kč	13.935 Kč	15.132 Kč	13.103 Kč	14.087 ^{*)} Kč
Naplněnost školy ^{**)} v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	72,73 %	79,11 %	80,17 %	46 %	76,80 %	97,15 %
Realizace oprav a údržby v r. 2011	709.143 Kč	1.464.525 Kč	1.920.431 Kč	741.043 Kč	911.996 Kč	120.000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2011	0 Kč	12.523.543 Kč	310.158 Kč	0 Kč	584.180 Kč	0 Kč

^{*)} odpovídá pouze příspěvku města Vsetín ^{**)} výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. V tomto roce byla sloučena Mateřská škola Karolinka se Základní školou Karolinka do jednoho právního subjektu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J.

Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.

- vedoucí oddělení školství řídila třetím rokem ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“ s jeho ukončením ke dni 31.12.2011.
- vedoucí oddělení realizovala prvním rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín nový projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Ohrada	Rekonstrukce osvětlení	1 416
2.	MŠ Kobzáňova	Část stavebních úprav	2 581
3.	ZŠ Luh	Odborná učebna	310
4.	ZŠ Rokytnice	Řemeslná učebna	526
5.	ZŠ Rokytnice	Stavba - amfiteátr	538
6.	ZŠ Trávníky	Zateplení budovy	12 524
7.	ZŠ Sychrov	Stavební úpravy hřiště – fotbalové minihřiště	2 132
8.	DK Vsetín	Rekonstrukce nákladního výtahu	637
9.	Vysílač Bečevná	Digitalizace TV vysílače	1 488
10.	Zimní stadion Lapač	Osvětlení a ozvučení	4 646
11.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce tribuny	1 730
12.	Cyklotrasa č. 50	Značení cyklotrasy č. 50 – úsek Vsetín	141
Celkem investiční akce			28 669
B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Jasenka	Oprava zásobovací rampy a venk. schodiště	298
2.	MŠ Luh	Úprava pokoje a kabinetu logopedie	125
3.	MŠ Ohrada	Oprava úklidových místností	93
4.	MŠ Ohrada	Malování	79
5.	MŠ Trávníky	Oprava vestavných prostor	70
6.	MŠ Trávníky	Likvidace škod po požáru	441
7.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	1 016
8.	MŠ Rokytnice	Malování	48
9.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	422
10.	ZŠ Trávníky	Oprava sprch u tělocvičny	342
11.	ZŠ Trávníky	Oprava rýn budovy ZŠ	642
12.	ZŠ Trávníky	Oprava šaten u tělocvičen	178

13.	ZŠ Trávníky	Oprava stěn a malování	97
14.	ZŠ Trávníky	Montáž venkovních žaluzií	85
15.	ZŠ Trávníky	Instalace okapových svodů a hromosvodů	57
16.	ZŠ Luh	Stavební úpravy budovy spec. tříd	1 177
17.	ZŠ Luh	Výměna podlahové krytiny	260
18.	ZŠ Luh	Malířské a natěračské práce	267
19.	ZŠ Sychrov	Oprava WC a umyváren dívky - V. NP	291
20.	ZŠ Sychrov	Oprava WC - pavilon TD2 tělocvična	131
21.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	556
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava schodiště I. stupně	172
23.	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	114
24.	ZŠ Rokytnice	Malování prostor školy	53
25.	ZŠ Rokytnice	Oprava výukové plochy	268
26.	Zimní stadion Lapač	Výměna drátoskel	164
27.	Zimní stadion Lapač	Výměna podlahových krytin	107
28.	Zimní stadion Lapač	Nátěr nosných lan	60
29.	Zimní stadion Lapač	Výměna střešních výplní	85
30.	Sportovní hala Lapač	Oprava střešní krytiny	60
31.	DK Vsetín	Podepření teras DK Vsetín	186
32.	Stadion Tyršova	Oprava plotu a chodníku	478
33.	Alcedo – SVČ Vsetín	Výměna oken	55
34.	Alcedo – SVČ Vsetín	Instalace zařízení na úpravu vody, sprch. kout	64
35.	MVK Vsetín	Oprava a rozšíření VZT	139
36.	Památník revolučních tradic Rokytnice	Oprava a údržba	79
Celkem opravy a údržba			8 759
Celkem A + B			37 428

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet investičních akcí	7	11	11	12
Náklady v tis. Kč	5 285	21 631	41 809	28 669

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

U výše jmenovaných organizací vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	S SPKP – Setkání NNO s vedením města
	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
květen	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2010 na zámku
	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Účast na závodech v lehké atletice žáků ZŠ v Polaniecu - Polsko
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získala ji Jana Rokytová
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na 21. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Pietní akt k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **neplánované** akce

Měsíc	Název akce
duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
květen	Otevření sběrného dvora – výtvarná soutěž žáků ZŠ
červen	Návštěva manželů Suczekových – dárců 2 obrazů od malíře Fr. Hlavici, organizace pobytu a podpisu darovací smlouvy
	S SPKP - S námi pro Vás za jeden provaz
srpen	S DK a MRV - Templářské slavnosti na Horním městě
	S MVK a DK - Portugalské dny
	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje
	Oficiální zahájení provozu Cyklostezky Bečva
	S FC Vsetín – Otevření rekonstruovaného hlediště na stadionu Tyršova
září	Čestné občanství – uděleno paní Ilse Reiner – Eichnerové
	Ukončení cyklosezóny v rámci Dne bez aut
říjen	S Olympijským výběrem ČR - Žijeme Londýnem, popularizace olympijských her
	Organizace oslav 50. výročí založení plaveckého oddílu
listopad	S ČČK ocenění dárců krve
prosinec	S FC Vsetín a ZŠ Sychrov slavnostní otevření fotbalového hřiště na Sychrově

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovníce úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.

- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Úsek kultury připravil spolu s komisí pro kulturu Koncepti rozvoje kultury města Vsetína na období let 2011 – 2015.

Opravy pomníků a památek v roce 2011

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
2011	Oprava pomníku Revolučních tradic	Rokytnice, vjezd do sídliště	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	79.467,50
2011	Drobné opravy okolí pam. Revolučních tradic, II. svět. války v Rokytnici	Rokytnice a Sychrov	TS Vsetín	13. 756,80
2011	Oprava pomníku Osvobození	náměstí. Svobody	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	29.508,00
Na výše uvedenou opravu dostalo město Vsetín od fy TM STAV dar ve výši 15.000 Kč.				
2011	Oprava soklu kovové plastiky	Trávníky před restaurací Bečva	SOU J. Sousedíka Vsetín	8.133,00
2011	Oprava pítka Janek	Panská zahrada	ak. soch. M. Machala	1.500,00
2011	Pítka Klenec, Janek a Planetka – opravy a údržba	Dolní náměstí, park	ak. soch. M. Machala	2.064,00
2011	Oprava části zídky kolem Rebelů	Horní náměstí	TS Vsetín	neúčtováno
Celkem				134. 429,30

2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Dále zde patří Vsetínská sportovní, s.r.o., kterou město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Organizace účasti družstva města Vsetín na Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ, letos v Polsku, v Polaniecu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2011 se konal již 21. ročník této oblíbené akce, účastnilo se 326 turistů (29 ze zahraničí).

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2011 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. V první polovině roku proběhlo jednání s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy na téma podpory cestovního ruchu ve městě Vsetín. V návaznosti na toto jednání se ve snaze podpořit podnikatelský sektor uskutečnila dvě setkání s aktéry v cestovním ruchu. První setkání se uskutečnilo 17. května 2011 za účasti ředitelky Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. Byly zde diskutovány možnosti vytvoření virtuálního produktu pro město Vsetín na internetových stránkách Východní Moravy a byly dohodnuty další postupy ve spolupráci města Vsetín s podnikatelskými subjekty. Na druhém setkání dne 14. července 2011 byl již představen virtuální produkt Vsetín – srdce Valašska. Zmíněná jednání vedla také k prohloubení spolupráce hotelových a restauračních zařízení s Informačním centrem Vsetín, které nabízí bezplatnou propagaci akcí jednotlivých subjektů na svých internetových stránkách a na internetových stránkách Východní Moravy.

Za spolupráce Odboru školství a kultury - úseku cestovního ruchu s Komisí pro cestovní ruch byla zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015. Jednotlivé body návrhové části koncepce jsou postupně plněny.

Pro podporu turistiky ve městě Vsetín byla podána žádost o finanční příspěvek do fondu mikroprojektů v Operačním programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika. Žádost o finanční dotaci pro vybudování Baťovy naučné stezky o dvanácti zastaveních a Městského okruhu, kde bude označeno 12 budov – památek města Vsetín, byla schválena. Začátek realizačního období - únor 2012. V rámci tohoto mikroprojektu jsme navázali na dosavadní dobrou spolupráci se slovenskou obcí Pruské.

Propagační materiály vydané v roce 2011

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2011	1 000
Kalendář akcí 2011	1 500
Image katalog „Město Vsetín“ – aktualizace a dotisk	1 500
Mapa města Vsetín	10 000
Celkem	14 000

- V první polovině roku byla ve spolupráci s Komisí pro cestovní ruch zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro období 2011 – 2015.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a hradních zřícenin České republiky na rok 2012 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Mladé Fronty Dnes; prezentace v Cykloprůvodci Bekr, kde má město Vsetín uvedeny dva okruhy pro horská kola s popisem trasy, vyznačením v mapě a určením náročnosti.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byla za spolupráce jednotlivých oblastí vydána Mapa zážitků 2011 a proběhla také aktualizace Turistického průvodce Valašsko.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu www.vyletnik.cz, prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl. V termínu 1. 8. – 31. 8. byl promítán

propagační film o městě Vsetín na velkoplošné obrazovce na obchodním domě Kotva v Praze.

- Presentace v médiích – v červenci 2011 byla natočena reklamní prezentace města Vsetína do pořadu Cyklotoulky s moderátorem Michalem Jančaříkem, následně pak byla odvysílána na TV Barrandov.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva byly vytvořeny dva prezentační bannery k Cyklostezce Bečva, proběhla propagace Cyklostezky Bečva na veletrhu Regiontour 2011 v Brně, byla zahájena soutěž o drobné ceny pro návštěvníky cyklostezky, II. etapa tvorby webových stránek Cyklostezky Bečva byla úspěšně dokončena a proběhl také monitoring návštěvnosti cyklostezky, který při srovnání s výsledky z roku 2010 jasně prokázal nárůst uživatelů. V sobotu dne 30.04.2011 se uskutečnil první ročník společné akce s názvem „Otvírání sezony na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo 180 cyklistů. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezony.
- V průběhu roku došlo ke dvěma etapám označení Cyklostezky Bečva:
I. etapa: od obce Janová po Vsetín, Ohrada – u splavu
II. etapa: od Vsetín, Ohrada – u splavu po Semetín, most.
- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní společenské akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 7), účast studentů z Bytomi na programu Globe Games ve Vsetíně, účast šachistů z Bytomi na Májovém turnaji v šachu mládeže, návštěva studentů ZŠ Bytom (80 osob) – program ve spolupráci se ZŠ Sychrov, účast hudební skupiny Enigma z Bytomi na Tanečním koktejlu.
- Organizace návštěvy pana Alexandra Suczeka ze Spojených států amerických, který městu Vsetín daroval portréty svých rodičů z dílny Františka Hlavici. Týdenní program pro manžele Suczekovi a koordinace účasti rodiny Primavesi na slavnostním předání obrazů v termínu 13. – 18.06.2011.
- Organizace akce „50. výročí založení plaveckého oddílu“, kdy se kromě slavnostního galavečeru uskutečnily i plavecké závody „Pohár přátelství“ - účast také zahraničních plaveckých oddílů, plaveckých oddílů z partnerských měst Mödling a Bytom. Akce byla zařazena do plánu setkávání partnerských měst - účast oficiálních delegací.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Slovakiatour Bratislava, Ferien Messe Vídeň (Rakousko), TC Lipsko (Německo), Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2009	2010	2011
Počet vydaných propagačních materiálů	3	2	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	6	5
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	10	7

2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v roce 2011 celkem 3 informace.

2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury se v roce 2011 zabýval:

- ve spolupráci s útvarem interního auditu peticí podanou dne 23.03.2011 panem Michalem Včelícou, Dolní Jasenka 770, Vsetín za zachování Minigolf-clubu. Petice byla projednána v rámci žádosti o finanční příspěvek. Rada města Vsetín pod č.j. R/11/2 dne 12.04.2011 neschválila poskytnutí finančního příspěvku k úhradě nájmu pozemku pod minigolfovým hřištěm.

Na město Vsetín byl doručen také dopis hodnotící kladně činnost odboru:

- Poděkování za pomoc při organizaci Dožíněk Zlínského kraje.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 5

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 8

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 7

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace

- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2011 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků.

V průběhu roku 2011 se na činnosti odboru podílely dlouhodoběji 2 studentky, kterým bylo umožněno zdejší odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 byl živnostenský zákon změněn 9x v souvislosti se změnami zvláštních předpisů. Na činnost živnostenských úřadů mělo největší vliv nabytí účinnosti zákona č. 145/2010 Sb., o spotřebitelském úvěru (dne 1.1.2011), který do přílohy č. 2 živnostenského zákona zařadil vázanou živnost Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru včetně požadavku na odbornou způsobilost.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Propojení informačních systémů veřejné správy a zpracovávání došlých údajů aktualizovalo denně rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na informační systém evidence obyvatel a na informační systém obchodního rejstříku, což se děje formou avíz z uvedených systémů.

Pracovníci oddělení kontrolně-správního vedle živnostenské kontroly prováděli na území města cenovou kontrolu, která jim byla svěřena organizačním řádem v roce 2010 a dále pokračovali ve výkonu společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2011 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2011 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2011 řešeny žádné stížnosti.

2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2011 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 535. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 252. Oddělení za celý rok 2011 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 900 dokumentů.

Statistické údaje oddělení za rok 2011 včetně srovnání s rokem 2009 a 2010

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 06. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1 487	1 423	1478
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1 692	1 558	1310
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	314	465	445
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	248	270	193
Počet sdělení o provozovnách	780	761	702
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	252	240	256
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	606 115	654 005	680 735
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	37	32	31
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	326	339	345

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2011 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 39 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 19 015,- Kč.

2.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2011:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 1. 1. 2010
- nařízená kontrola krajským úřadem – provozovna související s pořádáním extremistické akce

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	23	15	19
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	9	19	14
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1	3	2
Počet rozhodnutí ve správním řízení	39	28	55
Počet kontrol zakončených protokolem	384	340	404
Počet vyřízených podnětů	55	60	78
Výše uložených blokových pokut v Kč	86 900	50 900	65 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	22 500	41 500	40 000
Výše uložených nákladů řízení	7 000	17 000	26 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení +	4	1	3

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2011 doručeno 32 rozhodnutí soudu, kdy v 6 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu živnostenského zákona. Právníckým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením, v dané věci bylo vedeno 7 řízení.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Dále lze zrušit živnostenské oprávnění i na návrh zdravotní pojišťovny, pokud podnikatel nehradí zákonem stanovené pojistné. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 9 správních řízení.

Za rok 2011 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 78 doručených podnětů. Z toho 29 od občanů a 49 od institucí.

Na základě svěřené kompetence městským úřadem pracovníci oddělení provedli na území města 6 cenových kontrol a ověřili, jak je dodržován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a za zjištěná porušení byly uloženy celkově pokuty ve výši 6 000 Kč.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2011 celkem 21.

2.3 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2011 byl uvedený právní předpis měněn 2x. Důvodem předkládaných změn bylo zúžení lokality pro prodej v okolí městského úřadu a dále rozšíření přílohy nařízení o 1 restaurační zahrádku.

Pracovníci kontrolně-správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením pouze na základě došlého podnětu.

2.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 30 odbornějších rad spotřebitelům. Vzhledem k tomu, že Česká obchodní inspekce již z úsporných důvodů v prostorách živnostenského úřadu neposkytuje poradenské a konzultační dny, byly složitější dotazy a případy zasílány do Zlína k dalšímu řízení. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nákup zboží prostřednictvím internetu, zamítnutí reklamace prodejcem.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru spolupracuje se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“, která je součástí Akčního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2011 se jednalo zejména o setkání s občany města před budovou úřadu a zpracování 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucího odboru: Ing. Jana Kovářová, tel. č. 571 491 529

e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29. 11. 2007. Odbor byl do organizačního řádu začleněn od 01. 01. 2008. K 31. 12. 2011 byl takto personálně zajištěn:

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Projektový manažer	4
Počet pracovníků celkem	5

V roce 2011 došlo k následujícím personálním změnám:

- 31. 03. 2011 - došlo k odstoupení Ing. Radomíra Zimka z funkce vedoucího odboru strategického rozvoje města z důvodu jeho jmenování tajemníkem Městského úřadu Vsetín s účinností od 01. 04. 2011. Po dobu od 01. 04. 2011 do 31. 7. 2011 zajišťoval úkoly, související s agendou vedoucího odboru tehdejší zástupce vedoucího odboru Ing. Ladislav Baroň, který byl následně ke dni 01. 08. 2011 jmenován na základě výsledků výběrového řízení novým vedoucím odboru.
- 01. 06. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer
- 30. 06. 2011 - ukončení pracovního poměru, sjednaného na dobu určitou
- 01. 07. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer

2. Agenda odboru a činnost

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí,
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- zajištění organizačních a administrativních úkonů v rámci tvorby a projednávání nového strategického plánu města (sběr potřebných podkladů, komunikace se zpracovatelskou firmou, organizační zajištění jednotlivých zasedání pracovních skupin a řídicí skupiny). Zpracování strategického plánu je nosným výstupem v rámci projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska, financovaného prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu. Strategický plán byl schválen Zastupitelstvem města dne 5.4.2011 (číslo usnesení Z/5/19).

5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region). Projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů. Rozpočet projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace činí 624 447 EUR, dotace potom 530 780 EUR. Fyzická realizace projektu byla v roce 2011 ukončena, finanční ukončení se předpokládá v roce 2012. V rámci projektu došlo např. k tvorbě strategického plánu, zpracování studií proveditelnosti budoucích projektů, leteckému snímkování tepelných ztrát z budov, realizaci kampaní Místní Agendy 21, zpracování studií v oblasti energetiky, k rozšíření funkcionalit geografického informačního systému nebo k vytvoření produktu Příroda Valašska – viz <http://www.priroda-valasska.cz/> apod.
- řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program) – dne 03. 08. 2009 byla vyhlášena první (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která trvala až do 17. 03. 2011. Následně, dne 01. 09. 2011 byla vyhlášena výzva č. 2. Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40% uznatelných výdajů). V roce 2011 bylo městu, na odbor strategického rozvoje, v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženo celkem 11 žádostí – celkové uznatelné výdaje 62 641 571 Kč. Jedno z těchto 11 projektových žádostí byla i žádost na projekt Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580, který byl v roce 2011 dokončen (celkové skutečné výdaje: 13 633 876 Kč, celkové uznatelné výdaje: 10 948 086 Kč, dotace 40 %). Rovněž došlo k předložení 2 žádostí o dotaci na projekty zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství (Stavební úpravy

náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa, Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla - celkové uznatelné výdaje 1 814 412 Kč). Projekt Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa byl zároveň v roce 2011 i dokončen s celkovými výdaji 9 204 719 Kč a celkovými uznatelnými výdaji 8 841 301 Kč, při dotaci z EU ve výši 85 %). Odbor zajišťoval u projektů dokončených v roce 2011 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žádosti o platbu byly předloženy u projektů: Stavební úpravy náměstí Svobody – celkové skutečné výdaje 21 728 861 Kč, komunikace a parkoviště Dolní město – celkové skutečné výdaje 8 878 647 Kč, požadovaná dotace EU: 85 %.

- Řízení projektu eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (plánované výdaje projektu: 2 009 192,80 Kč, dotace EU 85 %). Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 1,4 pracovního úvazku (0,3 úvazku pracovník odboru strategického rozvoje, 1,1 úvazku pracovníci odboru informatiky). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou přitom hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9 993 626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 2,05 pracovního úvazku (0,9 úvazku pracovníci odboru strategického rozvoje, 1,15 úvazku pracovníci ostatních odborů). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou taktéž hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude ukončen v roce 2013.
- Dopracování podkladů nutných pro úspěšné uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava – projekt Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzaňova, včetně zajištění jeho následné administrace a realizace. Celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace činí 12 968 966 Kč, dotace 4 999 999,90 Kč. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 35 292 EUR, dotace EU: 85 %. Žádost byla schválena, projekt bude realizován v roce 2012.
- Příprava podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné řízení projektu Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí. Realizace projektu byla v roce 2011 dokončena. Celkové skutečné výdaje 12 523 543 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje: 8 096 404 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Celkové uznatelné výdaje projektu dle Rozhodnutí 53 718 318 Kč, dotace: 90 %. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové skutečné výdaje projektu 4 718 025 Kč, celkové uznatelné výdaje projektu 4 634 296 Kč, dotace 90%.
- Zpracování žádosti o dotaci na projekt Svah pod zámek - stabilizace chodníku, Vsetín v rámci programu Povodně 2010, vyhlášeného Ministerstvem životního prostředí. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové výdaje projektu činily 2 065 135 Kč, celkové uznatelné výdaje 1 675 000 Kč, dotace 100 %.

- zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.

5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2011 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města):

- Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 18 994 177 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 16 145 050 Kč (85 % EU).
- Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 13 345 858 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 738 343 Kč (34 % EU + 6 % státní rozpočet).
- I. Zřízení technologic. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace úřadu (Integrovaný operační program) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 5 990 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 091 500 Kč (85 % EU).
- Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 8 679 415 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 7 811 473,50 Kč (85% EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 53 718 318 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 46 346 486,30 Kč (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Sběrný dvůr tříděného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 4 634 296 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 4 170 866,40 Kč (90 %).
- Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova (Regionální operační program Střední Morava) - celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 12 968 966 Kč, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 4 999 999,90 Kč (38,55%).
- Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 35 292 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 29 998,20 EUR (85 % EU).
- Svah pod zámek - stabilizace chodníku (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč (100 % státní rozpočet).

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:
Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

Ing. Ladislav Baroň
vedoucí odboru

4.14 Zpráva o činnosti odboru informatiky

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč, tel. 571 491 515,

e-mail: josef.mazac@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Členění odboru	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odbor informatiky	5
Celkem	6

2. Agenda odboru a činnost

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené městem Vsetín (Vsetínská správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců odboru informatiky	6 (k 31.12.2011)
Celkový počet uživatelů	294
Počet stanic	328 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	7
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	20 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice), OK Hmotná nouze (OKsystem, s.r.o.)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo (MagikInfo) – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v r. 2011

MUVS-S 1827/2011 – 21.02.2011	Počítačové sestavy 25ks	474.000,00 Kč
MUVSP00FPM80 – 01.11.2011	Dodávka MS SQL Serveru	151.800,00 Kč
MUVS-S 10701/2011 – 03.10.2011	Dodávka zálohovacího subsystému	296.170,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2011 v rámci poptávkových řízení

Notebooky ASUS B43J, vč. DockStation, MS Windows 7, MS Office2010 – 2ks	62.160,00 Kč
Notebook ASUS pro OŽÚ	25.600,00 Kč
Čtečky čárového kódu – 6ks	23.118,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroj Kyocera	12.708,00 Kč
Tiskárny HP LJ P2055dn - 5ks	31.145,00 Kč
Notebook HP ProBook, DockStation, MS Windows 7, monitor Samsung	29.157,00 Kč

Kopírovací stroj Minolta bizhub 223	58.788,00 Kč
SW – IS Radnice Orsoft – odpisování majetku (rozšíření stávajícího IS)	128.171,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán, vyhledávací matice	10.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	125.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	150.000,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.000,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor informatiky organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Granty a dotace

V této oblasti odbor informatiky spolupracuje především s odborem strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Dále se podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor informatiky není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.15 Zpráva o činnosti organizačních složek

1. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Mgr. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

2. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Podzemná

e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	1	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
Celkem	7	4,75

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2. Projekt „Perly na dně“

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, je 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu je umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

Průběh:

Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně vyloučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vyloučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vyloučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizován na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

Zhodnocení realizace projektu:**Terénní sociální práce**

V průběhu roku 2011 probíhala terénní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo 950 návštěv lokalit. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (257), Jiráskova 409 (217x), Tyršova (134x), Sušilova (130x), Jiráskova 1126 (83x).

Služeb terénní sociální práce využilo 250 osob skrze 10.241 kontaktů (z toho 871x byly navštíveny domácnosti klientů).

Činnost terénní sociální práce**V oblasti vzdělávání:**

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ, doprovod rodičů k zápisu do MŠ (3-4)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (7)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a nestátními neziskovými organizacemi (NNO) při řešení pravidelné školní docházky
- podpora rodičovských dovedností (klubovna na Jiráskově 409)

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti bydlení - ubytování a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech
- zajištění informovanosti o nových pravidlech při uzavírání nájemních smluv s exekutorským zápisem
- asistence při uzavírání nájemních smluv

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách

- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři
- pomoc při zajištění zdravotnických pomůcek pro člena rodiny (2 rodiny)

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- **sepsání návrhu na zastavení exekuce pro nemajetnost**
- **zjišťování výše dluhu**
- **poradenství v oblasti rizik nebankovních půjček**
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, vybavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2008	2009	2010	2011
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	3950	5379	3297	5047
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	542	509	536	707
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	2	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	3	0	0	19
Řešení stížností	340	298	121	270
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	327	0	27	229
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	115	10	13	48
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	88	78	16	45
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	2	26	14	4
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	0	50	81	52
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	12	2	0	25

Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	120	76	15	14
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	22	0	3	0
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	258	353	338	495
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	303	68	73	144
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	136	104	28	97
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	45	44	10	11
Ostatní, jinde neuvedené poskytnutí služby	-	2902	2131	2916

Komunitní práce

V průběhu roku 2011 probíhala komunitní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo **362 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (215), Jiráskova 409 (79x), Jiráskova 1126 (18x), Tyršova (9x) a Sušilova (9x),.

Kontaktováno bylo **159 osob** skrze **2.127 kontaktů**.

Mimo to proběhlo **102 akcí ve prospěch komunity a 206 komunitních akcí**,

Komunitní akce:

- schůze domovních důvěrníků - 53x
- pravidelné ranní úklidy v lokalitě Poschlá - 118x
- dobrovolný úklid veřejných prostranství - 7x
- generální úklid v romských lokalitách - 11x
- dobrovolné hlídkování - 10x
- setkání klientů se zástupci PČR a MP - 3x
- setkání klientů se zástupci vedení města - 4x

Akce a aktivity ve prospěch komunity:

- bodování úklidu v romských lokalitách – 60x
- pravidelné sportování pro muže (volejbal) – 28x
- sportovní turnaj či akce – 10x
- plavání – 4x

Další akce:

- jednání se zájemci o dobrovolné hlídkování – 25x
- „dozor“ bezkonfliktního užívání hřiště na Dukelské – 25x

Činnost komunitní práce:

- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschlá 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb

- spolupráce s NNO dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO

Tato činnost je jednou z klíčových aktivit projektu. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období potýkaly, byly dluhy vůči městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotace pro činnost v roce 2011 (stejně tomu bylo i v předchozích letech). Zatímco o.s. Aver Dživipen situaci dokázalo řešit, druhé romské sdružení Romani Godži svoji činnost ukončilo.

V období září až prosinec 2011 proběhlo **42 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO a 16 jednání v zájmu romských NNO. Bylo realizováno i školení pro vedoucí NNO s cílem podpořit a zefektivnit činnost sdružení.

Společně s NNO bylo zorganizováno 10 akcí, z nichž jsme ve 4 byli hlavními organizátory my a ve zbylých 6 případech jsme byli v roli partnerů a spoluorganizátorů.

V roce 2011, zejména v jeho závěru, byl zaznamenán výrazný podíl Romů, kteří odešli do Anglie. Odhadem se jednalo o téměř třetinu klientů. Velký podíl na tomto odchodu měla změna systému prodlužování nájemních smluv spojených s exekucí doložkou.

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2011:

Požadovaný údaj	Počet r. 2009	Počet r. 2010	Počet r. 2011
Počet podaných žádostí o informace	44	21	45
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **4** (3 - požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti, 1 - vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **1**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **3** (1 neoprávněná na nečinnost, 2 na výši úhrady, přičemž jednu stížnost nadřízený orgán Krajský úřad Zlínského kraje odložil a u druhé výši úhrady potvrdil).
- Zaměstnanci města zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2011 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/34/2, která tak učinila na svém zasedání dne 7. února 2012.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín

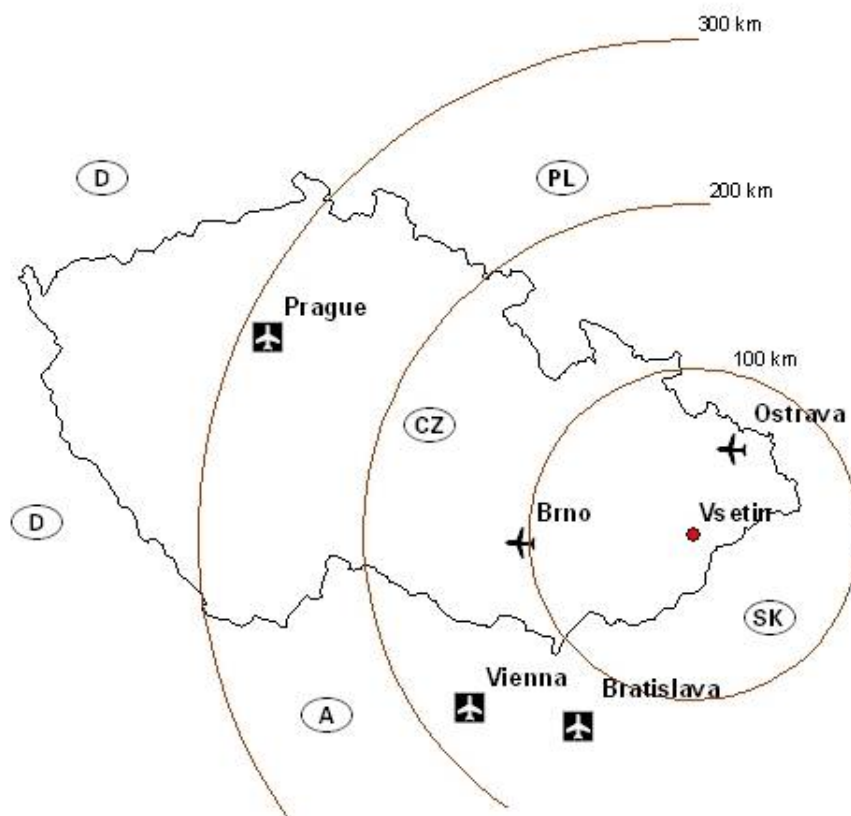
Výroční zpráva za rok 2011



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 27 053

Obsah

1.	Úvod.....	2
2.	Orgány města Vsetína.....	3
	2.1 Vedení města.....	3
	2.2 Zastupitelstvo města.....	4
	2.3 Rada města.....	5
	2.4 Výbory zastupitelstva.....	5
	2.5 Komise rady.....	6
3.	Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
	3.1 Příspěvkové organizace.....	7
	3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	8
	3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	8
	3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	10
	3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	10
	3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
4.	Městský úřad Vsetín.....	12
	4.1 Personální údaje	12
	4.2 Oddělení sekretariátů.....	14
	4.3 Odbor kanceláře starosty.....	17
	4.4 Odbor právní.....	25
	4.5 Útvar interního auditu.....	28
	4.6 Odbor správních agend.....	32
	4.7 Finanční odbor.....	42
	4.8 Odbor sociálních věcí.....	55
	4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	67
	4.10 Odbor životního prostředí.....	75
	4.11 Odbor školství a kultury.....	85
	4.12 Obecní živnostenský úřad.....	98
	4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	103
	4.14 Odbor informatiky.....	107
	4.15 Organizační složky.....	110
5.	Výroční zpráva o poskytování informací.....	115

Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Máme za sebou první rok nového volebního období, rok 2011. Jaký byl? Čím byl charakteristický? Co v něm začalo, co skončilo a co pokračuje? Z pohledu legislativních změn patřil rok 2011 spíše mezi roky klidnější. Městskému úřadu nepřibyla ze zákona žádná nová činnost, naopak ke konci roku 2011 byla z městského úřadu zákonem odebrána výplata sociálních dávek (agenda příspěvku na péči, dávek hmotné nouze a příspěvku pro osoby staré a zdravotně postižené). Tuto agendu si vztáhl zpět na sebe stát s cílem sjednocení dávkových agend do jednoho správního orgánu, a to Úřadu práce ČR. Spolu s dávkami byly převedeny na Úřad práce ČR i některé pohledávky v sociální oblasti a agenda „veřejné služby“.

Na úseku financí pokračovala reforma účetnictví, která byla zahájena již v roce 2010, v majetkové oblasti byla provedena kategorizace dlouhodobého majetku a jeho zařazení do účetních odpisových skupin tak, aby mohlo být odepisování majetku města zahájeno od 01. 01. 2012. Novým způsobem byla legislativně upravena a poprvé v praxi realizována inventarizace majetku a závazků města, což se v praxi projevilo podstatným zvýšením administrativní náročnosti a pracnosti pro všechny zainteresované zaměstnance. V průběhu roku nebyla naplňována příjmová stránka rozpočtu města především u daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu samostatně výdělečných osob – podnikatelů a daně z přidané hodnoty. Tento výpadek příjmů byl pokryt na straně výdajů vázáním prostředků (nedočerpáním rozpočtovaných výdajů) v části rozpočtu vztahující se k činnosti města a smluvně zajištěným úvěrem.

V roce 2011 jsme se pustili do léta odkládaných případů. Podařilo se například vyřešit vodovod v Semetíně, úprava silnice v Janové, v ulici Sadová nebo chodník Na Dolanskú. Začalo se s pracemi týkající se cesty na Hanžlov a na Dolní Jasenku. Úspěchem je bezesporu podíl města na znovuootevření mamografu. Začali jsme také s realizací projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činnosti MěÚ Vsetín“, který bude probíhat až do roku 2013. Díky němu se uskutečnil procesní a personální audit. Na jeho základě se připravily změny uvnitř úřadu, například zrušení VSI, změna struktury úřadu, ustoupení od certifikace systému ISO a další úsporná opatření. Učinili jsme konkrétní opatření k transparentnosti zadávání veřejných zakázek. Jednou z nich je, že si na webových stránkách přečtete nejen vyhlášená výběrová řízení, ale také, která nabídka uspěla.

Navzdory výrazným úsporným opatřením se podařilo zajistit dynamiku investiční výstavby. Proto stojí za to realizované stavby připomenout: V první řadě je to dokončení Logistického centra odpadů II – závodu na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Dále nový sběrný dvůr u Kauflandu, rekonstrukce domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou, rekonstrukce osvětlení a ozvučení zimního stadionu, regenerace panelového sídliště Rokytnice a svah pod zámek, kde byla provedena stabilizace chodníku. Ve městě vznikla nová parkovací místa a dvě nádherná hřiště s umělou trávou třetí generace. Dokončili jsme zateplení a výměnu oken ZŠ Trávníky a zahájila se rekonstrukce MŠ Kobzáňova, v níž už bude zahájen školní rok 2012/2013. To je výčet těch, pro mě nejúspěšnějších realizací letošního roku.

Věřím, že i rok 2012 bude pestrým rokem plným života, zajímavých akcí i lidí a že i v těch dalších letech budeme mít u nás na Vsetíně pro co žít.

Přeji vám pěkný rok 2012. Starostka města Bc. Iveta Táborská

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Tábořská

Bc. Iveta Tábořská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2011 Bc. Iveta Tábořská tyto funkce:

- Předsedkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Bc. Květoslava Othová

Bc. Květoslava Othová je I. místostarostou města 1. volební 2010 – 2014. Ve své funkci se zabývala oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel.

Z pozice místostarostky se věnovala také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 - 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

- člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko (od 2010)
- člen dozorčí rady TV Beskyd
- člen dozorčích rad nemocnic zřizovaných Zlínským krajem (nominace kraje)

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2011 v období od 01.01.2011 do 28.02.2011 Ing. Karel Měřinský (do funkce byl jmenován k 03.09.2007).

Od 01.04.2011 vykonával funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín Ing. Radomír Zimek (do funkce byl jmenován k 01.04.2011).

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídí, kontroluje a organizuje práci úřadu a plní další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Radomír Zimek nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetína a bylo přijato celkem 291 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva města	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Bc. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09

Mgr. Jan Vychopeň	člen zastupitelstva města	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 19 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 436 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2011

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Bc. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek	KDU – ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2011

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Smírčí rada	JUDr. Stradějová (do května 2011) Mgr. Krajíčková (od května 2011)	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554
výstavby a fondu rozvoje bydlení (do února 2012) výstavby (od února 2012)	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Bc. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Taťána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 517
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení (do února 2011) investiční (od února 2011)	Lubomír Střelec	Lenka Bolfová	571 491 503

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr.Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytнице 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 995 522 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytнице 425 (odbor školství a kultury)	Mgr.Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr.Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr.Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína p.o. (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: střelec@tsvs.cz web: www.tsvs.cz
Technické služby Vsetín s.r.o. (odbor životního prostředí)	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 428 888 e-mail: jan.horsak@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
Městské lázně Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace, Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Ivo Šnevajs	tel.č.: 571 491 565 e-mail: posta@mestovsetin.cz web: www.mestovsetin.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Iveta Tábořská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel.: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31.12. 2011

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
----------------	-------------	-----------------	----------------	----------

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	Bc. Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2011

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčík Jiří Čunek	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	73 577 000	100,00 %	Mgr. Jan Vychopeň JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Jana Matochová JUDr. Stanislav Pavelec Bc. Květoslava Othová	založeno v r. 2002

TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2011

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Bc. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor kancelář starosty)	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2011

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01

- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Dalibor Maniš

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2011

Počet pracovníků podle odborů	2010	2011
Odbor finanční	19	18
Odbor školství a kultury	8	7
Odbor právní	5	6
Odbor informatiky	6	6
Odbor strategického rozvoje města	5	5
Odbor sociálních věcí	38	36,5
Odbor životního prostředí	23	21
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	9
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor kancelář starosty	16	15
Odbor správních agend	28	28
Útvar interního auditu	2	2
Oddělení sekretariátů + tajemník	6	6
Koordinátor prorodinné politiky	1	0
Tiskový mluvčí	1	0
Sociální facilitátoři	0	5
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	193	189,5
Organizační složka Terénní sociální práce	6	4,5
Městská policie (MP)	26	25
Celkem pracovníků včetně MP	225	219

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2010	2011
Nově uzavřený pracovní poměr	21	11
Jmenování do funkce	1	2
Celkem	22	13
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	2	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	2	0
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	9	7

Celkem	13	10
Ukončení pracovního poměru dohodou	6	10
Odchod na mateřskou dovolenou	2	3

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	43
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepříhlášen	Neukončená	Zrušená
2009	18	17	0	0	0	2
2010	9	8	0	0	0	1
2011	12	9	0	0	0	3

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2007 - 2011

Vzdělávání pracovníků	2007	2008	2009	2010	2011
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	5	9	9	7	4
Vícedenní školení a kurzy	115	110	54	55	1 178
Jednodenní školení a kurzy	192	198	233	1 101	654
Studium při zaměstnání	15	18	34	30	28
Celkem	327	335	330	1 193	1 864

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2011

Typ	Proškoleno zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	2	8	1 500	3 000
Průběžné akreditované	163	434	2 500	414 922
Průběžné neakreditované	1 667	1 429	2 000	310 000
ZOZ	4	27	20 000	80 000
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	1 836	1 898	26 000	807 922

4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 01.02.2008 a bylo řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťovalo chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťovalo komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502,

e-mail: klara.juricova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění oddělení k 31.12.2011

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
asistentka sekretariátu starosty	1
asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
Celkem	5

2. Agenda oddělení a činnost

2.1 Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 663 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- jednatel komise investiční a fondu rozvoje bydlení

2.2 Sekretariát I. místostarostky

V roce 2011 vedla sekretariát I. místostarostky Bc. Eva Kašparová. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.

- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 337 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- zastupování v nepřítomnosti zapisovatelku agendy Rady města Vsetín
- organizování ve spolupráci s SPKP výstavu Dobrá věc
- provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 44 úkonů

2.3 Sekretariát II. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Krutková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnosti související s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty – celkem zaevidováno 156 dokumentů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřebu úřadu – provedeno celkem 198 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- byla jmenována jednatelkou Zdravotní komise Rady města Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů

2.4 Sekretariát III. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát III. místostarosty Růžena Žůrková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci písemností agendy místostarostů – celkem 418 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 75 úkonů
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva a Rady města Vsetín
- zastupoval v době jejich nepřítomnosti pracovníky sekretariátů

2.5 Sekretariát tajemníka

V roce 2011 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhotovoval zápisy z porad vedení – celkem 42 zápisů
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 44 zápisů

- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 146 podání
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 61 úkonů

Klára Juřicová, DiS.
vedoucí oddělení

4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení vnitřní správy	3
oddělení podatelny	6
oddělení matriky	3
úsek rady a zastupitelstva	1
úsek personalistiky	1
úsek volebních agend	0
sociální facilitátoři	3
Celkem	18

V průběhu roku 2011 proběhly na odboru kanceláře starosty organizační a personální změny:

- 22.04.2011 - nástup pracovnice oddělení vnitřní správy na mateřskou dovolenou
- 01.05.2011 - nástup na tři pozice – sociální facilitátoři

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Zasedání Rady města Vsetín	29	28	19
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	589	579	436
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	305	322	291
Pracovních jednání zastupitelů	5	3	4
Počet porad starostů správního obvodu	2	1	2

2.2 Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz

- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu
- provoz telefonní ústředny, činnost vrátnice
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2009	2010	2011
Obecní živnostenský úřad	903	859	742
Odbor informatiky	302	289	294
Finanční odbor	3 244	3 607	3 404
Odbor životního prostředí	16 479	13 974	14 243
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	11 775	12 329	12 403
Odbor školství a kultury	1 910	1 599	1 664
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	767	1 015	712
Odbor kancelář starosty a vedení města	3 142	3 540	2 932
Městská policie	191	290	322
Odbor správních agend	35 354	37 391	33 630
Odbor sociálních věcí	16 066	14 674	11 540
Útvar interního auditu	78	73	37
Odbor právní	302	1 214	1 159
Odbor strategického rozvoje města	53	113	54
Celkem	90 566	90 967	83 136

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2009	2010	2011
Prostřednictvím České pošty, s.p.	72 662	77 991	79 298

Prostřednictvím poštovních doručovatelů	6 033	3 199	2 438
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	16 194	14 137	13 703
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 5/2010 a 10/2010	22 911	43 765	0
Prostřednictvím DS	1 869	16 972	16 632
Celkem	119 669	156 064	112 071

Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2009	2010	2011
Zapůjčeno spisů	180	281	195
Vráceno spisů	184	296	195
Vyhotoveno fotokopíí	956	730	560
Vyřazeno spisů	1 646/0	0/46	0
Celkem	2 966	1 353	950

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2009	2010	2011
Zůstatek k 01.01.	211 391,00	390 793,90	120 564,60
Nastaveno v roce	2 000 000,00	1 600 000,00	1 630 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	390 793,90	120 564,60	368 153,40
Čerpáno v roce	1 820 597,10	1 870 229,30	1 382 411,20

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných písemností	2 163	1 834	1 320
z toho datových zpráv	0	294	352

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných nálezů	257	374	305
Počet vyřešených nálezů	187	272	191
Počet nálezů k úschově	70	102	114

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2010	2011
Počet výpisů z katastru nemovitostí	412	352
Počet výpisů z obchodního rejstříku	304	342
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	59
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 182	997
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	18	24
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	2	4
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0
Počet výpisů z insolventního rejstříku	0	0

Počet žádostí o zřízení datové schránky	23	4
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	41	20
Počet vyřízených reklamací	2	1
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	39	24
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	77	79
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	569	471
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	376
Celkový počet výpisů	3 048	2 753
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161 820	152 220

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2009	2010	2011
Vidimace a legalizace (celkem)	1 117	2 599	4 257
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 200	95 574	163 380

2.3 Oddělení vnitřní správy

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem čtyř zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetín v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd. Zajišťuje nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a kancelářského materiálu pro MěÚ. V souladu se směrnicí QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a zakázkového kancelářského nábytku.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	836	999	990

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je sledována na podkladě vyhotovovaných a následně vyhodnocovaných pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	1 010	357	982

V roce 2011 byly vynaloženy finance na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro vybavení 12 kanceláří a dovybavení 13 kanceláří, kdy na základě grafických návrhů dodavatel nábytku dodával a kombinoval jednotlivé komponenty. Pro odbor školství a kultury byla pořízena zvuková aparatura.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	343	231	251

V roce 2011 byly při nákupu odborné literatury a novin využívány poskytované slevy v rámci speciálních akcí jednotlivých nakladatelství.

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracoval se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce a výkupy nemovitostí v rozpočtu města Vsetín. Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce a s odborem strategického rozvoje města při vyčíslování nákladů v souvislosti s provozem metropolitní sítě. Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

Činnost	2009	2010	2011
Požadavky na služební auta	1 764	1 786	1 716
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 092	1 131	1 026
Zpracování fakturačních podkladů	175	141	229
Vystavení výdajových dokladů	328	302	238

Počty najetých km

Počet najetých km	2009	2010	2011
Vedení města	56 357	42 510	48 073
Referentská vozidla	117 143	120 251	119 022
Celkový počet	173 500	162 761	167 795

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty,

byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2009	2010	2011
Počet rekvalifikantů celkem	4	19	5
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	3	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	17	16
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	7	6	10
Celkový počet	31	45	35

2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

	2009	2010	2011
Zápisy do knihy narození	660	656	686
Zápisy do knihy úmrtí	477	458	477
Zápisy do knihy manželství	127	129	120
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	111	66	47
Svatební obřady ve vsetínském zámku	44	26	40
Svatební obřady na jiném vhodném místě	9	13	16
Druhopisy/opisy/ z matrik	680	588	700
Matriční doklady pro cizinu	30	30	26
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	6	12	7

Osvědčení ke sňatku s církví	13	18	17
Žádost o osvědčení o státním občanství	263	236	356
Žádost NBÚ	15	14	13
Žádosti o doslovné výpisy			64
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	19	22	22
Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	16	18	5
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	8	4	12
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	2	0
Počet dodatečných zápisů do matrik	398	368	322
Určení otcovství sepsaná před matrikou	164	166	168
Vidimace a legalizace (celkem)	18 234	18 037	15 892
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	689 890	540 480	403 830
Sepsání listiny - identifikace osoby		6	9
Osvojení dítěte	1	2	2
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Specifikace položky	2010	2011
Zápisy matričních údajů do ISEO	1017	2018

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet výpisů z rejstříku trestů	757	301	194
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 400	15 050	9 400
Autorizovaná konverze dokumentů		132	82

2.6 Úsek volebních agend

V roce 2011 odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend volby nezabezpečoval.

