

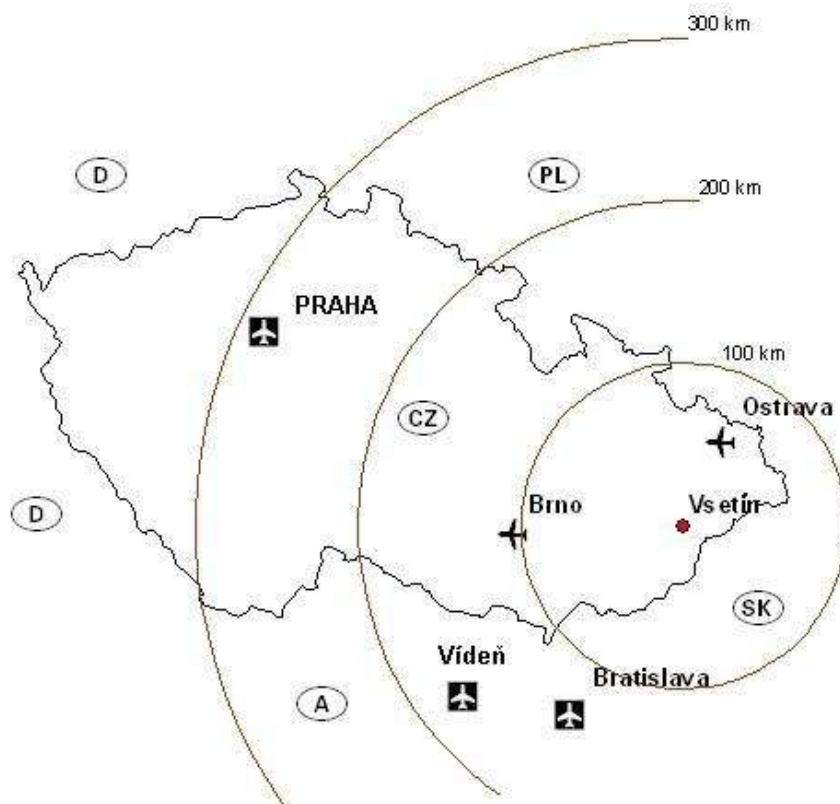
Výroční zpráva za rok 2009



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080,755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 278
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Květoslava Othová
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n.m.
Počet obyvatel: 28 000

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Orgány města Vsetína.....	3
2.1 Vedení města.....	3
2.2 Zastupitelstvo města.....	4
2.3 Rada města.....	5
2.4 Výbory Zastupitelstva.....	5
2.5 Komise Rady.....	6
3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	7
3.1 Příspěvkové organizace.....	7
3.2 Organizační složky a Městská policie.....	8
3.3 Účast města v obchodních společnostech.....	8
3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech	9
3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob.....	10
3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
4. Městský úřad Vsetín.....	12
4.1 Personální údaje	12
4.2 Oddělení sekretariátů.....	14
4.3 Odbor kancelář starosty.....	16
4.4 Odbor právní.....	25
4.5 Útvar interního auditu.....	28
4.6 Odbor správních agend.....	32
4.7 Finanční odbor.....	42
4.8 Odbor sociálních věcí.....	56
4.9 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	68
4.10 Odbor životního prostředí.....	75
4.11 Odbor školství a kultury.....	85
4.12 Obecní živnostenský úřad.....	95
4.13 Odbor strategického rozvoje města.....	100
4.14 Organizační složky.....	104
5. Výroční zpráva o poskytování informací.....	107
Příloha - Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě)	

1. Úvod

Milí spoluobčané,

dostává se vám do rukou Výroční zpráva Městského úřadu Vsetín za rok 2009. Za rok, který i v našem městě výrazně poznamenala ekonomické krize. Navzdory tomu se nám podařila realizovat řada investičních akcí, jež přispějí ke kvalitnějšímu životu ve městě. Jsou to mezi jinými další etapy regenerací sídlišť Sychrov a Rokytnice, rekonstrukce sálu kina Vatra a investice sportovišť. Nemalé prostředky byly investovány také do regenerací školních zahrad, rekonstrukcí školských budov či oprav chodníků a cest.

Přesto díky rezervám, které jsme vytvořily v uplynulých letech na financování evropských projektů, skončilo hospodaření loňského roku s téměř osmdesátimilionovým přebytkem. Získané finanční dotace v objemu víc než 170 milionů korun nám umožní pokračovat v naplánovaných investicích, které jsme v loňském roce připravovali. Jedná se zejména o pokračující rekonstrukci zimního stadionu a sportovní haly na Lapači, rekonstrukci náměstí Svobody, budování parkovacích míst v centru města a budování závodu na zpracování biologicky rozložitelného odpadu a sběrného dvora u Kauflandu.

Za těmito aktivitami však stojí spousta práce nejen představitelů města, ale i pracovníků městského úřadu, kteří navíc provádí řadu úkonů z nejrůznějších oblastí státní správy a samosprávy. V této výroční zprávě vám již tradičně přinášíme ucelený přehled o činnosti a hospodaření města a městského úřadu a jeho jednotlivých odborů včetně srovnání s lety předcházejícími.

Květoslava Othová
starostka města Vsetína

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starostka – Květoslava Othová

je starostkou města 1. volební období (od roku 2007).

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2009 Květoslava Othová tyto funkce:

- člen sboru poradců ve společnosti Zásobování teplem Vsetín, a.s.
- jednatel Technických služeb Vsetín, s.r.o.
- předseda dozorčí rady Společnosti pro komunitní práci Vsetín o.p.s.

I. místostarostka – Iveta Tábořská

Pro volební období 2006 – 2010 byla Iveta Tábořská zvolena do funkce II. místostarostky. Od 23. 2. 2007 vykonává na základě změny schválené Zastupitelstvem města Vsetín funkci I. místostarostky. Iveta Tábořská se zabývala z titulu své funkce oblastí cestovního ruchu, kdy napojením na Centrálu cestovního ruchu a aktivní účastí města na veletrzích cestovního ruchu dochází k propagaci města jako turistické destinace; oblastí sportu, kde se podílela a vedla jednání směřující ke vzniku společnosti Vsetínská sportovní, s. r. o., která provozuje dvě městská sportoviště - zimní stadion a víceúčelovou sportovní halu; oblastí kultury, kdy od 1. 1. 2009 organizuje všechny kulturní akce Dům kultury, s.r.o.; oblastí školství, do jejíž gesce patří také mateřské školy, základní školy, Masarykova veřejná knihovna a stejně tak i udržování kontaktů s partnerskými městy. V této oblasti se uskutečnila řada sportovních, kulturních a společenských akcí.

Kromě funkce I. místostarostky města vykonávala v roce 2009 Iveta Tábořská tyto funkce:

- členka Sdružení Valašsko-Horní Vsacko
- členka dozorčí rady společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- předsedkyně dozorčí rady TV Beskyd
- členka představenstva společnosti Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.
- jednatelka společnosti Vsetínská sportovní, s.r.o.

II. místostarosta – JUDr. Lubomír Gajdušek

Na základě usnesení z 3. zasedání Zastupitelstva města Vsetín, konaného dne 23. 2. 2007 došlo ke změně pořadí funkcí I. a II. místostarosta. Od 23. 3. 2007 vykonává JUDr. Lubomír Gajdušek funkci II. místostarosty. JUDr. Lubomír Gajdušek měl z titulu své funkce na starosti zejména oblast sociální, metodické vedení některých příspěvkových organizací města a napojení na neziskový sektor. V oblasti sociální koordinoval zejména úsek bytový a aktivity spojené s romskou komunitou. Podílel se na realizaci projektů v rámci Vzdělávacího a komunitního centra Integra, o.p.s. (např. problematika alternativních trestů, obecně prospěšné práce, veřejná služba). V rámci Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s., se podílí na realizaci projektu „Podnikatelský inkubátor“.

Kromě funkce místostarosty vykonával JUDr. Lubomír Gajdušek tyto funkce:

- předseda Národní sítě Zdravých měst ČR
- předseda správní rady Společnosti pro komunitní práci, o.p.s.
- místopředseda správní rady Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

- předseda správní rady Vzdělávacího a komunitního centra Integra Vsetín, o.p.s.

III. místostarosta – Ing. Jaromír Kudlík

Ing. Jaromír Kudlík je místostarostou již 3. volební období (od roku 1998). V roce 2009 řídil přípravu a realizaci investic, přípravu územního plánu a problematiku dopravy. Za město Vsetín se jednalo především o přípravu a schválení grantu OPŽP, projektů „Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu“ a „Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko - II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu“. Připravoval a vedl jednání směřující ke stabilizaci nadřazené silniční sítě v rámci okresu, především I/57, R49, I/69; II/487 a realizaci těchto připravovaných staveb. Řídil přípravu a realizaci projektů Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko „Čistá řeka Bečva I a II“.

Kromě funkce místostarosty vykonával Ing. Jaromír Kudlík tyto funkce:

- předseda Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko
- manažer prevence kriminality
- člen správní rady Regionu Bílé Karpaty
- člen správní rady Euroregionu Bílé – Biele Karpaty
- člen představenstva Sdružení Valašsko – Horní Vsacko
- poradce ministra pro místní rozvoj

V rámci těchto institucí se zúčastnil přípravy a realizace jejich projektů.

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával v roce 2009 Ing. Karel Měřinský. Do funkce byl jmenován 3. 9. 2007.

Tajemník úřadu

- do funkce jej jmenuje a odvolává starosta se souhlasem ředitele krajského úřadu; ze své činnosti v oblasti samostatné působnosti je odpovědný starostovi
- plní úkoly stanovené zákonem o obcích (§ 110 odst. 4) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťuje výkon přenesené působnosti svěřené úřadu, je nadřízený všem pracovníkům městského úřadu a plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města
- zúčastňoval se zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním
- řídil, kontroloval a organizoval práci úřadu a plnil další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou a zastupitelstvem
- účastnil se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město

Ing. Karel Měřinský nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města

V roce 2009 se uskutečnilo celkem 10 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 305 usnesení.

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2009

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Jiří Čunek	člen zastupitelstva města	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek	II. místostarosta	KDU – ČSL
Květoslava Othová	starostka	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
MUDr. Daniel Bělov	předseda Komise sociální a zdravotní	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
Ing. Libor Podešva	předseda Komise pro výchovu a vzdělávání	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	předseda Komise mediální	KDU – ČSL
Mgr. Josef Slovák	člen zastupitelstva města	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Iveta Tábořská	I. místostarostka	ODS
Lubomír Střelec	člen zastupitelstva města	ODS
Ing. Milan Kostelník	předseda Finančního výboru	ODS
Mgr. Jiří Haas	předseda Komise Smírčí rada	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	předseda Kontrolního výboru	ČSSD
MUDr. Pavol Lambert	člen zastupitelstva města	ČSSD bez pol. příslušnosti
Ing. Jaromír Kudlík	III. místostarosta	SNK-Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
MUDr. Marta Orolinová	předseda Komise pro kulturu	SNK-Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
MUDr. Pavel Volčík	předseda Komise fondu rozvoje bydlení	VPM-bez pol. přísl.
RNDr. Karel Pavelka	předseda Komise životního prostředí	SZ
Mgr. Jan Vychopen	předseda Komise sportovní	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol.přísl.

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2009 se uskutečnilo celkem 29 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 589 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2009

Člen RM	Volební strana
Květoslava Othová – starostka	KDU – ČSL - bez pol. příslušnosti
Iveta Tábořská - I. místostarostka	ODS
JUDr. Lubomír Gajdušek – II. místostarosta	KDU – ČSL
Ing. Jaromír Kudlík – III. místostarosta	SNK-Evr. demokraté - bez pol. příslušnosti
Lubomír Střelec	ODS
Mgr. Jiří Haas	ČSSD
Mgr. Jan Vychopen	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol. přísl.

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína**Kontrolní výbor**

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2009

Mgr. Dalibor Sedláček	předseda kontrolního výboru
MUDr. Pavel Buday	

Daniel Fojtů	
RNDr. Karel Pavelka	
Vlastislav Antolák	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2009

Ing. Milan Kostelník	předseda finančního výboru
MUDr. Pavel Buday	
Ing. Libor Podešva	
MUDr. Pavel Volčák	
Mgr. Dalibor Sedláček	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2009

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	MUDr. Karel Vašků	Zdena Gábrišová	571 491 628
životního prostředí	RNDr. Karel Pavelka	Ing. Jan Štěpaník	571 491 703
výstavby	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. Hrbáčková	571 491 321
fondů rozvoje bydlení	MUDr. Pavel Volčák	Alena Šteflová	571 491 305
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sociální a zdravotní	MUDr. Daniel Bělov	Mgr. Alena Beková	571 491 601
pro kulturu	MUDr. Marta Orolinová	Květuše Nepožitková	571 491 527
cestovního ruchu	Roman Kalabus	Ing. Veronika Pífková	571 491 513
prevence kriminality	PaedDr. Olga Krejčířová	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Květuše Nepožitková	571 491 527
Sbor pro občan. záležitosti	Vojtěška Mocková	Dagmar Navláčilová	571 491 223
mediální	Daniel Fojtů	Ing. Eva Stejskalová	571 491 564
Smírčí rada	Mgr. Jiří Haas	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253
Agendy 21 a projektu Zdravé město	Simona Hlaváčová	Ing. Pavel Pelc	571 491 554

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název (gesce odboru MěÚ)	Ředitel	Kontakt
Základní škola Vsetín, Trávníky, Matouše Václavka 1217 (odbor školství a kultury)	Mgr. Libor Slováček	tel.č.: 571 415 462 e-mail: škola@zs-travniky.cz web: www.zs-travniky.cz
Základní škola Vsetín, Sychrov 97 (odbor školství a kultury)	Mgr. Karel Zahradníček	tel.č.: 571 419 831 e-mail: zssychrov@vs.inext.cz web: http://zakladniskolasychrov.sweb.cz
Základní škola Vsetín, Rokytnice 436 (odbor školství a kultury)	PaedDr. Petr Chytil	tel.č.: 571 412 772 e-mail: skola@vsetin.zsrokytnice.cz web: www.vsetin.zsrokytnice.cz
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876 (odbor školství a kultury)	Mgr. Zdeněk Hlačík	tel.č.: 571 437 905 e-mail: zs.ohrada@quick.cz web: www.zsohrada.cz
Základní škola Vsetín, Luh 1544, Jasenická 1544 (odbor školství a kultury)	Mgr. Petr Kořenek	tel.č.: 571 431 791 e-mail: skolaluh@skolaluh.cz web: www.skolaluh.cz
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537 (odbor školství a kultury)	Vlasta Čížová	tel.č.: 571 415 242 e-mail: ms.kobzanova@seznam.cz web: www.mskobzanova.estranky.cz
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218 (odbor školství a kultury)	Renata Sýsová	tel.č.: 571 418 329 e-mail: mstravniky@quick.cz web: http://www.natravnicku.cz/
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96 (odbor školství a kultury)	Bc. Eva Nováková	tel.č.: 571 412 122 e-mail: ms.sychrov@centrum.cz
Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425 (odbor školství a kultury)	Mgr. Jarmila Křížová	tel.č.: 571 412 280 e-mail: info@msrokytnice.cz
Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832, Stará cesta 1832 (odbor školství a kultury)	Marie Navrátilová	tel.č.: 571 431 788 e-mail: msluh@seznam.cz web: www.msluh.wz.cz
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (odbor školství a kultury)	Mgr. Alena Mitášová	tel.č.: 571 415 311 e-mail: msbenatky@volny.cz
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Pavla Martinásková	tel.č.: 571 437 845 e-mail: msohrada@seznam.cz
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Zdeňka Michutová	tel.č.: 571 411 210 e-mail: ms.kopecek@quick.cz
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace (odbor školství a kultury)	Mgr. Vlastimila Svobodová	tel.č.: 571 411 295 e-mail: msjasenkavs@zkedu.cz
ALCEDO – středisko volného času, Záviše Kalandry 1095 (odbor školství a kultury)	Mgr. Pavel Bartoň	tel.č.: 571 417 704 e-mail: alcedo@alcedovsetin.cz web: www.alcedo-vs.cz
Masarykova veřejná knihovna Vsetín, Dolní náměstí 1356 (odbor školství a kultury)	PhDr. Helena Gajdušková	tel.č.: 571 419 805 e-mail: hgajduskova@mvk.cz web: www.mvk.cz

Technické služby města Vsetína (odbor životního prostředí)	Ing. Jan Horsák	tel.č.: 571 431 830 e-mail: tsvsetin@tsvsetin.cz web: www.tsvsetin.cz
Městské lázně Vsetín, Jiráskova 340 (odbor školství a kultury)	Mgr. Radek Fojtík	tel.č.: 571 161 444 e-mail: laznevsetin@seznam.cz web: http://www.laznevsetin.cz
Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace Vsetín, Svárov 1080 (odbor kancelář starosty)	Ing. Vladimír Bartoň	tel.č.: 571 491 565 e-mail: posta@mestovsetin.cz web: www.mestovsetin.cz

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetína samostatně a jsou k nahlédnutí na příslušném odboru MěÚ Vsetín.

