

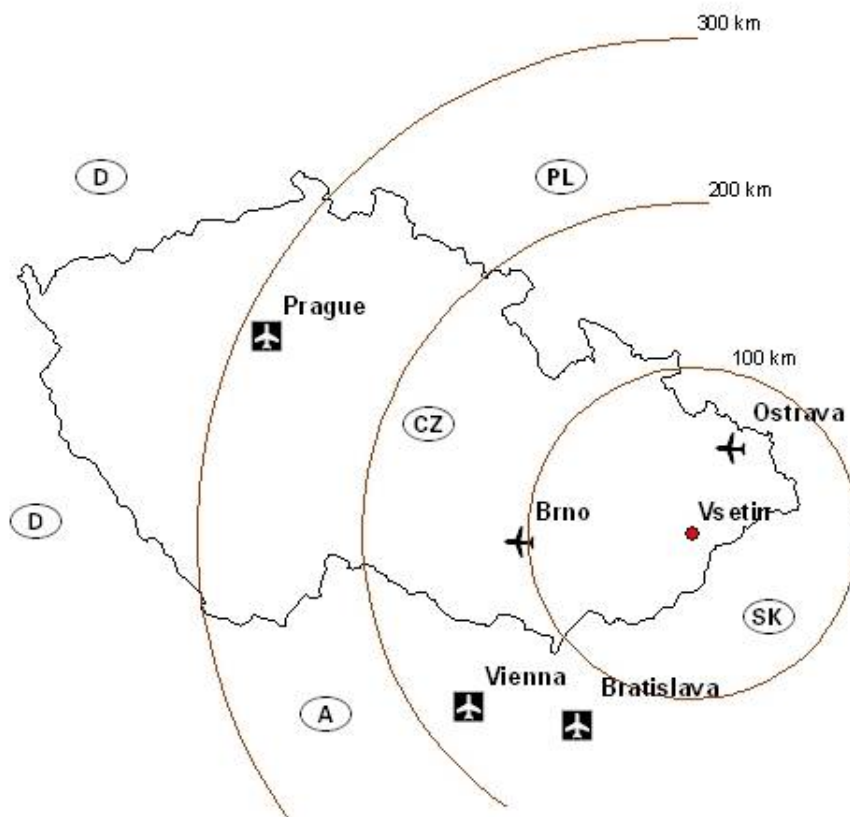
# Výroční zpráva za rok 2010



<b>název:</b>	<b>Město Vsetín</b>
<b>sídlo:</b>	<b>Svárov 1080,755 01 VSETÍN</b>
<b>IČO:</b>	<b>00304450</b>
<b>tel.:</b>	<b>571 491 111</b>
<b>fax.:</b>	<b>571 419 957</b>
<b>e-mail:</b>	<b>posta@mestovsetin.cz</b>
<b>webové stránky:</b>	<b>www.mestovsetin.cz</b>

**Iveta Tábořská**  
**starostka města Vsetína**

# VSETÍN



## Upřesnění lokalizace

**Území:** Jihovýchodní Morava  
**Kraj:** Zlínský

**Rozloha města:** 5 761,49 ha  
**Nadmořská výška:** 345 m n. m.  
**Počet obyvatel:** 27 321

## Obsah

1. Úvod.....	2
2. Orgány města Vsetína.....	3
2.1 Vedení města.....	3
2.2 Zastupitelstvo města.....	5
2.3 Rada města.....	7
2.4 Výbory zastupitelstva.....	7
2.5 Komise rady.....	8
3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	9
3.1 Příspěvkové organizace.....	9
3.2 Městská policie a organizační složky.....	10
3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	10
3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	11
3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	12
3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	12
4. Městský úřad Vsetín.....	13
4.1 Personální údaje .....	13
4.2 Oddělení sekretariátů.....	15
4.3 Odbor kancelář starosty.....	18
4.4 Odbor právní.....	25
4.5 Útvar interního auditu.....	28
4.6 Odbor správních agend.....	32
4.7 Finanční odbor.....	43
4.8 Odbor sociálních věcí.....	56
4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	67
4.10 Odbor životního prostředí.....	74
4.11 Odbor školství a kultury.....	84
4.12 Obecní živnostenský úřad.....	95
4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	100
4.14 Odbor informatiky.....	104
4.15 Organizační složky.....	107
5. Výroční zpráva o poskytování informací.....	111
Příloha – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)	

## **1. Úvod**

Občané města Vsetína,

jistě vám není lhostejné, co se v našem bezmála třicetitisícovém městě děje. Nahlížíte do Výroční zprávy města za rok 2010. Co se v ní dočtete? Kolik se narodilo ve Vsetíně dětí, kolik peněz dluží městu neplatiči, jak vysoké dotace poskytla radnice neziskovým organizacím i fakt, kolikrát museli v ulicích zasahovat dobrovolní hasiči.

Zpráva také připomíná pro Vsetín podstatné vizuální změny. V roce 2010 zahájila radnice pět významných investičních projektů, z nichž se už některé podařilo dokončit. Je zbudované dětské hřiště v Panské zahradě, sportoviště v Dukelské ulici, parkovací stání i příjezdová komunikace k bytovým domům na Trávníkách, finišuje oprava ulic Zahradní, Havlíčkova, Kobzáňova a Žerotínova, stavba sběrného dvora v Luhu i I. etapa rekonstrukce náměstí Svobody.

Renovace centra města bude letos pokračovat. Na řadu přijde Žerotínova a část Tyršovy ulice. Čeká nás zateplování ZŠ Trávníky i velká rekonstrukce MŠ Kobzáňova, která si vyžádá přechodný pobyt dětí v jiných mateřinkách. Podařilo se získat finance na vybudování závodu na biologicky tříděný odpad na Poschlé, který se staví. A zapomenout nemůžeme ani na svah pod zámkem, který bude potřeba letos narovnat.

Výroční zpráva zmiňuje i strast, která Vsetín a jeho okolí potkala. Vloni Vsetínsko postihly povodně. Nejen díky profesionálům jsme se však s nimi dokázali porvat a dokázali, že umíme být silní. A v budoucnu neponecháme nic náhodě. Vsetín jako centrum Valašska aktuálně potvrdil společnou snahu Zlínského a Olomouckého kraje budovat v následujících letech protipovodňová opatření včetně zanesení záměrů do územního plánu. Město se cítí být důležitou součástí celku, v neposlední řadě proto společně s ostatními obcemi apeluje na dobudování dopravní infrastruktury.

Zpráva, kterou právě listujete, obsahuje řadu informací, které možná znáte. Ale také těch, které se každoročně mění. Jen samotným čtením zjistíte, jak je činnost úřadu rozmanitá. Ať je pro vás užitečným zdrojem informací, v němž najdete to, co potřebujete a co vás zajímá.

Přeji vám pěkný rok 2011

Starostka města

Iveta Tábořská

## **2. Orgány města Vsetína**

### **2.1 Vedení města**

#### **Starostka – Bc. Květoslava Othová**

byla starostkou města 1. volební období (od roku 2007 do 11.11.2010).

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2010 Bc. Květoslava Othová tyto funkce:

- jednatel Technických služeb Vsetín, s.r.o.
- člen sboru poradců v Zásobování teplem Vsetín, a.s.

#### **Starostka – Iveta Táborská**

je starostkou města 1. volební období od 11.11.2010 (zvolena pro volební období 2010 – 2014).

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2010 Iveta Táborská tyto funkce:

- členka Sdružení Valašsko-Horní Vsacko
- členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- předsedkyně dozorčí rady TV Beskyd
- členka představenstva Vodovodů a kanalizací Vsetín, a.s.
- jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

#### **I. místostarostka – Iveta Táborská**

Pro volební období 2006 – 2010 byla Iveta Táborská zvolena do funkce II. místostarostky. Od 23.02.2007 vykonávala na základě změny schválené Zastupitelstvem města Vsetína funkci I. místostarostky. Pro volební období 2010 – 2014 byla Iveta Táborská zvolena do funkce starostky města.

Iveta Táborská se zabývala z titulu funkce I. místostarostky těmito oblastmi:

cestovní ruch, sport, kultura a školství. Do její gesce patřily také mateřské školy, základní školy, Masarykova veřejná knihovna a stejně tak i udržování kontaktů s partnerskými městy.

Kromě funkce I. místostarostky města vykonávala v roce 2010 Iveta Táborská tyto funkce:

- členka Sdružení Valašsko-Horní Vsacko
- členka dozorčí rady spol. Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- předsedkyně dozorčí rady TV Beskyd
- členka představenstva Vodovodů a kanalizací Vsetín, a.s.
- jednatelka společnosti Vsetínské sportovní, s.r.o.

#### **I. místostarostka – Bc. Květoslava Othová**

Pro volební období 2010 – 2014 byla Bc. Květoslava Othová zvolena do funkce I. místostarostky města.

Ve své funkci se zabývala oblastí sociálních služeb a bydlení. Zejména problematikou seniorů, osob se zdravotním postižením, etnických menšin, rodiny a dalších ohrožených skupin obyvatel.

Z pozice místostarostky se věnovala také spolupráci s neziskovým sektorem.

Kromě funkce I. místostarostky města vykonávala v roce 2010 Květoslava Othová tyto funkce:

- jednatel Technických služeb Vsetín, s.r.o.
- člen sboru poradců v Zásobování teplem Vsetín, a.s.

## **II. místostarosta – JUDr. Lubomír Gajdušek**

Na základě usnesení z 3. zasedání Zastupitelstva města Vsetína, konaného dne 23.02.2007, došlo ke změně pořadí funkcí I. a II. místostarosta. Od 23.02.2007 vykonával JUDr. Lubomír Gajdušek funkci II. místostarosta. Funkci II. místostarosty ukončil dne 11.11.2010.

JUDr. Lubomír Gajdušek měl z titulu své funkce na starosti zejména oblast sociální, metodické vedení některých příspěvkových organizací města a napojení na neziskový sektor. V oblasti sociální koordinoval zejména úsek bytový a aktivity spojené s romskou komunitou. Podílel se na realizaci projektů v rámci Vzdělávacího a komunitního centra Integra, o.p.s. (např. problematika alternativních trestů, obecně prospěšné práce, veřejná služba). V rámci Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s., se podílel na realizaci projektu „Podnikatelský inkubátor“.

Kromě funkce místostarosty vykonával JUDr. Lubomír Gajdušek tyto funkce:

- předseda Národní sítě Zdravých měst ČR
- předseda správní rady Společnosti pro komunitní práci, o.p.s.
- místopředseda správní rady Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.
- předseda správní rady Vzdělávacího a komunitního centra Integra Vsetín, o.p.s.

## **II. místostarosta – Mgr. Petr Kořenek**

Dne 11.11.2010 byl pro volební období 2010 – 2014 Zastupitelstvem města Vsetína, a na základě výsledků komunálních voleb, do funkce II. místostarosty zvolen Mgr. Petr Kořenek. Do jeho působnosti spadá oblast školství, kultury, zdravotnictví a dopravy.

## **III. místostarosta – Ing. Jaromír Kudlík**

Ing. Jaromír Kudlík byl místostarostou již 3. volební období (od roku 1998). V roce 2010 řídil přípravu a realizaci investic, přípravu územního plánu a problematiku dopravy. Za město Vsetín se jednalo především o přípravu a schválení grantu OPŽP, projektů „Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu“ a „Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu“. Připravoval a vedl jednání směřující ke stabilizaci nadřazené silniční sítě v rámci okresu, především I/57, R49, I/69; II/487 a realizaci těchto připravovaných staveb. Řídil přípravu a realizaci projektů Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko „Čistá řeka Bečva I a II“.

Kromě funkce místostarosty vykonával Ing. Jaromír Kudlík tyto funkce:

- předseda Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko
- manažer prevence kriminality
- člen správní rady Regionu Bílé Karpaty
- člen správní rady Euroregionu Bílé – Biele Karpaty
- člen představenstva Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

V rámci těchto institucí se zúčastnil přípravy a realizace jejich projektů.

### III. místostarosta – JUDr. Stanislav Pavelec

JUDr. Stanislav Pavelec byl pro volební období 2010 – 2014 zvolen dne 11.11.2010 do funkce III. místostarosty města. Z titulu funkce III. místostarosty se JUDr. Pavelec zabýval oblastí životního prostředí, majetku města a sportu.

JUDr. Stanislav Pavelec nevykonával žádné další funkce.

### Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2010 Ing. Karel Měřinský. Do funkce byl jmenován 03.09.2007.

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňoval se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídil, kontroloval a organizoval práci úřadu a plnil další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastnil se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Karel Měřinský nevykonával žádné další funkce.

## 2.2 Zastupitelstvo města Vsetína

V roce 2010 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetína a bylo přijato celkem 322 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2010 (do října 2010)

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	II. místostarosta	KDU – ČSL
Květoslava Othová	starostka	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
MUDr. Daniel Bělov	předseda Komise sociální a zdravotní	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
Ing. Libor Podešva	předseda Komise pro výchovu a vzdělávání	KDU – ČSL

Daniel Fojtů	předseda Komise mediální	KDU – ČSL
Mgr. Josef Slovák	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Iveta Tábořská	I. místostarostka	ODS
Lubomír Střelec	člen zastupitelstva města	ODS
Ing. Milan Kostelník	předseda Finančního výboru	ODS
Mgr. Jiří Haas	předseda Komise Smírčí rada	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	předseda Kontrolního výboru	ČSSD
MUDr. Pavol Lambert	člen zastupitelstva města	ČSSD bez pol. příslušnosti
Ing. Jaromír Kudlík	III. místostarosta	SNK-Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
MUDr. Marta Orolinová	předseda Komise pro kulturu	SNK-Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
MUDr. Pavel Volčík	předseda Komise fondu rozvoje bydlení	VPM-bez pol. přísl.
RNDr. Karel Pavelka	předseda Komise životního prostředí	SZ
Mgr. Jan Vychopeň	předseda Komise sportovní	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol.přísl.

## Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2010 (od listopadu 2010)

<b>Člen ZM</b>	<b>Funkce</b>	<b>Volební strana</b>
Iveta Tábořská	starostka	ODS
Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru	ODS
Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Bc. Roman Kalabus	člen zastupitelstva města	ODS
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Bc. Květoslava Othová	I. místostarostka	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek	II. místostarosta	ČSSD
Mgr. Taťána Nersesjan	členka zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města	ČSSD
Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru	ČSSD
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Mgr. Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
JUDr. Stanislav Pavelec	III. místostarosta	TOP 09
Mgr. Jan Vychopeň	člen zastupitelstva města	TOP 09
MUDr. Pavel Volčík	člen zastupitelstva města	Volba pro město
Ing. Jaromír Kudlík	člen zastupitelstva města	SNK – Evr. demokraté
PaedDr. Helena Kaločová	členka zastupitelstva města	Zdravé město Vsetín

## **2.3 Rada města Vsetína**

V roce 2010 se uskutečnilo celkem 28 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 579 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2010 (do října 2010)

<b>Člen RM</b>	<b>Volební strana</b>
Květoslava Othová – starostka	KDU – ČSL - bez pol. příslušnosti
Iveta Tábořská - I. místostarostka	ODS
JUDr. Lubomír Gajdušek – II. místostarosta	KDU – ČSL
Ing. Jaromír Kudlík – III. místostarosta	SNK-Evr. demokraté - bez pol. příslušnosti
Lubomír Střelec	ODS
Mgr. Jiří Haas	ČSSD
Mgr. Jan Vychopen	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol. přísl.

Členové Rady města Vsetína v roce 2010 (od listopadu 2010)

<b>Člen RM</b>	<b>Volební strana</b>
Iveta Tábořská – starostka	ODS
Bc. Květoslava Othová - I. místostarostka	KDU – ČSL
Mgr. Petr Kořenek – II. místostarosta	ČSSD
JUDr. Stanislav Pavelec – III. místostarosta	TOP 09
JUDr. Lubomír Gajdušek	KDU – ČSL
Ing. Milan Kostelník	ODS
Mgr. Dalibor Sedláček	ČSSD

## **2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína**

### **Kontrolní výbor**

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2010 (do října 2010)

Mgr. Dalibor Sedláček	předseda kontrolního výboru
MUDr. Pavel Buday	
Daniel Fojtů	
RNDr. Karel Pavelka	
Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2010 (od listopadu 2010)

Mgr. Jiří Haas	předseda kontrolního výboru
MUDr. Daniel Bělov	
PaedDr. Helena Kaločová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

### **Finanční výbor**

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2010 (do října 2010)

Ing. Milan Kostelník	předseda finančního výboru
MUDr. Pavel Buday	
Ing. Libor Podešva	
MUDr. Pavel Volčík	

Mgr. Dalibor Sedláček	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2010 (od listopadu 2010)

Mgr. Josef Slovák	předseda finančního výboru
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Mgr. Jan Vychopeň	
Daniel Fojtů	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

## **2.5 Komise Rady města Vsetína**

Komise Rady města Vsetína v roce 2010 (do října 2010)

<b>Komise</b>	<b>Předseda</b>	<b>Jednatel komise za MěÚ Vsetín</b>	<b>Telefon jednatele komise</b>
bytová	MUDr. Karel Vašků	Zdena Gábrišová	571 491 628
životního prostředí	RNDr. Karel Pavelka	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
výstavby	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. Hrbáčková	571 491 321
fondů rozvoje bydlení	MUDr. Pavel Volčík	Alena Šteflová	571 491 305
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sociální a zdravotní	MUDr. Daniel Bělov	Mgr. Alena Beková	571 491 601
pro kulturu	MUDr. Marta Orolinová	Květuše Nepožitková	571 491 527
cestovní ruch	Roman Kalabus	Ing. Veronika Pífková	571 491 513
prevence kriminality	PaedDr. Olga Krejčířová	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občan. záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
mediální	Daniel Fojtů	Ing. Eva Stejskalová	571 491 564
Smírčí rada	Mgr. Jiří Haas	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554

### **3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech**

#### **3.1 Příspěvkové organizace**

<b>Název</b>	<b>ředitel</b>	<b>telefon</b>
Základní škola Vsetín, Trávníky, Matouše Václavka 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr.Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: <a href="mailto:škola@zs-travniky.cz">škola@zs-travniky.cz</a> web: <a href="http://www.zs-travniky.cz">www.zs-travniky.cz</a>
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr.Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: <a href="mailto:zssychrov@vs.inext.cz">zssychrov@vs.inext.cz</a> web: <a href="http://zakladniskolasychrov.sweb.cz">http://zakladniskolasychrov.sweb.cz</a>
Základní škola Vsetín, Rokytnice 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: <a href="mailto:skola@vsetin.zsrokytnice.cz">skola@vsetin.zsrokytnice.cz</a> web: <a href="http://www.vsetin.zsrokytnice.cz">www.vsetin.zsrokytnice.cz</a>
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: <a href="mailto:zs.ohrada@quick.cz">zs.ohrada@quick.cz</a> web: <a href="http://www.zsohrada.cz">www.zsohrada.cz</a>
Základní škola Vsetín, Luh 1544, Jasenická 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: <a href="mailto:skolaluh@skolaluh.cz">skolaluh@skolaluh.cz</a> web: <a href="http://www.skolaluh.cz">www.skolaluh.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 415 242 e-mail: <a href="mailto:ms.kobzanova@seznam.cz">ms.kobzanova@seznam.cz</a> web: <a href="http://www.mskobzanova.estranky.cz">www.mskobzanova.estranky.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renáta Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: <a href="mailto:mstravniky@quick.cz">mstravniky@quick.cz</a> web: <a href="http://www.natravnicku.cz/">http://www.natravnicku.cz/</a>
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: <a href="mailto:ms.sychrov@centrum.cz">ms.sychrov@centrum.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (odbor školství a kultury)	Mgr.Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: <a href="mailto:info@msrokytnice.cz">info@msrokytnice.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832, Stará cesta 1832 (odbor školství a kultury)	Marie Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: <a href="mailto:msluh@seznam.cz">msluh@seznam.cz</a> web: <a href="http://www.msluh.wz.cz">www.msluh.wz.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr. Alena Mitašová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: <a href="mailto:msbenatky@volny.cz">msbenatky@volny.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: <a href="mailto:msohrada@seznam.cz">msohrada@seznam.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: <a href="mailto:ms.kopecek@quick.cz">ms.kopecek@quick.cz</a>
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Mgr. Vlastimila Svobodová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: <a href="mailto:msjasenkavs@zkeedu.cz">msjasenkavs@zkeedu.cz</a>
ALCEDO – středisko volného času, Záviše Kalandry 1095 (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: <a href="mailto:alcedo@alcedovsetin.cz">alcedo@alcedovsetin.cz</a> web: <a href="http://www.alcedo-vs.cz">www.alcedo-vs.cz</a>
Masarykova veřejná knihovna Vsetín, Dolní náměstí 1356 (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: <a href="mailto:hgajduskova@mvk.cz">hgajduskova@mvk.cz</a> web: <a href="http://www.mvk.cz">www.mvk.cz</a>
Technické služby města Vsetína	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 431 830

(odbor životního prostředí)		e-mail: <a href="mailto:tsvsetin@tsvsetin.cz">tsvsetin@tsvsetin.cz</a> web: <a href="http://www.tsvsetin.cz">www.tsvsetin.cz</a>
Městské lázně Vsetín, Jiráskova 340 (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: <a href="mailto:laznevsetin@seznam.cz">laznevsetin@seznam.cz</a> web: <a href="http://www.laznevsetin.cz">http://www.laznevsetin.cz</a>
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace, Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Ivo Šnevajs	tel.č.: 571 491 565 e-mail: <a href="mailto:posta@mestovsetin.cz">posta@mestovsetin.cz</a> web: <a href="http://www.mestovsetin.cz">www.mestovsetin.cz</a>

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetína samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Bc. Goldová, tel: 571 491 511).

## **3.2 Městská policie Vsetín a organizační složky**

### **3.2.1 Městská policie**

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- e-mail: [nikolaj.martinak@mestovsetin.cz](mailto:nikolaj.martinak@mestovsetin.cz)
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii řídila do 11.11.2010 starostka města Bc. Květoslava Othová a od 11.11.2010 řídí městskou policii starostka města Iveta Tábořská.