3. Komise organizačně spadající pod odbor - SPOZ

Odbor kanceláře starosty – úsek matriky organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárků pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárků pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2011 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 142.800,- Kč.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.4 Zpráva o činnosti odboru právního

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 9. 12. 2008, č.j. R/59/3, kterým byl schválen organizační řád a to s účinností od 1. 1. 2009, dle kterého došlo k organizační změně, když původní útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a odbor právní.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
právník města	2
referent vymáhání pohledávek	3
počet pracovníků celkem	6

2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům MěÚ Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlášení a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín a VSI p.o. s tím, že v roce 2010 a 2011 se jednalo o tento počet smluv:

Smlouvy	2010	2011
nájemní smlouvy	101	150
smlouvy o smlouvách budoucích na zřízení věcného břemene	56	151
kupní smlouvy	105	74
darovací smlouvy	19	54
směnné smlouvy	6	3
smlouvy o dílo	79	72
smlouvy o zřízení věcných břemen	42	31
smlouvy na poskytnutí dotace	128	294
ostatní smlouvy	119	190
Celkem smlouvy	655	1019

2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011“.

Přehled činnosti oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011

	2008	2009	2010	2011
Počet nových žalob	108	113	105	108
Počet nových exekucí	84	83	81	75
Počet spisů celkem	1.137	1.491	1.717	1.916
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	323	354	226	199
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	5	3	6
Počet procesních a administrativních úkonů	330	353	371	511
Počet korespondenčních úkonů	245	289	312	383
Úspora za advokáty v Kč	2.033.347	2.376.023	2.230.443	1.513.397
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	33.414	45.227	40.792	34.492
Vymožené pohledávky v Kč	3.963.000	2.468.015	2.915.739	2.136.733

- V roce 2011 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná

řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2011 **2.136.733 Kč.**

3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2011 činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Odbor právní se organizačně nepodílel v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
 - zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
 - k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
 - zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
 - v roce 2011 bylo provedeno celkem 18 auditů, z toho 7 plánovaných a 11 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.
- Celkem bylo doporučeno 43 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2011.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V roce 2011 došlo ze strany vedení města ke změně přístupu k uplatňování integrovaného systému kvality. V listopadu 2011 schválilo zastupitelstvo města zrušení usnesení Z/25/32 Zavádění integrovaného systému řízení jakosti ze dne 11.9.2001, současně schválilo pokračování a udržování zavedených principů systému řízení jakosti a šetrnosti k přírodě na Městském úřadě Vsetín, dle norem ISO 9001 a ISO 14001 bez posuzování shody systému s požadavky normy externím certifikačním orgánem.

V roce 2011 zahájil MěÚ Vsetín realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt má být ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petic

V roce 2011 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 10 petic a podnětů.

1. Petic – za ustanovení komunitního koordinátora na Poschlé Patrika Daniče
2. Petic – za vybudování nadchodu Vsetín, Potůčky
3. Petic – Hanžlov, za zařazení opravy komunikace Hanžlov do plánu oprav
4. Podnět – nesouhlas s výstavbou supermarketu TESCO nebo jiného supermarketu
5. Petic – za zachování Minigolf klubu
6. Petic – Hanžlov, za umístění omezující značky Zóna 30 km/hod
7. Petic – Hanžlov, za odstranění dodatkové tabule „mimo zásobování“
8. Podnět – prohlášení zdravotníků k rekonstrukci náměstí a požadavek dodání zeleně
9. Podnět – výzva „Odejděte prosím“
10. Petic – Hanžlov, obnovení chodníku do zahrádkářské osady ZO ČZS Vsetín

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2009-2011

	2009	2010	2011
Počet podání	6	7	10

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)

- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2011 podáno 12 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 11 stížností, z toho 2 byly vyhodnoceny jako částečně oprávněné. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- celkový počet podaných stížností klesl téměř na 1/3, tomu odpovídá i mírný pokles stížností týkajících se práce úřadu. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu, přestupků občanů a právní ochrany dětí.
- tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2009 - 2011

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2009 - 2011

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
OÚPSŘD	2	7	3	2	7	3	0	0	0	0	1	0
OŽP	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	1	0
FO	1	1	3	1	0	3	0	0	0	1	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0
OSA	5	1	1	5	1	1	0	0	0	2	0	1
OSV	7	2	2	7	2	2	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
OP	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Odděl. sekret.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI p.o.	0	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Technické služby	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Stížnosti ost.	5	3	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0
Podněty	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	24	34	12	19	16	11	5	4	1	4	3	2

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	28

V rámci rekvalifikačních programů měli na odboru správních agend praxi tři rekvalifikanti, kteří vypomáhali s jednoduššími administrativními úkony. Praxi zde vykonávali také dva studenti vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 do 17.00 hodin.

2.1.1 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona

č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

Položka	2010	2011
počet provedených změn – narození	525	-
počet provedených změn – sňatky	240	-
počet provedených změn – rozvody	88	-
počet provedených změn – úmrtí	520	-
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	51	68
počet písemných dotazů (soudy, atd.)	467	811
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 322	974
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	15	16
vybrané správní poplatky (Kč)	2.550,-	3.400,-
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	870,- Kč	560,- Kč

Statistické údaje za rok 2010/2011 – ohlašovna

Položka	2010	2011
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 557	27 321
počet provedených změn – narození	286	231
počet provedených změn – úmrtí	272	273
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	733	743
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	224	231
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	474	457
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	146	110
počet podaných odvolání	0	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	32.400,-	34.130,-

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2012 činí 27 053 obyvatel.

2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet přijatých žádostí o vydání OP	6 030	7 809
počet předaných OP	6 318	8 382

	2010	2011
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	24	26
počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	725	646
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 302	1 374
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	748	633
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 242	1 162
	2010	2011
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	996	816
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	45. 000,-	30. 100,-
celkem skartováno OP	5 036	7 207
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 385	3 095
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 222	2 996
vybrané správní poplatky (Kč)	94.800,-	77.700,-

2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet vydaných cestovních pasů celkem	2 245	3 663
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 122	3 490
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 446	2 092
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	676	1 398
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	112	173
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	93	105
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	30	68
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	36	35
počet provedených změn v cestovních dokladech	506	369
počet řešených přestupků na úseku CD	162	174
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	3. 300,-	7. 300,-
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 442	2 980
skartováno cestovních průkazů	11	7
vybrané správní poplatky (Kč)	1. 118 600,-	1. 633 200,-
Přestupky OP a CD	1 404	1 336
Z toho řešeno: blokovou pokutou	317	247
domluvou	1 087	1 089

Od 1. července 2011 zrušil zákon 329/1999 Sb., o cestovních dokladech zapisování občanů mladších 10 let do cestovních dokladů rodičů a provádění změn a doplňování údajů o dětech v cestovních dokladech rodičů. Dítěti tak musí být vystaven vlastní cestovní doklad.

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 do 17.00 hodin a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 úseku registru vozidel a techniků

	2010	2011
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 160	64 160
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	22 706	20 088
První zaevidování vozidla v ČR	1 677	1 811
Evidování, změna registračního místa	1 829	1 874
Změny provozovatele	3 883	1 601
Změna vlastníka	650	418
Oprava v záznamu vozidla	2 415	2 577
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	972	1 003
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 092	1 365
Vyřazení vozidla z provozu	1 222	1 086
Výměna technického průkazu	313	365
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	696	698
Počet podaných odvolání	0	2
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	3	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	3 910 000	2 782 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	5 001 620	4 779 905

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2010/2011

	2010	2011
Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	13 790,40	15 964,00

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) zák.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) zák.č. 361/2000 Sb.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - registr řidičů

	2010	2011
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	47 030	46 726
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	100 769	67 024
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 721	3 981
Vystavení nových řidičských průkazů	13 522	6 526
Oprava řidičských průkazů	21 736	7 736
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	166	183
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	57	19
Nové řidičské oprávnění	1 393	1 323
Oprava řidičského oprávnění	705	1 238
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	3 874	1 402
Oprava poznámky k osobám	1 926	2 333
Počet vydaných dat z registru řidičů	655	639
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	367	371
Počet odvolání	9	13
Počet zrušených rozhodnutí	4	6
Počet žádostí o vydání karty řidiče	127	258
Počet žádostí o PPZŘ	200	190
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 398	37 853
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	308 470	349 470
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	Výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zák.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 22 - proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 a § 16a zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřince, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2011 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
 - požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy,
- u občanských přestupků:
 - podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
 - provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění a neuzavření nové pojistné smlouvy nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2011 bylo přijato 49 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	310	393
počet došlých přestupků během roku	1 210	1 807
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	321	379
celkem počet přestupků k projednání	1 841	2 200
počet vyřízených přestupků	1 405	1 810
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	54	60
počet podaných odvolání	18	18
počet zrušených rozhodnutí	9	5
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	289 383	341 332
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 380	1 601
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	464	580
počet došlých přestupků během roku	1 569	1 322
celkem počet přestupků k projednání	2 033	1 902
počet vyřízených přestupků	1 328	1 522
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	5
zákaz činnosti	159	245
počet odvolání	43	80
počet zrušených rozhodnutí	12	17
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	264	509

počet došlých přestupků během roku	2 358	2 659
celkem počet přestupků k projednání	2 622	3 168
počet vyřízených přestupků	1 942	2 441
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno 10 pracovníků v rozsahu 9,7 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1,7 úvazků na administrativní práce. Z předložených statistik je zřejmé, že se oproti roku 2010 zvýšil počet oznámených přestupků.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2010	2011
uložené pokuty , včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč)	5 812 600	7 649 000
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	164 192	153 171

Vyšší částka za uložené pokuty v roce 2011 je způsobena, jak skladbou došlých přestupků od Policie České republiky a Městské policie Vsetín, tak skutečností, že bylo projednáno u občanských přestupků o 400 přestupků, u dopravních o 200 přestupků a u pojištění za škody o 500 přestupků více než v předcházejícím roce, což výrazně ovlivnilo celkovou výši uložených pokut.

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 624 pokut, z toho v 825 případech v blokovém řízení, 1084 případech ve správním řízení, a v 715 v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena ve 4 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2011 vyslovena 245 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zák. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - zkušební komisaři

	2010	2011
počet autoškol celkem	21	23
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	2427	2245
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1893	1590

počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	534	664
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	46	21
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	13	9
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	1
počet odborných dozorů v autoškolách	4	9
vybrané správní poplatky v Kč	1 249 600	1 169 400
	2010	2011
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	Kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – soudní spory

Položka	2010	2011
Počet evidovaných soudních řízení	86	97
Počet nově zahájených soudních řízení	16	37

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2011 bylo vyšší čerpání u položek – platby daní a poplatků, nákup kolků a svědečné. Výše čerpání finančních prostředků na těchto položkách ovlivnilo několik faktorů, např. výše vymáhaných pohledávek, počet soudních řízení a zvýšený nárůst žádostí o proplacení svědečného. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2011 obdržel dvě žádosti o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

2.8 Stížnosti

V roce 2011 bylo odboru správních agend doručeno 5 stížností ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, z toho jedna byla nedůvodná, dvě důvodné a dvě částečně důvodné.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 10

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za r. 2010
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých městem Vsetín na činnost občanského sdružení Centrum pro seniory ve Vsetíně a Volejbalovému klubu Austin v r. 2010
- kontrola rekonstrukce náměstí Svobody
- kontrola ve věci poškození místní komunikace po akci Čistá řeka Bečva I.
- kontrola projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska – územní plán města Vsetína
- kontrola veřejné zakázky – Sanační a kompletační práce po požáru v MŠ Vsetín, Trávníky 1218
- kontrola zajištění svozu odpadů ve městě Vsetíně
- kontrola veřejné zakázky – Rekonstrukce strojovny chlazení, mantinelů a souvisejících prací při úpravě zimního stadionu
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru zastupitelstva města Vsetína

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2009	2010	2011
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	18	18	18

Ve srovnání s předcházejícím rokem se počet pracovníků zařazených do finančního odboru nezměnil.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2011 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 16. 12. 2010 s předpokládaným schodkem hospodaření 98.198 tis. Kč, který měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **17 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2011 v tis. Kč

Rozpočet roku 2011	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	290 838 000	290 838 000
Nedaňové příjmy	46 025 000	46 917 000
Kapitálové příjmy	6 665 000	6 863 000
Přijaté dotace	347 765 000	376 490 000
Příjmy celkem	691 293 000	721 108 000
Běžné výdaje	568 789 000	609 044 000
Kapitálové výdaje	220 702 000	210 262 000
Výdaje celkem	789 491 000	819 306 000
Krátkodobé půjčené prostředky	100 000 000	100 000 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 802 000	-1 802 000
Financování celkem	98 198 000	98 198 000

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2011 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2011 v tis. Kč

Závěrečný účet 2011	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	290 838,00	267 462,18	91,96
Nedaňové příjmy	46 917,00	53 964,12	115,02
Kapitálové příjmy	6 863,00	10 202,21	148,66
Přijaté dotace	376 490,00	271 649,18	72,15
Příjmy celkem	721 108,00	603 277,69	83,66
Běžné výdaje	609 044,00	554 363,95	91,02
Kapitálové výdaje	210 262,00	90 237,80	42,92
Výdaje celkem	819 306,00	644 601,75	78,68
Saldo příjmů a výdajů	98 198,00	41 324,06	42,08

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2011 byly naplněny pouze na 83,7 %, tj. nenaplnění o 117.830 tis. Kč. Nenaplnění rozpočtu příjmů ovlivnily rozhodujícím způsobem přijaté dotace. Vedle předpokládaných příjmů z přijatých dotací nebyly naplněny ani daňové příjmy.

- **Daňové příjmy** byly naplněny pouze na 92 %, tj. proti rozpočtu roku 2011 nižší o 23.376 tis. Kč. Výnos daní ve srovnání s rokem 2010 vykázal další snížení u daně z příjmu fyzických osob ze samostatně výdělečné činnosti, nově u daně z příjmu právnických osob a u daně z přidané hodnoty. Naopak proti předpokladu došlo ke zvýšení daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků. Pokles daňových příjmů byl ovlivněn i daní z příjmů právnických osob placenou obcí, která ve srovnání s rokem 2010 byla nižší o 8.643 tis. Kč. Pokles této daně však celkové saldo hospodaření neovlivňuje.
- **Nedaňové příjmy** roku 2011 byly naplněny na 115 %, tj. překročení o 7.047 tis. Kč. Proti rozpočtu byly dosaženy vyšší výnosy z pronájmu majetku a zejména sankčních plateb.
- **Kapitálové příjmy** byly naplněny na 148,7 %, tj. překročení o 3.339 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy byly dosaženy u prodeje pozemků, kde celkový plánovaný objem byl překročen o 4.241 tis. Kč. Naopak nebyl naplněn záměr prodeje ostatních nemovitostí.
- **Dotace** roku 2011 vykázaly nejvýraznější neplnění. Proti rozpočtu byly předpokládané příjmy z dotací nižší o 104.841 tis. Kč. Rozpočtované dotace souvisely s realizací projektů „Logistické centrum odpadů II. – Závod na zpracování biologicky rozložitelných odpadů“, „Plán integrovaného rozvoje města“, projekt přeshraniční spolupráce ČR – SR „Blíž k přírodě, blíž k sobě“, rekonstrukce „Mateřské školy Kobzáňova“ a projekt „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb MěÚ Vsetín“. Realizační část těchto projektů schválená pro rok 2011 byla ve většině případů splněna. Po vyhodnocení a odsouhlasení plnění podmínek projektů bude dotace poskytnuta v roce 2012. Podrobnější rozbor je uveden u odboru Strategického rozvoje města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2011 byly čerpány na 78,7 %, z toho běžné (provozní) výdaje nebyly dočerpány o 54.680 tis. Kč a kapitálové (investiční) o 120.024 tis. Kč.

Běžné výdaje vykázaly úsporu zejména u:

- **Osobních výdajů**, které byly čerpány na 90,6 %, tj. úspora 6.660 tis. Kč. Vykázaná úspora souvisela s přijatými dotacemi, které bylo možné využít mimo jiné i k úhradě osobních výdajů.
- **Nakupovaných služeb a oprav a udržování**, kde byla vykázána úspora 14.194 tis. Kč. Jedná se zejména o úspory na úseku odpadového hospodářství, místních komunikací, bytového hospodářství a úseku místní samosprávy.
- **Neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace** Vsetínská správní a investiční, kde výnosy z činnosti organizace byly vyšší, než finanční potřeba organizace. Z tohoto důvodu byl schválený neinvestiční příspěvek poskytnut o 2.657 tis. Kč nižší.
- **Dávek sociální péče**, které byly nedočerpány o 3.223 tis. Kč. V této výši podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem.
- **Plateb daní a poplatků**, kde nižší čerpání o 9.013 tis. Kč souvisí především s nižším odvodem daně z příjmu právnických osob za město.
- **Rozpočtované rezervy** neinvestičních výdajů, kde částka 8.198 tis. Kč nebyla zapojena do hospodaření města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

K 31. 12. 2011 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. Jedna zřízená příspěvková organizace ve svém hospodaření vykázala ztrátu.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2011 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	31 560,16	0,00	31 560,16
Mateřská škola Sychrov	34 261,18	1 044,00	35 305,18
Mateřská škola Trávníky	2,57	0,00	2,57
Mateřská škola Ohrada	8 472,29	0,00	8 472,29
Mateřská škola Jasenka	64 441,31	0,00	64 441,31
Mateřská škola Na Kopečku	-36 096,44	0,00	-36 096,44
Mateřská škola Benátky	8 933,86	0,00	8 933,86
Mateřská škola Kobzáňova	17 694,63	3 105,06	20 799,69
Mateřská škola Rokytnice	57 836,51	0,00	57 836,51
Základní škola Sychrov	-64 626,33	332 531,58	267 905,25

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Základní škola Luh	4 384,46	210 223,62	214 608,08
Základní škola Rokytnice	-127 555,71	274 963,88	147 408,17
Základní škola Trávníky	-164 928,71	168 992,18	4 063,47
Základní škola Ohrada	-46 926,11	135 172,02	88 245,91
Městské lázně	-54 446,72	304 667,00	250 220,28
ALCEDO, středisko volného času	5 699,78	8 681,00	14 380,78
Masarykova veřejná knihovna	-30 463,63	103 291,00	72 827,37
Technické služby	1 083 456,65	91 291,22	1 174 747,87
Vsetínská správní a investiční	21 510,43	2 761 557,61	2 783 068,04
Celkem	813 210,18	4 395 520,17	5 208 730,35

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2011 včetně fondového hospodaření a odůvodnění vzniklé ztráty u Mateřské školy Kobzáňova jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za osmnáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2011 nebyla uplatněna ani jedna žádost o poskytnutí půjčky z prostředků fondu.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2011 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011 v Kč	11 387 398,31
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	648 390,44
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2011	89 472,97
Příjmy fondu celkem	737 863,41
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2011	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	6 669,50
Výdaje fondu celkem	6 669,50
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	12 118 592,22

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14. 09. 2004 č. Z/11/18 byl zřízen peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým

organizacím. Jeho hlavním zdrojem byly příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín. V souvislosti se změnou zákona o účetnictví a změnou účetních standardů veřejných rozpočtů již tvorba fondu z výnosů pokut nebyla možná. Z tohoto důvodu byl usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 15. 11. 2011 č.j. Z/11/22 fond zrušen.

Výsledek fondu veřejné podpory za rok 2011

Fond veřejné podpory	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011	2 011 629,06
Příjmy fondu – převod výnosu pokut	0,00
Příjmy fondu – vyúčtování dříve poskytnutých podpor	179 221,50
Příjmy fondu - úroky	5 007,22
Příjmy fondu celkem	184 228,72
Výdaje fondu – využití k financování schválených dotací	1 884 718,00
Převod zůstatku peněžního fondu	311 139,78
Výdaje fondu celkem	2 195 857,78
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	0,00

2.6 Hospodaření s majetkem města

Ve srovnání s rokem 2010 se objem majetku města k 31. 12. 2011 celkově zvýšil o 82.205 tis. Kč. K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u majetku:

➤ Budovy a stavby

Celkový pohyb u tohoto druhu majetku byl ve výši 107.770 tis. Kč. Byl zde zařazen dlouhodobý majetek pořízený vlastní investiční činností, jako je náměstí Svobody včetně úprav místních komunikací a parkovacích stání na ulici Kobzáňova, Zahradní a Žerotínova, pokračování regenerace panelového sídliště Rokytnice, ukončení a uvedení do provozu Sběrného dvoru u Kauflandu, rekonstrukce chodníků, komunikací a veřejného osvětlení a další investiční akce.

➤ Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Z nedokončeného dlouhodobého nehmotného majetku byly vyřazeny Lesní hospodářské osnovy a Územní plán a převedeny do dlouhodobého majetku.

➤ Dlouhodobý hmotný majetek

K výraznému pohybu majetku došlo i u dlouhodobého movitého majetku. Objem tohoto majetku se snížil o 36.903 tis. Kč. Jedná se zejména o část movitého majetku Logistického centra odpadů I., který byl svěřen příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína.

➤ Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

Do společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. byla vložena kanalizace, kterou město vybudovalo v areálu společnosti v Jasenicích.

➤ Pozemky

Vedle drobných převodů majetku byl „zvýšen“ rozsah lesních pozemků. K této změně došlo v souvislosti s digitalizací pozemků v k.ú. Ratiboř. Město Vsetín vlastní část lesních pozemků v katastrálním území Ratiboř. Tyto pozemky byly až do digitalizace vedeny v katastru nemovitostí ve zjednodušené evidenci a v majetku města nebyly oceněny.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2010

Druh majetku	Rok 2010	Rok 2011
Software	8 426 694	8 865 116
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 550 941	2 438 745
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	13 620 304
Budovy a stavby	1 405 238 972	1 513 009 564
Dlouhodobý hmotný majetek	112 094 797	76 191 905
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 303 457	31 417 236
Pozemky	445 451 975	448 793 131
Umělecká díla	6 319 472	6 361 511
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13 188 427	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	73 408 457	78 363 538
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	200 000	400 000
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	96 979 000	98 815 863
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 272 763	55 362 565
Ostatní finanční majetek	35 345 453	35 345 453
Zásoby	61 537	62 082
Celkem	2 286 841 945	2 369 047 014

2.7 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2011 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2011

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	76	76	183 869,00
SONS ČR	3	3	33 339,00
Nadace pro transplantaci kostní dřeně *	0	0	-
Naděje o.s.	6	3	6 604,00
Světýlko o.p.s.	4	4	11 989,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín **	5	0	-
Levity a.s.	2	2	7 520,00
Letokruhy o.s.	5	5	7 095,00
Celkem	101	93	250 416,00

* Nadace pro transplantaci kostní dřeně – pokladnička zapečetěna v roce 2010, v roce 2011 pokračovala a byla vyúčtována až v roce 2012.

** Diakonie ČCE – pokladnička zapečetěna v roce 2011 a sbírka stále pokračuje.

2.8 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2011 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 10. 05. 2005 o postupu vůči právnickým a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřizpůsobivým občanům, které bylo změněno usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06. 09. 2011 Pravidly o postupu vůči dlužníkům města. Podle těchto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud žadatelé jsou dlužníky města. V roce 2011 bylo prověřeno celkem 1.785 žadatelů, z toho 133 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 7,5 % z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2009, 2010 a 2011

Insolvenční rejstřík	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet zařazených subjektů	308	2 441	2 453
- z toho sledovaných	11	33	36
Počet upozornění	258	518	210

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2011.

Celkový objem pohledávek vykázaných k 31. 12. 2011 se proti předchozímu roku zvýšil o 4.408 tis. Kč. K nárůstu pohledávek došlo u:

- **nájmu nebytových prostor**, kdy pohledávky vzrostly proti roku 2010 o 735 tis. Kč,
- **sankcí**, uložených správními orgány městského úřadu a městské policie, které proti roku 2010 vzrostly o 3.867 tis. Kč,
- **místního poplatku za komunální odpad** o 1.782 tis. Kč,
- **místního poplatku za provozování jiných technických herních zařízení (JTHZ)**, kdy správcem poplatku byla stanovena poplatková povinnost za povolená JTHZ, ale většina provozovatelů odvedla poplatek za provozovaná zařízení. V současné době je vedeno řízení o vyměření poplatku.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2009, 2010 a 2011

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 835 910,40	4 206 784,78	4 506 402,61	4 506 402,61
Odběratelské faktury s DPH	0,00	1 060 992,77	1 047 692,35	153 843,75
Kupní smlouvy – nemov.	0,00	0,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy - pozemky	148 301,00	170 501,00	37 051,00	37 051,00
Kupní smlouvy - byty	5 985 339,60	- 5 850,40	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku	517 943,70	155 866,35	207 923,50	207 923,50
Nájem RK H&B Real	533 211,75	719 911,75	815 034,59	815 034,59
Nájem RK A+G	1 164 759,50	1 645 765,32	1 601 688,00	1 601 688,00
Nájem RK Dohnálková	1 236 334,07	0,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	1 324 425,36	2 447 542,48	3 182 288,31	3 182 288,31
Městský podnik služeb	198 291,85	139 325,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	840 939,29	815 439,29	376 523,00	376 523,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Dlužník pan Daňa	3 000,51	0,00	0,00	0,00
Výherní hrací přístroje	0,00	-110 000,00	-80 000,00	0,00
Komunální odpad -chaty	4 632,00	4 735,00	7 851,00	7 851,00
Komunální odpad - obyv.	4 326 992,32	4 458 906,34	6 237 677,58	6 237 677,58
MP – pokutové bloky	182 100,00	162 350,00	218 850,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Pokuty přestupkové	1 677 993,64	1 978 581,94	2 299 849,04	2 250 849,04
Pokuty odbor výstavby	229 043,78	313 122,00	332 522,00	332 522,00
Pokuty ekologické	89 000,00	119 000,00	200 833,00	200 833,00
OP, CD pokutové bloky	10 500,00	20 700,00	40 800,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	1 991 053,98	2 575 422,51	3 292 422,36	3 027 922,36
Pokuty živnostenský úřad	173 072,00	221 442,00	270 172,00	230 072,00
MP na místě nezaplacené	695 771,29	732 734,12	827 834,12	827 834,12
Pokuty dopravní	6 939 953,33	7 819 011,32	10 255 340,06	8 794 840,06
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Exekuční náklady MP	4 725,76	4 462,45	33 091,45	33 091,45
Ex. náklady - pokuty	12 050,37	16 230,39	58 012,64	58 012,64
Insolvence - plnění	0,00	3 566,52	3 721,42	3 721,42
Poplatek z VLT	0,00	10 925,00	3 215 879,00	3 215 879,00
Poplatek ze psů	201 700,19	205 539,19	320 944,64	320 944,64
Poplatek - VP	126 747,00	33 171,00	93 674,00	93 674,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	0,00	0,00

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Poplatek z ubytovací kapacity	0,00	0,00	0,00	0,00
Výtěžek z VHP	0,00	-3 086,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	196 098,00	18 885,00	48 362,00	48 362,00
Poplatek z alkoholu	0,00	0,00	0,00	0,00
VP-životní prostředí	84 175,00	4 945,00	34 586,00	34 586,00
Sociální půjčky	15 550,00	21 514,00	18 414,00	18 414,00
Půjčky- rodiny	12 742,00	0,00	0,00	0,00
Soc. dávky- rodiny	693 809,00	651 065,00	0,00	0,00
Soc.dávky - nezaměstnaní	163 796,00	122 929,00	0,00	0,00
Přeplatky soc.dávky	0,00	9 500,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	308 519,00	316 090,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	3 136,00	5 349,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	0,00	23 605,00	0,00	0,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
Celkem	36 278 506,49	32 443 862,92	40 851 634,47	37 883 121,87

2.9 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Četnost pokladních operací v letech 2009 - 2011

Pokladní operace	2009	2010	2011
Počet pokladních operací	21 951	21 467	20 491
Obrat pokladny v Kč	37 192 124	30 464 332	28 727 086

2.10 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2009 - 2011

Zaměstnanci	2009	2010	2011
Pracovní poměr	220	220	219
Dohody o pracovní činnosti	6	11	18
Dohody o provedení práce	209	235	124

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2009 - 2011

Pracovní neschopnost a OČR	2009	2010	2011
Počet případů - nemoc	56	58	67
Počet případů - pracovní úraz	1	3	1
Počet případů - ostatní úraz	2	3	5
Počet případů celkem	59	64	73
Nemoc - kalendářní dny	1637	1792	2064
Pracovní úraz - kalendářní dny	84	74	7
Úrazy ostatní - kalendářní dny	271	207	535
Kalendářní dny celkem	1 992	2073	2606
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	171	1465	1917
Pracovní úraz - pracovní dny	46	54	5
Pracovní dny celkem	1 317	1519	1922
Ošetřování člena rodiny - PD	267	155	288
Průměrná délka – kalendář. dny	33,7	32,4	35,7

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2009 - 2011

Počet případů	2009	2010	2011
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	49	45	50
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	4	12	7
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	9	7	16
Počet případů celkem	59	64	73

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2009 - 2011

Odbor MěÚ, MP, org. složka	2009	2010	2011
Finanční odbor	1,06	1,30	0,85
Odbor školství a kultury	4,27	1,63	7,05
Odbor sociálních věcí	1,71	0,81	2,15
Odbor správních agend	2,22	4,42	5,36
Odbor právní	0,00	1,08	1,68
Odbor životního prostředí	1,27	4,17	3,79
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	0,49	1,22	1,26
Odbor kancelář starosty	1,69	1,09	1,32
Odbor strategického rozvoje	2,33	0,00	4,85
Útvar interního auditu	11,73	3,43	0,00
Odbor informatiky	2,74	1,83	9,63
Městská policie	5,42	4,24	3,65
Obecní živnostenský úřad	5,40	7,59	0,58
Terénní sociální práce	0,62	1,41	5,26
Celkem pracovní neschopnost v %	2,47	3,01	3,26

Ve srovnání s rokem 2010 se zvýšil počet prostonaných dnů, počet případů pracovní neschopnosti i procento pracovní neschopnosti.

2.11 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2011 je evidováno 1.378 psů u 1.679 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)

- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného – poplatek byl k 31. 12. 2010 zrušen
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2011 je evidováno 27.053 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2009 - 2011

Místní poplatky	2009	2010	2011
Poplatek ze psů	743 559,00	705 319,00	694 361,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 547 593,00	1 283 868,00	1 446 357,00
Poplatek ze vstupného	26 000,00	0,00	0,00
Poplatek z ubytovací kapacity	177 872,00	127 684,00	178 380,00
Poplatek z provozu VHP	3 832 544,00	1 846 979,00	1 065 451,00
Poplatek z provozu JTHZ	0,00	920 962,00	4 290 032,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 778 595,67	12 934 439,60	12 921 819,12
Poplatek za kom.odpad - chaty	31 498,00	35 187,00	31 857,00
Správní poplatky - splátky	13 800,00	10 300,00	23 300,00
Celkem	19 151 461,67	17 864 738,60	20 651 557,12

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2011 podílí 30,2 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2011

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady-poplatky	51 400,00	22 771,00	0,00	22 771,00
Finanční – ex.náklady-pokuty	88 596,00	46 813,75	0,00	46 813,75
Sociální odbor	0,00	0,00	0,00	0,00
Správní – přestupky	739 500,00	434 532,90	226 355,00	208 177,90
Správní – dopravní pokuty	5 422 100,00	2 855 854,49	2 043 484,00	812 370,49
Správní – zákonné pojištění	1 487 400,00	925 400,15	491 075,00	434 325,15
Správní – doklady (OP, CD)	56 900,00	36 800,00	36 800,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	0,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	99 700,00	17 867,00	17 867,00	0,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
Živnostenský úřad	125 600,00	76 870,00	71 870,00	5 000,00
ÚP, SŘ a doprava	223 000,00	203 600,00	199 600,00	4 000,00
MP – blokové pokuty	403 900,00	347 400,00	347 400,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	253 500,00	161 700,00	88 700,00	73 000,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Insolvence	0,00	65,85	65,85	0,00
Smluvní pokuty	72 597,00	72 597,00	72 597,00	0,00
Celkem	9 024 193,00	5 322 272,14	3 715 813,85	1 606 458,29

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2009 - 2011

Správní úkony	2009	2010	2011
Upomínky	0	948	2159
Platební výměry	515	18	948
Výzva k podání přiznání	682	1737	58
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1576	1317	129
Ostatní výzvy	327	465	291
Exekuční příkazy	224	185	299
Nabytí právní moci	178	133	321
Soud - dědictví, výkon rozh.	30	26	19
Veřejné vyhlášky	812	419	244
Ostatní rozhodnutí	613	448	457
Celkem	4957	4748	4925

2.12 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Finanční odbor vedl řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách včetně výkonu státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona a technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

Provozování VHP v letech 2009 - 2011

Výherní hrací přístroje	2009	2010	2011
Provozovatelé	19	14	11
Počet provozoven	38	31	26
Státní dozor - počet	24	41	13
Státní dozor – autorizovaný - počet	14	0	0
Povolení I. pololetí – počet VHP	235	98	61
Povolení II. pololetí – počet VHP	170	76	49
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	2 911 000	946 000	228 000
Místní poplatek za provozovaný VHP (v Kč)	3 832 544	1 846 979	1 065 451
Odvod z výtěžku z provozování VHP (v Kč)	2 241 728	1 443 056	492 143
Jiná technická herní zařízení			
Povolení MF ČR – počet JTHZ	0	354	260
Místní poplatek za JTHZ (v Kč)	0	920 962	4 290 032

2.13 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2011 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. U dvou žádostí byla informace poskytnuta v požadovaném rozsahu. Dvě žádosti byly částečně odmítnuty, z toho jedna z důvodu ochrany osobních údajů účastníků smlouvy a druhá z důvodu neexistence požadované informace a dále pak z důvodu, že se jednalo o dotaz na názor.

2.14 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2011 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák
Počet členů: 5
Počet zasedání: 10

V roce 2011 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2010
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2010
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2010
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2010
- rozpočtová opatření na rok 2011, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín,
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2012

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě Plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity, včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	9
Odd.sociálních služeb	7
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
Odd.bytové	4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	10
Celkem	37

** 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín byl zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákonem č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 01.01.2003, v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení (do 31.12.2011), výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek a poskytování bezúročných půjček.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 32 pracovníků. K 31.12.2011 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

Rok 2011 byl rokem příprav na přenesení pravomocí k výkonu dávkových agend na Úřad práce ČR a to včetně části zaměstnanců.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2010	2011
Počet zvláštních příjemců	71	72

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svou funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2010	2011
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	22	25

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2010	2011
Počet zpráv	62	66

2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabýval rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí - PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky- (PnŽ, DnB -celkem	1457	1414	166	23 092	24 829
Jednorázové dávky-MOP	723	549	65	1 432	1 025

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2010	2010 (v % z počtu rozhodnutí)	2011	2011 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	6510		6 096	
Počet odvolání celkem	11	0,17	3	0,05
Odvolání postoupená odvolacímu orgánu	10	0,15	3	0,05
Počet odvolacím orgánem zrušených rozhodnutí	1	0,015	0	
Počet odvolacím orgánem potvrzených rozhodnutí	9	0,14	3	0,05
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	1	0,015	0	

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky	15	14	14	72	65
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa). Pracovnice zajišťovala i další agendu.

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2010	2011
Výdaje v tis.Kč	24 595	25 921

2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 01.01.2003 a činnosti vykonávané od 01.01.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka	2010	2011
Jednorázové dávky	1706	1 585	528	12 712	12 932

V rámci této činnosti byly na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jednalo se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2011 bylo podáno 38 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). V 5 případech bylo odvolání vyhověno v rámci autoremedury, 3 rozhodnutí byla odvolacím orgánem změněna, 1 rozhodnutí bylo zrušeno, 24 bylo potvrzeno, 5 odvolání nebylo k 31.12.2011 vyřízeno.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2010	2011
Podané žádosti	2253	2 134
Správní rozhodnutí	2373	2 099
Zamítnuté žádosti	210	218

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2010	2011
Podané žádosti	757	982
Správní rozhodnutí	2240	2 305
Zamítnuté žádosti	112	115

V roce 2011 vykonaly pracovnice 1296 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 10 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2011 byl příspěvek na péči vyplácen 2 028 příjemcům. Bylo podáno 13 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem byly změněny 4 z těchto rozhodnutí, do 31.12.2011 nebylo vyřízeno 5 těchto odvolání.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2010	2011
	137 023	131 425

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

Objem vyplacených	2010	2011
-------------------	------	------

finančních prostředků	149 736	144 357
-----------------------	---------	---------

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2010	2011
Počet zaevidovaných osob	50	52
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	45	49
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	2
Počet poskytnutých jednorázových dávek	50	52
Počet občanů propuštěných z vězení	63	59
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	45	44

Odbor rozhodoval o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 44 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2010 TP	2011 TP	2010 ZTP	2011 ZTP	2010 ZTP/P	2011 ZTP/P
	27	14	232	203	101	129

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytovaly mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 01.01.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2010 a 2011 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2010	2011
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	15	9
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	8	4
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	433	378

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2010	2011
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2 606	2602
Z toho počet živých spisů	1 202	1184
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	23	17

Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	103	105
Celkový počet sociálních šetření	2277	2087
Celkový počet soudních jednání	472	485
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	136	467
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	273	274
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	1
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	12	5
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěstounské péči a poručenství	74	79

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2011 celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí a ve sledovaném roce 2011 17 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy, nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících. S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2011 bylo uskutečněno 8 přednášek.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 12.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte

s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy a neziskovými organizacemi).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2011 byla za spolupráce s partnery městem Vsetín (oddělením sociálně-právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín dokončena realizace projektu Rodina není překážka – realizátorem byl Azylový dům pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín. Aktivita projektu směřovaly k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomoci přispět při sladování pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt byl financován Evropským sociálním fondem.

I nadále pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Byl realizován projekt Prostor pro rodinu II., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty. Dalším projektem, na kterém se v roce 2011 podílelo oddělení sociálně-právní ochrany dětí společně s Probační a Mediační službou ČR, středisko Vsetín, je projekt financovaný Ministerstvem vnitra, Cesty k bezpečí. V rámci projektu došlo k naplnění akreditovaného programu Právo pro každý den, dále programů Tolerance a Ararat. Realizátory byli Alcedo-středisko volného času, Modrý kříž a sdružení Na cestě.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2009	2010	2011
Pověřený úřad	18 095	24 595	25 920
Úřad obce s rozšířenou působností	142 586	149 736	144 357
Celkem	160 681	174 331	170 277

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

2.2.1 Oddělení bytové

Podle zákona o obcích působí obce při vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména uspokojování potřeb bydlení, a to v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi.

Bytové oddělení zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem, jeho správu a privatizaci. K 31.12.2011 bylo v majetku města celkem 580 bytových jednotek.

Hospodaření s byty je vykonáváno v souladu s platnými právními předpisy a schválenými pravidly. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt až po přidělení bytu, dále pak agendu spojenou s výměnami bytů, přechody nájmu bytů, vznik společného nájmu bytu, podnájmu bytů, potvrzování existence nájemního vztahu pro účely sociálních dávek, kontroly způsobu užívání bytů, řešení připomínek a stížností nájemníků, podávání návrhů na zrušení trvalého pobytu v obecních bytech. Součástí práce je i místní šetření u žadatelů o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS) a monitorování úhrady nájemného v domech zvláštního určení s cílem zabránit sociálnímu vyloučení seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů. Monitoring úhrady nájemného a služeb spojených s užíváním obecních bytů je pravidelně prováděn taktéž u nájemníků ohrožených sociálním vyloučením.

S cílem zamezit narůstání závazků občanů vůči městu po lhůtě splatnosti, schválila Rada města Vsetín svým usnesením dne 12. 04. 2011 Postup při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Zastupitelstvo města Vsetín dne 06. 09. 2011 Pravidla postupu vůči dlužníkům města Vsetín. S účinností od 01. 07. 2011 jsou všechny nájemní smlouvy, vyjma smluv v domech zvláštního určení (DPS), uzavírány na dobu určitou 6 měsíců. Spolu s nájemní smlouvou je s nájemcem sepsován exekutorský zápis v podobě dohody o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti.

V souvislosti se snahou města koncepčně řešit dlouhodobě neutěšenou situaci v domě Smetanova čp. 1484 („věžák“), uložila Rada města Vsetín vedoucí odboru nevydávat souhlas k pronájmu bytů uvolněných v tomto domě. Zároveň uložila odboru nepostupovat při pronajímání volných bytů v ostatních domech dle schválených Pravidel resp. nepronajímat byty dle schválených pořadníků a uvolněnými byty řešit přednostně náhradní bydlení pro nájemce domu čp. 1484 s nájemní smlouvou na dobu neurčitou. S nájemci domu 1484 s nájemní smlouvou na dobu určitou pak uzavřít nájemní vztah do 31. 12. 2011. K datu 31. 12. 2011 je v domě 1484 z celkového počtu 67 bytů 36 bytů uvolněných. Dne 15. 12. 2011 schválilo Zastupitelstvo města Vsetín bezúplatný převod domu čp. 1846 (Domov s chráněným bydlením) z vlastnictví Zlínského kraje do vlastnictví města Vsetín k 01. 01. 2012.

Byty v tomto domě se tak staly od počátku roku 2012 součástí bytového fondu města, sloužícího pro uspokojení bytových potřeb seniorů. Se stávajícími nájemci těchto bytů byly na základě rozhodnutí Rady města uzavřeny nájemní smlouvy na dobu neurčitou bez exekutorského zápisu.

Město Vsetín má tak ve vlastnictví 258 bytových jednotek v domech zvláštního určení sloužících pro bydlení lidí v seniorském věku a invalidních občanů.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2010	2011
Seznam A*	133	146
Seznam B (ZUP)**	116	115

Seznam DPS***	91	114
---------------	----	-----

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2010	2011
Bytový pořadník	49	26
ZUP,náhr.byty	1	8
DPS	49	55
Přístřeší	2	2
Dům 1126-startovací		11
Celkem	101	102

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Po 01.07.2011 bylo dále uzavřeno 50 nájemních smluv s exekutorskými zápisy – vždy se jednalo o obnovení nájemního vztahu uzavřeného na dobu určitou se stávajícími nájemci.

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2011 bylo odprodáno celkem 9 jednotek za 5.612.116 Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Z celkového počtu 9 jednotek byly odprodány 2 bytové jednotky stávajícím nájemníkům za 692.716,- Kč, obálkovou metodou 6 bytových jednotek za 3.319.400 Kč a 1 nebytová jednotka za 1.600.000 Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- ve spolupráci s Okresním soudem a MP Vsetín provedeno 11 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladněním zabaveného majetku v určených prostorách. Provedení dražeb soudem zabavených věcí.
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271. Domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK.
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří za účelem úspory finančních prostředků na opravy.
- zabezpečení opravy výtahů v domě č.p. 1271.
- zabezpečení rekonstrukce ZTI v domě č.p. 1579,1580, ul. Pod Žamboškou, Vsetín
- zabezpečení opravy technického objektu č.p. 1579, ul. Pod Žamboškou, Vsetín-výměna oken, zateplení fasády a výmalba objektu.
- spolupráce při rekonstrukci domů č.p. 1579, 1580.
- úkony spojené s převzetím Domova s chráněným bydlením, Ohrada 1846 ze Zlínského kraje do majetku města.

2.2.2 Klub důchodců

Počet členů

	2010	2011
Počet důchodců navštěvující Klub	95	91

Financování (v tis. Kč)

	2010	2011
Skutečné výdaje	70	72

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2011 podány dvě neoprávněné stížnosti.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Ing. Pavel Pelc, Radovan Kocůrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdůšek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2011 (konec volebního období): 10

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 7

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 1

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2008	2009	2010	2011
------------------	------	------	------	------

Charita Vsetín	1 707	2 270	2 155	1 622
ELIM Vsetín	1 040	1 005	280	235
ZDISLAVA,o.p.s.	90	170	145	100
Nemocnice Vizovice	40	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	390	420	370	368
Občanské sdružení AGARTA	226	218	380	210
Adorea – dobrovolnické centrum				10
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	570	786	50	10
Občanské sdružení Naděje	1 740	1 740	1 790	1 650
VKCI vč.veř.služby a plnění závazku ze smlouvy (PIC-udržitelnost)	3 028	3 861	3 699	1 852
Občanské sdružení Na Cestě	251	280	0	0
Svaz tělesně postižených	3	0	0	0
Občanské sdružení AuXilium	415	1 065	820	750
Svaz diabetiků	2	2	2	2
Diakonie ČCE	1 117	1 466	1 895	1 140
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	24	27
Letokruhy	245	340	480	120
Centrum pro ZP ZK	60	60	60	60
Mikroregion Vsetínsko-plnění sml.závazku (pojistné)				8
Sociální služby Vsetín,p.o.	100	-	0	0
Charita Nový Hrozenkov	100	50	0	0
Celkem	11 446	13 795	12 190	8 204

Dotace na nájemné placené městu činily 2 298 tis. Kč a investiční dotace na rekonstrukci domu Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 600 tis. Kč.

4.2 Získané dotace a dary

V roce 2010 získalo město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4 963 tis.

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2011 100 tis.Kč.

Dary firem Austin Detonator s. r.o. a INDET SAFETY SYSTEMS a.s. v celkové výši 22 tis. Kč byl použit pro invalidní občanku města a posloužil jí na nákup skútru pro invalidy.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3 071 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči 1 461 tis.Kč a na pojistné klientů veřejné služby dotaci 11,6 tis. Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2011 proběhlo celkem 21 setkání pracovních skupin a 6 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“, odbor poskytoval součinnost na plnění aktivit Plánu zdraví a kvality života.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2011 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku dávkových agend s velmi dobrým výsledkem (nebylo zjištěno pochybení).

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení,úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti**2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1 úřad územního plánování: pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování;
posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	1	9
2	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	1 - 1
3	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
4	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Územní plán Vsetína	Návrh 1	Vydán 2010
6	Opatření obecné povahy	1	0
7	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	3
8	Koordinovaná stanoviska	403	308
9	Ostatní písemná vyhotovení	123	297
10	Konzultace	1132	1097

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žadosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	3-7	3-12
2	Zadání (počet – počet lokalit)	6-17	1-1
3	Koncept (počet – počet lokalit)	1-1	2-2
4	Návrh (počet – počet lokalit)	43-204	10-35
5	Opatření obecné povahy	26	13
6	Koordinovaná stanoviska	826	1315
7	Ostatní písemná vyhotovení	1155	1158
8	Konzultace	2798	3208
9	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh – vydané	30	31:1-2-3-21-3
10	Materiály do ZO (počet)	44	30

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

2.1.3 Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	63	78
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	215	186
3	Konzultace	1104	1254
4	Koordinovaná stanoviska	1134	1267
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	3
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	1

2.1.4 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	76	61
3	Odborné školení	0	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozdřechov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2251	2794
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	5032	8698
3	Stížnosti	1	1
4	Státní a stavební dozor	183	215
5	Konzultace	18319	9460

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru.
Přidělování názvů ulic, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	33	27
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	0	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	0	23
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	5	1
5	Počet aktualizací	20	21
6	Ostatní písemnosti	42	80

Registr územní identifikace – příprava k zahájení provozu

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Navedení stavebních objektů	138
2	Metodika	115
3	Revize a doplnění	583

Metodika – poskytování metodické činnosti pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RUIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu.