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

3.2.1 Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210,
e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii řídil do 23. 2. 2007 starosta města Jiří Čunek a od 24. 2. 2007 řídí městskou policii starostka města Květoslava Othová.

3.2.2 Organizační složky

Terénní sociální práce

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, pracoviště Mostecká 303
- Vedoucí: Ing. Jan Plšek, tel. č. 571 491 625,
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz

Organizační složku Terénní sociální práce zřídilo Zastupitelstvo města Vsetín svým usnesením č. Z/18/8 ze dne 17.6.2008. Další informace jsou uvedeny ve zprávě o činnosti složky.

3.3 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31. 12. 2009

Obchodní jméno	Počet akcií	Hlasovací práva	Zástupce města	Poznámka
Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	148.100	25 %	Květoslava Othová Ing. Libor Podešva Iveta Tábořská	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s., v likvidaci	405	81,00 %	Květoslava Othová JUDr. Lubomír Gajdušek	smlouva z r. 2002, 2003

			Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Květoslava Othová	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Květoslava Othová	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2009

Obchodní jméno, web (gesce odboru MěÚ)	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o. www.lesyvsetin.cz (odbor životního prostředí)	5.000.000	100,00 %	Lubomír Střelec Daniel Fojtů Mgr. Josef Slovák RNDr. Karel Pavelka Mgr. Dalibor Sedláček Ing. Milan Kostelník	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o. www.dkvsetin.cz (odbor školství a kultury)	1.806.000	100,00 %	Ing. Milan Kostelník Iveta Táborská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o. www.tsvsetin.cz (odbor životního prostředí)	72.523.000	100,00 %	Květoslava Othová Mgr. Jan Vychopeň Ing. Libor Podešva Mgr. Jiří Haas MUDr. Pavel Buday MVDr. Jiří Šturala Jana Matochová	založeno v r. 2002
TV Beskyd, s.r.o. www.tvbeskyd.cz (odbor školství a kultury)	100.000	25,00 %	Květoslava Othová Iveta Táborská	založeno v r. 1999
Vsetínská sportovní, s.r.o. www.vsetinskasportovni.cz (odbor školství a kultury)	5.000.000	100,00 %	Iveta Táborská Mgr. Jan Vychopeň MUDr. Pavel Volčík Mgr. Dalibor Sedláček MUDr. Marta Orolinová Lubomír Střelec	založeno v r. 2009

3.4 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2009

Společnost, web (gesce odboru MěÚ)	Peněžitý vklad města (v Kč)	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. www.azylovydum.cz (odbor sociálních věcí)	100.000	Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1. 7. 2002

SPKP Vsetín, o.p.s. www.spkp.cz (odbor školství a kultury)	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. www.aerv.cz	50.000	Daniel Fojtů	724 146 516	14. 6. 2005

3.5 Účast města v zájmových sdruženích právnických osob

Založená zájmová sdružení právnických osob k 31. 12. 2009

Sdružení	Hlasovací práva	Ředitel	Telefon	Založeno
Základní škola Integra Vsetín	50,00%	Ing. Libor Podešva	571 411 957	21.1.1999

3.6 Účast města v dobrovolných sdruženích

3.6.1 Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí
- Sdružení je nositelem projektu „Čistá Bečva“ v programu Evropské unie s názvem ISPA, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 491 311

3.6.2 Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Miroslav Koňářik, tel. 571 444 270

3.6.3 Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“, ve spolupráci s městem, NSZM, Alcedem a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života; zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

3.6.4 Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Pavel Studeník
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Starostka města Květoslava Othová, tel: 571 491 504

3.6.5 Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Asociace mediátorů České republiky
- Sdružení měst a obcí na ochranu beskydského regionu

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31. 12. 2009

Počet pracovníků podle odborů	2008	2009
Odbor finanční	17	19
Odbor školství a kultury	10	7
Odbor právní	0	4
Odbor informatiky	0	6
Odbor strategického rozvoje města	4	5
Odbor sociálních věcí	36	38
Odbor životního prostředí	23	23
Odbor Obecní živnostenský úřad	9	10
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	26	26
Odbor kancelář starosty	17	16
Odbor správních agend	32	27
Útvar interního auditu	4	2
Oddělení sekretariátů	5	5
Oddělení Public relations	1	1
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	184	189

Organizační složka Terénní sociální práce	4	4
----------------------------------------------	---	---

Městská policie (MP)	27	26
-----------------------------	-----------	-----------

Celkem pracovníků včetně MP	215	219
------------------------------------	------------	------------

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2008	2009
Nově uzavřený pracovní poměr	26	21
Jmenování do funkce	4	3
Celkem	30	24
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	2	0
Ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance	5	3
Ukončení pracovního poměru na dobu určitou	15	12
Celkem	20	15
Ukončení pracovního poměru dohodou	7	8
Odchod na mateřskou dovolenou	3	1

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	41
----------------------------------	-----------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2007	22	15	0	0	2	5
2008	26	22	2	0	0	2
2009	18	16	0	0	0	2

Vzdělávání pracovníků – srovnání v letech 2005 - 2009

Vzdělávání pracovníků Počet pracovníků	2005	2006	2007	2008	2009
Zkoušky odborné způsobilosti	4	8	5	9	9
Vícedenní školení a kurzy	62	112	115	110	54
Jednodenní školení a kurzy	179	184	192	198	233
Studium při zaměstnání	8	15	15	18	34
Celkem	253	319	327	335	330

Vzdělávání pracovníků – podrobně v r. 2009

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 pracovníka v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	8	32	595	4 760
Průběžné akreditované	131	357	2 800	318 599,60
Průběžné neakreditované	177	593	1 800	427 692,80
ZOZ	9	122	17 465	157 189
Ved. úředníci – obecná	3	15	3 451	10 353
Ved. úředníci – zvláštní	2	10	4 641	9 282
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	330	1 165	30 752	927 876,40

4.2 Zpráva o činnosti oddělení sekretariátů

Oddělení sekretariátů vzniklo ke dni 1. 2. 2008 a je řízeno tajemníkem MěÚ. Zajišťuje chod sekretariátu starosty, místostarostů a tajemníka. Zajišťuje komplexní servis starostovi, místostarostům a tajemníkovi k dennímu výkonu jejich činností.

Kontakt:

vedoucí oddělení: Klára Juřicová, DiS., tel. 571 491 502,
e-mail: klara.juricova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění oddělení k 31. 12. 2009

Oddělení a jednotlivé sekretariáty	Počet pracovníků
Vedoucí oddělení a asistentka sekretariátu tajemníka	1
Asistentka sekretariátu starosty	1
Asistentka sekretariátu I. místostarosty	1
Asistentka sekretariátu II. místostarosty	1
Asistentka sekretariátu III. místostarosty	1
Celkem	5

V průběhu roku 2009 neproběhly v oddělení sekretariátů žádné personální změny.

2. Agenda oddělení a činnost

2.1 Sekretariát starosty

Sekretariát starosty v roce 2009 zajišťoval:

- organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic starosty
- vedení agendy týkající se aktivit starosty města v orgánech s územní i celostátní působností i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- evidenci písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 751 podání
- vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 127 úkonů
- zastupování pracovníků sekretariátů
- podílel se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí

2.2 Sekretariát I. místostarostky

Sekretariát I. místostarostky v roce 2009 zajišťoval:

- organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ – zaevidováno celkem 32 podání
- vedení evidence a kontrolu včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů

- zastupování pracovníků sekretariátů
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města
- zástup v nepřítomnosti zapisovatelky agendy Rady města Vsetín

2.3 Sekretariát II. místostarosty

Sekretariát II. místostarosty v roce 2009 zajišťoval:

- organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi
- evidenci písemností agendy místostarosty – zaevidováno 257 podání
- vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 181 úkonů
- zástup v případě nepřítomnosti zapisovatelky agendy Zastupitelstva města Vsetín
- zápisy z porad Manažerského týmu VKCI
- zástup pracovníků sekretariátů

2.4 Sekretariát III. místostarosty

Sekretariát III. místostarosty v roce 2009 zajišťoval:

- organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty
- evidenci dokumentů agendy místostarosty – zaevidováno celkem 59 podání
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 335 úkonů
- spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- skartační řízení
- zástup pracovníků sekretariátů

2.5 Sekretariát tajemníka

Sekretariát tajemníka v roce 2009 zajišťoval:

- organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- administraci agendy dle z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- evidenci žádostí dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zápisy z porad vedení – celkem 43 zápisů
- zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 41 zápisů
- evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 127 podání
- vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 95 úkonů
- podílel se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín
- zástup pracovníků sekretariátů

Klára Juřicová, DiS.
vedoucí oddělení

4.3 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316,

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Mgr. Alice Kopecká, tel. 571 491 218,

e-mail: alice.kopecka@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení vnitřní správy	3
Oddělení podatelny	6
Oddělení matriky	3
Úsek rady a zastupitelstva	1
Úsek personalistiky	1
Úsek volebních agend	0
Celkem	15

V průběhu roku 2009 proběhly na odboru kancelář starosty organizační a personální změny:

- 1. 1. 2009 - z odboru kanceláře starosty bylo vyčleněno oddělení informatiky v počtu 5 pracovníků a byl vytvořen odbor informatiky
- 1. 1. 2009 - z odboru správních agend bylo vyčleněno oddělení matriky v počtu 3 pracovníků, a toto bylo zařazeno do odboru kanceláře starosty
- 1. 1. 2009 byla odboru převedena činnost komise sboru pro občanské záležitosti
- 1. 2. 2009 - nástup na pozici referenta oddělení podatelny - Czech Point
- 16. 3. a 23. 3. 2009 - nástup na dvě pozice - referentky úseku volebních agend
- 12. 6. a 30. 6. 2009 - ukončení pracovního poměru dvou referentek úseku volebních agend
- 10. 8. 2009 - nástup na dvě pozice - referentky úseku volebních agend
- 30. 9. 2009 - ukončení pracovního poměru dvou referentek úseku volebních agend

Na odboru vykonávali během roku 2009 praxi 2 studenti ze středních a vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Kromě uvedených zasedání se dne 6. 4. 2009 konalo společné zasedání Rady Zlínského kraje a Rady města Vsetín.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	2007	2008	2009
Zasedání Rady města Vsetín	28	28	29
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	696	589	589

Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	11	10	10
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	365	425	305
Pracovních jednání zastupitelů	2	7	5
Počet porad starostů správního obvodu	1	2	2

2.2. Oddělení podatelny

Oddělení podatelny zajišťuje:

- chod podatelny a výpravny MěÚ Vsetín
- doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovních doručovatelů města Vsetín
- chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- poskytování prvotních informací občanům přicházejícím na úřad o příslušnosti útvarů, pracovišť nebo zaměstnanců, o pracovní době a telefonních linkách
- provoz ústředny, činnost vrátnice
- evidenci hlášení občanů o ztrátách a nálezích, provádí příjem a správu nalezených věcí od občanů a policie
- evidenci zveřejněných veřejných vyhlášek a dražebních rozhodnutí na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách Města Vsetín
- vydávání ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy CZECH POINT
- vydávání klíčů od zasedacích místností, služebních vozidel, popřípadě od jednotlivých kanceláří

Statistické údaje evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2007	2008	2009
Obecní živnostenský úřad	2 726	1 416	903
Odbor informatiky	0	0	302
Finanční odbor	3 769	3 297	3 244
Odbor životního prostředí	11 050	17 290	16 479
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	9 685	11 683	11 775
Odbor školství a kultury	2 068	2 615	1 910
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	1 078	801	767
Odbor kancelář starosty	3 075	2 900	3 142
Městská policie	163	239	191
Odbor správních agend	34 055	33 519	35 354
Odbor sociálních věcí	12 504	15 317	16 066
Útvar interního auditu	2 274	2 156	78
Odbor právní	0	0	302
Odbor strategického rozvoje města	0	0	53
Celkem	82 447	91 233	90 566

Statistické údaje odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2007	2008	2009
Prostřednictvím České pošty, s.p.	76 684	81 043	72 662
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	9 075	6 339	6 033

Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	12 065	15 922	16 194
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 6/2009	0	23 052	22 911
Prostřednictvím DS	0	0	1 869
Celkem	97 824	126 356	119 669

Statistické údaje centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2007	2008	2009
Zapůjčeno spisů	102	212	180
Vráceno spisů	100	208	184
Vyhotoveno fotokopii	1 200	821	956
Vyřazeno spisů	4 206	0	1 646
Celkem	5 608	1 241	2 966

Statistické údaje čerpání poštovního (v Kč)

Poštovné	2007	2008	2009
Zůstatek k 1.1.	690 682,00	567 232,50	211 391,00
Nastaveno v roce	1 500 000,00	1 750 000,00	2 000 000,00
Zůstatek k 1.1. násled. roku	567 232,50	211 391,00	390 793,90
Čerpáno v roce	1 623 449,50	2 105 841,50	1 820 597,10

Statistické údaje vyvěšených, sejmutých a odeslaných veřejných vyhlášek a rozhodnutí dražeb

Specifikace položky	2007	2008	2009
Počet evidovaných písemností	2013	2659	2163

Statistické údaje evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2007	2008	2009
Počet evidovaných nálezů	192	256	257
Počet vyřešených nálezů	126	194	187
Počet nálezů k úschově	66	62	70

Statistické údaje výpisů z Czech POINTU

Specifikace položky	2008	2009
Počet výpisů z katastru nemovitostí	78	306
Počet výpisů z obchodního rejstříku	129	298
Počet výpisů z živnostenského rejstříku	0	44
Počet výpisů z rejstříku trestů	0	1 147
Počet výpisů z Centrálního registru řidičů	0	17
Počet výpisů z informačního systému o veřejných zakázkách	0	4
Počet výpisů z registru účastníků provozu MA ISOH	0	1
Počet výpisů z insolventního rejstříku	0	1
Počet žádostí o zřízení datové schránky	0	21
Počet oznámení o zneplatnění přístupů údajů do datové schránky a vydání nových	0	10
Počet autorizovaných konverzí z listinné do elektronické podoby	0	0
Počet autorizovaných konverzí z elektronické do listinné podoby	0	5

Počet autorizovaných konverzí z moci úřední	0	80
Celkový počet výpisů	207	1 934
Vybrané správní poplatky (v Kč)	25 500	135 690

Statistické údaje vidimace a legalizace

Specifikace položky	2008	2009
Vidimace a legalizace (celkem)	0	1 117
Vybrané správní poplatky (v Kč)	0	37 200

2.3 Oddělení vnitřní správy

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a v objektu č.p. 53 (občanská vybavenost Sychrov), vede evidenci pronájmu zasedacích místností v elektronické podobě. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel.

Statistika čerpání materiálu

Kancelářský a ostatní materiál	2007	2008	2009
Čerpání v tis. Kč	1 398	925	836

V roce 2009 došlo k výrazné úspoře finančních prostředků na kancelářský a ostatní materiál sledováním účelnosti nákupu kancelářského materiálu, vyhotovováním a následným vyhodnocováním pravidelných čtvrtletních statistik spotřeby kancelářského materiálu dle jednotlivých odborů.