### **3.2.2 Organizační složky**

#### **Terénní sociální práce**

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625  
e-mail: [jan.plsek@mestovsetin.cz](mailto:jan.plsek@mestovsetin.cz)

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8.ze dne 17.06.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti odboru sociálních věcí

## **3.3 Účast města v obchodních společnostech**

Účast města v akciových společnostech k 31.12.2010

<b>Obchodní jméno</b>	<b>Počet akcií</b>	<b>Hlasovací práva</b>	<b>Zástupce města</b>	<b>Poznámka</b>
Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	172.277	25 %	Ing. Libor Podešva Iveta Tábořská	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s. (v likvidaci a konkurzu)	405	81,00 %	Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003

ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Iveta Tábořská	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Iveta Tábořská	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31.12.2010

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. <a href="http://www.lesyvsetin.cz">www.lesyvsetin.cz</a> (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák RNDr. Karel Pavelka Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník MUDr. Pavel Volčák	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. <a href="http://www.dkvsetin.cz">www.dkvsetin.cz</a> (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. <a href="http://www.tsvsetin.cz">www.tsvsetin.cz</a> (odbor životního prostředí)	73 577 000	100,00 %	Mgr. Jan Vychopeň Ing. Libor Podešva Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday MVDr. Jiří Šturala Jana Matochová	založeno v r. 2002
TV Beskyd, s.r.o. <a href="http://www.tvbeskyd.cz">www.tvbeskyd.cz</a> (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Iveta Tábořská	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. <a href="http://www.vsetinskasportovni.cz">www.vsetinskasportovni.cz</a> (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Iveta Tábořská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčák Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

### 3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31.12.2010

Společnost, web (gesce odboru MěÚ)	Peněžitý vklad města (v Kč)	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matkys dětmi, o.p.s. <a href="http://www.azylovydum.cz">www.azylovydum.cz</a> (odbor sociálních věcí)	100.000	Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1. 7. 2002
SPKP Vsetín, o.p.s. <a href="http://www.spkp.cz">www.spkp.cz</a> (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. <a href="http://www.aerv.cz">www.aerv.cz</a>	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

### **3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob**

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2010

<b>Sdružení</b>	<b>Hlasovací práva</b>	<b>Ředitel</b>	<b>Telefon</b>	<b>Založeno</b>
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

### **3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích**

#### **3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko**

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá Bečva“ v programu Evropské unie, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 491 311

#### **3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko**

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

#### **3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)**

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA, dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: [www.nszm.cz](http://www.nszm.cz)
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

#### **3.6.4 Sdružení měst a obcí Východní Moravy**

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Pavel Studeník
- Kontakt za MěÚ Vsetín: I. místostarostka města Bc. Květoslava Othová, tel: 571 491 518

#### **3.6.5 Ostatní sdružení**

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Asociace mediátorů České republiky
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

## 4. Městský úřad

### 4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31.12.2010

<b>Počet pracovníků podle odborů</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Odbor finanční	19	19
Odbor školství a kultury	7	8
Odbor právní	4	5
Odbor informatiky	6	6
Odbor strategického rozvoje města	5	5
Odbor sociálních věcí	38	38
Odbor životního prostředí	23	23
Odbor Obecní živnostenský úřad	10	10
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	26	25
Odbor kancelář starosty	16	16
Odbor správních agend	27	28
Útvar interního auditu	2	2
Oddělení sekretariátů + tajemník	6	6
Koordinátor prorodinné politiky	0	1
Tiskový mluvčí	1	1
<b>Celkem pracovníků zařazených do MěÚ</b>	<b>190</b>	<b>193</b>

Organizační složka Terénní sociální práce	4	6
--	---	---

<b>Městská policie (MP)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
-----------------------------	-----------	-----------

<b>Celkem pracovníků včetně MP</b>	<b>220</b>	<b>225</b>
------------------------------------	------------	------------

Fluktuace pracovníků

<b>Fluktuace pracovníků</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Nově uzavřený pracovní poměr	21	21
Jmenování do funkce	3	1
<b>Celkem</b>	<b>24</b>	<b>22</b>
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	0	2
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	3	2
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	12	9
<b>Celkem</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
Ukončení pracovního poměru dohodou	8	6
Odchod na mateřskou dovolenou	1	2

Věková struktura zaměstnanců

<b>Věkový průměr zaměstnanců</b>	<b>42</b>
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

<b>Rok</b>	<b>Vyhlášená</b>	<b>Úspěšná</b>	<b>Neúspěšná</b>	<b>Nikdo nepřihlášen</b>	<b>Neukončená</b>	<b>Zrušená</b>
2008	26	22	2	0	0	2
2009	18	17	0	0	0	2
2010	9	8	0	0	0	1

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2006 - 2010

<b>Vzdělávání pracovníků</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>Počet pracovníků</b>					
Zkoušky odborné způsobilosti	8	5	9	9	7
Vícedenní školení a kurzy	112	115	110	54	55
Jednodenní školení a kurzy	184	192	198	233	1101
Studium při zaměstnání	15	15	18	34	30
<b>Celkem</b>	<b>319</b>	<b>327</b>	<b>335</b>	<b>330</b>	<b>1 193</b>

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2010

<b>Typ</b>	<b>Proškoleni zaměstnanců</b>	<b>Proškolené dny</b>	<b>Náklady na 1 pracovníka v Kč</b>	<b>Celkové náklady v Kč</b>
Vstupní	2	8	600	1 200
Průběžné akreditované	753	786	2 500	515 152
Průběžné neakreditované	401	579	2 000	353 819
ZOZ	7	59	18 000	126 000
Vedoucí úředníci – obecná	0	0	3 500	0
Vedoucí úředníci – zvláštní	0	0	4 500	0
Jazyky	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>1 163</b>	<b>1 432</b>	<b>31 100</b>	<b>996 171</b>

## 4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 01.02.2008 a je řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťuje chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťuje komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

### Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502

e-mail: [klara.juricova@mestovsetin.cz](mailto:klara.juricova@mestovsetin.cz)

### 1. Personální zajištění oddělení k 31.12.2010

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
asistentka sekretariátu starosty	1
asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
<b>Celkem</b>	<b>5</b>

V souvislosti s novým volebním obdobím 2010 – 2014 došlo od 12.11.2010 v oddělení sekretariátů k níže zmíněným personálním změnám.

### 2. Agenda oddělení a činnost

#### 2.1 Sekretariát starosty

Od začátku roku 2010 do konce volebního období tj. 11.11.2010 vedla sekretariát starosty Bc. Eva Kašparová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizoval administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- vedl evidenci písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 831 podání
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílel se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- organizoval ve spolupráci s SPKP výstavu Dobrá věc

Od 12.11.2010 vedla sekretariát starosty Lenka Bolfová.

#### 2.2 Sekretariát I. místostarostky

Od začátku roku 2010 do konce volebního období tj. 11.11.2010 vedla sekretariát I. místostarostky Lenka Bolfová. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťování organizačních a koordinačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky

- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 68 podání
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- zastupoval v nepřítomnosti zapisovatelku agendy Rady města Vsetína

Od 12.11.2010 vedla sekretariát I. místostarostky Bc. Eva Kašparová.

### **2.3 Sekretariát II. místostarosty**

Od začátku roku 2010 do konce volebního období tj. 11.11.2010 vedla sekretariát II. místostarosty Růžena Žůrková. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi.
- vedl evidenci písemností agendy místostarosty – zaevidováno 145 podání
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva města Vsetína
- vyhotovoval zápisy z porad Manažerského týmu VKCI
- zastupování pracovníků sekretariátů

Od 12.11.2010 vedla sekretariát II. místostarostky Bc. Eva Krutková.

### **2.4 Sekretariát III. místostarosty**

Od začátku roku 2010 do konce volebního období tj. 11.11.2010 vedla sekretariát III. místostarostky Bc. Eva Krutková. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty – zaevidováno celkem 109 podání
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 187 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- zastupování pracovníků sekretariátů

Od 12.11.2010 vedla činnost sekretariátu III. místostarosty Růžena Žůrková.

### **2.5 Sekretariát tajemníka**

V roce 2010 vedla sekretariát tajemníka Klára Juřicová, DiS. Po tuto dobu se sekretariát podílel na těchto činnostech:

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka

- prováděl administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- vedl evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyhotovoval zápisy z porad vedení – celkem 37 zápisů
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 43 zápisů
- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 200 podání
- podílel se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zastupování pracovníků sekretariátů

Klára Juřicová, DiS.  
vedoucí oddělení

### 4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

#### Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316

e-mail: [stanislava.konecna@mestovsetin.cz](mailto:stanislava.konecna@mestovsetin.cz)

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218

e-mail: [alice.kopecka@mestovsetin.cz](mailto:alice.kopecka@mestovsetin.cz)

#### 1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
Oddělení vnitřní správy	4
Oddělení podatelny	6
Oddělení matriky	3
Úsek rady a zastupitelstva	1
Úsek personalistiky	1
Úsek volebních agend	0
<b>Celkem</b>	<b>16</b>

V průběhu roku 2010 proběhly na odboru kanceláře starosty organizační a personální změny:

- 22.03. a 01.04.2010 - nástup na dvě pozice - referentky úseku volebních agend
- 04.06. a 11.06.2010 - ukončení pracovního poměru dvou referentek úseku volebních agend
- 19.07. a 01.08.2010 - nástup na tři pozice - referentky úseku volebních agend
- 31.10.2010 - ukončení pracovního poměru tří referentek úseku volebních agend
- 01.11.2010 – nástup na pozici řidiče
- 01.11.2010 – přestup referenta oddělení podatelny do odboru sociálních věcí
- 08.11.2010 – nástup na pozici referenta oddělení podatelny

Na odboru vykonávali během roku 2010 praxi 3 studenti ze středních a vysokých škol.

#### 2. Agenda odboru a činnost

##### 2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010
Zasedání Rady města Vsetína	28	29	28
Přijatých usnesení Rady města Vsetína	589	589	579
Zasedání Zastupitelstva města Vsetína	10	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetína	425	305	322
Pracovních jednání zastupitelů	7	5	3
Počet porad starostů správního obvodu	2	2	1

## 2.2. Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovního doručovatele města Vsetín
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- provoz ústředny, činnost vrátnice
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- evidenci dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách Města Vsetín
- vydávání ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy CZECH POINT
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2008	2009	2010
Obecní živnostenský úřad	1 416	903	859
Odbor informatiky	0	302	289
Finanční odbor	3 297	3 244	3 607
Odbor životního prostředí	17 290	16 479	13 974
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	11 683	11 775	12 329
Odbor školství a kultury	2 615	1 910	1 599
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	801	767	1 015
Odbor kancelář starosty a vedení města	2 900	3 142	3 540
Městská policie	239	191	290
Odbor správních agend	33 519	35 354	37 391
Odbor sociálních věcí	15 317	16 066	14 674
Útvar interního auditu	2 156	78	73
Odbor právní	0	302	1 214
Odbor strategického rozvoje města	0	53	113
<b>Celkem</b>	<b>91 233</b>	<b>90 566</b>	<b>90 967</b>

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2008	2009	2010
Prostřednictvím České pošty, s.p.	81 043	72 662	77 991
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	6 339	6 033	3 199
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	15 922	16 194	14 137
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 5/2010 a 10/2010	23 052	22 911	43 765
Prostřednictvím DS	0	1 869	16 972
<b>Celkem</b>	<b>126 356</b>	<b>119 669</b>	<b>156 064</b>

## Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

<b>Centrální archiv</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Zapůjčeno spisů	212	180	281
Vráceno spisů	208	184	296
Vyhotoveno fotokopii	821	956	730
Vyřazeno spisů	0/0	1 646/0	0/46
<b>Celkem</b>	<b>1 241</b>	<b>2 966</b>	<b>1 353</b>

## Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

<b>Poštovné</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Zůstatek k 01.01.	567 232,50	211 391,00	390 793,90
Nastaveno v roce	1 750 000,00	2 000 000,00	1 600 000,00
Zůstatek k 01.01. následujícího roku	211 391,00	390 793,90	120 564,60
<b>Čerpáno v roce</b>	<b>2 105 841,50</b>	<b>1 820 597,10</b>	<b>1 870 229,30</b>

## Statistické údaje dokumentů zveřejněných na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách Města Vsetín

<b>Specifikace položky</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet evidovaných písemností	2 659	2 163	1 834

## Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

<b>Specifikace položky</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet evidovaných nálezů	256	257	374
Počet vyřešených nálezů	194	187	272
Počet nálezů k úschově	62	70	102

## Statistické údaje výpisů z Czech POINTU

<b>Specifikace položky</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet výpisů z katastru nemovitostí	306	412
Počet výpisů z obchodního rejstříku	298	304
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	44	59
Počet výpisů z rejstříku trestů	1 147	1 182
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	17	18
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	4	2
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	1	0
Počet výpisů z insolventního rejstříku	1	0
Počet žádostí o zřízení datové schránky	21	23
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	10	41
Počet vyřízených reklamací	0	2
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	0	39
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	5	77
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z listinné do elektronické podoby	46	569
Počet autorizovaných konverzí z moci úřední z elektronické do listinné podoby	34	320
<b>Celkový počet výpisů</b>	<b>1 934</b>	<b>3 048</b>

<b>Vybrané správní poplatky (v Kč)</b>	<b>135 690</b>	<b>161 820</b>
--	----------------	----------------

Statistické údaje vidimace a legalizace

<b>Specifikace položky</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Vidimace a legalizace (celkem)	0	1 117	2 599
<b>Vybrané správní poplatky (v Kč)</b>	<b>0</b>	<b>37 200</b>	<b>95 574</b>

## 2.3 Oddělení vnitřní správy

### Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem čtyř zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a společenského sálu v objektu č.p. 53, Sychrov. Vede evidenci pronájmu zasedacích místností, zpracovává materiál do Rady města Vsetína v případě žádosti o výpůjčku zasedací místnosti či společenského sálu. Zajišťuje autoprovaz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel, zpracovává data z on-line sledování vozidel zaznamenaných v elektronické knize jízd. Zajišťuje nákup drobného hmotného dlouhodobého majetku a kancelářského materiálu pro MěÚ. Zajišťuje realizaci veřejných zakázek malého rozsahu na dodavatele kancelářského materiálu a zakázkového kancelářského nábytku.

Statistika čerpání materiálu

<b>Kancelářský a ostatní materiál</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Čerpání v tis. Kč	925	836	999

V roce 2010 došlo k nárůstu nákladů na kancelářský a ostatní materiál vzhledem ke skutečnosti, že nákup tonerů do tiskáren zajišťuje od roku 2010 odbor kancelář starosty. Po odečtu částky vynaložené na nákup tonerů činily náklady na kancelářský a ostatní materiál 750.299,- Kč. Účelnost nákupu kancelářského materiálu je sledována na podkladě vyhotovovaných a následně vyhodnocovaných pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

<b>Movitý majetek</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Čerpání v tis. Kč	1 045	1 010	357

V roce 2010 byly vynaloženy finance především na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro obnovu 1 kanceláře a dovybavení 8 kancelářů, kdy na základě grafických návrhů dodavatel nábytku dodával a sestavoval jednotlivé komponenty. Pořízen byl dále výkonný skartovací stroj pro odbor kancelář starosty a odbor obecní živnostenský úřad.

Odbor KS zabezpečoval likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetína za podmínek stanovených interním předpisem a po předchozím schválení Radou města Vsetína.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

<b>Tiskoviny</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Čerpání v tis. Kč	347	343	231

V roce 2010 došlo k úspoře financí vynaložených na nákup odborné literatury a novin z důvodu využívání poskytovaných slev v rámci speciálních akcí jednotlivých nakladatelství.

## Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracuje se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce a výkupy nemovitostí v rozpočtu města Vsetína. Provádí rozúčtování služeb spojených s nájmem jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce a s odborem strategického rozvoje města při vyčíslování nákladů v souvislosti s provozem metropolitní sítě. Zajišťuje uzavírání smluvních dokumentů s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetína a partnerů města Vsetína.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

<b>Činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Požadavky na služební auta	1 796	1 764	1 786
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 024	1 092	1 131
Zpracování fakturačních podkladů	203	175	235
Vystavení výdajových dokladů	281	328	302

Počty najetých km

<b>Počet najetých km</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Vedení města	49 788	56 357	42 510
Referentská vozidla	119 045	117 143	120 251
<b>Celkový počet</b>	<b>168 833</b>	<b>173 500</b>	<b>162 761</b>

## Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty, byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

### 2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

<b>Počet rekvalifikantů a studentů</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet rekvalifikantů celkem	4	4	19

Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	12	4	3
Čtrnáctidenní praxe – studenti	9	16	17
Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	13	7	6
<b>Celkový počet</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>45</b>

## 2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

<b>Specifikace položky</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Zápisy do knihy narození	671	660	656
Zápisy do knihy úmrtí	478	477	458
Zápisy do knihy manželství	137	127	129
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	93	111	66
Svatební obřady ve vsetínském zámku	41	44	26
Svatební obřady na jiném vhodném místě	3	9	13
Druhopisy/opisy/ z matrik	698	680	588
Matriční doklady pro cizinu	28	30	30
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	9	6	12
Osvědčení ke sňatku s církví	24	13	18
Žádost o osvědčení o státním občanství	302	263	236
Žádost NBÚ	29	15	14
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	10	19	22
Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	15	16	18
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	11	8	4
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	0	2
Počet dodatečných zápisů do matrik	572	398	368
Určení otcovství sepsaná před matrikou	170	164	166
Vidimace a legalizace (celkem)	18 888	18 234	18037
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	855 350	689 890	540480
Osvojení dítěte	6	1	2
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně, v mramorovém sále vsetínského zámku a dále na jiném vhodném místě na základě žádosti snoubenců.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Úsek matriky od 01.07.2010 nově zapisuje prostřednictvím Czech Pointu údaje o matričních událostech do informačního systému evidence obyvatel (ISEO).

<b>Specifikace položky</b>	<b>2010</b>
Zápisy matričních údajů do ISEO	1017

Statistické údaje výpisů z Czech POINTU

<b>Specifikace položky</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet výpisů z rejstříku trestů	757	301
Vybrané správní poplatky (v Kč)	37 400	15 050
Autorizovaná konverze dokumentů		132

## 2.6 Úsek volebních agend

V roce 2010 zabezpečoval odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend volby do:

- Poslanecké sněmovny Parlamentu České Republiky
- zastupitelstev obcí

## 3. Komise organizačně spadající pod odbor - SPOZ

Odbor kanceláře starosty – úsek matriky organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetína Sbor pro občanské záležitosti: vítání občánků do života, setkání jubilantů při životních jubileích, zajištění dárek pro děti do prvních tříd základních škol, zajištění dárek pro oddělení LDN Vsetínské nemocnice.

## 4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

## 5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2010 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 143.717 Kč.

## 6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - Veřejná správa/Strategický rozvoj
- Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná  
vedoucí odboru

## 4.4 Zpráva o činnosti odboru právního

### Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: [robert.rafaj@mestovsetin.cz](mailto:robert.rafaj@mestovsetin.cz)

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetína ze dne 09.12.2008, č. R/59/3, kterým byl schválen organizační řád, a to s účinností od 01.01.2009, dle kterého došlo k organizační změně, kdy původní Útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a odbor právní.

Od 06.09.2010 byl odbor právní posílen o jednu pracovníci, která vykonává funkci právníka se zaměřením na veřejné zakázky.

### 1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
právník města	2
referent vymáhání pohledávek	2
<b>Celkem</b>	<b>5</b>

### 2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

#### 2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace odborům Městského úřadu Vsetín, Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín, a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní s.r.o., Městským lesům Vsetín s.r.o. a Technickým službám Vsetín s.r.o. a Technickým službám města Vsetína p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlásování a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů
- podílí se na vypracování řady smluv pro potřeby MěÚ Vsetín a VSI p.o. s tím, že v roce 2010 se jednalo o tento počet smluv:

nájemní smlouvy	101
smlouvy o smlouvách budoucích na zřízení věcného břemene	56
kupní smlouvy	105
darovací smlouvy	19
směnné smlouvy	6
smlouvy o dílo	79
smlouvy o zřízení věcných břemen	42
smlouvy na poskytnutí dotace	128
ostatní smlouvy	119
<b>Celkem smluv</b>	<b>655</b>

## 2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- Velkou část předmětu činnosti odboru právního pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetína a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2008 – 2010“.

Přehled činnosti odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2008 - 2010

Činnost	2008	2009	2010
Počet nových žalob	108	113	105
Počet nových exekucí	84	83	81
Počet spisů celkem	1.137	1491	1717
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	323	354	226
Počet vypovědí dle usnesení RMV	3	5	3
Počet procesních a administrativních úkonů	330	353	371
Počet korespondenčních úkonů	245	289	312
Úspora za advokáty v Kč	2.033.347	2.376.023	2.230.443
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	33.414	45.227	40.792
Vymožené pohledávky v Kč	3.963.000	2.468.015	2.915.739

- V roce 2010 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov. Je to výrazně levnější způsob výkonu rozhodnutí. S exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce. Předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem.
- Celkem bylo odborem právním vymoženo ve prospěch města Vsetína za rok 2010 **2.915.739,-Kč**.

## 3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2010 činnost žádné komise či výboru.

## 4. Granty a dotace

Odbor právní se nepodílel v roce 2010 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně.

## **5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života**

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2010 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj  
vedoucí odboru

## **4.5 Zpráva o činnosti útvaru interního auditu**

### **Kontakt:**

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: [radmila.matochova@mestovsetin.cz](mailto:radmila.matochova@mestovsetin.cz)

### **1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
<b>Celkem</b>	<b>2</b>

### **2. Agenda útvaru**

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnici o kontrolním systému města Vsetína. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, certifikovaného dle norem ISO 9001 a ISO 14001, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti.

Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetína. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlení.

#### **2.1 Oblast vlastní finanční kontroly**

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
  - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
  - b) v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
  - c) zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2010 bylo provedeno celkem 22 auditů, z toho 15 plánovaných a 7 mimořádných mimo stanovený plán – veřejnosprávní kontroly.  
Celkem bylo doporučeno 16 opatření, která byla ve všech případech akceptována. Podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2010.

#### **2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě**

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V prosinci 2010 proběhly úspěšně dozorové auditu systému managementu kvality QMS dle ISO 9001 a systému environmentálního managementu EMS dle ISO 14001, které přezkoumaly funkčnost obou systémů. Závěrečné

zprávy vyhodnotily, že oba zavedené systémy QMS a EMS jsou aplikovány a udržovány v souladu s požadavky systémových norem.

V roce 2010 bylo provedeno vnějšími kontrolními orgány 19 kontrol zaměřených na činnost MěÚ, z toho 11 kontrol se týkalo výkonu přenesené působnosti. Nápravná opatření byla uložena nadřízeným orgánem pouze v 1 případě.

## 2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

### Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

## 2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

### 2.4.1. Petice

V roce 2010 bylo podáno ze strany občanů města Vsetína celkem 7 petic a podnětů.