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Manipulace s archiváliemi – nahlížení do spisu	184
2	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	697
3	Ověřování listin – vidimace, legalizace	315

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	240	357
2	Povolení a jiná opatření	117	107
3	Stanovení DZ	127	117
4	Stížnosti	1	0
5	Ostatní písemnosti	829	900
6	Koordinovaná stanoviska	1192	1303
7	Státní dozor	4	4
8	Konzultace	2896	2556

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	13	12
2	Schválení jízdních řádů	14	8
3	Předlohy do rady města	4	5
4	Předlohy do zastupitelstva města	2	1
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	22	10
6	Ostatní písemnosti	193	214
7	Rozhodnutí	18	27
8	Stanoviska a vyjádření	71	37
9	Povolení a jiná opatření	113	101
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	3
11	Konzultace	352	368

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši	1 929 060,- Kč
2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši	13 600 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	80	145
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	272	333
3	Státní a stavební dozor	2	5
4	Konzultace	395	310

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2011. V druhé polovině roku 2011 se dopravní soutěže nekonaly z důvodu rekonstrukce ŽS Trávníky. Termíny soutěží jsou přesunuty na první polovinu roku 2012.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 spolupráce na přípravě a průběhu Krajského kola dopravní soutěže BESIP ve Vsetíně dne 1.6.2011.

2.3.4.3 práce v pracovní skupině pro dopravu města Vsetín.

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	185	185
2	Stanoviska a vyjádření	910	944
3	Stížnosti	1	2
4	Státní a stavební dozor	93	83
5	Konzultace	3 396	3792

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Konference MA 21 Vsetín, konference o územním plánování Plzeň

2.5.2 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- metodické pomůcky pro projektanty územních plánů ve spolupráci s KÚZK

2.5.3 Metodická činnost vnitřní

zaměstnání pracovníků odboru - vzory a postupy, manuály pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy.

2.5.4 Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.

2.5.5 Podíl na přípravě a realizaci strategického plánu, účast v „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 9 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za rok 2011 byly na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení 6 petic.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku územního plánování
 - výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu
 - výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství
- s kladným hodnocením výkonu, zejména způsobu a metody řízení, organizace práce a provázanosti činností.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Průběžné vyhodnocování výkonnostních parametrů ukazuje další nárůst agendy odboru a rozšiřování pravomoci – RÚIAN.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby Rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 7

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2011 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 200 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2011 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Fixace sgrafit na domě čp. 339, Dolní nám. Vsetín – NKP*), na území ochranného pásma kulturní památky	16 000,-
	Celkem	16 000,-

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště **BESIPu** pro Zlínský kraj

- 4.1 od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 24 327 Kč,-
- 4.2 od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 20 550,- Kč
- 4.3 od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 33 750,- Kč
- 4.4 od MDČR pomůcky, motivační předměty a další materiály k výuce 14 317,- Kč
- 4.5 na Krajské finále DSMC 23 990,- Kč Zlínský kraj a 27 315,- Kč MDČR
- 4.6 od CSPSD zapůjčení 2 ks jízdnic kol Galaxy 26“ cca 5 500,- Kč

Na úseku **památkové péče** byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a Ministerstva kultury ČR.

- 4.7 pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1 077 tis. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

sekce A. Životní prostředí/Doprava
sekce D. Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2011 nebo trvale:

6 splněno 0 probíhá 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491703,

e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1 (do 30.10.2011)
Majetková správa místních komunikací	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odpadového hospodářství	1
Vodní hospodářství	4,5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1,5
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	22

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů) a do 30.10.2011 péči o městskou zeleň. V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína, p.o. a v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zajišťoval

na základě smlouvy na provedení prací a dodávek zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a proplacení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Počet vydaných správních rozhodnutí	85	50	50
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	30	38	32
Počet vydaných závazných stanovisek	28	9	18
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	770	750	760
Projednání přestupků - uložení pokut	4	1	3
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	8	9

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Odvody ze ZPF	12	40	17
Odněti ze ZPF	175	193	192
Souhlas se změnou kultury	4	6	5
Prohlášení za součást ZPF	10	0	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	2	1
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1348	1106	1128
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	6	2
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	2	0	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	4	2	6
Rozhodnutí o výjimkách	10	14	26
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	26	8
Kontroly zužitkování zvěře - vydáno plomb k označení ulovené zvěře	2060	2410	1900
Lovecké lístky	30 pro občany ČR 29 pro cizince	35 pro občany ČR 46 pro cizince	38 pro občany ČR 26 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	2	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	3	5	1
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	1	0	0

Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	12	17	16
Uložení pokut	6	4	4

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	37	43	47
Odnětí z PUPFL	21	22	17
Souhlas s dělením PUPFL	17	15	10
Prohlášení za PUPFL	5	3	4
Odstranění pochybnosti	33	30	23
Opatření – zalesnění	1	1	4
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1294	1218	1457
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Údržba městské zeleně

Do 30.10.2011 zajišťoval péči o městskou zeleň jako majetkový správce:

- vedl pasport městské zeleně
- zajišťoval a kontroloval údržbu městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení a ořezy dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2009	2010	2011
Souhlasy k záborům veřejné zeleně	37	33	46
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	11 (109 stromů)	5 (27 stromů)	6 (18 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	28 (150 stromů)	17 (120 stromů)	13 (43 stromů)
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	105 stromů 816 keřů	80 stromů 597 keřů	68 stromů 1288 keřů

2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dohlížel na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2009	2010	2011
Evidováno vraků	14	18	4
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	133	159	125
Povolení vjezdu – rezidentní karty	84	30	32
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	3	5	3
Stanoviska, vyjádření	112	129	53

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	173	183	193
Zahájení vodoprávních řízení	749	607	587

Kolaudace – rozhodnutí	134	111	136
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	442	313	258
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	96	93	90
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	326	298	289
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	867	788	802
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	749	607	587
Vodoprávní dozor	29	19	30
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1342	1169	1340

V roce 2011 nadále poklesl počet žádostí fyzických osob o samostatné povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů využívá možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a vydává spojená rozhodnutí, čímž došlo k celkovému poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům, protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně. V jednom vydaném vodoprávním rozhodnutí mohou být zahrnuta stavební povolení pro více staveb a zároveň i více druhů nakládání s vodami. Kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona řešil vodoprávní úřad jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Znečišťování ovzduší - platební výměr	105	107	105
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	13	17	18
Provádění kontrol dodržování zákona	11	15	12

Projednávání přestupků	0	5	6
Rybářské lístky	481	406	327
Rybářské strážce	Přezkoušení členů RS – 22 čl.	0	0

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	59	78	60
Nakládání s odpady - upozornění	15	22	12
Provádění kontrol původců odpadu	82	56	8
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	94	65	58
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	18	21	17
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	3	4	3
Nakládání s odpady - pokuty	0	1	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	826	889	697

2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2009	2010	2011
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1280	1160	1371
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	66	28	13
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	16	6	11

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelnou nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení zahájení přípravy celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obce s rozšířenou působností Vsetín k řešení krizových situací
- zpracování analýzy rizik správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování vzorového povodňového plánu pro obce a metodická pomoc obcím při jeho samotném zpracování
- řešení mimořádných situací při bleskových povodních v měsíci červenci a srpnu
- metodická pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po bleskových povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zpracování podkladů pro získání finančních prostředků městem Vsetín z fondu solidarity EU na krytí povodňových škod
- zabezpečení provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města
- zpracování, spolu s odbornou firmou, odborné studie pro zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany - varovný systém města a digitální povodňový plán
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města
- zabezpečení přepracování dokumentace bezpečnostní rady a krizového štábu v návaznosti se změnou působnosti těchto orgánů
- rozpracování krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín

- aktualizace havarijního plánu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky, a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2009	2010	2011
Vstupní (BOZP,PO)	52	62	45
Periodická školení	72	238	102
Mimořádná školení	0	0	3

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ a základních škol
- zpracování dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín-město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2009	2010	2011
Výjezdy k požárům	18	24	18
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	3	12	1
Taktická cvičení, požární soutěže	24	42	102

V roce 2011 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 489 tis. Kč. Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč. Pokračovali jsme v opravách požárních zbrojnic. Po částečné opravě zbrojnice na Jasence v letošním roce byla provedena oprava zbrojnice jednotky dobrovolných hasičů v Semetíně. Na tuto akci bylo vyčleněno celkem 670 tis. Kč, přičemž se do konce roku podařilo uskutečnit opravy budovy včetně výměny oken za 458 tis. Kč. Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 11 tis. Kč. Za tuto částku byla doplněna výstroj členů jednotky, a to pořízením dvou párů zásahové obuvi.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., David Žůrek

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 9

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury za rok 2011

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Celkem	7

V r. 2011 byl odbor školství a kultury ve vztahu k vykonávaným agendám stabilizovaný, v tomto roce nedošlo k žádným personálním změnám.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury MěÚ Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

- Od listopadu 2011 začal odbor školství a kultury systematicky pracovat na dvou zásadních dokumentech. Prvním z nich jsou Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín, které mají vymezit přesnější pravidla vztahů mezi příspěvkovými organizacemi a městem Vsetín jako jejich zřizovatelem. Druhým dokumentem je Koncepce školství ve městě Vsetín, jejímž cílem je analyzovat

současnou situaci v předškolním a základním vzdělávání ve městě a nastítnit východiska při očekávaném demografickém vývoji obyvatelstva.

- Vedení města Vsetín zahájilo v roce 2011 také přípravu na úsporná opatření v nakupovaných energiích u svých 17 zřizovaných příspěvkových organizací, z nichž 15 tvoří mateřské a základní školy a Alcedo – středisko volného času Vsetín. V souladu s tímto postupem vypověděly v závěru roku školy a zařízení stávající smlouvy na dodávky elektrické energie.
- V průběhu měsíce prosince 2011 převzalo oddělení školství od kanceláře odboru starosty osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zahájilo přípravu na zpracování personální agendy pro tyto ředitele. Byl operativně pořízen podpůrný software pro automatizovaný provoz personální kanceláře a postupně vkládána data z listinných dokumentů do programu.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

- Celý rok 2011 se odbor školství a kultury zabýval významným úkolem, který vzešel z rozhodnutí zahájit a zrealizovat rozsáhlou rekonstrukci Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537. První polovina roku byla věnována intenzívním přípravám na tuto akci. Po řadě jednání se společností Naděje, o.s. došlo k jejímu přestěhování do budovy bývalé školní družiny na Sychrově, č.p. 61. Mnoho úsilí bylo věnováno rovněž ve spolupráci s odborem sociálních věcí vyklizení domovnického bytu v této mateřské škole. Po několika neúspěšných pokusech byl obyvateli tohoto bytu přijat jiný byt ve správě města Vsetín a došlo k opuštění a vyklizení jeho prostor. Nejtěžším úkolem pak bylo vyklizení samotné mateřské školy a přestěhování jejího provozu na nová pracoviště.
- Pro provoz MŠ Kobzáňova po době rekonstrukce byly vytipovány náhradní prostory v MŠ Sychrov (uvolněné po Auxiliu) a v budově v Luhu č. 831, kde byly speciální třídy ZŠ Luh. Ve spolupráci s řediteli všech dotčených škol vyčlenilo město Vsetín finanční prostředky a provedlo nezbytné stavební úpravy pro využití dětmi MŠ Kobzáňova.
První třída (nejmenší děti) byla i s učitelkami přestěhována do pečlivě připravených prostor v Mateřské škole Vsetín, Sychrov 96, která poskytla zázemí rovněž pracovním školní jídelny MŠ Kobzáňova.
Druhá a třetí třída starších dětí byly přestěhována do budovy č.p. 831 v Luhu.
- Aktivita ombudsmana ČR v roce 2011 výrazně ovlivnila průběh zápisu k předškolnímu vzdělávání na nový školní rok. Vzhledem k tomu, že prioritní kritérium nástup do zaměstnání rodiče na rodičovské nebo mateřské dovolené bylo nahrazeno kritériem věku dítěte, zaplnily velkou část volných kapacit mateřských škol děti matek v domácnosti. V důsledku toho zůstaly nepřijaté i tříleté a starší děti matek zaměstnaných. Proto uvolnilo město Vsetín ve spolupráci s ředitelkami MŠ Sychrov a MŠ Benátky kapacity těchto MŠ spojením provozu dvou speciálních tříd do prostor jedné třídy a vyhlásilo nový zápis do dvou tříd mateřských škol. Po tomto dalším zápisu byla poptávka po službách předškolního vzdělávání uspokojena.
- V průběhu letních prázdnin uskutečnilo město Vsetín konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832. S účinností od 1. září 2011 byla ředitelkou školy jmenována Mgr. Lenka Navrátilová.

c) v oblasti základního vzdělávání

- V základním vzdělávání se naposled zrealizoval projekt „Dobrá škola“, kdy členové komise pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím svých vybraných zástupců navštívili všech 6 základních škol a provedli hodnocení jejich činnosti a úrovně poskytovaných služeb. V souladu s tímto hodnocením byly školám přiděleny dodatečné finanční prostředky na jejich provoz.
- I v roce 2011 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR. Za rok 2011 absolvovaly děti ze vsetínského KND sčítací hry pro utužení kolektivu, hru na debrujáry o síle vody a vzduchu, navštívily archiv města Vsetín, vsetínský zámek, Masarykovu veřejnou knihovnu, hasičskou stanici ve Vsetíně a hvězdárnu ve Valašském Meziříčí, interaktivní výstavu na téma zvuk, řešily logické úlohy, hrály deskové a logické hry, absolvovaly Cestu do pravěku, kvízy, hlavolamy, rébusy, pracovaly s mikroskopy a lupami, pozorovaly svět hmyzu a včel a prováděly chemické pokusy.
- V roce 2011 byla s účinností od školního roku 2011/2012 upravena vyhláška o školských obvodech základních škol ve městě Vsetín tak, aby byly vyváženy kapacity základních škol v souladu s demografickým vývojem obyvatelstva.
- Ředitel Základní školy Vsetín, Luh 1544 se stal po komunálních volbách uvolněným místostarostou města Vsetín, zodpovědným mj. za školství. V důsledku této změny předala Rada města Vsetín dne 19. ledna 2011 veškerá práva a povinnosti ředitele školy zástupkyni ředitele Mgr. Ivaně Bednářkové na dobu výkonu uvolněné funkce ředitelem školy.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 9. 2011

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2011	Počet tříd speciálních/počet dětí	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75		6,00/4,34
1303	Luh	5	135		10,50/5,50
1305	Kobzáňova	3	72		6,00/3,50
1307	Trávníky	3	80		5,99/4,65
1309	Benátky	3	74	2/26 vady řeči	8,22/4,26
1311	Jasenka	2	50		4,00/3,11
1317	Rokytnice	4	110	1/14 oční	9,90/6,92
1318	Sychrov	3	77	2/26 vady řeči	9,15/4,57
1320	Kopeček	2	53		4,00/2,70
Celkem		28	726	5/66	63,76/39,55

Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 9. 2011

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	32	34	26	27	12	164
Počet tříd	18	25	20+5*	11	18	9+3*	109
Počet žáků celkem	400	534	436+45*	207	344	141+11*	2.118
Počet žáků v 1. tř.	35	59	53	29	41	18	235
Odd. ŠD	4	5	4	3	3	3	22
Šk. klub (odd.) / počet účastníků	Ano/30	Ano/41	Ano/117	NE	Ano/25	Ano/35	248
Počet strážníků	456	558	539	363	382	176	2.474
- žáci	379	504	434	279	336	144	2.076
- zaměstnanci	41	54	55	27	40	32	249
- ostatní	36	0	50	57	6	0	149
Počet zaměstnanců	44,58	54,94	55,07	26,46	37,90	35,907	254,857
- pedagogických	26,62	34,71	38,13	15,14	23,84	28,808	167,248
- ŠJ	6,37	7,71	6,45	3,99	5,32	2,437	32,277
- ŠD, ŠK	4,19	4,41	4,28	2,03	3,35	2,037	20,297
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,40	8,11	6,21	5,3	5,39	2,625	35.035

* Třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2011	7.856 Kč	10.413 Kč	13.935 Kč	15.132 Kč	13.103 Kč	14.087 ^{*)} Kč
Naplněnost školy ^{**)} v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	72,73 %	79,11 %	80,17 %	46 %	76,80 %	97,15 %
Realizace oprav a údržby v r. 2011	709.143 Kč	1.464.525 Kč	1.920.431 Kč	741.043 Kč	911.996 Kč	120.000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2011	0 Kč	12.523.543 Kč	310.158 Kč	0 Kč	584.180 Kč	0 Kč

^{*)} odpovídá pouze příspěvku města Vsetín ^{**)} výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. V tomto roce byla sloučena Mateřská škola Karolinka se Základní školou Karolinka do jednoho právního subjektu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J.

Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.

- vedoucí oddělení školství řídila třetím rokem ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“ s jeho ukončením ke dni 31.12.2011.
- vedoucí oddělení realizovala prvním rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín nový projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Ohrada	Rekonstrukce osvětlení	1 416
2.	MŠ Kobzáňova	Část stavebních úprav	2 581
3.	ZŠ Luh	Odborná učebna	310
4.	ZŠ Rokytnice	Řemeslná učebna	526
5.	ZŠ Rokytnice	Stavba - amfiteátr	538
6.	ZŠ Trávníky	Zateplení budovy	12 524
7.	ZŠ Sychrov	Stavební úpravy hřiště – fotbalové minihřiště	2 132
8.	DK Vsetín	Rekonstrukce nákladního výtahu	637
9.	Vysílač Bečevná	Digitalizace TV vysílače	1 488
10.	Zimní stadion Lapač	Osvětlení a ozvučení	4 646
11.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce tribuny	1 730
12.	Cyklotrasa č. 50	Značení cyklotrasy č. 50 – úsek Vsetín	141
Celkem investiční akce			28 669
B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Jasenka	Oprava zásobovací rampy a venk. schodiště	298
2.	MŠ Luh	Úprava pokoje a kabinetu logopedie	125
3.	MŠ Ohrada	Oprava úklidových místností	93
4.	MŠ Ohrada	Malování	79
5.	MŠ Trávníky	Oprava vestavných prostor	70
6.	MŠ Trávníky	Likvidace škod po požáru	441
7.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	1 016
8.	MŠ Rokytnice	Malování	48
9.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	422
10.	ZŠ Trávníky	Oprava sprch u tělocvičny	342
11.	ZŠ Trávníky	Oprava rýn budovy ZŠ	642
12.	ZŠ Trávníky	Oprava šaten u tělocvičen	178

13.	ZŠ Trávníky	Oprava stěn a malování	97
14.	ZŠ Trávníky	Montáž venkovních žaluzií	85
15.	ZŠ Trávníky	Instalace okapových svodů a hromosvodů	57
16.	ZŠ Luh	Stavební úpravy budovy spec. tříd	1 177
17.	ZŠ Luh	Výměna podlahové krytiny	260
18.	ZŠ Luh	Malířské a natěračské práce	267
19.	ZŠ Sychrov	Oprava WC a umyváren dívky - V. NP	291
20.	ZŠ Sychrov	Oprava WC - pavilon TD2 tělocvična	131
21.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	556
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava schodiště I. stupně	172
23.	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	114
24.	ZŠ Rokytnice	Malování prostor školy	53
25.	ZŠ Rokytnice	Oprava výukové plochy	268
26.	Zimní stadion Lapač	Výměna drátoskel	164
27.	Zimní stadion Lapač	Výměna podlahových krytin	107
28.	Zimní stadion Lapač	Nátěr nosných lan	60
29.	Zimní stadion Lapač	Výměna střešních výplní	85
30.	Sportovní hala Lapač	Oprava střešní krytiny	60
31.	DK Vsetín	Podepření teras DK Vsetín	186
32.	Stadion Tyršova	Oprava plotu a chodníku	478
33.	Alcedo – SVČ Vsetín	Výměna oken	55
34.	Alcedo – SVČ Vsetín	Instalace zařízení na úpravu vody, sprch. kout	64
35.	MVK Vsetín	Oprava a rozšíření VZT	139
36.	Památník revolučních tradic Rokytnice	Oprava a údržba	79
Celkem opravy a údržba			8 759
Celkem A + B			37 428

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet investičních akcí	7	11	11	12
Náklady v tis. Kč	5 285	21 631	41 809	28 669

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

U výše jmenovaných organizací vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	S SPKP – Setkání NNO s vedením města
	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
květen	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2010 na zámku
	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Účast na závodech v lehké atletice žáků ZŠ v Polaniecu - Polsko
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získala ji Jana Rokytová
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na 21. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Pietní akt k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **neplánované** akce

Měsíc	Název akce
duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
květen	Otevření sběrného dvora – výtvarná soutěž žáků ZŠ
červen	Návštěva manželů Suczekových – dárců 2 obrazů od malíře Fr. Hlavici, organizace pobytu a podpisu darovací smlouvy
	S SPKP - S námi pro Vás za jeden provaz
srpen	S DK a MRV - Templářské slavnosti na Horním městě
	S MVK a DK - Portugalské dny
	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje
	Oficiální zahájení provozu Cyklostezky Bečva
	S FC Vsetín – Otevření rekonstruovaného hlediště na stadionu Tyršova
září	Čestné občanství – uděleno paní Ilse Reiner – Eichnerové
	Ukončení cyklosezóny v rámci Dne bez aut
říjen	S Olympijským výběrem ČR - Žijeme Londýnem, popularizace olympijských her
	Organizace oslav 50. výročí založení plaveckého oddílu
listopad	S ČČK ocenění dárců krve
prosinec	S FC Vsetín a ZŠ Sychrov slavnostní otevření fotbalového hřiště na Sychrově

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovníce úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.

- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Úsek kultury připravil spolu s komisí pro kulturu Koncepti rozvoje kultury města Vsetína na období let 2011 – 2015.

Opravy pomníků a památek v roce 2011

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
2011	Oprava pomníku Revolučních tradic	Rokytnice, vjezd do sídliště	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	79.467,50
2011	Drobné opravy okolí pam. Revolučních tradic, II. svět. války v Rokytnici	Rokytnice a Sychrov	TS Vsetín	13. 756,80
2011	Oprava pomníku Osvobození	náměstí. Svobody	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	29.508,00
Na výše uvedenou opravu dostalo město Vsetín od fy TM STAV dar ve výši 15.000 Kč.				
2011	Oprava soklu kovové plastiky	Trávníky před restaurací Bečva	SOU J. Sousedíka Vsetín	8.133,00
2011	Oprava pítka Janek	Panská zahrada	ak. soch. M. Machala	1.500,00
2011	Pítka Klenec, Janek a Planetka – opravy a údržba	Dolní náměstí, park	ak. soch. M. Machala	2.064,00
2011	Oprava části zídky kolem Rebelů	Horní náměstí	TS Vsetín	neúčtováno
Celkem				134. 429,30

2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Dále zde patří Vsetínská sportovní, s.r.o., kterou město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Organizace účasti družstva města Vsetín na Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ, letos v Polsku, v Polaniecu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2011 se konal již 21. ročník této oblíbené akce, účastnilo se 326 turistů (29 ze zahraničí).

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2011 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. V první polovině roku proběhlo jednání s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy na téma podpory cestovního ruchu ve městě Vsetín. V návaznosti na toto jednání se ve snaze podpořit podnikatelský sektor uskutečnila dvě setkání s aktéry v cestovním ruchu. První setkání se uskutečnilo 17. května 2011 za účasti ředitelky Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. Byly zde diskutovány možnosti vytvoření virtuálního produktu pro město Vsetín na internetových stránkách Východní Moravy a byly dohodnuty další postupy ve spolupráci města Vsetín s podnikatelskými subjekty. Na druhém setkání dne 14. července 2011 byl již představen virtuální produkt Vsetín – srdce Valašska. Zmíněná jednání vedla také k prohloubení spolupráce hotelových a restauračních zařízení s Informačním centrem Vsetín, které nabízí bezplatnou propagaci akcí jednotlivých subjektů na svých internetových stránkách a na internetových stránkách Východní Moravy.

Za spolupráce Odboru školství a kultury - úseku cestovního ruchu s Komisí pro cestovní ruch byla zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015. Jednotlivé body návrhové části koncepce jsou postupně plněny.

Pro podporu turistiky ve městě Vsetín byla podána žádost o finanční příspěvek do fondu mikroprojektů v Operačním programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika. Žádost o finanční dotaci pro vybudování Baťovy naučné stezky o dvanácti zastaveních a Městského okruhu, kde bude označeno 12 budov – památek města Vsetín, byla schválena. Začátek realizačního období - únor 2012. V rámci tohoto mikroprojektu jsme navázali na dosavadní dobrou spolupráci se slovenskou obcí Pruské.

Propagační materiály vydané v roce 2011

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2011	1 000
Kalendář akcí 2011	1 500
Image katalog „Město Vsetín“ – aktualizace a dotisk	1 500
Mapa města Vsetín	10 000
Celkem	14 000

- V první polovině roku byla ve spolupráci s Komisí pro cestovní ruch zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro období 2011 – 2015.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a hradních zřícenin České republiky na rok 2012 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Mladé Fronty Dnes; prezentace v Cykloprůvodci Bekr, kde má město Vsetín uvedeny dva okruhy pro horská kola s popisem trasy, vyznačením v mapě a určením náročnosti.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byla za spolupráce jednotlivých oblastí vydána Mapa zážitků 2011 a proběhla také aktualizace Turistického průvodce Valašsko.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu www.vyletnik.cz, prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl. V termínu 1. 8. – 31. 8. byl promítán

propagační film o městě Vsetín na velkoplošné obrazovce na obchodním domě Kotva v Praze.

- Presentace v médiích – v červenci 2011 byla natočena reklamní prezentace města Vsetína do pořadu Cyklotoulky s moderátorem Michalem Jančaříkem, následně pak byla odvysílána na TV Barrandov.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva byly vytvořeny dva prezentační bannery k Cyklostezce Bečva, proběhla propagace Cyklostezky Bečva na veletrhu Regiontour 2011 v Brně, byla zahájena soutěž o drobné ceny pro návštěvníky cyklostezky, II. etapa tvorby webových stránek Cyklostezky Bečva byla úspěšně dokončena a proběhl také monitoring návštěvnosti cyklostezky, který při srovnání s výsledky z roku 2010 jasně prokázal nárůst uživatelů. V sobotu dne 30.04.2011 se uskutečnil první ročník společné akce s názvem „Otvírání sezony na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo 180 cyklistů. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezony.
- V průběhu roku došlo ke dvěma etapám označení Cyklostezky Bečva:
I. etapa: od obce Janová po Vsetín, Ohrada – u splavu
II. etapa: od Vsetín, Ohrada – u splavu po Semetín, most.
- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní společenské akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 7), účast studentů z Bytomi na programu Globe Games ve Vsetíně, účast šachistů z Bytomi na Májovém turnaji v šachu mládeže, návštěva studentů ZŠ Bytom (80 osob) – program ve spolupráci se ZŠ Sychrov, účast hudební skupiny Enigma z Bytomi na Tanečním koktejlu.
- Organizace návštěvy pana Alexandra Suczeka ze Spojených států amerických, který městu Vsetín daroval portréty svých rodičů z dílny Františka Hlavici. Týdenní program pro manžele Suczekovi a koordinace účasti rodiny Primavesi na slavnostním předání obrazů v termínu 13. – 18.06.2011.
- Organizace akce „50. výročí založení plaveckého oddílu“, kdy se kromě slavnostního galavečeru uskutečnily i plavecké závody „Pohár přátelství“ - účast také zahraničních plaveckých oddílů, plaveckých oddílů z partnerských měst Mödling a Bytom. Akce byla zařazena do plánu setkávání partnerských měst - účast oficiálních delegací.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Slovakiatour Bratislava, Ferien Messe Vídeň (Rakousko), TC Lipsko (Německo), Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2009	2010	2011
Počet vydaných propagačních materiálů	3	2	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	6	5
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	10	7

2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v roce 2011 celkem 3 informace.

2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury se v roce 2011 zabýval:

- ve spolupráci s útvarem interního auditu petici podanou dne 23.03.2011 panem Michalem Včelícou, Dolní Jasenka 770, Vsetín za zachování Minigolf-clubu. Petice byla projednána v rámci žádosti o finanční příspěvek. Rada města Vsetín pod č.j. R/11/2 dne 12.04.2011 neschválila poskytnutí finančního příspěvku k úhradě nájmu pozemku pod minigolfovým hřištěm.

Na město Vsetín byl doručen také dopis hodnotící kladně činnost odboru:

- Poděkování za pomoc při organizaci Dožíněk Zlínského kraje.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 5

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 8

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 7

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace

- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2011 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků.

V průběhu roku 2011 se na činnosti odboru podílely dlouhodoběji 2 studentky, kterým bylo umožněno zdejší odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 byl živnostenský zákon změněn 9x v souvislosti se změnami zvláštních předpisů. Na činnost živnostenských úřadů mělo největší vliv nabytí účinnosti zákona č. 145/2010 Sb., o spotřebitelském úvěru (dne 1.1.2011), který do přílohy č. 2 živnostenského zákona zařadil vázanou živnost Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru včetně požadavku na odbornou způsobilost.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Propojení informačních systémů veřejné správy a zpracovávání došlých údajů aktualizovalo denně rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na informační systém evidence obyvatel a na informační systém obchodního rejstříku, což se děje formou avíz z uvedených systémů.

Pracovníci oddělení kontrolně-správního vedle živnostenské kontroly prováděli na území města cenovou kontrolu, která jim byla svěřena organizačním řádem v roce 2010 a dále pokračovali ve výkonu společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2011 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2011 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2011 řešeny žádné stížnosti.

2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2011 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 535. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 252. Oddělení za celý rok 2011 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 900 dokumentů.

Statistické údaje oddělení za rok 2011 včetně srovnání s rokem 2009 a 2010

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 06. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1 487	1 423	1478
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1 692	1 558	1310
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	314	465	445
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	248	270	193
Počet sdělení o provozovnách	780	761	702
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	252	240	256
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	606 115	654 005	680 735
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	37	32	31
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	326	339	345

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2011 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 39 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 19 015,- Kč.

2.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2011:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 1. 1. 2010
- nařízená kontrola krajským úřadem – provozovna související s pořádáním extremistické akce

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	23	15	19
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	9	19	14
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1	3	2
Počet rozhodnutí ve správním řízení	39	28	55
Počet kontrol zakončených protokolem	384	340	404
Počet vyřízených podnětů	55	60	78
Výše uložených blokových pokut v Kč	86 900	50 900	65 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	22 500	41 500	40 000
Výše uložených nákladů řízení	7 000	17 000	26 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení +	4	1	3

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2011 doručeno 32 rozhodnutí soudu, kdy v 6 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu živnostenského zákona. Právníckým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením, v dané věci bylo vedeno 7 řízení.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Dále lze zrušit živnostenské oprávnění i na návrh zdravotní pojišťovny, pokud podnikatel nehradí zákonem stanovené pojistné. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 9 správních řízení.

Za rok 2011 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 78 doručených podnětů. Z toho 29 od občanů a 49 od institucí.

Na základě svěřené kompetence městským úřadem pracovníci oddělení provedli na území města 6 cenových kontrol a ověřili, jak je dodržován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a za zjištěná porušení byly uloženy celkově pokuty ve výši 6 000 Kč.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2011 celkem 21.

2.3 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2011 byl uvedený právní předpis měněn 2x. Důvodem předkládaných změn bylo zúžení lokality pro prodej v okolí městského úřadu a dále rozšíření přílohy nařízení o 1 restaurační zahrádku.

Pracovníci kontrolně-správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením pouze na základě došlého podnětu.

2.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 30 odbornějších rad spotřebitelům. Vzhledem k tomu, že Česká obchodní inspekce již z úsporných důvodů v prostorách živnostenského úřadu neposkytuje poradenské a konzultační dny, byly složitější dotazy a případy zasílány do Zlína k dalšímu řízení. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nákup zboží prostřednictvím internetu, zamítnutí reklamace prodejcem.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru spolupracuje se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“, která je součástí Akčního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2011 se jednalo zejména o setkání s občany města před budovou úřadu a zpracování 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucího odboru: Ing. Jana Kovářová, tel. č. 571 491 529

e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29. 11. 2007. Odbor byl do organizačního řádu začleněn od 01. 01. 2008. K 31. 12. 2011 byl takto personálně zajištěn:

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Projektový manažer	4
Počet pracovníků celkem	5

V roce 2011 došlo k následujícím personálním změnám:

- 31. 03. 2011 - došlo k odstoupení Ing. Radomíra Zimka z funkce vedoucího odboru strategického rozvoje města z důvodu jeho jmenování tajemníkem Městského úřadu Vsetín s účinností od 01. 04. 2011. Po dobu od 01. 04. 2011 do 31. 7. 2011 zajišťoval úkoly, související s agendou vedoucího odboru tehdejší zástupce vedoucího odboru Ing. Ladislav Baroň, který byl následně ke dni 01. 08. 2011 jmenován na základě výsledků výběrového řízení novým vedoucím odboru.
- 01. 06. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer
- 30. 06. 2011 - ukončení pracovního poměru, sjednaného na dobu určitou
- 01. 07. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer

2. Agenda odboru a činnost

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí,
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- zajištění organizačních a administrativních úkonů v rámci tvorby a projednávání nového strategického plánu města (sběr potřebných podkladů, komunikace se zpracovatelskou firmou, organizační zajištění jednotlivých zasedání pracovních skupin a řídicí skupiny). Zpracování strategického plánu je nosným výstupem v rámci projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska, financovaného prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu. Strategický plán byl schválen Zastupitelstvem města dne 5.4.2011 (číslo usnesení Z/5/19).

5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region). Projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů. Rozpočet projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace činí 624 447 EUR, dotace potom 530 780 EUR. Fyzická realizace projektu byla v roce 2011 ukončena, finanční ukončení se předpokládá v roce 2012. V rámci projektu došlo např. k tvorbě strategického plánu, zpracování studií proveditelnosti budoucích projektů, leteckému snímkování tepelných ztrát z budov, realizaci kampaní Místní Agendy 21, zpracování studií v oblasti energetiky, k rozšíření funkcionalit geografického informačního systému nebo k vytvoření produktu Příroda Valašska – viz <http://www.priroda-valasska.cz/> apod.
- řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program) – dne 03. 08. 2009 byla vyhlášena první (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která trvala až do 17. 03. 2011. Následně, dne 01. 09. 2011 byla vyhlášena výzva č. 2. Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40% uznatelných výdajů). V roce 2011 bylo městu, na odbor strategického rozvoje, v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženo celkem 11 žádostí – celkové uznatelné výdaje 62 641 571 Kč. Jedno z těchto 11 projektových žádostí byla i žádost na projekt Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580, který byl v roce 2011 dokončen (celkové skutečné výdaje: 13 633 876 Kč, celkové uznatelné výdaje: 10 948 086 Kč, dotace 40 %). Rovněž došlo k předložení 2 žádostí o dotaci na projekty zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství (Stavební úpravy

náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa, Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla - celkové uznatelné výdaje 1 814 412 Kč). Projekt Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa byl zároveň v roce 2011 i dokončen s celkovými výdaji 9 204 719 Kč a celkovými uznatelnými výdaji 8 841 301 Kč, při dotaci z EU ve výši 85 %). Odbor zajišťoval u projektů dokončených v roce 2011 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žádosti o platbu byly předloženy u projektů: Stavební úpravy náměstí Svobody – celkové skutečné výdaje 21 728 861 Kč, komunikace a parkoviště Dolní město – celkové skutečné výdaje 8 878 647 Kč, požadovaná dotace EU: 85 %.

- Řízení projektu eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (plánované výdaje projektu: 2 009 192,80 Kč, dotace EU 85 %). Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 1,4 pracovního úvazku (0,3 úvazku pracovník odboru strategického rozvoje, 1,1 úvazku pracovníci odboru informatiky). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou přitom hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9 993 626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 2,05 pracovního úvazku (0,9 úvazku pracovníci odboru strategického rozvoje, 1,15 úvazku pracovníci ostatních odborů). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou taktéž hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude ukončen v roce 2013.
- Dopracování podkladů nutných pro úspěšné uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava – projekt Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova, včetně zajištění jeho následné administrace a realizace. Celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace činí 12 968 966 Kč, dotace 4 999 999,90 Kč. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 35 292 EUR, dotace EU: 85 %. Žádost byla schválena, projekt bude realizován v roce 2012.
- Příprava podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné řízení projektu Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí. Realizace projektu byla v roce 2011 dokončena. Celkové skutečné výdaje 12 523 543 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje: 8 096 404 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Celkové uznatelné výdaje projektu dle Rozhodnutí 53 718 318 Kč, dotace: 90 %. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové skutečné výdaje projektu 4 718 025 Kč, celkové uznatelné výdaje projektu 4 634 296 Kč, dotace 90%.
- Zpracování žádosti o dotaci na projekt Svah pod zámek - stabilizace chodníku, Vsetín v rámci programu Povodně 2010, vyhlášeného Ministerstvem životního prostředí. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové výdaje projektu činily 2 065 135 Kč, celkové uznatelné výdaje 1 675 000 Kč, dotace 100 %.

- zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.

5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2011 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města):

- Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 18 994 177 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 16 145 050 Kč (85 % EU).
- Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 13 345 858 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 738 343 Kč (34 % EU + 6 % státní rozpočet).
- I. Zřízení technolog. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace úřadu (Integrovaný operační program) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 5 990 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 091 500 Kč (85 % EU).
- Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 8 679 415 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 7 811 473,50 Kč (85% EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 53 718 318 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 46 346 486,30 Kč (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Sběrný dvůr tříděného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 4 634 296 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 4 170 866,40 Kč (90 %).
- Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova (Regionální operační program Střední Morava) - celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 12 968 966 Kč, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 4 999 999,90 Kč (38,55%).
- Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 35 292 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 29 998,20 EUR (85 % EU).
- Svah pod zámek - stabilizace chodníku (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč (100 % státní rozpočet).

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:
Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

Ing. Ladislav Baroň
vedoucí odboru

4.14 Zpráva o činnosti odboru informatiky

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč, tel. 571 491 515,

e-mail: josef.mazac@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Členění odboru	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odbor informatiky	5
Celkem	6

2. Agenda odboru a činnost

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené městem Vsetín (Vsetínská správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců odboru informatiky	6 (k 31.12.2011)
Celkový počet uživatelů	294
Počet stanic	328 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	7
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	20 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice), OK Hmotná nouze (OKsystem, s.r.o.)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo (MagikInfo) – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v r. 2011

MUVS-S 1827/2011 – 21.02.2011	Počítačové sestavy 25ks	474.000,00 Kč
MUVSP00FPM80 – 01.11.2011	Dodávka MS SQL Serveru	151.800,00 Kč
MUVS-S 10701/2011 – 03.10.2011	Dodávka zálohovacího subsystému	296.170,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2011 v rámci poptávkových řízení

Notebooky ASUS B43J, vč. DockStation, MS Windows 7, MS Office2010 – 2ks	62.160,00 Kč
Notebook ASUS pro OŽÚ	25.600,00 Kč
Čtečky čárového kódu – 6ks	23.118,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroj Kyocera	12.708,00 Kč
Tiskárny HP LJ P2055dn - 5ks	31.145,00 Kč
Notebook HP ProBook, DockStation, MS Windows 7, monitor Samsung	29.157,00 Kč

Kopírovací stroj Minolta bizhub 223	58.788,00 Kč
SW – IS Radnice Orsoft – odpisování majetku (rozšíření stávajícího IS)	128.171,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán, vyhledávací matice	10.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	125.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	150.000,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.000,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor informatiky organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Granty a dotace

V této oblasti odbor informatiky spolupracuje především s odborem strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Dále se podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor informatiky není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.15 Zpráva o činnosti organizačních složek

1. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Mgr. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

2. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Podzemná

e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	1	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
Celkem	7	4,75

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2. Projekt „Perly na dně“

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, je 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu je umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

Průběh:

Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně vyloučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vyloučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vyloučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizován na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

Zhodnocení realizace projektu:**Terénní sociální práce**

V průběhu roku 2011 probíhala terénní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo 950 návštěv lokalit. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (257), Jiráskova 409 (217x), Tyršova (134x), Sušilova (130x), Jiráskova 1126 (83x).

Služeb terénní sociální práce využilo 250 osob skrze 10.241 kontaktů (z toho 871x byly navštíveny domácnosti klientů).

Činnost terénní sociální práce**V oblasti vzdělávání:**

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ, doprovod rodičů k zápisu do MŠ (3-4)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (7)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a nestátními neziskovými organizacemi (NNO) při řešení pravidelné školní docházky
- podpora rodičovských dovedností (klubovna na Jiráskově 409)

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti bydlení - ubytování a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech
- zajištění informovanosti o nových pravidlech při uzavírání nájemních smluv s exekutorským zápisem
- asistence při uzavírání nájemních smluv

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách

- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři
- pomoc při zajištění zdravotnických pomůcek pro člena rodiny (2 rodiny)

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- **sepsání návrhu na zastavení exekuce pro nemajetnost**
- **zjišťování výše dluhu**
- **poradenství v oblasti rizik nebankovních půjček**
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, vybavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2008	2009	2010	2011
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	3950	5379	3297	5047
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	542	509	536	707
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	2	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	3	0	0	19
Řešení stížností	340	298	121	270
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	327	0	27	229
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	115	10	13	48
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	88	78	16	45
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	2	26	14	4
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	0	50	81	52
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	12	2	0	25

Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	120	76	15	14
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	22	0	3	0
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	258	353	338	495
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	303	68	73	144
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	136	104	28	97
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	45	44	10	11
Ostatní, jinde neuvedené poskytnuté služby	-	2902	2131	2916

Komunitní práce

V průběhu roku 2011 probíhala komunitní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo **362 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (215), Jiráskova 409 (79x), Jiráskova 1126 (18x), Tyršova (9x) a Sušilova (9x),.

Kontaktováno bylo **159 osob** skrze **2.127 kontaktů**.

Mimo to proběhlo **102 akcí ve prospěch komunity a 206 komunitních akcí**,

Komunitní akce:

- schůze domovních důvěrníků - 53x
- pravidelné ranní úklidy v lokalitě Poschlá - 118x
- dobrovolný úklid veřejných prostranství - 7x
- generální úklid v romských lokalitách - 11x
- dobrovolné hlídkování - 10x
- setkání klientů se zástupci PČR a MP - 3x
- setkání klientů se zástupci vedení města - 4x

Akce a aktivity ve prospěch komunity:

- bodování úklidu v romských lokalitách – 60x
- pravidelné sportování pro muže (volejbal) – 28x
- sportovní turnaj či akce – 10x
- plavání – 4x

Další akce:

- jednání se zájemci o dobrovolné hlídkování – 25x
- „dozor“ bezkonfliktního užívání hřiště na Dukelské – 25x

Činnost komunitní práce:

- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschlá 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb

- spolupráce s NNO dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO

Tato činnost je jednou z klíčových aktivit projektu. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období potýkaly, byly dluhy vůči městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotace pro činnost v roce 2011 (stejně tomu bylo i v předchozích letech). Zatímco o.s. Aver Dživipen situaci dokázalo řešit, druhé romské sdružení Romani Godži svoji činnost ukončilo.

V období září až prosinec 2011 proběhlo **42 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO a 16 jednání v zájmu romských NNO. Bylo realizováno i školení pro vedoucí NNO s cílem podpořit a zefektivnit činnost sdružení.

Společně s NNO bylo zorganizováno 10 akcí, z nichž jsme ve 4 byli hlavními organizátory my a ve zbylých 6 případech jsme byli v roli partnerů a spoluorganizátorů.

V roce 2011, zejména v jeho závěru, byl zaznamenán výrazný podíl Romů, kteří odešli do Anglie. Odhadem se jednalo o téměř třetinu klientů. Velký podíl na tomto odchodu měla změna systému prodlužování nájemních smluv spojených s exekucí doložkou.

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2011:

Požadovaný údaj	Počet r. 2009	Počet r. 2010	Počet r. 2011
Počet podaných žádostí o informace	44	21	45
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **4** (3 - požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti, 1 - vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **1**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **3** (1 neoprávněná na nečinnost, 2 na výši úhrady, přičemž jednu stížnost nadřízený orgán Krajský úřad Zlínského kraje odložil a u druhé výši úhrady potvrdil).
- Zaměstnanci města zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2011 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/34/2, která tak učinila na svém zasedání dne 7. února 2012.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín

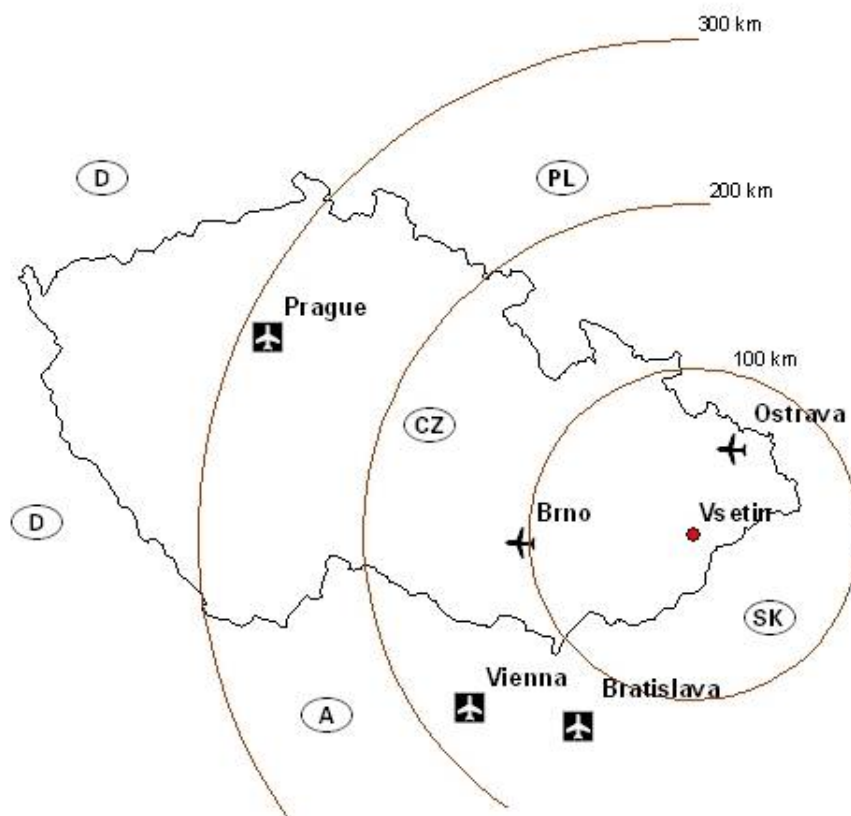
Výroční zpráva za rok 2011



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 27 053

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Orgány města Vsetína.....	3
2.1 Vedení města.....	3
2.2 Zastupitelstvo města.....	4
2.3 Rada města.....	5
2.4 Výbory zastupitelstva.....	5
2.5 Komise rady.....	6
3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
3.1 Příspěvkové organizace.....	7
3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	8
3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	8
3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	10
3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	10
3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
4. Městský úřad Vsetín.....	12
4.1 Personální údaje	12
4.2 Oddělení sekretariátů.....	14
4.3 Odbor kanceláře starosty.....	17
4.4 Odbor právní.....	25
4.5 Útvar interního auditu.....	28
4.6 Odbor správních agend.....	32
4.7 Finanční odbor.....	42
4.8 Odbor sociálních věcí.....	55
4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	67
4.10 Odbor životního prostředí.....	75
4.11 Odbor školství a kultury.....	85
4.12 Obecní živnostenský úřad.....	98
4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	103
4.14 Odbor informatiky.....	107
4.15 Organizační složky.....	110
5. Výroční zpráva o poskytování informací.....	115

Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Máme za sebou první rok nového volebního období, rok 2011. Jaký byl? Čím byl charakteristický? Co v něm začalo, co skončilo a co pokračuje? Z pohledu legislativních změn patřil rok 2011 spíše mezi roky klidnější. Městskému úřadu nepřibyla ze zákona žádná nová činnost, naopak ke konci roku 2011 byla z městského úřadu zákonem odebrána výplata sociálních dávek (agenda příspěvku na péči, dávek hmotné nouze a příspěvku pro osoby staré a zdravotně postižené). Tuto agendu si vztáhl zpět na sebe stát s cílem sjednocení dávkových agend do jednoho správního orgánu, a to Úřadu práce ČR. Spolu s dávkami byly převedeny na Úřad práce ČR i některé pohledávky v sociální oblasti a agenda „veřejné služby“.