Statistika čerpání movitého majetku

Movitý majetek	2007	2008	2009
Čerpání v tis. Kč	1 687	1 045	1 010

V roce 2009 byly vynaloženy finance především na pořízení dlouhodobého hmotného majetku pro zařízení nových kanceláří v prostorách budovy čp. 1080 uvolněných po nájemci – České pojišťovně a na dovybavení kanceláří pracovníků, kterých se dotklo stěhování vzhledem k ukončení nájmu nebytových prostor v budově čp. 303, ul. Mostecká, Vsetín, a s tím souvisejícím stěhováním pracovníků do budovy čp. 1080, ul. Svárov do nově pronajaté budovy čp. 287, ul. 4. května a v rámci budovy čp. 1080. Pro jednotlivé kanceláře byly vytvořeny grafické návrhy, na jejichž základě výrobce nábytku dodával a sestavoval jednotlivé komponenty. Za rozpočtové náklady na vybavení pracovišť bylo v roce 2009 provedeno vybavení a doplnění nábytkem ve 24 kancelářích MěÚ Vsetín.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor KS likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Statistika čerpání tiskovin (odborná literatura, noviny)

Tiskoviny	2007	2008	2009
Čerpání v tis. Kč	332	347	343

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Spolupracuje se společností Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace při zabezpečování finančních operací na investiční akce v rozpočtu města Vsetín. Provádí rozúčtování služeb jednotlivým nájemcům nebytových prostor v budovách ve správě odboru. Spolupracuje s odborem sociálních věcí při vyčíslování nákladů pro čerpání dotace určené pro oddělení sociálně právní ochrany dětí a organizační složky Terénní sociální práce. Zajišťuje smluvní dokumenty s poskytovatelem telekomunikačních služeb v rámci uzavřené rámcové smlouvy pro zajištění privátní podnikové sítě města Vsetín a partnerů města Vsetín.

Činnosti ekonomického úseku a správy majetku

Činnost	2007	2008	2009
Požadavky na služební auta	1 679	1 796	1 764
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	978	1 024	1 092
Zpracování fakturačních podkladů	142	203	175
Vystavení výdajových dokladů	340	281	328

Počty najetých km

Počet najetých km	2007	2008	2009
Vedení města	37 620	49 788	56 357
Referentská vozidla	105 378	119 045	117 143
Celkový počet	142 998	168 833	173 500

Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace

Z finančních prostředků rozpočtu města – kapitoly správa majetku, investiční výstavba a příspěvek Vsetínské správní a investiční, p. o., které jsou ve správě odboru kanceláře starosty, byla finančně zabezpečována činnost společnosti Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je město Vsetín.

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků, konkrétně zabezpečoval:

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání
- zajišťování praxe studentům

Rekvalifikace a praxe studentů

Počet rekvalifikantů a studentů	2007	2008	2009
Počet rekvalifikantů celkem	18	4	4
Krátkodobé rekvalifikace (3-10 dnů) - studenti	7	12	4
Čtrnáctidenní praxe – studenti	16	9	16

Dlouhodobé praxe (více než 1 měsíc) – studenti	3	13	7
Celkový počet	44	38	31

Bylo též provedeno dotazníkové šetření spokojenosti pracovníků Městského úřadu Vsetín.

Výsledky šetření spokojenosti zaměstnanců

Šetření spokojenosti zaměstnanců	2007	2008	2009
Počet vydaných dotazníků	184	185	194
Počet vrácených a vyhodnocovaných dotazníků	55	94	71
Účast zaměstnanců v %	29,89	50,81	36,60
Index spokojenosti zaměstnanců	2,53	2,80	2,82

Hodnocení spokojenosti zaměstnanců

Stupnice hodnocení		Poměr odpovědí		
		2007	2008	2009
1	velmi spokojen(a)	21%	13%	16%
2	více spokojen(a)	32%	28%	25%
3	spokojen(a)	29%	32%	31%
4	méně spokojen(a)	13%	18%	16%
5	nespokojen(a)	5%	9%	11%

2.5 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Statistické údaje

	2007	2008	2009
Zápisy do knihy narození	660	671	660
Zápisy do knihy úmrtí	503	478	477
Zápisy do knihy manželství	163	137	127
Svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	96	93	111
Svatební obřady ve vsetínském zámku	62	41	44
Svatební obřady na jiném vhodném místě	5	3	9
Druhopisy/opisy/ z matrik	698	698	680
Matriční doklady pro cizinu	27	28	30
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	10	9	6
Osvědčení ke sňatku s církví	26	24	13
Žádost o osvědčení o státním občanství	384	302	263
Žádost NBÚ	36	29	15
Počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	13	10	19

Pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	7	15	16
Potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	6	11	8
Počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	0	0
Počet dodatečných zápisů do matrik	427	572	398
Určení otcovství sepsaná před matrikou	168	170	164
Vidimace a legalizace (celkem)	20 169	18 888	18 234
Počet odvolání	0	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	693 770	855 350	689 890
Osvojení dítěte	0	6	1
Počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12	12

Občanské svatební obřady komplexně zabezpečuje úsek matriky. Manželství uzavírají snoubenci v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně a každou první sobotu v měsíci také v mramorovém sále vsetínského zámku.

Úsek matriky také vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy – Czech POINT, jehož prostřednictvím občané žádají o výpis z rejstříku trestů.

Statistické údaje výpisů z Czech POINTU

Specifikace položky	2008	2009
Počet výpisů z rejstříku trestů	3421	757
Vybrané správní poplatky (v Kč)	161 450	37 400

2.6 Úsek volebních agend

V roce 2009 zabezpečoval odbor kanceláře starosty na úseku volebních agend v počtu 2 zaměstnanců:

- volby do Evropského parlamentu konané ve dnech 5. 6. 2009 - 6. 6. 2009
- volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České Republiky, které se měly konat ve dnech 9. 10. 2009 - 10. 10. 2009. V návaznosti na rozhodnutí Ústavního soudu ze dne 1. září 2009 o odložení vykonatelnosti rozhodnutí prezidenta republiky o mimořádných říjnových parlamentních volbách byl tento termín konání voleb zrušen.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor kanceláře starosty organizačně zabezpečuje činnost komise Rady města Vsetín Sbor pro občanské záležitosti.

4. Organizace v gesci odboru

- Vsetínská správní a investiční, příspěvková organizace
- Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

5. Granty a dotace

Konzultační a poradenskou činnost v rámci programu EFEKT 2009 pro město Vsetín vykonávalo Energetické konzultační a informační středisko EKIS, na jehož činnost byla Ministerstvem průmyslu a obchodu přiznána dotace 155.000 Kč.

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.4 Zpráva o činnosti Odboru právního

Kontakt:

vedoucí odboru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Odbor právní vznikl dle usnesení Rady města Vsetín ze dne 9. 12. 2008, kterým byl schválen organizační řád, a to s účinností od 1. 1. 2009. Na jeho základě došlo k organizační změně, když původní Útvar interního auditu byl rozdělen na vlastní Útvar interního auditu (pouze již s předmětem činnosti kontrola a audit) a Odbor právní. Od 1.1.2009 byl Odbor právní posílen o Mgr. Aleše Gnidu, který na město Vsetín přешel ze Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2009

Funkce pracovníka	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Právník města	1
Referent vymáhání pohledávek	2
Počet pracovníků celkem	4

2. Agenda odboru

Odbor právní zabezpečuje právní záležitosti města Vsetína. Poskytuje právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městskou policii Vsetín. Poskytuje právní podporu při projednávání občanskoprávních a obchodněprávních závazkových vztahů, účastní se procesu uzavírání smluv a zajišťuje jejich právní obsah. Zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí, a to včetně vymáhání pohledávek. Odbor se vnitřně již nečlení, s ohledem na předmět činnosti je možno rozlišit oblast právního poradenství a oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení.

2.1 Oblast právního poradenství

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostku a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace určeným odborům města Vsetín (odbor kanceláře starosty, odbor živnostenský, odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy pro oblast samosprávy, odbor životního prostředí pro oblast samosprávy), Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín a současně také k záležitostem, které tato organizace realizuje vlastním jménem. Dále bylo právní poradenství poskytováno i Vsetínské sportovní, s.r.o., Městským lesům Vsetín, s.r.o. a Technickým službám Vsetín, s.r.o. a Technickým službám města Vsetína, p.o.
- poskytuje právní konzultace při vyhlásování a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
- vede evidenci právních předpisů města, zpracovává a vydává její pravidelný přehled
- vyjadřuje se k vnitřním předpisům MěÚ
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí

- podílí se na vypracování řady smluv v oblasti správy majetku města s tím, že v roce 2009 se jednalo o tento počet smluv:

smlouvy o zřízení věcných břemen	85
nájemní smlouvy na pozemky	14
nájemní smlouvy na garáže	64
nájemní smlouvy na nebytové prostory	223
- participoval na přípravě smluvních dokumentů k realizaci investičních akcí, přičemž se jednalo o celkem 50 smluvních dokumentů (k realizaci staveb, projektové dokumentaci – příprava realizace staveb, studie a posudky)
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů

2.2 Oblast vymáhání pohledávek a soudních řízení

- velkou část předmětu činnosti odboru právního tvoří vymáhání pohledávek města Vsetín a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční záležitosti a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody apod.) - viz tabulka „Přehled činnosti Odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2007 – 2009“

Přehled činnosti Odboru právního související s vymáháním pohledávek v letech 2007 - 2009

Činnost	2007	2008	2009
Počet nových žalob	131	108	113
Počet nových exekucí	14	84	83
Počet spisů celkem	814	1.137	1491
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	131	323	354
Počet vypovědí dle usnesení RMV	22	3	5
Počet procesních a administrativních úkonů	336	330	353
Počet korespondenčních úkonů	282	245	289
Úspora za advokáty v Kč	1.910.224	2.033.347	2.376.023
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	10.447	33.414	45.227
Vymožené pohledávky v Kč	3.575.065	3.963.000	2.468.015

- v roce 2009 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov; je to výrazně levnější způsob výkon rozhodnutí, neboť s exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce, předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku, na rozdíl od exekuce prováděné soudem
- město Vsetín muselo i v roce 2009 čelit žalobám ze strany nejrůznějších subjektů a bylo úspěšné:
 - a) Nejvyšší soud ČR odmítl dovolání ve třech věcech, kdy bylo po městu požadováno:
 - 583.547,-Kč (včetně příslušenství)
 - 524.240,-Kč (včetně příslušenství)
 - 378.541,-Kč (včetně příslušenství)**Celkem 1.486.328,-Kč**
 - b) Okresní soud ve Vsetíně nepravomocně zamítl žalobu proti městu Vsetínu, dle které bylo požadováno 1.680.212,-Kč s příslušenstvím

- c) Krajský soud v Ostravě zamítl odvolání ve věci, kdy bylo požadováno žalobou nahrazení projevu vůle
- d) Okresní soud ve Vsetíně, pobočka Valašské Meziříčí, nepravomocně zamítl restituční žalobu proti městu Vsetín
- e) Krajský soud v Ostravě nepravomocně zamítl žaloby na ochranu osobnosti, dle které se 55 žalobců domáhalo omluvy v médiích a především odškodnění v celkové výši 5.500.000,- Kč

3. Komise – výbory

Odbor právní nezabezpečoval organizačně v roce 2009 činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Odbor právní se nepodílel v roce 2009 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor právní stejně jako v předchozích letech i v roce 2009 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí odboru právního

4.5 Zpráva o činnosti Útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Ing. Radmila Matochová, tel: 571 491 534

e-mail: radmila.matochova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí útvaru	1
Interní auditor	1

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnici o kontrolním systému města Vsetín. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, certifikovaného dle norem ISO 9001 a ISO 14001, zajišťuje evidenci stížností, petic a jiných podání občanů a agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti. Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetín. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlenění.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - a) zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol
 - b) v rámci kontrolního systému spolupráce s jednotlivými odbory městského úřadu
 - c) zpracovávání výsledných materiálů z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2009 bylo provedeno celkem 18 auditů, z toho 14 plánovaných a 4 mimořádné mimo stanovený plán – 3 veřejnosprávní kontroly a 1 personální audit městského úřadu; celkem bylo doporučeno 16 opatření, která byla ve všech případech akceptována; podrobné informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2009

2.2 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Útvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V prosinci 2009 proběhl úspěšně recertifikační audit systému managementu kvality QMS dle ISO 9001 a 1. dozorový audit systému environmentálního managementu EMS dle ISO 14001, které přezkoumaly funkčnost obou

systémů. Obě závěrečné zprávy vyhodnotily, že oba zavedené systémy QMS a EMS jsou aplikovány a udržovány v souladu s požadavky systémových norem.

V roce 2009 bylo provedeno nadřízeným orgánem 6 kontrol zaměřených na činnost MěÚ, z toho 2 se týkaly výkonu přenesené působnosti. Pouze v 1 případě byla uložena nápravná opatření.

2.2 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem Benchmarkingové iniciativy 2005, sdružující 90 měst České republiky. Jednotlivá města jsou rozdělena do pracovních skupin v návaznosti na velikost správního obvodu. Město Vsetín působí v rámci pracovní skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data od roku 2003.

Projekt „CAF“ – implementace modelu CAF jako podpůrného nástroje zvyšování efektivity a výkonnosti činností Městského úřadu Vsetín

Model CAF představuje efektivní nástroj řízení kvality pro zlepšení své výkonnosti. Model CAF poskytuje hodnocení organizace založené na důkazech podle souboru kritérií, prostředky k prosazování dobré praxe v různých oblastech činnosti organizace a zapojení zaměstnanců do procesů zlepšování. Výstupem hodnocení je sestavení Plánu zlepšování činnosti MěÚ Vsetín. Hodnoceny byly oblasti vedení úřadu, strategie a plánování, zaměstnanci, partnerství a zdroje. I. etapa hodnocení proběhla v letech 2003 - 2005, úřad z celkového počtu 100 bodů dosáhl 61,4. V roce 2009 byla zhodnocena úspěšnost realizovaných opatření plánu zlepšování z minulého období a sestavení plánu nového. Celkové hodnocení úřadu v roce 2009 bylo 74,5, což představuje nárůst bodového hodnocení o 12,4%.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti se postupuje v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

2.4.1. Petice

V roce 2009 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 6 petic a podnětů.

1. Petice – žádost o vybudování dětského hřiště na ul. Štěpánská, Vsetín
2. Podnět – protest proti zřízení parkoviště před domem č. 1538 v rámci rekonstrukce hřiště u SPŠS Vsetín
3. Podnět – žádost o opravu chodníku k panelovému domu Luh, č.p.1785
4. Podnět – žádost o vyřešení dopravy ul. Příkrá, Vsetín
5. Podnět – zavedení semaforu v Rokytnici, u Koloniálu Jana
6. Petice – řešení omezování užívání balkonů ul. Na Plavisku, U Hřiště

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2007-2009

	2007	2008	2009
Počet podání	9	5	6

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)
- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření či je třeba odborných posouzení nebo kdy je stěžovatel nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2009 podáno 24 písemných stížností, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 19 stížností, z toho 4 byly vyhodnoceny jako oprávněné; v uvedených případech byla přijata nápravná opatření, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly
- vývoj celkového počtu podávaných stížností navazuje kontinuálně na počet stížností podaných v předchozích letech; patrný je nárůst stížností týkajících se činnosti úřadu, ovšem počet oprávněných zůstává ve stejné relaci let předchozích; stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy přestupků občanů a právní ochrany dětí
- tato část zprávy činnosti Útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřizovaných stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2007, 2008 a 2009

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2007 - 2009

Odbor	Počet stížností			Stížnosti týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
OÚPSŘD	4	3	2	3	2	2	0	1	0	0	1	0
OŽP	3	2	2	1	0	2	0	1	1	0	0	1
FO	0	2	1	0	2	1	0	0	0	0	0	1
OŽÚ	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	1	2	1	1	2	1	0	0	0	0	1	0
OSA	6	3	5	6	3	5	0	0	0	0	1	2
OSV	2	3	7	1	3	7	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Odděl. Sekret.	-	1	0	-	1	0	-	0	0	-	1	0
Odděl. PR	-	1	0	-	1	0	-	0	0	-	0	0
VSI p.o.	9	3	0	8	0	0	1	1	0	3	0	0
Stížnosti ost.	2	5	5	0	0	0	2	2	4	0	0	0
Celkem	29	28	24	20	15	19	4	5	5	3	4	4

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2009 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu stejně jako v předchozích letech i v roce 2009 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž zodpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“.