1. Petice – nesouhlas obyvatel domu Jiráskova 1126 s nastěhováním rodiny z Poschlé
2. Petice – žádost o zařazení periodika „Haló noviny“ do souboru periodik užívaných v Masarykově veřejné knihovně Vsetín
3. Podnět – žádost o opětovné projednání způsobu využití pozemku parc.č. 3207 v k.ú. Vsetín
4. Petice – k záměru výstavby obytného souboru Vsetín-Hanžlov
5. Petice – proti pořádání motoristických rallye AutoMotoKlubem Vsetín na příjezdové komunikaci Semetín
6. Petice – za zklidnění dopravy ve Vsetíně-Rokytnici
7. Petice – k návrhu sloučení MŠ Luh a ZŠ Luh

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2008-2010

	2008	2009	2010
Počet podání	5	6	7

### 2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská

hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)

- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření, je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2010 podáno 34 písemných stížností a podnětů, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 16 stížností, z toho 3 byly vyhodnoceny jako oprávněné. V uvedených případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly.
- vývoj celkového počtu podávaných stížností navazuje kontinuálně na počet stížností podaných v předchozích letech. Stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy stavebního úřadu, přestupků občanů a právní ochrany dětí.
- tato část zprávy činnosti útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2008 - 2010

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2008 - 2010

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
OÚPSŘD	3	2	7	2	2	7	1	0	0	1	0	1
OŽP	2	2	1	0	2	1	1	1	0	0	1	1
FO	2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	1	0
OŽÚ	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	2	1	2	2	1	2	0	0	0	1	0	1
OSA	3	5	1	3	5	1	0	0	0	1	2	0
OSV	3	7	2	3	7	2	0	0	0	0	0	0
ÚIA	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Odděl. sekret.	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Odděl. PR	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
VSI p.o.	3	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Technické služby	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Stížnosti ost.	5	5	3	0	0	0	2	4	2	0	0	0
Podněty	0	0	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

### 3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

### 4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2010 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

## **5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života**

Útvar interního auditu, stejně jako v předchozích letech, i v roce 2010 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Ing. Radmila Matochová  
vedoucí útvaru

## **4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend**

### **Kontakt**

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253

e-mail: [valerie.ondrejova@mestovsetin.cz](mailto:valerie.ondrejova@mestovsetin.cz)

zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254

e-mail: [jana.horakova@mestovsetin.cz](mailto:jana.horakova@mestovsetin.cz)

### **1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
Vedoucí odboru	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	9
Úsek zkušebních komisařů	2
<b>Celkem</b>	<b>28</b>

V rámci rekvalifikačních programů mělo na odboru správních agend praxi 6 rekvalifikantů, kteří vypomáhali s jednoduššími administrativními úkony.

## **2. Agenda odboru a činnost**

### **2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů**

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají, a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 08.00 hod do 17.00 hod.

#### **2.1.1 Úsek evidence obyvatel**

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č.

133/2000 Sb. evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obec s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2009/2010 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
počet provedených změn – narození	789	525
počet provedených změn – sňatky	397	240
počet provedených změn – rozvody	159	88
počet provedených změn – úmrtí	689	520
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	53	51
počet písemných dotazů (soudy, atd. )	459	467
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 079	1 322
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	18	15
<b>vybrané správní poplatky (Kč)</b>	<b>2.650,-</b>	<b>0</b>
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	činnost nebyla vykonávána	870,-

Statistické údaje za rok 2009/2010 – ohlašovna

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1 daného roku)	27 767	27 557
počet provedených změn – narození	288	286
počet provedených změn – úmrtí	246	272
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	613	733
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	180	224
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	432	474
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	107	146
počet podaných odvolání	2	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
<b>vybrané správní poplatky (Kč)</b>	<b>33.200,-</b>	<b>32.400,-</b>

Počet obyvatel města Vsetína k 01.01.2011 činí 27 321 obyvatel.

V souvislosti s novelizací z. č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech došlo od 01.07.2010 ke změně v hlášení údajů do Centrální evidence obyvatel. Údaje o fyzických osobách, které dosud zapisovaly obecní úřady s rozšířenou působností, začaly od 01.07.2010 zapisovat ohlašovny obecních úřadů (trvalý pobyt), matriční úřady (matriční události), soudy (opatrovnictví, zbavení způsobilosti k právním úkonům, rozvod či zrušení partnerství) a krajské úřady (nabytí či pozbytí státního občanství ČR). V této souvislosti uzavřelo město Vsetín také veřejnoprávní smlouvu s obcí Bystřička, dle které evidence obyvatel města Vsetína zapisuje namísto obce Bystřička údaje vedené v informačním systému evidence obyvatel, kdy odměna byla dohodnuta na částku 30,- Kč za každý provedený úkon.

### 2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má

podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2009/2010

Položka	2009	2010
<b>počet přijatých žádostí o vydání OP</b>	<b>4 981</b>	<b>6 030</b>
počet předaných OP	5 949	6 318
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	17	24
počet vyhotovených prvních OP ( patnáctiletým )	733	725
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 308	1 302
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí )	806	748
hlášeno ztrát a odcizení OP	1 123	1 242
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	852	996
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	49. 200,-	45. 000,-
celkem skartováno OP	4 811	5 036
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	1 958	2 385
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 256	2 222
<b>vybrané správní poplatky (Kč)</b>	<b>89.000,-</b>	<b>94.800,-</b>

### 2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2009/2010

Položka	2009	2010
<b>počet vydaných cestovních pasů celkem</b>	<b>2 456</b>	<b>2 245</b>
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 311	2 122
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 580	1 446
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	731	676
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	145	123
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	104	93
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	41	30
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	26	36
počet provedených změn v cestovních dokladech	298	506
počet řešených přestupků na úseku CD	135	162
<b>celkem vybráno blokových pokut (Kč)</b>	<b>4. 000,-</b>	<b>3. 300,-</b>
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 657	1 442
skartováno cestovních průkazů	10	11
<b>vybrané správní poplatky (Kč)</b>	<b>1. 233 100,-</b>	<b>1. 118 600,-</b>
Přestupky OP a CD	1 258	1 404
Z toho řešeno: blokovou pokutou	307	317
domluvou	951	1 087

V období od 01.10.2010 do 31.12.2010 úsek cestovní dokladů také zajišťoval část agendy řidičských průkazů, a to v rozsahu vydávání zhotovených řidičských průkazů.

## 2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozdřechov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 08.00 hod do 17.00 hod, a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu.

### 2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2009/2010 úseku registru vozidel a techniků

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	53 357	64 160
<b>Statistika provedených změn dle systému IISSE celkem</b>	<b>19 661</b>	<b>22 706</b>
První zaevidování vozidla v ČR	1 648	1 677
Evidování, změna registračního místa	1 617	1 829
Změny provozovatele	1 271	3 883
Změna vlastníka	671	650
Oprava v záznamu vozidla	1 019	2 415
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	1 002	972
Počet vydaných dat z registru vozidel	1 333	1092
Vyřazení vozidla z provozu	1 581	1 222
Výměna technického průkazu	354	313
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	735	696
Počet podaných odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	5	0
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	2	3
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	4 373 000	3 910 000
<b>Vybrané správní poplatky (v Kč)</b>	<b>4 592 800</b>	<b>5 001 620</b>

V roce 2010 došlo k poklesu vybraných poplatků na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků (tzv. ekologická daň). Tato skutečnost byla ovlivněna tím, že dnem 19.9.2009 byl novelizován zákon č. 185/2001 Sb., kdy podle ustanovení §37e odst. 2 od poplatku na podporu sběru a využití autovraků byli osvobozeni žadatelé těžce tělesně postižení, kteří jsou držiteli průkazu ZTP nebo ZTP-P, dále žadatelé, u nichž k přeregistraci dochází v důsledku nabytí a vypořádání dědictví nebo v důsledku zániku společného jmění

manželů. Obce sice vybírají tyto poplatky, avšak následně je odvádějí Státnímu fondu životního prostředí České republiky.

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2010

	2009	2010
Příjem z vyražených registračních značek (v Kč)	4 994	13 790,40

## 2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění.

Statistické údaje za rok 2009/2010 - registr řidičů

Položka	2009	2010
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	45 966	47 030
<b>Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem</b>	<b>71 855</b>	<b>100 769</b>
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 284	4 721
Vystavení nových řidičských průkazů	7 263	13 522
Oprava řidičských průkazů	8 981	21 736
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	201	166
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	29	57
Nové řidičské oprávnění	1 536	1 393
Oprava řidičského oprávnění	1 199	705
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, atd.)	2 217	3 874
Oprava poznámky k osobám	1 824	1 926
Počet vydaných dat z registru řidičů	666	655
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	285	367
Počet odvolání	6	9
Počet zrušených rozhodnutí	1	4
Počet žádostí o vydání karty řidiče	88	127
Počet žádostí o PPZŘ	294	200
Odrevidované evidenční karty řidičů	36 556	38 398
<b>Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)</b>	<b>326 800</b>	<b>308 470</b>
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena

\* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Do 31.12.2010 probíhala další povinná výměna řidičských průkazů vydaných v období od 01.01.1994 do 31.12.2000. Zákonem stanovená výměna se dotýkala celkem 7 387 řidičských průkazů, přičemž byla provedena u 4 584. Více než 2 800 držitelů řidičských průkazů o jejich výměnu nepožádalo. Odbor správních agend přijal v souvislosti se zvýšeným počtem žádostí na úseku registru řidičů několik opatření, např. výdej řidičských průkazů byl od října 2010

přesunut na úsek cestovních dokladů, v měsíci prosinci 2010 byly ve čtvrtek rozšířeny úřední hodiny na dobu do 17.00 hod.

## 2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle z. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v působnosti obce a obce s rozšířenou působností.

Projednává přestupky zejména podle ustanovení § 22 (proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích), § 23 (na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství), § 30 (na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi), § 42 (na úseku všeobecné vnitřní správy), § 46 (proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím, a samosprávě), § 47 (proti veřejnému pořádku), § 47a (přestupky krivého vysvětlení), § 48 (proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47), § 49 (proti občanskému soužití) a § 50 (proti majetku). Dále projednává přestupky a správní delikty dle ustanovení § 16 a § 16a z. č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, jakož i další přestupky či správní delikty pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend.

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití, a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2010 projednávalo, byly následující:

- dopravní přestupky: požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a parkování vozidel v rozporu s právními předpisy
- občanské přestupky: podání alkoholického nápoje osobě mladší 18 let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a krádeže kovového odpadu

Přestupkové oddělení bylo rovněž pověřeno výkonem agendy podle § 5 odst. 1 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v platném znění. V roce 2010 bylo přijato 75 podání oznámení o shromáždění.

Statistické údaje za rok 2009/2010 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
počet nevyřízených přestupků z minulého období	328	310
počet došlých přestupků během roku	1 161	1 210
počet přestupků postoupených městu Vsetín v oblasti veřejnoprávních smluv	281	321
<b>celkem počet přestupků k projednání</b>	<b>1 770</b>	<b>1 841</b>
počet vyřízených přestupků	1 458	1 405
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	67	54
počet podaných odvolání	26	18
počet zrušených rozhodnutí	5	9
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	253 792	289 383
posudky ( zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 167	1 380
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy v souladu s právními předpisy, NO neuložena

\* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2009/2010 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
počet nevyřízených přestupků z minulého období	263	464
počet došlých přestupků během roku	1 228	1 569
<b>celkem počet přestupků k projednání</b>	<b>1 491</b>	<b>2 033</b>
počet vyřízených přestupků	1 027	1 328
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	2	0
zákaz činnosti	159	159
počet odvolání	30	43
počet zrušených rozhodnutí	8	12
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena

\* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2009/2010 – přestupky a správní delikty dle § 16 a § 16a z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
počet nevyřízených přestupků z minulého období	335	264
počet došlých přestupků během roku	938	2 358
<b>celkem počet přestupků k projednání</b>	<b>1 273</b>	<b>2 622</b>
počet vyřízených přestupků	1 070	1 942
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	6	0
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	2	0
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	kontrola neproběhla	výkon agendy na velmi dobré úrovni,

		nápravná opatření neuložena
--	--	-----------------------------

\* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Na přestupkovém oddělení, odboru správních agend je zařazeno 9,7 pracovních úvazků, z toho 8 pracovníků projednávajících přestupky a 1,7 úvazků na administrativní práce. Z předložených statistik je zřejmé, že na všech úsecích se oproti roku 2009 zvýšil počet oznámených přestupků. K nejrazantnějšímu nárůstu došlo u přestupků (správních deliktů) na úseku pojištění odpovědnosti za provoz motorového vozidla, kdy se počet oznámení zvýšil o 1400.

Statistické údaje za rok 2009/2010 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

Položka	2009	2010
uložené pokuty, včetně pokut uložených v blokovém řízení a nákladů řízení (v Kč),	5 176 300	5 812 600
náklady na svědečné, znalečné a tlumočníky	83 939	164 192

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 561 pokut, z toho v 754 případech v blokovém řízení, v 729 případech ve správním řízení a v 1078 v příkazním řízení. Zákaz činnosti byl v roce 2010 vysloven 159 občanům.

## 2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Změna legislativy se dotkla i řidičů při zdokonalování odborné způsobilosti. Byl zaznamenán nárůst počtu žádostí řidičů o vykonání zkoušky k získání průkazu profesní způsobilosti řidiče, v jehož rámci bylo provedeno 86 zkoušek.

Ve zkušební místnosti pro přezkoušení žadatelů elektronickými testy byly nahrazeny stávající počítače moderními prvky výpočetní techniky pořízené z finančních prostředků Ministerstva dopravy ČR.

Statistické údaje za rok 2009/2010 - zkušební komisaři

Položka	2009	2010
počet autoškol celkem	22	21
<b>počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem</b>	<b>2478</b>	<b>2427</b>
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1782	1893
počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	696	534
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	30	46
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	12	13
počet odvolání	0	0

počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet odborných dozorů v autoškolách	4	4
<b>vybrané správní poplatky v Kč</b>	<b>1 324 500</b>	<b>1 249 600</b>
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon agendy odnětí řídičského oprávnění ze zdravotních důvodů (§94 odst.1 písm. a) z.č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v platném znění)	kontrola neproběhla	výkon agendy na velmi dobré úrovni, nápravná opatření neuložena

\* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

## 2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2009/2010 – soudní spory

<b>Položka</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet evidovaných soudních řízení	76	86
Počet nově zahájených soudních řízení	6	16
<b>Výše vymožených pohledávek (v Kč)</b>	<b>215.830</b>	<b>324.844</b>

Tam, kde dlužník nesplní svoji povinnost ani po vydání platebního rozkazu nebo rozsudku, je vymáhání pohledávek řešeno prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

## 2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2010 bylo nižší čerpání u položek – právní služby, platby daní a poplatků, znalečné, likvidace dokladů a nákup kolků. Výše čerpání finančních prostředků na těchto položkách ovlivnilo několik faktorů, např. výše vymáhaných pohledávek, počet řízení, kde musel být proveden důkaz znaleckým posudkem, množství dokladů určených k likvidaci atd. Oproti tomu odbor správních agend musel v roce 2010 požádat o navýšení položky svědeckého, a to z původní rozpočtované částky 20.000,- Kč na 25.000,- Kč. Navýšení bylo pokryto úsporou na jiných položkách kapitoly 006.

## 2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v tomto roce neobdržel žádnou žádost o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

## 2.8 Stížnosti

V roce 2010 nebyla odboru správních agend doručena žádná stížnost ve smyslu ustanovení § 175 a následujících z. č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

### **3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor**

#### **3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína**

Předseda výboru: Mgr. Dalibor Sedláček /do 5.10.2010/  
Mgr. Jiří Haas /od 11.11.2010/

Počet zasedání: 7

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2009:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetína za r. 2009
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých Městem Vsetín na činnost občanského sdružení Vsacan v r. 2008 a r. 2009
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých Městem Vsetín na činnost Společnosti pro komunitní plánování, o.p.s. v roce 2009
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých Městem Vsetín na činnost Azylového domu pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. v roce 2009
- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých Městem Vsetín na činnost Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska o.p.s. (dále jen AERV) v roce 2009
- plán činnosti Kontrolního výboru zastupitelstva města Vsetína na r. 2011
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru zastupitelstva města Vsetína

#### **3.2 Smírčí rada**

Předseda smírčí rady: Mgr. Jiří Haas  
Koordinátor rady: Mgr. Martina Krajíčková  
Počet registrovaných případů: 12  
Počet osob, které se obrátily na Smírčí radu: 20

Počet případů, které byly řešeny formou mediace (osobní setkání všech stran, dodržení celého procesu) : 4

Smírčí rada je komisí Rady města Vsetína.

Typy případů, které Smírčí rada řešila v roce 2010:

- sousedské spory
- konflikty týkající se soužití
- pracovní konflikty
- manželské a rozvodové spory

### **4. Granty a dotace**

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

## **5. Plán zdraví a kvality života**

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová  
vedoucí odboru

## 4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

### Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307

e-mail: [jana.matochova@mestovsetin.cz](mailto:jana.matochova@mestovsetin.cz)

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309

e-mail: [dana.hlozankova@mestovsetin.cz](mailto:dana.hlozankova@mestovsetin.cz)

### 1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2008	2009	2010
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	3	3
Oddělení účetnictví	6	7	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
<b>Celkem</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

Ve srovnání s rokem 2009 se počet pracovníků zařazených do finančního odboru nezměnil.

### 2. Agenda finančního odboru

#### 2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2010 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 15.12.2009. Schválený rozpočet, po provedených změnách, předpokládal příjmy ve výši 684.332 tis. Kč a výdaje ve výši 864.701 tis. Kč. Předpokládaný schodek hospodaření ve výši 180.369 tis. Kč měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru a přebytkem hospodaření předcházejících let. V průběhu roku bylo příslušnými orgány města Vsetín provedeno celkem **10 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2010 – v tis. Kč

Rozpočet roku 2010	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	304 678 000	300 923 000
Nedaňové příjmy	52 765 000	53 822 000
Kapitálové příjmy	9 500 000	11 728 000
Přijaté dotace	265 970 000	317 859 000
<b>Příjmy celkem</b>	<b>632 913 000</b>	<b>684 332 000</b>
Běžné výdaje	553 787 000	617 513 000
Kapitálové výdaje	259 495 000	247 188 000
<b>Výdaje celkem</b>	<b>813 282 000</b>	<b>864 701 000</b>
Změna stavu na bankovních účtech	82 171 000	82 171 000
Krátkodobé půjčené prostředky	100 000 000	100 000 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 802 000	-1 802 000
<b>Financování celkem</b>	<b>180 369 000</b>	<b>180 369 000</b>

#### 2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2010 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

## Závěrečný účet města Vsetín za rok 2010 v Kč

<b>Závěrečný účet 2010</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Skutečnost</b>	<b>% plnění</b>
Daňové příjmy	300 923 000,00	282 763 435,85	94,97
Nedaňové příjmy	53 822 000,00	49 635 026,64	92,22
Kapitálové příjmy	11 728 000,00	17 828 924,00	152,02
Přijaté dotace	317 859 000,00	263 084 595,74	82,77
<b>Příjmy celkem</b>	<b>684 332 000,00</b>	<b>613 311 982,23</b>	<b>89,62</b>
Běžné výdaje	617 513 000,00	557 341 725,10	90,26
Kapitálové výdaje	247 188 000,00	106 283 273,50	42,00
<b>Výdaje celkem</b>	<b>864 701 000,00</b>	<b>663 624 998,60</b>	<b>76,75</b>
<b>Saldo příjmů a výdajů</b>	<b>-180 369 000,00</b>	<b>-50 313 016,37</b>	<b>27,89</b>

V hospodaření roku 2010 bylo vykázáno záporné saldo příjmů a výdajů, a to ve výši 50.313.016 Kč. Přepokládaný rozpočtovaný schodek hospodaření ve výši 180.369 tis. Kč měl být zajištěn přebytkem hospodaření minulých let a přijetím krátkodobého úvěru. Krátkodobým úvěrem pak mělo být překlenuto období od realizace projektů do poskytnutí dotace ze strukturálních fondů. Vzhledem k tomu, že dlouhodobě připravované projekty – Logistické centrum odpadů II. a Integrovaný plán rozvoje města svou realizační částí přecházejí do roku 2011 a následujících, k čerpání krátkodobého úvěru nedošlo. Přebytek hospodaření roku 2009 byl do rozpočtu roku 2010 zahrnut v objemu 52.120 tis. Kč.

### Rozpočtové příjmy

Proti schválenému rozpočtu skutečné příjmy roku 2010 nebyly naplněny o 71.020 tis. Kč, z toho:

- **Daňové příjmy** nebyly naplněny o 18.160 tis. Kč. Výnos daní ve srovnání s rokem 2009 vykázal další snížení. Nejvýraznější pokles byl zaznamenán, tak jako v roce 2009, u daně z příjmu fyzických osob ze samostatné činnosti, kdy výnos této daně dosáhl pouze 36 % výnosu roku 2008. Naopak daň z přidané hodnoty proti roku 2009 vzrostla. Vedle poklesu výnosu daní došlo k nenaplnění příjmů za správní poplatky, kde došlo k dalšímu snížení proti roku 2009. Pokles byl vykázán i u výnosu z provozování výherních hracích přístrojů.
- **Nedaňové příjmy** roku 2010 nebyly naplněny o 4.187 tis. Kč. Na tomto schodku se podílely nenaplněné příjmy z dříve poskytnutých půjček a nižší příjmy z nájemného. Naopak výnosy sankčních plateb a přijaté vratky transferů byly vyšší.
- **Kapitálové příjmy** byly překročeny o 6.101 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy byly dosaženy u prodeje bytových jednotek a ostatního nemovitého majetku.
- **Dotace** roku 2010 vykázaly nejvýraznější neplnění. Předpokládané přijaté dotace souvisely s realizací projektů Logistické centrum odpadů II. – Svěrný dvůr a Závod na zpracování biologicky rozložitelných odpadů a projektu Plán integrovaného rozvoje města, které realizačně v podstatné části přecházejí do roku 2011 – 2013.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2010 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2010, který tvoří přílohu výroční zprávy.

### Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2010 byly čerpány na 76,8 %, z toho běžné (provozní) výdaje nebyly dočerpány o 60.171 tis. Kč a kapitálové (investiční) o 140.905 tis. Kč.