Na úseku financí pokračovala reforma účetnictví, která byla zahájena již v roce 2010, v majetkové oblasti byla provedena kategorizace dlouhodobého majetku a jeho zařazení do účetních odpisových skupin tak, aby mohlo být odepisování majetku města zahájeno od 01. 01. 2012. Novým způsobem byla legislativně upravena a poprvé v praxi realizována inventarizace majetku a závazků města, což se v praxi projevilo podstatným zvýšením administrativní náročnosti a pracnosti pro všechny zainteresované zaměstnance. V průběhu roku nebyla naplňována příjmová stránka rozpočtu města především u daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu samostatně výdělečných osob – podnikatelů a daně z přidané hodnoty. Tento výpadek příjmů byl pokryt na straně výdajů vázáním prostředků (nedočerpáním rozpočtovaných výdajů) v části rozpočtu vztahující se k činnosti města a smluvně zajištěným úvěrem.

V roce 2011 jsme se pustili do léta odkládaných případů. Podařilo se například vyřešit vodovod v Semetíně, úprava silnice v Janové, v ulici Sadová nebo chodník Na Dolanskú. Začalo se s pracemi týkající se cesty na Hanžlov a na Dolní Jasenku. Úspěchem je bezesporu podíl města na znovuotevření mamografu. Začali jsme také s realizací projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činnosti MěÚ Vsetín“, který bude probíhat až do roku 2013. Díky němu se uskutečnil procesní a personální audit. Na jeho základě se připravily změny uvnitř úřadu, například zrušení VSI, změna struktury úřadu, ustoupení od certifikace systému ISO a další úsporná opatření. Učinili jsme konkrétní opatření k transparentnosti zadávání veřejných zakázek. Jednou z nich je, že si na webových stránkách přečtete nejen vyhlášená výběrová řízení, ale také, která nabídka uspěla.

Navzdory výrazným úsporným opatřením se podařilo zajistit dynamiku investiční výstavby. Proto stojí za to realizované stavby připomenout: V první řadě je to dokončení Logistického centra odpadů II – závodu na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Dále nový sběrný dvůr u Kauflandu, rekonstrukce domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou, rekonstrukce osvětlení a ozvučení zimního stadionu, regenerace panelového sídliště Rokytnice a svah pod zámek, kde byla provedena stabilizace chodníku. Ve městě vznikla nová parkovací místa a dvě nádherná hřiště s umělou trávou třetí generace. Dokončili jsme zateplení a výměnu oken ZŠ Trávníky a zahájila se rekonstrukce MŠ Kobzáňova, v níž už bude zahájen školní rok 2012/2013. To je výčet těch, pro mě nejúspěšnějších realizací letošního roku.

Věřím, že i rok 2012 bude pestrým rokem plným života, zajímavých akcí i lidí a že i v těch dalších letech budeme mít u nás na Vsetíně pro co žít.

Přeji vám pěkný rok 2012. Starostka města Bc. Iveta Táborská

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Tábořská

Bc. Iveta Tábořská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2011 Bc. Iveta Tábořská tyto funkce:

- Předsedkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Bc. Květoslava Othová

Bc. Květoslava Othová je I. místostarostou města 1. volební 2010 – 2014. Ve své funkci se zabývala oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel.

Z pozice místostarostky se věnovala také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 - 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

- člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko (od 2010)
- člen dozorčí rady TV Beskyd
- člen dozorčích rad nemocnic zřizovaných Zlínským krajem (nominace kraje)

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2011 v období od 01.01.2011 do 28.02.2011 Ing. Karel Měřinský (do funkce byl jmenován k 03.09.2007).

Od 01.04.2011 vykonával funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín Ing. Radomír Zimek (do funkce byl jmenován k 01.04.2011).

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídí, kontroluje a organizuje práci úřadu a plní další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Radomír Zimek nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetína a bylo přijato celkem 291 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva města	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Bc. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09

Mgr. Jan Vychopeň	člen zastupitelstva města	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 19 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 436 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2011

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Bc. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek	KDU – ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2011

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Smírčí rada	JUDr. Stradějová (do května 2011) Mgr. Krajíčková (od května 2011)	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554
výstavby a fondu rozvoje bydlení (do února 2012) výstavby (od února 2012)	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Bc. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Taťána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 517
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení (do února 2011) investiční (od února 2011)	Lubomír Střelec	Lenka Bolfová	571 491 503

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr.Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytнице 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 995 522 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytнице 425 (odbor školství a kultury)	Mgr.Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr.Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr.Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína p.o. (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: střelec@tsvs.cz web: www.tsvs.cz
Technické služby Vsetín s.r.o. (odbor životního prostředí)	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 428 888 e-mail: jan.horsak@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
Městské lázně Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace, Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Ivo Šnevajs	tel.č.: 571 491 565 e-mail: posta@mestovsetin.cz web: www.mestovsetin.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Iveta Tábořská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel.: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31.12. 2011

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
----------------	-------------	-----------------	----------------	----------

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	Bc. Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2011

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčík Jiří Čunek	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	73 577 000	100,00 %	Mgr. Jan Vychopeň JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Jana Matochová JUDr. Stanislav Pavelec Bc. Květoslava Othová	založeno v r. 2002

TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2011

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Bc. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor kancelář starosty)	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2011

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01

- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Dalibor Maniš

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2011

Počet pracovníků podle odborů	2010	2011
Odbor finanční	19	18
Odbor školství a kultury	8	7
Odbor právní	5	6
Odbor informatiky	6	6
Odbor strategického rozvoje města	5	5
Odbor sociálních věcí	38	36,5
Odbor životního prostředí	23	21
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	9
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor kancelář starosty	16	15
Odbor správních agend	28	28
Útvar interního auditu	2	2
Oddělení sekretariátů + tajemník	6	6
Koordinátor prorodinné politiky	1	0
Tiskový mluvčí	1	0
Sociální facilitátoři	0	5
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	193	189,5
Organizační složka Terénní sociální práce	6	4,5
Městská policie (MP)	26	25
Celkem pracovníků včetně MP	225	219

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2010	2011
Nově uzavřený pracovní poměr	21	11
Jmenování do funkce	1	2
Celkem	22	13
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	2	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	2	0
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	9	7

Celkem	13	10
Ukončení pracovního poměru dohodou	6	10
Odchod na mateřskou dovolenou	2	3

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	43
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2009	18	17	0	0	0	2
2010	9	8	0	0	0	1
2011	12	9	0	0	0	3

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2007 - 2011

Vzdělávání pracovníků	2007	2008	2009	2010	2011
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	5	9	9	7	4
Vícedenní školení a kurzy	115	110	54	55	1 178
Jednodenní školení a kurzy	192	198	233	1 101	654
Studium při zaměstnání	15	18	34	30	28
Celkem	327	335	330	1 193	1 864

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2011

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	2	8	1 500	3 000
Průběžné akreditované	163	434	2 500	414 922
Průběžné neakreditované	1 667	1 429	2 000	310 000
ZOZ	4	27	20 000	80 000
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	1 836	1 898	26 000	807 922

4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 01.02.2008 a bylo řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťovalo chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťovalo komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502,

e-mail: klara.juricova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění oddělení k 31.12.2011

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
asistentka sekretariátu starosty	1
asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
Celkem	5

2. Agenda oddělení a činnost

2.1 Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 663 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- jednatel komise investiční a fondu rozvoje bydlení

2.2 Sekretariát I. místostarostky

V roce 2011 vedla sekretariát I. místostarostky Bc. Eva Kašparová. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.

- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 337 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- zastupování v nepřítomnosti zapisovatelku agendy Rady města Vsetín
- organizování ve spolupráci s SPKP výstavu Dobrá věc
- provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 44 úkonů

2.3 Sekretariát II. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Krutková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnosti související s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty – celkem zaevidováno 156 dokumentů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřebu úřadu – provedeno celkem 198 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- byla jmenována jednatelkou Zdravotní komise Rady města Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů

2.4 Sekretariát III. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát III. místostarosty Růžena Žůrková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci písemností agendy místostarostů – celkem 418 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 75 úkonů
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva a Rady města Vsetín
- zastupoval v době jejich nepřítomnosti pracovníky sekretariátů

2.5 Sekretariát tajemníka

V roce 2011 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhotovoval zápisy z porad vedení – celkem 42 zápisů
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 44 zápisů

- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 146 podání
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 61 úkonů

Klára Juřicová, DiS.
vedoucí oddělení

4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení vnitřní správy	3
oddělení podatelny	6
oddělení matriky	3
úsek rady a zastupitelstva	1
úsek personalistiky	1
úsek volebních agend	0
sociální facilitátoři	3
Celkem	18

V průběhu roku 2011 proběhly na odboru kanceláře starosty organizační a personální změny:

- 22.04.2011 - nástup pracovnice oddělení vnitřní správy na mateřskou dovolenou
- 01.05.2011 - nástup na tři pozice – sociální facilitátoři

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Zasedání Rady města Vsetín	29	28	19
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	589	579	436
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	305	322	291
Pracovních jednání zastupitelů	5	3	4
Počet porad starostů správního obvodu	2	1	2

2.2 Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podatelna@mestovsetin.cz a posta@mestovsetin.cz

- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu
- provoz telefonní ústředny, činnost vrátnice
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2009	2010	2011
Obecní živnostenský úřad	903	859	742
Odbor informatiky	302	289	294
Finanční odbor	3 244	3 607	3 404
Odbor životního prostředí	16 479	13 974	14 243
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	11 775	12 329	12 403
Odbor školství a kultury	1 910	1 599	1 664
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	767	1 015	712
Odbor kancelář starosty a vedení města	3 142	3 540	2 932
Městská policie	191	290	322
Odbor správních agend	35 354	37 391	33 630
Odbor sociálních věcí	16 066	14 674	11 540
Útvar interního auditu	78	73	37
Odbor právní	302	1 214	1 159
Odbor strategického rozvoje města	53	113	54
Celkem	90 566	90 967	83 136

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2009	2010	2011
Prostřednictvím České pošty, s.p.	72 662	77 991	79 298

Prostřednictvím poštovních doručovatelů	6 033	3 199	2 438
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	16 194	14 137	13 703
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 5/2010 a 10/2010	22 911	43 765	0
Prostřednictvím DS	1 869	16 972	16 632
Celkem	119 669	156 064	112 071

Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2009	2010	2011
Zapůjčeno spisů	180	281	195
Vráceno spisů	184	296	195
Vyhotoveno fotokopíí	956	730	560
Vyřazeno spisů	1 646/0	0/46	0
Celkem	2 966	1 353	950

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2009	2010	2011
Zůstatek k 01.01.	211 391,00	390 793,90	120 564,60
Nastaveno v roce	2 000 000,00	1 600 000,00	1 630 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	390 793,90	120 564,60	368 153,40
Čerpáno v roce	1 820 597,10	1 870 229,30	1 382 411,20

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných písemností	2 163	1 834	1 320
z toho datových zpráv	0	294	352

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných nálezů	257	374	305
Počet vyřešených nálezů	187	272	191
Počet nálezů k úschově	70	102	114

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2010	2011
Počet výpisů z katastru nemovitostí	412	352
Počet výpisů z obchodního rejstříku	304	342
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	59
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 182	997
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	18	24
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	2	4
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0
Počet výpisů z insolventního rejstříku	0	0

Počet žádostí o zřízení datové schránky	23	4
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	41	20
Počet vyřízených reklamací	2	1
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	39	24
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	77	79
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	569	471
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	376
Celkový počet výpisů	3 048	2 753
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161 820	152 220

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2009	2010	2011
Vidimace a legalizace (celkem)	1 117	2 599	4 257
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 200	95 574	163 380

2.3 Oddělení vnitřní správy

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem čtyř zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetín v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd. Zajišťuje nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a kancelářského materiálu pro MěÚ. V souladu se směrnicí QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a zakázkového kancelářského nábytku.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	836	999	990

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je sledována na podkladě vyhotovovaných a následně vyhodnocovaných pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	1 010	357	982

V roce 2011 byly vynaloženy finance na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro vybavení 12 kanceláří a dovybavení 13 kanceláří, kdy na základě grafických návrhů dodavatel nábytku dodával a kombinoval jednotlivé komponenty. Pro odbor školství a kultury byla pořízena zvuková aparatura.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	343	231	251

V roce 2011 byly při nákupu odborné literatury a novin využívány poskytované slevy v rámci speciálních akcí jednotlivých nakladatelství.

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracoval se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce a výkupy nemovitostí v rozpočtu města Vsetín. Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce a s odborem strategického rozvoje města při vyčíslování nákladů v souvislosti s provozem metropolitní sítě. Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

Činnost	2009	2010	2011
Požadavky na služební auta	1 764	1 786	1 716
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 092	1 131	1 026
Zpracování fakturačních podkladů	175	141	229
Vystavení výdajových dokladů	328	302	238

Počty najetých km

Počet najetých km	2009	2010	2011
Vedení města	56 357	42 510	48 073
Referentská vozidla	117 143	120 251	119 022
Celkový počet	173 500	162 761	167 795

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty,

byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2009	2010	2011
Počet rekvalifikantů celkem	4	19	5
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	3	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	17	16
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	7	6	10
Celkový počet	31	45	35

2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

	2009	2010	2011
Zápisy do knihy narození	660	656	686
Zápisy do knihy úmrtí	477	458	477
Zápisy do knihy manželství	127	129	120
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	111	66	47
Svatební obřady ve vsetínském zámku	44	26	40
Svatební obřady na jiném vhodném místě	9	13	16
Druhopisy/opisy/ z matrik	680	588	700
Matriční doklady pro cizinu	30	30	26
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	6	12	7

Osvědčení ke sňatku s církví	13	18	17
Žádost o osvědčení o státním občanství	263	236	356
Žádost NBÚ	15	14	13
Žádosti o doslovné výpisy			64
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	19	22	22
Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	16	18	5
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	8	4	12
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	2	0
Počet dodatečných zápisů do matrik	398	368	322
Určení otcovství sepsaná před matrikou	164	166	168
Vidimace a legalizace (celkem)	18 234	18 037	15 892
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	689 890	540 480	403 830
Sepsání listiny - identifikace osoby		6	9
Osvojení dítěte	1	2	2
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Specifikace položky	2010	2011
Zápisy matričních údajů do ISEO	1017	2018

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet výpisů z rejstříku trestů	757	301	194
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 400	15 050	9 400
Autorizovaná konverze dokumentů		132	82

2.6 Úsek volebních agend

V roce 2011 odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend volby nezabezpečoval.

3. Komise organizačně spadající pod odbor - SPOZ

Odbor kanceláře starosty – úsek matriky organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárků pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárků pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2011 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 142.800,- Kč.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.4 Zpráva o činnosti odboru právního

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 9. 12. 2008, č.j. R/59/3, kterým byl schválen organizační řád a to s účinností od 1. 1. 2009, dle kterého došlo k organizační změně, když původní útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a odbor právní.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
právník města	2
referent vymáhání pohledávek	3
počet pracovníků celkem	6

2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům MěÚ Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlášení a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín a VSI p.o. s tím, že v roce 2010 a 2011 se jednalo o tento počet smluv:

Smlouvy	2010	2011
nájemní smlouvy	101	150
smlouvy o smlouvách budoucích na zřízení věcného břemene	56	151
kupní smlouvy	105	74
darovací smlouvy	19	54
směnné smlouvy	6	3
smlouvy o dílo	79	72
smlouvy o zřízení věcných břemen	42	31
smlouvy na poskytnutí dotace	128	294
ostatní smlouvy	119	190
Celkem smlouvy	655	1019

2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011“.

Přehled činnosti oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011

	2008	2009	2010	2011
Počet nových žalob	108	113	105	108
Počet nových exekucí	84	83	81	75
Počet spisů celkem	1.137	1.491	1.717	1.916
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	323	354	226	199
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	5	3	6
Počet procesních a administrativních úkonů	330	353	371	511
Počet korespondenčních úkonů	245	289	312	383
Úspora za advokáty v Kč	2.033.347	2.376.023	2.230.443	1.513.397
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	33.414	45.227	40.792	34.492
Vymožené pohledávky v Kč	3.963.000	2.468.015	2.915.739	2.136.733

- V roce 2011 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná

řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2011 **2.136.733 Kč.**

3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2011 činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Odbor právní se organizačně nepodílel v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
 - zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
 - k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
 - zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
 - v roce 2011 bylo provedeno celkem 18 auditů, z toho 7 plánovaných a 11 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.
- Celkem bylo doporučeno 43 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2011.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V roce 2011 došlo ze strany vedení města ke změně přístupu k uplatňování integrovaného systému kvality. V listopadu 2011 schválilo zastupitelstvo města zrušení usnesení Z/25/32 Zavádění integrovaného systému řízení jakosti ze dne 11.9.2001, současně schválilo pokračování a udržování zavedených principů systému řízení jakosti a šetrnosti k přírodě na Městském úřadě Vsetín, dle norem ISO 9001 a ISO 14001 bez posuzování shody systému s požadavky normy externím certifikačním orgánem.

V roce 2011 zahájil MěÚ Vsetín realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt má být ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petice

V roce 2011 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 10 petic a podnětů.

1. Petice – za ustanovení komunitního koordinátora na Poschlé Patrika Daniče
2. Petice – za vybudování nadchodu Vsetín, Potůčky
3. Petice – Hanžlov, za zařazení opravy komunikace Hanžlov do plánu oprav
4. Podnět – nesouhlas s výstavbou supermarketu TESCO nebo jiného supermarketu
5. Petice – za zachování Minigolf klubu
6. Petice – Hanžlov, za umístění omezující značky Zóna 30 km/hod
7. Petice – Hanžlov, za odstranění dodatkové tabule „mimo zásobování“
8. Podnět – prohlášení zdravotníků k rekonstrukci náměstí a požadavek dodání zeleně
9. Podnět – výzva „Odejděte prosím“
10. Petice – Hanžlov, obnovení chodníku do zahrádkářské osady ZO ČZS Vsetín

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2009-2011

	2009	2010	2011
Počet podání	6	7	10

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)

- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2011 podáno 12 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 11 stížností, z toho 2 byly vyhodnoceny jako částečně oprávněné. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- celkový počet podaných stížností klesl téměř na 1/3, tomu odpovídá i mírný pokles stížností týkajících se práce úřadu. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu, přestupků občanů a právní ochrany dětí.
- tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2009 - 2011

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2009 - 2011

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
OÚPSŘD	2	7	3	2	7	3	0	0	0	0	1	0
OŽP	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	1	0
FO	1	1	3	1	0	3	0	0	0	1	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0
OSA	5	1	1	5	1	1	0	0	0	2	0	1
OSV	7	2	2	7	2	2	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
OP	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Odděl. sekret.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI p.o.	0	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Technické služby	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Stížnosti ost.	5	3	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0
Podněty	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	24	34	12	19	16	11	5	4	1	4	3	2

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	28

V rámci rekvalifikačních programů měli na odboru správních agend praxi tři rekvalifikanti, kteří vypomáhali s jednoduššími administrativními úkony. Praxi zde vykonávali také dva studenti vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 do 17.00 hodin.

2.1.1 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona

č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

Položka	2010	2011
počet provedených změn – narození	525	-
počet provedených změn – sňatky	240	-
počet provedených změn – rozvody	88	-
počet provedených změn – úmrtí	520	-
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	51	68
počet písemných dotazů (soudy, atd.)	467	811
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 322	974
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	15	16
vybrané správní poplatky (Kč)	2.550,-	3.400,-
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	870,- Kč	560,- Kč

Statistické údaje za rok 2010/2011 – ohlašovna

Položka	2010	2011
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 557	27 321
počet provedených změn – narození	286	231
počet provedených změn – úmrtí	272	273
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	733	743
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	224	231
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	474	457
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	146	110
počet podaných odvolání	0	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	32.400,-	34.130,-

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2012 činí 27 053 obyvatel.

2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet přijatých žádostí o vydání OP	6 030	7 809
počet předaných OP	6 318	8 382

	2010	2011
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	24	26
počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	725	646
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 302	1 374
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	748	633
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 242	1 162
	2010	2011
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	996	816
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	45. 000,-	30. 100,-
celkem skartováno OP	5 036	7 207
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 385	3 095
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 222	2 996
vybrané správní poplatky (Kč)	94.800,-	77.700,-

2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet vydaných cestovních pasů celkem	2 245	3 663
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 122	3 490
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 446	2 092
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	676	1 398
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	112	173
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	93	105
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	30	68
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	36	35
počet provedených změn v cestovních dokladech	506	369
počet řešených přestupků na úseku CD	162	174
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	3. 300,-	7. 300,-
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 442	2 980
skartováno cestovních průkazů	11	7
vybrané správní poplatky (Kč)	1. 118 600,-	1. 633 200,-
Přestupky OP a CD	1 404	1 336
Z toho řešeno: blokovou pokutou	317	247
domluvou	1 087	1 089

Od 1. července 2011 zrušil zákon 329/1999 Sb., o cestovních dokladech zapisování občanů mladších 10 let do cestovních dokladů rodičů a provádění změn a doplňování údajů o dětech v cestovních dokladech rodičů. Dítěti tak musí být vystaven vlastní cestovní doklad.

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 do 17.00 hodin a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 úseku registru vozidel a techniků

	2010	2011
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 160	64 160
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	22 706	20 088
První zaevidování vozidla v ČR	1 677	1 811
Evidování, změna registračního místa	1 829	1 874
Změny provozovatele	3 883	1 601
Změna vlastníka	650	418
Oprava v záznamu vozidla	2 415	2 577
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	972	1 003
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 092	1 365
Vyřazení vozidla z provozu	1 222	1 086
Výměna technického průkazu	313	365
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	696	698
Počet podaných odvolání	0	2
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	3	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	3 910 000	2 782 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	5 001 620	4 779 905

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2010/2011

	2010	2011
Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	13 790,40	15 964,00

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) zák.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) zák.č. 361/2000 Sb.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - registr řidičů

	2010	2011
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	47 030	46 726
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	100 769	67 024
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 721	3 981
Vystavení nových řidičských průkazů	13 522	6 526
Oprava řidičských průkazů	21 736	7 736
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	166	183
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	57	19
Nové řidičské oprávnění	1 393	1 323
Oprava řidičského oprávnění	705	1 238
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	3 874	1 402
Oprava poznámky k osobám	1 926	2 333
Počet vydaných dat z registru řidičů	655	639
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	367	371
Počet odvolání	9	13
Počet zrušených rozhodnutí	4	6
Počet žádostí o vydání karty řidiče	127	258
Počet žádostí o PPZŘ	200	190
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 398	37 853
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	308 470	349 470
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	Výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zák.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 22 - proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 a § 16a zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřince, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2011 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
 - požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy,
- u občanských přestupků:
 - podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
 - provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění a neuzavření nové pojistné smlouvy nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2011 bylo přijato 49 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	310	393
počet došlých přestupků během roku	1 210	1 807
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	321	379
celkem počet přestupků k projednání	1 841	2 200
počet vyřízených přestupků	1 405	1 810
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	54	60
počet podaných odvolání	18	18
počet zrušených rozhodnutí	9	5
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	289 383	341 332
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 380	1 601
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	464	580
počet došlých přestupků během roku	1 569	1 322
celkem počet přestupků k projednání	2 033	1 902
počet vyřízených přestupků	1 328	1 522
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	5
zákaz činnosti	159	245
počet odvolání	43	80
počet zrušených rozhodnutí	12	17
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	264	509

počet došlých přestupků během roku	2 358	2 659
celkem počet přestupků k projednání	2 622	3 168
počet vyřízených přestupků	1 942	2 441
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno 10 pracovníků v rozsahu 9,7 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1,7 úvazků na administrativní práce. Z předložených statistik je zřejmé, že se oproti roku 2010 zvýšil počet oznámených přestupků.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2010	2011
uložené pokuty , včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč)	5 812 600	7 649 000
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	164 192	153 171

Vyšší částka za uložené pokuty v roce 2011 je způsobena, jak skladbou došlých přestupků od Policie České republiky a Městské policie Vsetín, tak skutečností, že bylo projednáno u občanských přestupků o 400 přestupků, u dopravních o 200 přestupků a u pojištění za škody o 500 přestupků více než v předcházejícím roce, což výrazně ovlivnilo celkovou výši uložených pokut.

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 624 pokut, z toho v 825 případech v blokovém řízení, 1084 případech ve správním řízení, a v 715 v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena ve 4 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2011 vyslovena 245 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zák. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - zkušební komisaři

	2010	2011
počet autoškol celkem	21	23
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	2427	2245
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1893	1590

počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	534	664
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	46	21
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	13	9
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	1
počet odborných dozorů v autoškolách	4	9
vybrané správní poplatky v Kč	1 249 600	1 169 400
	2010	2011
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	Kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – soudní spory

Položka	2010	2011
Počet evidovaných soudních řízení	86	97
Počet nově zahájených soudních řízení	16	37

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2011 bylo vyšší čerpání u položek – platby daní a poplatků, nákup kolků a svědečné. Výše čerpání finančních prostředků na těchto položkách ovlivnilo několik faktorů, např. výše vymáhaných pohledávek, počet soudních řízení a zvýšený nárůst žádostí o proplacení svědečného. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2011 obdržel dvě žádosti o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

2.8 Stížnosti

V roce 2011 bylo odboru správních agend doručeno 5 stížností ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, z toho jedna byla nedůvodná, dvě důvodné a dvě částečně důvodné.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 10

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za r. 2010
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých městem Vsetín na činnost občanského sdružení Centrum pro seniory ve Vsetíně a Volejbalovému klubu Austin v r. 2010
- kontrola rekonstrukce náměstí Svobody
- kontrola ve věci poškození místní komunikace po akci Čistá řeka Bečva I.
- kontrola projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska – územní plán města Vsetína
- kontrola veřejné zakázky – Sanační a kompletační práce po požáru v MŠ Vsetín, Trávníky 1218
- kontrola zajištění svozu odpadů ve městě Vsetíně
- kontrola veřejné zakázky – Rekonstrukce strojovny chlazení, mantinelů a souvisejících prací při úpravě zimního stadionu
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru zastupitelstva města Vsetína

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2009	2010	2011
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	18	18	18

Ve srovnání s předcházejícím rokem se počet pracovníků zařazených do finančního odboru nezměnil.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2011 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 16. 12. 2010 s předpokládaným schodkem hospodaření 98.198 tis. Kč, který měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **17 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2011 v tis. Kč

Rozpočet roku 2011	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	290 838 000	290 838 000
Nedaňové příjmy	46 025 000	46 917 000
Kapitálové příjmy	6 665 000	6 863 000
Přijaté dotace	347 765 000	376 490 000
Příjmy celkem	691 293 000	721 108 000
Běžné výdaje	568 789 000	609 044 000
Kapitálové výdaje	220 702 000	210 262 000
Výdaje celkem	789 491 000	819 306 000
Krátkodobé půjčené prostředky	100 000 000	100 000 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 802 000	-1 802 000
Financování celkem	98 198 000	98 198 000

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2011 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2011 v tis. Kč

Závěrečný účet 2011	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	290 838,00	267 462,18	91,96
Nedaňové příjmy	46 917,00	53 964,12	115,02
Kapitálové příjmy	6 863,00	10 202,21	148,66
Přijaté dotace	376 490,00	271 649,18	72,15
Příjmy celkem	721 108,00	603 277,69	83,66
Běžné výdaje	609 044,00	554 363,95	91,02
Kapitálové výdaje	210 262,00	90 237,80	42,92
Výdaje celkem	819 306,00	644 601,75	78,68
Saldo příjmů a výdajů	98 198,00	41 324,06	42,08

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2011 byly naplněny pouze na 83,7 %, tj. nenaplnění o 117.830 tis. Kč. Nenaplnění rozpočtu příjmů ovlivnily rozhodujícím způsobem přijaté dotace. Vedle předpokládaných příjmů z přijatých dotací nebyly naplněny ani daňové příjmy.

- **Daňové příjmy** byly naplněny pouze na 92 %, tj. proti rozpočtu roku 2011 nižší o 23.376 tis. Kč. Výnos daní ve srovnání s rokem 2010 vykázal další snížení u daně z příjmu fyzických osob ze samostatně výdělečné činnosti, nově u daně z příjmu právnických osob a u daně z přidané hodnoty. Naopak proti předpokladu došlo ke zvýšení daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků. Pokles daňových příjmů byl ovlivněn i daní z příjmů právnických osob placenou obcí, která ve srovnání s rokem 2010 byla nižší o 8.643 tis. Kč. Pokles této daně však celkové saldo hospodaření neovlivňuje.
- **Nedaňové příjmy** roku 2011 byly naplněny na 115 %, tj. překročení o 7.047 tis. Kč. Proti rozpočtu byly dosaženy vyšší výnosy z pronájmu majetku a zejména sankčních plateb.
- **Kapitálové příjmy** byly naplněny na 148,7 %, tj. překročení o 3.339 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy byly dosaženy u prodeje pozemků, kde celkový plánovaný objem byl překročen o 4.241 tis. Kč. Naopak nebyl naplněn záměr prodeje ostatních nemovitostí.
- **Dotace** roku 2011 vykázaly nejvýraznější neplnění. Proti rozpočtu byly předpokládané příjmy z dotací nižší o 104.841 tis. Kč. Rozpočtované dotace souvisely s realizací projektů „Logistické centrum odpadů II. – Závod na zpracování biologicky rozložitelných odpadů“, „Plán integrovaného rozvoje města“, projekt přeshraniční spolupráce ČR – SR „Blíž k přírodě, blíž k sobě“, rekonstrukce „Mateřské školy Kobzáňova“ a projekt „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb MěÚ Vsetín“. Realizační část těchto projektů schválená pro rok 2011 byla ve většině případů splněna. Po vyhodnocení a odsouhlasení plnění podmínek projektů bude dotace poskytnuta v roce 2012. Podrobnější rozbor je uveden u odboru Strategického rozvoje města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2011 byly čerpány na 78,7 %, z toho běžné (provozní) výdaje nebyly dočerpány o 54.680 tis. Kč a kapitálové (investiční) o 120.024 tis. Kč.

Běžné výdaje vykázaly úsporu zejména u:

- **Osobních výdajů**, které byly čerpány na 90,6 %, tj. úspora 6.660 tis. Kč. Vykázaná úspora souvisela s přijatými dotacemi, které bylo možné využít mimo jiné i k úhradě osobních výdajů.
- **Nakupovaných služeb a oprav a udržování**, kde byla vykázána úspora 14.194 tis. Kč. Jedná se zejména o úspory na úseku odpadového hospodářství, místních komunikací, bytového hospodářství a úseku místní samosprávy.
- **Neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace** Vsetínská správní a investiční, kde výnosy z činnosti organizace byly vyšší, než finanční potřeba organizace. Z tohoto důvodu byl schválený neinvestiční příspěvek poskytnut o 2.657 tis. Kč nižší.
- **Dávek sociální péče**, které byly nedočerpány o 3.223 tis. Kč. V této výši podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem.
- **Plateb daní a poplatků**, kde nižší čerpání o 9.013 tis. Kč souvisí především s nižším odvodem daně z příjmu právnických osob za město.
- **Rozpočtované rezervy** neinvestičních výdajů, kde částka 8.198 tis. Kč nebyla zapojena do hospodaření města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

K 31. 12. 2011 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. Jedna zřízená příspěvková organizace ve svém hospodaření vykázala ztrátu.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2011 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	31 560,16	0,00	31 560,16
Mateřská škola Sychrov	34 261,18	1 044,00	35 305,18
Mateřská škola Trávníky	2,57	0,00	2,57
Mateřská škola Ohrada	8 472,29	0,00	8 472,29
Mateřská škola Jasenka	64 441,31	0,00	64 441,31
Mateřská škola Na Kopečku	-36 096,44	0,00	-36 096,44
Mateřská škola Benátky	8 933,86	0,00	8 933,86
Mateřská škola Kobzáňova	17 694,63	3 105,06	20 799,69
Mateřská škola Rokytnice	57 836,51	0,00	57 836,51
Základní škola Sychrov	-64 626,33	332 531,58	267 905,25

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Základní škola Luh	4 384,46	210 223,62	214 608,08
Základní škola Rokytnice	-127 555,71	274 963,88	147 408,17
Základní škola Trávníky	-164 928,71	168 992,18	4 063,47
Základní škola Ohrada	-46 926,11	135 172,02	88 245,91
Městské lázně	-54 446,72	304 667,00	250 220,28
ALCEDO, středisko volného času	5 699,78	8 681,00	14 380,78
Masarykova veřejná knihovna	-30 463,63	103 291,00	72 827,37
Technické služby	1 083 456,65	91 291,22	1 174 747,87
Vsetínská správní a investiční	21 510,43	2 761 557,61	2 783 068,04
Celkem	813 210,18	4 395 520,17	5 208 730,35

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2011 včetně fondového hospodaření a odůvodnění vzniklé ztráty u Mateřské školy Kobzáňova jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za osmnáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2011 nebyla uplatněna ani jedna žádost o poskytnutí půjčky z prostředků fondu.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2011 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011 v Kč	11 387 398,31
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	648 390,44
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2011	89 472,97
Příjmy fondu celkem	737 863,41
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2011	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	6 669,50
Výdaje fondu celkem	6 669,50
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	12 118 592,22

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14. 09. 2004 č. Z/11/18 byl zřízen peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým

organizacím. Jeho hlavním zdrojem byly příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín. V souvislosti se změnou zákona o účetnictví a změnou účetních standardů veřejných rozpočtů již tvorba fondu z výnosů pokut nebyla možná. Z tohoto důvodu byl usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 15. 11. 2011 č.j. Z/11/22 fond zrušen.

Výsledek fondu veřejné podpory za rok 2011

Fond veřejné podpory	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011	2 011 629,06
Příjmy fondu – převod výnosu pokut	0,00
Příjmy fondu – vyúčtování dříve poskytnutých podpor	179 221,50
Příjmy fondu - úroky	5 007,22
Příjmy fondu celkem	184 228,72
Výdaje fondu – využití k financování schválených dotací	1 884 718,00
Převod zůstatku peněžního fondu	311 139,78
Výdaje fondu celkem	2 195 857,78
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	0,00

2.6 Hospodaření s majetkem města

Ve srovnání s rokem 2010 se objem majetku města k 31. 12. 2011 celkově zvýšil o 82.205 tis. Kč. K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u majetku:

➤ Budovy a stavby

Celkový pohyb u tohoto druhu majetku byl ve výši 107.770 tis. Kč. Byl zde zařazen dlouhodobý majetek pořízený vlastní investiční činností, jako je náměstí Svobody včetně úprav místních komunikací a parkovacích stání na ulici Kobzáňova, Zahradní a Žerotínova, pokračování regenerace panelového sídliště Rokytnice, ukončení a uvedení do provozu Sběrného dvoru u Kauflandu, rekonstrukce chodníků, komunikací a veřejného osvětlení a další investiční akce.

➤ Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Z nedokončeného dlouhodobého nehmotného majetku byly vyřazeny Lesní hospodářské osnovy a Územní plán a převedeny do dlouhodobého majetku.

➤ Dlouhodobý hmotný majetek

K výraznému pohybu majetku došlo i u dlouhodobého movitého majetku. Objem tohoto majetku se snížil o 36.903 tis. Kč. Jedná se zejména o část movitého majetku Logistického centra odpadů I., který byl svěřen příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína.

➤ Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

Do společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. byla vložena kanalizace, kterou město vybudovalo v areálu společnosti v Jasenicích.

➤ Pozemky

Vedle drobných převodů majetku byl „zvýšen“ rozsah lesních pozemků. K této změně došlo v souvislosti s digitalizací pozemků v k.ú. Ratiboř. Město Vsetín vlastní část lesních pozemků v katastrálním území Ratiboř. Tyto pozemky byly až do digitalizace vedeny v katastru nemovitostí ve zjednodušené evidenci a v majetku města nebyly oceněny.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2010

Druh majetku	Rok 2010	Rok 2011
Software	8 426 694	8 865 116
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 550 941	2 438 745
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	13 620 304
Budovy a stavby	1 405 238 972	1 513 009 564
Dlouhodobý hmotný majetek	112 094 797	76 191 905
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 303 457	31 417 236
Pozemky	445 451 975	448 793 131
Umělecká díla	6 319 472	6 361 511
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13 188 427	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	73 408 457	78 363 538
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	200 000	400 000
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	96 979 000	98 815 863
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 272 763	55 362 565
Ostatní finanční majetek	35 345 453	35 345 453
Zásoby	61 537	62 082
Celkem	2 286 841 945	2 369 047 014

2.7 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2011 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2011

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	76	76	183 869,00
SONS ČR	3	3	33 339,00
Nadace pro transplantaci kostní dřeně *	0	0	-
Naděje o.s.	6	3	6 604,00
Světýlko o.p.s.	4	4	11 989,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín **	5	0	-
Levity a.s.	2	2	7 520,00
Letokruhy o.s.	5	5	7 095,00
Celkem	101	93	250 416,00

* Nadace pro transplantaci kostní dřeně – pokladnička zapečetěna v roce 2010, v roce 2011 pokračovala a byla vyúčtována až v roce 2012.

** Diakonie ČCE – pokladnička zapečetěna v roce 2011 a sbírka stále pokračuje.

2.8 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2011 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 10. 05. 2005 o postupu vůči právníkům a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřizpůsobivým občanům, které bylo změněno usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06. 09. 2011 Pravidly o postupu vůči dlužníkům města. Podle těchto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud žadatelé jsou dlužníky města. V roce 2011 bylo prověřeno celkem 1.785 žadatelů, z toho 133 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 7,5 % z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2009, 2010 a 2011

Insolvenční rejstřík	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet zařazených subjektů	308	2 441	2 453
- z toho sledovaných	11	33	36
Počet upozornění	258	518	210

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2011.

Celkový objem pohledávek vykázaných k 31. 12. 2011 se proti předchozímu roku zvýšil o 4.408 tis. Kč. K nárůstu pohledávek došlo u:

- **nájmu nebytových prostor**, kdy pohledávky vzrostly proti roku 2010 o 735 tis. Kč,
- **sankcí**, uložených správními orgány městského úřadu a městské policie, které proti roku 2010 vzrostly o 3.867 tis. Kč,
- **místního poplatku za komunální odpad** o 1.782 tis. Kč,
- **místního poplatku za provozování jiných technických herních zařízení (JTHZ)**, kdy správcem poplatku byla stanovena poplatková povinnost za povolená JTHZ, ale většina provozovatelů odvedla poplatek za provozovaná zařízení. V současné době je vedeno řízení o vyměření poplatku.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2009, 2010 a 2011

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 835 910,40	4 206 784,78	4 506 402,61	4 506 402,61
Odběratelské faktury s DPH	0,00	1 060 992,77	1 047 692,35	153 843,75
Kupní smlouvy – nemov.	0,00	0,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy - pozemky	148 301,00	170 501,00	37 051,00	37 051,00
Kupní smlouvy - byty	5 985 339,60	- 5 850,40	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku	517 943,70	155 866,35	207 923,50	207 923,50
Nájem RK H&B Real	533 211,75	719 911,75	815 034,59	815 034,59
Nájem RK A+G	1 164 759,50	1 645 765,32	1 601 688,00	1 601 688,00
Nájem RK Dohnálková	1 236 334,07	0,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	1 324 425,36	2 447 542,48	3 182 288,31	3 182 288,31
Městský podnik služeb	198 291,85	139 325,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	840 939,29	815 439,29	376 523,00	376 523,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Dlužník pan Daňa	3 000,51	0,00	0,00	0,00
Výherní hrací přístroje	0,00	-110 000,00	-80 000,00	0,00
Komunální odpad -chaty	4 632,00	4 735,00	7 851,00	7 851,00
Komunální odpad - obyv.	4 326 992,32	4 458 906,34	6 237 677,58	6 237 677,58
MP – pokutové bloky	182 100,00	162 350,00	218 850,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Pokuty přestupkové	1 677 993,64	1 978 581,94	2 299 849,04	2 250 849,04
Pokuty odbor výstavby	229 043,78	313 122,00	332 522,00	332 522,00
Pokuty ekologické	89 000,00	119 000,00	200 833,00	200 833,00
OP, CD pokutové bloky	10 500,00	20 700,00	40 800,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	1 991 053,98	2 575 422,51	3 292 422,36	3 027 922,36
Pokuty živnostenský úřad	173 072,00	221 442,00	270 172,00	230 072,00
MP na místě nezaplacené	695 771,29	732 734,12	827 834,12	827 834,12
Pokuty dopravní	6 939 953,33	7 819 011,32	10 255 340,06	8 794 840,06
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Exekuční náklady MP	4 725,76	4 462,45	33 091,45	33 091,45
Ex. náklady - pokuty	12 050,37	16 230,39	58 012,64	58 012,64
Insolvence - plnění	0,00	3 566,52	3 721,42	3 721,42
Poplatek z VLT	0,00	10 925,00	3 215 879,00	3 215 879,00
Poplatek ze psů	201 700,19	205 539,19	320 944,64	320 944,64
Poplatek - VP	126 747,00	33 171,00	93 674,00	93 674,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	0,00	0,00

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Poplatek z ubytovací kapacity	0,00	0,00	0,00	0,00
Výtěžek z VHP	0,00	-3 086,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	196 098,00	18 885,00	48 362,00	48 362,00
Poplatek z alkoholu	0,00	0,00	0,00	0,00
VP-životní prostředí	84 175,00	4 945,00	34 586,00	34 586,00
Sociální půjčky	15 550,00	21 514,00	18 414,00	18 414,00
Půjčky- rodiny	12 742,00	0,00	0,00	0,00
Soc. dávky- rodiny	693 809,00	651 065,00	0,00	0,00
Soc.dávky - nezaměstnaní	163 796,00	122 929,00	0,00	0,00
Přeplatky soc.dávky	0,00	9 500,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	308 519,00	316 090,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	3 136,00	5 349,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	0,00	23 605,00	0,00	0,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
Celkem	36 278 506,49	32 443 862,92	40 851 634,47	37 883 121,87

2.9 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Četnost pokladních operací v letech 2009 - 2011

Pokladní operace	2009	2010	2011
Počet pokladních operací	21 951	21 467	20 491
Obrat pokladny v Kč	37 192 124	30 464 332	28 727 086

2.10 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2009 - 2011

Zaměstnanci	2009	2010	2011
Pracovní poměr	220	220	219
Dohody o pracovní činnosti	6	11	18
Dohody o provedení práce	209	235	124

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2009 - 2011

Pracovní neschopnost a OČR	2009	2010	2011
Počet případů - nemoc	56	58	67
Počet případů - pracovní úraz	1	3	1
Počet případů - ostatní úraz	2	3	5
Počet případů celkem	59	64	73
Nemoc - kalendářní dny	1637	1792	2064
Pracovní úraz - kalendářní dny	84	74	7
Úrazy ostatní - kalendářní dny	271	207	535
Kalendářní dny celkem	1 992	2073	2606
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	171	1465	1917
Pracovní úraz - pracovní dny	46	54	5
Pracovní dny celkem	1 317	1519	1922
Ošetřování člena rodiny - PD	267	155	288
Průměrná délka – kalendář. dny	33,7	32,4	35,7

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2009 - 2011

Počet případů	2009	2010	2011
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	49	45	50
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	4	12	7
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	9	7	16
Počet případů celkem	59	64	73

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2009 - 2011

Odbor MěÚ, MP, org. složka	2009	2010	2011
Finanční odbor	1,06	1,30	0,85
Odbor školství a kultury	4,27	1,63	7,05
Odbor sociálních věcí	1,71	0,81	2,15
Odbor správních agend	2,22	4,42	5,36
Odbor právní	0,00	1,08	1,68
Odbor životního prostředí	1,27	4,17	3,79
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	0,49	1,22	1,26
Odbor kancelář starosty	1,69	1,09	1,32
Odbor strategického rozvoje	2,33	0,00	4,85
Útvar interního auditu	11,73	3,43	0,00
Odbor informatiky	2,74	1,83	9,63
Městská policie	5,42	4,24	3,65
Obecní živnostenský úřad	5,40	7,59	0,58
Terénní sociální práce	0,62	1,41	5,26
Celkem pracovní neschopnost v %	2,47	3,01	3,26

Ve srovnání s rokem 2010 se zvýšil počet prostonaných dnů, počet případů pracovní neschopnosti i procento pracovní neschopnosti.