4.6 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253,
e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz
zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254,
e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru, právní úsek	1
Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	2
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	7
- úsek registru řidičů	3
Přestupkové oddělení	8
Úsek zkušebních komisařů	2
Celkem	27

S jednoduššími administrativními úkony vypomáhali pracovníkům 3 rekvalifikanti, jež byli vedeni na Úřadu práce ve Vsetíně jako uchazeči o zaměstnání. Na odboru správních agend vykonával odbornou praxi také 1 student.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

V rámci zvýšení kvality služeb na tomto oddělení je občanům nabízena služba zaslání zprávy o zhotovení dokladu prostřednictvím SMS. V roce 2009 bylo zasláno celkem 636 zpráv, kterými byli občané informováni o tom, že cestovní doklad nebo občanských průkaz je již připraven. Na oddělení je také zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech, kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 hod do 17.00 hod.

2.1.1 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obec s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

Položka	2008	2009
Počet provedených změn – narození	847	789
Počet provedených změn – sňatky	440	397
Počet provedených změn – rozvody	124	159
Počet provedených změn – úmrtí	706	689
Počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	46	53
Počet písemných dotazů (soudy, atd.)	200	459
Počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1 002	1079
Počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	17	18
Počet zaevidování doručovací adresy	0	17
Vybrané správní poplatky (v Kč)	2 300	2 650

Statistické údaje za rok 2008/2009 – ohlašovna

Položka	2008	2009
Počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1. daného roku)	28 013	27 767
Počet provedených změn – narození	320	288
Počet provedených změn – úmrtí	260	246
Počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	652	613
Počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	186	180
Počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	492	432
Počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	73	107
Počet podaných odvolání	0	2
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Vybrané správní poplatky (v Kč)	28 1100	33 200

Pozn.: Počet obyvatel města Vsetína k 1.1. 2010 činí 27 557 obyvatel.

Podle zákona č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech, mají občané od 1. 7. 2009 právo požádat o zaevidování tzv. doručovací adresy, tedy adresy, na kterou mu mají být doručovány úřední písemnosti. Doručovací adresu eviduje evidence obyvatel a může to být jakákoliv adresa na území České republiky, na které je přebírání úředních písemností pro občana jednodušší. Pokud si žádnou adresu pro doručování nezvolí, bude občanovi doručováno na adresu trvalého pobytu.

2.1.2 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má

podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2008 - 2009

Položka	2008	2009
Počet přijatých žádostí o vydání OP	8 034	4 981
Počet předaných OP	9 058	5 949
Počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	26	17
Počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	828	733
Počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	1 334	1 308
Počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	837	806
Hlášeno ztrát a odcizení OP	1 226	1 123
Počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	998	852
Celkem vybráno blokových pokut (v Kč)	93 900	49 200
Celkem skartováno OP	7 551	4 811
Počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	3 185	1 958
Počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	3 405	2 256
Vybrané správní poplatky (v Kč)	108 300	89 000

2.1.3 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů, včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2008 - 2009

Položka	2008	2009
Počet vydaných cestovních pasů celkem	2 845	2 456
Počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	2 613	2 311
Počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	1 781	1 580
Počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	832	731
Počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	232	145
Počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	134	104
Počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	98	41
Počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	36	26
Počet provedených změn v cestovních dokladech	332	298
Počet řešených přestupků na úseku CD	140	135
Celkem vybráno blokových pokut (v Kč)	7 900	4 000
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	0
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	1 956	1 657
skartováno cestovních průkazů	9	10
Vybrané správní poplatky (v Kč)	1 411 400	1 233 100
Přestupky OP a CD	1 395	1 258
Z toho řešeno: blokovou pokutou	621	307
domluvou	774	951

Od 1. 4. 2009 jsou tzv. e-pasy vydávány s dalším biometrickým údajem, a to **otiskem prstů**, které jsou společně s obrazem obličeje zaneseny v čipu pasu. Věková hranice pro pořizování otisků prstů do e-pasu byla nejdříve stanovena od 6 let, avšak v souvislosti s Nařízením Rady ES č. 2252/2004 byla od 25. 6. 2009 posunuta na 12 let věku dítěte.

2.2 Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

I na oddělení dopravně správních agend je zaveden tzv. nepřetržitý provoz v úředních dnech v době od 8.00 hod do 17.00 hod, a dále objednávací systém mimo úřední dny, kdy se občané mohou k vyřízení svých záležitostí objednat na konkrétní den a hodinu. Ke zvýšení komfortu poskytovaných služeb byl v r. 2009 na úseku registru vozidel a techniků nainstalován nový přehlednější a výkonnější vyvolávací systém.

2.2.1 Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2008- 2009 na úseku registru vozidel a techniků

Položka	2008	2009
Počet registrovaných vozidel, spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	59 438	53 357
Statistika provedených změn dle systému IISSDE celkem	18 513	19 661
První zaevidování vozidla v ČR	2 591	1 648
Evidování, změna registračního místa	2 097	1 617
Změny provozovatele	2 301	1 271
Změna vlastníka	696	671
Oprava v záznamu vozidla	891	1 019
Dočasné vyřazení vozidla z provozu	1 053	1 002
Počet vydaných dat z registru vozidel	738	1 333
Kontrola a opravy dat ze souboru CRV v systému IISSDE	0	0
Vyřazení vozidla z provozu	1 171	1 581
Výměna technického průkazu	356	354
Počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	1 179	735
Počet podaných odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet stanic měření emisí celkem	5	5
Počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	5	5
Počet žádostí o vydání paměťové servisní karty a karty podniku	13	2
Vybraná „ekologická daň“ (v Kč)	0	4 373 000
Vybrané správní poplatky (v Kč)	7 201 100	4 592 800

Dnem 1. 1. 2009 nabyl účinnosti zákon č. 383/2008 Sb., změna zákona o odpadech a některých souvisejících zákonů, který nově zavedl poplatky na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků – tzv. „**ekologickou daň**“. Poplatky vybírají obce při první registraci použitého vybraného vozidla v České republice, případně při první přeregistraci vozidla, a následně odvádějí Státnímu fondu životního prostředí České republiky.

Ostatní příjmy oddělení DSA – statistika za rok 2008 - 2009

	2008	2009
Příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	24 000	4 994

2.2.2 Úsek registru řidičů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst. 1 písm. c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění.

Registr řidičů od 20. 4. 2009 zpracovává žádosti o kartu řidiče do digitálního tachografu a kartu vozidla výhradně elektronickou formou. Odesílání žádostí o vydání paměťové karty systému digitální tachograf do výroby se provádí elektronickou cestou. Nutno konstatovat, že tento nový postup výrazně prodloužil zpracování přijatých žádostí a výdej nových karet.

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 - registr řidičů

Položka	2008	2009
Počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	44 705	45 966
Statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	87 051	71 855
Počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	4 240	4 284
Vystavení nových řidičských průkazů	7 749	7 263
Oprava řidičských průkazů	9 643	8 981
Vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	211	201
Oprava mezinárodních řidičských průkazů	36	29
Nové řidičské oprávnění	1 947	1 536
Oprava řidičského oprávnění	1 740	1 199
Nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, blokace, přestupky)	2 639	2 217
Oprava poznámky k osobám	3 624	1 824
Počet vydaných dat z registru řidičů	1 266	666
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	322	285
Počet odvolání	0	6
Počet zrušených rozhodnutí	0	1
Počet žádostí o vydání karty řidiče	253	88
Počet žádostí o PPZŘ	2 241	294
Odrevidované evidenční karty řidičů	35 356	36 556
Vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	947 945	326 800

2.3 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle z.č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění a z.č.168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla, v působnosti obce a obce s rozšířenou působností. Projednává přestupky dle níže uvedených ustanovení zákona o přestupcích:

- § 22 – přestupky proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 – přestupky na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 30 – přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 – přestupky na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 – přestupky proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím a samosprávě
- § 47 – přestupky proti veřejnému pořádku
- § 47a – přestupky křivého vysvětlení
- § 48 - přestupkem proti veřejnému pořádku je porušení i jiných povinností, než které jsou uvedeny v § 47
- § 49 – přestupky proti občanskému soužití
- § 50 – přestupky proti majetku
- § 16 z.č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, v platném znění
- ostatní přestupky, pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Přestupky proti pořádku v územní samosprávě, veřejnému pořádku, majetku, občanskému soužití a přestupky proti státní správě ve věcech, které byly obcím svěřeny, projednává přestupkové oddělení pro město Vsetín a na základě veřejnoprávních smluv také pro obce Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Zděchov a Nový Hrozenkov. Za jeden projednaný případ hradí uvedené obce městu Vsetín částku 900,- Kč a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (např. svědecké, znalečné, hotové výdaje na místní šetření, odměnu tlumočnickům atd.)

Pokud se týká dopravních přestupků a přestupků na úseku pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, pak tyto jsou projednávány v působnosti správního obvodu obecního úřadu s rozšířenou působností pro obce: Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžka, Seninka, Střelná, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Nejčastější přestupky, které přestupkové oddělení v roce 2009 projednávalo, byly následující:

- dopravní přestupky: požití alkoholu a návykových látek při řízení motorového vozidla, překročení nejvyšší dovolené rychlosti, držení telefonního přístroje při řízení vozidla, nepřipoutání se bezpečnostním pásem při řízení vozidla a špatné parkování vozidel
- občanské přestupky: podání alkoholického nápoje osobě mladší 18ti let, přestupky proti občanskému soužití, zábory a znečištění veřejného prostranství a přestupky proti majetku, převážně krádeže v obchodních domech a kovového odpadu

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

Položka	2008	2009
Počet nevyřízených přestupků z minulého období	271	328
Počet došlých přestupků během roku	1 049	1 161
Počet přestupků postoupených městu Vsetín na základě veřejnoprávních smluv	354	281
Celkem počet přestupků k projednání	1 674	1 770
Počet vyřízených přestupků	1 346	1 458
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	51	67
Počet podaných odvolání	15	26
Počet zrušených rozhodnutí	5	5
Náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (v Kč)	225 400	253 792
Posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 215	1 167
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agenty	výkon agenty v souladu s právními předpisy, nápravná opatření neuložena	kontrola nebyla provedena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 – přestupky dle §22, § 23 z.č. 200/1990 Sb.

Položka	2008	2009
Počet nevyřízených přestupků z minulého období	418	263
Počet došlých přestupků během roku	1 073	1 228
Celkem počet přestupků k projednání	1 491	1 491
Počet vyřízených přestupků	1 228	1 027
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	6	2
Zákaz činnosti	226	159
Počet odvolání	47	30
Počet zrušených rozhodnutí	11	8
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agenty	výkon agenty na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola nebyla provedena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 – přestupky dle § 16 z.č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla

Položka	2008	2009
Počet nevyřízených přestupků z minulého období	548	335
Počet došlých přestupků během roku	1 711	938
Celkem počet přestupků k projednání	2 259	1 273
Počet vyřízených přestupků	1 924	1 070
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
Počet odvolání	2	6
Počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	0	2
Výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agenty	výkon agenty na velmi dobré úrovni, NO neuložena	kontrola nebyla provedena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

Položka	2008	2009
Uložené pokuty, včetně pokut uložených v blokovém řízení a náklady řízení (v Kč)	6 418 800	5 176 300
náklady na svědečné, znalečné a tlumočník	178 826	83 939

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení celkem 2 203 pokut, z toho v 581 případech v blokovém řízení, 713 případech ve správním řízení a v 909 v příkazním řízení. Ve 205 případech pak správní orgán musel přistoupit k uložení pořádkové pokuty, a to občanům, kteří ztěžovali postup správního orgánu, např. tím, že se bez řádné omluvy nedostavili k podání vysvětlení. Zákaz činnosti byl v roce 2009 vysloven 159 občanům.

Občané, kterým byla uložena pokuta, uhradili v roce 2009 dobrovolně částku 2 209 082 Kč. Zbývajících částka je vymáhána v exekučním řízení.

2.4 Úsek zkušebních komisařů

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel dle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů.

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 - zkušební komisaři

Položka	2008	2009
Počet autoškol celkem	23	22
Počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	26 50	2478
Počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1 950	1782
Počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	700	696
Počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškoly	32	30
Počet odvolání	0	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	19	12
Počet odvolání	1	0
Počet zrušených rozhodnutí	0	0
Počet odborných dozorů v autoškolách	0	4
Vybrané správní poplatky (v Kč)	1 437 600	1 324 500

2.5 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Statistické údaje za rok 2008 - 2009 – soudní spory

Položka	2008	2009
Počet evidovaných soudních řízení	95	76
Počet nově zahájených soudních řízení	4	6
Výše vymožených pohledávek (v Kč)	1 614 623	215 830

Není-li pohledávka dlužníkem uhrazena dobrovolně ani po pravomocném rozhodnutí soudu, je samotný výkon rozhodnutí ve většině případů zajišťován prostřednictvím exekutorského úřadu v Přerově.

2.6 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2009 bylo nižší čerpání u položek - právní služby, platby daní a poplatků, nákup kolků, znalečné a likvidace dokladů. Čerpání finančních prostředků na těchto položkách je ovlivněno výší vymáhaných pohledávek, počtem přestupkových řízení, ve kterých mají být znalecké posudky zpracovány, a počtem dokladů určených k likvidaci.

2.7 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend v tomto roce neobdržel žádnou žádost o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

2.8 Stížnosti

V roce 2009 bylo vůči zaměstnancům odboru správních agend podáno celkem 5 stížností, přičemž dvě byly vyhodnoceny jako oprávněné a byla přijata příslušná opatření, zbývající pak jako neoprávněné.

3. Výbory a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Dalibor Sedláček

Počet zasedání: 7

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2009:

- kontrola plnění usnesení Rady města Vsetín za r. 2008
- kontrola využití finančních prostředků poskytovaných občanskému sdružení Valašský hokejový klub v r. 2008
- kontrola veřejných zakázek vyhlášených městem Vsetín a Vsetínskou správní a investiční, příspěvková organizace v r. 2008
- kontrola veřejné zakázky – Stavební úpravy chodníku levý břeh Bečvy, Vsetín
- kontrola dodržování pravidel o přidělování bytů ve vlastnictví města Vsetína v r. 2008

- kontrola využití finančních prostředků poskytnutých městem Vsetín na činnost Vsetínské správní a investiční, příspěvková organizace v r. 2008,
- stížnosti a podněty doručené Kontrolnímu výboru Zastupitelstva města Vsetína

3.2 Smírčí rada

Předseda smírčí rady: Mgr. Jiří Haas

Koordinátor rady: Mgr. Martina Krajíčková

Počet registrovaných případů: 8

Počet osob, které se obrátily na Smírčí radu: 15 + 3 studenti humanitních oborů

Počet případů, které byly řešeny formou mediace (osobní setkání všech stran, dodržení celého procesu) : 4

Smírčí rada je komisí Rady města Vsetína.

Typy případů, které Smírčí rada řešila v roce 2009:

- sousedské spory
- konflikty týkající se soužití
- pracovní konflikty

4. Granty a dotace

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

4. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2009

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2007	2008	2009
Vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
Oddělení účetní metodiky a pohledávek	4	3	3
Oddělení účetnictví	8	6	7
Oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	7	7	7
Celkem	20	17	18

Ve srovnání s rokem 2008 se počet pracovníků zařazených do finančního odboru zvýšil o jednoho, a to v oddělení účetnictví. Potřeba rozšíření počtu pracovních pozic oddělení účetnictví souvisela s novelou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, kdy se město Vsetín s účinností od 1.4.2009 stalo povinným plátcem daně. Zároveň byla od 1.5.2009 vytvořena nová samostatná pracovní pozice na úseku provozování výherních hracích přístrojů.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2009 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 16. 12. 2008. Schválený rozpočet, po provedených změnách, předpokládal příjmy ve výši 646.145 tis. Kč a výdaje ve výši 802.567 tis. Kč. Předpokládaný schodek hospodaření ve výši 156.422 tis. Kč měl být zajištěn přijetím krátkodobého úvěru a přebytkem hospodaření předcházejících let. V průběhu roku bylo Zastupitelstvem města Vsetín provedeno celkem **10 rozpočtových opatření**.