Běžné výdaje vykázaly úsporu zejména u:

- Osobních výdajů, které byly čerpány na 90,3 %, tj. úspora 10.103 tis. Kč, která souvisela s přijatými dotacemi.
- Nakupovaných služeb a oprav a udržování, které byly čerpány na 63,7 %, tj. nedočerpání o 7.356 tis. Kč.
- Neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace Vsetínská správní a investiční, kde výnosy z činnosti organizace byly vyšší, než finanční potřeba organizace. Příspěvek nebyl použit ve výši 5.040 tis. Kč.
- Účelově nevyčerpané dávky sociální péče v objemu 2.535 tis. Kč.
- Plateb daní a poplatků, kde nižší čerpání o 3.957 tis. Kč souvisí s vratkou DPH.
- Rozpočtovaná nečerpaná rezerva neinvestičních výdajů v objemu 15.417 tis. Kč.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2010 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2010, který tvoří přílohu výroční zprávy.

## 2.3 Hospodaření příspěvkových organizací (oddělení účetní metodiky a pohledávek)

K 31.12.2010 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. V hospodaření tří příspěvkových organizací byla za rok 2010 vykázána ztráta.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2010 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2010		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	61 848,58	0,00	61 848,58
Mateřská škola Sychrov	584,19	0,00	584,19
Mateřská škola Trávníky	20,44	0,00	20,44
Mateřská škola Ohrada	35 070,41	0,00	35 070,41
Mateřská škola Jasenka	-52 044,94	0,00	-52 044,94
Mateřská škola Na Kopečku	-33 471,12	0,00	-33 471,12
Mateřská škola Benátky	11,52	0,00	11,52
Mateřská škola Kobzáňova	109 294,98	111,33	109 406,31
Mateřská škola Rokytnice	18 642,62	0,00	18 642,62
Základní škola Sychrov	53 724,75	103 831,17	157 555,92
Základní škola Luh	95 966,29	169 897,18	265 863,47
Základní škola Rokytnice	-162 022,01	415 342,36	253 320,35
Základní škola Trávníky	-121 027,85	122 797,20	1 769,35
Základní škola Ohrada	6 512,27	177 438,58	183 950,85
ALCEDO, SVČ	319 739,94	0,00	319 739,94
Městské lázně	-607 790,18	320 977,50	-286 812,68
Masarykova veřejná knihovna	- 640,40	59 252,00	5 8611,6
Technické služby	964 777,17	0,00	964 777,17
Vsetínská správní a investiční	690 255,90	134 252,26	824 508,16
<b>Celkem</b>	<b>1 379 452,56</b>	<b>1 503 899,58</b>	<b>2 883 352,14</b>

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2010 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2010.

## 2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

## **Hospodaření fondu rozvoje bydlení**

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za sedmáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu, je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

[http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id\\_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=](http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=)

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2010 v Kč

<b>Fond rozvoje bydlení</b>	<b>Kč</b>
<b>Zůstatek fondu k 01.01.2010 v Kč</b>	<b>10 526 188,78</b>
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	767 687,83
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2010	104 568,60
<b>Příjmy fondu celkem</b>	<b>872 256,43</b>
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2010	0,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	10 746,50
<b>Výdaje fondu celkem</b>	<b>10 746,50</b>
<b>Zůstatek fondu k 31.12.2010</b>	<b>11 387 698,71</b>

Zastupitelstvo města Vsetín v roce 2010 schválilo poskytnutí jedné půjčky ve výši 130 tis. Kč fyzické osobě, která má ve vlastnictví rodinný dům. K uzavření smlouvy o půjčce však z důvodu pozdějšího nezájmu žadatelky nedošlo. K 31.12.2010 je evidováno 9 dlužníků pro dlužnou částku 350.359,23 Kč, z toho pohledávka za Zbrojovku Vsetín, akciovou společnost, v konkurzu, činí 280.821,12 Kč. U 2 pohledávek došlo k přerušení splátek z důvodu dočasné platební neschopnosti. Ostatní pohledávky jsou vymáhány soudem.

Vývoj poskytovaných a spravovaných půjček v letech 2008-2010

<b>FRB – půjčky</b>	<b>Rok 2008</b>	<b>Rok 2009</b>	<b>Rok 2010</b>
Počet uzavřených půjček	9	4	0
Počet spravovaných půjček	326	227	96

## **2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)**

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14.9.2004 č. Z/11/18 byl zřízen peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým organizacím. Jeho hlavním zdrojem byly příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín. V souvislosti se změnou zákona o účetnictví a změnou účetních standardů veřejných rozpočtů již tvorba fondu z výnosů pokut nebyla možná. V roce 2010 byl pro veřejné podpory využit zůstatek fondu vykázaný k 01.01.2010 ve výši 5.895 tis. Kč.

Výsledek hospodaření fondu veřejné podpory za rok 2010

<b>Fond veřejné podpory</b>	<b>Tis. Kč</b>
<b>Zůstatek fondu k 1.1.2010</b>	<b>5 894 951,78</b>
Příjmy fondu - převod výnosu pokut	0,00
Příjmy fondu - vyúčtování dříve poskytnutých podpor	70 962,00
Příjmy fondu – úroky	20 190,78
Příjmy fondu – výdajový účet	9 000,00
<b>Příjmy fondu celkem</b>	<b>100 152,78</b>

<b>Fond veřejné podpory</b>	<b>Tis. Kč</b>
Výdaje fondu - poskytnuté dotace a příspěvky	3 983 475,50
<b>Výdaje fondu celkem</b>	<b>3 983 475,50</b>
<b>Zůstatek fondu k 31.12.2010</b>	<b>2 011 629,06</b>

V průběhu roku 2010 bylo z prostředků peněžního fondu podpořeno celkem 118 subjektů (příjemců dotací a příspěvků) na realizaci 253 projektů v celkovém objemu 3.983.475,50 Kč. Ve srovnání s rokem 2009 se počet podpořených projektů zvýšil o 16 při srovnatelném objemu finančních prostředků.

Poskytnuté veřejné podpory z fondu v Kč - podle příjemců podpory

<b>Veřejná podpora podle příjemců</b>	<b>Podpořené projekty podle příjemců</b>		
	<b>Počet subjektů</b>	<b>Počet projektů</b>	<b>Kč</b>
Obecně prospěšné společnosti	4	8	137 500,00
Občanská sdružení	83	186	3 148 188,00
Círky a náboženské společnosti	9	29	423 999,50
Ostatní neziskové organizace	3	3	20 500,00
Příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	7	13	126 288,00
Příspěvky ostatním příspěvkovým organizacím	6	8	100 000,00
Příspěvky - dary obyvatelstvu	6	6	27 000,00
<b>Celkem</b>	<b>118</b>	<b>253</b>	<b>3 983 475,50</b>

Podrobný přehled příjemců veřejných podpor, dotací, příspěvků a darů z prostředků peněžního fondu včetně podpor poskytovaných přímo z rozpočtu města je součástí závěrečného účtu města Vsetín za rok 2010.

## 2.6 Majetek města a jeho inventarizace (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

V souladu se zákonem o účetnictví a směrnicí o inventarizaci majetku a závazků města Vsetín QS 63-02 byla provedena inventarizace majetku a závazků města Vsetín ke dni 31.12.2010.

Významné změny v majetku byly zejména u:

- **budov a staveb**, kde byly zařazeny ukončené stavby, a to zejména další etapa „Regenerace panelového sídliště Rokytnice“ v objemu 3.551 tis. Kč, „Regenerace panelového sídliště Sychrov“ v objemu 2.201 tis. Kč, stavební úpravy kina Vatra v hodnotě 11.588 tis. Kč, stavební úpravy zimního stadionu na Lapači v hodnotě 3.308 tis. Kč, schody ul. Palackého v hodnotě 1.986 tis. Kč, dokončení obytného souboru Poschla v hodnotě 1.107 tis. Kč, rekonstrukce šaten stadionu Tyršova v objemu 1.128 tis. Kč a vodovod Bobrky – Semetín v objemu 1.452 tis. Kč. Naopak z majetku města byly formou vkladu do společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s. převedeny stavby v hodnotě 26.087 tis. Kč, dále byly prodány bytové jednotky v objemu 3.122 tis. Kč, darována budova č.p. 34 Strmá Diakonii Českobratrské církve evangelické, středisko Vsetín v hodnotě 4.358 tis. Kč.
- **pozemků** schválených k prodeji, kde došlo k ocenění reálnou hodnotou,
- **finančního majetku**, kde byly upsány akcie v hodnotě 31.996 tis. Kč, splacené majetkovým vkladem.

Výsledek inventarizace majetku k 31.12.2010 v Kč

<b>Druh majetku</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
013 - Software	8 168 294,00	8 426 694,00
018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 474 644,00	3 550 941,00

Druh majetku	2009	2010
021 - Budovy a stavby	1 386 951 465,00	1 405 238 972,00
022 - Dlouhodobý hmotný majetek	102 094 855,00	112 094 797,00
028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek	30 586 589,00	31 303 457,00
031 - Pozemky	438 209 292,00	445 451 975,00
032 - Umělecká díla	4 867 589,00	6 319 472,00
041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	11 742 634,40	13 188 427,40
042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	84 153 278,42	73 408 457,35
052 - Záloha na DHM	0	200 000,00
061 - Majetkové účasti-rozhodující vliv	96 979 000,00	96 979 000,00
062 - Majetkové účasti-podstatný vliv	23 276 674,00	55 272 763,00
069 - Ostatní finanční majetek	35 345 453,00	35 345 453,00
112 - Zásoby	69 225,71	61 536,51
<b>Celkem</b>	<b>2 225 918 993,53</b>	<b>2 286 841 945,26</b>

## 2.7 Správa smluv o převodu bytových jednotek a ostatních kupních smluv (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

V průběhu roku 2010 bylo spravováno 6 smluv o převodu bytových jednotek, kde kupní cena je hrazena formou splátek. K 31.12.2010 není evidována žádná pohledávka po lhůtě splatnosti. V průběhu roku bylo podáno celkem 56 příznání k dani z převodu nemovitosti.

Převody nemovitého majetku v letech 2008 - 2010

Kupní smlouvy	2008	2009	2010
Smlouvy – splácení kupní ceny	27	10	6
Příznání k dani z převodu nemovitosti	73	271	56

## 2.8 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

### ➤ veřejné sbírky konané na území města Vsetín

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které na území města Vsetín konají veřejnou sbírku pokladničkami nebo sběracími listinami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje u pokladniček jejich zapečetění, následné otevření a vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích. V případě sběracích listin před zahájením sbírky ověří počet sběracích listin a vydá potvrzení pro účely vyúčtování sbírky.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín v roce 2010

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	64	64	195 155,00
SONS ČR	3	3	28 031,00
Nadace pro transplant. kostní dřeně	1	0	0
Naděje o.s.	4	4	23 589,00
Wort&Tat všeobec.misijní spol. o.s.	1	2	4 728,00
Valašský orchestr lid.nástrojů o.s.	3	3	3 734,00
Levity a.s.	2	2	12 362,00
Nadace Adra	6	6	5 270,00
Letokruhy o.s.	5	5	8 685,00
Paprsky naděje o.s.	7	7	8 591,00
<b>Celkem</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>290 145,00</b>

Přehled sběracích listin pro konání veřejné sbírky na území města Vsetín v roce 2010

Právnícká osoba	Sběrací listiny		Výnos v Kč
	ověřené	ukončené	
Charita Vsetín	4	4	12 770
<b>Celkem</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12 770</b>

## 2.9 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2010 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování organizací 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14.09.2004 o postupu vůči právníckým a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřízpůsobivým občanům. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou dlužníky města. V roce 2010 bylo prověřeno celkem 1.441 žadatelů, z toho 322 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 22,3 % z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

V roce 2009 bylo zahájeno sledování právníckých a fyzických osob, se kterými město vstupuje do obchodních či jiných finančních vztahů, v rámci insolvenčního rejstříku.

Počet zařazených osob a výsledky sledování v roce 2009 a 2010

Insolvenční rejstřík	Rok 2009	Rok 2010
Počet zařazených subjektů	308	2 441
- z toho sledovaných	11	33
Počet upozornění	258	518

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31.12.2010.

Celkový objem pohledávek po lhůtě splatnosti vykázaných k 31.12.2010 se proti předchozímu roku zvýšil 1.765 tis. Kč. K nárůstu pohledávek došlo u:

- **nájmu nebytových prostor**, kdy pohledávky po lhůtě splatnosti k 31.12.2010 vzrostly proti roku 2009 o 1.123 tis. Kč,
- **sankcí**, uložených správními orgány městského úřadu a městské policie, které proti roku 2009 vzrostly o 1.958 tis. Kč.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2008, 2009 a 2010

Pohledávky	2008	2009	Rok 2010	
			celkem	po splatnosti
Odběratelské faktury bez DPH	4 119 668,20	4 835 910,40	4 206 784,78	4 206 784,78
Odběratelské faktury s DPH	0,00	0,00	1 060 992,77	594 366,44
Kupní smlouvy – nemovitosti	84 113,00	0,00	0,00	0,00

Pohledávky	2008	2009	Rok 2010	
			celkem	po splatnosti
Kupní smlouvy - pozemky	147 452,00	148 301,00	170 501,00	170 501,00
Kupní smlouvy - byty	570 512,60	5 985 339,60	- 5 850,40	0,00
Nájem pozemku	9 470,00	517 943,70	155 866,35	155 866,35
Nájem RK H&B Real	924 950,20	533 211,75	719 911,75	719 911,75
Nájem RK A+G	1 546 033,50	1 164 759,50	1 645 765,32	1 645 765,32
Nájem RK Dohnálková	1 817 893,07	1 236 334,07	0,00	0,00
Nájem nebytové prostory	2 556 718,03	1 324 425,36	2 447 542,48	2 447 542,48
Městský podnik služeb	214 228,50	198 291,85	139 325,00	139 325,00
Splátkový kalendář	840 939,29	840 939,29	815 439,29	815 439,29
Dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
Školné, škody	19 354,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
Dlužník pan Daňa	6 000,51	3 000,51	0,00	0,00
Výherní hrací přístroje	-72 000,00	0,00	-110 000,00	0,00
Komunální odpad -chaty	5 274,00	4 632,00	4 735,00	4 735,00
Komunální odpad - obyvatelé	3 110 334,69	4 326 992,32	4 458 906,34	4 458 906,34
MP – pokutové bloky	178 500,00	182 100,00	162 350,00	0,00
Pokuty, vyřazení vozidla	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Pokuty přestupkové	1 391 379,60	1 677 993,64	1 978 581,94	1 978 581,94
Pokuty odbor výstavby	236 293,78	229 043,78	313 122,00	313 122,00
Pokuty ekologické	83 000,00	89 000,00	119 000,00	119 000,00
OP, CD pokutové bloky	25 800,00	10 500,00	20 700,00	0,00
Pokuty zákonné pojištění	1 486 146,52	1 991 053,98	2 575 422,51	2 259 422,51
Pokuty živnostenský úřad	358 533,57	173 072,00	221 442,00	221 422,00
MP na místě nezaplacené	686 272,50	695 771,29	732 734,12	732 734,12
Pokuty dopravní	7 695 470,03	6 939 953,33	7 819 011,32	6 424 511,32
Pokuty - sociální	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Exekuční náklady MP	6 602,53	4 725,76	4 462,45	4 462,45
Ex. náklady - pokuty	11 064,76	12 050,37	16 230,39	16 230,39
Insolvence - plnění	0,00	0,00	3 566,52	3 566,52
Poplatek z VLT	0,00	0,00	10 925,00	10 925,00
Poplatek ze psů	249 392,24	201 700,19	205 539,19	205 539,19
Poplatek - VP	223 330,79	126 747,00	33 171,00	33 171,00
Poplatek ze vstupného	8 000,00	0,00	0,00	0,00
Poplatek z ubyt. kapacity	36 030,00	0,00	0,00	0,00
Výtěžek z VHP	0,00	0,00	-3 086,00	0,00
Poplatek z VHP	419 373,00	196 098,00	18 885,00	18 885,00
Poplatek z alkoholu	2 294 322,86	0,00	0,00	0,00
VP-životní prostředí	67 974,00	84 175,00	4 945,00	4 945,00
Sociální půjčky	17 550,00	15 550,00	21 514,00	21 514,00
Půjčky- rodiny	15 264,00	12 742,00	0,00	0,00
Sociální dávky- rodiny	734 163,00	693 809,00	651 065,00	651 065,00
Sociální dávky - nezaměstnaní	180 559,00	163 796,00	122 929,00	122 929,00
Přeplatky sociální dávky	0,00	0,00	9 500,00	9 500,00
Přeplatky sociální dávky	254 260,00	308 519,00	316 090,00	316 090,00
Přeplatky sociální dávky	0,00	3 136,00	5 349,00	5 349,00
Přeplatky sociální dávky	0,00	0,00	23 605,00	23 605,00
Záloha na PHM	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
<b>Celkem</b>	<b>33 886 758,57</b>	<b>36 278 506,49</b>	<b>32 443 862,92</b>	<b>30 118 602,99</b>

## 2.10 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Četnost pokladních operací v letech 2008 - 2010

<b>Pokladní operace</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet pokladních operací	22 788	21 951	21 467
Obrat pokladny v Kč	35 436 164,50	37 192 124,00	30 464 332,00

## 2.11 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2008 - 2010

<b>Zaměstnanci</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Pracovní poměr	219	220	220
Dohody o pracovní činnosti	3	6	11
Dohody o provedení práce	208	209	235

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2008 - 2010

<b>Pracovní neschopnost a OČR</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet případů - nemoc	81	56	58
Počet případů - pracovní úraz	1	1	3
Počet případů - ostatní úraz	4	2	3
<b>Počet případů celkem</b>	<b>86</b>	<b>59</b>	<b>64</b>
Nemoc - kalendářní dny	3 507	1637	1792
Pracovní úraz - kalendářní dny	442	84	74
Úrazy ostatní - kalendářní dny	197	271	207
<b>Kalendářní dny celkem</b>	<b>4 146</b>	<b>1 992</b>	<b>2073</b>
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	2 263	1 71	1465
Pracovní úraz - pracovní dny	240	46	54
<b>Pracovní dny celkem</b>	<b>2 503</b>	<b>1 317</b>	<b>1519</b>
Ošetřování člena rodiny - PD	176	267	155
Průměrná délka – kalendář. dny	43,3	33,7	32,4

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2008 - 2010

<b>Počet případů</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	62	49	45
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	12	4	12
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	12	9	7
<b>Počet případů celkem</b>	<b>86</b>	<b>59</b>	<b>64</b>

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2008 - 2010

<b>Odbor MěÚ – org. složka</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Finanční odbor	0,62	1,06	1,30
Odbor školství a kultury	2,45	4,27	1,63
Odbor sociálních věcí	4,90	1,71	0,81
Odbor správních agend	7,63	2,22	4,42

<b>Odbor MěÚ – org. složka</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Odbor právní	0,00	0,00	1,08
Odbor životního prostředí	8,14	1,27	4,17
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	2,79	0,49	1,22
Odbor kancelář starosty	1,81	1,69	1,09
Odbor strategického rozvoje	2,50	2,33	0,00
Útvar interního auditu	1,43	11,73	3,43
Odbor informatiky	0,00	2,74	1,83
Městská policie	9,85	5,42	4,24
Obecní živnostenský úřad	3,10	5,40	7,59
Terénní sociální práce	14,90	0,62	1,41
<b>Celkem prac. neschopnost v %</b>	<b>5,17</b>	<b>2,47</b>	<b>3,01</b>

Ve srovnání s rokem 2009 se počet prostonaných dnů zvýšil.

## 2.12 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů - 31.12.2010 je evidováno 1.535 psů u 1.689 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného – poplatek byl k 31.12.2010 zrušen
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu
- poplatek za komunální odpad – k 31.12.2010 je evidováno 27.321 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2008 – 2010

<b>Místní poplatky</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Poplatek ze psů	774 909,80	743 559,00	705 319,00
Poplatek za veřejné prostranství	997 557,00	1 547 593,00	1 283 868,00
Poplatek ze vstupného	34 000,00	26 000,00	0,00
Poplatek z ubytovací kapacity	194 904,00	177 872,00	127 684,00
Poplatek z provozu VHP	4 506 722,00	3 832 544,00	1 846 979,00
Poplatek z provozu JTHZ	0,00	0,00	920 962,00
Poplatek z alkohol. nápojů	5 522,00	0,00	0,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	12 936 701,62	12 778 595,67	12 934 439,60
Poplatek za kom.odpad - chaty	32 472,00	31 498,00	35 187,00
Správní poplatky - splátky	13 000,00	13 800,00	10 300,00
<b>Celkem</b>	<b>19 495 788,42</b>	<b>19 151 461,67</b>	<b>17 864 738,60</b>

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2010 podílel 28,5 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2010

<b>Správní orgán - odbor</b>	<b>Uložené pokuty 2010</b>	<b>Zaplacené pokuty 2010</b>	<b>Pokuta zaplacená</b>	
			<b>Dobrovolně</b>	<b>Vymáhaná FO</b>
Finanční – ex.náklady-poplatky	6 000,00	6 263,31	0,00	6 263,31
Finanční – ex.náklady-pokuty	21 871,00	17 690,98	0,00	17 690,98

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2010	Zaplacené pokuty 2010	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Správní – přestupky	723 200,00	295 399,00	168 023,00	127 376,00
Správní – dopravní pokuty	3 851 100,00	2 503 297,71	1 710 369,80	792 927,91
Správní – zákonné pojištění	1 238 300,00	625 731,47	341 900,00	283 831,47
Správní – doklady (OP, CD)	54 700,00	44 500,00	44 500,00	0,00
Správní – emise, vyř. vozidla	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00
Životní prostředí	47 000,00	17 000,00	17 000,00	0,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	71 050,50	71 050,50	0,00
Živnostenský úřad	136 200,00	87 830,00	87 830,00	0,00
ÚP, SŘ a doprava	328 300,00	244 221,74	216 700,00	27 521,74
MP – blokové pokuty	274 600,00	294 350,00	294 350,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	252 700,00	113 566,88	80 300,00	33 266,88
Insolvence	1 000,00	32,67	32,67	0,00
Porušení rozpočtové kázně	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00
Smluvní pokuty	172 356,00	172 356,00	172 356,00	0,00
<b>Celkem</b>	<b>7 142 327,00</b>	<b>4 528 290,26</b>	<b>3 239 411,97</b>	<b>1 288 878,29</b>

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, přitom však musí dbát na zachování práv a právem chráněných zájmů poplatníků. Vymáhání nedoplatků je zdoluhavý proces, který začíná u místních poplatků výzvou k ohlášení poplatkové povinnosti a u pokut výzvou k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě a v některých případech končí až exekucí.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2008 - 2010

Správní úkony	2008	2009	2010
Upomínky	0	0	948
Platební výměry	382	515	18
Výzva k podání přiznání	1 039	682	1737
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1 471	1576	1317
Ostatní výzvy	879	327	465
Exekuční příkazy	132	224	185
Nabytí právní moci	107	178	133
Soud-dědictví, výkon rozhodnutí	7	30	26
Veřejné vyhlášky	0	812	419
Ostatní rozhodnutí	849	613	448
<b>Celkem správních úkonů</b>	<b>4 866</b>	<b>4957</b>	<b>4748</b>

## 2.13 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, bylo personálně posíleno a pro tuto agendu byla s účinností od 01.05.2009 vyčleněna samostatná pracovní pozice. V souvislosti s vytvořením nového pracovního místa odbor zahájil výkon státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona včetně technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

S účinností od 16.07.2010 byla na základě obecně závazné vyhlášky č. 3/2010, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška č. 4/2009 o místních poplatcích nově zpoplatněna i jiná technická herní zařízení povolená Ministerstvem financí, na která byla vydána povolení

k provozování podle § 50 zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění.