2.11 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2011 je evidováno 1.378 psů u 1.679 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)

- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného – poplatek byl k 31. 12. 2010 zrušen
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2011 je evidováno 27.053 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2009 - 2011

Místní poplatky	2009	2010	2011
Poplatek ze psů	743 559,00	705 319,00	694 361,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 547 593,00	1 283 868,00	1 446 357,00
Poplatek ze vstupného	26 000,00	0,00	0,00
Poplatek z ubytovací kapacity	177 872,00	127 684,00	178 380,00
Poplatek z provozu VHP	3 832 544,00	1 846 979,00	1 065 451,00
Poplatek z provozu JTHZ	0,00	920 962,00	4 290 032,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 778 595,67	12 934 439,60	12 921 819,12
Poplatek za kom.odpad - chaty	31 498,00	35 187,00	31 857,00
Správní poplatky - splátky	13 800,00	10 300,00	23 300,00
Celkem	19 151 461,67	17 864 738,60	20 651 557,12

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2011 podílí 30,2 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2011

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady-poplatky	51 400,00	22 771,00	0,00	22 771,00
Finanční – ex.náklady-pokuty	88 596,00	46 813,75	0,00	46 813,75
Sociální odbor	0,00	0,00	0,00	0,00
Správní – přestupky	739 500,00	434 532,90	226 355,00	208 177,90
Správní – dopravní pokuty	5 422 100,00	2 855 854,49	2 043 484,00	812 370,49
Správní – zákonné pojištění	1 487 400,00	925 400,15	491 075,00	434 325,15
Správní – doklady (OP, CD)	56 900,00	36 800,00	36 800,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	0,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	99 700,00	17 867,00	17 867,00	0,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
Živnostenský úřad	125 600,00	76 870,00	71 870,00	5 000,00
ÚP, SŘ a doprava	223 000,00	203 600,00	199 600,00	4 000,00
MP – blokové pokuty	403 900,00	347 400,00	347 400,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	253 500,00	161 700,00	88 700,00	73 000,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Insolvence	0,00	65,85	65,85	0,00
Smluvní pokuty	72 597,00	72 597,00	72 597,00	0,00
Celkem	9 024 193,00	5 322 272,14	3 715 813,85	1 606 458,29

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2009 - 2011

Správní úkony	2009	2010	2011
Upomínky	0	948	2159
Platební výměry	515	18	948
Výzva k podání přiznání	682	1737	58
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1576	1317	129
Ostatní výzvy	327	465	291
Exekuční příkazy	224	185	299
Nabytí právní moci	178	133	321
Soud - dědictví, výkon rozh.	30	26	19
Veřejné vyhlášky	812	419	244
Ostatní rozhodnutí	613	448	457
Celkem	4957	4748	4925

2.12 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Finanční odbor vedl řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách včetně výkonu státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona a technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

Provozování VHP v letech 2009 - 2011

Výherní hrací přístroje	2009	2010	2011
Provozovatelé	19	14	11
Počet provozoven	38	31	26
Státní dozor - počet	24	41	13
Státní dozor – autorizovaný - počet	14	0	0
Povolení I. pololetí – počet VHP	235	98	61
Povolení II. pololetí – počet VHP	170	76	49
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	2 911 000	946 000	228 000
Místní poplatek za provozovaný VHP (v Kč)	3 832 544	1 846 979	1 065 451
Odvod z výtěžku z provozování VHP (v Kč)	2 241 728	1 443 056	492 143
Jiná technická herní zařízení			
Povolení MF ČR – počet JTHZ	0	354	260
Místní poplatek za JTHZ (v Kč)	0	920 962	4 290 032

2.13 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2011 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. U dvou žádostí byla informace poskytnuta v požadovaném rozsahu. Dvě žádosti byly částečně odmítnuty, z toho jedna z důvodu ochrany osobních údajů účastníků smlouvy a druhá z důvodu neexistence požadované informace a dále pak z důvodu, že se jednalo o dotaz na názor.

2.14 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2011 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák
Počet členů: 5
Počet zasedání: 10

V roce 2011 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2010
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2010
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2010
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2010
- rozpočtová opatření na rok 2011, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín,
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2012

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splacení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě Plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity, včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	9
Odd.sociálních služeb	7
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
Odd.bytové	4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	10
Celkem	37

** 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín byl zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákonem č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 01.01.2003, v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení (do 31.12.2011), výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek a poskytování bezúročných půjček.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 32 pracovníků. K 31.12.2011 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

Rok 2011 byl rokem příprav na přenesení pravomocí k výkonu dávkových agend na Úřad práce ČR a to včetně části zaměstnanců.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2010	2011
Počet zvláštních příjemců	71	72

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svou funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2010	2011
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	22	25

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2010	2011
Počet zpráv	62	66

2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabýval rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí - PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky- (PnŽ, DnB -celkem	1457	1414	166	23 092	24 829
Jednorázové dávky-MOP	723	549	65	1 432	1 025

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2010	2010 (v % z počtu rozhodnutí)	2011	2011 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	6510		6 096	
Počet odvolání celkem	11	0,17	3	0,05
Odvolání postoupená odvolacímu orgánu	10	0,15	3	0,05
Počet odvolacím orgánem zrušených rozhodnutí	1	0,015	0	
Počet odvolacím orgánem potvrzených rozhodnutí	9	0,14	3	0,05
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	1	0,015	0	

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky	15	14	14	72	65
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa). Pracovnice zajišťovala i další agendu.

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2010	2011
Výdaje v tis.Kč	24 595	25 921

2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 01.01.2003 a činnosti vykonávané od 01.01.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka	2010	2011
Jednorázové dávky	1706	1 585	528	12 712	12 932

V rámci této činnosti byly na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jednalo se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2011 bylo podáno 38 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). V 5 případech bylo odvolání vyhověno v rámci autoremedury, 3 rozhodnutí byla odvolacím orgánem změněna, 1 rozhodnutí bylo zrušeno, 24 bylo potvrzeno, 5 odvolání nebylo k 31.12.2011 vyřízeno.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2010	2011
Podané žádosti	2253	2 134
Správní rozhodnutí	2373	2 099
Zamítnuté žádosti	210	218

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2010	2011
Podané žádosti	757	982
Správní rozhodnutí	2240	2 305
Zamítnuté žádosti	112	115

V roce 2011 vykonaly pracovnice 1296 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 10 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2011 byl příspěvek na péči vyplácen 2 028 příjemcům. Bylo podáno 13 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem byly změněny 4 z těchto rozhodnutí, do 31.12.2011 nebylo vyřízeno 5 těchto odvolání.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2010	2011
	137 023	131 425

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

Objem vyplacených	2010	2011
-------------------	------	------

finančních prostředků	149 736	144 357
-----------------------	---------	---------

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2010	2011
Počet zaevidovaných osob	50	52
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	45	49
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	2
Počet poskytnutých jednorázových dávek	50	52
Počet občanů propuštěných z vězení	63	59
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	45	44

Odbor rozhodoval o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 44 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2010 TP	2011 TP	2010 ZTP	2011 ZTP	2010 ZTP/P	2011 ZTP/P
	27	14	232	203	101	129

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytovaly mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 01.01.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2010 a 2011 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2010	2011
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	15	9
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	8	4
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	433	378

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2010	2011
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2 606	2602
Z toho počet živých spisů	1 202	1184
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	23	17

Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	103	105
Celkový počet sociálních šetření	2277	2087
Celkový počet soudních jednání	472	485
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	136	467
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	273	274
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	1
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	12	5
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěstounské péči a poručenství	74	79

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2011 celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí a ve sledovaném roce 2011 17 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy, nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících. S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2011 bylo uskutečněno 8 přednášek.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 12.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte

s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy a neziskovými organizacemi).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2011 byla za spolupráce s partnery městem Vsetín (oddělením sociálně-právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín dokončena realizace projektu Rodina není překážka – realizátorem byl Azylový dům pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín. Aktivita projektu směřovaly k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomoci přispět při sladování pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt byl financován Evropským sociálním fondem.

I nadále pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Byl realizován projekt Prostor pro rodinu II., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty. Dalším projektem, na kterém se v roce 2011 podílelo oddělení sociálně-právní ochrany dětí společně s Probační a Mediační službou ČR, středisko Vsetín, je projekt financovaný Ministerstvem vnitra, Cesty k bezpečí. V rámci projektu došlo k naplnění akreditovaného programu Právo pro každý den, dále programů Tolerance a Ararat. Realizátory byli Alcedo-středisko volného času, Modrý kříž a sdružení Na cestě.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2009	2010	2011
Pověřený úřad	18 095	24 595	25 920
Úřad obce s rozšířenou působností	142 586	149 736	144 357
Celkem	160 681	174 331	170 277

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

2.2.1 Oddělení bytové

Podle zákona o obcích působí obce při vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména uspokojování potřeb bydlení, a to v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi.

Bytové oddělení zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem, jeho správu a privatizaci. K 31.12.2011 bylo v majetku města celkem 580 bytových jednotek.

Hospodaření s byty je vykonáváno v souladu s platnými právními předpisy a schválenými pravidly. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt až po přidělení bytu, dále pak agendu spojenou s výměnami bytů, přechody nájmu bytů, vznik společného nájmu bytu, podnájmu bytů, potvrzování existence nájemního vztahu pro účely sociálních dávek, kontroly způsobu užívání bytů, řešení připomínek a stížností nájemníků, podávání návrhů na zrušení trvalého pobytu v obecních bytech. Součástí práce je i místní šetření u žadatelů o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS) a monitorování úhrady nájemného v domech zvláštního určení s cílem zabránit sociálnímu vyloučení seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů. Monitoring úhrady nájemného a služeb spojených s užíváním obecních bytů je pravidelně prováděn taktéž u nájemníků ohrožených sociálním vyloučením.

S cílem zamezit narůstání závazků občanů vůči městu po lhůtě splatnosti, schválila Rada města Vsetín svým usnesením dne 12. 04. 2011 Postup při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Zastupitelstvo města Vsetín dne 06. 09. 2011 Pravidla postupu vůči dlužníkům města Vsetín. S účinností od 01. 07. 2011 jsou všechny nájemní smlouvy, vyjma smluv v domech zvláštního určení (DPS), uzavírány na dobu určitou 6 měsíců. Spolu s nájemní smlouvou je s nájemcem sepsován exekutorský zápis v podobě dohody o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti.

V souvislosti se snahou města koncepčně řešit dlouhodobě neutěšenou situaci v domě Smetanova čp. 1484 („věžák“), uložila Rada města Vsetín vedoucí odboru nevydávat souhlas k pronájmu bytů uvolněných v tomto domě. Zároveň uložila odboru nepostupovat při pronajímání volných bytů v ostatních domech dle schválených Pravidel resp. nepronajímat byty dle schválených pořadníků a uvolněnými byty řešit přednostně náhradní bydlení pro nájemce domu čp. 1484 s nájemní smlouvou na dobu neurčitou. S nájemci domu 1484 s nájemní smlouvou na dobu určitou pak uzavřít nájemní vztah do 31. 12. 2011. K datu 31. 12. 2011 je v domě 1484 z celkového počtu 67 bytů 36 bytů uvolněných. Dne 15. 12. 2011 schválilo Zastupitelstvo města Vsetín bezúplatný převod domu čp. 1846 (Domov s chráněným bydlením) z vlastnictví Zlínského kraje do vlastnictví města Vsetín k 01. 01. 2012.

Byty v tomto domě se tak staly od počátku roku 2012 součástí bytového fondu města, sloužícího pro uspokojení bytových potřeb seniorů. Se stávajícími nájemci těchto bytů byly na základě rozhodnutí Rady města uzavřeny nájemní smlouvy na dobu neurčitou bez exekutorského zápisu.

Město Vsetín má tak ve vlastnictví 258 bytových jednotek v domech zvláštního určení sloužících pro bydlení lidí v seniorském věku a invalidních občanů.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2010	2011
Seznam A*	133	146
Seznam B (ZUP)**	116	115

Seznam DPS***	91	114
---------------	----	-----

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2010	2011
Bytový pořadník	49	26
ZUP,náhr.byty	1	8
DPS	49	55
Přístřeší	2	2
Dům 1126-startovací		11
Celkem	101	102

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Po 01.07.2011 bylo dále uzavřeno 50 nájemních smluv s exekutorskými zápisy – vždy se jednalo o obnovení nájemního vztahu uzavřeného na dobu určitou se stávajícími nájemci.

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2011 bylo odprodáno celkem 9 jednotek za 5.612.116 Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Z celkového počtu 9 jednotek byly odprodány 2 bytové jednotky stávajícím nájemníkům za 692.716,- Kč, obálkovou metodou 6 bytových jednotek za 3.319.400 Kč a 1 nebytová jednotka za 1.600.000 Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- ve spolupráci s Okresním soudem a MP Vsetín provedeno 11 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladněním zabaveného majetku v určených prostorách. Provedení dražeb soudem zabavených věcí.
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271. Domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK.
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří za účelem úspory finančních prostředků na opravy.
- zabezpečení opravy výtahů v domě č.p. 1271.
- zabezpečení rekonstrukce ZTI v domě č.p. 1579,1580, ul. Pod Žamboškou, Vsetín
- zabezpečení opravy technického objektu č.p. 1579, ul. Pod Žamboškou, Vsetín-výměna oken, zateplení fasády a výmalba objektu.
- spolupráce při rekonstrukci domů č.p. 1579, 1580.
- úkony spojené s převzetím Domova s chráněným bydlením, Ohrada 1846 ze Zlínského kraje do majetku města.

2.2.2 Klub důchodců

Počet členů

	2010	2011
Počet důchodců navštěvující Klub	95	91

Financování (v tis. Kč)

	2010	2011
Skutečné výdaje	70	72

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2011 podány dvě neoprávněné stížnosti.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Ing. Pavel Pelc, Radovan Kocůrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdušek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2011 (konec volebního období): 10

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 7

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 1

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2008	2009	2010	2011
------------------	------	------	------	------

Charita Vsetín	1 707	2 270	2 155	1 622
ELIM Vsetín	1 040	1 005	280	235
ZDISLAVA,o.p.s.	90	170	145	100
Nemocnice Vizovice	40	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	390	420	370	368
Občanské sdružení AGARTA	226	218	380	210
Adorea – dobrovolnické centrum				10
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	570	786	50	10
Občanské sdružení Naděje	1 740	1 740	1 790	1 650
VKCI vč.veř.služby a plnění závazku ze smlouvy (PIC-udržitelnost)	3 028	3 861	3 699	1 852
Občanské sdružení Na Cestě	251	280	0	0
Svaz tělesně postižených	3	0	0	0
Občanské sdružení AuXilium	415	1 065	820	750
Svaz diabetiků	2	2	2	2
Diakonie ČCE	1 117	1 466	1 895	1 140
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	24	27
Letokruhy	245	340	480	120
Centrum pro ZP ZK	60	60	60	60
Mikroregion Vsetínsko-plnění sml.závazku (pojistné)				8
Sociální služby Vsetín,p.o.	100	-	0	0
Charita Nový Hrozenkov	100	50	0	0
Celkem	11 446	13 795	12 190	8 204

Dotace na nájemné placené městu činily 2 298 tis. Kč a investiční dotace na rekonstrukci domu Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 600 tis. Kč.

4.2 Získané dotace a dary

V roce 2010 získalo město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4 963 tis.

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2011 100 tis.Kč.

Dary firem Austin Detonator s. r.o. a INDET SAFETY SYSTEMS a.s. v celkové výši 22 tis. Kč byl použit pro invalidní občanku města a posloužil jí na nákup skútru pro invalidy.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3 071 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči 1 461 tis.Kč a na pojistné klientů veřejné služby dotaci 11,6 tis. Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2011 proběhlo celkem 21 setkání pracovních skupin a 6 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“, odbor poskytoval součinnost na plnění aktivit Plánu zdraví a kvality života.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2011 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku dávkových agend s velmi dobrým výsledkem (nebylo zjištěno pochybení).

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení,úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti**2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1 úřad územního plánování: pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování;
posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	1	9
2	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	1 - 1
3	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
4	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Územní plán Vsetína	Návrh 1	Vydán 2010
6	Opatření obecné povahy	1	0
7	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	3
8	Koordinovaná stanoviska	403	308
9	Ostatní písemná vyhotovení	123	297
10	Konzultace	1132	1097

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žadosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	3-7	3-12
2	Zadání (počet – počet lokalit)	6-17	1-1
3	Koncept (počet – počet lokalit)	1-1	2-2
4	Návrh (počet – počet lokalit)	43-204	10-35
5	Opatření obecné povahy	26	13
6	Koordinovaná stanoviska	826	1315
7	Ostatní písemná vyhotovení	1155	1158
8	Konzultace	2798	3208
9	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh – vydané	30	31:1-2-3-21-3
10	Materiály do ZO (počet)	44	30

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

2.1.3 Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	63	78
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	215	186
3	Konzultace	1104	1254
4	Koordinovaná stanoviska	1134	1267
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	3
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	1

2.1.4 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	76	61
3	Odborné školení	0	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozdřechov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2251	2794
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	5032	8698
3	Stížnosti	1	1
4	Státní a stavební dozor	183	215
5	Konzultace	18319	9460

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru.
Přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	33	27
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	0	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	0	23
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	5	1
5	Počet aktualizací	20	21
6	Ostatní písemnosti	42	80

Registr územní identifikace – příprava k zahájení provozu

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Navedení stavebních objektů	138
2	Metodika	115
3	Revize a doplnění	583

Metodika – poskytování metodické činnosti pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RUIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu.

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Manipulace s archiváliemi – nahlížení do spisu	184
2	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	697
3	Ověřování listin – vidimace, legalizace	315

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	240	357
2	Povolení a jiná opatření	117	107
3	Stanovení DZ	127	117
4	Stížnosti	1	0
5	Ostatní písemnosti	829	900
6	Koordinovaná stanoviska	1192	1303
7	Státní dozor	4	4
8	Konzultace	2896	2556

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	13	12
2	Schválení jízdních řádů	14	8
3	Předlohy do rady města	4	5
4	Předlohy do zastupitelstva města	2	1
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	22	10
6	Ostatní písemnosti	193	214
7	Rozhodnutí	18	27
8	Stanoviska a vyjádření	71	37
9	Povolení a jiná opatření	113	101
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	3
11	Konzultace	352	368

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši	1 929 060,- Kč
2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši	13 600 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	80	145
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	272	333
3	Státní a stavební dozor	2	5
4	Konzultace	395	310

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2011. V druhé polovině roku 2011 se dopravní soutěže nekonaly z důvodu rekonstrukce ŽS Trávníky. Termíny soutěží jsou přesunuty na první polovinu roku 2012.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 spolupráce na přípravě a průběhu Krajského kola dopravní soutěže BESIP ve Vsetíně dne 1.6.2011.

2.3.4.3 práce v pracovní skupině pro dopravu města Vsetín.

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	185	185
2	Stanoviska a vyjádření	910	944
3	Stížnosti	1	2
4	Státní a stavební dozor	93	83
5	Konzultace	3 396	3792

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Konference MA 21 Vsetín, konference o územním plánování Plzeň

2.5.2 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- metodické pomůcky pro projektanty územních plánů ve spolupráci s KÚZK

2.5.3 Metodická činnost vnitřní

zaměstnání pracovníků odboru - vzory a postupy, manuály pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy.

2.5.4 Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.

2.5.5 Podíl na přípravě a realizaci strategického plánu, účast v „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 9 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za rok 2011 byly na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení 6 petic.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku územního plánování
 - výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu
 - výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství
- s kladným hodnocením výkonu, zejména způsobu a metody řízení, organizace práce a provázanosti činností.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Průběžné vyhodnocování výkonnostních parametrů ukazuje další nárůst agendy odboru a rozšiřování pravomoci – RÚIAN.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby Rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 7

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2011 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 200 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2011 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Fixace sgrafit na domě čp. 339, Dolní nám. Vsetín – NKP*), na území ochranného pásma kulturní památky	16 000,-
	Celkem	16 000,-

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště **BESIPu** pro Zlínský kraj

- 4.1 od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 24 327 Kč,-
- 4.2 od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 20 550,- Kč
- 4.3 od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 33 750,- Kč
- 4.4 od MDČR pomůcky, motivační předměty a další materiály k výuce 14 317,- Kč
- 4.5 na Krajské finále DSMC 23 990,- Kč Zlínský kraj a 27 315,- Kč MDČR
- 4.6 od CSPSD zapůjčení 2 ks jízdnic kol Galaxy 26“ cca 5 500,- Kč

Na úseku **památkové péče** byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a Ministerstva kultury ČR.

- 4.7 pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1 077 tis. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

sekce A. Životní prostředí/Doprava
sekce D. Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2011 nebo trvale:

6 splněno 0 probíhá 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491703,

e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1 (do 30.10.2011)
Majetková správa místních komunikací	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odpadového hospodářství	1
Vodní hospodářství	4,5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1,5
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	22

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů) a do 30.10.2011 péči o městskou zeleň. V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína, p.o. a v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zajišťoval

na základě smlouvy na provedení prací a dodávek zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a proplacení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Počet vydaných správních rozhodnutí	85	50	50
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	30	38	32
Počet vydaných závazných stanovisek	28	9	18
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	770	750	760
Projednání přestupků - uložení pokut	4	1	3
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	8	9

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Odvody ze ZPF	12	40	17
Odněti ze ZPF	175	193	192
Souhlas se změnou kultury	4	6	5
Prohlášení za součást ZPF	10	0	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	2	1
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1348	1106	1128
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	6	2
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	2	0	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	4	2	6
Rozhodnutí o výjimkách	10	14	26
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	26	8
Kontroly zužitkování zvěře - vydáno plomb k označení ulovené zvěře	2060	2410	1900
Lovecké lístky	30 pro občany ČR 29 pro cizince	35 pro občany ČR 46 pro cizince	38 pro občany ČR 26 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	2	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	3	5	1
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	1	0	0

Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	12	17	16
Uložení pokut	6	4	4

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	37	43	47
Odnětí z PUPFL	21	22	17
Souhlas s dělením PUPFL	17	15	10
Prohlášení za PUPFL	5	3	4
Odstranění pochybnosti	33	30	23
Opatření – zalesnění	1	1	4
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1294	1218	1457
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Údržba městské zeleně

Do 30.10.2011 zajišťoval péči o městskou zeleň jako majetkový správce:

- vedl pasport městské zeleně
- zajišťoval a kontroloval údržbu městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení a ořezy dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2009	2010	2011
Souhlasy k záborům veřejné zeleně	37	33	46
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	11 (109 stromů)	5 (27 stromů)	6 (18 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	28 (150 stromů)	17 (120 stromů)	13 (43 stromů)
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	105 stromů 816 keřů	80 stromů 597 keřů	68 stromů 1288 keřů

2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dohlížel na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2009	2010	2011
Evidováno vraků	14	18	4
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	133	159	125
Povolení vjezdu – rezidentní karty	84	30	32
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	3	5	3
Stanoviska, vyjádření	112	129	53

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	173	183	193
Zahájení vodoprávních řízení	749	607	587

Kolaudace – rozhodnutí	134	111	136
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	442	313	258
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	96	93	90
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	326	298	289
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	867	788	802
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	749	607	587
Vodoprávní dozor	29	19	30
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1342	1169	1340

V roce 2011 nadále poklesl počet žádostí fyzických osob o samostatné povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů využívá možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a vydává spojená rozhodnutí, čímž došlo k celkovému poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům, protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně. V jednom vydaném vodoprávním rozhodnutí mohou být zahrnuta stavební povolení pro více staveb a zároveň i více druhů nakládání s vodami. Kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona řešil vodoprávní úřad jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Znečišťování ovzduší - platební výměr	105	107	105
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	13	17	18
Provádění kontrol dodržování zákona	11	15	12

Projednávání přestupků	0	5	6
Rybářské lístky	481	406	327
Rybářské stráže	Přezkoušení členů RS – 22 čl.	0	0

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	59	78	60
Nakládání s odpady - upozornění	15	22	12
Provádění kontrol původců odpadu	82	56	8
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	94	65	58
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	18	21	17
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	3	4	3
Nakládání s odpady - pokuty	0	1	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	826	889	697

2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2009	2010	2011
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1280	1160	1371
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	66	28	13
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	16	6	11

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelnou nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení zahájení přípravy celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obce s rozšířenou působností Vsetín k řešení krizových situací
- zpracování analýzy rizik správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování vzorového povodňového plánu pro obce a metodická pomoc obcím při jeho samotném zpracování
- řešení mimořádných situací při bleskových povodních v měsíci červenci a srpnu
- metodická pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po bleskových povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zpracování podkladů pro získání finančních prostředků městem Vsetín z fondu solidarity EU na krytí povodňových škod
- zabezpečení provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města
- zpracování, spolu s odbornou firmou, odborné studie pro zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany - varovný systém města a digitální povodňový plán
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města
- zabezpečení přepracování dokumentace bezpečnostní rady a krizového štábu v návaznosti se změnou působnosti těchto orgánů
- rozpracování krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín

- aktualizace havarijního plánu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky, a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2009	2010	2011
Vstupní (BOZP,PO)	52	62	45
Periodická školení	72	238	102
Mimořádná školení	0	0	3

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ a základních škol
- zpracování dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín-město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2009	2010	2011
Výjezdy k požárům	18	24	18
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	3	12	1
Taktická cvičení, požární soutěže	24	42	102

V roce 2011 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 489 tis. Kč. Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč. Pokračovali jsme v opravách požárních zbrojnic. Po částečné opravě zbrojnice na Jasence v letošním roce byla provedena oprava zbrojnice jednotky dobrovolných hasičů v Semetíně. Na tuto akci bylo vyčleněno celkem 670 tis. Kč, přičemž se do konce roku podařilo uskutečnit opravy budovy včetně výměny oken za 458 tis. Kč. Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 11 tis. Kč. Za tuto částku byla doplněna výstroj členů jednotky, a to pořízením dvou párů zásahové obuvi.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., David Žůrek

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 9

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury za rok 2011

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Celkem	7

V r. 2011 byl odbor školství a kultury ve vztahu k vykonávaným agendám stabilizovaný, v tomto roce nedošlo k žádným personálním změnám.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury MěÚ Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

- Od listopadu 2011 začal odbor školství a kultury systematicky pracovat na dvou zásadních dokumentech. Prvním z nich jsou Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín, které mají vymezit přesnější pravidla vztahů mezi příspěvkovými organizacemi a městem Vsetín jako jejich zřizovatelem. Druhým dokumentem je Koncepce školství ve městě Vsetín, jejímž cílem je analyzovat

současnou situaci v předškolním a základním vzdělávání ve městě a nastinit východiska při očekávaném demografickém vývoji obyvatelstva.

- Vedení města Vsetín zahájilo v roce 2011 také přípravu na úsporná opatření v nakupovaných energiích u svých 17 zřizovaných příspěvkových organizací, z nichž 15 tvoří mateřské a základní školy a Alcedo – středisko volného času Vsetín. V souladu s tímto postupem vypověděly v závěru roku školy a zařízení stávající smlouvy na dodávky elektrické energie.
- V průběhu měsíce prosince 2011 převzalo oddělení školství od kanceláře odboru starosty osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zahájilo přípravu na zpracování personální agendy pro tyto ředitele. Byl operativně pořízen podpůrný software pro automatizovaný provoz personální kanceláře a postupně vkládána data z listinných dokumentů do programu.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

- Celý rok 2011 se odbor školství a kultury zabýval významným úkolem, který vzešel z rozhodnutí zahájit a zrealizovat rozsáhlou rekonstrukci Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537. První polovina roku byla věnována intenzívním přípravám na tuto akci. Po řadě jednání se společností Naděje, o.s. došlo k jejímu přestěhování do budovy bývalé školní družiny na Sychrově, č.p. 61. Mnoho úsilí bylo věnováno rovněž ve spolupráci s odborem sociálních věcí vyklizení domovnického bytu v této mateřské škole. Po několika neúspěšných pokusech byl obyvateli tohoto bytu přijat jiný byt ve správě města Vsetín a došlo k opuštění a vyklizení jeho prostor. Nejtěžším úkolem pak bylo vyklizení samotné mateřské školy a přestěhování jejího provozu na nová pracoviště.
- Pro provoz MŠ Kobzáňova po době rekonstrukce byly vytipovány náhradní prostory v MŠ Sychrov (uvolněné po Auxiliu) a v budově v Luhu č. 831, kde byly speciální třídy ZŠ Luh. Ve spolupráci s řediteli všech dotčených škol vyčlenilo město Vsetín finanční prostředky a provedlo nezbytné stavební úpravy pro využití dětmi MŠ Kobzáňova.
První třída (nejmenší děti) byla i s učitelkami přestěhována do pečlivě připravených prostor v Mateřské škole Vsetín, Sychrov 96, která poskytla zázemí rovněž pracovním školní jídelny MŠ Kobzáňova.
Druhá a třetí třída starších dětí byly přestěhována do budovy č.p. 831 v Luhu.
- Aktivita ombudsmana ČR v roce 2011 výrazně ovlivnila průběh zápisu k předškolnímu vzdělávání na nový školní rok. Vzhledem k tomu, že prioritní kritérium nástup do zaměstnání rodiče na rodičovské nebo mateřské dovolené bylo nahrazeno kritériem věku dítěte, zaplnily velkou část volných kapacit mateřských škol děti matek v domácnosti. V důsledku toho zůstaly nepřijaté i tříleté a starší děti matek zaměstnaných. Proto uvolnilo město Vsetín ve spolupráci s ředitelkami MŠ Sychrov a MŠ Benátky kapacity těchto MŠ spojením provozu dvou speciálních tříd do prostor jedné třídy a vyhlásilo nový zápis do dvou tříd mateřských škol. Po tomto dalším zápisu byla poptávka po službách předškolního vzdělávání uspokojena.
- V průběhu letních prázdnin uskutečnilo město Vsetín konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832. S účinností od 1. září 2011 byla ředitelkou školy jmenována Mgr. Lenka Navrátilová.

c) v oblasti základního vzdělávání

- V základním vzdělávání se naposled zrealizoval projekt „Dobrá škola“, kdy členové komise pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím svých vybraných zástupců navštívili všech 6 základních škol a provedli hodnocení jejich činnosti a úrovně poskytovaných služeb. V souladu s tímto hodnocením byly školám přiděleny dodatečné finanční prostředky na jejich provoz.
- I v roce 2011 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR. Za rok 2011 absolvovaly děti ze vsetínského KND sčítací hry pro utužení kolektivu, hru na debrujáry o síle vody a vzduchu, navštívily archiv města Vsetín, vsetínský zámek, Masarykovu veřejnou knihovnu, hasičskou stanici ve Vsetíně a hvězdárnu ve Valašském Meziříčí, interaktivní výstavu na téma zvuk, řešily logické úlohy, hrály deskové a logické hry, absolvovaly Cestu do pravěku, kvízy, hlavolamy, rébusy, pracovaly s mikroskopy a lupami, pozorovaly svět hmyzu a včel a prováděly chemické pokusy.
- V roce 2011 byla s účinností od školního roku 2011/2012 upravena vyhláška o školských obvodech základních škol ve městě Vsetín tak, aby byly vyváženy kapacity základních škol v souladu s demografickým vývojem obyvatelstva.
- Ředitel Základní školy Vsetín, Luh 1544 se stal po komunálních volbách uvolněným místostarostou města Vsetín, zodpovědným mj. za školství. V důsledku této změny předala Rada města Vsetín dne 19. ledna 2011 veškerá práva a povinnosti ředitele školy zástupkyni ředitele Mgr. Ivaně Bednářkové na dobu výkonu uvolněné funkce ředitelem školy.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 9. 2011

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2011	Počet tříd speciálních/počet dětí	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75		6,00/4,34
1303	Luh	5	135		10,50/5,50
1305	Kobzáňova	3	72		6,00/3,50
1307	Trávníky	3	80		5,99/4,65
1309	Benátky	3	74	2/26 vady řeči	8,22/4,26
1311	Jasenka	2	50		4,00/3,11
1317	Rokytnice	4	110	1/14 oční	9,90/6,92
1318	Sychrov	3	77	2/26 vady řeči	9,15/4,57
1320	Kopeček	2	53		4,00/2,70
Celkem		28	726	5/66	63,76/39,55

Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 9. 2011

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	32	34	26	27	12	164
Počet tříd	18	25	20+5*	11	18	9+3*	109
Počet žáků celkem	400	534	436+45*	207	344	141+11*	2.118
Počet žáků v 1. tř.	35	59	53	29	41	18	235
Odd. ŠD	4	5	4	3	3	3	22
Šk. klub (odd.) / počet účastníků	Ano/30	Ano/41	Ano/117	NE	Ano/25	Ano/35	248
Počet strážníků	456	558	539	363	382	176	2.474
- žáci	379	504	434	279	336	144	2.076
- zaměstnanci	41	54	55	27	40	32	249
- ostatní	36	0	50	57	6	0	149
Počet zaměstnanců	44,58	54,94	55,07	26,46	37,90	35,907	254,857
- pedagogických	26,62	34,71	38,13	15,14	23,84	28,808	167,248
- ŠJ	6,37	7,71	6,45	3,99	5,32	2,437	32,277
- ŠD, ŠK	4,19	4,41	4,28	2,03	3,35	2,037	20,297
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,40	8,11	6,21	5,3	5,39	2,625	35.035

* Třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2011	7.856 Kč	10.413 Kč	13.935 Kč	15.132 Kč	13.103 Kč	14.087 ^{*)} Kč
Naplněnost školy ^{**)} v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	72,73 %	79,11 %	80,17 %	46 %	76,80 %	97,15 %
Realizace oprav a údržby v r. 2011	709.143 Kč	1.464.525 Kč	1.920.431 Kč	741.043 Kč	911.996 Kč	120.000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2011	0 Kč	12.523.543 Kč	310.158 Kč	0 Kč	584.180 Kč	0 Kč

^{*)} odpovídá pouze příspěvku města Vsetín ^{**)} výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. V tomto roce byla sloučena Mateřská škola Karolinka se Základní školou Karolinka do jednoho právního subjektu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J.

Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.

- vedoucí oddělení školství řídila třetím rokem ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“ s jeho ukončením ke dni 31.12.2011.
- vedoucí oddělení realizovala prvním rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín nový projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Ohrada	Rekonstrukce osvětlení	1 416
2.	MŠ Kobzáňova	Část stavebních úprav	2 581
3.	ZŠ Luh	Odborná učebna	310
4.	ZŠ Rokytnice	Řemeslná učebna	526
5.	ZŠ Rokytnice	Stavba - amfiteátr	538
6.	ZŠ Trávníky	Zateplení budovy	12 524
7.	ZŠ Sychrov	Stavební úpravy hřiště – fotbalové minihřiště	2 132
8.	DK Vsetín	Rekonstrukce nákladního výtahu	637
9.	Vysílač Bečevná	Digitalizace TV vysílače	1 488
10.	Zimní stadion Lapač	Osvětlení a ozvučení	4 646
11.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce tribuny	1 730
12.	Cyklotrasa č. 50	Značení cyklotrasy č. 50 – úsek Vsetín	141
Celkem investiční akce			28 669
B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Jasenka	Oprava zásobovací rampy a venk. schodiště	298
2.	MŠ Luh	Úprava pokoje a kabinetu logopedie	125
3.	MŠ Ohrada	Oprava úklidových místností	93
4.	MŠ Ohrada	Malování	79
5.	MŠ Trávníky	Oprava vestavných prostor	70
6.	MŠ Trávníky	Likvidace škod po požáru	441
7.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	1 016
8.	MŠ Rokytnice	Malování	48
9.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	422
10.	ZŠ Trávníky	Oprava sprch u tělocvičny	342
11.	ZŠ Trávníky	Oprava rýn budovy ZŠ	642
12.	ZŠ Trávníky	Oprava šaten u tělocvičen	178

13.	ZŠ Trávníky	Oprava stěn a malování	97
14.	ZŠ Trávníky	Montáž venkovních žaluzií	85
15.	ZŠ Trávníky	Instalace okapových svodů a hromosvodů	57
16.	ZŠ Luh	Stavební úpravy budovy spec. tříd	1 177
17.	ZŠ Luh	Výměna podlahové krytiny	260
18.	ZŠ Luh	Malířské a natěračské práce	267
19.	ZŠ Sychrov	Oprava WC a umyváren dívky - V. NP	291
20.	ZŠ Sychrov	Oprava WC - pavilon TD2 tělocvična	131
21.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	556
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava schodiště I. stupně	172
23.	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	114
24.	ZŠ Rokytnice	Malování prostor školy	53
25.	ZŠ Rokytnice	Oprava výukové plochy	268
26.	Zimní stadion Lapač	Výměna drátoskel	164
27.	Zimní stadion Lapač	Výměna podlahových krytin	107
28.	Zimní stadion Lapač	Nátěr nosných lan	60
29.	Zimní stadion Lapač	Výměna střešních výplní	85
30.	Sportovní hala Lapač	Oprava střešní krytiny	60
31.	DK Vsetín	Podepření teras DK Vsetín	186
32.	Stadion Tyršova	Oprava plotu a chodníku	478
33.	Alcedo – SVČ Vsetín	Výměna oken	55
34.	Alcedo – SVČ Vsetín	Instalace zařízení na úpravu vody, sprch. kout	64
35.	MVK Vsetín	Oprava a rozšíření VZT	139
36.	Památník revolučních tradic Rokytnice	Oprava a údržba	79
Celkem opravy a údržba			8 759
Celkem A + B			37 428

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet investičních akcí	7	11	11	12
Náklady v tis. Kč	5 285	21 631	41 809	28 669

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

U výše jmenovaných organizací vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	S SPKP – Setkání NNO s vedením města
	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
květen	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2010 na zámku
	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Účast na závodech v lehké atletice žáků ZŠ v Polaniecu - Polsko
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získala ji Jana Rokytová
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na 21. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Pietní akt k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **neplánované** akce

Měsíc	Název akce
duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
květen	Otevření sběrného dvora – výtvarná soutěž žáků ZŠ
červen	Návštěva manželů Suczekových – dárců 2 obrazů od malíře Fr. Hlavici, organizace pobytu a podpisu darovací smlouvy
	S SPKP - S námi pro Vás za jeden provaz
srpen	S DK a MRV - Templářské slavnosti na Horním městě
	S MVK a DK - Portugalské dny
	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje
	Oficiální zahájení provozu Cyklostezky Bečva
	S FC Vsetín – Otevření rekonstruovaného hlediště na stadionu Tyršova
září	Čestné občanství – uděleno paní Ilse Reiner – Eichnerové
	Ukončení cyklosezóny v rámci Dne bez aut
říjen	S Olympijským výborem ČR - Žijeme Londýnem, popularizace olympijských her
	Organizace oslav 50. výročí založení plaveckého oddílu
listopad	S ČČK ocenění dárců krve
prosinec	S FC Vsetín a ZŠ Sychrov slavnostní otevření fotbalového hřiště na Sychrově

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovníce úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.

- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Úsek kultury připravil spolu s komisí pro kulturu Koncepti rozvoje kultury města Vsetína na období let 2011 – 2015.

Opravy pomníků a památek v roce 2011

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
2011	Oprava pomníku Revolučních tradic	Rokytnice, vjezd do sídliště	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	79.467,50
2011	Drobné opravy okolí pam. Revolučních tradic, II. svět. války v Rokytnici	Rokytnice a Sychrov	TS Vsetín	13. 756,80
2011	Oprava pomníku Osvobození	náměstí. Svobody	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	29.508,00
Na výše uvedenou opravu dostalo město Vsetín od fy TM STAV dar ve výši 15.000 Kč.				
2011	Oprava soklu kovové plastiky	Trávníky před restaurací Bečva	SOU J. Sousedíka Vsetín	8.133,00
2011	Oprava pítka Janek	Panská zahrada	ak. soch. M. Machala	1.500,00
2011	Pítka Klenec, Janek a Planetka – opravy a údržba	Dolní náměstí, park	ak. soch. M. Machala	2.064,00
2011	Oprava části zídky kolem Rebelů	Horní náměstí	TS Vsetín	neúčtováno
Celkem				134. 429,30

2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Dále zde patří Vsetínská sportovní, s.r.o., kterou město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Organizace účasti družstva města Vsetín na Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ, letos v Polsku, v Polaniecu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2011 se konal již 21. ročník této oblíbené akce, účastnilo se 326 turistů (29 ze zahraničí).

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2011 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. V první polovině roku proběhlo jednání s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy na téma podpory cestovního ruchu ve městě Vsetín. V návaznosti na toto jednání se ve snaze podpořit podnikatelský sektor uskutečnila dvě setkání s aktéry v cestovním ruchu. První setkání se uskutečnilo 17. května 2011 za účasti ředitelky Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. Byly zde diskutovány možnosti vytvoření virtuálního produktu pro město Vsetín na internetových stránkách Východní Moravy a byly dohodnuty další postupy ve spolupráci města Vsetín s podnikatelskými subjekty. Na druhém setkání dne 14. července 2011 byl již představen virtuální produkt Vsetín – srdce Valašska. Zmíněná jednání vedla také k prohloubení spolupráce hotelových a restauračních zařízení s Informačním centrem Vsetín, které nabízí bezplatnou propagaci akcí jednotlivých subjektů na svých internetových stránkách a na internetových stránkách Východní Moravy.

Za spolupráce Odboru školství a kultury - úseku cestovního ruchu s Komisí pro cestovní ruch byla zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015. Jednotlivé body návrhové části koncepce jsou postupně plněny.

Pro podporu turistiky ve městě Vsetín byla podána žádost o finanční příspěvek do fondu mikroprojektů v Operačním programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika. Žádost o finanční dotaci pro vybudování Baťovy naučné stezky o dvanácti zastaveních a Městského okruhu, kde bude označeno 12 budov – památek města Vsetín, byla schválena. Začátek realizačního období - únor 2012. V rámci tohoto mikroprojektu jsme navázali na dosavadní dobrou spolupráci se slovenskou obcí Pruské.

Propagační materiály vydané v roce 2011

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2011	1 000
Kalendář akcí 2011	1 500
Image katalog „Město Vsetín“ – aktualizace a dotisk	1 500
Mapa města Vsetín	10 000
Celkem	14 000

- V první polovině roku byla ve spolupráci s Komisí pro cestovní ruch zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro období 2011 – 2015.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a hradních zřícenin České republiky na rok 2012 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Mladé Fronty Dnes; prezentace v Cykloprůvodci Bekr, kde má město Vsetín uvedeny dva okruhy pro horská kola s popisem trasy, vyznačením v mapě a určením náročnosti.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byla za spolupráce jednotlivých oblastí vydána Mapa zážitků 2011 a proběhla také aktualizace Turistického průvodce Valašsko.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu www.vyletnik.cz, prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl. V termínu 1. 8. – 31. 8. byl promítán

propagační film o městě Vsetín na velkoplošné obrazovce na obchodním domě Kotva v Praze.

- Presentace v médiích – v červenci 2011 byla natočena reklamní prezentace města Vsetína do pořadu Cyklotoulky s moderátorem Michalem Jančaříkem, následně pak byla odvysílána na TV Barrandov.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva byly vytvořeny dva prezentační bannery k Cyklostezce Bečva, proběhla propagace Cyklostezky Bečva na veletrhu Regiontour 2011 v Brně, byla zahájena soutěž o drobné ceny pro návštěvníky cyklostezky, II. etapa tvorby webových stránek Cyklostezky Bečva byla úspěšně dokončena a proběhl také monitoring návštěvnosti cyklostezky, který při srovnání s výsledky z roku 2010 jasně prokázal nárůst uživatelů. V sobotu dne 30.04.2011 se uskutečnil první ročník společné akce s názvem „Otvírání sezony na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo 180 cyklistů. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezony.
- V průběhu roku došlo ke dvěma etapám označení Cyklostezky Bečva:
I. etapa: od obce Janová po Vsetín, Ohrada – u splavu
II. etapa: od Vsetín, Ohrada – u splavu po Semetín, most.
- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní společenské akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 7), účast studentů z Bytomi na programu Globe Games ve Vsetíně, účast šachistů z Bytomi na Májovém turnaji v šachu mládeže, návštěva studentů ZŠ Bytom (80 osob) – program ve spolupráci se ZŠ Sychrov, účast hudební skupiny Enigma z Bytomi na Tanečním koktejlu.
- Organizace návštěvy pana Alexandra Suczeka ze Spojených států amerických, který městu Vsetín daroval portréty svých rodičů z dílny Františka Hlavici. Týdenní program pro manžele Suczekovi a koordinace účasti rodiny Primavesi na slavnostním předání obrazů v termínu 13. – 18.06.2011.
- Organizace akce „50. výročí založení plaveckého oddílu“, kdy se kromě slavnostního galavečeru uskutečnily i plavecké závody „Pohár přátelství“ - účast také zahraničních plaveckých oddílů, plaveckých oddílů z partnerských měst Mödling a Bytom. Akce byla zařazena do plánu setkávání partnerských měst - účast oficiálních delegací.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Slovakiatour Bratislava, Ferien Messe Vídeň (Rakousko), TC Lipsko (Německo), Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2009	2010	2011
Počet vydaných propagačních materiálů	3	2	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	6	5
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	10	7

2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v roce 2011 celkem 3 informace.

2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury se v roce 2011 zabýval:

- ve spolupráci s útvarem interního auditu peticí podanou dne 23.03.2011 panem Michalem Včelícou, Dolní Jasenka 770, Vsetín za zachování Minigolf-clubu. Petice byla projednána v rámci žádosti o finanční příspěvek. Rada města Vsetín pod č.j. R/11/2 dne 12.04.2011 neschválila poskytnutí finančního příspěvku k úhradě nájmu pozemku pod minigolfovým hřištěm.

Na město Vsetín byl doručen také dopis hodnotící kladně činnost odboru:

- Poděkování za pomoc při organizaci Dožíněk Zlínského kraje.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 5

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 8

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 7

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace

- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2011 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků.

V průběhu roku 2011 se na činnosti odboru podílely dlouhodoběji 2 studentky, kterým bylo umožněno zdejší odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 byl živnostenský zákon změněn 9x v souvislosti se změnami zvláštních předpisů. Na činnost živnostenských úřadů mělo největší vliv nabytí účinnosti zákona č. 145/2010 Sb., o spotřebitelském úvěru (dne 1.1.2011), který do přílohy č. 2 živnostenského zákona zařadil vázanou živnost Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru včetně požadavku na odbornou způsobilost.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Propojení informačních systémů veřejné správy a zpracovávání došlých údajů aktualizovalo denně rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na informační systém evidence obyvatel a na informační systém obchodního rejstříku, což se děje formou avíz z uvedených systémů.

Pracovníci oddělení kontrolně-správního vedle živnostenské kontroly prováděli na území města cenovou kontrolu, která jim byla svěřena organizačním řádem v roce 2010 a dále pokračovali ve výkonu společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2011 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2011 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2011 řešeny žádné stížnosti.

2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2011 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 535. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 252. Oddělení za celý rok 2011 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 900 dokumentů.

Statistické údaje oddělení za rok 2011 včetně srovnání s rokem 2009 a 2010

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 06. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1 487	1 423	1478
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1 692	1 558	1310
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	314	465	445
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	248	270	193
Počet sdělení o provozovnách	780	761	702
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	252	240	256
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	606 115	654 005	680 735
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	37	32	31
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	326	339	345

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2011 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 39 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 19 015,- Kč.

2.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2011:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 1. 1. 2010
- nařízená kontrola krajským úřadem – provozovna související s pořádáním extremistické akce

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	23	15	19
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	9	19	14
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1	3	2
Počet rozhodnutí ve správním řízení	39	28	55
Počet kontrol zakončených protokolem	384	340	404
Počet vyřízených podnětů	55	60	78
Výše uložených blokových pokut v Kč	86 900	50 900	65 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	22 500	41 500	40 000
Výše uložených nákladů řízení	7 000	17 000	26 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení +	4	1	3

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2011 doručeno 32 rozhodnutí soudu, kdy v 6 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu živnostenského zákona. Právníckým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením, v dané věci bylo vedeno 7 řízení.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Dále lze zrušit živnostenské oprávnění i na návrh zdravotní pojišťovny, pokud podnikatel nehradí zákonem stanovené pojistné. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 9 správních řízení.

Za rok 2011 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 78 doručených podnětů. Z toho 29 od občanů a 49 od institucí.