Schválený a upravený rozpočet roku 2009 – v tis. Kč

Rozpočet roku 2009	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	334 598	336 512
Nedaňové příjmy	50 899	54 846
Kapitálové příjmy	13 520	15 120
Přijaté dotace	203 737	239 667
Příjmy celkem	3354	2789
Běžné výdaje	561 288	622 933
Kapitálové výdaje	181 473	179 634
Výdaje celkem	4857	5157
Změna stavu na bankovních účtech	81 804	98 219
Krátkodobé půjčené prostředky	60 000	60 000
Splátky dlouhodobých půjček	-1 797	-1 797
Financování celkem	6598	63302

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2009 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, přezkoumáno auditorem, společností HZK audit, s.r.o.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2009 v Kč

Závěrečný účet 2009	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	336 512 000	287 921 490	85,6
Nedaňové příjmy	54 846 000	61 429 257	112,0
Kapitálové příjmy	15 120 000	37 451 316	247,7
Přijaté dotace	239 666 000	248 434 006	103,7
Příjmy celkem	2788 000	3937	98,3
Běžné výdaje	622 933 000	570 506 330	91,3
Kapitálové výdaje	179 634 000	91 828 323	51,1
Výdaje celkem	7944 000	6585	82,5
Saldo příjmů a výdajů	-156 423 000	-27 098 584	17,3

V hospodaření roku 2009 bylo vykázáno záporné saldo příjmů a výdajů ve výši 27.098.584 Kč. Přepokládaný rozpočtovaný schodek hospodaření ve výši 156.423 tis. Kč měl být zajištěn přebytkem hospodaření minulých let a přijetím krátkodobého úvěru. Krátkodobým úvěrem pak mělo být překlenuto období od realizace projektů do poskytnutí dotace ze strukturálních fondů. Vzhledem k tomu, že dlouhodobě připravované projekty – Logistické centrum odpadů II. a Integrovaný projekt rozvoje města svou realizační částí přecházejí do roku 2010 a následujících, k čerpání krátkodobého úvěru nedošlo. Přebytek hospodaření roku 2008 byl do rozpočtu roku 2009 zahrnut v objemu 29.029 tis. Kč.

Rozpočtové příjmy

Proti schválenému rozpočtu skutečné příjmy roku 2009 nebyly naplněny o 10.909 tis. Kč, z toho:

- **Daňové příjmy** byly ve srovnání s rokem 2008 nižší o 36.483 tis. Kč. Nejvýraznější pokles byl zaznamenán u daně z příjmu fyzických osob ze samostatné činnosti, a to o 37,6%, a u daně z příjmu právnických osob, kde pokles činil 31,4%. Naopak daň z přidané hodnoty proti roku 2008 vzrostla o 2,1%. Vedle poklesu výnosu daní došlo k nenaplnění příjmů za správní poplatky a k poklesu výnosu z provozování výherních hracích přístrojů.
- **Nedaňové příjmy** byly překročeny o 6.583 tis. Kč, kdy překročení vzniklo vyššími příjmy z nájemného a vyšším výnosem ze sankčních plateb. Naopak nebyly naplněny předpokládané příjmy z dříve poskytnutých půjček.
- **Kapitálové příjmy** byly překročeny o 8.767 tis. Kč. Vyšší kapitálové příjmy se vztahovaly k prodeji bytových jednotek, kdy prodej bytů stávajícím vlastníkům byl ukončen.

Podrobné údaje o plnění rozpočtových příjmů za rok 2008 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2009, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2009 byly čerpány na 82,5 %. K nižšímu čerpání výdajů došlo zejména u:

- Osobních výdajů, kdy část rozpočtovaných výdajů byla pokryta přijatými účelovými dotacemi. Celkové nedočerpání osobních výdajů bylo ve výši 8.382 tis. Kč.
- Výdajů na odborné konzultace a posudky, které souvisely zejména s připravovanými projekty. Celkově byly náklady nižší o 1.955 tis. Kč.
- Čerpání neinvestičního příspěvku zřízené příspěvkové organizace Vsetínská správní a investiční, kde příjmy z vlastní činnosti organizace byly vyšší, než byla finanční potřeba organizace. Příspěvek nebyl použit ve výši 5.777 tis. Kč.
- Nedočerpání nákladů na odpadové hospodářství v objemu 1.810 tis. Kč.
- Nedočerpání výdajů na údržbu veřejné zeleně v objemu 2.170 tis. Kč.
- Rozpočtované nečerpané rezervy v objemu 54.100 tis. Kč, určené k finanční spoluúčasti města na realizovaných projektech a stavební úpravy a opravy sportovního areálu na Lapači.

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2009 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2009, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací (oddělení účetní metodiky a pohledávek)

K 31.12.2009 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. U žádné z příspěvkových organizací nebyla v hospodaření roku 2009 vykázána ztráta.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2009 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2009		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	144,52	0,00	144,52
Mateřská škola Sychrov	14 511,66	0,00	14 511,66
Mateřská škola Trávníky	17 259,92	0,00	17 259,92
Mateřská škola Ohrada	0,00	0,00	0,00
Mateřská škola Jasenka	4 444,98	0,00	4 444,98
Mateřská škola Na Kopečku	16 064,12	0,00	16 064,12
Mateřská škola Benátky	7 673,70	0,00	7 673,70
Mateřská škola Kobzáňova	4 539,19	86,38	4 625,57
Mateřská škola Rokytnice	30 276,41	0,00	30 276,41
Základní škola Sychrov	-32 682,14	128 498,39	95 816,25
Základní škola Luh	-41 223,74	96 054,53	54 830,79
Základní škola Rokytnice	283 734,93	152 282,05	436 016,98
Základní škola Trávníky	-124 226,64	126 921,87	2 695,23
Základní škola Ohrada	-27 857,87	109 746,20	81 888,33
ALCEDO, SVČ	0,00	0,00	0,00
Městské lázně	0,00	260 451,00	260 451,00
Masarykova veřejná knihovna	-34 491,96	35 011,00	519,04
Technické služby	167 723,48	0,00	167 723,48
Vsetínská správní a investiční	-343 406,76	357 134,24	13 727,48
Celkem	-57 516,20	1 266 185,66	1 208 669,46

Podrobnější údaje o hospodaření zřízených příspěvkových organizací v roce 2008 jsou uvedeny v závěrečném účtu města Vsetín za rok 2009.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení (oddělení metodiky a pohledávek)

Hospodaření fondu rozvoje bydlení

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Za šestnáct let existence fondu bylo poskytnuto celkem 1.105 půjček v celkovém finančním objemu 30.873 tis. Kč. Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín www.mestovsetin.cz pod odkazem Městský úřad a samospráva – Vyhlášky a pravidla města.

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2009 v Kč

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 1. 1. 2008 v Kč	9 749 668,58
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	1 016 879,41
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2008	126 034,79
Příjmy fondu celkem	1 142 914,20
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2008	350 000,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	16 394,00
Výdaje fondu celkem	366 394,00
Zůstatek fondu k 31. 12. 2008	10 526 188,78

Zastupitelstvo města Vsetín v roce 2009 schválilo poskytnutí půjček v celkovém finančním objemu 350 tis. Kč fyzickým osobám, které mají ve vlastnictví rodinné domy a bytové domy. K 31.12.2009 je evidováno 7 dlužníků pro dlužnou částku 338.149,25 Kč, z toho pohledávka za Zbrojovku Vsetín, akciovou společnost, v konkurzu, činí 280.821,12 Kč. Ostatní pohledávky jsou vymáhány soudem.

Účel poskytnutých půjček v roce 2009 v Kč

Účel poskytnuté půjčky	Počet půjček	Kč
Výměna střešní krytiny	2	75 000
Vestavba bytu do půdního prostoru	1	150 000
Zřízení plynového topení v BD	1	125 000
Celkem	4	350 000

Vývoj poskytovaných a spravovaných půjček v letech 2007 - 2009

FRB – půjčky	2007	2008	2009
Počet uzavřených půjček	7	9	4
Počet spravovaných půjček	464	326	227

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14.9.2004 č. Z/11/18 byl zřízen trvalý účelový peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým organizacím. Pravidla hospodaření fondu jsou zveřejněna na internetových stránkách města Vsetín www.mestovsetin.cz pod odkazem Městský úřad a samospráva – Informace – Granty – Fond veřejné podpory. Hlavním zdrojem tohoto peněžního fondu jsou příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín.

Výsledek hospodaření fondu veřejné podpory za rok 2009

Fond veřejné podpory	Tis. Kč
Zůstatek fondu k 1. 1. 2009	4 870 031,60
Příjmy fondu - převod výnosu pokut	4 897 401,90
Příjmy fondu - vyúčtování dříve poskytnutých podpor	38 848,50

Fond veřejné podpory	Tis. Kč
Příjmy fondu - úroky	46 187,78
Příjmy fondu celkem	4 982 438,18
Výdaje fondu - poskytnuté dotace a příspěvky	3 957 518,00
Výdaje fondu celkem	3 957 518,00
Zůstatek fondu k 31. 12. 2009	5 894 951,78

V průběhu roku 2009 bylo z prostředků peněžního fondu podpořeno celkem 108 subjektů (příjemců dotací a příspěvků) na realizaci 237 projektů v celkovém objemu 3.955.892 Kč. Ve srovnání s rokem 2008 se počet podpořených projektů snížil o 17 při srovnatelném objemu finančních prostředků.

Poskytnuté veřejné podpory z fondu v Kč - podle příjemců podpory

Veřejná podpora podle příjemců	Podpořené projekty podle příjemců		
	Počet subjektů	Počet projektů	Kč
Obecně prospěšné společnosti	2	9	192 000
Občanská sdružení	77	169	2 993 250
Círky a náboženské společnosti	9	22	401 768
Ostatní neziskové organizace	3	4	88 000
Příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	8	15	117 000
Příspěvky ostatním příspěvkovým organizacím	4	13	116 500
Dotace podnikatelským subjektům	1	1	10 000
Příspěvky - dary obyvatelstvu	4	4	39 000
Celkem	108	237	3 957 518

Podrobný přehled příjemců veřejných podpor, dotací, příspěvků a darů z prostředků peněžního fondu i rozpočtu města je součástí závěrečného účtu města Vsetín za rok 2009.

2.6 Majetek města a jeho inventarizace (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

V souladu se zákonem o účetnictví a směrnicí o inventarizaci majetku a závazků města Vsetín QS 63-02 byla provedena inventarizace majetku a závazků města Vsetín ke dni 31.12.2009.

Významné změny v majetku byly zejména u:

- **Softwaru**, kde v rámci projektu „Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska“ byl pořízen SW na správu dat GISu v hodnotě 964 tis. Kč, SW produkt pro zajištění pošty úřadu MS EXCHANGE v hodnotě 489 tis. Kč a rozšíření spisové služby o datové schránky v hodnotě 422 tis. Kč.
- **Budov a staveb**, kde byly zařazeny ukončené stavby, a to zejména sídlištní hřiště v objemu 8.451 tis. Kč, další etapa „Regenerace panelového sídliště Rokytnice“ v objemu 10.926 tis. Kč a „Regenerace panelového sídliště Sychrov“ v objemu 8.906 tis. Kč, sportovní hala na Lapači v hodnotě 12.964 tis. Kč, zimní stadion na Lapači v hodnotě 7.000 tis. Kč, plynovod realizovaný v rámci rekonstrukce smuteční síně v objemu 1.115 tis. Kč a regulační stanice plynu na Rybníkách v objemu 1.200 tis. Kč. V roce 2009 byla do majetku převzata zpět část budov, které byly svěřeny příspěvkové organizaci Vsetínská správní a investiční v hodnotě 74.515 tis. Kč (budova č.p. 1 Horní město, č.p. 963 Svárov, č.p. 1080 Svárov a č.p. 1356 Dolní náměstí). Naopak z majetku byly převedeny budovy - formou prodeje bytové jednotky v objemu 85.946 tis. Kč, Diakonii Českobratrské církve evangelické, středisko Vsetín budova č.p. 26 Strmá v hodnotě 3.948 tis. Kč a byla darována budova č.p. 327 v Rokytnici občanskému sdružení Naděje v hodnotě 4.984 tis. Kč.

- **Pozemků**, kde v rámci nově vybudovaného logistického centra odpadů byly zařazeny pozemky v hodnotě 6.087 tis. Kč, ve sportovním areálu Lapač pozemky v hodnotě 5.009 tis. Kč a dále byly vykoupěny pozemky od Českých drah, a.s. v hodnotě 1.176 tis. Kč.
- **Finančního majetku**, kde nově vzniklá společnost Vsetínská sportovní, s.r.o. byla založena s peněžitým vkladem města Vsetín ve výši 5 mil. Kč. Dále pak byla zvýšena majetková účast v Městských lesích Vsetín, s.r.o. ze 108 tis. Kč na 5.000 tis. Kč a v Domě kultury Vsetín, spol. s r.o. z 806 tis. Kč na 1.806 tis. Kč

Výsledek inventarizace majetku v Kč

Druh majetku	2008	2009
013 - Software	6 020 531,00	8 168 294
018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 420 876,00	3 474 644
021 - Budovy a stavby	1 338 620 610,00	1 386 951 465
022 - Dlouhodobý hmotný majetek	99 751 161,00	102 094 855
028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek	31 204 086,00	30 586 589
031 - Pozemky	431 877 684,00	438 209 292
032 - Umělecká díla	4 821 389,00	4 867 589
041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	7 156 649,40	11 742 634,40
042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	97 975 474,62	84 153 278,42
052 - Záloha na DHM	0,00	0,00
061 - Majetkové účasti-rozhodující vliv	86 087 000,00	96 979 000,00
062 - Majetkové účasti-podstatný vliv	23 276 674,00	23 276 674,00
069 - Ostatní finanční majetek	35 995 434,35	35 345 453,00
112 - Zásoby	187 454,09	69 225,71
Celkem	2 166 395 023,46	2 225 918 993,53

2.7 Správa smluv o převodu bytových jednotek a ostatních kupních smluv (oddělení metodiky a pohledávek)

V průběhu roku 2009 bylo spravováno celkem 10 smluv o převodu bytových jednotek, kde kupní cena je placena formou splátek. Podmínky uzavřené kupní smlouvy nebyly plněny v jednom případě. K 31.12.2009 není evidována žádná pohledávka po lhůtě splatnosti. V průběhu roku bylo podáno celkem 271 přiznání k dani z převodu nemovitosti, které souvisely zejména s převodem bytových jednotek.

Převody nemovitého majetku v letech 2007 - 2009

Kupní smlouvy	2007	2008	2009
Smlouvy – splácení kupní ceny	37	27	10
Přiznání k dani z převodu nemovitosti	44	73	271

2.8 Veřejné sbírky (oddělení metodiky a pohledávek)

Veřejné sbírky konané na území města Vsetín, konané pokladničkami

Součástí náplně práce finančního odboru je součinnost s právníckými osobami, které na území města Vsetín konají veřejnou sbírku pokladničkami. Městský úřad v tomto případě zabezpečuje zapečetění pokladniček, následné otevření pokladniček včetně vyhotovení zápisu o vyjmutých finančních příspěvcích.

Přehled konaných veřejných sbírek na území města Vsetín

Právnícká osoba	Počet pokladniček		Výnos v Kč
	zapečetění	otevření	
Charita Vsetín	104	104	137 943,00
SONS ČR	3	3	40 009,50
Nadace pro transplantaci kostní dřeně	8	9	24 258,00
Naděje o.s.	2	2	18 205,00
Světýlko o.p.s.	4	2	4 578,00
Wort&Tat všeobec.misijní spol. o.s.p	3	1	6 954,00
Nadace Terezy Maxové	0	1	4 520,00
Sdružení Šance	0	1	5 005,00
Levity a.s.	2	2	7 329,00
Nadace Adra	6	6	9 092,00
Rodinné a mateřské centrum Vsetín	50	49	99 583,00
Letokruhy o.s.	6	6	8 080,00
Nadace rozvoje občanské společnosti	0	1	2 496,00
Město Vsetín (Povodně 2009)	20	20	79 862,60
Celkem	208	207	447 915,10

Veřejná sbírka vyhlášená městem Vsetín

Město Vsetín v měsíci červenci roku 2009 vyhlásilo veřejnou za účelem získávání a shromažďování dobrovolných peněžitých příspěvků na pomoc oblastem České republiky postižených povodněmi v měsíci červnu roku 2009. Veřejná sbírka se konala ve dnech 7.7.2009 - 31.8.2009 formou shromažďování příspěvků na zvláštním bankovním účtu a formou přenosných i pevně umístěných pokladniček. Výnos veřejné sbírky byl ve výši 232.161,24 Kč. Město Vsetín pak poskytlo příspěvek ve výši 67.838,76 Kč tak, aby celkový výnos sbírky byl ve výši 300 tis. Kč.