Provozování VHP v letech 2008 - 2010

<b>Výherní hrací přístroje</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Provozovatelé	19	19	14
Počet provozoven	51	38	31
Státní dozor - počet	0	24	41
Státní dozor autorizovaný - počet	0	14	0
Povolení I. pololetí – počet VHP	244	235	98
Povolení II. pololetí – počet VHP	210	170	76
Správní poplatek vč. přemístění	3 260 000	2 911 000	946 000
Místní poplatek za provozovaný VHP	4 506 722	3 832 544	1 846 979
Odvod z výtěžku z provozování VHP	2 782 340	2 241 728	1 443 056
<b>Jiná technická herní zařízení</b>			
Povolení MF ČR – počet JTHZ	0	0	354
Místní poplatek za JTHZ (v Kč)	0	0	920 962

## 2.14 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2010 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které byly ve stanovené lhůtě poskytnuty.

## 2.15 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2010 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost.

# 3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

## 3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Finanční výbor ke dni 05.10.2010:

Předseda výboru: Ing. Milan Kostelník

Počet členů: 5

Počet zasedání: 8

V roce 2010 finanční výbor projednával:

- závěrečný účet a hospodaření města za rok 2009,
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2009,
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2009,
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2009,
- devět rozpočtových opatření na rok 2010, předkládaných k projednání zastupitelstvu,
- zapojení města do projektu Čistá řeka Bečva II. a upřesnění podmínek účasti města v tomto projektu.

Finanční výbor ode dne 11.11.2010:

Předseda výboru: Mgr. Josef Slovák

Počet členů: 5

Počet zasedání: 2

V roce 2010 finanční výbor projednával:

- dvě rozpočtová opatření na rok 2010, předkládané k projednání v zastupitelstvu,
- návrh rozpočtu města Vsetín na rok 2011.

### **3.2 Komise fondu rozvoje bydlení**

Komise fondu rozvoje bydlení ke dni 12.10.2010:

Předseda komise: MUDr. Pavel Volčík

Počet členů: 5

Počet zasedání: 2

V roce 2010 komise fondu rozvoje bydlení projednávala:

- žádosti o poskytnutí půjčky z prostředků „Fondu rozvoje bydlení“ v roce 2010
- návrh podmínek pro vyhlášení výběrového řízení pro rok 2011

Od roku 2011 je tato komise sloučena s komisí investiční.

## **4. Granty a dotace**

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- cash flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

## **5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života**

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s guaranty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana M a t o c h o v á  
vedoucí odboru

## 4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

### Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601

e-mail: [alena.bekova@mestovsetin.cz](mailto:alena.bekova@mestovsetin.cz)

zástupce : Marie Žárská, tel. 571 491 610

e-mail: [marie.zarska@mestovsetin.cz](mailto:marie.zarska@mestovsetin.cz)

### 1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	10
Odd.sociálních služeb	8
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	5
Odd.bytové	4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	10
<b>Celkem</b>	<b>38</b>

\*\* 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5

### 2. Agenda odboru a činnosti

#### 2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

K 01.01.2007 došlo k významným změnám v systému poskytování dávek občanům s nedostatečnými příjmy – vešel v účinnost nový zákon o životním a existenčním minimu a zákon o pomoci v hmotné nouzi. K tomuto datu nabyl rovněž účinnosti zákon o sociálních službách, který přenesl na Městský úřad Vsetín jako obecní úřad obce s rozšířenou působností řadu kompetencí, zejména pak rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín je zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákonem č.111/2006 Sb, o pomoci v hmotné nouzi, pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 01.01.2003 v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o

zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení, výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek, poskytování bezúročných půjček a výkon funkce protidrogového koordinátora.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 32 pracovníků. K 31.12.2010 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

### 2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2009	2010
Počet zvláštních příjemců	71	71

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svou funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2009	2010
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	21	22

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

	2009	2010
Počet zpráv	64	62

### 2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabývá rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí-PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

## Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2009	2010	Počet na pracovníka 2010	2009	2010
Opakované dávky- (PnŽ, DnB - celkem	1 090	1457	145,7	17 017	23 092
Jednorázové dávky-MOP	607	723	72,3	993	1 432

V roce 2010 docházelo vlivem hospodářské krize a zvyšování míry nezaměstnanosti k nárůstu počtu příjemců dávek pomoci v hmotné nouzi a k nárůstu výdajů na tyto dávky, a to o 36% oproti roku 2009.

## Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2009	2009 (v % z počtu rozhodnutí)	2010	2010 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	5194		6510	
Počet odvolání celkem	12	0,23	11	0,17
Odvolání postoupená odvolacímu org.	12	0,23	10	0,15
Počet odvolacím org. zrušených rozh.	1	0,02	1	0,015
Počet odvolacím org. potvrzených rozh.	11	0,21	9	0,14
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	0	0	1	0,015

## Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2009	2010	Počet na pracovníka r. 2009	2009	2010
Opakované dávky	19	15	15	86	72
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa).

## Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2009	2010
Výdaje v tis.Kč	18 095	24 595

### 2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 1.1.2003 a činnosti vykonávané od 1.1.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2009	2010	Počet na prac.	2009	2010
Jednorázové dávky	1661	1706	569	19 361	12 712

V rámci této činnosti jsou na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jedná se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2009 bylo podáno 39 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). V 9 případech bylo odvolání vyhověno v rámci autoremedury, 12 rozhodnutí bylo odvolacím orgánem změněno, ostatní byla odvolacím orgánem zamítnuta.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2009	2010
Podané žádosti	2348	2253
Správní rozhodnutí	2288	2373
Zamítnuté žádosti	185	210

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2009	2010
Podané žádosti	934	757
Správní rozhodnutí	2478	2240
Zamítnuté žádosti	229	112

V roce 2009 vykonaly pracovnice 1096 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 140 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2010 byl příspěvek na péči vyplácen 2 010 příjemcům. Bylo podáno 23 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem bylo změněno 5 z těchto rozhodnutí, do 31.12.2010 nebylo vyřízeno 6 těchto odvolání.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2009	2010
	123 225	137 023

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

Objem vyplacených finančních prostředků	2009	2010
	142 586	149 736

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2009	2010
Počet zaevidovaných osob	56	50
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	52	45
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	2	3
Počet poskytnutých jednorázových dávek	56	50
Počet občanů propuštěných z vězení	59	63
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	55	45

Odbor rozhoduje o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 45 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2009 TP	2010 TP	2009 ZTP	2010 ZTP	2009 ZTP/P	2010 ZTP/P
	42	27	186	232	75	101

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytují mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 01.01.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2009 a 2010 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2009	2010
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	40	15
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	8	8
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	412	433

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách, přeplatcích na dávkách sociální péče, dávkách pomoci v hmotné nouzi a příspěvku na péči.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2009	2010
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2628	2 606
Z toho počet živých spisů	1200	1 202
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	21	23
Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	92	103
Celkový počet sociálních šetření	2685	2277
Celkový počet soudních jednání	574	472

Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	140	136
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	274	273
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	0	3
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	4	12
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěst. péči a poručenství	77	74

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťuje celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníků, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá zachování vysokého počtu spisů a také velké množství dětí řešených kurátorem pro mládež z důvodů výchovných problémů a různé trestné činnosti. Je třeba také upozornit na zachování trendu snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, v roce 2009 jen 21 dětí a ve sledovaném roce 2010 bylo 23 dětí s pravomocně nařízenou ústavní výchovou).

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V roce 2009 bylo evidováno 839 případů poskytnutí individuální poradenské pomoci na oddělení, ve sledovaném roce 2010 jsme evidovali 1082 případů poskytnutí individuálního poradenství. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2010 byly uskutečněny 2 přednášky.

Na základě uvedeného zákona jsou zaměstnanci oddělení sociálně-právní ochrany dětí povinni činit opatření na ochranu dětí. Tato opatření je třeba činit bezodkladně a z tohoto důvodu se realizují zásahy v rámci pracovní pohotovosti, kterých bylo ve sledovaném roce 9.

Jako jedna z metod sociální práce byla ve 13 případech využita metoda případové konference a v 11 případech metoda jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalézt nejlepší možné řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně-právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla dvakrát především za účelem zlepšení spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí (lékaři, pedagogy).

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, s nimiž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S naším oddělením spolupracují také zařízení sociálně-právní ochrany dětí, která v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace: Zařízení sociálně výchovné činnosti Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zřizuje Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. Tyto organizace poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

V roce 2010 i nadále pokračovala úzká spolupráce s Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi ve Vsetíně na projektu Terénní asistenční služba pro rodiny s dětmi, která je nabízena rodinám ohroženým sociálním vyloučením. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V roce 2010 byl za spolupráce s partnery Městem Vsetín (oddělením sociálně-právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín realizován Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín projekt Rodina není překážka. Aktivita projektu směřují k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomocí přispět při sladění pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt je financován Evropským sociálním fondem.

I nadále pokračovala spolupráce s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Bylo připraveno pokračování projektu Prostor pro rodinu II., který je zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Projekt bude realizován v následujícím roce.

V návaznosti na tento projekt se uskutečnil v roce 2010 výlet pro pěstounské rodiny na hrad Buchlov a do Archeoskanzenu Modrá. Jeho cílem bylo umožnit početným náhradním rodinám trávit čas společně, hodnotně a umožnit jim vzájemné kontakty.

Dalším projektem, na kterém se podílelo oddělení sociálně-právní ochrany dětí společně s Alcedem a Probační a Mediační službou ČR, středisko Vsetín je projekt financovaný Ministerstvem vnitra Jde to i jinak. V rámci projektu došlo k naplnění akreditovaného programu Právo pro každý den. V kontextu trestního práva, v rámci prevence v podobě adekvátních pracovních činností došlo ke zvýšení povědomí o morálce, platných zákonech, o způsobech komunikace, o konkrétních pracovních činnostech a aktivitách. S patřičnou pomocí a následnou kontrolou bylo cíleně působeno na skupinu mladistvých díky včasnému zásahu specialistů a orgánů, kteří se diagnostikou a dalšími oblastmi zabývají. Další aktivitou projektu byla realizace výchovně vzdělávací akce „Poznáváme sebe, poznáváme přírodu!“. Cílovou skupinou této části projektu byly děti ve věku 8 – 18 let s výchovnými problémy, poruchami chování a predelikventi. Pro takto výchovně náročné děti připravilo Alcedo jednodenní program ekologické výchovy kombinované se zážitkovou pedagogikou a především s osobnostně sociální výchovou. Děti se dozvěděly formou hry o sobě, vztazích, v nichž denně žijí, o tom, jak zabránit destruktivnímu sporu, jak čelit zátěžím či jak si něco vyjednat, aniž by tím člověk porušil pravidla slušnosti.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Pověřený úřad	15 946	18 095	24 595
Úřad obce s rozšířenou působností	133 557	142 586	149 736
<b>Celkem</b>	<b>149 503</b>	<b>160 681</b>	<b>174 331</b>

Nárůst výdajů úřadu obce s rozšířenou působností v roce 2010 je ovlivněn nárůstem výdajů na příspěvek na péči a na dávky pomoci v hmotné nouzi.

## 2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

### 2.2.1 Oddělení bytové

Bytové oddělení zajišťuje hospodaření s obecním bytovým fondem, jeho správu a privatizaci. Hlavním cílem jeho činnosti je řádné a hospodárné využívání.

Činnost na úseku hospodaření s byty je vykonávána v souladu s platnými právními předpisy a schválenými pravidly, která upravují postup při pronajímání bytů, které jsou ve vlastnictví města Vsetína. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt až po přidělení bytu, včetně výměn bytů, pronajímání bytů, přechodu nájmu bytu, společného nájmu, potvrzení nájemního vztahu, kontroly způsobu užívání bytů, řešení připomínek a stížností nájemníků, podávání návrhů na zrušení trvalého pobytu v obecních bytech. Součástí práce je i místní šetření u žadatelů o přidělení bytu v domě zvláštního určení (DPS) a monitorování úhrady nájemného v domech zvláštního určení s cílem zabránit sociálnímu vyloučení seniorů a zdravotně znevýhodněných občanů.

S účinností od 01.01.2010 byla schválena upravená Pravidla pro pronajímání bytů, která jsou ve vlastnictví města Vsetína, a s účinností od 01.07.2010 Pravidla pro pronajímání bytů v domech s byty zvláštního určení a bytů zvláštního určení, které jsou ve vlastnictví města Vsetína. V domě čp. 1126 ul. Jiráskova se přidělování bytů řídí Zásadami pro přidělování startovacích bytů a v domě čp. 467 Rokytnice Zvláštními pravidly pro přidělování bytů.

Žádosti o přidělení bytu

<b>Počet žádostí</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Seznam A*	150	133
Seznam B (ZUP)**	115	116
Seznam DPS***	111	91

\*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

\*\*seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

\*\*\*seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty\*

	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Bytový pořadník	81	49
ZUP,náhr.byty	1	1
DPS	30	49
Přístřeší	2	2
<b>Celkem</b>	<b>114</b>	<b>101</b>

\*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Vyřízení písemností na úseku hospodaření s bytovým fondem

	2009	2010
Počet písemností*	1912	2 041

\*V tomto počtu není zahrnuta agenda správy a privatizace bytového fondu

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2010 bylo odprodáno celkem 26 jednotek za 13.798.183,- Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Z celkového počtu 26 prodaných jednotek bylo odprodáno stávajícím nájemníkům 2 bytové jednotky za 875.948,- Kč a 10 nebytových jednotek za 6.876.135,- Kč, obálkovou metodou bylo prodáno celkem 14 bytových jednotek za 6.046.100,- Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- ve spolupráci s Okresním soudem Vsetín a MP Vsetín provedeno 12 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladněním zabaveného majetku v určených prostorách. Provedení dražeb soudem zabavených věcí
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271. Domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří, za účelem úspory finančních prostředků na opravy
- zabezpečení opravy havárie potrubí v č. p. 1271

### 2.2.2 Klub důchodců

Počet členů

	2009	2010
Počet důchodců navštěvující Klub	100	95

Financování (v tis. Kč)

	2009	2010
Skutečné výdaje	85	70

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

### 2.3 Stížnosti

Na práci odboru byly v roce 2010 podány dvě neoprávněné stížnosti.

## 3. Komise organizačně spadající pod odbor

### 3.1 Komise bytová

Předseda komise: MUDr. Karel Vašků

Členové: JUDr. Blanka Ďurišová, Naděžda Nagyová, Zdeněk Stavinoha, Radovan Kocůrek, Milan Schieferdecker, Karel Škrla

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání v roce 2010 (konec volebního období): 8

### 3.2 Komise sociální a zdravotní

Předseda komise: MUDr. Daniel Bělov

Členové komise: MUDr. Marta Orolinová, Ing. Jan David, Ester Cvejnová, Milan Sekáč, Eva Trčálková, Drahomíra Houserová

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 2

### 3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 2

## 4. Dotace

### 4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis. Kč

Název organizace	2007	2008	2009	2010
Charita Vsetín	1 500	1 707	2 270	2 155
ELIM Vsetín	839	1 040	1 005	280
ZDISLAVA,o.p.s.	46	90	170	145
Nemocnice Vizovice	40	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	199	390	420	370
Občanské sdružení AGARTA	160	226	218	380
Azylový dům pro ženy a matky, o.p.s.	400	570	786	50
Občanské sdružení Naděje	1 929	1 740	1 740	1 790
VKCI vč.veř.slужby	243	3 028	3 861	3 699
Občanské sdružení Na Cestě	151	251	280	0
Svaz tělesně postižených	25	3	0	0
Občanské sdružení AuXilium	468	415	1 065	820
Svaz diabetiků	2	2	2	2
Diakonie ČCE	1 013	1 117	1 466	1 895
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	22	24
Letokruhy	148	245	340	480
Centrum pro ZP ZK	59	60	60	60
Sociální služby Vsetín,p.o.	-	100	-	0
Charita Nový Hrozenkov	-	100	50	0
<b>Celkem</b>	<b>7 522</b>	<b>11 446</b>	<b>13 795</b>	<b>12 190</b>

## 4.2 Získané dotace

V roce 2010 získalo Město Vsetín dotaci na terénní sociální práci z Rady vlády pro záležitosti romské komunity ve výši 129 tis. Kč, dotaci z ESF na projekt Perly na dně na období od 01.07.2010 do 31.12.2012 ve výši 4.963 tis.

Na činnost oddělení sociálně-právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3.122 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči 1.387 tis. Kč, na prevenci kriminality dotaci ve výši 65 tis. Kč a na pojistné klientů veřejné služby dotaci 11,5 tis. Kč.

## 5. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Proces komunitního plánování sociálních služeb existuje ve Vsetíně od roku 2003.

Výsledkem snah celé organizační struktury procesu bylo vytvoření a následné schválení Komunitního plánu sociálních služeb a péče v zastupitelstvu města dne 06.05.2008. Tento první plán byl sestaven na období let 2008 až 2010.

Od ledna roku 2010 tudíž začaly pracovní skupiny procesu KPSS zpracovávat návazný dokument – 2. komunitní plán sociálních služeb a péče na Vsetínsku pro období 2011 až 2013.

Tvorby komunitního plánu se přímo účastní 5 pracovních skupin – Osoby se zdravotním postižením, Senioři, Ohrožené skupiny, Rodina a Etnické menšiny. Tyto skupiny se pravidelně schází od ledna 2007.

V roce 2010 proběhlo celkem 30 setkání pracovních skupin za účelem tvorby 2. komunitního plánu - souboru cílů a opatření vedoucích k efektivnímu systému sociálních služeb a přidavné péče - vychází z principu mapování potřeb a následného přizpůsobování služeb. V samotném úvodu tvorby plánu pracovní skupiny určily potřeby v jednotlivých oblastech, ze kterých v pozdějších fázích vycházela tvorba cílů a jim podřazených opatření na základě zpracované SWOT analýzy. V červnu tohoto roku (07.– 22.06.) proběhlo veřejné připomínkování návrhu komunitního plánu. Vysbíráno bylo celkem 20 připomínek, ty byly v pracovních skupinách a manažerském týmu konzultovány a případně zapracovány. Komunitní plán v současné podobě tak obsahuje ucelené informace o cílech v sociální oblasti, aktivitách, kterými budou cíle dosaženy, dopadech, termínech realizace, finančních nákladech, předpokládaných zdrojích financování, realizátorech a partnerech či výstupech. Byl schválen Zastupitelstvem města Vsetína na zasedání dne 07.09.2010.

### ➤ Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“, odbor poskytoval součinnost na plnění aktivit Plánu zdraví a kvality života.

### ➤ Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2010 byla na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí s velmi dobrým výsledkem (zjištěna pouze dvě drobnější pochybení).

Mgr. Alena Beková  
vedoucí odboru

## **4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy**

### **Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321

e-mail: [renata.hrbackova@mestovsetin.cz](mailto:renata.hrbackova@mestovsetin.cz)

### **1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	13
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	5
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
<b>počet pracovníků celkem</b>	<b>26</b>

## **2. Agenda odboru a činnosti**

### **2.1 Oddělení územního plánování**

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- 2.1.1** úřad územního plánování: pořizování - územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady, evidence územně plánovací činnosti;  
dotčený orgán v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování.

Přehled pořizování pro město Vsetín

<b>Pol.</b>	<b>Druh podání</b>	<b>Rok 2009</b>	<b>Rok 2010</b>
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	2	1
3	Zadání - změny (počet -počet lokalit)	0	0
4	Koncept - změny (počet -počet lokalit)	0	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	1-2	0
6	Územní plán Vsetína	K+ návrh 1	Návrh 1
7	Opatření obecné povahy	1	1
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	9	2
10	Koordinovaná stanoviska	267	403
11	Ostatní písemná vyhotovení	314	123
12	Konzultace	913	1132

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

<b>Pol.</b>	<b>Druh podání</b>	<b>Rok 2009</b>	<b>Rok 2010</b>
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet-počet lokalit)	6-31	3-7
2	Zadání (počet-počet lokalit)	28-171	6-17
3	Koncept (počet-počet lokalit)	5-9	1-1
4	Návrh (počet-počet lokalit)	56-264	43-204
7	Opatření obecné povahy	23	26

8	Koordinovaná stanoviska	1017	826
9	Ostatní písemná vyhotovení	1091	1155
10	Konzultace	2658	2798
11	Nové územní plány	24	30
12	Materiály do ZO (počet)	-	44

**2.1.2** Orgán státní památkové péče pro území města Vsetína a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.

**2.1.3** Přidělování dotací z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Rozhodnutí	72	63
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	223	215
3	Konzultace	1250	1104
4	Koordinovaná stanoviska	1227	1134
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	6	3
6	Stížnosti	0	0
7	Přestupky	-	1

**2.1.4** Výkon státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností -32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z. č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	107	76
3	Odborné školení	1	0

Agenda týkající se válečných hrobů je odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany.

## 2.2 Oddělení stavebního řádu

Výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí:

Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozděchov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov.