Na základě svěřené kompetence městským úřadem pracovníci oddělení provedli na území města 6 cenových kontrol a ověřili, jak je dodržován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a za zjištěná porušení byly uloženy celkově pokuty ve výši 6 000 Kč.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2011 celkem 21.

2.3 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2011 byl uvedený právní předpis měněn 2x. Důvodem předkládaných změn bylo zúžení lokality pro prodej v okolí městského úřadu a dále rozšíření přílohy nařízení o 1 restaurační zahrádku.

Pracovníci kontrolně-správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením pouze na základě došlého podnětu.

2.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 30 odbornějších rad spotřebitelům. Vzhledem k tomu, že Česká obchodní inspekce již z úsporných důvodů v prostorách živnostenského úřadu neposkytuje poradenské a konzultační dny, byly složitější dotazy a případy zasílány do Zlína k dalšímu řízení. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nákup zboží prostřednictvím internetu, zamítnutí reklamace prodejcem.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru spolupracuje se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“, která je součástí Akčního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2011 se jednalo zejména o setkání s občany města před budovou úřadu a zpracování 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucího odboru: Ing. Jana Kovářová, tel. č. 571 491 529

e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29. 11. 2007. Odbor byl do organizačního řádu začleněn od 01. 01. 2008. K 31. 12. 2011 byl takto personálně zajištěn:

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Projektový manažer	4
Počet pracovníků celkem	5

V roce 2011 došlo k následujícím personálním změnám:

- 31. 03. 2011 - došlo k odstoupení Ing. Radomíra Zimka z funkce vedoucího odboru strategického rozvoje města z důvodu jeho jmenování tajemníkem Městského úřadu Vsetín s účinností od 01. 04. 2011. Po dobu od 01. 04. 2011 do 31. 7. 2011 zajišťoval úkoly, související s agendou vedoucího odboru tehdejší zástupce vedoucího odboru Ing. Ladislav Baroň, který byl následně ke dni 01. 08. 2011 jmenován na základě výsledků výběrového řízení novým vedoucím odboru.
- 01. 06. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer
- 30. 06. 2011 - ukončení pracovního poměru, sjednaného na dobu určitou
- 01. 07. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer

2. Agenda odboru a činnost

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí,
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- zajištění organizačních a administrativních úkonů v rámci tvorby a projednávání nového strategického plánu města (sběr potřebných podkladů, komunikace se zpracovatelskou firmou, organizační zajištění jednotlivých zasedání pracovních skupin a řídicí skupiny). Zpracování strategického plánu je nosným výstupem v rámci projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska, financovaného prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu. Strategický plán byl schválen Zastupitelstvem města dne 5.4.2011 (číslo usnesení Z/5/19).

5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region). Projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů. Rozpočet projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace činí 624 447 EUR, dotace potom 530 780 EUR. Fyzická realizace projektu byla v roce 2011 ukončena, finanční ukončení se předpokládá v roce 2012. V rámci projektu došlo např. k tvorbě strategického plánu, zpracování studií proveditelnosti budoucích projektů, leteckému snímkování tepelných ztrát z budov, realizaci kampaní Místní Agendy 21, zpracování studií v oblasti energetiky, k rozšíření funkcionalit geografického informačního systému nebo k vytvoření produktu Příroda Valašska – viz <http://www.priroda-valasska.cz/> apod.
- řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program) – dne 03. 08. 2009 byla vyhlášena první (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která trvala až do 17. 03. 2011. Následně, dne 01. 09. 2011 byla vyhlášena výzva č. 2. Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40% uznatelných výdajů). V roce 2011 bylo městu, na odbor strategického rozvoje, v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženo celkem 11 žádostí – celkové uznatelné výdaje 62 641 571 Kč. Jedno z těchto 11 projektových žádostí byla i žádost na projekt Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580, který byl v roce 2011 dokončen (celkové skutečné výdaje: 13 633 876 Kč, celkové uznatelné výdaje: 10 948 086 Kč, dotace 40 %). Rovněž došlo k předložení 2 žádostí o dotaci na projekty zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství (Stavební úpravy

náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa, Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla - celkové uznatelné výdaje 1 814 412 Kč). Projekt Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa byl zároveň v roce 2011 i dokončen s celkovými výdaji 9 204 719 Kč a celkovými uznatelnými výdaji 8 841 301 Kč, při dotaci z EU ve výši 85 %). Odbor zajišťoval u projektů dokončených v roce 2011 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žádosti o platbu byly předloženy u projektů: Stavební úpravy náměstí Svobody – celkové skutečné výdaje 21 728 861 Kč, komunikace a parkoviště Dolní město – celkové skutečné výdaje 8 878 647 Kč, požadovaná dotace EU: 85 %.

- Řízení projektu eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (plánované výdaje projektu: 2 009 192,80 Kč, dotace EU 85 %). Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 1,4 pracovního úvazku (0,3 úvazku pracovník odboru strategického rozvoje, 1,1 úvazku pracovníci odboru informatiky). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou přitom hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9 993 626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 2,05 pracovního úvazku (0,9 úvazku pracovníci odboru strategického rozvoje, 1,15 úvazku pracovníci ostatních odborů). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou taktéž hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude ukončen v roce 2013.
- Dopracování podkladů nutných pro úspěšné uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava – projekt Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova, včetně zajištění jeho následné administrace a realizace. Celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace činí 12 968 966 Kč, dotace 4 999 999,90 Kč. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 35 292 EUR, dotace EU: 85 %. Žádost byla schválena, projekt bude realizován v roce 2012.
- Příprava podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné řízení projektu Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí. Realizace projektu byla v roce 2011 dokončena. Celkové skutečné výdaje 12 523 543 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje: 8 096 404 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Celkové uznatelné výdaje projektu dle Rozhodnutí 53 718 318 Kč, dotace: 90 %. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové skutečné výdaje projektu 4 718 025 Kč, celkové uznatelné výdaje projektu 4 634 296 Kč, dotace 90%.
- Zpracování žádosti o dotaci na projekt Svah pod zámek - stabilizace chodníku, Vsetín v rámci programu Povodně 2010, vyhlášeného Ministerstvem životního prostředí. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové výdaje projektu činily 2 065 135 Kč, celkové uznatelné výdaje 1 675 000 Kč, dotace 100 %.

- zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.

5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2011 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města):

- Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 18 994 177 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 16 145 050 Kč (85 % EU).
- Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 13 345 858 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 738 343 Kč (34 % EU + 6 % státní rozpočet).
- I. Zřízení technolog. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace úřadu (Integrovaný operační program) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 5 990 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 091 500 Kč (85 % EU).
- Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 8 679 415 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 7 811 473,50 Kč (85% EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 53 718 318 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 46 346 486,30 Kč (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Sběrný dvůr tříděného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 4 634 296 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 4 170 866,40 Kč (90 %).
- Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova (Regionální operační program Střední Morava) - celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 12 968 966 Kč, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 4 999 999,90 Kč (38,55%).
- Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 35 292 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 29 998,20 EUR (85 % EU).
- Svah pod zámkem - stabilizace chodníku (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč (100 % státní rozpočet).

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:
Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

Ing. Ladislav Baroň
vedoucí odboru

4.14 Zpráva o činnosti odboru informatiky

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč, tel. 571 491 515,

e-mail: josef.mazac@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Členění odboru	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odbor informatiky	5
Celkem	6

2. Agenda odboru a činnost

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené městem Vsetín (Vsetínská správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců odboru informatiky	6 (k 31.12.2011)
Celkový počet uživatelů	294
Počet stanic	328 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	7
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	20 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice), OK Hmotná nouze (OKsystem, s.r.o.)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo (MagikInfo) – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v r. 2011

MUVS-S 1827/2011 – 21.02.2011	Počítačové sestavy 25ks	474.000,00 Kč
MUVSP00FPM80 – 01.11.2011	Dodávka MS SQL Serveru	151.800,00 Kč
MUVS-S 10701/2011 – 03.10.2011	Dodávka zálohovacího subsystému	296.170,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2011 v rámci poptávkových řízení

Notebooky ASUS B43J, vč. DockStation, MS Windows 7, MS Office2010 – 2ks	62.160,00 Kč
Notebook ASUS pro OŽÚ	25.600,00 Kč
Čtečky čárového kódu – 6ks	23.118,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroj Kyocera	12.708,00 Kč
Tiskárny HP LJ P2055dn - 5ks	31.145,00 Kč
Notebook HP ProBook, DockStation, MS Windows 7, monitor Samsung	29.157,00 Kč

Kopírovací stroj Minolta bizhub 223	58.788,00 Kč
SW – IS Radnice Orsoft – odpisování majetku (rozšíření stávajícího IS)	128.171,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán, vyhledávací matice	10.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	125.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	150.000,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.000,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor informatiky organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Granty a dotace

V této oblasti odbor informatiky spolupracuje především s odborem strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Dále se podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor informatiky není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.15 Zpráva o činnosti organizačních složek

1. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Mgr. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

2. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Podzemná

e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	1	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
Celkem	7	4,75

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2. Projekt „Perly na dně“

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, je 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu je umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

Průběh:

Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně vyloučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vyloučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vyloučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizován na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

Zhodnocení realizace projektu:**Terénní sociální práce**

V průběhu roku 2011 probíhala terénní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo 950 návštěv lokalit. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (257), Jiráskova 409 (217x), Tyršova (134x), Sušilova (130x), Jiráskova 1126 (83x).

Služeb terénní sociální práce využilo 250 osob skrze 10.241 kontaktů (z toho 871x byly navštíveny domácnosti klientů).

Činnost terénní sociální práce**V oblasti vzdělávání:**

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ, doprovod rodičů k zápisu do MŠ (3-4)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (7)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a nestátními neziskovými organizacemi (NNO) při řešení pravidelné školní docházky
- podpora rodičovských dovedností (klubovna na Jiráskově 409)

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti bydlení - ubytování a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech
- zajištění informovanosti o nových pravidlech při uzavírání nájemních smluv s exekutorským zápisem
- asistence při uzavírání nájemních smluv

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách

- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři
- pomoc při zajištění zdravotnických pomůcek pro člena rodiny (2 rodiny)

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- **sepsání návrhu na zastavení exekuce pro nemajetnost**
- **zjišťování výše dluhu**
- **poradenství v oblasti rizik nebankovních půjček**
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, vybavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2008	2009	2010	2011
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	3950	5379	3297	5047
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	542	509	536	707
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	2	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	3	0	0	19
Řešení stížností	340	298	121	270
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	327	0	27	229
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	115	10	13	48
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	88	78	16	45
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	2	26	14	4
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	0	50	81	52
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	12	2	0	25

Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	120	76	15	14
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	22	0	3	0
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	258	353	338	495
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	303	68	73	144
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	136	104	28	97
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	45	44	10	11
Ostatní, jinde neuvedené poskytnutí služby	-	2902	2131	2916

Komunitní práce

V průběhu roku 2011 probíhala komunitní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo **362 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (215), Jiráskova 409 (79x), Jiráskova 1126 (18x), Tyršova (9x) a Sušilova (9x),.

Kontaktováno bylo **159 osob** skrze **2.127 kontaktů**.

Mimo to proběhlo **102 akcí ve prospěch komunity a 206 komunitních akcí**,

Komunitní akce:

- schůze domovních důvěrníků - 53x
- pravidelné ranní úklidy v lokalitě Poschlá - 118x
- dobrovolný úklid veřejných prostranství - 7x
- generální úklid v romských lokalitách - 11x
- dobrovolné hlídkování - 10x
- setkání klientů se zástupci PČR a MP - 3x
- setkání klientů se zástupci vedení města - 4x

Akce a aktivity ve prospěch komunity:

- bodování úklidu v romských lokalitách – 60x
- pravidelné sportování pro muže (volejbal) – 28x
- sportovní turnaj či akce – 10x
- plavání – 4x

Další akce:

- jednání se zájemci o dobrovolné hlídkování – 25x
- „dozor“ bezkonfliktního užívání hřiště na Dukelské – 25x

Činnost komunitní práce:

- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschlá 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb

- spolupráce s NNO dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO

Tato činnost je jednou z klíčových aktivit projektu. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období potýkaly, byly dluhy vůči městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotace pro činnost v roce 2011 (stejně tomu bylo i v předchozích letech). Zatímco o.s. Aver Dživipen situaci dokázalo řešit, druhé romské sdružení Romani Godži svoji činnost ukončilo.

V období září až prosinec 2011 proběhlo **42 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO a 16 jednání v zájmu romských NNO. Bylo realizováno i školení pro vedoucí NNO s cílem podpořit a zefektivnit činnost sdružení.

Společně s NNO bylo zorganizováno 10 akcí, z nichž jsme ve 4 byli hlavními organizátory my a ve zbylých 6 případech jsme byli v roli partnerů a spoluorganizátorů.

V roce 2011, zejména v jeho závěru, byl zaznamenán výrazný podíl Romů, kteří odešli do Anglie. Odhadem se jednalo o téměř třetinu klientů. Velký podíl na tomto odchodu měla změna systému prodlužování nájemních smluv spojených s exekucí doložkou.

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2011:

Požadovaný údaj	Počet r. 2009	Počet r. 2010	Počet r. 2011
Počet podaných žádostí o informace	44	21	45
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **4** (3 - požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti, 1 - vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **1**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **3** (1 neoprávněná na nečinnost, 2 na výši úhrady, přičemž jednu stížnost nadřízený orgán Krajský úřad Zlínského kraje odložil a u druhé výši úhrady potvrdil).
- Zaměstnanci města zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2011 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/34/2, která tak učinila na svém zasedání dne 7. února 2012.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín

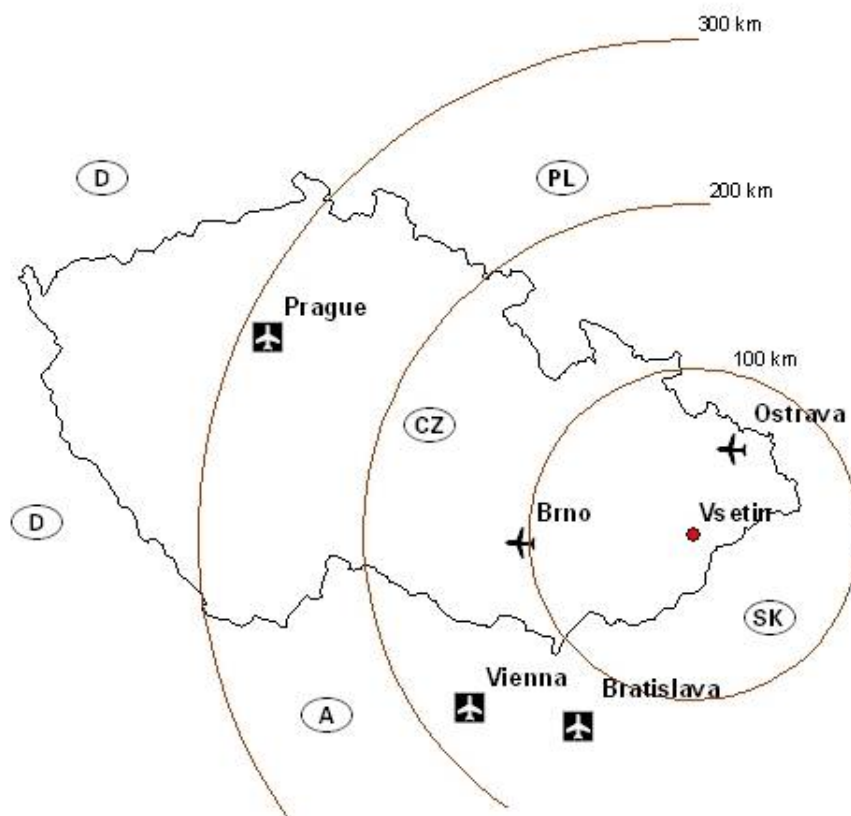
Výroční zpráva za rok 2011



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080, 755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 957
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Bc. Iveta Táborská
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n. m.
Počet obyvatel: 27 053

Obsah

1.	Úvod.....	2
2.	Orgány města Vsetína.....	3
	2.1 Vedení města.....	3
	2.2 Zastupitelstvo města.....	4
	2.3 Rada města.....	5
	2.4 Výbory zastupitelstva.....	5
	2.5 Komise rady.....	6
3.	Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
	3.1 Příspěvkové organizace.....	7
	3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín.....	8
	3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	8
	3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	10
	3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	10
	3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
4.	Městský úřad Vsetín.....	12
	4.1 Personální údaje	12
	4.2 Oddělení sekretariátů.....	14
	4.3 Odbor kanceláře starosty.....	17
	4.4 Odbor právní.....	25
	4.5 Útvar interního auditu.....	28
	4.6 Odbor správních agend.....	32
	4.7 Finanční odbor.....	42
	4.8 Odbor sociálních věcí.....	55
	4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	67
	4.10 Odbor životního prostředí.....	75
	4.11 Odbor školství a kultury.....	85
	4.12 Obecní živnostenský úřad.....	98
	4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	103
	4.14 Odbor informatiky.....	107
	4.15 Organizační složky.....	110
5.	Výroční zpráva o poskytování informací.....	115

Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)

1. Úvod

Vážení členové zastupitelstva města, vážení občané města Vsetína.

Máme za sebou první rok nového volebního období, rok 2011. Jaký byl? Čím byl charakteristický? Co v něm začalo, co skončilo a co pokračuje? Z pohledu legislativních změn patřil rok 2011 spíše mezi roky klidnější. Městskému úřadu nepřibyla ze zákona žádná nová činnost, naopak ke konci roku 2011 byla z městského úřadu zákonem odebrána výplata sociálních dávek (agenda příspěvku na péči, dávek hmotné nouze a příspěvku pro osoby staré a zdravotně postižené). Tuto agendu si vztáhl zpět na sebe stát s cílem sjednocení dávkových agend do jednoho správního orgánu, a to Úřadu práce ČR. Spolu s dávkami byly převedeny na Úřad práce ČR i některé pohledávky v sociální oblasti a agenda „veřejné služby“.

Na úseku financí pokračovala reforma účetnictví, která byla zahájena již v roce 2010, v majetkové oblasti byla provedena kategorizace dlouhodobého majetku a jeho zařazení do účetních odpisových skupin tak, aby mohlo být odepisování majetku města zahájeno od 01. 01. 2012. Novým způsobem byla legislativně upravena a poprvé v praxi realizována inventarizace majetku a závazků města, což se v praxi projevilo podstatným zvýšením administrativní náročnosti a pracnosti pro všechny zainteresované zaměstnance. V průběhu roku nebyla naplňována příjmová stránka rozpočtu města především u daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu samostatně výdělečných osob – podnikatelů a daně z přidané hodnoty. Tento výpadek příjmů byl pokryt na straně výdajů vázáním prostředků (nedočerpáním rozpočtovaných výdajů) v části rozpočtu vztahující se k činnosti města a smluvně zajištěným úvěrem.

V roce 2011 jsme se pustili do léta odkládaných případů. Podařilo se například vyřešit vodovod v Semetíně, úprava silnice v Janové, v ulici Sadová nebo chodník Na Dolanskú. Začalo se s pracemi týkající se cesty na Hanžlov a na Dolní Jasenku. Úspěchem je bezesporu podíl města na znovuootevření mamografu. Začali jsme také s realizací projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činnosti MěÚ Vsetín“, který bude probíhat až do roku 2013. Díky němu se uskutečnil procesní a personální audit. Na jeho základě se připravily změny uvnitř úřadu, například zrušení VSI, změna struktury úřadu, ustoupení od certifikace systému ISO a další úsporná opatření. Učinili jsme konkrétní opatření k transparentnosti zadávání veřejných zakázek. Jednou z nich je, že si na webových stránkách přečtete nejen vyhlášená výběrová řízení, ale také, která nabídka uspěla.

Navzdory výrazným úsporným opatřením se podařilo zajistit dynamiku investiční výstavby. Proto stojí za to realizované stavby připomenout: V první řadě je to dokončení Logistického centra odpadů II – závodu na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Dále nový sběrný dvůr u Kauflandu, rekonstrukce domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou, rekonstrukce osvětlení a ozvučení zimního stadionu, regenerace panelového sídliště Rokytnice a svah pod zámek, kde byla provedena stabilizace chodníku. Ve městě vznikla nová parkovací místa a dvě nádherná hřiště s umělou trávou třetí generace. Dokončili jsme zateplení a výměnu oken ZŠ Trávníky a zahájila se rekonstrukce MŠ Kobzáňova, v níž už bude zahájen školní rok 2012/2013. To je výčet těch, pro mě nejúspěšnějších realizací letošního roku.

Věřím, že i rok 2012 bude pestrým rokem plným života, zajímavých akcí i lidí a že i v těch dalších letech budeme mít u nás na Vsetíně pro co žít.

Přeji vám pěkný rok 2012. Starostka města Bc. Iveta Táborská

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starostka – Bc. Iveta Tábořská

Bc. Iveta Tábořská je starostkou města 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce měla na starosti zejména oblast investic a zefektivnění chodu úřadu.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2011 Bc. Iveta Tábořská tyto funkce:

- Předsedkyně představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- Členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

I. místostarostka – Bc. Květoslava Othová

Bc. Květoslava Othová je I. místostarostou města 1. volební 2010 – 2014. Ve své funkci se zabývala oblastí sociálních služeb a bydlení, zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel.

Z pozice místostarostky se věnovala také spolupráci s neziskovým sektorem.

II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek

Mgr. Petr Kořenek je II. místostarostou 1. volební období 2010 - 2014. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, cestovního ruchu, dopravy a oblast zdravotnictví.

Kromě funkce místostarosty vykonával Mgr. Petr Kořenek ještě tyto funkce:

- člen Sdružení Valašsko – Horní Vsacko (od 2010)
- člen dozorčí rady TV Beskyd
- člen dozorčích rad nemocnic zřizovaných Zlínským krajem (nominace kraje)

III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec je III. místostarostou pro 1. volební období 2010 – 2014. Z titulu své funkce se zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2011 v období od 01.01.2011 do 28.02.2011 Ing. Karel Měřinský (do funkce byl jmenován k 03.09.2007).

Od 01.04.2011 vykonával funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín Ing. Radomír Zimek (do funkce byl jmenován k 01.04.2011).

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňuje se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídí, kontroluje a organizuje práci úřadu a plní další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastní se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Radomír Zimek nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetína a bylo přijato celkem 291 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva města	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Bc. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09

Mgr. Jan Vychopeň	člen zastupitelstva města	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2011 se uskutečnilo celkem 19 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 436 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2011

Člen RM	Volební strana
Bc. Iveta Tábořská – starostka	ODS
Bc. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek	KDU – ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2011

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	Milan Schieferdecker	Zdena Gábrišová	571 491 628
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Smírčí rada	JUDr. Stradějová (do května 2011) Mgr. Krajíčková (od května 2011)	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Mgr. Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554
výstavby a fondu rozvoje bydlení (do února 2012) výstavby (od února 2012)	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková	571 491 321
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva, Ph.D.	Bc. Věra Goldová	571 491 511
prevence kriminality	Ing. Bohumila Holeňová	Bc. Nikolaj Martinák	571 491 120
pro cestovní ruch	Bc. Roman Kalabus	Bc. Goldová	571 491 511
sociální	Mgr. Taťána Nersesjan	Mgr. Alena Beková	571 491 601
zdravotní	Milan Sekáč	Mgr. Eva Krutková	571 491 517
životního prostředí	Ing. Jiří Trezner	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
pro kulturu	Ing. Miroslava Vaculíková	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občanské záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
investiční a fondu rozvoje bydlení (do února 2011) investiční (od února 2011)	Lubomír Střelec	Lenka Bolfová	571 491 503

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: reditelna@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr.Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: www.zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytнице 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 995 522 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@email.cz web: www.natravnicku.cz
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz web: www.mssychrov.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytнице 425 (odbor školství a kultury)	Mgr.Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz web: www.msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (odbor školství a kultury)	Mgr.Lenka Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr.Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Iva Třetinová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkeu.cz
Alcedo – středisko volného času Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedovsetin.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína p.o. (odbor životního prostředí)	Lubomír Střelec	tel.č.: 571 428 881 e-mail: střelec@tsvs.cz web: www.tsvs.cz
Technické služby Vsetín s.r.o. (odbor životního prostředí)	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 428 888 e-mail: jan.horsak@tsvsetin.cz web: www.tsvs.cz
Městské lázně Vsetín (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace, Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Ivo Šnevajs	tel.č.: 571 491 565 e-mail: posta@mestovsetin.cz web: www.mestovsetin.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetín samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Vlasta Vaňková, tel: 571 491 558).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii Vsetín řídí starostka města Iveta Tábořská.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel.: 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31.12. 2011

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
----------------	-------------	-----------------	----------------	----------

Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.321	19,49 %	Bc. Iveta Tábořská Daniel Fojtů JUDr. Stanislav Pavelec	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	Bc. Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Bc. Iveta Tábořská	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2011

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčík Jiří Čunek	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Bc. Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	73 577 000	100,00 %	Mgr. Jan Vychopeň JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday Jana Matochová JUDr. Stanislav Pavelec Bc. Květoslava Othová	založeno v r. 2002

TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Mgr. Petr Kořenek	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Bc. Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2011

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Bc. Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1.7. 2002
Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. (odbor kancelář starosty)	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2011

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá řeka Bečva II.“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01

- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 410 541

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Dalibor Maniš

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2011

Počet pracovníků podle odborů	2010	2011
Odbor finanční	19	18
Odbor školství a kultury	8	7
Odbor právní	5	6
Odbor informatiky	6	6
Odbor strategického rozvoje města	5	5
Odbor sociálních věcí	38	36,5
Odbor životního prostředí	23	21
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	9
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	25	25
Odbor kancelář starosty	16	15
Odbor správních agend	28	28
Útvar interního auditu	2	2
Oddělení sekretariátů + tajemník	6	6
Koordinátor prorodinné politiky	1	0
Tiskový mluvčí	1	0
Sociální facilitátoři	0	5
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	193	189,5
Organizační složka Terénní sociální práce	6	4,5
Městská policie (MP)	26	25
Celkem pracovníků včetně MP	225	219

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2010	2011
Nově uzavřený pracovní poměr	21	11
Jmenování do funkce	1	2
Celkem	22	13
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	2	3
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	2	0
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	9	7

Celkem	13	10
Ukončení pracovního poměru dohodou	6	10
Odchod na mateřskou dovolenou	2	3

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	43
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2009	18	17	0	0	0	2
2010	9	8	0	0	0	1
2011	12	9	0	0	0	3

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2007 - 2011

Vzdělávání pracovníků	2007	2008	2009	2010	2011
Počet pracovníků					
Zkoušky odborné způsobilosti	5	9	9	7	4
Vícedenní školení a kurzy	115	110	54	55	1 178
Jednodenní školení a kurzy	192	198	233	1 101	654
Studium při zaměstnání	15	18	34	30	28
Celkem	327	335	330	1 193	1 864

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2011

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	2	8	1 500	3 000
Průběžné akreditované	163	434	2 500	414 922
Průběžné neakreditované	1 667	1 429	2 000	310 000
ZOZ	4	27	20 000	80 000
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	0	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	0	0
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	1 836	1 898	26 000	807 922

4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 01.02.2008 a bylo řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťovalo chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťovalo komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502,

e-mail: klara.juricova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění oddělení k 31.12.2011

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
asistentka sekretariátu starosty	1
asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
Celkem	5

2. Agenda oddělení a činnost

2.1 Sekretariát starosty

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnění úkolů sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondence dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedení evidence písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 663 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílení se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- jednatel komise investiční a fondu rozvoje bydlení

2.2 Sekretariát I. místostarostky

V roce 2011 vedla sekretariát I. místostarostky Bc. Eva Kašparová. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizační a koordinační činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města.

- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 337 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- zastupování v nepřítomnosti zapisovatelku agendy Rady města Vsetín
- organizování ve spolupráci s SPKP výstavu Dobrá věc
- provádění vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 44 úkonů

2.3 Sekretariát II. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát II. místostarosty Mgr. Eva Krutková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnosti související s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty – celkem zaevidováno 156 dokumentů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřebu úřadu – provedeno celkem 198 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- byla jmenována jednatelkou Zdravotní komise Rady města Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů

2.4 Sekretariát III. místostarosty

V roce 2011 vedla sekretariát III. místostarosty Růžena Žůrková. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci písemností agendy místostarostů – celkem 418 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 75 úkonů
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva a Rady města Vsetín
- zastupoval v době jejich nepřítomnosti pracovníky sekretariátů

2.5 Sekretariát tajemníka

V roce 2011 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Během roku se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhotovoval zápisy z porad vedení – celkem 42 zápisů
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 44 zápisů

- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 146 podání
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu - provedeno celkem 61 úkonů

Klára Juřicová, DiS.
vedoucí oddělení

4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení vnitřní správy	3
oddělení podatelny	6
oddělení matriky	3
úsek rady a zastupitelstva	1
úsek personalistiky	1
úsek volebních agend	0
sociální facilitátoři	3
Celkem	18

V průběhu roku 2011 proběhly na odboru kanceláře starosty organizační a personální změny:

- 22.04.2011 - nástup pracovnice oddělení vnitřní správy na mateřskou dovolenou
- 01.05.2011 - nástup na tři pozice – sociální facilitátoři

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Zasedání Rady města Vsetín	29	28	19
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	589	579	436
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	305	322	291
Pracovních jednání zastupitelů	5	3	4
Počet porad starostů správního obvodu	2	1	2

2.2 Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, převod dokumentů z listinné do elektronické podoby
- provoz elektronické podatelny e-podateln@metovsetin.cz a posta@metovsetin.cz

- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele města Vsetín
- evidenci oznámení k vyzvednutí zásilek evidenčně hlášených osob
- odnos dopisů na poštu
- provoz telefonní ústředny, činnost vrátnice
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- zveřejňování informací na úřední desce MěÚ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- poskytování výstupu z informačního systému veřejné správy dle § 9 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění a poskytování služeb ze systému Czech POINT, ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění
- v souladu se zákonem č. 269/1994 S., o rejstříku trestů, vydávání výpisů z evidence rejstříků trestů
- ověřování shody opisu nebo kopie s listinou (vidimace) a ověřování pravosti podpisu (legalizace) dle zákona č. 21/2006 Sb.

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2009	2010	2011
Obecní živnostenský úřad	903	859	742
Odbor informatiky	302	289	294
Finanční odbor	3 244	3 607	3 404
Odbor životního prostředí	16 479	13 974	14 243
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	11 775	12 329	12 403
Odbor školství a kultury	1 910	1 599	1 664
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	767	1 015	712
Odbor kancelář starosty a vedení města	3 142	3 540	2 932
Městská policie	191	290	322
Odbor správních agend	35 354	37 391	33 630
Odbor sociálních věcí	16 066	14 674	11 540
Útvar interního auditu	78	73	37
Odbor právní	302	1 214	1 159
Odbor strategického rozvoje města	53	113	54
Celkem	90 566	90 967	83 136

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2009	2010	2011
Prostřednictvím České pošty, s.p.	72 662	77 991	79 298

Prostřednictvím poštovních doručovatelů	6 033	3 199	2 438
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	16 194	14 137	13 703
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 5/2010 a 10/2010	22 911	43 765	0
Prostřednictvím DS	1 869	16 972	16 632
Celkem	119 669	156 064	112 071

Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2009	2010	2011
Zapůjčeno spisů	180	281	195
Vráceno spisů	184	296	195
Vyhotoveno fotokopíí	956	730	560
Vyřazeno spisů	1 646/0	0/46	0
Celkem	2 966	1 353	950

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2009	2010	2011
Zůstatek k 01.01.	211 391,00	390 793,90	120 564,60
Nastaveno v roce	2 000 000,00	1 600 000,00	1 630 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	390 793,90	120 564,60	368 153,40
Čerpáno v roce	1 820 597,10	1 870 229,30	1 382 411,20

Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách města Vsetín

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných písemností	2 163	1 834	1 320
z toho datových zpráv	0	294	352

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet evidovaných nálezů	257	374	305
Počet vyřešených nálezů	187	272	191
Počet nálezů k úschově	70	102	114

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2010	2011
Počet výpisů z katastru nemovitostí	412	352
Počet výpisů z obchodního rejstříku	304	342
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	59	59
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 182	997
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	18	24
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	2	4
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	0
Počet výpisů z insolventního rejstříku	0	0

Počet žádostí o zřízení datové schránky	23	4
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	41	20
Počet vyřízených reklamací	2	1
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	39	24
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	77	79
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	569	471
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	320	376
Celkový počet výpisů	3 048	2 753
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161 820	152 220

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2009	2010	2011
Vidimace a legalizace (celkem)	1 117	2 599	4 257
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 200	95 574	163 380

2.3 Oddělení vnitřní správy

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem čtyř zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetín v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd. Zajišťuje nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a kancelářského materiálu pro MěÚ. V souladu se směrnicí QS 74-01 o zadávání veřejných zakázek zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a zakázkového kancelářského nábytku.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	836	999	990

Účelnost nákupu kancelářského materiálu je sledována na podkladě vyhotovovaných a následně vyhodnocovaných pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	1 010	357	982

V roce 2011 byly vynaloženy finance na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro vybavení 12 kanceláří a dovybavení 13 kanceláří, kdy na základě grafických návrhů dodavatel nábytku dodával a kombinoval jednotlivé komponenty. Pro odbor školství a kultury byla pořízena zvuková aparatura.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2009	2010	2011
Čerpání v tis. Kč	343	231	251

V roce 2011 byly při nákupu odborné literatury a novin využívány poskytované slevy v rámci speciálních akcí jednotlivých nakladatelství.

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracoval se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce a výkupy nemovitostí v rozpočtu města Vsetín. Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce a s odborem strategického rozvoje města při vyčíslování nákladů v souvislosti s provozem metropolitní sítě. Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

Činnost	2009	2010	2011
Požadavky na služební auta	1 764	1 786	1 716
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 092	1 131	1 026
Zpracování fakturačních podkladů	175	141	229
Vystavení výdajových dokladů	328	302	238

Počty najetých km

Počet najetých km	2009	2010	2011
Vedení města	56 357	42 510	48 073
Referentská vozidla	117 143	120 251	119 022
Celkový počet	173 500	162 761	167 795

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty,

byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2009	2010	2011
Počet rekvalifikantů celkem	4	19	5
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	4	3	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	17	16
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	7	6	10
Celkový počet	31	45	35

2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody popisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

	2009	2010	2011
Zápisy do knihy narození	660	656	686
Zápisy do knihy úmrtí	477	458	477
Zápisy do knihy manželství	127	129	120
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	111	66	47
Svatební obřady ve vsetínském zámku	44	26	40
Svatební obřady na jiném vhodném místě	9	13	16
Druhopisy/opisy/ z matrik	680	588	700
Matriční doklady pro cizinu	30	30	26
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	6	12	7

Osvědčení ke sňatku s církví	13	18	17
Žádost o osvědčení o státním občanství	263	236	356
Žádost NBÚ	15	14	13
Žádosti o doslovné výpisy			64
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	19	22	22
Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	16	18	5
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	8	4	12
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	2	0
Počet dodatečných zápisů do matrik	398	368	322
Určení otcovství sepsaná před matrikou	164	166	168
Vidimace a legalizace (celkem)	18 234	18 037	15 892
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	689 890	540 480	403 830
Sepsání listiny - identifikace osoby		6	9
Osvojení dítěte	1	2	2
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 zapisuje prostřednictvím Czech POINTu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

Specifikace položky	2010	2011
Zápisy matričních údajů do ISEO	1017	2018

Statistické údaje výpisů z Czech POINTu

Specifikace položky	2009	2010	2011
Počet výpisů z rejstříku trestů	757	301	194
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 400	15 050	9 400
Autorizovaná konverze dokumentů		132	82

2.6 Úsek volebních agend

V roce 2011 odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend volby nezabezpečoval.

3. Komise organizačně spadající pod odbor - SPOZ

Odbor kanceláře starosty – úsek matriky organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárek pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárek pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2011 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 142.800,- Kč.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.4 Zpráva o činnosti odboru právního

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 9. 12. 2008, č.j. R/59/3, kterým byl schválen organizační řád a to s účinností od 1. 1. 2009, dle kterého došlo k organizační změně, když původní útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a odbor právní.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
právník města	2
referent vymáhání pohledávek	3
počet pracovníků celkem	6

2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům MěÚ Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlásování a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín a VSI p.o. s tím, že v roce 2010 a 2011 se jednalo o tento počet smluv:

Smlouvy	2010	2011
nájemní smlouvy	101	150
smlouvy o smlouvách budoucích na zřízení věcného břemene	56	151
kupní smlouvy	105	74
darovací smlouvy	19	54
směnné smlouvy	6	3
smlouvy o dílo	79	72
smlouvy o zřízení věcných břemen	42	31
smlouvy na poskytnutí dotace	128	294
ostatní smlouvy	119	190
Celkem smlouvy	655	1019

2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011“.

Přehled činnosti oboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2009 – 2011

	2008	2009	2010	2011
Počet nových žalob	108	113	105	108
Počet nových exekucí	84	83	81	75
Počet spisů celkem	1.137	1.491	1.717	1.916
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	323	354	226	199
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	5	3	6
Počet procesních a administrativních úkonů	330	353	371	511
Počet korespondenčních úkonů	245	289	312	383
Úspora za advokáty v Kč	2.033.347	2.376.023	2.230.443	1.513.397
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	33.414	45.227	40.792	34.492
Vymožené pohledávky v Kč	3.963.000	2.468.015	2.915.739	2.136.733

- V roce 2011 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná

řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.

Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2011 **2.136.733 Kč.**

3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2011 činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Odbor právní se organizačně nepodílel v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
Celkem	2

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí o kontrolním systému města Vsetína. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
 - zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
 - k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
 - zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
 - v roce 2011 bylo provedeno celkem 18 auditů, z toho 7 plánovaných a 11 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.
- Celkem bylo doporučeno 43 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2011.

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V roce 2011 došlo ze strany vedení města ke změně přístupu k uplatňování integrovaného systému kvality. V listopadu 2011 schválilo zastupitelstvo města zrušení usnesení Z/25/32 Zavádění integrovaného systému řízení jakosti ze dne 11.9.2001, současně schválilo pokračování a udržování zavedených principů systému řízení jakosti a šetrnosti k přírodě na Městském úřadě Vsetín, dle norem ISO 9001 a ISO 14001 bez posuzování shody systému s požadavky normy externím certifikačním orgánem.

V roce 2011 zahájil MěÚ Vsetín realizaci projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín, s cílem prověřit a zefektivnit dosavadní procesy řízení kvality a poskytování služeb. Projekt má být ukončen v polovině roku 2013.

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petice

V roce 2011 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 10 petic a podnětů.

1. Petice – za ustanovení komunitního koordinátora na Poschlé Patrika Daniče
2. Petice – za vybudování nadchodu Vsetín, Potůčky
3. Petice – Hanžlov, za zařazení opravy komunikace Hanžlov do plánu oprav
4. Podnět – nesouhlas s výstavbou supermarketu TESCO nebo jiného supermarketu
5. Petice – za zachování Minigolf klubu
6. Petice – Hanžlov, za umístění omezující značky Zóna 30 km/hod
7. Petice – Hanžlov, za odstranění dodatkové tabule „mimo zásobování“
8. Podnět – prohlášení zdravotníků k rekonstrukci náměstí a požadavek dodání zeleně
9. Podnět – výzva „Odejděte prosím“
10. Petice – Hanžlov, obnovení chodníku do zahrádkářské osady ZO ČZS Vsetín

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2009-2011

	2009	2010	2011
Počet podání	6	7	10

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)

- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2011 podáno 12 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 11 stížností, z toho 2 byly vyhodnoceny jako částečně oprávněné. V těchto případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- celkový počet podaných stížností klesl téměř na 1/3, tomu odpovídá i mírný pokles stížností týkajících se práce úřadu. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu, přestupků občanů a právní ochrany dětí.
- tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2009 - 2011

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2009 - 2011

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
OÚPSŘD	2	7	3	2	7	3	0	0	0	0	1	0
OŽP	2	1	0	2	1	0	1	0	0	1	1	0
FO	1	1	3	1	0	3	0	0	0	1	0	0
OŽÚ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	1	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0
OSA	5	1	1	5	1	1	0	0	0	2	0	1
OSV	7	2	2	7	2	2	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
OP	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Odděl. sekret.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odděl. PR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI p.o.	0	2	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Technické služby	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Stížnosti ost.	5	3	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0
Podněty	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	24	34	12	19	16	11	5	4	1	4	3	2

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2011 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2011 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová
vedoucí útvaru

4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	28

V rámci rekvalifikačních programů měli na odboru správních agend praxi tři rekvalifikanti, kteří vypomáhali s jednoduššími administrativními úkony. Praxi zde vykonávali také dva studenti vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetína, jako obce s rozšířenou působností, jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 do 17.00 hodin.

2.1.1 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona

č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

Položka	2010	2011
počet provedených změn – narození	525	-
počet provedených změn – sňatky	240	-
počet provedených změn – rozvody	88	-
počet provedených změn – úmrtí	520	-
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	51	68
počet písemných dotazů (soudy, atd.)	467	811
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 322	974
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	15	16
vybrané správní poplatky (Kč)	2.550,-	3.400,-
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	870,- Kč	560,- Kč

Statistické údaje za rok 2010/2011 – ohlašovna

Položka	2010	2011
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	27 557	27 321
počet provedených změn – narození	286	231
počet provedených změn – úmrtí	272	273
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	733	743
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	224	231
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	474	457
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	146	110
počet podaných odvolání	0	2
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	32.400,-	34.130,-

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2012 činí 27 053 obyvatel.

2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet přijatých žádostí o vydání OP	6 030	7 809
počet předaných OP	6 318	8 382

	2010	2011
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	24	26
počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	725	646
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 302	1 374
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	748	633
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 242	1 162
	2010	2011
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	996	816
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	45. 000,-	30. 100,-
celkem skartováno OP	5 036	7 207
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 385	3 095
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 222	2 996
vybrané správní poplatky (Kč)	94.800,-	77.700,-

2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011

Položka	2010	2011
počet vydaných cestovních pasů celkem	2 245	3 663
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 122	3 490
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 446	2 092
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	676	1 398
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	112	173
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	93	105
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	30	68
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	36	35
počet provedených změn v cestovních dokladech	506	369
počet řešených přestupků na úseku CD	162	174
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	3. 300,-	7. 300,-
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 442	2 980
skartováno cestovních průkazů	11	7
vybrané správní poplatky (Kč)	1. 118 600,-	1. 633 200,-
Přestupky OP a CD	1 404	1 336
Z toho řešeno: blokovou pokutou	317	247
domluvou	1 087	1 089

Od 1. července 2011 zrušil zákon 329/1999 Sb., o cestovních dokladech zapisování občanů mladších 10 let do cestovních dokladů rodičů a provádění změn a doplňování údajů o dětech v cestovních dokladech rodičů. Dítěti tak musí být vystaven vlastní cestovní doklad.

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 do 17.00 hodin a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 úseku registru vozidel a techniků

	2010	2011
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	64 160	64 160
Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	22 706	20 088
První zaevidování vozidla v ČR	1 677	1 811
Evidování, změna registračního místa	1 829	1 874
Změny provozovatele	3 883	1 601
Změna vlastníka	650	418
Oprava v záznamu vozidla	2 415	2 577
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	972	1 003
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 092	1 365
Vyřazení vozidla z provozu	1 222	1 086
Výměna technického průkazu	313	365
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	696	698
Počet podaných odvolání	0	2
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	3	0
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	3 910 000	2 782 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	5 001 620	4 779 905

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2010/2011

	2010	2011
Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	13 790,40	15 964,00

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. a, b), pozbytí dle § 94a) a dle § 123c) zák.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění dle § 100,101,102 a § 123d) zák.č. 361/2000 Sb.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - registr řidičů

	2010	2011
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	47 030	46 726
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	100 769	67 024
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 721	3 981
Vystavení nových řidičských průkazů	13 522	6 526
Oprava řidičských průkazů	21 736	7 736
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	166	183
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	57	19
Nové řidičské oprávnění	1 393	1 323
Oprava řidičského oprávnění	705	1 238
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	3 874	1 402
Oprava poznámky k osobám	1 926	2 333
Počet vydaných dat z registru řidičů	655	639
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	367	371
Počet odvolání	9	13
Počet zrušených rozhodnutí	4	6
Počet žádostí o vydání karty řidiče	127	258
Počet žádostí o PPZŘ	200	190
Odrevidované evidenční karty řidičů	38 398	37 853
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	308 470	349 470
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	Výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle zák.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení:

- § 22 - proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 - na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 - na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 - na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 - proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě
- § 47 - proti veřejnému pořádku
- § 47a - přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 - proti občanskému soužití
- § 50 - proti majetku

Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení:

§ 16 a § 16a zák.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřince, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2011 projednávalo, byly následující:

- u dopravních přestupků:
 - požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy,
- u občanských přestupků:
 - podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu,
- u přestupků pojištění odpovědnosti z provozu vozidla:
 - provozování vozidla bez pojištění odpovědnosti, při zániku pojištění a neuzavření nové pojistné smlouvy nebo nenahlášení změny pojišťovny, neodevzdání ve lhůtě tabulky s registrační značkou, nepředložení na požádání PČR doklad o pojištění či zelené karty.

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2011 bylo přijato 49 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	310	393
počet došlých přestupků během roku	1 210	1 807
počet přestupků postoupených městu Vsetín dle veřejnoprávních smluv	321	379
celkem počet přestupků k projednání	1 841	2 200
počet vyřízených přestupků	1 405	1 810
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	54	60
počet podaných odvolání	18	18
počet zrušených rozhodnutí	9	5
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	289 383	341 332
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 380	1 601
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	464	580
počet došlých přestupků během roku	1 569	1 322
celkem počet přestupků k projednání	2 033	1 902
počet vyřízených přestupků	1 328	1 522
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	5
zákaz činnosti	159	245
počet odvolání	43	80
počet zrušených rozhodnutí	12	17
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2010/2011 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2010	2011
počet nevyřízených přestupků z minulého období	264	509

počet došlých přestupků během roku	2 358	2 659
celkem počet přestupků k projednání	2 622	3 168
počet vyřízených přestupků	1 942	2 441
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno 10 pracovníků v rozsahu 9,7 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1,7 úvazků na administrativní práce. Z předložených statistik je zřejmé, že se oproti roku 2010 zvýšil počet oznámených přestupků.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2010	2011
uložené pokuty , včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč)	5 812 600	7 649 000
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	164 192	153 171

Vyšší částka za uložené pokuty v roce 2011 je způsobena, jak skladbou došlých přestupků od Policie České republiky a Městské policie Vsetín, tak skutečností, že bylo projednáno u občanských přestupků o 400 přestupků, u dopravních o 200 přestupků a u pojištění za škody o 500 přestupků více než v předcházejícím roce, což výrazně ovlivnilo celkovou výši uložených pokut.