Výnos veřejné sbírky podle formy poskytnutých příspěvků

Výnos veřejné sbírky	Kč
Peněžní příspěvky zaslané na zvláštní bankovní účet	152 900,00
Peněžní příspěvky vložené do pokladniček	79 862,60
Úroky připsané na bankovní účet	27,74
Náklady spojené s vedením bankovního účtu (bankovní poplatky)	629,10
Čistý výtěžek sbírky	232 161,24
Příspěvek města Vsetín	67 838,76
Sbírka celkem	300 000,00

Využití výtěžku veřejné sbírky včetně příspěvku města Vsetín projednalo Zastupitelstvo města Vsetín na svém zasedání dne 8.9.2009 a schválilo poskytnutí daru ve výši 50.000 Kč obci Hodslavice a 250.000 Kč městu Nový Jičín.

2.9 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla přezkoumána auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín roční účetní závěrku schválit bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2009 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování organizací 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní

vedení účetnictví za město Vsetín včetně Městské policie Vsetín a organizační složky Terénní sociální práce.

Finanční odbor pravidelně zabezpečuje plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14.9.2004 o postupu vůči právníkům a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín a programu nízké tolerance k neplatičům a nepřízpůsobivým občanům. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok, pokud jsou dlužníky města. V roce 2009 bylo prověřeno celkem 2.327 žadatelů, z toho 504 mělo nesplněné závazky vůči městu, tj. 21,7% z celkového počtu žadatelů. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.**

Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31.12.2009.

K nárůstu pohledávek došlo u:

- **Fakturace nájemného**, kdy z celkových pohledávek k 31.12.2009 ve výši 1.018 tis. Kč jsou pohledávky po lhůtě splatnosti 620 tis. Kč.
- **Místního poplatku za komunální odpad**, kdy tyto pohledávky meziročně vzrostly o 1.217 tis. Kč. Hlavním důvodem tohoto zvýšení je uložená poplatková povinnost zvýšená o 854 tis. Kč v případech vymáhání včas nezaplaceného poplatku dle obecně závazné vyhlášky.
- **Nájmu z pozemku**, u kterého proti roku 2008 pohledávky po lhůtě splatnosti vzrostly o 508 tis. Kč a téměř v plné výši se vztahují k jednomu subjektu.
- **Uložených sankcí** na úseku přestupkovém a dopravně-správních agend.

Celkový objem pohledávek po lhůtě splatnosti vykázaných k 31.12.2009 se proti předchozímu roku snížil o 3.691 tis. Kč.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2007, 2008 a 2009

Pohledávky	2007	2008	2009	
			Celkem	Po splatnosti
311 00 - odběratelské faktury	4 312 479,72	4 119 668,20	4 835 910,40	4 361 270,40
315 07 - výherní hrací přístroje	-184 000,00	-72 000,00	0,00	0,00
315 10 - kupní smlouvy – nemov.	120 322,00	84 113,00	0,00	0,00
315 11 - kupní smlouvy - pozemky	-680 947,00	147 452,00	148 301,00	0,00
315 12 - kupní smlouvy - byty	347 843,60	570 512,60	5 985 339,60	0,00
315 36 - komunální odpad - chaty	4 290,00	5 274,00	4 632,00	4 632,00
315 37 - komunální odpad - obyv.	2 416 707,31	3 110 334,69	4 326 992,32	4 326 992,32
315 41 - pokuty, vyřazení vozidla	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
315 43 - exekuční náklady MP	10 423,76	6 602,53	4 725,76	4 725,76
315 44 - ex. náklady - pokuty	7 302,95	11 064,76	12 050,37	12 050,37
315 45 - OP, CD pokutové bloky	43 000,00	25 800,00	10 500,00	0,00
315 46 - pokuty zákonné pojištění	958 302,00	1 486 146,52	1 991 053,98	1 745 922,98
315 47 - pokuty živnostenský úřad	338 934,48	358 533,57	173 072,00	173 072,00
315 48 - MP na místě nezaplacené	592 103,00	686 272,50	695 771,29	695 771,29
315 49 - pokuty dopravní	7 852 240,83	7 695 470,03	6 939 953,33	6 145 253,33
315 51 - nájem pozemku	42 016,85	9 470,00	517 943,70	517 943,70
315 53 - nájem nebytové prostory	2 987 777,74	2 556 718,03	1 324 425,36	1 324 425,36
315 54 - Městský podnik služeb	214 228,50	214 228,50	198 291,85	198 291,85
315 55 - nájem RK A+G	1 839 955,50	1 546 033,50	1 164 759,50	1 164 759,50

Pohledávky	2007	2008	2009	
			Celkem	Po splatnosti
315 56 - nájem RK Dohnálková	2 387 437,57	1 817 893,07	1 236 334,07	1 236 334,07
315 57 - nájem RK H&B Real	592 044,80	924 950,20	533 211,75	533 211,75
315 58 - pokuty ekologické	20 000,00	83 000,00	89 000,00	89 000,00
315 59 - MP – pokutové bloky	254 150,00	178 500,00	182 100,00	0,00
315 60 - splátkový kalendář	420 001,00	840 939,29	840 939,29	840 939,29
315 61 - pokuty odbor výstavby	156 295,78	236 293,78	229 043,78	229 043,78
315 62 - pokuty přestupkové	1 139 123,00	1 391 379,60	1 677 993,64	1 677 993,64
315 63 - poplatek ze psů	196 811,04	249 392,24	201 700,19	201 700,19
315 64 - užívání veř. prostranství	159 735,79	223 330,79	126 747,00	126 747,00
315 65 - poplatek ze vstupného	0,00	8 000,00	0,00	0,00
315 66 - poplatek z ubyt. kapacity	36 030,00	36 030,00	0,00	0,00
315 68 - poplatek z VHP	379 638,00	419 373,00	196 098,00	196 098,00
315 69 - poplatek z alkoholu	2 299 844,86	2 294 322,86	0,00	0,00
315 72 - příspěvek na výživu	3 397 007,00	0,00	0,00	0,00
315 73 - sociální půjčky	19 750,00	17 550,00	15 550,00	15 550,00
315 74 – půjčky - rodiny	15 264,00	15 264,00	12 742,00	12 742,00
315 75 – VP - životní prostředí	149,00	67 974,00	84 175,00	84 175,00
315 76 - soc. dávky - rodiny	748 563,00	734 163,00	693 809,00	693 809,00
315 77 - soc.dávky - nezaměstnaní	191 909,00	180 559,00	163 796,00	163 796,00
315 78 - přeplatky soc.dávky - SO	67 489,00	0,00	0,00	0,00
315 79 - pokuty - sociální	3 200,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
315 80 - přeplatky soc. dávky	254 260,00	254 260,00	308 519,00	308 519,00
315 81 - přeplatky, soc. dávky	0,00	0,00	3 136,00	3 136,00
316 01 - dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60
316 02 - školné, škody	40 539,20	19 354,20	19 354,20	19 354,20
316 03 - dlužník pan Daňa	0,00	6 000,51	3 000,51	3 000,51
316 71 - záloha na PHM	80 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00
316 99 - dlužník p. Koňář	460 938,29	0,00	0,00	0,00
Celkem	35 783 996,17	33 886 758,57	36 278 506,49	28 353 794,89

2.10 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

Platební terminál, který byl v roce 2005 uveden do provozu u odboru správních agend na úseku registru vozidel, byl využíván zcela minimálně. Je zřejmé, že před možností bezhotovostního platebního styku občané využívají raději přímou platbu na pokladně městského úřadu.

Četnost pokladních operací v letech 2007 - 2009

Pokladní operace	2007	2008	2009
Počet pokladních dokladů	22 554	22 788	21 951
Obrat pokladny v Kč	29 008 545,00	35 436 164,50	37 192 124,00
Platební terminál - počet operací	6	0	0
Platební terminál - inkaso	4 800	0	0

2.11 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví, a to pro zaměstnance zařazené do Městského úřadu Vsetín, pro Městskou policii Vsetín a nově zřízenou organizační složku Terénní sociální práce.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2007 - 2009

Zaměstnanci	2007	2008	2009
Pracovní poměr	218	219	220
Dohody o pracovní činnosti	9	3	6
Dohody o provedení práce	121	208	209

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2007 - 2009

Pracovní neschopnost a OČR	2007	2008	2009
Počet případů - nemoc	125	81	56
Počet případů - pracovní úraz	2	1	1
Počet případů - ostatní úraz	7	4	2
Počet případů celkem	134	86	59
Nemoc - kalendářní dny	3 509	3 507	1637
Pracovní úraz - kalendářní dny	269	442	84
Úrazy ostatní - kalendářní dny	299	197	271
Kalendářní dny celkem	4 077	4 146	1 992
Nemoc, ost. úraz - pracovní dny	2 360	2 263	1 71
Pracovní úraz - pracovní dny	184	240	46
Pracovní dny celkem	2 544	2 503	1 317
Ošetřování člena rodiny - PD	231	176	267
Průměrná délka – kalendář. dny	30,4	43,3	33,7

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2007 - 2009

Počet případů	2007	2008	2009
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	101	62	49
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	18	12	4
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	15	12	9
Počet případů celkem	134	86	59

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2007 - 2009

Odbor MěÚ – org. složka	2007	2008	2009
Finanční odbor	9,83	0,62	1,06
Odbor školství a kultury	7,71	2,45	4,27
Odbor sociálních věcí	4,63	4,90	1,71
Odbor správních agend	7,59	7,63	2,22
Odbor právní	0,00	0,00	0,00
Odbor životního prostředí	9,52	8,14	1,27
Odbor ÚP, SR a dopravy	1,65	2,79	0,49
Odbor kancelář starosty	2,42	1,81	1,69
Odbor strategického rozvoje	0,00	2,50	2,33
Útvar interního auditu	1,23	1,43	11,73
Odbor informatiky	0,00	0,00	2,74
Městská policie	7,05	9,85	5,42
Obecní živnostenský úřad	6,87	3,10	5,40
Terénní sociální práce	0,00	14,90	0,62
Celkem prac. neschopnost v %	5,85	5,17	2,47

Ve srovnání s rokem 2007 a 2008 se počet prostonaných dnů z důvodu nemoci snížil o více jak 50%. Naopak počet dnů nepřítomnosti z důvodu péče o člena rodiny se proti roku 2008 zvýšil téměř o 50%.

2.12 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů - 31.12.2009 je evidováno 1.600 psů u 1.715 plátců (počet plátců je uveden včetně dřívějších plátců s pohledávkou)
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného
- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj
- poplatek za komunální odpad – k 31.12.2009 je evidováno 27.712 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2007 - 2009

Místní poplatky	2007	2008	2009
Poplatek ze psů	858 028,20	774 909,80	743 559,00
Poplatek za veřejné prostranství	1 088 213,00	997 557,00	1 547 593,00
Poplatek ze vstupného	144 000,00	34 000,00	26 000,00
Poplatek z ubytovací kapacity	170 924,00	194 904,00	177 872,00
Poplatek z provozu VHP	4 997 336,00	4 506 722,00	3 832 544,00
Poplatek z alkohol. nápojů	19 128,00	5 522,00	0,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	11 398 542,30	12 936 701,62	12 778 595,67
Poplatek za kom.odpad - chaty	27 300,00	32 472,00	31 498,00
Správní poplatky - splátky	20 400,00	13 000,00	13 800,00
Celkem	18 723 871,50	19 495 788,42	19 151 461,67

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty uložené správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu zaplacených pokut v roce 2009 podílel 29 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2009

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2009	Zaplacené pokuty 2009	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční –ex. náklady-poplatky	1 600,00	3 476,77	0,00	3 476,77
Finanční –ex. náklady-pokuty	28 648,22	27 662,61	0,00	27 662,61
Správní – přestupky	852 400,00	341 709,62	186 411,00	155 298,62
Správní – dopravní pokuty	3 073 900,00	2 401 499,41	1 540 517,00	860 982,41
Správní – zákonné pojištění	1 250 000,00	663 716,02	482 154,00	181 562,02
Správní – doklady (OP, CD)	39 500,00	54 800,00	54 800,00	0,00
Správní – emise, vyř. vozidla	3 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00
Životní prostředí	33 100,00	27 100,00	20 100,00	7 000,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	144 500,00	144 500,00	0,00
Živnostenský úřad	127 025,00	93 705,91	87 900,00	5 805,91
ÚP, SŘ a doprava	225 800,00	219 900,00	215 900,00	4 000,00
MP – blokové pokuty	341 900,00	338 300,00	338 300,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	261 700,00	131 189,21	82 390,00	48 799,21
Celkem	6 235 573,22	4 450 059,55	3 155 472,00	1 294 587,55

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, přitom však musí dbát na zachování práv a právem chráněných zájmů poplatníků. Vymáhání nedoplatků je zdoluhavý proces, který začíná u místních poplatků výzvou k ohlášení poplatkové povinnosti a u pokut výzvou k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě a v některých případech končí až exekucí.

Přehled správní úkonů při správě místních poplatků v letech 2007 - 2009

Správní úkony	2007	2008	2009
Platební výměry	484	382	515
Výzva k podání přiznání	1 030	1 039	682
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1 775	1 471	1 576
Ostatní výzvy	495	879	327
Exekuční příkazy	315	132	224
Nabytí právní moci	269	107	178
Dědictví, výkon rozhodnutí	5	7	30
Veřejné vyhlášky	0	0	812
Ostatní rozhodnutí	709	849	613
Celkem	1793	1974	4 957

2.13 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, bylo personálně posíleno a pro tuto agendu byla s účinností od 1.5.2009 vyčleněna samostatná pracovní pozice. V souvislosti s vytvořením nového pracovního místa odbor zahájil výkon státního dozoru nad dodržováním loterijního zákona včetně technické kontroly zařízení za přítomnosti autorizované osoby.

K regulaci počtu provozovaných výherních hracích přístrojů přijalo Zastupitelstvo města Vsetín obecně závaznou vyhlášku č. 1/2009, o stanovení okruhu vzdáleností v sousedství škol, školských zařízení, zařízeních sociální a zdravotní péče, budov státních orgánů a církví, v němž nesmí být provozování výherních hracích automatů povoleno.

Provozování VHP v letech 2007 - 2009

Výherní hrací přístroje	2007	2008	2009
Provozovatelé	19	19	19
Počet provozoven	47	51	38
Státní dozor - počet	0	0	24
Státní dozor autorizovaný - počet	0	0	14
Povolení I. pololetí – počet VHP	288	244	235
Povolení II. pololetí – počet VHP	238	210	170
Správní poplatek vč. přemístění	3 623 000	3 260 000	2 911 000
Místní poplatek za provozovaný VHP	4 997 336	4 506 722	3 832 544
Odvod z výtěžku z provozování VHP	2 588 058	2 782 340	2 241 728

2.14 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2009 byly finančnímu odboru doručeny čtyři žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. V jednom případě informace poskytnuta nebyla. Tuto požadovanou informaci odbor získal od třetí osoby v rámci činnosti konané dle zvláštního právního předpisu, ukládajícího povinnost zachovávat mlčenlivost.

2.15 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2009 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost. V rámci samosprávné činnosti pak bylo doručeno jedno podání na prověření postupu pokladny Městského úřadu Vsetín. Podání bylo přezkoumáno útvarem interního auditu.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Ing. Milan Kostelník
Počet členů: 5
Počet zasedání: 10

V roce 2009 finanční výbor projednával:

- hospodaření města za rok 2008
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2008
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2008
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2008
- projednání výsledků inventarizace majetku a závazků za rok 2008
- rozpočtová opatření na rok 2009
- přípravu rozpočtu města na rok 2010
- účast města na projektech a projektová řízení

3.2 Komise fondu rozvoje bydlení

Předseda komise: MUDr. Pavel Volčík
Počet členů: 5
Počet zasedání: 2

V roce 2009 komise fondu rozvoje bydlení projednávala:

- žádosti o poskytnutí půjčky z prostředků „Fondu rozvoje bydlení v roce 2009“
- návrh podmínek pro vyhlášení výběrového řízení pro rok 2010

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- cash flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s garanty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana M a t o c h o v á
vedoucí odboru

4.8 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601,

e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz

zástupce : Marie Žárská, tel.571 491 610

e-mail: marie.zarska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru (k 31.12.2009)

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Odd.pomoci v hmotné nouzi	9
Odd.sociálních služeb	10
Odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
Úsek bytový	*4
Oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	**10
Celkem	40

*2pracovníci byli od 1.1.2009 převedeni z VSI, p.o.