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	1592	2251
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	4828	5032

3	Stížnosti	0	1
4	Státní a stavební dozor	139	183
5	Konzultace	19624	18319

### 2.2.1 Ostatní činnost

Přidělování čísel popisných, evidenčních a orientačních, aktualizace jejich registru.  
Přidělování názvů ulicím, aktualizace jejich registru.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	46	33
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	2	0
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	2	0
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	0	5
5	Počet aktualizací	35	20
6	Ostatní písemnosti	47	42

## 2.3 Oddělení dopravy

### 2.3.1 Silniční správní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákonů č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí:

- Silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín
- Stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích - na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Rozhodnutí	219	240
2	Povolení a jiná opatření	92	117
3	Stanovení DZ	109	127
4	Stížnosti	0	1
5	Ostatní písemnosti	760	829
6	Koordinovaná stanoviska	1766	1192
7	Státní dozor	6	4
8	Konzultace	1045	2896

### 2.3.2 Dopravní úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností - 32 obcí:

- Výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností

## Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	14	13
2	Schválení jízdních řádů	13	14
3	Předlohy do rady města	2	4
4	Předlohy do zastupitelstva města	1	2
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	19	22
6	Ostatní písemnosti	395	193
7	Rozhodnutí	2	18
8	Stanoviska a vyjádření	141	71
9	Povolení a jiná opatření	106	113
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	13	3
11	Konzultace	431	352

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

- příměstská doprava – příspěvek ve výši 2 000 000,- Kč
- provoz MAD – příspěvek ve výši 13 600 000,- Kč

### 2.3.3 Speciální stavební úřad

Výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (32 obcí).

## Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	91	80
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	181	272
3	Státní a stavební dozor	2	2
4	Konzultace	48	395

### 2.3.4 Ostatní činnost

- zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně
- zorganizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP
- podíl na činnosti pracovní skupiny pro dopravu města Vsetína

## 2.4 Oddělení kontrolní a právní

- Výkon přenesené působnosti vyplývající ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.
- Vyvlastňovací úřad dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) pro územní obvod obce

s rozšířenou působností - vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu.

- Provádění státních a stavebních dozorů a řízení o správních deliktech podle stavebního zákona. Rozhodování o opatření proti zásahu do pokojného stavu dle občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	Rok 2009	Rok 2010
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	327	185
2	Stanoviska a vyjádření	746	910
3	Stížnosti	0	1
4	Státní a stavební dozor	70	93
5	Konzultace	3404	3 396

## 2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

- Spolupráce a účast: Euroregion Bílé-Biele Karpaty - realizace „Společného programového dokumentu Euroregionu Bílé-Biele Karpaty o cezhraničnej spolupráci na roky 2007 – 2013“: konference – „Výmena znalostí a osvědčených postupů k udržitelnému rozvoji cezhraničnej spolupráce krajín V4“ - 21. - 22. 10. 2010, Trenčín.
- Porada s projektanty ve správním území města Vsetína jako obce s rozšířenou působností na téma nové prováděcí předpisy a projektová činnost – metodické materiály (10.12.2010)
- Vlastní metodická zaměstnání pracovníků odboru (2)
- Konzultační činnost pro občany a město Vsetín
- Podíl na přípravě a realizaci strategického plánu, účast v „Týmu pro kvalitu MA 21“, pracovní skupině pro parkování města.
- Komise fondu rozvoje bydlení: odbor ověřuje soulad předmětu žádosti s vydaným rozhodnutím, popř. opatřením vydaným stavebním úřadem. V roce 2010 ověřil 1 žádost.

## 2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy nebyla zaslána žádost o poskytnutí informací.

## 2.7 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Za rok 2010 byly na odbor plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny 2 stížnosti. Bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení dvou stížností.

## 2.8 Hodnocení činnosti odboru

Kontroly Krajského úřadu Zlínského kraje:

- výkon přenesené působnosti na úseku památkové péče: na velmi dobré úrovni
- výkon přenesené působnosti na úseku válečných hrobů: v souladu s právními předpisy

Odbor v rámci úřadu byl recertifikován dle normy ISO 9001:2009 a pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking).

Průběžné vyhodnocování výkonnostních parametrů signalizuje další nárůst agendy odboru. Zajištěno průběžné vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu, a to i vlastními silami odboru (2x). Rozhodovací činnost soudů a nadřízených orgánů si vyžádala nutnost aplikovat vlastní metodická opatření při rozhodovací činnosti I. instance.

### 3. Komise organizačně zajišťované odborem

#### 3.1 Komise výstavby rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš  
Počet zasedání: 8

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu sídelního útvaru Vsetín a k námitkám a připomínkám uplatněným v rámci projednávání nově pořizovaného územního plánu Vsetín, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

#### 3.2 Pracovní skupina Rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetína byla pro rok 2010 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 300 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2010 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Dům čp. 309,310 Dolní náměstí Vsetín – výměna výkladců a vstupních dveří – Filgasová, Trusinová	70 000,-
2	Dům čp. 166 Palackého Vsetín *) – výměna střešních váz – II. etapa - Kyslingerovi	60 000,-
3	Dům čp. 307 Dolní náměstí, Vsetín – výměna oken – PRONEA a.s. Brno	60 000,-
4	Dům čp. 308 Dolní náměstí Vsetín – oprava fasády - Vaculík	110 000,-
5	<b>Celkem</b>	<b>300 000,-</b>

\*) NKP – nemovitá kulturní památka

### 4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště BESIPu pro Zlínský kraj:

- od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 22 933,- Kč
- od Zlínského kraje náhradní díly na kola na dětské dopravní hřiště 6 159,- Kč
- od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 23 000,- Kč
- od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 20 000,- Kč
- od Ministerstva dopravy propagační materiály v hodnotě 70 572,- Kč

Na úseku památkové péče byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů

Zlínského kraje a ministerstva kultury ČR:

- pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 1,7 mil. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón
- ocenění „Lidová stavba roku“ udělované Zlínským krajem získal soubor staveb usedlosti č.p. 18 tzv. „Šenk“ v Karolince

## **5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života**

- sekce A - Životní prostředí/Doprava
- sekce D - Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2010 nebo trvale:

**6 splněno      0 probíhá      2 návrh na vyřazení**

Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková  
vedoucí odboru

## **4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí**

### **Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571 491 703

e-mail: [jan.stepanik@mestovsetin.cz](mailto:jan.stepanik@mestovsetin.cz)

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571 491 701

e-mail: [jiri.sturala@mestovsetin.cz](mailto:jiri.sturala@mestovsetin.cz)

Odbor byl od 01.09.2009 přestěhován na ulici 4. května 287 do budovy Krajské hygienické stanice Vsetín 4. patro.

### **1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
<b>Oddělení ochrany přírody</b>	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1
Majetková správa místních komunikací	1
<b>Oddělení vodního a odpadového hospodářství</b>	
Vedoucí oddělení vodního a odp. hospodářství	1
Vodní hospodářství	5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
<b>Oddělení havarijního a krizového řízení</b>	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, SDH	1
Utajované skutečnosti, obrana státu	2
<b>Celkem</b>	<b>23</b>

### **2. Agenda odboru a činnost**

V roce 2010 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval péči o městskou zeleň, majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost Komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetína ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby Vsetín a zajišťoval též na základě smlouvy na provedení prací a dodávek v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a placení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

## 2.1 Oddělení ochrany přírody

### 2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení.

Činnost ochrany přírody a krajiny

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet vydaných správních rozhodnutí	48	85	50
Počet přijatých oznámení o skácení stromů	25	30	38
Počet vydaných závazných stanovisek	18	28	9
Počet souhrnných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení z hlediska dotčeného orgánu státní správy	790	770	750
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	11	10	8

### 2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení.

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Odvody ze ZPF	30	12	40
Odněti ze ZPF	163	175	193
Souhlas se změnou kultury	20	4	6
Prohlášení za součást ZPF	0	10	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	3	2
Souhrnná stanoviska k územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	830	1348	1106
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	3	6
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

### 2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení.

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39541 ha)
- vykonával dozor nad dodržováním lesního zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

## Činnost lesního hospodářství a myslivosti

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	0
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	5	2	0
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	11	4	2
Rozhodnutí o výjimkách	9	10	14
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	0	8	26
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1820	2060	2410
Lovecké lístky	44 pro občany ČR 24 pro cizince	30 pro občany ČR 29 pro cizince	35 pro občany ČR 46 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	1	2	1
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	1	3	5
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	0	1	0
Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	3	12	17
Uložení pokut	7	6	4

**2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)**

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení.

## Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	59	37	43
Odnětí z PUPFL	24	21	22
Souhlas s dělením PUPFL	23	17	15
Prohlášení za PUPFL	7	5	3
Odstranění pochybnosti	20	33	30
Opatření – zalesnění	0	1	1
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1930	1294	1218
Roční výkaz o odvodech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

## 2.1.5 Údržba městské zeleně

Zajišťoval péči o městskou zeleň, jako majetkový správce:

- zábory veřejné zeleně (33 souhlasů)
- vedení pasportu městské zeleně - aktualizace výměr trávníků a živých plotů
- zajišťování a pravidelná kontrola údržby městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení, ořez dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2008	2009	2010
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	7 (26 stromů)	11 (109 stromů)	5 (27 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	22 (114 stromů)	28 (150 stromů)	17 (120 stromů)
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	182 stromů 404 keřů	105 stromů 816 keřů	80 stromů 597 keřů

## 2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2008	2009	2010
Evidováno vraků	21	14	18
Souhlasy vlastníka k zvláštnímu užívání místní komunikace	122	133	159
Povolení vjezdu – rezidentní karty	72	84	30
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	12	3	5
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	125	112	129

## 2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

### 2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

## Činnost vodoprávního úřadu

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	196	173	183
Zahájení vodoprávních řízení	1082	749	607
Kolaudace – rozhodnutí	119	134	111
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	767	442	313
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	117	96	93
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	426	326	298
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	1226	867	788
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	1082	749	607
Vodoprávní dozor	31	29	19
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	830	1342	1169

V roce 2010 nadále poklesl počet žádostí fyzických osob o samostatné povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů, využívá možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a vydává spojená rozhodnutí, čímž došlo k celkovému poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům, protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně. V jednom vydaném vodoprávním rozhodnutí mohou být zahrnuta stavební povolení pro více staveb a zároveň i více druhů nakládání s vodami. Kromě správních řízení vedených podle stavebního a vodního zákona řešil vodoprávní úřad jednotlivé podněty občanů v rámci celého ORP Vsetín a poskytoval občanům i firmám metodickou pomoc.

## 2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., zákon o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

- zabezpečoval chod jednotky pro monitoring ovzduší včetně vyhodnocení výsledků
- provádění kontrol dodržování zákona
- vydávání rybářských lístků

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Znečišťování ovzduší - platební výměr	106	105	107
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	15	13	17
Provádění kontrol dodržování zákona	16	11	15
Projednávání přestupků	0	0	5
Rybářské lístky	485	481	406
Rybářské stráže	0	Přezkoušení členů RS – 22 čl.	0

## 2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína a ukládal pokuty za jejich porušování:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval při organizování mobilního sběru nebezpečných složek komunálního odpadu (2x v roce)
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města (Poschla, u autobusového nádraží)
- organizoval předávání autovraků od občanů (2x v roce)
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

<b>Správní řízení a ostatní činnost</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	124	59	78
Nakládání s odpady - upozornění	19	15	22
Provádění kontrol původců odpadu	85	82	56
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	106	94	65
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	17	18	21
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	2	3	4
Nakládání s odpady - pokuty	2	0	1

Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	769	826	889
---	-----	-----	-----

## 2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2008	2009	2010
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1561	1280	1160
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	51	66	28
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	16	16	6

## 2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

### 2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon činností dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, dle zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, dle zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů, dle zákona č. 412/2005 o utajovaných informacích, dle zákona č. 254/2001 Sb. o vodách.

- řešení krizových situací při povodních v měsíci květnu a červnu.
- plnění úkol v souvislosti vyhlášením stavu nebezpečí na území Zlínského kraje
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obcí ORP k řešení krizových situací.
- zpracování odhadu škod v souladu se zákonem č. 12/2002 Sb. o obnově území
- metodická pomoc starostům ORP při zpracování požadavků v souladu se zákonem 12/2002 Sb. za jednotlivé obce
- provedena revize rozhlasového a varovného systému města- 108 míst.
- rozšíření rozhlasového a varovného systému města o 10 míst
- provedena kontrola vybraných stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města dvou v majetku cizích subjektů.
- zprovoznění záložního pracoviště krizového štábu
- převzetí dokumentace povodňových plánů ORP Vsetín a zpracování nového povodňového plánu ORP Vsetín.

- kontrola organizací, které svou činností, v případě havárie, mohou ohrozit obyvatelstvo a organizací které jsou zahrnuty v krizovém plánu pro řešení mimořádných situací.
- aktualizace havarijního a krizového plánu ORP Vsetín.
- aktualizace zpracované dokumentaci objektů možného napadení s mapovými přílohami
- spravování nové bilanci věcných prostředků pro potřeby Armády České republiky (AČR)
- aktualizace seznamů zdravotních pracovníků pro potřeby AČR
- aktualizována dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.
- zajišťoval jednání Bezpečnostní rady města Vsetína
- prověrka dosažitelnosti bezpečnostní rady a krizového štábu města Vsetína
- zabezpečení čtyř zasedání krizového štábu k řešení krizových situací na území ORP Vsetín
- inventarizace majetku města Vsetína
- kontrola Zlínského kraje výkonu přenesené působnosti na úseku branné a krizové legislativy v období 2008 - 2010 s výsledkem „činnost je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy“.

### 2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- monitorování faktorů pracovního prostředí, nastavení přidělování OOPP
- provedení kategorizace prací ve smyslu zákona o veřejném zdraví č. 258/2000 Sb.
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP
- zajištění závodní preventivní lékařské péče
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních a školních úrazů
- revize a kontroly vyhrazených technických zařízení
- provádění auditů dodržování předpisů BOZP v objektech ve vlastnictví města

Zaměstnancům definovaným směrnici QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Pro příspěvkové organizace města byla prováděna konzultační činnost v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany a školení BOZP a PO.

### Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2007	2008	2009	2010
Vstupní (BOZP,PO)	149	89	52	62
Periodické školení	712	734	72	238
Mimořádná školení	352	361	0	0

Na úseku požární ochrany byly zajišťovány činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- začlenění objektů do kategorie požárního nebezpečí podle zákona č. 133/1985 Sb., včetně základních a mateřských škol
- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- vybavení objektů věcnými prostředky PO (hasicí přístroje, požární hydranty, EPS)
- kontrola budovy MěÚ Vsetín z hlediska dodržování předpisů požární ochrany
- pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ, základních a mateřských škol

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, udržování akceschopnosti atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín-město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2008	2009	2010
Výjezdy k požárům	28	18	24
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	10	3	12
Taktická cvičení, požární soutěže	29	24	42

V roce 2010 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 1 536 tis. Kč.

Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč.

V r. 2010 došlo k částečné obměně vozového vybavení dobrovolných hasičů. Prodal se nákladní automobil Praga V3S jednotky v Semetíně a v Rokytnici, které již z hlediska zajišťování úkolů jednotky nemohly být dále užívány. Město vyčlenilo na nákup zánovního automobilu v tomto roce částku 350 tis. Kč, za kterou bylo pořízeno vozidlo Mercedes-Benz Sprinter pro jednotku JPO V Rokytnice. Díky dotaci Zlínského kraje ve výši 130 tis. Kč na nákup zásahového vozidla mohly být provedeny i následné úpravy nutné pro zařazení do IZS jako zásahového vozidla.

V tomto roce se podařilo vybavit zbývající jednotky motorovými pilami, včetně jedné vyvětřovací pily pro práci ve výškách a zajistit potřebná školení obsluhy motorových pil pro celkem 13 členů jednotek. Tak je možno tyto dobrovolníky využít při odstraňování krizových stavů (větrné, sněhové kalamity) včetně použití vlastní techniky pro potřeby občanů města. Pro případ těchto výjimečných situací byla pořízena i elektrocentrála pro jednotku v Semetíně a postupně tak budou vybaveny i zbývající jednotky ve městě, aby bylo možno poskytnout prvotní pomoc při kalamitách, haváriích a podobných výjimečných situacích obyvatelům Vsetína.

Byla započata oprava hasičských zbrojnic ve vlastnictví města. Jako první byly provedeny stavební úpravy a opravy na Jasence ve výši 320 tis. Kč – (celková rekonstrukce elektroinstalace, výměna oken, dveří, oprava fasády a vnitřních omítek). V následujících letech po dokončení projektu „Čistá řeka Bečva“ by mělo dojít k napojení zbrojnice na vodovodní a kanalizační řad.

Údržba ostatních zbrojnic města je postupně naplánována na následující roky.

### **3. Komise organizačně spadající pod odbor**

#### **3.1 Komise životního prostředí**

Předseda komise: RNDr. Karel Pavelka

Členové komise: Mgr. Jiří Haas, Ing. Jana Buzková, Mgr. Ludvík Schmidt, Pavel Jelínek, Eva Holubová, Jakub Hába

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 8

Ing. Jan Štěpaník  
vedoucí odboru

## **4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury**

### **Kontakt**

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511

e-mail: [vera.goldova@mestovsetin.cz](mailto:vera.goldova@mestovsetin.cz)

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507

e-mail: [anna.oravcova@mestovsetin.cz](mailto:anna.oravcova@mestovsetin.cz)

### **1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
<b>Celkem</b>	<b>7</b>

V r. 2010 došlo k následujícím personálním změnám:

- K 1. květnu 2010 odešla z odboru – úsek cestovního ruchu jedna pracovnice na mateřskou dovolenou a k 1. červnu 2010 nastoupila nová pracovnice na úsek cestovního ruchu.
- 8. února 2010 do 31.12.2010 nastoupil jeden pracovník na úsek správy nemovitého majetku – opravy, investice a údržba sportovní haly a zimního stadionu Na Lapači.

## **2. Agenda odboru a činnost**

### **2.1 Úsek školství**

Odbor školství a kultury Města Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění spravuje 9 mateřských škol, 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která začleňuje do společných kolektivů běžných tříd i děti zdravotně znevýhodněné. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

### **Činnost na úseku samosprávy**

- V říjnu roku 2010 byly připraveny ekologické audity městem zřizovaných příspěvkových organizací, tj. 9 mateřských škol, 6 základních škol, 1 školského zařízení (Alcedo – SVC Vsetín), Městských lázní Vsetín a Masarykovy veřejné knihovny Vsetín a spolu zakládané Základní školy Integra Vsetín. Audity byly následně v měsíci listopadu 2010 provedeny auditním týmem složeným z pracovníků odboru školství a kultury a odboru životního prostředí. Předmětem auditu bylo ověření plnění úkolů na úseku postupující ekologizace provozu těchto organizací, plnění úkolů energetického manažerství a stav plnění úkolů vyjmenovaných ekologickým auditem v roce 2007.

- Město Vsetín v souvislosti se zabezpečováním plnění povinné školní docházky žáků do základních škol a souladu rozvoje vzdělávání a školských služeb se zájmy občanů a obce dle platného školského zákona již pátým rokem hodnotil činnost základních škol nejen prostřednictvím zpráv o činnosti, ale také vlastním šetřením spokojenosti s každou základní školou. Šetření provedl odbor školství a kultury ve II. pololetí roku 2010 po dohodě s řediteli základních škol formou anketních otázek u tří cílových skupin:
1. šetření spokojenosti žáků 8. ročníku se svou školou,
  2. šetření spokojenosti rodičů žáků 5. a 9. ročníku (poslední ročník na I. a II. stupni ZŠ) a
  3. šetření spokojenosti zaměstnanců se školou.
- Jedná se o významný prostředek evaluace, kterým získává zřizovatel i ředitel představu o tom, do jaké míry může příslušná škola uspokojovat požadavky svých klientů, definovat silné i slabé stránky školy, úspěchy školy i oblasti jejího dalšího možného rozvoje.

### 2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol. Z toho devět zřizuje město Vsetín a dvě mateřské školy jsou soukromé (Mateřská škola Štěpán, o.p.s. a Soukromá mateřská škola Kostka, s.r.o.).

Statistické údaje mateřských škol zřizovaných městem Vsetín k datu 30.09.2010

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2010	Počet tříd-speciálních	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75	0	6,00/4,39
1303	Luh	5	132	0	10,00/5,50
1305	Kobzáňova	3	72	0	6,00/3,431
1307	Trávníky	3	80	0	6,00/4,65
1309	Benátky	2	53	2/26 vady řeči	8,327/4,209
1311	Jasenka	2	50	0	4,00/2,70
1317	Rokytnice	5	106	1/14 oční třída	9,8/6,573
1318	Sychrov	2	52	2/26 vady řeči	9,096/4,70
1320	Kopeček	2	53	0	3,915/2,70
<b>Celkem</b>		<b>27</b>	<b>673</b>	<b>5/66</b>	<b>63,138 / 38,853</b>

\* Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

### 2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny, vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol k datu 30.09.2010

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	32	34	26	27	12	164
Počet tříd	18	25	23	11	18	9+3 spec	107
Počet žáků	415	548	444+34 spec.	205	344	137+18 spec	2 145 (vč.spec.)
1. tř.	48	69	41	32	33	15	238
Odd. ŠD	4	5	4	3	3	3	22
Šk. klub (odd.)	Ano/30	Ano/50	Ano/118	NE	Ano/25	Ano/35	5 ŠD/258
Počet strážníků	484	560	559	353	382	179	2 517
- žáci	397	508	436	278	336	147	2 102
- zaměstnanci	45	52	54	42	40	32	265
- ostatní	42	0	69	33	6	0	150
Počet zaměstnanců							
- pedagogických	26,384	33,947	40,333	14,827	23,187	23,902	162,58
- ŠJ	6,352	7,998	6,933	4,016	5,733	2,437	33,469
- ŠD, ŠK	4,193	5,094	4,437	2,065	3,334	2,371	21,494
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,947	8,516	6,888	5,397	5,423	2,625	36,796
Zaměření	výuka AJ, NJ	HV, VV, plavání	spec. třídy	TV - hokej	matem. přírodopis	integ. handic. děti	

\* Třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení

\* Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítka strategického plánování základních škol

Vybraná měřítka BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2010	7.730 Kč	9.864 Kč	9.611 Kč	18.436 Kč	12.007 Kč	14.161 <sup>*)</sup> Kč
Naplněnost školy <sup>**) v poměru ke kapacitě školy v rejstříku</sup>	75,45 %	77,77 %	83,66 %	43,77 %	77,77%	97,33 %
Realizace oprav a údržby v r. 2010	129.780 Kč	1.150.185 Kč	1.062.818 Kč	298.924 Kč	673.475 Kč	120.000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2010	170.018 Kč	85.000 Kč	12.926.648 Kč	333.296 Kč	4.623.000 Kč	0 Kč

\*) odpovídá pouze příspěvku města Vsetín

\*\*) výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

## 2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 31 mateřských škol, 29 základních škol, 1 středisko volného času, 1 základní uměleckou školu.