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 624 pokut, z toho v 825 případech v blokovém řízení, 1084 případech ve správním řízení, a v 715 v příkazním řízení. Sankce propadnutí věci byla uložena ve 4 případech. Sankce zákazu činnosti byla v roce 2011 vyslovena 245 občanům.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zák. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2010/2011 - zkušební komisaři

	2010	2011
počet autoškol celkem	21	23
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	2427	2245
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1893	1590

počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	534	664
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	46	21
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	13	9
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	1
počet odborných dozorů v autoškolách	4	9
vybrané správní poplatky v Kč	1 249 600	1 169 400
	2010	2011
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	Kontrola neproběhla

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2010/2011 – soudní spory

Položka	2010	2011
Počet evidovaných soudních řízení	86	97
Počet nově zahájených soudních řízení	16	37

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2011 bylo vyšší čerpání u položek – platby daní a poplatků, nákup kolků a svědečné. Výše čerpání finančních prostředků na těchto položkách ovlivnilo několik faktorů, např. výše vymáhaných pohledávek, počet soudních řízení a zvýšený nárůst žádostí o proplacení svědečného. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v roce 2011 obdržel dvě žádosti o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

2.8 Stížnosti

V roce 2011 bylo odboru správních agend doručeno 5 stížností ve smyslu ustanovení § 175 a následujících zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, z toho jedna byla nedůvodná, dvě důvodné a dvě částečně důvodné.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Jiří Haas

Počet zasedání: 10

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž ho pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2011:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína za r. 2010
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých městem Vsetín na činnost občanského sdružení Centrum pro seniory ve Vsetíně a Volejbalovému klubu Austin v r. 2010
- kontrola rekonstrukce náměstí Svobody
- kontrola ve věci poškození místní komunikace po akci Čistá řeka Bečva I.
- kontrola projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska – územní plán města Vsetína
- kontrola veřejné zakázky – Sanační a kompletační práce po požáru v MŠ Vsetín, Trávníky 1218
- kontrola zajištění svozu odpadů ve městě Vsetíně
- kontrola veřejné zakázky – Rekonstrukce strojovny chlazení, mantinelů a souvisejících prací při úpravě zimního stadionu
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru zastupitelstva města Vsetína

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2009	2010	2011
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	7	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	18	18	18

Ve srovnání s předcházejícím rokem se počet pracovníků zařazených do finančního odboru nezměnil.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2011 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 16. 12. 2010 s předpokládaným schodkem hospodaření 98.198 tis. Kč, který měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **17 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2011 v tis. Kč

Rozpočet roku 2011	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	290 838 000	290 838 000
Nedaňové příjmy	46 025 000	46 917 000
Kapitálové příjmy	6 665 000	6 863 000
Přijaté dotace	347 765 000	376 490 000
Příjmy celkem	691 293 000	721 108 000
Běžné výdaje	568 789 000	609 044 000
Kapitálové výdaje	220 702 000	210 262 000
Výdaje celkem	789 491 000	819 306 000
Krátkodobé půjčené prostředky	100 000 000	100 000 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 802 000	-1 802 000
Financování celkem	98 198 000	98 198 000

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2011 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2011 v tis. Kč

Závěrečný účet 2011	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	290 838,00	267 462,18	91,96
Nedaňové příjmy	46 917,00	53 964,12	115,02
Kapitálové příjmy	6 863,00	10 202,21	148,66
Přijaté dotace	376 490,00	271 649,18	72,15
Příjmy celkem	721 108,00	603 277,69	83,66
Běžné výdaje	609 044,00	554 363,95	91,02
Kapitálové výdaje	210 262,00	90 237,80	42,92
Výdaje celkem	819 306,00	644 601,75	78,68
Saldo příjmů a výdajů	98 198,00	41 324,06	42,08

Rozpočtové příjmy

Rozpočtované příjmy roku 2011 byly naplněny pouze na 83,7 %, tj. nenaplnění o 117.830 tis. Kč. Nenaplnění rozpočtu příjmů ovlivnily rozhodujícím způsobem přijaté dotace. Vedle předpokládaných příjmů z přijatých dotací nebyly naplněny ani daňové příjmy.

- **Daňové příjmy** byly naplněny pouze na 92 %, tj. proti rozpočtu roku 2011 nižší o 23.376 tis. Kč. Výnos daní ve srovnání s rokem 2010 vykázal další snížení u daně z příjmu fyzických osob ze samostatně výdělečné činnosti, nově u daně z příjmu právnických osob a u daně z přidané hodnoty. Naopak proti předpokladu došlo ke zvýšení daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků. Pokles daňových příjmů byl ovlivněn i daní z příjmů právnických osob placenou obcí, která ve srovnání s rokem 2010 byla nižší o 8.643 tis. Kč. Pokles této daně však celkové saldo hospodaření neovlivňuje.
- **Nedaňové příjmy** roku 2011 byly naplněny na 115 %, tj. překročení o 7.047 tis. Kč. Proti rozpočtu byly dosaženy vyšší výnosy z pronájmu majetku a zejména sankčních plateb.
- **Kapitálové příjmy** byly naplněny na 148,7 %, tj. překročení o 3.339 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy byly dosaženy u prodeje pozemků, kde celkový plánovaný objem byl překročen o 4.241 tis. Kč. Naopak nebyl naplněn záměr prodeje ostatních nemovitostí.
- **Dotace** roku 2011 vykázaly nejvýraznější neplnění. Proti rozpočtu byly předpokládané příjmy z dotací nižší o 104.841 tis. Kč. Rozpočtované dotace souvisely s realizací projektů „Logistické centrum odpadů II. – Závod na zpracování biologicky rozložitelných odpadů“, „Plán integrovaného rozvoje města“, projekt přeshraniční spolupráce ČR – SR „Blíž k přírodě, blíž k sobě“, rekonstrukce „Mateřské školy Kobzáňova“ a projekt „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb MěÚ Vsetín“. Realizační část těchto projektů schválená pro rok 2011 byla ve většině případů splněna. Po vyhodnocení a odsouhlasení plnění podmínek projektů bude dotace poskytnuta v roce 2012. Podrobnější rozbor je uveden u odboru Strategického rozvoje města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2011 byly čerpány na 78,7 %, z toho běžné (provozní) výdaje nebyly dočerpány o 54.680 tis. Kč a kapitálové (investiční) o 120.024 tis. Kč.

Běžné výdaje vykázaly úsporu zejména u:

- **Osobních výdajů**, které byly čerpány na 90,6 %, tj. úspora 6.660 tis. Kč. Vykázaná úspora souvisela s přijatými dotacemi, které bylo možné využít mimo jiné i k úhradě osobních výdajů.
- **Nakupovaných služeb a oprav a udržování**, kde byla vykázána úspora 14.194 tis. Kč. Jedná se zejména o úspory na úseku odpadového hospodářství, místních komunikací, bytového hospodářství a úseku místní samosprávy.
- **Neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace** Vsetínská správní a investiční, kde výnosy z činnosti organizace byly vyšší, než finanční potřeba organizace. Z tohoto důvodu byl schválený neinvestiční příspěvek poskytnut o 2.657 tis. Kč nižší.
- **Dávek sociální péče**, které byly nedočerpány o 3.223 tis. Kč. V této výši podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem.
- **Plateb daní a poplatků**, kde nižší čerpání o 9.013 tis. Kč souvisí především s nižším odvodem daně z příjmu právnických osob za město.
- **Rozpočtované rezervy** neinvestičních výdajů, kde částka 8.198 tis. Kč nebyla zapojena do hospodaření města.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2011 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací

K 31. 12. 2011 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. Jedna zřízená příspěvková organizace ve svém hospodaření vykázala ztrátu.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2011 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	31 560,16	0,00	31 560,16
Mateřská škola Sychrov	34 261,18	1 044,00	35 305,18
Mateřská škola Trávníky	2,57	0,00	2,57
Mateřská škola Ohrada	8 472,29	0,00	8 472,29
Mateřská škola Jasenka	64 441,31	0,00	64 441,31
Mateřská škola Na Kopečku	-36 096,44	0,00	-36 096,44
Mateřská škola Benátky	8 933,86	0,00	8 933,86
Mateřská škola Kobzáňova	17 694,63	3 105,06	20 799,69
Mateřská škola Rokytnice	57 836,51	0,00	57 836,51
Základní škola Sychrov	-64 626,33	332 531,58	267 905,25

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2011		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Základní škola Luh	4 384,46	210 223,62	214 608,08
Základní škola Rokytnice	-127 555,71	274 963,88	147 408,17
Základní škola Trávníky	-164 928,71	168 992,18	4 063,47
Základní škola Ohrada	-46 926,11	135 172,02	88 245,91
Městské lázně	-54 446,72	304 667,00	250 220,28
ALCEDO, středisko volného času	5 699,78	8 681,00	14 380,78
Masarykova veřejná knihovna	-30 463,63	103 291,00	72 827,37
Technické služby	1 083 456,65	91 291,22	1 174 747,87
Vsetínská správní a investiční	21 510,43	2 761 557,61	2 783 068,04
Celkem	813 210,18	4 395 520,17	5 208 730,35

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2011 včetně fondového hospodaření a odůvodnění vzniklé ztráty u Mateřské školy Kobzáňova jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2011.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za osmnáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. V roce 2011 nebyla uplatněna ani jedna žádost o poskytnutí půjčky z prostředků fondu.

Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2011 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011 v Kč	11 387 398,31
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	648 390,44
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2011	89 472,97
Příjmy fondu celkem	737 863,41
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2011	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	6 669,50
Výdaje fondu celkem	6 669,50
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	12 118 592,22

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14. 09. 2004 č. Z/11/18 byl zřízen peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým

organizacím. Jeho hlavním zdrojem byly příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín. V souvislosti se změnou zákona o účetnictví a změnou účetních standardů veřejných rozpočtů již tvorba fondu z výnosů pokut nebyla možná. Z tohoto důvodu byl usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 15. 11. 2011 č.j. Z/11/22 fond zrušen.

Výsledek fondu veřejné podpory za rok 2011

Fond veřejné podpory	Kč
Zůstatek fondu k 01. 01. 2011	2 011 629,06
Příjmy fondu – převod výnosu pokut	0,00
Příjmy fondu – vyúčtování dříve poskytnutých podpor	179 221,50
Příjmy fondu - úroky	5 007,22
Příjmy fondu celkem	184 228,72
Výdaje fondu – využití k financování schválených dotací	1 884 718,00
Převod zůstatku peněžního fondu	311 139,78
Výdaje fondu celkem	2 195 857,78
Zůstatek fondu k 31. 12. 2011	0,00

2.6 Hospodaření s majetkem města

Ve srovnání s rokem 2010 se objem majetku města k 31. 12. 2011 celkově zvýšil o 82.205 tis. Kč. K významným změnám v pohybu majetku došlo zejména u majetku:

➤ Budovy a stavby

Celkový pohyb u tohoto druhu majetku byl ve výši 107.770 tis. Kč. Byl zde zařazen dlouhodobý majetek pořízený vlastní investiční činností, jako je náměstí Svobody včetně úprav místních komunikací a parkovacích stání na ulici Kobzáňova, Zahradní a Žerotínova, pokračování regenerace panelového sídliště Rokytnice, ukončení a uvedení do provozu Sběrného dvoru u Kauflandu, rekonstrukce chodníků, komunikací a veřejného osvětlení a další investiční akce.

➤ Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Z nedokončeného dlouhodobého nehmotného majetku byly vyřazeny Lesní hospodářské osnovy a Územní plán a převedeny do dlouhodobého majetku.

➤ Dlouhodobý hmotný majetek

K výraznému pohybu majetku došlo i u dlouhodobého movitého majetku. Objem tohoto majetku se snížil o 36.903 tis. Kč. Jedná se zejména o část movitého majetku Logistického centra odpadů I., který byl svěřen příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína.

➤ Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

Do společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o. byla vložena kanalizace, kterou město vybudovalo v areálu společnosti v Jasenicích.

➤ Pozemky

Vedle drobných převodů majetku byl „zvýšen“ rozsah lesních pozemků. K této změně došlo v souvislosti s digitalizací pozemků v k.ú. Ratiboř. Město Vsetín vlastní část lesních pozemků v katastrálním území Ratiboř. Tyto pozemky byly až do digitalizace vedeny v katastru nemovitostí ve zjednodušené evidenci a v majetku města nebyly oceněny.

Přehled majetku a jeho pohyb ve vztahu k roku 2010

Druh majetku	Rok 2010	Rok 2011
Software	8 426 694	8 865 116
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 550 941	2 438 745
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	13 620 304
Budovy a stavby	1 405 238 972	1 513 009 564
Dlouhodobý hmotný majetek	112 094 797	76 191 905
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 303 457	31 417 236
Pozemky	445 451 975	448 793 131
Umělecká díla	6 319 472	6 361 511
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13 188 427	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	73 408 457	78 363 538
Záloha na dlouhodobý hmotný majetek	200 000	400 000
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	96 979 000	98 815 863
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	55 272 763	55 362 565
Ostatní finanční majetek	35 345 453	35 345 453
Zásoby	61 537	62 082
Celkem	2 286 841 945	2 369 047 014

2.7 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které konají na území města Vsetín veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky. V roce 2011 se na území města Vsetín nekonala žádná sbírka formou sběracích listin.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2011

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	76	76	183 869,00
SONS ČR	3	3	33 339,00
Nadace pro transplantaci kostní dřeně *	0	0	-
Naděje o.s.	6	3	6 604,00
Světýlko o.p.s.	4	4	11 989,00
Diakonie ČCE - středisko Vsetín **	5	0	-
Levity a.s.	2	2	7 520,00
Letokruhy o.s.	5	5	7 095,00
Celkem	101	93	250 416,00

* Nadace pro transplantaci kostní dřeně – pokladnička zapečetěna v roce 2010, v roce 2011 pokračovala a byla vyúčtována až v roce 2012.

** Diakonie ČCE – pokladnička zapečetěna v roce 2011 a sbírka stále pokračuje.

2.8 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2011 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 10. 05. 2005 o postupu vůči právníkům a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřizpůsobivým občanům, které bylo změněno usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 06. 09. 2011 Pravidly o postupu vůči dlužníkům města. Podle těchto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud žadatelé jsou dlužníky města. V roce 2011 bylo prověřeno celkem 1.785 žadatelů, z toho 133 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 7,5 % z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právnických a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2009, 2010 a 2011

Insolvenční rejstřík	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet zařazených subjektů	308	2 441	2 453
- z toho sledovaných	11	33	36
Počet upozornění	258	518	210

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2011.

Celkový objem pohledávek vykázaných k 31. 12. 2011 se proti předchozímu roku zvýšil o 4.408 tis. Kč. K nárůstu pohledávek došlo u:

- **nájmu nebytových prostor**, kdy pohledávky vzrostly proti roku 2010 o 735 tis. Kč,
- **sankcí**, uložených správními orgány městského úřadu a městské policie, které proti roku 2010 vzrostly o 3.867 tis. Kč,
- **místního poplatku za komunální odpad** o 1.782 tis. Kč,
- **místního poplatku za provozování jiných technických herních zařízení (JTHZ)**, kdy správcem poplatku byla stanovena poplatková povinnost za povolená JTHZ, ale většina provozovatelů odvedla poplatek za provozovaná zařízení. V současné době je vedeno řízení o vyměření poplatku.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2009, 2010 a 2011

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 835 910,40	4 206 784,78	4 506 402,61	4 506 402,61
Odběratelské faktury s DPH	0,00	1 060 992,77	1 047 692,35	153 843,75
Kupní smlouvy – nemov.	0,00	0,00	0,00	0,00
Kupní smlouvy - pozemky	148 301,00	170 501,00	37 051,00	37 051,00
Kupní smlouvy - byty	5 985 339,60	- 5 850,40	2 392,00	2 392,00
Nájem pozemku	517 943,70	155 866,35	207 923,50	207 923,50
Nájem RK H&B Real	533 211,75	719 911,75	815 034,59	815 034,59
Nájem RK A+G	1 164 759,50	1 645 765,32	1 601 688,00	1 601 688,00
Nájem RK Dohnálková	1 236 334,07	0,00	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	1 324 425,36	2 447 542,48	3 182 288,31	3 182 288,31
Městský podnik služeb	198 291,85	139 325,00	0,00	0,00
Splátkový kalendář	840 939,29	815 439,29	376 523,00	376 523,00
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Dlužník pan Daňa	3 000,51	0,00	0,00	0,00
Výherní hrací přístroje	0,00	-110 000,00	-80 000,00	0,00
Komunální odpad -chaty	4 632,00	4 735,00	7 851,00	7 851,00
Komunální odpad - obyv.	4 326 992,32	4 458 906,34	6 237 677,58	6 237 677,58
MP – pokutové bloky	182 100,00	162 350,00	218 850,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Pokuty přestupkové	1 677 993,64	1 978 581,94	2 299 849,04	2 250 849,04
Pokuty odbor výstavby	229 043,78	313 122,00	332 522,00	332 522,00
Pokuty ekologické	89 000,00	119 000,00	200 833,00	200 833,00
OP, CD pokutové bloky	10 500,00	20 700,00	40 800,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	1 991 053,98	2 575 422,51	3 292 422,36	3 027 922,36
Pokuty živnostenský úřad	173 072,00	221 442,00	270 172,00	230 072,00
MP na místě nezaplacené	695 771,29	732 734,12	827 834,12	827 834,12
Pokuty dopravní	6 939 953,33	7 819 011,32	10 255 340,06	8 794 840,06
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Exekuční náklady MP	4 725,76	4 462,45	33 091,45	33 091,45
Ex. náklady - pokuty	12 050,37	16 230,39	58 012,64	58 012,64
Insolvence - plnění	0,00	3 566,52	3 721,42	3 721,42
Poplatek z VLT	0,00	10 925,00	3 215 879,00	3 215 879,00
Poplatek ze psů	201 700,19	205 539,19	320 944,64	320 944,64
Poplatek - VP	126 747,00	33 171,00	93 674,00	93 674,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	0,00	0,00

Pohledávky	2009	2010	Rok 2011	
			Celkem	Po splatnosti
Poplatek z ubytovací kapacity	0,00	0,00	0,00	0,00
Výtěžek z VHP	0,00	-3 086,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	196 098,00	18 885,00	48 362,00	48 362,00
Poplatek z alkoholu	0,00	0,00	0,00	0,00
VP-životní prostředí	84 175,00	4 945,00	34 586,00	34 586,00
Sociální půjčky	15 550,00	21 514,00	18 414,00	18 414,00
Půjčky- rodiny	12 742,00	0,00	0,00	0,00
Soc. dávky- rodiny	693 809,00	651 065,00	0,00	0,00
Soc.dávky - nezaměstnaní	163 796,00	122 929,00	0,00	0,00
Přeplatky soc.dávky	0,00	9 500,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	308 519,00	316 090,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	3 136,00	5 349,00	0,00	0,00
Přeplatky soc. dávky	0,00	23 605,00	0,00	0,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
Celkem	36 278 506,49	32 443 862,92	40 851 634,47	37 883 121,87

2.9 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Četnost pokladních operací v letech 2009 - 2011

Pokladní operace	2009	2010	2011
Počet pokladních operací	21 951	21 467	20 491
Obrat pokladny v Kč	37 192 124	30 464 332	28 727 086

2.10 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2009 - 2011

Zaměstnanci	2009	2010	2011
Pracovní poměr	220	220	219
Dohody o pracovní činnosti	6	11	18
Dohody o provedení práce	209	235	124

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2009 - 2011

Pracovní neschopnost a OČR	2009	2010	2011
Počet případů - nemoc	56	58	67
Počet případů - pracovní úraz	1	3	1
Počet případů - ostatní úraz	2	3	5
Počet případů celkem	59	64	73
Nemoc - kalendářní dny	1637	1792	2064
Pracovní úraz - kalendářní dny	84	74	7
Úrazy ostatní - kalendářní dny	271	207	535
Kalendářní dny celkem	1 992	2073	2606
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	171	1465	1917
Pracovní úraz - pracovní dny	46	54	5
Pracovní dny celkem	1 317	1519	1922
Ošetřování člena rodiny - PD	267	155	288
Průměrná délka – kalendář. dny	33,7	32,4	35,7

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2009 - 2011

Počet případů	2009	2010	2011
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	49	45	50
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	4	12	7
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	9	7	16
Počet případů celkem	59	64	73

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2009 - 2011

Odbor MěÚ, MP, org. složka	2009	2010	2011
Finanční odbor	1,06	1,30	0,85
Odbor školství a kultury	4,27	1,63	7,05
Odbor sociálních věcí	1,71	0,81	2,15
Odbor správních agend	2,22	4,42	5,36
Odbor právní	0,00	1,08	1,68
Odbor životního prostředí	1,27	4,17	3,79
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	0,49	1,22	1,26
Odbor kancelář starosty	1,69	1,09	1,32
Odbor strategického rozvoje	2,33	0,00	4,85
Útvar interního auditu	11,73	3,43	0,00
Odbor informatiky	2,74	1,83	9,63
Městská policie	5,42	4,24	3,65
Obecní živnostenský úřad	5,40	7,59	0,58
Terénní sociální práce	0,62	1,41	5,26
Celkem pracovní neschopnost v %	2,47	3,01	3,26

Ve srovnání s rokem 2010 se zvýšil počet prostonaných dnů, počet případů pracovní neschopnosti i procento pracovní neschopnosti.

2.11 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů – k 31. 12. 2011 je evidováno 1.378 psů u 1.679 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)

- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného – poplatek byl k 31. 12. 2010 zrušen
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu – poplatek byl k 31. 12. 2011 zrušen
- poplatek za komunální odpad – k 31. 12. 2011 je evidováno 27.053 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2009 - 2011

Místní poplatky	2009	2010	2011
Poplatek ze psů	743 559,00	705 319,00	694 361,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 547 593,00	1 283 868,00	1 446 357,00
Poplatek ze vstupného	26 000,00	0,00	0,00
Poplatek z ubytovací kapacity	177 872,00	127 684,00	178 380,00
Poplatek z provozu VHP	3 832 544,00	1 846 979,00	1 065 451,00
Poplatek z provozu JTHZ	0,00	920 962,00	4 290 032,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 778 595,67	12 934 439,60	12 921 819,12
Poplatek za kom.odpad - chaty	31 498,00	35 187,00	31 857,00
Správní poplatky - splátky	13 800,00	10 300,00	23 300,00
Celkem	19 151 461,67	17 864 738,60	20 651 557,12

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2011 podílí 30,2 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2011

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční – ex.náklady-poplatky	51 400,00	22 771,00	0,00	22 771,00
Finanční – ex.náklady-pokuty	88 596,00	46 813,75	0,00	46 813,75
Sociální odbor	0,00	0,00	0,00	0,00
Správní – přestupky	739 500,00	434 532,90	226 355,00	208 177,90
Správní – dopravní pokuty	5 422 100,00	2 855 854,49	2 043 484,00	812 370,49
Správní – zákonné pojištění	1 487 400,00	925 400,15	491 075,00	434 325,15
Správní – doklady (OP, CD)	56 900,00	36 800,00	36 800,00	0,00
Správní – emise, vyř.vozidla	0,00	0,00	0,00	0,00
Životní prostředí	99 700,00	17 867,00	17 867,00	0,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00
Živnostenský úřad	125 600,00	76 870,00	71 870,00	5 000,00
ÚP, SŘ a doprava	223 000,00	203 600,00	199 600,00	4 000,00
MP – blokové pokuty	403 900,00	347 400,00	347 400,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	253 500,00	161 700,00	88 700,00	73 000,00

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2011	Zaplacené pokuty 2011	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Insolvence	0,00	65,85	65,85	0,00
Smluvní pokuty	72 597,00	72 597,00	72 597,00	0,00
Celkem	9 024 193,00	5 322 272,14	3 715 813,85	1 606 458,29

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, k čemuž využívá všech zákonných prostředků včetně exekučního řízení.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2009 - 2011

Správní úkony	2009	2010	2011
Upomínky	0	948	2159
Platební výměry	515	18	948
Výzva k podání přiznání	682	1737	58
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1576	1317	129
Ostatní výzvy	327	465	291
Exekuční příkazy	224	185	299
Nabytí právní moci	178	133	321
Soud - dědictví, výkon rozh.	30	26	19
Veřejné vyhlášky	812	419	244
Ostatní rozhodnutí	613	448	457
Celkem	4957	4748	4925

2.12 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Finanční odbor vedl řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách včetně výkonu státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona a technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

Provozování VHP v letech 2009 - 2011

Výherní hrací přístroje	2009	2010	2011
Provozovatelé	19	14	11
Počet provozoven	38	31	26
Státní dozor - počet	24	41	13
Státní dozor – autorizovaný - počet	14	0	0
Povolení I. pololetí – počet VHP	235	98	61
Povolení II. pololetí – počet VHP	170	76	49
Správní poplatek vč. přemístění (v Kč)	2 911 000	946 000	228 000
Místní poplatek za provozovaný VHP (v Kč)	3 832 544	1 846 979	1 065 451
Odvod z výtěžku z provozování VHP (v Kč)	2 241 728	1 443 056	492 143
Jiná technická herní zařízení			
Povolení MF ČR – počet JTHZ	0	354	260
Místní poplatek za JTHZ (v Kč)	0	920 962	4 290 032

2.13 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2011 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. U dvou žádostí byla informace poskytnuta v požadovaném rozsahu. Dvě žádosti byly částečně odmítnuty, z toho jedna z důvodu ochrany osobních údajů účastníků smlouvy a druhá z důvodu neexistence požadované informace a dále pak z důvodu, že se jednalo o dotaz na názor.

2.14 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2011 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák
Počet členů: 5
Počet zasedání: 10

V roce 2011 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2010
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2010
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2010
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2010
- rozpočtová opatření na rok 2011, předkládaná k projednání Zastupitelstvu města Vsetín,
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2012

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- Cash Flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě Plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity, včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana Matochová
vedoucí odboru

4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce: Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	9
Odd.sociálních služeb	7
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
Odd.bytové	4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	10
Celkem	37

** 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín byl zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákonem č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 01.01.2003, v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení (do 31.12.2011), výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek a poskytování bezúročných půjček.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 32 pracovníků. K 31.12.2011 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

Rok 2011 byl rokem příprav na přenesení pravomocí k výkonu dávkových agend na Úřad práce ČR a to včetně části zaměstnanců.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2010	2011
Počet zvláštních příjemců	71	72

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svou funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2010	2011
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	22	25

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2010	2011
Počet zpráv	62	66

2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabýval rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí - PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky- (PnŽ, DnB -celkem	1457	1414	166	23 092	24 829
Jednorázové dávky- MOP	723	549	65	1 432	1 025

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2010	2010 (v % z počtu rozhodnutí)	2011	2011 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	6510		6 096	
Počet odvolání celkem	11	0,17	3	0,05
Odvolání postoupená odvolacímu orgánu	10	0,15	3	0,05
Počet odvolacím orgánem zrušených rozhodnutí	1	0,015	0	
Počet odvolacím orgánem potvrzených rozhodnutí	9	0,14	3	0,05
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	1	0,015	0	

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka r. 2011	2010	2011
Opakované dávky	15	14	14	72	65
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa). Pracovnice zajišťovala i další agendu.

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2010	2011
Výdaje v tis.Kč	24 595	25 921

2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 01.01.2003 a činnosti vykonávané od 01.01.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2010	2011	Počet na pracovníka	2010	2011
Jednorázové dávky	1706	1 585	528	12 712	12 932

V rámci této činnosti byly na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jednalo se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2011 bylo podáno 38 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). V 5 případech bylo odvolání vyhověno v rámci autoremedury, 3 rozhodnutí byla odvolacím orgánem změněna, 1 rozhodnutí bylo zrušeno, 24 bylo potvrzeno, 5 odvolání nebylo k 31.12.2011 vyřízeno.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2010	2011
Podané žádosti	2253	2 134
Správní rozhodnutí	2373	2 099
Zamítnuté žádosti	210	218

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2010	2011
Podané žádosti	757	982
Správní rozhodnutí	2240	2 305
Zamítnuté žádosti	112	115

V roce 2011 vykonaly pracovnice 1296 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 10 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2011 byl příspěvek na péči vyplácen 2 028 příjemcům. Bylo podáno 13 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem byly změněny 4 z těchto rozhodnutí, do 31.12.2011 nebylo vyřízeno 5 těchto odvolání.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2010	2011
	137 023	131 425

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

Objem vyplacených	2010	2011
-------------------	------	------

finančních prostředků	149 736	144 357
-----------------------	---------	---------

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2010	2011
Počet zaevidovaných osob	50	52
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	45	49
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	3	2
Počet poskytnutých jednorázových dávek	50	52
Počet občanů propuštěných z vězení	63	59
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	45	44

Odbor rozhodoval o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 44 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2010 TP	2011 TP	2010 ZTP	2011 ZTP	2010 ZTP/P	2011 ZTP/P
	27	14	232	203	101	129

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytovaly mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 01.01.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2010 a 2011 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2010	2011
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	15	9
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	8	4
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	433	378

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2010	2011
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2 606	2602
Z toho počet živých spisů	1 202	1184
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	23	17

Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	103	105
Celkový počet sociálních šetření	2277	2087
Celkový počet soudních jednání	472	485
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	136	467
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	273	274
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	1
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	12	5
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěstounské péči a poručenství	74	79

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo v roce 2011 celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí, v roce 2010 23 dětí a ve sledovaném roce 2011 17 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou). S rodinami se daří preventivně pracovat tak, aby nedocházelo k nařízení ústavní výchovy, nejčastějším důvodem pro umístění dítěte do ústavního zařízení jsou v posledních letech výchovné problémy dospívajících. S klesajícím počtem dětí s nařízenou ústavní výchovou souvisí i fakt, že se hledají možnosti péče o dítě v rámci širší rodiny a narůstá tak počet dětí umístěných v pěstounské péči u příbuzných.

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2011 bylo uskutečněno 8 přednášek.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 12.

Jako běžné metody sociální práce jsou využívány případové konference a jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte

s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy a neziskovými organizacemi).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko, Azylový dům a Rodinné a mateřské centrum. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

I nadále oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracuje s organizacemi poskytujícími občanům sociálně aktivizační služby, jedná se o Azylový dům pro ženy a matky s dětmi a Diakonii ČCE. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2011 byla za spolupráce s partnery městem Vsetín (oddělením sociálně-právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín dokončena realizace projektu Rodina není překážka – realizátorem byl Azylový dům pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín. Aktivita projektu směřovaly k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomoci přispět při sladování pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt byl financován Evropským sociálním fondem.

I nadále pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Byl realizován projekt Prostor pro rodinu II., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty. Dalším projektem, na kterém se v roce 2011 podílelo oddělení sociálně-právní ochrany dětí společně s Probační a Mediační službou ČR, středisko Vsetín, je projekt financovaný Ministerstvem vnitra, Cesty k bezpečí. V rámci projektu došlo k naplnění akreditovaného programu Právo pro každý den, dále programů Tolerance a Ararat. Realizátory byli Alcedo-středisko volného času, Modrý kříž a sdružení Na cestě.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2009	2010	2011
Pověřený úřad	18 095	24 595	25 920
Úřad obce s rozšířenou působností	142 586	149 736	144 357
Celkem	160 681	174 331	170 277

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

2.2.1 Oddělení bytové

Podle zákona o obcích působí obce při vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů, zejména uspokojování potřeb bydlení, a to v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi.

Bytové oddělení zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem, jeho správu a privatizaci. K 31.12.2011 bylo v majetku města celkem 580 bytových jednotek.

Hospodaření s byty je vykonáváno v souladu s platnými právními předpisy a schválenými pravidly. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt až po přidělení bytu, dále pak agendu spojenou s výměnami bytů, přechody nájmu bytů, vznik společného nájmu bytu, podnájmu bytů, potvrzování existence nájemního vztahu pro účely sociálních dávek, kontroly způsobu užívání bytů, řešení připomínek a stížností nájemníků, podávání návrhů na zrušení trvalého pobytu v obecních bytech. Součástí práce je i místní šetření u žadatelů o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS) a monitorování úhrady nájemného v domech zvláštního určení s cílem zabránit sociálnímu vyloučení seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů. Monitoring úhrady nájemného a služeb spojených s užíváním obecních bytů je pravidelně prováděn taktéž u nájemníků ohrožených sociálním vyloučením.

S cílem zamezit narůstání závazků občanů vůči městu po lhůtě splatnosti, schválila Rada města Vsetín svým usnesením dne 12. 04. 2011 Postup při uzavírání nájemních smluv na pronájem bytů na dobu určitou a Zastupitelstvo města Vsetín dne 06. 09. 2011 Pravidla postupu vůči dlužníkům města Vsetín. S účinností od 01. 07. 2011 jsou všechny nájemní smlouvy, vyjma smluv v domech zvláštního určení (DPS), uzavírány na dobu určitou 6 měsíců. Spolu s nájemní smlouvou je s nájemcem sepsován exekutorský zápis v podobě dohody o vyklizení bytu k datu uplynutí sjednané doby nájmu s doložkou vykonatelnosti.

V souvislosti se snahou města koncepčně řešit dlouhodobě neutěšenou situaci v domě Smetanova čp. 1484 („věžák“), uložila Rada města Vsetín vedoucí odboru nevydávat souhlas k pronájmu bytů uvolněných v tomto domě. Zároveň uložila odboru nepostupovat při pronajímání volných bytů v ostatních domech dle schválených Pravidel resp. nepronajímat byty dle schválených pořadníků a uvolněnými byty řešit přednostně náhradní bydlení pro nájemce domu čp. 1484 s nájemní smlouvou na dobu neurčitou. S nájemci domu 1484 s nájemní smlouvou na dobu určitou pak uzavřít nájemní vztah do 31. 12. 2011. K datu 31. 12. 2011 je v domě 1484 z celkového počtu 67 bytů 36 bytů uvolněných. Dne 15. 12. 2011 schválilo Zastupitelstvo města Vsetín bezúplatný převod domu čp. 1846 (Domov s chráněným bydlením) z vlastnictví Zlínského kraje do vlastnictví města Vsetín k 01. 01. 2012.

Byty v tomto domě se tak staly od počátku roku 2012 součástí bytového fondu města, sloužícího pro uspokojení bytových potřeb seniorů. Se stávajícími nájemci těchto bytů byly na základě rozhodnutí Rady města uzavřeny nájemní smlouvy na dobu neurčitou bez exekutorského zápisu.

Město Vsetín má tak ve vlastnictví 258 bytových jednotek v domech zvláštního určení sloužících pro bydlení lidí v seniorském věku a invalidních občanů.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2010	2011
Seznam A*	133	146
Seznam B (ZUP)**	116	115

Seznam DPS***	91	114
---------------	----	-----

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2010	2011
Bytový pořadník	49	26
ZUP,náhr.byty	1	8
DPS	49	55
Přístřeší	2	2
Dům 1126-startovací		11
Celkem	101	102

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Po 01.07.2011 bylo dále uzavřeno 50 nájemních smluv s exekutorskými zápisy – vždy se jednalo o obnovení nájemního vztahu uzavřeného na dobu určitou se stávajícími nájemci.

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2011 bylo odprodáno celkem 9 jednotek za 5.612.116 Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Z celkového počtu 9 jednotek byly odprodány 2 bytové jednotky stávajícím nájemníkům za 692.716,- Kč, obálkovou metodou 6 bytových jednotek za 3.319.400 Kč a 1 nebytová jednotka za 1.600.000 Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- ve spolupráci s Okresním soudem a MP Vsetín provedeno 11 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladněním zabaveného majetku v určených prostorách. Provedení dražeb soudem zabavených věcí.
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271. Domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK.
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří za účelem úspory finančních prostředků na opravy.
- zabezpečení opravy výtahů v domě č.p. 1271.
- zabezpečení rekonstrukce ZTI v domě č.p. 1579,1580, ul. Pod Žamboškou, Vsetín
- zabezpečení opravy technického objektu č.p. 1579, ul. Pod Žamboškou, Vsetín-výměna oken, zateplení fasády a výmalba objektu.
- spolupráce při rekonstrukci domů č.p. 1579, 1580.
- úkony spojené s převzetím Domova s chráněným bydlením, Ohrada 1846 ze Zlínského kraje do majetku města.

2.2.2 Klub důchodců

Počet členů

	2010	2011
Počet důchodců navštěvující Klub	95	91

Financování (v tis. Kč)

	2010	2011
Skutečné výdaje	70	72

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2011 podány dvě neoprávněné stížnosti.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: Milan Schieferdecker

Členové: Mgr. Soňa Zelíková, Naděžda Nagyová, Ing. Pavel Pelc, Radovan Kocůrek, MUDr. Karel Vašků, JUDr. Lubomír Gajdušek

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2011 (konec volebního období): 10

3.2 Komise sociální

Předseda komise: Mgr. Taťána Nersesjan

Členové komise: MUDr. Daniel Bělov, Věra Dulavová, Mgr. Soňa Zelíková, Mgr. Šárka Vaculíková, Libuše Žárská, Ing. Jiří Růžička

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 7

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 1

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2008	2009	2010	2011
------------------	------	------	------	------

Charita Vsetín	1 707	2 270	2 155	1 622
ELIM Vsetín	1 040	1 005	280	235
ZDISLAVA,o.p.s.	90	170	145	100
Nemocnice Vizovice	40	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	390	420	370	368
Občanské sdružení AGARTA	226	218	380	210
Adorea – dobrovolnické centrum				10
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	570	786	50	10
Občanské sdružení Naděje	1 740	1 740	1 790	1 650
VKCI vč.veř.služby a plnění závazku ze smlouvy (PIC-udržitelnost)	3 028	3 861	3 699	1 852
Občanské sdružení Na Cestě	251	280	0	0
Svaz tělesně postižených	3	0	0	0
Občanské sdružení AuXilium	415	1 065	820	750
Svaz diabetiků	2	2	2	2
Diakonie ČCE	1 117	1 466	1 895	1 140
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	24	27
Letokruhy	245	340	480	120
Centrum pro ZP ZK	60	60	60	60
Mikroregion Vsetínsko-plnění sml.závazku (pojistné)				8
Sociální služby Vsetín,p.o.	100	-	0	0
Charita Nový Hrozenkov	100	50	0	0
Celkem	11 446	13 795	12 190	8 204

Dotace na nájemné placené městu činily 2 298 tis. Kč a investiční dotace na rekonstrukci domu Hrbová 1561 (Azylový dům pro ženy a matky s dětmi) činila 600 tis. Kč.

4.2 Získané dotace a dary

V roce 2010 získalo město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4 963 tis.

Dar od firmy Austin Detonator na činnost organizací poskytujících sociální služby činil v roce 2011 100 tis.Kč.

Dary firem Austin Detonator s. r.o. a INDET SAFETY SYSTEMS a.s. v celkové výši 22 tis. Kč byl použit pro invalidní občanku města a posloužil jí na nákup skútru pro invalidy.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3 071 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči 1 461 tis.Kč a na pojistné klientů veřejné služby dotaci 11,6 tis. Kč.

5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2011 proběhlo celkem 21 setkání pracovních skupin a 6 setkání manažerského týmu nad pracovními skupinami, za účelem naplňování 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních a souvisejících služeb, který byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“, odbor poskytoval součinnost na plnění aktivit Plánu zdraví a kvality života.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2011 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku dávkových agend s velmi dobrým výsledkem (nebylo zjištěno pochybení).

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení,úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	12
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	25

2. Agenda odboru a činnosti**2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1 úřad územního plánování: pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování;
posuzování souladu žádosti s vydanou územně plánovací dokumentací

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	1	9
2	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	1 - 1
3	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	0	0
4	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	0	0
5	Územní plán Vsetína	Návrh 1	Vydán 2010
6	Opatření obecné povahy	1	0
7	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	3
8	Koordinovaná stanoviska	403	308
9	Ostatní písemná vyhotovení	123	297
10	Konzultace	1132	1097

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Žadosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	3-7	3-12
2	Zadání (počet – počet lokalit)	6-17	1-1
3	Koncept (počet – počet lokalit)	1-1	2-2
4	Návrh (počet – počet lokalit)	43-204	10-35
5	Opatření obecné povahy	26	13
6	Koordinovaná stanoviska	826	1315
7	Ostatní písemná vyhotovení	1155	1158
8	Konzultace	2798	3208
9	Nové územní plány z toho: žádost – zadání – koncept – návrh – vydané	30	31:1-2-3-21-3
10	Materiály do ZO (počet)	44	30

2.1.2 Orgán státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

2.1.3 Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	63	78
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	215	186
3	Konzultace	1104	1254
4	Koordinovaná stanoviska	1134	1267
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	3	3
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky, delikty	1	1

2.1.4 Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností - 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	76	61
3	Odborné školení	0	1

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozdřechov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov a stavební úřad pro území obce s rozšířenou působností dle zákona o urychlení výstavby dopravní infrastruktury (32 obcí).

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	2251	2794
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	5032	8698
3	Stížnosti	1	1
4	Státní a stavební dozor	183	215
5	Konzultace	18319	9460

2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru.
Přidělování názvů ulic, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	33	27
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	0	1
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	0	23
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	5	1
5	Počet aktualizací	20	21
6	Ostatní písemnosti	42	80

Registr územní identifikace – příprava k zahájení provozu

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Navedení stavebních objektů	138
2	Metodika	115
3	Revize a doplnění	583

Metodika – poskytování metodické činnosti pro obecní úřady v územním obvodu úřadu a odboru ve věci údajů pro registr územní identifikace a způsobu jejich navádění.

Revize a doplnění – kontrola, oprava a doplnění položek v registru UIR-ADR před spuštěním zkušebního provozu RUIAN. Položka obsahuje několik dalších údajů o stavebním objektu.

Archivnictví, ověřování listin

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh úkonu	Rok 2011
1	Manipulace s archiváliemi – nahlížení do spisu	184
2	Vyhledávání archiválií z archivu MěÚ	697
3	Ověřování listin – vidimace, legalizace	315

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.1.1 Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

2.3.1.2 Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí	240	357
2	Povolení a jiná opatření	117	107
3	Stanovení DZ	127	117
4	Stížnosti	1	0
5	Ostatní písemnosti	829	900
6	Koordinovaná stanoviska	1192	1303
7	Státní dozor	4	4
8	Konzultace	2896	2556

2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí.

2.3.2.1 Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	13	12
2	Schválení jízdních řádů	14	8
3	Předlohy do rady města	4	5
4	Předlohy do zastupitelstva města	2	1
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	22	10
6	Ostatní písemnosti	193	214
7	Rozhodnutí	18	27
8	Stanoviska a vyjádření	71	37
9	Povolení a jiná opatření	113	101
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	3	3
11	Konzultace	352	368

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

2.3.2.2 příměstská doprava – příspěvek ve výši	1 929 060,- Kč
2.3.2.3 provoz MAD – příspěvek ve výši	13 600 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	80	145
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	272	333
3	Státní a stavební dozor	2	5
4	Konzultace	395	310

2.3.4 Ostatní činnost

2.3.4.1 zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně v první polovině roku 2011. V druhé polovině roku 2011 se dopravní soutěže nekonaly z důvodu rekonstrukce ŽS Trávníky. Termíny soutěží jsou přesunuty na první polovinu roku 2012.

2.3.4.2 organizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP.

2.3.4.3 spolupráce na přípravě a průběhu Krajského kola dopravní soutěže BESIP ve Vsetíně dne 1.6.2011.

2.3.4.3 práce v pracovní skupině pro dopravu města Vsetín.

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

Provádění státního a stavebního dozoru a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona.

Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Právní pomoc oddělením odboru a odboru životního prostředí.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2010	Rok 2011
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	185	185
2	Stanoviska a vyjádření	910	944
3	Stížnosti	1	2
4	Státní a stavební dozor	93	83
5	Konzultace	3 396	3792

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

2.5.1 Konference MA 21 Vsetín, konference o územním plánování Plzeň

2.5.2 Metodická činnost vnější

- pro projektanty na úseku územního rozhodování a stavebního řádu ve správním území ORP na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály k technickým požadavkům na stavby
- metodické pomůcky pro projektanty územních plánů ve spolupráci s KÚZK

2.5.3 Metodická činnost vnitřní

zaměstnání pracovníků odboru - vzory a postupy, manuály pro úsek územního plánování, stavebního řádu, dopravy.

2.5.4 Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.

2.5.5 Podíl na přípravě a realizaci strategického plánu, účast v „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo vyřízeno 9 žádostí o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, petice

Za rok 2011 byly na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení 6 petic.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku územního plánování
 - výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu
 - výkon přenesené působnosti na úseku silničního hospodářství
- s kladným hodnocením výkonu, zejména způsobu a metody řízení, organizace práce a provázanosti činností.

Odbor pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking). Průběžné vyhodnocování výkonnostních parametrů ukazuje další nárůst agendy odboru a rozšiřování pravomoci – RÚIAN.

Průběžně probíhalo vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru v rámci porad odboru a oddělení a zpracování metodických pomůcek. Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby Rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš

Počet zasedání: 7

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu Vsetín a k dalším podnětům pro zprávu o naplňování územního plánu, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2011 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 200 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2011 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Fixace sgrafit na domě čp. 339, Dolní nám. Vsetín – NKP*), na území ochranného pásma kulturní památky	16 000,-
	Celkem	16 000,-

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště **BESIPu** pro Zlínský kraj

- 4.1 od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 24 327 Kč,-
- 4.2 od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 20 550,- Kč
- 4.3 od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 33 750,- Kč
- 4.4 od MDČR pomůcky, motivační předměty a další materiály k výuce 14 317,- Kč
- 4.5 na Krajské finále DSMC 23 990,- Kč Zlínský kraj a 27 315,- Kč MDČR
- 4.6 od CSPSD zapůjčení 2 ks jízdních kol Galaxy 26“ cca 5 500,- Kč

Na úseku **památkové péče** byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a Ministerstva kultury ČR.