** 1 pracovník oddělení sociálně-právní ochrany dětí pracuje s úvazkem 0,5

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

K 1.1.2007 došlo k významným změnám v systému poskytování dávek občanům s nedostatečnými příjmy – vešel v účinnost nový zákon o životním a existenčním minimu a zákon o pomoci v hmotné nouzi. K tomuto datu nabyl rovněž účinnosti zákon o sociálních službách, který přenesl na Městský úřad Vsetín jako obecní úřad obce s rozšířenou působností řadu kompetencí zejména pak rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetína) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín je zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, a zákonem č.111/2006 Sb, o pomoci v hmotné nouzi, pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované jak z důvodu nedostatečných příjmů, tak z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 1.1.2003 v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o

zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení, výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek, poskytování bezúročných půjček a výkon funkce protidrogového koordinátora.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 33 pracovníků. K 31.12.2008 splnilo tyto podmínky 33 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

2.1.1 Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

	2008	2009
Počet zvláštních příjemců	68	71

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

2.1.2 Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabývá rozhodováním o dávkách sociální péče (dávky poskytované občanům z titulu zdravotního znevýhodnění) a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí - PnŽ, doplatek na bydlení - DnB, mimořádná okamžitá pomoc - MOP) a jejich vyplácením.

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2008	2009	Počet na pracovníka 2009	2008	2009
Opakované dávky- (PnŽ, DnB) -celkem	675	1 090	127	15 151	17 017
Jednorázové dávky-MOP	444	607	71	680	993

V roce 2009 docházelo vlivem hospodářské krize a zvyšování míry nezaměstnanosti k nárůstu počtu příjemců dávek pomoci v hmotné nouzi.

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2008	2008 (v % z počtu rozhodnutí)	2009	2009 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	4398		5194	
Počet odvolání celkem	13	0,29	12	0,23
Odvolání postoupená odvolacímu org.	13	0,29	12	0,23
Počet odvolacím org. zrušených rozh.	0	0	1	0,02
Počet odvolacím org. potvrzených rozh.	13	0,29	11	0,21
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	0	0	0	0

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2008	2009	Počet na pracov- níka r. 2009	2008	2009
Opakované dávky	21	19	19	116	86
Jednorázové dávky	0	0	0	0	0

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa).

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem

	2008	2009
Výdaje v tis. Kč	15 946	18 095

Správní řízení - dávky vyplácené pověřeným úřadem

	2008	2009
Podané nové žádosti	1 052	1505
Správní rozhodnutí	4 402	5196
Zamítnuté žádosti	150	201

Zvýšené počty byly ovlivněny zvyšujícím se procentem nezaměstnanosti.

2.1.3 Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 1.1.2003 a činnosti vykonávané od 1.1.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek			Výdaje v tis. Kč	
	2008	2009	Počet na prac.	2008	2009
Jednorázové dávky	1610	1661	554	20 012	19 361

V rámci této činnosti jsou na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvek na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jedná se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2009 bylo podáno 17 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem úřadu práce (OSSZ). Tato odvolání byla odvolacím orgánem zamítnuta.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2008	2009
Podané žádosti	2262	2348
Správní rozhodnutí	2221	2288
Zamítnuté žádosti	134	185

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplácených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2008	2009
Podané žádosti	797	934
Správní rozhodnutí	2287	2478
Zamítnuté žádosti	154	229

V roce 2009 vykonaly pracovnice 1 230 sociálních šetření. Na základě § 29 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo provedeno 152 kontrol využití příspěvku na péči, při kterých nebyly shledány žádné závažné nedostatky v poskytované péči. K 31.12.2009 byl příspěvek na péči vyplácen 2 082 příjemcům. Bylo podáno 21 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem bylo zrušeno 1 z těchto rozhodnutí.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

	2008	2009
Objem vyplacených finančních prostředků	113 545	123 225

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2008	2009
Objem vyplacených finančních prostředků	133 557	142 586

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2008	2009
Počet zaevidovaných osob	78	56
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	59	52
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	2	2

Počet poskytnutých jednorázových dávek	59	56
Počet občanů propuštěných z vězení	56	59
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	59	55

Odbor rozhoduje o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 55 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

Počet nově vydaných průkazů	2008 TP	2009 TP	2008 ZTP	2009 ZTP	2008 ZTP/P	2009 ZTP/P
	50	-	222	186	65	75

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl. č. 182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytují mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky lze od 1.1.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2008 a 2009 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2008	2009
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	63	40
Počet návrhů na trestní oznámení	0	0
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	0	8
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	251	412

Pohledávky zahrnují pohledávky na bezúročných půjčkách a přeplatcích na dávkách sociální péče.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2008	2009
Počet spisů sociálně právní ochrany dětí	2560	2628
Z toho počet živých spisů	1169	1200
Počet dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	28	21
Počet návštěv dětí s nařízenou ústavní a ochrannou výchovou	82	92
Celkový počet sociálních šetření	2230	2685
Celkový počet soudních jednání	689	574
Celkový počet jednání u jiných institucí (Policie ČR, státní zastupitelství, notáři, úřady práce, PMS apod.)	121	140
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	262	274
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	0	0
Počet pod. soud. návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	11	4
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěst. péči a poručenství	56	77

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. V roce 2009 došlo k navýšení počtu pracovníků oddělení o jednu sociální pracovníci. Agendu sociálně - právní ochrany dětí tak zajišťovalo celkem 9 pracovníků (5 terénních soc. pracovníc, 2 kurátorky pro mládež, 1 pracovnice pro agendu náhradní rodinné péče a 1 vedoucí oddělení).

Z výše uvedených ukazatelů vyplývá každoroční pozvolný nárůst počtu spisů, zvyšování počtu šetření i počtu dětí v péči kurátorů pro mládež a dlouhodobě sledovaných dětí v pěstounské péči. Je třeba také upozornit na snižování počtu dětí v ústavní výchově (v roce 2007 bylo v ÚV 34 dětí, v roce 2008 pak 28 dětí, ve sledovaném roce 2009 jen 21 dětí).

Oddělení sociálně - právní ochrany dětí pomáhá rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě, poskytuje poradenství v souvislosti s osvojením nebo pěstounskou péčí a poradenství v souvislosti s nárokem dítěte na výživné. V roce 2009 bylo evidováno 839 případů poskytnutí individuální poradenské pomoci na oddělení. V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovnice SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2009 bylo uskutečněno 8 přednášek.

Jako jedny z metod sociální práce byly v 5 případech využity metody případových konferencí a ve 3 případech metody jednání odborníků - práce v týmu odborníků, kteří znají konkrétní rodinu a jsou schopni navrhnout řešení ke zlepšení situace ohroženého dítěte. Odbornou diskuzí zainteresovaných subjektů nad konkrétním případem je efektivně dosahováno rychlého a úplného vyhodnocení situace dítěte s cílem nalezení nejlepšího možného řešení. Pracovníci oddělení dále používají v rámci sociální práce speciální techniky sociální terapie, především při rozhovoru s dítětem.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně právní ochranu dětí. Komise se ve sledovaném roce sešla třikrát především za účelem zlepšení postupů spolupráce mezi odborníky zabývajícími se ochranou dětí.

V rámci činnosti oddělení je kladen důraz na spolupráci s různými subjekty, bez nichž je sociální práce s dětmi a jejich rodinami efektivnější. Jedná se např. o Policii ČR, Městskou policii Vsetín, Probační a mediační službu v rámci trestních řízení mladistvých, Poradnu pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy, mateřské, základní i střední školy, střediska výchovné péče, nestátní neziskové organizace a jiné. S naším oddělením spolupracují také zařízení sociálně - právní ochrany dětí, které v obvodě obce s rozšířenou působností zřizují následující organizace. Zařízení sociálně výchovné činnosti Diakonie ČCE – Rubikon, občanské sdružení Na cestě – Centrum Archa, Charita Vsetín – zařízení Zrnko. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc zřizuje Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s. Tato zařízení poskytují různou míru pomoci ohroženým dětem podle zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

V roce 2009 i nadále pokračovala úzká spolupráce s Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi ve Vsetíně na projektu Terénní asistenční služba pro rodiny s dětmi, která je nabízena rodinám ohroženým sociálním vyloučením. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

V září 2009 byl zahájen projekt Rodina není překážka, který je realizován Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi o.p.s. Vsetín za spolupráce s partnery Městem Vsetín (oddělením sociálně - právní ochrany dětí) a Rodinným a mateřským centrem Vsetín. Aktivita projektu směřují k zabezpečení komplexních, efektivních a účinných služeb pro rodinu s cílem posílit pozici rodiny na trhu práce, vyrovnávat příležitosti žen a mužů při pracovním uplatňování a konkrétní pomocí přispět při sladění pracovního a rodinného života cílové skupiny. Projekt je financován Evropským sociálním fondem.

Ve sledovaném roce byl ve spolupráci s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko dokončen projekt s názvem Prostor pro rodinu. Byl zaměřen na profesionalizaci náhradní rodinné péče, podporu náhradních rodin a jejich integraci s biologickými rodinami. Podporu je třeba chápat jako vzdělávání, setkávání, informovanost a poradenství náhradním rodinám v našem regionu, protože zde nabídka odborných služeb chybí. Projekt "Prostor pro rodinu" nabízel náhradním rodinám možnost kvalitní podpory, odborného provázení a vzdělávání a stejně tak možnost setkávání a společných zážitků. Projekt fungoval od dubna 2008 do dubna 2009. K 30.4.2009 byly uskutečněny tyto akce: Výlet do Dinoparku, výlet do Gibonparku, výlet do Aquaparku Olešná a Štranberku, předvánoční tvoření rodičů s dětmi v RMC, beseda na téma zdravá výživa a v průběhu roku individuální psychologické poradenství. V návaznosti na tento projekt se ve spolupráci s RMC a za podpory Města Vsetín uskutečnil v září 2009 výlet pro pěstounské rodiny – projížďka po Baťově kanálu a návštěva Aquaparku Delfín.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky:

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2007	2008	2009
Pověřený úřad	29 548	15 946	18 095
Úřad obce s rozšířenou působností	125 050	133 557	142 586
Celkem	154 598	149 503	160 681

Nárůst výdajů úřadu obce s rozšířenou působností v roce 2009 je ovlivněn nárůstem výdajů na příspěvek na péči vyplacený od r. 2007 a nárůstem výdajů na dávky pomoci v hmotné nouzi.

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

2.2.1 Výkon funkce opatrovníka

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svoji funkci.

Statistické údaje – výkon opatrovnictví

	2008	2009
Počet občanů zbavených či omezených ve způsobilosti, jejichž opatrovníkem je město	17	21

Zprávy podané soudu o výkonu funkce opatrovníka

Počet zpráv	2008	2009
	57	64

2.2.2 Oddělení bytové

Součástí odboru je od 1.1.2009 i oddělení bytové.

K úseku hospodaření s byty (přidělování bytů, výměny bytů, pronajímání bytů apod.), byl od 1.1.2009 připojen i úsek správy bytového fondu a privatizace bytového fondu.

Obec v samostatné působnosti pečuje mimo jiné o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb bydlení svých občanů. Uspokojování potřeb bydlení ve smyslu § 35 odst. 2 zákona o obcích může obec realizovat různými způsoby kromě jiného v závislosti na rozpočtových a majetkových možnostech obce. Jedná se např. o nájemní bydlení v bytech ve vlastnictví obce. Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně, což zajišťuje úsek hospodaření s byty. Jedná se o agendu od podání žádosti o byt (obecní, startovací, zvláštního učení, bezbariérový, ZUP- náhradní) až po přidělení bytu, včetně výměn bytů, pronajímání bytů, přechodu nájmu, společného nájmu, potvrzení nájemního vztahu, kontroly užívání bytů, řešení připomínek a stížností k využití bytového fondu, rušení trvalého pobytu v obecních bytech. Činnost je vykonávána v souladu se schválenými pravidly (Pravidla pro pronajímání bytů, která jsou ve vlastnictví města Vsetína, Zásady pro přidělování startovacích bytů, Pravidla pro přidělování bytů v DPS, Zvláštní pravidla pro přidělování bytů v domě čp. 467). V roce 2009 byla ke schválení předložena upravená Pravidla pro pronajímání bytů, která jsou ve vlastnictví města Vsetína s účinností od 1.1.2010.

V roce 2009 bylo v 64 b.j. domů čp. 1579 a 1580 ve Vsetíně, ul. Pod Žamboškou v domech s pečovatelskou službou provedeno šetření s cílem zmapovat sociální potřeby a technický stav bydlení stávajících nájemníků.

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2008	2009
Seznam A*	183	150
Seznam B (ZUP)**	117	115
Seznam DPS***	88	111

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořadníku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DPS - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2008	2009
Bytový pořadník	71	81
ZUP, náhr.byty	2	1
DPS	93	30
Přístřeší	7	2
Celkem	173	114

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Vyřízení písemností na úseku hospodaření s bytovým fondem

	2008	2009
Počet písemností	1 912*	2050

*v počtu vyřízených písemností není oproti roku 2009 zahrnuta správa a privatizace bytového fondu

Privatizace bytového fondu probíhá v souladu se zákonem 74/1994 Sb. a s Pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.

V roce 2009 bylo odprodáno celkem 130 jednotek za 39.944.863 Kč (hodnota je uvedena v závislosti na vkladu do katastru nemovitostí a liší se od hodnoty uváděné v účetnictví). Ze 130 jednotek bylo odprodáno 117 bytů nájemníkům za 29.398.336 Kč, obálkovou metodou bylo prodáno 10 bytů a 3 nebytové jednotky za celkovou cenu 10.546.527 Kč.

Další úkony zabezpečované bytovým oddělením:

- privatizace bytů a nebytových jednotek dle zákona 74/1994 Sb. a v souladu s pravidly pro ocenění a prodej jednotek v obytných domech ve vlastnictví města Vsetína.
- spolupráce s RK při privatizaci bytů a odprodeji nebytových prostor
- ve spolupráci s Okresním soudem a MP Vsetín provedeno 12 soudních výkonů vyklizení nájemníků z nájemních bytů, se současným uskladením zabaveného majetku v určených prostorách, provedení dražeb soudem zabavených věcí
- ve spolupráci s RK byly přebírány byty po občanech s vyhodnocením jejich stavu a vyčíslením nákladů na případné opravy a kontroly stavu nemovitostí v majetku města
- provádění kontroly domovníků v domech č.p. 252, 253, 1579, 1580, 409 a 1271, domovníci průběžně kontrolováni, společně řešeny problémové situace v domech ve spolupráci s RK
- při zadávání oprav v bytech je prováděna konzultace s realitní kanceláří za účelem úspory finančních prostředků na opravy
- zabezpečení součinnosti při výměny oken a dveří v domech č.p. 1579 a 1580
- zabezpečení opravy 2 ks výtahů v objektu č.p. 1579 a 1580
- zabezpečení opravy havárie potrubí v č.p. 1271,

2.2.3 Klub důchodců

Počet členů

	2008	2009
Počet důchodců navštěvujících Klub	102	100

Financování (v tis.Kč)

	2008	2009
Skutečné výdaje	69	85

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města. Jednotlivých akcí, které jsou v Klubu pořádány, se zúčastňuje stále více seniorů.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru bylo v roce 2009 podáno sedm neoprávněných stížností.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: MUDr. Karel Vašků

Členové: JUDr. Blanka Ďurišová, Naděžda Nagyová, Zdeněk Stavinoha, Radovan Kocůrek, Milan Schieferdecker, Karel Škrla

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání: 12

3.2 Komise sociální a zdravotní

Předseda komise: MUDr. Daniel Bělov

Členové komise: MUDr. Marta Orolinová, Ing. Jan David, Ester Cvejnová, Milan Sekáč, Eva Trčálková, Milena Lažová/Drahomíra Houserová

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 5

3.3 Komise sociálně - právní ochrany dětí (není komisí Rady města Vsetína)

Předseda komise: Michal Trčálek

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Mgr. Taťána Nersesjan, Pavla Fojtíková

Jednatel: Mgr. Pavla Hrbáčková

Počet zasedání: 3

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis.Kč

Název organizace	2007	2008	2009
Charita Vsetín	1 500	1707	2270
ELIM Vsetín	839	1040	1005
ZDISLAVA, o.p.s.	46	90	170
Nemocnice Vizovice	40	40	40
Občanské sdružení DOMOV JITKA	199	390	420
Občanské sdružení DAIMONION	-	-	-
Občanské sdružení AGARTA	160	226	218
Azylový dům, o.p.s.	400	570	786
Občanské sdružení Naděje	1 929	1740	1740
VKCI	243	3028	3861
Občanské sdružení Na Cestě	151	251	280
Svaz tělesně postižených	25	3	-
Občanské sdružení IMPULS	-	-	-
Občanské sdružení AuXilium	468	415	1065
Svaz diabetiků	2	2	2
Diakonie ČCE	1 013	1117	1466
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	22	22	22
Centrum pro seniory	115	-	-
Adorea	71	-	-
Letokruhy	148	245	340
Roska	40	-	-
Centrum pro ZP ZK	59	60	60
KIC	92	-	-
Sociální služby Vsetín, p.o.	-	100	-
Charita Nový Hrozenkov	-	100	50
Březiny, o.p.s.	-	300	-
Celkem	7 522	11446	13795

4.2 Získané dotace

V roce 2009 získalo Město Vsetín dotaci z Rady vlády pro záležitosti romské komunity ve výši 429 000,- Kč. Na činnost oddělení sociálně - právní ochrany dětí obdrželo město státní dotaci ve výši 3 045 tis. Kč, na činnosti spojené s vyplácením příspěvku na péči pak 1 326 tis. Kč.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“.