Pro tyto školy a školská zařízení vykonává:

- zpracovává 1 x ročně návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu
- zpracovává a předkládá krajskému úřadu rozbor hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu podle osnovy a postupu stanoveného ministerstvem
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- již šestým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na devíti vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a jeden náhradník
- vedoucí oddělení školství řídila druhým rokem ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“.
- vedoucí oddělení zpracovala pro 4 mateřské a 2 základní školy ve Vsetíně nový projekt s názvem „Vzdělávání bez hranic“. Projekt byl úspěšně podán a získal ještě před koncem roku 2010 Rozhodnutí o schválení finančního příspěvku.

## 2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kultury a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50.000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
	<b>A. Investiční akce</b>		
1.	MŠ Kopeček	Venkovní terasa	99
2.	ZŠ Luh	Rekonstrukce školní kuchyně	12 927
3.	ZŠ Rokytnice	Zahradní učebna	173
4.	ZŠ Rokytnice	Fotovoltaická elektrárna	4 451
5.	ZŠ Ohrada	Rekonstrukce WC chlapců v budově družiny	170
6.	ZŠ Sychrov	Rekonstrukce osvětlení	333
7.	ZŠ Trávníky	Dopravní hřiště - semafor	85
8.	DK Vsetín	Digitalizace kina	1 244
9.	Zimní stadion Lapač	Stavební úpravy ledové plochy	7 693
10.	Zimní stadion Lapač	Vybudování chladicího zařízení – strojovny ZS	13 280

11.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce šaten	1 354
	<b>Celkem investiční akce</b>		<b>41 809</b>
	<b>B. Opravy a údržba</b>		
1.	MŠ Benátky	Oprava umyváren, rozvod vody	1 600
2.	MŠ Kopeček	Oprava sprch, WC, umyvadla – soc. zař.	320
3.	MŠ Kopeček	Oprava pískovišť a sanace altánu	120
4.	MŠ Kopeček	Výměna dveří	56
5.	MŠ Ohrada	Oprava střešního pláště	186
6.	MŠ Luh	Výměna krytů topení	125
7.	MŠ Trávníky	Oprava vestavných prostor	70
8.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	756
9.	MŠ Rokytnice	Oprava zídky a pískovišť	127
10.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	448
11.	MŠ Sychrov	Rozvod vody	299
12.	MŠ Jasenka	Oprava umyváren a rozvod vody	316
13.	MŠ Jasenka	Oprava podlahy ve školní kuchyni	368
14.	ZŠ Trávníky	Oprava hygienického zařízení	684
15.	ZŠ Trávníky	Oprava maleb a nátěrů	98
16.	ZŠ Trávníky	Oprava šaten u tělocvičen	178
17.	ZŠ Trávníky	Oprava střechy	84
18.	ZŠ Luh	Oprava zdravotní instalace a elektro (pavilon ŠD)	795
19.	ZŠ Luh	Oprava fasády budovy	121
20.	ZŠ Luh	Malířské a natěračské práce	105
21.	ZŠ Sychrov	Malování učeben	156
22.	ZŠ Rokytnice	Oprava WC chlapců a dívek ve školním klubu	302
23.	Zimní stadion Lapač	Oprava šaten a sociálního zařízení	1 871
24.	Sportovní hala Lapač	Oprava obložení stěn	239
25.	Sportovní hala Lapač	Oprava palubkové podlahy	66
26.	Alcedo – SVČ Vsetín	Oprava střechy Hájenska	341
27.	Městské lázně Vsetín	Oprava obkladů a dlažeb - bazén	62
28.	Městské lázně Vsetín	Oprava dohřevu zásobníku TV	62
	<b>Celkem opravy a údržba</b>		<b>9 955</b>
	<b>Celkem A + B</b>		<b>51 764</b>

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	<b>Rok 2007</b>	<b>Rok 2008</b>	<b>Rok 2009</b>	<b>Rok 2010</b>
<b>Počet investičních akcí</b>	5	7	11	11
<b>Náklady v tis. Kč</b>	18 749	5 285	21 631	41 809

## 2.4 Úsek kultury

Ve správě úseku kultury je Masarykova veřejná knihovna Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Dále patří do gesce odboru školství a kultury Dům kultury, spol. s r. o., Vsetín.

U výše jmenovaných organizací vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetína a Zastupitelstva města Vsetína.

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **plánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	Pietní akt - připomínka holocaustu
březen	Pietní akt – narození T.G.M.
duben	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2010 na zámku
	Cena města Vsetína ve spol. s DK – získal ji Antonín Kaderka
květen	Pietní akt k výročí osvobození Vsetína
	Atletické závody žáků vsetínských základních škol
	Cesta za čistým vzduchem – pro veřejnost
	Účast na závodech v lehké atletice žáků ZŠ ve Staré Lubovni
červen	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	FILMFEST Zlín– projekce, porotce, doprovodný program Stavebnice ve Zlíně
červenec	Vsetínský krpec – pomoc při organizaci delegací a hostů radnice
	Organizace slavnostního zahájení a účast na 19. Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
září	Pietní akt k výročí úmrtí T.G.M.
	Čestné občanství – uděleno panu Václavu Ciglerovi – sklářský výtvarník
	Spolu s komisí prevence kriminality příprava XII. Konference k problematice sociálně patologických jevů (hostem byl Jiří Presl z Centra metadonové substituce Drop In).
říjen	Pietní akt k 28. říjnu
listopad	Pietní akt k 17. listopadu

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty byly realizovány následující **neplánované** akce:

Měsíc	Název akce
duben	S konzulátem Ruské federace předávání pamětních medailí odbojářům II. svět. války.
duben	Ocenění pedagogů vsetínských škol
červen	S firmou BONUSS- cz, s. r. o. připravena 2 minutová filmová prezentace
říjen	S organizací Liga proti rakovině – Dny zdraví
listopad	S ČČK ocenění dárců krve

### Další činnost úseku kultury

- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovnice úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína. Zajišťuje jejich údržbu a úklid.
- Úsek kultury připravil a odeslal spolu s komisí pro kulturu osobnosti Vsetínska k zapsání do Knihy paměti kraje, kterou vede Valašské muzeum v přírodě v Rožnově.
- Opravy pomníků a památek v roce 2010.

Rok	Název díla - oprava	Umístění	Opravil	Kč
2010	Klenec, Janek a Planetka – opravy - opravy	Park a Dolní náměstí	ak. soch. M. Machala	3.200
2010	Náhrobek Alžběty Vaňkové - celková rekonstrukce, zničen vandaly	bývalý hřbitov u zámecké zdi	ak. soch. M. Machala	48.000

2010	Čestný vál. hrob - oprava	Městský hřbitov - Šimčík-	Kameník L. Blažek	25.000
2010	Pomník obětem II. svět. války a odboje - oprava	Rokytnice před Domem na půl cesty	Kamenictví - Krby Miroslav Vávra	34.794
2010	Sousoší Děťství (autor O. Hradilík). Očištění, voskování	Rybníky naproti Kohútku	ak. soch. M. Machala	17.000
2010	Sousoší Dívky – oprava, poničená vandaly	Trávníky před ZŠ, oprava	ak. soch. M. Machala	1.200
2010	Pítka Klenec, Janek a Planetka – oprava a údržba	Park a Dolní náměstí	ak. soch. M. Machala	2.563
2010	Hnízdo (L. Dvořák) – oprava, voskování	Luh, naproti IRISI	ak. soch. E. Machalová	25.000
2010	Hvězda na pomníku Společné pohřebiště a památník čs. vojáků	Městský hřbitov	Kameník L. Blažek	9.600
Celkem				<b>173.557</b>

## 2.5 Oblast sportu

Ve správě úseku sportu je příspěvková organizace Městské lázně Vsetín, kterou zřizuje město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. U výše jmenované příspěvkové organizace vykonává odbor činnosti samosprávy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín. Dále zde patří Vsetínská sportovní, s.r.o., kterou město založilo za účelem provozování zařízení sloužících pro sportovní a tělovýchovné, rekondiční, relaxační a další související služby.

### Ostatní činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby.
- Spolupráce s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce při zajištění vyhlášení nejlepšího sportovce regionu.
- Organizace účasti družstva města Vsetín na Mezinárodních sportovních závodech žáků ZŠ ve Staré Ľubovni (Slovensko).
- Příprava a zajištění ocenění nejlepších sportovců města Vsetín.
- Spolupořádání Cesty za čistým vzduchem pro veřejnost.
- Spolupracuje při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2010 se konal již 20. ročník této oblíbené akce, účastnilo se 305 turistů (35 ze zahraničí).
- Příprava bowlingového turnaje pro zaměstnance MěÚ.

## 2.6 Úsek cestovního ruchu

Propagační materiály vydané v roce 2010

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Malý kalendář	1 000
Kalendář akcí 2010	1 500
<b>Celkem</b>	<b>2 500</b>

- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a národních kulturních památek ČR na rok 2011 – EUROBEDS, prezentace v malované mapě města Vsetína, prezentace v Magazínu Východní Moravy, tři články v turistickém časopise Travel Profi 4/2010, 5/2010 a 8-9/2010.
- Pod záštitou Východní Moravy byla vydána nová mapa Cyklostezky Bečva
- Za spolupráce měst a obcí ležících na cyklostezce Bečva byla vybrána jednotná grafika cyklostezky Bečva, byly spuštěny webové stránky cyklostezky Bečva a byl distribuován informační leták k cyklostezce.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu [www.vyletnik.cz](http://www.vyletnik.cz), prezentace města na polském webu [www.czechy-latam.pl](http://www.czechy-latam.pl).
- Filmová prezentace – byla vytvořena dvouminutová filmová prezentace o městě Vsetín k promítání na velkoplošné obrazovce na obchodním domě Kotva v Praze a to v době od 1.7. – 31.7.2010. město má právo tento film dále využívat ke své propagaci.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 10 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Holiday Word Praha, Slovakiatour Bratislava, Ferien Vídeň (Rakousko), CBR Mnichov (Německo), Cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava, veletrh cestovního ruchu v Katovicích (Polsko), Vakantie Utrecht (Nizozemí) a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2008	2009	2010
Počet vydaných propagačních materiálů	3	3	2
Počet prezentací města v tisku a médiích	9	9	6
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	9	10	10

## 2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nepodal odbor v r. 2010 žádnou informaci.

## 2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Odbor školství a kultury se zabýval v roce 2010:

- Prostudováním anonymního podání ze dne 28.04.2010 na sestavování jídelníčků ve školních jídelnách ve Vsetíně. Oblast školního stravování byla následně součástí kontroly provedené na 9 MŠ a 5 ZŠ zřizovaných městem Vsetín v rámci ekologických auditů.
- Podnětem všech zaměstnankyň Mateřské školy Vsetín, Luh I 1832 na špatnou práci ředitelky školy Marie Navrátilové. Ve spolupráci s útvarem interního auditu se podílela vedoucí oddělení školství na provedení interního auditu ve škole. Následně od června do září 2010 prováděly dvě pracovnice odboru školství a kultury metodický dohled nad vedením mateřské školy. Poté, co se paní Marie Navrátilová písemně vzdala pracovní pozice ředitelky dopisem ze dne 20.09.2010, byla pověřena řízením školy do provedení organizačních změn nebo do obsazení funkce po konkursním řízení.
- Podnětem paní Marie Švarcové, Vsetín ze dne 12.07.2010 k cenám v Městských lázních Vsetín. Podnět byl předán řediteli zmíněné příspěvkové organizace Mgr. Radku Fojtíkovi. Jeho odpověď tazatelce ze dne 27.07.2010 založena na odboru školství a kultury.
- Žádostí paní Ludmily Maňákové, učitelky MŠ Vsetín, Sychrov 96 ze dne 17.07.2010 na chování ředitelky této školy vůči ní. Paní učitelce bylo při ústním jednání sděleno, že pracovně-právní oblast ve škole je ve výhradní kompetenci ředitelky školy a dále nebylo odborem školství a kultury řešeno.

- Petici k návrhu na sloučení školky a školy Luh ze dne 29.11.2010. Za signatáře petice podala na město Vsetín Radka Chrástecká, Hovězí.
- Oznámením o nevhodnosti přednášky a dezinformaci žáků SPŠS ve Vsetíně pana Stanislava Jehličky, Vsetín ze dne 07.12.2010. Odpověď vrácena jako nedoručitelná.

Na město Vsetín byly doručeny také dva dopisy hodnotící kladně činnost odboru:

- Poděkování za výbornou organizaci školení pracovníků školských zařízení města Vsetína od firmy MultiSOFT.
- Poděkování za uspořádání Ceny města Vsetína od Jana Frydrycha, Nový Bor, umělecké sklář.

### **3. Komise organizačně spadající pod odbor**

#### **3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání**

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 7

#### **3.2 Komise pro cestovní ruch**

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 6

#### **3.3 Komise pro kulturu**

Předseda komise: MUDr. Marta Orolinová

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 7

#### **3.4 Komise sportovní**

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Jednatelka: Květuše Nepožitková

Počet zasedání: 5

#### **3.5 Komise prevence kriminality**

Předseda komise: PhDr. PaedDr. O. Krejčířová, Ph.D.

Jednatelka: Bc. Věra Goldová

Počet zasedání: 8

### **4. Organizace v gesci odboru**

#### **4.1 Mateřské školy**

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96

- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

## 4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

## 4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci o. p. s.

## 5. Granty a dotace

Odbor věnuje také úsilí zajišťování vícezdrojového financování.

Přehled přijatých dotací a grantů

Název dotace, grantu, placené reklamy (popis)	Adresát podání žádosti	Požadovaná částka v Kč	Získaná částka v Kč	Celkové náklady v Kč
Prevence kriminality – Spolu a lépe	MV ČR	73.600	73.000	83.356
Operační program cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013 „Blíž k přírodě - blíž k sobě“ <sup>(1)</sup>	Ministerstvo výstavby a regionálního rozvoja SR	24 000 000 Vsetín: 17 500 000 Pruské: 6 500 000	18 000 000 Vsetín: 12 000 000 Pruské: 6 000 000	18 000 000 Vsetín: 12 000 000 Pruské: 6 000 000
Operační program cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013 „Vzdělávání bez hranic“ <sup>(2)</sup>	Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR <sup>*)</sup>	15 000 000 Vsetín: 10 000 000 Pruské: 5 000 000	15 000 000 Vsetín: 10 000 000 Pruské: 5 000 000	15 000 000 Vsetín: 10 000 000 Pruské: 5 000 000
celkem				

<sup>\*)</sup> Dnes Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

<sup>1)</sup> Doba realizace od 01.01.2009 do 31.12.2011. V roce 2010 je dokončena většina stavebních prací na obnově školních zahrad u osmi MŠ a dvou ZŠ ve Vsetíně.

<sup>2)</sup> Nově podaný projekt s plánovaným zahájením 01.06.2011. Rozhodnutí o schválení žádosti o finanční příspěvek nejvýše ve výši 23.358,58 € při celkových oprávněných výdajích projektu ve výši 608.304,63 € číslo 131071/2010 ze dne 21.12.2010.

## 6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- sekce C – „Vzdělávání a výchova“ - garant oblasti za MěÚ: Bc. Věra Goldová

- sekce D – „Volný čas / Kultura / Sport“ - garant oblasti za MěÚ: Květuše Nepožitková
- sekce G – „Prevence sociálně patologických jevů“ - garant oblasti za MěÚ: Bc. Věra Goldová

Bc. Věra Goldová  
vedoucí odboru

## **4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad**

### **Kontakt**

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201

e-mail: [daniela.lukyova@mestovsetin.cz](mailto:daniela.lukyova@mestovsetin.cz)

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539

e-mail: [alena.solkova@mestovsetin.cz](mailto:alena.solkova@mestovsetin.cz)

### **1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
<b>Celkem</b>	<b>10</b>

V roce 2010 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků.

V průběhu roku 2010 se na činnosti odboru podílela 1 studentka, které bylo umožněno zdejším odborem vykonání odborné praxe.

### **2. Agenda odboru a činnost**

V roce 2010 byl živnostenský zákon změněn 4x, kdy zejména zákonem č. 155/2010 Sb. bylo provedeno další snížení administrativní zátěže podnikatelským subjektům.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku využívali téměř u každého podání na úřadě aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat toto podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu, odpadá ruční vypisování formuláře podnikatelem, zrychluje se proces registrace živností včetně oznamování změn. Pravidelné sledování statistiky využívání tohoto nástroje živnostenskými úřady v ČR řadí Zlínský kraj na přední pozici, kdy počet přijatých podání touto moderní formou činí 95%.

Pracovníkům oddělení kontrolně-správního byly od 1. 1. 2010 svěřeny organizačním řádem městského úřadu nové kompetence – výkon cenové kontroly, výkon kontroly evidence zemědělských podnikatelů a dozor nad vybranými ustanoveními autorského zákona.

Živnostenský úřad jako centrální registrační místo během roku aktivně spolupracoval s jinými orgány veřejné správy při předávání a upřesňování údajů z živnostenského rejstříku, které probíhá již zcela elektronicky. Dále pokračovala součinnost s Inspektorátem Jihomoravským a Zlínským České obchodní inspekcí v Brně (ČOI) a to v oblasti společných kontrol a na úseku ochrany spotřebitele. V prostorách živnostenského úřadu byla zajišťována poradenská a konzultační služba ČOI zaměřená na pomoc při řešení spotřebitelské problematiky reklamačního řízení, záruční doby aj.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1. 1. 2006, nedošlo v průběhu roku 2010 v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství v platném znění k žádným změnám.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru, se v průběhu roku 2010 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2010 řešeny žádné stížnosti.

## 2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31.12.2010 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 12 254. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 16 594. Oddělení za celý rok 2010 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 740 dokumentů.

Statistické údaje oddělení za rok 2010 včetně srovnání s rokem 2009 a 2008

<b>Vybrané dokumenty pořízené oddělením</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet vydaných živnostenských listů na základě ohlášení <b>do 30. 6. 2008</b>	554	-	-
Počet vydaných koncesních listin na základě žádosti <b>do 30. 6. 2008</b>	22	-	-
Počet vydaných změnových živnostenských oprávnění na základě oznámení změn v živnosti <b>do 30. 6. 2008</b>	615	-	-
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění <b>od 1. 7. 2008</b>	911	1 487	<b>1 423</b>
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1 709	1 692	<b>1 558</b>
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	295	314	<b>465</b>
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	212	248	<b>270</b>
Počet sdělení o provozovnách	1 760	780	<b>761</b>
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	379	252	<b>240</b>
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	991 840	606 115	<b>654 005</b>
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	22	37	<b>32</b>
Počet zemědělských podnikatelů k 31.12.	349	326	<b>339</b>

Od 01.07.2008 se již nevydávají koncesní listiny a živnostenské listy, tyto byly v důsledku změny zákona nahrazeny výpisy ze živnostenského rejstříku.

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby, výpis z evidence zemědělského podnikatele.

V průběhu roku 2010 bylo vyřízeno na úseku evidence zemědělského podnikatele 60 spisů a podíl vyměřených a uhrazených správních poplatků na tomto úseku činil 30 560,- Kč.

## 2.2 Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně-správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí případně s jinými dozorovými orgány. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností Ministerstva průmyslu a obchodu a Krajského úřadu Zlínského kraje na základě metodických pokynů a doporučení.

Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2010:

- kontroly podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí
- kontroly provedené dle nařízení krajského úřadu zaměřené na živnosti, v jejichž rámci může být nabízena služba bělení zubů, která spadá do poskytování zdravotní péče a není živností
- cenové kontroly, které byly odboru delegovány organizačním řádem městského úřadu od 01.01.2010

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Statistické údaje oddělení roku 2010 včetně srovnání s rokem 2009 a rokem 2008

<b>Vybrané dokumenty a údaje pořizené oddělením</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	53	23	<b>15</b>
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	9	9	<b>19</b>
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	0	1	3
Počet rozhodnutí ve správním řízení	67	39	<b>28</b>
Počet kontrol zakončených protokolem	396	384	<b>340</b>
Počet vyřízených podnětů	49	55	<b>60</b>
Výše uložených blokových pokut v Kč	58 800	86 900	<b>50 900</b>
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	9 000	22 500	<b>41 500</b>
Výše uložených nákladů řízení	1 000	7 000	<b>17 000</b>
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu	5	4 +	<b>1</b>

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti a právnickým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 5 správních řízení.

Za rok 2010 prošetřilo kontrolně-správní oddělení celkem 60 doručených podnětů. Z toho 37 od občanů a 23 od institucí.

Na základě nově svěřené kompetence pracovníci oddělení provedli na území města 11 cenových kontrol a ověřili, jak je dodržován zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a za zjištěná porušení byly uloženy celkově pokuty včetně nákladů řízení ve výši 17 000 Kč.

Oddělení dále ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

V rámci nařízené kontroly krajským úřadem týkající se ověření, zda při provozování živnosti nejsou poskytovány služby v oblasti bělení zubů, bylo zkontrolováno 21 podnikatelských subjektů. Činnost bělení zubů je vyňata ze živnostenského zákona a spadá do poskytování zdravotní péče. Výkon zmíněné činnosti při provozování živností však na území města zjištěn nebyl.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2010 celkem 12.

03.11.2010 byla provedena u zdejšího živnostenského úřadu Krajským úřadem Zlínského kraje, Odborem právním a krajským živnostenským úřadem kontrola výkonu přenesené působnosti u všech zajišťovaných činností. Nadřízený orgán prověřil řešené případy a spisovou dokumentaci pořízenou v období leden 2009 až srpen 2010. V protokolech o výsledku kontroly bylo konstatováno, že výkon státní správy odbor zajišťuje v souladu s právními předpisy.

### **2.3 Činnost pro samosprávu**

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2010 byl uvedený právní předpis měněn 1x. Důvodem předkládané změny se stal podnět prodejce krajskému úřadu a následné stanovisko tohoto dozorového orgánu k provedení změny nařízení. Právní předpis byl tedy upraven v souladu se stanoviskem nadřízeného orgánu.

Pracovníci kontrolně-správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením v rámci živnostenské kontroly.

### **2.4 Spotřebitelské poradenství**

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku

30 odbornějších rad spotřebitelům. Od ledna do prosince ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí probíhaly v prostorách živnostenského úřadu poradenské a konzultační dny ČOI, které zajišťoval pracovník tohoto orgánu. Jednalo se o 21 poradenských dní, které využilo 142 spotřebitelů. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nákup zboží na předváděcích akcích a prostřednictvím internetu, zamítnutí reklamace prodejcem.

### **3. Komise organizačně spadající pod odbor**

Žádné nejsou zřízeny.

### **4. Granty a dotace**

Žádné odbor nezajišťuje.