- 4.7 pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1 077 tis. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

sekce A. Životní prostředí/Doprava
sekce D. Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2011 nebo trvale:

6 splněno 0 probíhá 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491703,

e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1 (do 30.10.2011)
Majetková správa místních komunikací	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odpadového hospodářství	1
Vodní hospodářství	4,5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1,5
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, JSDH	1
Havarijní a krizové řízení	1
Celkem	22

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů) a do 30.10.2011 péči o městskou zeleň. V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby města Vsetína, p.o. a v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zajišťoval

na základě smlouvy na provedení prací a dodávek zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a proplacení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad, pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Počet vydaných správních rozhodnutí	85	50	50
Počet přijatých oznámení o kácení stromů	30	38	32
Počet vydaných závazných stanovisek	28	9	18
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	770	750	760
Projednání přestupků - uložení pokut	4	1	3
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	8	9

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako pověřený obecní úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení jako obec:

- ukládal opatření k odstranění nedostatků týkající se využití zemědělských a nezemědělských pozemků
- vedl evidenci trvalých stanovišť včelstev na území města
- uděloval souhlasy se změnou kultury v souvislosti s dělením zemědělských pozemků
- zajišťoval zveřejnění nařízení o veterinárních opatřeních dle zák. ČNR č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších změn a doplňků

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Odvody ze ZPF	12	40	17
Odněti ze ZPF	175	193	192
Souhlas se změnou kultury	4	6	5
Prohlášení za součást ZPF	10	0	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	2	1
Koordinovaná závazná stanoviska k ÚP, územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1348	1106	1128
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	6	2
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39554 ha)
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	1
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	2	0	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	4	2	6
Rozhodnutí o výjimkách	10	14	26
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	26	8
Kontroly zužitkování zvěře - vydáno plomb k označení ulovené zvěře	2060	2410	1900
Lovecké lístky	30 pro občany ČR 29 pro cizince	35 pro občany ČR 46 pro cizince	38 pro občany ČR 26 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	2	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	3	5	1
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	1	0	0

Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	12	17	16
Uložení pokut	6	4	4

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení jako obecní úřad obce s rozšířenou působností:

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	37	43	47
Odnětí z PUPFL	21	22	17
Souhlas s dělením PUPFL	17	15	10
Prohlášení za PUPFL	5	3	4
Odstranění pochybnosti	33	30	23
Opatření – zalesnění	1	1	4
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1294	1218	1457
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Údržba městské zeleně

Do 30.10.2011 zajišťoval péči o městskou zeleň jako majetkový správce:

- vedl pasport městské zeleně
- zajišťoval a kontroloval údržbu městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení a ořezy dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2009	2010	2011
Souhlasy k záborům veřejné zeleně	37	33	46
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	11 (109 stromů)	5 (27 stromů)	6 (18 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	28 (150 stromů)	17 (120 stromů)	13 (43 stromů)
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	105 stromů 816 keřů	80 stromů 597 keřů	68 stromů 1288 keřů

2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dohlížel na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2009	2010	2011
Evidováno vraků	14	18	4
Souhlasy ke zvláštnímu užívání MK	133	159	125
Povolení vjezdu – rezidentní karty	84	30	32
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	3	5	3
Stanoviska, vyjádření	112	129	53

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	173	183	193
Zahájení vodoprávních řízení	749	607	587

Kolaudace – rozhodnutí	134	111	136
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	442	313	258
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	96	93	90
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	326	298	289
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	867	788	802
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	749	607	587
Vodoprávní dozor	29	19	30
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1342	1169	1340

V roce 2011 nadále poklesl počet žádostí fyzických osob o samostatné povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů využívá možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a vydává spojená rozhodnutí, čímž došlo k celkovému poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům, protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně. V jednom vydaném vodoprávním rozhodnutí mohou být zahrnuta stavební povolení pro více staveb a zároveň i více druhů nakládání s vodami. Kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona řešil vodoprávní úřad jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a zák. č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Znečišťování ovzduší - platební výměr	105	107	105
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	13	17	18
Provádění kontrol dodržování zákona	11	15	12

Projednávání přestupků	0	5	6
Rybářské lístky	481	406	327
Rybářské strážce	Přezkoušení členů RS – 22 čl.	0	0

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2009	2010	2011
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	59	78	60
Nakládání s odpady - upozornění	15	22	12
Provádění kontrol původců odpadu	82	56	8
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	94	65	58
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	18	21	17
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	3	4	3
Nakládání s odpady - pokuty	0	1	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	826	889	697

2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2009	2010	2011
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1280	1160	1371
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	66	28	13
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	16	6	11

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon státní správy dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelnou nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č.412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

- v souladu s platnou novelou zákona č.240/2000 Sb. o krizovém řízení zahájení přípravy celého správního území obce s rozšířenou působností Vsetín na řešení krizových stavů
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obce s rozšířenou působností Vsetín k řešení krizových situací
- zpracování analýzy rizik správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování vzorového povodňového plánu pro obce a metodická pomoc obcím při jeho samotném zpracování
- řešení mimořádných situací při bleskových povodních v měsíci červenci a srpnu
- metodická pomoc starostům obcí ve správním obvodu při zpracování požadavků na získání finančních zdrojů po bleskových povodních v souladu se zákonem 12/2002 Sb.
- zpracování podkladů pro získání finančních prostředků městem Vsetín z fondu solidarity EU na krytí povodňových škod
- zabezpečení provozuschopnosti rozhlasového a varovného systému města
- zpracování, spolu s odbornou firmou, odborné studie pro zlepšení systému povodňové služby a preventivní protipovodňové ochrany - varovný systém města a digitální povodňový plán
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města
- zabezpečení přepracování dokumentace bezpečnostní rady a krizového štábu v návaznosti se změnou působnosti těchto orgánů
- rozpracování krizového plánu správního obvodu obce s rozšířenou působností Vsetín

- aktualizace havarijního plánu obce s rozšířenou působností Vsetín
- zpracování dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP a PO
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních úrazů

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky, a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2009	2010	2011
Vstupní (BOZP,PO)	52	62	45
Periodická školení	72	238	102
Mimořádná školení	0	0	3

Na úseku požární ochrany zajišťoval činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ a základních škol
- zpracování dokumentace pro budovu MěÚ z důvodu zařazení mezi budovy zvláštního významu
- provedení cvičného požárně evakuačního poplachu pro zaměstnance MěÚ

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín-město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2009	2010	2011
Výjezdy k požárům	18	24	18
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	3	12	1
Taktická cvičení, požární soutěže	24	42	102

V roce 2011 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 489 tis. Kč. Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč. Pokračovali jsme v opravách požárních zbrojnic. Po částečné opravě zbrojnice na Jasence v letošním roce byla provedena oprava zbrojnice jednotky dobrovolných hasičů v Semetíně. Na tuto akci bylo vyčleněno celkem 670 tis. Kč, přičemž se do konce roku podařilo uskutečnit opravy budovy včetně výměny oken za 458 tis. Kč. Jako každoročně, i letos poskytl Zlínský kraj dotaci na činnost jednotky SDH Vsetín-město (JPO III) ve výši 11 tis. Kč. Za tuto částku byla doplněna výstroj členů jednotky, a to pořízením dvou párů zásahové obuvi.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: Ing. Jiří Trezner

Členové komise: Ing. Jana Buzková, Ing. Renata Tvrdoňová, Mgr. Ludvík Schmidt, Ing. Patrik Enge Ph.D., Michal Merhaut DiS., David Žůrek

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 9

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury za rok 2011

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy, kontrolní a projektová činnost	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Celkem	7

V r. 2011 byl odbor školství a kultury ve vztahu k vykonávaným agendám stabilizovaný, v tomto roce nedošlo k žádným personálním změnám.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Odbor školství a kultury MěÚ Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která se zaměřuje na integraci a inkluzi zdravotně postižených a sociálně znevýhodněných dětí. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

a) obecně

- Od listopadu 2011 začal odbor školství a kultury systematicky pracovat na dvou zásadních dokumentech. Prvním z nich jsou Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín, které mají vymezit přesnější pravidla vztahů mezi příspěvkovými organizacemi a městem Vsetín jako jejich zřizovatelem. Druhým dokumentem je Koncepce školství ve městě Vsetín, jejímž cílem je analyzovat

současnou situaci v předškolním a základním vzdělávání ve městě a nastítnit východiska při očekávaném demografickém vývoji obyvatelstva.

- Vedení města Vsetín zahájilo v roce 2011 také přípravu na úsporná opatření v nakupovaných energiích u svých 17 zřizovaných příspěvkových organizací, z nichž 15 tvoří mateřské a základní školy a Alcedo – středisko volného času Vsetín. V souladu s tímto postupem vypověděly v závěru roku školy a zařízení stávající smlouvy na dodávky elektrické energie.
- V průběhu měsíce prosince 2011 převzalo oddělení školství od kanceláře odboru starosty osobní spisy ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín a zahájilo přípravu na zpracování personální agendy pro tyto ředitele. Byl operativně pořízen podpůrný software pro automatizovaný provoz personální kanceláře a postupně vkládána data z listinných dokumentů do programu.

b) v oblasti předškolního vzdělávání

- Celý rok 2011 se odbor školství a kultury zabýval významným úkolem, který vzešel z rozhodnutí zahájit a zrealizovat rozsáhlou rekonstrukci Mateřské školy Vsetín, Kobzáňova 1537. První polovina roku byla věnována intenzívním přípravám na tuto akci. Po řadě jednání se společností Naděje, o.s. došlo k jejímu přestěhování do budovy bývalé školní družiny na Sychrově, č.p. 61. Mnoho úsilí bylo věnováno rovněž ve spolupráci s odborem sociálních věcí vyklizení domovnického bytu v této mateřské škole. Po několika neúspěšných pokusech byl obyvateli tohoto bytu přijat jiný byt ve správě města Vsetín a došlo k opuštění a vyklizení jeho prostor. Nejtěžším úkolem pak bylo vyklizení samotné mateřské školy a přestěhování jejího provozu na nová pracoviště.
- Pro provoz MŠ Kobzáňova po době rekonstrukce byly vytipovány náhradní prostory v MŠ Sychrov (uvolněné po Auxiliu) a v budově v Luhu č. 831, kde byly speciální třídy ZŠ Luh. Ve spolupráci s řediteli všech dotčených škol vyčlenilo město Vsetín finanční prostředky a provedlo nezbytné stavební úpravy pro využití dětmi MŠ Kobzáňova.
První třída (nejmenší děti) byla i s učitelkami přestěhována do pečlivě připravených prostor v Mateřské škole Vsetín, Sychrov 96, která poskytla zázemí rovněž pracovním školní jídelny MŠ Kobzáňova.
Druhá a třetí třída starších dětí byly přestěhována do budovy č.p. 831 v Luhu.
- Aktivita ombudsmana ČR v roce 2011 výrazně ovlivnila průběh zápisu k předškolnímu vzdělávání na nový školní rok. Vzhledem k tomu, že prioritní kritérium nástup do zaměstnání rodiče na rodičovské nebo mateřské dovolené bylo nahrazeno kritériem věku dítěte, zaplnily velkou část volných kapacit mateřských škol děti matek v domácnosti. V důsledku toho zůstaly nepřijaté i tříleté a starší děti matek zaměstnaných. Proto uvolnilo město Vsetín ve spolupráci s ředitelkami MŠ Sychrov a MŠ Benátky kapacity těchto MŠ spojením provozu dvou speciálních tříd do prostor jedné třídy a vyhlásilo nový zápis do dvou tříd mateřských škol. Po tomto dalším zápisu byla poptávka po službách předškolního vzdělávání uspokojena.
- V průběhu letních prázdnin uskutečnilo město Vsetín konkursní řízení na funkci ředitelky Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832. S účinností od 1. září 2011 byla ředitelkou školy jmenována Mgr. Lenka Navrátilová.

c) v oblasti základního vzdělávání

- V základním vzdělávání se naposled zrealizoval projekt „Dobrá škola“, kdy členové komise pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím svých vybraných zástupců navštívili všech 6 základních škol a provedli hodnocení jejich činnosti a úrovně poskytovaných služeb. V souladu s tímto hodnocením byly školám přiděleny dodatečné finanční prostředky na jejich provoz.
- I v roce 2011 podpořilo město Vsetín provoz Klubu nadaných dětí Mensy ČR. Dětská Mensa je platformou při Mense ČR. Její členové (5 – 14 let včetně) mají kromě práva volit a být volen stejná práva a možnosti jako členové Mensy ČR. Aktivita DM jsou však zaměřeny právě na věkovou skupinu osob 5 – 19 let. Klub nadaných dětí při ZŠ Rokytnice je jedním z 18 klubů v ČR. Za rok 2011 absolvovaly děti ze vsetínského KND sčítací hry pro utužení kolektivu, hru na debrujáry o síle vody a vzduchu, navštívily archiv města Vsetín, vsetínský zámek, Masarykovu veřejnou knihovnu, hasičskou stanici ve Vsetíně a hvězdárnu ve Valašském Meziříčí, interaktivní výstavu na téma zvuk, řešily logické úlohy, hrály deskové a logické hry, absolvovaly Cestu do pravěku, kvízy, hlavolamy, rébusy, pracovaly s mikroskopy a lupami, pozorovaly svět hmyzu a včel a prováděly chemické pokusy.
- V roce 2011 byla s účinností od školního roku 2011/2012 upravena vyhláška o školských obvodech základních škol ve městě Vsetín tak, aby byly vyváženy kapacity základních škol v souladu s demografickým vývojem obyvatelstva.
- Ředitel Základní školy Vsetín, Luh 1544 se stal po komunálních volbách uvolněným místostarostou města Vsetín, zodpovědným mj. za školství. V důsledku této změny předala Rada města Vsetín dne 19. ledna 2011 veškerá práva a povinnosti ředitele školy zástupkyni ředitele Mgr. Ivaně Bednářkové na dobu výkonu uvolněné funkce ředitelem školy.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30. 9. 2011

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2011	Počet tříd speciálních/počet dětí	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75		6,00/4,34
1303	Luh	5	135		10,50/5,50
1305	Kobzáňova	3	72		6,00/3,50
1307	Trávníky	3	80		5,99/4,65
1309	Benátky	3	74	2/26 vady řeči	8,22/4,26
1311	Jasenka	2	50		4,00/3,11
1317	Rokytnice	4	110	1/14 oční	9,90/6,92
1318	Sychrov	3	77	2/26 vady řeči	9,15/4,57
1320	Kopeček	2	53		4,00/2,70
Celkem		28	726	5/66	63,76/39,55

Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30. 9. 2011

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	32	34	26	27	12	164
Počet tříd	18	25	20+5*	11	18	9+3*	109
Počet žáků celkem	400	534	436+45*	207	344	141+11*	2.118
Počet žáků v 1. tř.	35	59	53	29	41	18	235
Odd. ŠD	4	5	4	3	3	3	22
Šk. klub (odd.) / počet účastníků	Ano/30	Ano/41	Ano/117	NE	Ano/25	Ano/35	248
Počet strážníků	456	558	539	363	382	176	2.474
- žáci	379	504	434	279	336	144	2.076
- zaměstnanci	41	54	55	27	40	32	249
- ostatní	36	0	50	57	6	0	149
Počet zaměstnanců	44,58	54,94	55,07	26,46	37,90	35,907	254,857
- pedagogických	26,62	34,71	38,13	15,14	23,84	28,808	167,248
- ŠJ	6,37	7,71	6,45	3,99	5,32	2,437	32,277
- ŠD, ŠK	4,19	4,41	4,28	2,03	3,35	2,037	20,297
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,40	8,11	6,21	5,3	5,39	2,625	35.035

* Třídy a žáci ve třídách pro žáky s vývojovými poruchami učení

Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítko strategického plánování základních škol

Vybraná měřítko BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2011	7.856 Kč	10.413 Kč	13.935 Kč	15.132 Kč	13.103 Kč	14.087 ^{*)} Kč
Naplněnost školy ^{**) v poměru ke kapacitě školy v rejstříku}	72,73 %	79,11 %	80,17 %	46 %	76,80 %	97,15 %
Realizace oprav a údržby v r. 2011	709.143 Kč	1.464.525 Kč	1.920.431 Kč	741.043 Kč	911.996 Kč	120.000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2011	0 Kč	12.523.543 Kč	310.158 Kč	0 Kč	584.180 Kč	0 Kč

^{*)} odpovídá pouze příspěvku města Vsetín ^{**) vypočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100}

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 30 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu. V tomto roce byla sloučena Mateřská škola Karolinka se Základní školou Karolinka do jednoho právního subjektu.

Pro tyto školy a školská zařízení:

- zpracovává návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu;
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství;
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení.

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- již sedmým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J.

Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník.

- vedoucí oddělení školství řídila třetím rokem ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“ s jeho ukončením ke dni 31.12.2011.
- vedoucí oddělení realizovala prvním rokem ve spolupráci se 4 mateřskými školami, 2 základními školami a s Alcedem – střediskem volného času Vsetín nový projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Ohrada	Rekonstrukce osvětlení	1 416
2.	MŠ Kobzáňova	Část stavebních úprav	2 581
3.	ZŠ Luh	Odborná učebna	310
4.	ZŠ Rokytnice	Řemeslná učebna	526
5.	ZŠ Rokytnice	Stavba - amfiteátr	538
6.	ZŠ Trávníky	Zateplení budovy	12 524
7.	ZŠ Sychrov	Stavební úpravy hřiště – fotbalové minihřiště	2 132
8.	DK Vsetín	Rekonstrukce nákladního výtahu	637
9.	Vysílač Bečevná	Digitalizace TV vysílače	1 488
10.	Zimní stadion Lapač	Osvětlení a ozvučení	4 646
11.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce tribuny	1 730
12.	Cyklotrasa č. 50	Značení cyklotrasy č. 50 – úsek Vsetín	141
Celkem investiční akce			28 669
B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Jasenka	Oprava zásobovací rampy a venk. schodiště	298
2.	MŠ Luh	Úprava pokoje a kabinetu logopedie	125
3.	MŠ Ohrada	Oprava úklidových místností	93
4.	MŠ Ohrada	Malování	79
5.	MŠ Trávníky	Oprava vestavných prostor	70
6.	MŠ Trávníky	Likvidace škod po požáru	441
7.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	1 016
8.	MŠ Rokytnice	Malování	48
9.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	422
10.	ZŠ Trávníky	Oprava sprch u tělocvičny	342
11.	ZŠ Trávníky	Oprava rýn budovy ZŠ	642
12.	ZŠ Trávníky	Oprava šaten u tělocvičen	178

13.	ZŠ Trávníky	Oprava stěn a malování	97
14.	ZŠ Trávníky	Montáž venkovních žaluzií	85
15.	ZŠ Trávníky	Instalace okapových svodů a hromosvodů	57
16.	ZŠ Luh	Stavební úpravy budovy spec. tříd	1 177
17.	ZŠ Luh	Výměna podlahové krytiny	260
18.	ZŠ Luh	Malířské a natěračské práce	267
19.	ZŠ Sychrov	Oprava WC a umyváren dívky - V. NP	291
20.	ZŠ Sychrov	Oprava WC - pavilon TD2 tělocvična	131
21.	ZŠ Ohrada	Oprava podlahových krytin	556
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava schodiště I. stupně	172
23.	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	114
24.	ZŠ Rokytnice	Malování prostor školy	53
25.	ZŠ Rokytnice	Oprava výukové plochy	268
26.	Zimní stadion Lapač	Výměna drátoskel	164
27.	Zimní stadion Lapač	Výměna podlahových krytin	107
28.	Zimní stadion Lapač	Nátěr nosných lan	60
29.	Zimní stadion Lapač	Výměna střešních výplní	85
30.	Sportovní hala Lapač	Oprava střešní krytiny	60
31.	DK Vsetín	Podepření teras DK Vsetín	186
32.	Stadion Tyršova	Oprava plotu a chodníku	478
33.	Alcedo – SVČ Vsetín	Výměna oken	55
34.	Alcedo – SVČ Vsetín	Instalace zařízení na úpravu vody, sprch. kout	64
35.	MVK Vsetín	Oprava a rozšíření VZT	139
36.	Památník revolučních tradic Rokytnice	Oprava a údržba	79
Celkem opravy a údržba			8 759
Celkem A + B			37 428

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Počet investičních akcí	7	11	11	12
Náklady v tis. Kč	5 285	21 631	41 809	28 669

2.4. Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.

U výše jmenovaných organizací vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	S SPKP – Setkání NNO s vedením města
	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
	Ocenění nejlepších pedagogů vsetínských škol
květen	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2010 na zámku
	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Účast na závodech v lehké atletice žáků ZŠ v Polaniecu - Polsko
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získala ji Jana Rokytová
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na 21. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Pietní akt k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **neplánované** akce

Měsíc	Název akce
duben	Otevření sezóny Cyklostezky Bečvy
květen	Otevření sběrného dvora – výtvarná soutěž žáků ZŠ
červen	Návštěva manželů Suczekových – dárců 2 obrazů od malíře Fr. Hlavici, organizace pobytu a podpisu darovací smlouvy
	S SPKP - S námi pro Vás za jeden provaz
srpen	S DK a MRV - Templářské slavnosti na Horním městě
	S MVK a DK - Portugalské dny
	S MěÚ Kroměříž - Dožínky Zlínského kraje
	Oficiální zahájení provozu Cyklostezky Bečva
	S FC Vsetín – Otevření rekonstruovaného hlediště na stadionu Tyršova
září	Čestné občanství – uděleno paní Ilse Reiner – Eichnerové
	Ukončení cyklosezóny v rámci Dne bez aut
říjen	S Olympijským výborem ČR - Žijeme Londýnem, popularizace olympijských her
	Organizace oslav 50. výročí založení plaveckého oddílu
listopad	S ČČK ocenění dárců krve
prosinec	S FC Vsetín a ZŠ Sychrov slavnostní otevření fotbalového hřiště na Sychrově

Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovníce úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.

- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Úsek kultury připravil spolu s komisí pro kulturu Koncepti rozvoje kultury města Vsetína na období let 2011 – 2015.

Opravy pomníků a památek v roce 2011

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravitel	Kč
2011	Oprava pomníku Revolučních tradic	Rokytnice, vjezd do sídliště	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	79.467,50
2011	Drobné opravy okolí pam. Revolučních tradic, II. svět. války v Rokytnici	Rokytnice a Sychrov	TS Vsetín	13. 756,80
2011	Oprava pomníku Osvobození	náměstí. Svobody	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	29.508,00
Na výše uvedenou opravu dostalo město Vsetín od fy TM STAV dar ve výši 15.000 Kč.				
2011	Oprava soklu kovové plastiky	Trávníky před restaurací Bečva	SOU J. Sousedíka Vsetín	8.133,00
2011	Oprava pítka Janek	Panská zahrada	ak. soch. M. Machala	1.500,00
2011	Pítka Klenec, Janek a Planetka – opravy a údržba	Dolní náměstí, park	ak. soch. M. Machala	2.064,00
2011	Oprava části zídky kolem Rebelů	Horní náměstí	TS Vsetín	neúčtováno
Celkem				134. 429,30

2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Dále zde patří Vsetínská sportovní, s.r.o., kterou město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Organizace účasti družstva města Vsetín na Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ, letos v Polsku, v Polaniecu.
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Spolupráce při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2011 se konal již 21. ročník této oblíbené akce, účastnilo se 326 turistů (29 ze zahraničí).

2.6 Úsek cestovního ruchu

Odbor školství a kultury, zejména pak úsek cestovního ruchu, se v průběhu roku 2011 pod vedením II. místostarosty Mgr. Petra Kořenka velmi intenzivně věnoval oblasti dalšího rozvoje cestovního ruchu města Vsetín. V první polovině roku proběhlo jednání s Centrálou cestovního ruchu Východní Moravy na téma podpory cestovního ruchu ve městě Vsetín. V návaznosti na toto jednání se ve snaze podpořit podnikatelský sektor uskutečnila dvě setkání s aktéry v cestovním ruchu. První setkání se uskutečnilo 17. května 2011 za účasti ředitelky Centrály cestovního ruchu Východní Moravy. Byly zde diskutovány možnosti vytvoření virtuálního produktu pro město Vsetín na internetových stránkách Východní Moravy a byly dohodnuty další postupy ve spolupráci města Vsetín s podnikatelskými subjekty. Na druhém setkání dne 14. července 2011 byl již představen virtuální produkt Vsetín – srdce Valašska. Zmíněná jednání vedla také k prohloubení spolupráce hotelových a restauračních zařízení s Informačním centrem Vsetín, které nabízí bezplatnou propagaci akcí jednotlivých subjektů na svých internetových stránkách a na internetových stránkách Východní Moravy.

Za spolupráce Odboru školství a kultury - úseku cestovního ruchu s Komisí pro cestovní ruch byla zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu města Vsetín na období let 2011 – 2015. Jednotlivé body návrhové části koncepce jsou postupně plněny.

Pro podporu turistiky ve městě Vsetín byla podána žádost o finanční příspěvek do fondu mikroprojektů v Operačním programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika. Žádost o finanční dotaci pro vybudování Baťovy naučné stezky o dvanácti zastaveních a Městského okruhu, kde bude označeno 12 budov – památek města Vsetín, byla schválena. Začátek realizačního období - únor 2012. V rámci tohoto mikroprojektu jsme navázali na dosavadní dobrou spolupráci se slovenskou obcí Pruské.

Propagační materiály vydané v roce 2011

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Kapesní kalendář města Vsetín 2011	1 000
Kalendář akcí 2011	1 500
Image katalog „Město Vsetín“ – aktualizace a dotisk	1 500
Mapa města Vsetín	10 000
Celkem	14 000

- V první polovině roku byla ve spolupráci s Komisí pro cestovní ruch zpracována Koncepce rozvoje cestovního ruchu pro období 2011 – 2015.
- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a hradních zřícenin České republiky na rok 2012 – EUROBEDS; prezentace v Magazínu Východní Moravy; inzerce v příloze Mladé Fronty Dnes; prezentace v Cykloprůvodci Bekr, kde má město Vsetín uvedeny dva okruhy pro horská kola s popisem trasy, vyznačením v mapě a určením náročnosti.
- Pod záštitou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy byla za spolupráce jednotlivých oblastí vydána Mapa zážitků 2011 a proběhla také aktualizace Turistického průvodce Valašsko.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu www.vyletnik.cz, prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl. V termínu 1. 8. – 31. 8. byl promítán

propagační film o městě Vsetín na velkoplošné obrazovce na obchodním domě Kotva v Praze.

- Presentace v médiích – v červenci 2011 byla natočena reklamní prezentace města Vsetína do pořadu Cyklotoulky s moderátorem Michalem Jančaříkem, následně pak byla odvysílána na TV Barrandov.
- Za spolupráce měst a obcí ležících na Cyklostezce Bečva byly vytvořeny dva prezentační bannery k Cyklostezce Bečva, proběhla propagace Cyklostezky Bečva na veletrhu Regiontour 2011 v Brně, byla zahájena soutěž o drobné ceny pro návštěvníky cyklostezky, II. etapa tvorby webových stránek Cyklostezky Bečva byla úspěšně dokončena a proběhl také monitoring návštěvnosti cyklostezky, který při srovnání s výsledky z roku 2010 jasně prokázal nárůst uživatelů. V sobotu dne 30.04.2011 se uskutečnil první ročník společné akce s názvem „Otvírání sezony na Cyklostezce Bečva“. Akce měla jednotnou propagaci, kterou zajišťovala Hranická rozvojová agentura. Ve Vsetíně se akce zúčastnilo 180 cyklistů. V září v rámci Dne bez aut pak proběhlo zakončení sezony.
- V průběhu roku došlo ke dvěma etapám označení Cyklostezky Bečva:
I. etapa: od obce Janová po Vsetín, Ohrada – u splavu
II. etapa: od Vsetín, Ohrada – u splavu po Semetín, most.
- Organizace delegací z partnerských měst a hostů radnice v průběhu multikulturní společenské akce Valašské záření.
- Organizace dalších setkávání partnerských měst: oficiální návštěvy delegací z města Vsetín v partnerských městech Bytom, Trenčianske Teplice, Stará Ľubovňa a Vrgorac (celkem 7), účast studentů z Bytomi na programu Globe Games ve Vsetíně, účast šachistů z Bytomi na Májovém turnaji v šachu mládeže, návštěva studentů ZŠ Bytom (80 osob) – program ve spolupráci se ZŠ Sychrov, účast hudební skupiny Enigma z Bytomi na Tanečním koktejlu.
- Organizace návštěvy pana Alexandra Suczeka ze Spojených států amerických, který městu Vsetín daroval portréty svých rodičů z dílny Františka Hlavici. Týdenní program pro manžele Suczekovi a koordinace účasti rodiny Primavesi na slavnostním předání obrazů v termínu 13. – 18.06.2011.
- Organizace akce „50. výročí založení plaveckého oddílu“, kdy se kromě slavnostního galavečeru uskutečnily i plavecké závody „Pohár přátelství“ - účast také zahraničních plaveckých oddílů, plaveckých oddílů z partnerských měst Mödling a Bytom. Akce byla zařazena do plánu setkávání partnerských měst - účast oficiálních delegací.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Slovakiatour Bratislava, Ferien Messe Vídeň (Rakousko), TC Lipsko (Německo), Infotour a cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2009	2010	2011
Počet vydaných propagačních materiálů	3	2	4
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	6	5
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	10	10	7

2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v roce 2011 celkem 3 informace.

2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury se v roce 2011 zabýval:

- ve spolupráci s útvarem interního auditu peticí podanou dne 23.03.2011 panem Michalem Včelícou, Dolní Jasenka 770, Vsetín za zachování Minigolf-clubu. Petice byla projednána v rámci žádosti o finanční příspěvek. Rada města Vsetín pod č.j. R/11/2 dne 12.04.2011 neschválila poskytnutí finančního příspěvku k úhradě nájmu pozemku pod minigolfovým hřištěm.

Na město Vsetín byl doručen také dopis hodnotící kladně činnost odboru:

- Poděkování za pomoc při organizaci Dožíněk Zlínského kraje.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 5

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 8

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: Ing. Miroslava Vaculíková

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 7

4. Organizace v gesci odboru

4.1 Mateřské školy

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace

- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci Vsetín o.p.s.

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2011 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků.

V průběhu roku 2011 se na činnosti odboru podílely dlouhodoběji 2 studentky, kterým bylo umožněno zdejší odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2011 byl živnostenský zákon změněn 9x v souvislosti se změnami zvláštních předpisů. Na činnost živnostenských úřadů mělo největší vliv nabytí účinnosti zákona č. 145/2010 Sb., o spotřebitelském úvěru (dne 1.1.2011), který do přílohy č. 2 živnostenského zákona zařadil vázanou živnost Poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru včetně požadavku na odbornou způsobilost.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Propojení informačních systémů veřejné správy a zpracovávání došlých údajů aktualizovalo denně rejstřík živnostenského podnikání ve vazbě na informační systém evidence obyvatel a na informační systém obchodního rejstříku, což se děje formou avíz z uvedených systémů.

Pracovníci oddělení kontrolně-správního vedle živnostenské kontroly prováděli na území města cenovou kontrolu, která jim byla svěřena organizačním řádem v roce 2010 a dále pokračovali ve výkonu společných kontrol s kontrolory Inspektorátu Jihomoravského a Zlínského České obchodní inspekce v Brně.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2011 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2011 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2011 řešeny žádné stížnosti.

2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31. 12. 2011 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 535. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 17 252. Oddělení za celý rok 2011 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 900 dokumentů.

Statistické údaje oddělení za rok 2011 včetně srovnání s rokem 2009 a 2010

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění (do 30. 06. 2008 živnostenské listy a koncesní listiny)	1 487	1 423	1478
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1 692	1 558	1310
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	314	465	445
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	248	270	193
Počet sdělení o provozovnách	780	761	702
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	252	240	256
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	606 115	654 005	680 735
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	37	32	31
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	326	339	345

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2011 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 39 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 19 015,- Kč.

2.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2011:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 1. 1. 2010
- nařízená kontrola krajským úřadem – provozovna související s pořádáním extremistické akce

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2009	2010	2011
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	23	15	19
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	9	19	14
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1	3	2
Počet rozhodnutí ve správním řízení	39	28	55
Počet kontrol zakončených protokolem	384	340	404
Počet vyřízených podnětů	55	60	78
Výše uložených blokových pokut v Kč	86 900	50 900	65 000
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	22 500	41 500	40 000
Výše uložených nákladů řízení	7 000	17 000	26 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu včetně obnovy řízení +	4	1	3

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti. Zdejšímu živnostenskému úřadu bylo během roku 2011 doručeno 32 rozhodnutí soudu, kdy v 6 případech bylo zrušeno živnostenské oprávnění, jelikož podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti ve smyslu živnostenského zákona. Právníckým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením, v dané věci bylo vedeno 7 řízení.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Dále lze zrušit živnostenské oprávnění i na návrh zdravotní pojišťovny, pokud podnikatel nehradí zákonem stanovené pojistné. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 9 správních řízení.

Za rok 2011 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 78 doručených podnětů. Z toho 29 od občanů a 49 od institucí.

Na základě svěřené kompetence městským úřadem pracovníci oddělení provedli na území města 6 cenových kontrol a ověřili, jak je dodržován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a za zjištěná porušení byly uloženy celkově pokuty ve výši 6 000 Kč.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2011 celkem 21.

2.3 Činnost pro samosprávu

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2011 byl uvedený právní předpis měněn 2x. Důvodem předkládaných změn bylo zúžení lokality pro prodej v okolí městského úřadu a dále rozšíření přílohy nařízení o 1 restaurační zahrádku.

Pracovníci kontrolně-správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením pouze na základě došlého podnětu.

2.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 30 odbornějších rad spotřebitelům. Vzhledem k tomu, že Česká obchodní inspekce již z úsporných důvodů v prostorách živnostenského úřadu neposkytuje poradenské a konzultační dny, byly složitější dotazy a případy zasílány do Zlína k dalšímu řízení. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nákup zboží prostřednictvím internetu, zamítnutí reklamace prodejcem.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru spolupracuje se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“, která je součástí Akčního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2011 se jednalo zejména o setkání s občany města před budovou úřadu a zpracování 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města

Kontakt:

Vedoucí odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

Zástupce vedoucího odboru: Ing. Jana Kovářová, tel. č. 571 491 529

e-mail: jana.kovarova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29. 11. 2007. Odbor byl do organizačního řádu začleněn od 01. 01. 2008. K 31. 12. 2011 byl takto personálně zajištěn:

Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Projektový manažer	4
Počet pracovníků celkem	5

V roce 2011 došlo k následujícím personálním změnám:

- 31. 03. 2011 - došlo k odstoupení Ing. Radomíra Zimka z funkce vedoucího odboru strategického rozvoje města z důvodu jeho jmenování tajemníkem Městského úřadu Vsetín s účinností od 01. 04. 2011. Po dobu od 01. 04. 2011 do 31. 7. 2011 zajišťoval úkoly, související s agendou vedoucího odboru tehdejší zástupce vedoucího odboru Ing. Ladislav Baroň, který byl následně ke dni 01. 08. 2011 jmenován na základě výsledků výběrového řízení novým vedoucím odboru.
- 01. 06. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer
- 30. 06. 2011 - ukončení pracovního poměru, sjednaného na dobu určitou
- 01. 07. 2011 - nástup 1 pracovnice na pozici projektový manažer

2. Agenda odboru a činnost

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí,
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,

- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- zajištění organizačních a administrativních úkonů v rámci tvorby a projednávání nového strategického plánu města (sběr potřebných podkladů, komunikace se zpracovatelskou firmou, organizační zajištění jednotlivých zasedání pracovních skupin a řídicí skupiny). Zpracování strategického plánu je nosným výstupem v rámci projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska, financovaného prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu. Strategický plán byl schválen Zastupitelstvem města dne 5.4.2011 (číslo usnesení Z/5/19).

5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region). Projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů. Rozpočet projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace činí 624 447 EUR, dotace potom 530 780 EUR. Fyzická realizace projektu byla v roce 2011 ukončena, finanční ukončení se předpokládá v roce 2012. V rámci projektu došlo např. k tvorbě strategického plánu, zpracování studií proveditelnosti budoucích projektů, leteckému snímkování tepelných ztrát z budov, realizaci kampaní Místní Agendy 21, zpracování studií v oblasti energetiky, k rozšíření funkcionalit geografického informačního systému nebo k vytvoření produktu Příroda Valašska – viz <http://www.priroda-valasska.cz/> apod.
- řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program) – dne 03. 08. 2009 byla vyhlášena první (kontinuální) výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM, která trvala až do 17. 03. 2011. Následně, dne 01. 09. 2011 byla vyhlášena výzva č. 2. Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU a státního rozpočtu činí 40% uznatelných výdajů). V roce 2011 bylo městu, na odbor strategického rozvoje, v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženo celkem 11 žádostí – celkové uznatelné výdaje 62 641 571 Kč. Jedno z těchto 11 projektových žádostí byla i žádost na projekt Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580, který byl v roce 2011 dokončen (celkové skutečné výdaje: 13 633 876 Kč, celkové uznatelné výdaje: 10 948 086 Kč, dotace 40 %). Rovněž došlo k předložení 2 žádostí o dotaci na projekty zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství (Stavební úpravy

náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa, Úpravy veřejných prostor - ulice Jiráskova a Poschla - celkové uznatelné výdaje 1 814 412 Kč). Projekt Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa byl zároveň v roce 2011 i dokončen s celkovými výdaji 9 204 719 Kč a celkovými uznatelnými výdaji 8 841 301 Kč, při dotaci z EU ve výši 85 %). Odbor zajišťoval u projektů dokončených v roce 2011 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žádosti o platbu byly předloženy u projektů: Stavební úpravy náměstí Svobody – celkové skutečné výdaje 21 728 861 Kč, komunikace a parkoviště Dolní město – celkové skutečné výdaje 8 878 647 Kč, požadovaná dotace EU: 85 %.

- Řízení projektu eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (plánované výdaje projektu: 2 009 192,80 Kč, dotace EU 85 %). Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 1,4 pracovního úvazku (0,3 úvazku pracovník odboru strategického rozvoje, 1,1 úvazku pracovníci odboru informatiky). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou přitom hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Řízení projektu Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9 993 626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci Městského úřadu Vsetín vyčleněno celkem 2,05 pracovního úvazku (0,9 úvazku pracovníci odboru strategického rozvoje, 1,15 úvazku pracovníci ostatních odborů). Mzdové náklady plynoucí z těchto úvazků jsou taktéž hrazeny z uznatelných výdajů projektu. Projekt bude ukončen v roce 2013.
- Dopracování podkladů nutných pro úspěšné uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace na individuální projekt z Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Morava – projekt Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova, včetně zajištění jeho následné administrace a realizace. Celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace činí 12 968 966 Kč, dotace 4 999 999,90 Kč. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) Celkové předpokládané výdaje: 35 292 EUR, dotace EU: 85 %. Žádost byla schválena, projekt bude realizován v roce 2012.
- Příprava podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a následné řízení projektu Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí. Realizace projektu byla v roce 2011 dokončena. Celkové skutečné výdaje 12 523 543 Kč, celkové skutečné uznatelné výdaje: 8 096 404 Kč, dotace: 90 %.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Celkové uznatelné výdaje projektu dle Rozhodnutí 53 718 318 Kč, dotace: 90 %. Projekt bude dokončen v roce 2012.
- Administrace projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové skutečné výdaje projektu 4 718 025 Kč, celkové uznatelné výdaje projektu 4 634 296 Kč, dotace 90%.
- Zpracování žádosti o dotaci na projekt Svah pod zámek - stabilizace chodníku, Vsetín v rámci programu Povodně 2010, vyhlášeného Ministerstvem životního prostředí. Projekt byl v roce 2011 dokončen. Celkové výdaje projektu činily 2 065 135 Kč, celkové uznatelné výdaje 1 675 000 Kč, dotace 100 %.

- zpracování ročních monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti k ukončeným projektům Města Vsetín.

5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2011 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města):

- Stavební úpravy náměstí Svobody ve Vsetíně - II. etapa (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 18 994 177 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 16 145 050 Kč (85 % EU).
- Rekonstrukce bytových domů s pečovatelskou službou Pod Žamboškou č.p.1579 a 1580 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města prostřednictvím Integrovaného operačního programu) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 13 345 858 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 738 343 Kč (34 % EU + 6 % státní rozpočet).
- I. Zřízení technologic. centra, II. pořízení elektr. spisové sl. včetně III. vnitřní integrace úřadu (Integrovaný operační program) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 5 990 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 5 091 500 Kč (85 % EU).
- Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 8 679 415 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 7 811 473,50 Kč (85% EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 53 718 318 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 46 346 486,30 Kč (85 % EU + 5 % státní rozpočet).
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa - Sběrný dvůr tříděného odpadu (Operační program Životní prostředí) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 4 634 296 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 4 170 866,40 Kč (90 %).
- Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova (Regionální operační program Střední Morava) - celkové uznatelné výdaje dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 12 968 966 Kč, přiznaná dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace: 4 999 999,90 Kč (38,55%).
- Vsetín - srdce moravsko-slovenského pomezí (Fond mikroprojektů Operačního programu příhraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 35 292 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 29 998,20 EUR (85 % EU).
- Svah pod zámkem - stabilizace chodníku (Ministerstvo životního prostředí) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 675 000 Kč (100 % státní rozpočet).

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:
Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

Ing. Ladislav Baroň
vedoucí odboru

4.14 Zpráva o činnosti odboru informatiky

Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč, tel. 571 491 515,

e-mail: josef.mazac@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2011

Členění odboru	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odbor informatiky	5
Celkem	6

2. Agenda odboru a činnost

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené městem Vsetín (Vsetínská správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců odboru informatiky	6 (k 31.12.2011)
Celkový počet uživatelů	294
Počet stanic	328 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	7
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	20 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice), OK Hmotná nouze (OKsystem, s.r.o.)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office 2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo (MagikInfo) – audit SW a HW
	Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč
2011	3	921.970,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v r. 2011

MUVS-S 1827/2011 – 21.02.2011	Počítačové sestavy 25ks	474.000,00 Kč
MUVSP00FPM80 – 01.11.2011	Dodávka MS SQL Serveru	151.800,00 Kč
MUVS-S 10701/2011 – 03.10.2011	Dodávka zálohovacího subsystému	296.170,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2011 v rámci poptávkových řízení

Notebooky ASUS B43J, vč. DockStation, MS Windows 7, MS Office2010 – 2ks	62.160,00 Kč
Notebook ASUS pro OŽÚ	25.600,00 Kč
Čtečky čárového kódu – 6ks	23.118,00 Kč
Multifunkční kopírovací stroj Kyocera	12.708,00 Kč
Tiskárny HP LJ P2055dn - 5ks	31.145,00 Kč
Notebook HP ProBook, DockStation, MS Windows 7, monitor Samsung	29.157,00 Kč

Kopírovací stroj Minolta bizhub 223	58.788,00 Kč
SW – IS Radnice Orsoft – odpisování majetku (rozšíření stávajícího IS)	128.171,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán, vyhledávací matice	10.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	125.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	150.000,00 Kč
Aktualizace projektů T-MAP serveru	30.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy - aktualizace	60.000,00 Kč
Zpracování map od KÚ	6.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPOINT, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor informatiky organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Granty a dotace

V této oblasti odbor informatiky spolupracuje především s odborem strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Dále se podílí na realizaci projektu „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín.“ Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor informatiky není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík
vedoucí odboru

4.15 Zpráva o činnosti organizačních složek

1. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Mgr. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

2. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

Vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alžběta Podzemná

e-mail: alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění k 31.12.2011

Oddělení, úsek	Počet pracovníků	úvazky
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	1	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
Celkem	7	4,75

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2. Projekt „Perly na dně“

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, je 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu je umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

Průběh:

Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně vyloučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vyloučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vyloučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizován na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

Zhodnocení realizace projektu:**Terénní sociální práce**

V průběhu roku 2011 probíhala terénní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo 950 návštěv lokalit. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (257), Jiráskova 409 (217x), Tyršova (134x), Sušilova (130x), Jiráskova 1126 (83x).

Služeb terénní sociální práce využilo 250 osob skrze 10.241 kontaktů (z toho 871x byly navštíveny domácnosti klientů).

Činnost terénní sociální práce**V oblasti vzdělávání:**

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ, doprovod rodičů k zápisu do MŠ (3-4)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (7)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a nestátními neziskovými organizacemi (NNO) při řešení pravidelné školní docházky
- podpora rodičovských dovedností (klubovna na Jiráskově 409)

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti bydlení - ubytování a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech
- zajištění informovanosti o nových pravidlech při uzavírání nájemních smluv s exekutorským zápisem
- asistence při uzavírání nájemních smluv

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách

- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři
- pomoc při zajištění zdravotnických pomůcek pro člena rodiny (2 rodiny)

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- **sepsání návrhu na zastavení exekuce pro nemajetnost**
- **zjišťování výše dluhu**
- **poradenství v oblasti rizik nebankovních půjček**
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, vybavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2008	2009	2010	2011
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	3950	5379	3297	5047
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	542	509	536	707
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	2	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	3	0	0	19
Řešení stížností	340	298	121	270
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	327	0	27	229
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	115	10	13	48
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	88	78	16	45
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	2	26	14	4
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	0	50	81	52
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	12	2	0	25

Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	120	76	15	14
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	22	0	3	0
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	258	353	338	495
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	303	68	73	144
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	136	104	28	97
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	45	44	10	11
Ostatní, jinde neuvedené poskytnutí služby	-	2902	2131	2916

Komunitní práce

V průběhu roku 2011 probíhala komunitní práce ve všech lokalitách, kde Romové žijí. Celkem se uskutečnilo **362 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschlá (215), Jiráskova 409 (79x), Jiráskova 1126 (18x), Tyršova (9x) a Sušilova (9x),.

Kontaktováno bylo **159 osob** skrze **2.127 kontaktů**.

Mimo to proběhlo **102 akcí ve prospěch komunity a 206 komunitních akcí**,

Komunitní akce:

- schůze domovních důvěrníků - 53x
- pravidelné ranní úklidy v lokalitě Poschlá - 118x
- dobrovolný úklid veřejných prostranství - 7x
- generální úklid v romských lokalitách - 11x
- dobrovolné hlídkování - 10x
- setkání klientů se zástupci PČR a MP - 3x
- setkání klientů se zástupci vedení města - 4x

Akce a aktivity ve prospěch komunity:

- bodování úklidu v romských lokalitách – 60x
- pravidelné sportování pro muže (volejbal) – 28x
- sportovní turnaj či akce – 10x
- plavání – 4x

Další akce:

- jednání se zájemci o dobrovolné hlídkování – 25x
- „dozor“ bezkonfliktního užívání hřiště na Dukelské – 25x

Činnost komunitní práce:

- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschlá 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb

- spolupráce s NNO dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO

Tato činnost je jednou z klíčových aktivit projektu. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období potýkaly, byly dluhy vůči městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotace pro činnost v roce 2011 (stejně tomu bylo i v předchozích letech). Zatímco o.s. Aver Dživipen situaci dokázalo řešit, druhé romské sdružení Romani Godži svoji činnost ukončilo.

V období září až prosinec 2011 proběhlo **42 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO a 16 jednání v zájmu romských NNO. Bylo realizováno i školení pro vedoucí NNO s cílem podpořit a zefektivnit činnost sdružení.

Společně s NNO bylo zorganizováno 10 akcí, z nichž jsme ve 4 byli hlavními organizátory my a ve zbylých 6 případech jsme byli v roli partnerů a spoluorganizátorů.

V roce 2011, zejména v jeho závěru, byl zaznamenán výrazný podíl Romů, kteří odešli do Anglie. Odhadem se jednalo o téměř třetinu klientů. Velký podíl na tomto odchodu měla změna systému prodlužování nájemních smluv spojených s exekucí doložkou.

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2011:

Požadovaný údaj	Počet r. 2009	Počet r. 2010	Počet r. 2011
Počet podaných žádostí o informace	44	21	45
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: **4** (3 - požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti, 1 - vydáno rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informací).
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: **1**
- Počet stížností k poskytnutým informacím: **3** (1 neoprávněná na nečinnost, 2 na výši úhrady, přičemž jednu stížnost nadřízený orgán Krajský úřad Zlínského kraje odložil a u druhé výši úhrady potvrdil).
- Zaměstnanci města zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2011 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/34/2, která tak učinila na svém zasedání dne 7. února 2012.

Ing. Radomír Zimek
tajemník MěÚ Vsetín