### **5. Plán zdraví a kvality života**

Vedoucí odboru spolupracuje se Společností pro komunitní práci Vsetín o.p.s. při přípravě aktivit sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“, která je součástí Komunitního plánu zdraví a kvality života města Vsetín. V roce 2010 se jednalo zejména o setkání s občany města, kde bylo schváleno 10 problémů města, které nejvíce občany zajímají.

Ing. Daniela Lukyová  
vedoucí odboru

### **4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města**

#### **Kontakt:**

Vedoucí odboru: Ing. Radomír Zimek, tel. č. 571 491 585

e-mail: [radomir.zimek@mestovsetin.cz](mailto:radomir.zimek@mestovsetin.cz)

Zástupce vedoucího odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. č. 571 491 570

e-mail: [ladislav.baron@mestovsetin.cz](mailto:ladislav.baron@mestovsetin.cz)

#### **1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010**

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29.11.2007. Odbor je do organizačního řádu začleněn od 01.01.2008. K 31.12. 2010 byl takto personálně zajištěn:

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>
Vedoucí odboru	1
Projektový manažer	4
<b>Počet pracovníků celkem</b>	<b>5</b>

V roce 2010 došlo k následujícím personálním změnám:

- 27. září 2010 došlo ke změně na pozici projektového manažera projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska.

#### **2. Agenda odboru a činnost**

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí,
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů,
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí,
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů,
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností,
- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností,
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu,
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů.

#### **3. Komise organizačně spadající pod odbor**

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

## 4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

## 5. Granty a dotace

### 5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- administrativní zastřešení procesu zpracování dynamického strategického rozvojového modelu prostřednictvím metody Balanced Scorecard. Aktivita byla financována prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu.
- zajištění organizačních a administrativních úkonů v rámci tvorby nového strategického plánu města (sběr potřebných podkladů, komunikace se zpracovatelskou firmou, složení personálního obsazení pracovních skupin strategického plánu, organizační zajištění jednotlivých zasedání pracovních skupin a řídicí skupiny). Zpracování strategického plánu je nosným výstupem v rámci projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska, financovaného prostřednictvím grantu z Norského finančního mechanismu.
- evidence projektových záměrů města v elektronickém prostředí Dataplánu Národní sítě zdravých měst <http://dataplan.nszm.cz>.

### 5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region). Projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů. Plánovaný rozpočet projektu činí 624 447 EUR, dotace potom 530 780 EUR. V rámci projektu došlo v roce 2010 např. k tvorbě strategického plánu, zpracování dynamického modelu rozvoje Balanced Scorecard, zpracování studií proveditelnosti budoucích projektů, leteckému snímkování tepelných ztrát z budov, realizaci kampaní Místní Agendy 21, zpracování studií v oblasti energetiky, k rozšíření funkcionalit Geografického informačního systému nebo k vytvoření produktu Příroda Valašska – viz. <http://www.priroda-valasska.cz/> atd.
- řízení Integrovaného plánu rozvoje města (Integrovaný operační program) – dne 3. 8. 2009 byla vyhlášena kontinuální výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM. Předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU činí 40 % užitelných nákladů). V roce 2010 bylo městu na odbor strategického rozvoje v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženo celkem 11 žádostí – celkové investiční náklady 27 434 472 Kč. V roce 2010 došlo v rámci Integrovaného plánu rozvoje města rovněž k předložení 5 žádostí o dotaci na projekty zaměřené na revitalizaci veřejných prostranství (Příjezdová komunikace a parkovací stání domu č. p. 1126 a č. p. 1147 – celkové plánované výdaje 2 771 776 Kč, Dětské hřiště Panská zahrada - celkové plánované výdaje 1 397 157 Kč, Komunikace a parkoviště Dolní město - celkové plánované výdaje 14 730 278 Kč, Sportovní hřiště u č.p. 1818 - celkové plánované výdaje 1 962 767 Kč, Stavební úpravy náměstí Svobody - celkové plánované výdaje 21 101 418 Kč). Odbor zajišťoval u projektů dokončených v roce 2010 i zpracování závěrečných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu. Žádosti o platbu byly předloženy u projektů: Příjezdová komunikace a parkovací stání domu č. p. 1126 a č. p. 1147 – celkové skutečné výdaje 2 757 421 Kč, dotace 85 % Dětské hřiště Panská zahrada - celkové skutečné výdaje 1 209 656 Kč, dotace 85 %, Sportovní hřiště u č.p. 1818 - celkové výdaje 1 639 409 Kč, dotace 85 %.

- projekt MODEL – Na základě dohody se společností Porsenna, která je realizátorem projektu na území ČR, přistoupilo město Vsetín do tohoto mezinárodního projektu s celkovými náklady 397 500 Kč (Financovaný v rámci programu Inteligentní energie pro Evropu). Hlavními aktivitami projektu byly realizace školení energetické manažerky a předání softwaru pro energetický management. Projekt byl dokončen v červnu 2010.
- realizace projektu „Vsetín a Trenčianské Teplice – zelená přeshraniční turistice“ v rámci výzvy Fondu mikroprojektů Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika (celkové plánované náklady projektu: 20 511,20 EUR, dotace EU 85 %). Projekt byl dokončen v listopadu 2010. V prosinci odbor zpracoval závěrečnou monitorovací zprávu s žádostí o platbu. Celkové skutečné výdaje dle této žádosti o platbu byly vyčísleny na 495.574,20 Kč, tj. 20.016,73 EUR.
- Dopracování žádosti o dotaci na projekt eGON Centrum Vsetín v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (celkové předpokládané náklady projektu: 2 009 192,80 EUR, dotace EU 85 %) včetně jeho zahájení. Na realizaci tohoto projektu je v rámci odboru vyčleněno 0,3 pracovního úvazku, který je hrazen z uznatelných výdajů projektu.
- Zajištění zpracování žádosti o dotaci na projekt Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivitu činností na MěÚ Vsetín (Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost - celkové výdaje: 9 993 626,23 Kč, dotace 85 %) včetně spoluzajištění jeho realizace. Na realizaci tohoto projektu je v rámci odboru vyčleněno 0,9 pracovních úvazků, které jsou hrazeny z uznatelných výdajů projektu.
- Zpracování a předložení projektu Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova – vytvoření podmínek pro integraci znevýhodněných dětí předškolního věku – Regionální operační program, celkové uznatelné náklady 12 968 966 Kč, dotace 5 000 000 Kč.
- Zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt Výš, dál, rychleji společně – Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR. Celkové předpokládané náklady za Město Vsetín: 383 448,63 EUR. Žádost nebyla schválena.
- Zpracování žádosti o dotaci ve spolupráci s Energetickou agenturou Zlínského kraje, o.p.s. na projekt Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – Operační program životní prostředí, celkové výdaje 18 212 007 Kč, uznatelné výdaje, tj. výdaje po odpočtu úspor energie 13 942 007 Kč.
- Zajištění dokladů požadovaných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí u projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. Etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (celkové plánované náklady projektu 69 938 821 Kč, dotace: 90 %).
- Zajištění dokladů požadovaných k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí u projektu Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. Etapa – Sběrný dvůr tříděného dopadu (celkové plánované náklady projektu 6 911 574 Kč, dotace 90 %).
- zpracování ročních monitorovacích zpráv za rok 2009 k projektům Rozvoj internetové infrastruktury pro město Vsetín (Společný regionální operační program), Analytická studie dopravní obsluhy a zátěže města Vsetín z hlediska udržitelného rozvoje (Operační program Infrastruktura) a Územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Vsetín (Integrovaný operační program).
- Závěrečné vyhodnocení akce na úrovni obce s rozšířenou působností u projektů, realizovaných v rámci Programu obnovy venkova Ministerstva pro místní rozvoj (projekty: 2171155496 Oprava kulturního areálu, 2171155715 Rekonstrukce střechy budovy fotbalových šaten, 2171155717 Stavební úpravy a nástavba objektu Sokolovny,

2171150608 Plánovaný rozvoj Valašska využitím metody LEADERU, 2171150129 Zlepšení životního prostředí a ekologicky udržitelný rozvoj na Valašsku, 2171150449 Zlepšení životního prostředí a ekologicky udržitelný rozvoj na Valašsku).

### 5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2010 byla vydána Rozhodnutí o poskytnutí dotace z EU na následující projekty (výčet zahrnuje pouze projekty, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje města):

- Příjezdová komunikace a parkovací stání domu č. p. 1126 a č. p. 1147 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 2 771 776 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 2 356 009 Kč.
- Dětské hřiště Panská zahrada (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města) – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 397 157 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 187 583 Kč.
- Komunikace a parkoviště Dolní město (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 14 730 278 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 12 520 736 Kč.
- Sportovní hřiště u č.p. 1818 (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 1 962 767 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 668 351 Kč.
- Stavební úpravy náměstí Svobody (projekt realizován v rámci Integrovaného plánu rozvoje města) - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 21 101 418 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 17 936 205 Kč.
- Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 9 993 626,23 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 8 494 582,29 Kč.
- Vsetín a Trenčianské Teplice – zelená přeshraniční turistice - celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 20 511,20 EUR, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 17 434,52 EUR.
- eGon centrum – celkové uznatelné výdaje dle Rozhodnutí: 2 009 192,80 Kč, přiznaná dotace dle Rozhodnutí: 1 707 813,52 EUR.

V průběhu roku 2010 byl dále vydán Registrační list k projektu Výměna oken a zateplení základní školy Vsetín, Trávníky 1217 – celkové výdaje: 18 212 007 Kč, uznatelné výdaje, tj. výdaje po odpočtu úspor energie 13 942 007 Kč, dotace: 90 % ze způsobilých výdajů (Operační program Životní prostředí). Během 12 měsíční lhůty má město doložit podklady nutné k tomu, aby byla uzavřena smlouva o poskytnutí podpory z tohoto operačního programu. Rovněž byl Výborem regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava schválen k dopracování projekt předložený do Regionálního operačního programu Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova – vytvoření podmínek pro integraci znevýhodněných dětí předškolního věku. Celkové uznatelné náklady 12 968 966 Kč, dotace 5 000 000 Kč.

## 6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

Ing. Radomír Zimek  
vedoucí odboru

## 4.14 Zpráva o činnosti odboru informatiky

### Kontakt:

vedoucí odboru: Ing. Zdeněk Janík, tel. 571 491 329

e-mail: [zdenek.janik@mestovsetin.cz](mailto:zdenek.janik@mestovsetin.cz)

zástupce vedoucí odboru: Ing. Josef Mazáč, tel. 571 491 515

e-mail: [josef.mazac@mestovsetin.cz](mailto:josef.mazac@mestovsetin.cz)

Odbor informatiky vznikl v souvislosti se změnou organizačního řádu Městského úřadu Vsetín oddělením od odboru kancelář starosty s účinností od 01.01.2009.

### 1. Personální zajištění odboru k 31.12.2010

Členění odboru	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odbor informatiky	5
<b>Celkem</b>	<b>6</b>

### 2. Agenda odboru a činnost

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- provoz ICT, systémovou a uživatelskou podporu uživatelů pro MěÚ Vsetín a Městskou policii Vsetín
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS), včetně tvorby podkladů pro MěÚ Vsetín a Technické služby Vsetín
- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Vsetínskou správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s.,)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- provoz eGON centra Vsetín - školení eGovernmentových dovedností pro zaměstnance MěÚ, organizací zřízených MěÚ a obcí v pověřeném území
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí
- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců odboru informatiky	6 (k 31.12.2010)
Celkový počet uživatelů	296
Počet stanic	326 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací, notebooků)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	7
Serverové operační systémy	MS Windows 2008 a 2003 server, Linux server
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	16 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)

Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice), OK Hmotná nouze (OKsystem, s.r.o.)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agentury	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcGIS, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation (Bentley), Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office2003, 2007, 2010
Další systémy a SW	Team UP, Corel Draw!
	Czech POINT
	Systém právních informací ASPI, Antivirový systém ESET NOD, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo – audit SW a HW
	DES – Domovní evidenční systém (rozúčtování nákladů)
	Mostař - evidence mostů, Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

Rok	Počet VZ	Celková částka
2006	8	2 311.867,90 Kč
2007	7	2 153.184,80 Kč
2008	7	1 263.046,10 Kč
2009	10	2 567.615,00 Kč
2010	5	798.892,00 Kč

Specifikace veřejných zakázek malého rozsahu na dodání výpočetní techniky a ICT technologií v r. 2010

MUVS-S 1189/2010 – 1. 3. 2010	Multifunkční kopírovací stroj	103.080,00 Kč
MUVS-S 2865/2010 – 15. 3. 2010	Dodávka tiskáren HP LJ P2055d	58.752,00 Kč
MUVS-S 2999/2010 – 17. 3. 2010	Počítačové sestavy 8 ks	183.360,00 Kč
MUVS-S 5093/2010 – 1. 6. 2010	Zpracování studie proveditelnosti TC ORP	199.200,00 Kč
MUVS-S 12004/2010 – 10. 11. 2010	Dodávka a instalace Aplikačního Serveru	254.500,00 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2010 v rámci poptávkových řízení

Dataprojektor BenQ MP670	14.816,00 Kč
Notebook ASUS UL20A	21.354,00 Kč
Notebook ASUS N71JQ	38.370,00 Kč
Monitory Samsung - 6ks	20.016,00 Kč
Notebook ASUS UL30A včetně MS OFFICE	24.035,00 Kč
tiskárny HP LJ P2055d - 4ks	31.176,00 Kč
Přenosné tiskárny Canon, monitor	19.231,00 Kč
Počítače HP - odprodej AC - 10ks	29.640,00 Kč
Multifunkce KYOCERA FS-1028mfp/DP	16.200,00 Kč
Notebook ASUS B43J	21.516,00 Kč
SW - MS office Home and Business 2010 – 10 ks	69.252,00 Kč
SW - Komplexní správa uživatelů GIS	130.000,00 Kč

## Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán, zapracování změn	140.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	124.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	9.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	9.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	54.000,00 Kč
Údržba projektů T-MAP serveru	25.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy	35.000,00 Kč
Převody rastrových map od KÚ	6.000,00 Kč
Problematika linek MHD včetně editace na TMS	24.000,00 Kč
Implementační projekt	72.000,00 Kč
Nastavení administrace systému	18.000,00 Kč
Převod základního projektu	25.000,00 Kč
Doladění projektu s okolními aplikacemi nastavení TMS	36.000,00 Kč
migrace dat - nastavení importů, importy dat	120.000,00 Kč
Konfigurace GISelů - napojení na SDE	12.000,00 Kč

### Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- rozvoj projektu CzechPoint, technické zabezpečení, elektronické podpisy apod.

## 3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor informatiky organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

## 4. Granty a dotace

V této oblasti odbor informatiky spolupracuje především s odborem strategického rozvoje města při zpracovávání žádostí v rámci eGovernmentu. Následně pak technicky zabezpečuje realizaci, nákup technologií, SW a služeb, a ve spolupráci s dodavateli jejich uvedení do provozu.

Odbor se aktivně podílí na realizaci projektu Norské fondy. Z prostředků fondů bylo financováno nasnímání části katastru Vsetína v infračerveném spektru jako podklad pro vyhodnocení úniků tepla, aktualizace digitální blokové mapy generalizované a katastrální mapy.

## 5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor informatiky není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Ing. Zdeněk Janík  
vedoucí odboru

## **4.15 Zpráva o činnosti organizačních složek**

### **1. Městská policie Vsetín**

#### **Kontakt**

ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210

e-mail: [nikolaj.martinak@mestovsetin.cz](mailto:nikolaj.martinak@mestovsetin.cz)

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

### **2. Organizační složka Terénní sociální práce**

#### **Kontakt**

vedoucí organizační složky: Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625

e-mail: [jan.plsek@mestovsetin.cz](mailto:jan.plsek@mestovsetin.cz)

zástupce: Mgr. Alžběta Podzemná, tel. 571 491 625

e-mail: [alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz](mailto:alzbeta.podzemna@mestovsetin.cz)

#### **2.1 Personální zajištění k 31.12.2010**

<b>Oddělení, úsek</b>	<b>Počet pracovníků</b>	<b>úvazky</b>
Vedoucí organizační složky	1	0,5
Terénní sociální pracovník	1	1
Pracovníci v sociálních službách	2	2
Komunitní koordinátoři	2	1
Finanční administrátor projektu	1	0,25
<b>Celkem</b>	<b>7</b>	<b>4,75</b>

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

#### **Projekt „Perly na dně“**

Od 1. července 2010 je v rámci organizační složky realizován projekt „Lidé s hodnotou perly na sociálním dně“, který je financován z Evropského sociálního fond prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Termín ukončení projektu, jehož celkový rozpočet cca 4.963.000 Kč, je 31. prosince 2012.

Hlavním cílem projektu je umožnit příslušníkům sociálně vyloučených romských lokalit poznat svou skutečnou hodnotu, jejich rozhodující podíl na procesu změny jejich situace, změnit jejich postoj z pasivního na aktivní a tím posílit jejich sebevědomí, čímž se výrazně zlepší jejich pozice při sociálním začleňování do společnosti i na trh práce.

Dílčí cíle:

- zvýšit participaci a kapacity cílové skupiny pro řešení vlastních problémů,
- zvýšit kapacity malých NNO pro realizaci aktivit ve prospěch cílové skupiny v návaznosti na strategii a politiku sociálního začleňování města,
- zvýšit efektivitu systému řešení sociálního začleňování ve městě Vsetín.

**Průběh:**

Vhodným propojením terénní sociální práce, aspektů komunitní práce a posilování kapacit NNO (posilování občanské společnosti) chce projekt zabránit apatii sociálně vyloučených. Záměrem je, aby lidé na „sociálním dně“ odhalili, přijali a využili svoji klíčovou a nezastupitelnou roli v procesu změny. Posílení participace chudých a sociálně vyloučených skupin je v současné době jednou z priorit politiky sociálního začleňování v rámci EU. Pro dlouhodobé a udržitelné řešení je nutné začít se sociálně vyloučenými pracovat systematicky a koordinovaně (na všech úrovních), individuálně a současně komunitně. Klíčovou podmínkou pro zdar je právě aktivní zapojení jich samotných do procesů, které mohou přinést změnu, protože jedině koordinací aktivní spolupráce a spoluúčasti všech dotčených stran může dojít k dosažení stanoveného cíle.

Projekt Perly na dně je realizovaná na základě vzájemného propojení a koordinace terénní sociální práce, komunitní práce a podpory zejména romských občanských sdružení.

**Zhodnocení realizace projektu:**

Terénní práce probíhala v období července až prosince 2010 ve všech lokalitách, kde Romové žijí – celkem se uskutečnilo **439 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Poschla (99x), Jiráskova 409 (93x), Tyršova (77x), Sušilova (49x) a Jiráskova 1126 (49x). V průběhu července a prosince využilo terénní sociální práce **216 osob** skrze **3.868 kontaktů** (z toho **549x** byly navštíveny domácnosti klientů).

**2.2 Činnost****V oblasti vzdělávání:**

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ (1)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (7)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (7)
- spolupráce s rodiči, školami a NNO při řešení pravidelné školní docházky

**V oblasti bydlení:**

- pomoc a poradenství klientům, jejichž byty byly nabídnuty k privatizaci (5 rodin)
- pomoc a poradenství klientům, kteří díky exekucí přišli o byt (1 rodina)
- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc při shánění možnosti ubytování, bydlení a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy
- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech

**V oblasti zdravotní péče a hygieny:**

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách
- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísni a nežádoucích organismů (štěnice)
- intenzivní spolupráce se zdravotně sociálním pomocníkem
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, výbavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb terénního programu - počet kontaktů

Služba	2007	2008	2009	2010
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	6147	3950	5379	3297
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	683	542	509	536
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	0	2	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	2	3	0	0
Řešení stížností	387	340	298	121
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	60	327	0	27
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	62	115	10	13
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	121	88	78	16
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	5	2	26	14
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	153	0	50	81
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	1	12	2	0
Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	91	120	76	15
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	31	22	0	3
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	65	258	353	338
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	622	303	68	73
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	31	136	104	28
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	21	45	44	10
Ostatní, jinde neuvedené poskytnuté služby	-	-	2902	2131

Komunitní koordinátoři kontaktovali od září do prosince 2010 **132 osob** skrze **605 kontaktů** a uskutečnili **134 návštěv lokalit**. Nejčastěji byly navštíveny lokality Jiráskova 409 (39x), Poschla (32x), Tyršova (16x), Jiráskova 1126 (14x) a Sušilova (14x). Z podnětu nebo za účasti koordinátorů proběhlo **8** domovních nebo komunitních schůzí.

#### Činnost komunitní práce

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do 1. tříd běžných ZŠ (5 dětí na ZŠ)
- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschla 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409 a Jiráskova 1126
- zjišťování potřeb komunity a možnosti jejich naplňování s využitím zdrojů, kterými komunita disponuje
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při fungování romských občanských sdružení
- pomoc při realizaci akcí a aktivit ve spolupráci s NNO

Metodické vedení, spolupráce a podpora NNO je jednou z klíčových aktivit projektu. Asi nejzávažnějším problémem, se kterým se romské NNO ve sledovaném období potýkaly, byly dluhy vůči Městu Vsetín bránící čerpání přidělené dotaci pro činnost v roce 2010. Tím byly ohroženy realizace projektů a profinancování zejména vůči Úřadu vlády ČR a Krajskému úřadu Zlínského kraje. Situace o.s. Aver dživipen se podařila po několika setkáních a jednáních uvést do zdárného závěru.

V období září až prosinec proběhlo **8 setkání** (skupinových či individuálních) se zástupci NNO.

Mezi realizované akce a kampaně, na nichž jsme se větší či menší měrou podíleli v rámci spolupráce a podpory NNO patří:

- Moravice (vodácká akce) – o.s. Cyrillos, o.s. Romani godži
- Kampaň proti rasismu United Colors of Vsetín'10 - o.s. Cyrillos
- Zlínský talent – o.s. Aver dživipen
- Taneční soutěž – Charita Vsetín
- Mikulášská nadílka - o.s. Aver dživipen, o.s. Romani godži, křesťanský sbor Živé světlo

Ing. Jan Plšek  
vedoucí organizační složky

## **5. Výroční zpráva o poskytování informací**

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném  
přístupu k informacím, v platném znění

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2010:

Požadovaný údaj	2008	2009	2010
Počet podaných žádostí o informace	21	44	21
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: 0 (Požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti)
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: 1
- Počet stížností k poskytnutým informacím: 2 – oprávněná
- Zaměstnanci města, zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2010 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/8/2, která tak učinila na svém zasedání dne 22. února 2011.

Ing. Karel Měřínský  
tajemník MěÚ Vsetín