Celkové vyhodnocení aktivit 2009

Celkem aktivit	9
Splněno	9
Nesplněno	0

6. Komunitní plánování sociálních služeb a péče (KPSSP)

Komunitní plán sociálních služeb a péče Vsetínska byl na období let 2008 - 2010 Zastupitelstvem města Vsetína schválen v květnu 2008. V roce 2009 probíhalo i nadále setkávání pracovních skupin a setkávání manažerského týmu KPSSP.

Pracovní skupiny se sešly v roce 2009 celkem 8krát, manažerský tým se sešel v roce 2009 9krát. V březnu se na jednání pracovní skupiny Ohrožené skupiny a rodina usnesli na rozdělení této pracovní skupiny na dvě, takže od dubna 2009 se na Vsetínsku schází 5 pracovních skupin. Celkem tedy proběhlo 34 jednání pracovních skupin a 9 jednání manažerského týmu, což činí v součtu celkem 43 setkání skupin v rámci procesu KPSSP Vsetínska.

Za celý proces KPSSP proběhlo společné setkání pracovních skupin procesu KPSSP Vsetínska s radní Zlínského kraje pro sociální oblast dne 20.5.2009 v Masarykově veřejné knihovně Vsetín. Na jednání prezentovali zástupci Vsetína – zejména manažeři pracovních skupin problematiku soc. služeb z pohledu poskytovatelů a hledala se možná řešení současných i systematických problémů v soc. službách (viz. v příloze prezentace k setkání s radní ZK).

Dne 17.6.2009 se místo jednání pracovní skupiny uskutečnila inovativní kampaň pracovní skupiny Osoby se zdravotním postižením pod názvem (Je)den pro vás. V rámci dne proběhly dny otevřených dveří ve všech organizacích poskytovatelů soc. služeb pro OZP ve městě, probíhala anketa, která byla posléze vyhodnocena na společném setkání poskytovatelů a veřejnosti s radnicí, kde se diskutovalo nad tím, co by se dalo zlepšit a jak odstranit problémy tížící cílovou skupinu. Na závěr akce proběhlo společné opékání špekáčků v organizaci jednoho poskytovatele soc. služeb. Další komunitní kampaní, tentokrát za pracovní skupinu Seniori, byl Den seniorů, konaný dne 15.10.2009. Dne 17.9.2009 se konala kampaň všech poskytovatelů sociálních služeb ve městě – Den bez bariér a 17.5.2009 Den rodin v Jesenicích.

Pracovní skupiny a manažerský tým se významným způsobem podílejí na hodnocení žádostí nestátních neziskových organizací působících v sociálních službách o dotace z městského rozpočtu. V roce 2009 byly tyto dotace rozdělovány ve třech fázích.

7. Kontroly výkonu přenesené působnosti

V roce 2009 nebyla na odboru provedena žádná kontrola výkonu přenesené působnosti.

Zpracovala: Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321
e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru a sekretariát	2
Počet oddělení	4
Oddělení stavebního řádu	13
Oddělení územního plánování	5
Oddělení dopravy	4
Oddělení kontrolní a právní	2
Počet pracovníků celkem	26

Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy pracuje ve složení čtyř oddělení: územního plánování, stavebního řádu, dopravy a kontrolního a právního.

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Oddělení územního plánování

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

- Je úřadem územního plánování, v souladu s potřebami rozvoje území obce s rozšířenou působností pořizuje územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady. Na žádost obcí pořizuje územní plány a regulační plány obcí, eviduje veškeré písemnosti vzniklé z jeho činnosti. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování.

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	50	2
3	Zadání - změny (počet - počet lokalit)	0	0
4	Koncept - změny (počet - počet lokalit)	3-6	0
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	4-33	1-2
6	Územní plán Vsetína	Koncept 1	K+ návrh 1
7	Opatření obecné povahy	4	1
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	14	9
10	Koordinovaná stanoviska	384	267
11	Ostatní písemná vyhotovení	359	314
12	Konzultace	822	913

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet - počet lokalit)	22-137	6-31

2	Zadání (počet – počet lokalit)	46-282	28-171
3	Koncept (počet–počet lokalit)	6-9	5-9
4	Návrh (počet – počet lokalit)	43-190	56-264
7	Opatření obecné povahy	14	23
8	Koordinovaná stanoviska	1110	1017
9	Ostatní písemná vyhotovení	1114	1091
10	Konzultace	3340	2658
11	Nové územní plány	16	24

- Je orgánem státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.
- Zajišťuje činnosti spojené s přidělováním dotace z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.2 výroční zprávy.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Rozhodnutí	84	72
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	229	223
3	Konzultace	1119	1250
4	Koordinovaná stanoviska	1538	1227
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	2	6
6	Stížnosti	0	0

- Zabezpečuje agendu výkonu státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností, tzn., že se jedná o 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z. č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	1
2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	81	107
3	Odborné školení	1	1

Veškerá agenda týkající se válečných hrobů je pověřeným pracovníkem odboru průběžně doplňována a aktualizována prostřednictvím webové aplikace Ministerstva obrany. Pověřenému pracovníkovi byla udělena Ministerstvem obrany České republiky pamětní plaketa Péče o válečné hroby za aktivní přístup k verifikaci dat a doplnění evidence válečných hrobů v ORP Vsetín.

2.2 Oddělení stavebního řádu

Zabezpečuje výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, a to jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí: Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozděchov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov.

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	1592	1685
2	stanoviska, vyjádření, ostatní	4828	4660
3	Stížnosti	0	0
4	Státní a stavební dozor	139	263
5	Konzultace	19624	19692

2.2.1 Ostatní činnost

Přiděluje stavbám čísla popisná, evidenční a orientační, aktualizuje jejich registr. Přiděluje názvy ulicím, aktualizuje jejich registr

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	46	38
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	2	3
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	2	2
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	0	0
5	Počet aktualizací	35	24
6	Ostatní písemnosti	47	45

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Zajišťoval výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností, na území 32 obcí:

- je silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín
- stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích umístění na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Rozhodnutí	219	192
2	Povolení a jiná opatření	92	98
3	Stanovení DZ	109	90
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	760	726
6	Koordinovaná stanoviska	1766	1351
7	Státní dozor	6	7
8	Konzultace	1045	2880

2.3.2 Dopravní úřad

Zajišťoval výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností, na území 32 obcí:

- prováděl výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	14	14
2	Schválení jízdních řádů	13	15
3	Předlohy do rady města	2	4
4	Předlohy do zastupitelstva města	1	0
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	19	50
6	Ostatní písemnosti	395	217
7	Rozhodnutí	2	2
8	Stanoviska a vyjádření	141	72
9	Povolení a jiná opatření	106	130
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	13	7
11	Konzultace	-	431

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

- příměstská doprava – příspěvek ve výši 1 398 150,- Kč
- provoz MAD – příspěvek ve výši 12 800 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Zajišťoval výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, dále zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (pro 32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	91	71
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	181	421
3	Státní a stavební dozor	2	22
4	Konzultace	48	373

2.3.4 Ostatní činnost

- zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně
- zorganizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP v měsících školního roku 2008/2009

- odbor se podílí na činnosti dopravní komise – pracovního orgánu města

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Zabezpečuje výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, dále ze zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů. Je vyvlastňovacím úřadem dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností. Zaměřuje se na vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu, provádění státních a stavebních dozorů a vede řízení o správních deliktech podle stavebního zákona. Rozhoduje o opatření proti zásahu do pokojného stavu ve smyslu občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2008	2009
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	303	327
2	Stanoviska a vyjádření	585	746
3	Stížnosti	0	0
4	Státní a stavební dozor	69	70
5	Konzultace	2971	3404

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

- Euroregion Bílé-Biele Karpaty - realizace „Společného programového dokumentu Euroregionu Bílé-Biele Karpaty o cezhraničnej spolupráci na roky 2007 – 2013“.
- Uspořádání porady pro projektanty ve správním území města Vsetína jako obce s rozšířenou působností (správní území úřadu územního plánování) na téma nové prováděcí předpisy a změny SZ – metodické materiály (13. říjen 2009).
- Koncepce rozvoje města se zaměřením na využití prostředků ze strukturálních fondů 2007 – 2013 - podíl na zpracování.
- Zapojení odboru do činnosti MA 21 – člen „Týmu pro kvalitu“.
- V souvislosti s pořizováním územního plánu byla ve spolupráci s SPKP Vsetín zorganizována akce „Tvoříme si svoje město“ aneb „Územní plán jinak“, jejímž smyslem bylo přiblížit občanům územní plán, proces jeho pořizování a především jeho praktické použití.
- Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.
- Ukončena reorganizace a přestěhování archivu odboru do DK Vsetín.
- Pro komisi fondu rozvoje bydlení odbor ověřuje soulad předmětu žádosti s vydaným rozhodnutím, popř. opatřením vydaným stavebním úřadem. V roce 2009 ověřil 4 žádosti.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy bylo zasláno celkem 9 žádostí o poskytnutí informací, z toho na osm z nich bylo písemně odpovězeno. Jedna opakovaná žádost byla odmítnuta.

2.7 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Za rok 2009 byly na odbor plánování, stavebního řádu a dopravy doručeny dvě stížnosti. Na obě bylo v termínu písemně odpovězeno. Odbor spolupracoval s ÚIA při řešení petice občanů Rokytnice, Vsetín za umístění semaforu u koloniálu Jana.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

V souladu s novým stavebním zákonem bylo v předchozím roce dokončeno pořízení územně analytických podkladů včetně rozboru udržitelného rozvoje území jako podkladu pro zpracování územních a regulačních plánů obcí v rozsahu správního území úřadu územního plánování, který tvoří 32 obcí – 37 katastrálních území. Územně analytické podklady jsou průběžně doplňovány a aktualizovány. Jsou veřejně přístupné prostřednictvím „Portálu ÚAP a územních plánů Zlínského kraje.“ V průběhu roku byl projednán koncept nového územního plánu Vsetína včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území. Financování územního plánu - Norské fondy v rámci projektu „Cesta k udržitelnému rozvoji“. V témže roce byl dopracován návrh územního plánu a zahájeno jeho projednání. V roce 2009 pro 24 obcí ve správním obvodu úřadu územního plánování tento pořizoval nový územní plán.

Na úseku obecného stavebního úřadu byla provedena kontrola výkonu přenesené působnosti s kladným hodnocením.

Odbor v rámci úřadu byl recertifikován dle normy ISO 9001:2009 a pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (Benchmarking). Bylo provedeno průběžné hodnocení výkonnostních parametrů s dobrým výsledkem a zajištěno průběžné vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu.

Vzhledem k novému stavebnímu zákonu bylo potřeba připravit rámcová opatření na úseku organizace činností vykonávaných odborem a personálního zajištění, průběžně zpracovávat a upravovat vzory postupů a písemností podle nových právních norem.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš
Počet zasedání: 10

Komise na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu sídelního útvaru Vsetín a k námitkám a připomínkám uplatněným v rámci projednávání nově pořizovaného územního plánu Vsetín, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Pracovní skupina rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2009 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 300 000,- Kč a rozdělena byla takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2009 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	částka v Kč
1	Vychopňovi – oprava fasády - nová radnice čp. 29*)	60 000
2	Vaculík – výměna oken - Dolní náměstí čp. 308	140 000
3	Kyslingerovi – výroba střešních ozdob (váz) - Palackého čp. 166*)	30 000
4	Církev adventistů sedmého dne Ostrava – výměna oken a dveří- Palackého 152	70 000
5	Celkem	300 000

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště BESIPu pro Zlínský kraj:

- od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 24 162,- Kč
- od Zlínského kraje náhradní díly na kola na dětské dopravní hřiště 3620,- Kč
- od Zlínského kraje na výuku na dětské dopravní hřiště 32 000,- Kč
- od Ministerstva dopravy na provádění výuky dopravní výchovy ve výši 30 000,- Kč
- od Ministerstva dopravy propagační materiály v hodnotě 20 000,- Kč

Na úseku památkové péče byla poskytována konzultační a poradenská činnost (zejména příprava a kontrola žádostí) jednotlivým žadatelům o finanční příspěvky z dotačních titulů Zlínského kraje a ministerstva kultury ČR:

- pro správní území obce s rozšířenou působností bylo získáno cca 3,2 mil. Kč na obnovu památkově chráněných staveb a objektů ležících na území ochranných pásem a památkových zón

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- sekce A - Životní prostředí/Doprava
- sekce D - Volný čas/Kultura/Sport

Z aktivit schválených pro rok 2009 nebo trvale:

6 splněno 0 probíhá 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

4.10 Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491703,
 e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz
 zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491701,
 e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

Odbor byl od 1.9.2009 přestěhován na ulici 4. května 287 do budovy Krajské hygienické stanice Vsetín 4. patro.

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Administrativa odboru, spisovna	1
Oddělení ochrany přírody	
Vedoucí oddělení ochrany přírody	1
Ochrana ZPF	1
Lesní hospodářství a myslivost	2
Ochrana PUPFL	1
Údržba městské zeleně	1
Majetková správa místních komunikací	1
Oddělení vodního a odpadového hospodářství	
Vedoucí oddělení vodního a odp. hospodářství	1
Vodní hospodářství	5
Ochrana ovzduší a rybářství	1
Odpadové hospodářství	1
Stanoviska, koordinovaná stanoviska	2
Oddělení havarijního a krizového řízení	
Vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
BOZP, PO, SDH	1
Utajované skutečnosti, obrana státu	2
Celkem	23

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2009 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL (pozemků určených k plnění funkce lesa), ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval péči o městskou zeleň, majetkovou správu místních komunikací, BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), PO (požární ochrany), SDH (sbory dobrovolných hasičů). V daných oblastech plnil i úkoly uložené zastupitelstvem města a radou města. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost Komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby Vsetín a zajišťoval též na základě smlouvy na provedení prací a dodávek v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a placení.

Přenesená působnost na obce: Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Ochrana přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení.

Činnost ochrany přírody a krajiny

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Počet vydaných správních rozhodnutí	53	48	85
Počet přijatých oznámení o skácení stromů	25	25	30
Počet vydaných závazných stanovisek	22	18	28
Počet souhrnných stanovisek k územnímu a stavebnímu řízení z hlediska dotčeného orgánu státní správy	750	790	770
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	10	11	10

2.1.2 Ochrana zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení.

Činnost ochrany zemědělského půdního fondu

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Odvozy ze ZPF	11	30	12
Odněti ze ZPF	140	163	175
Souhlas se změnou kultury	18	20	4
Prohlášení za součást ZPF	0	0	10
Stanoviska k pozemkovým úpravám	3	3	3
Souhrnná stanoviska k územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	1500	830	1348
Rozhodnutí o povolení svodu zvířat	3	3	3
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1

2.1.3 Lesní hospodářství a myslivost

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu, zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení.

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39476 ha)
- vykonával dozor nad dodržováním lesního zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Činnost lesního hospodářství a myslivosti

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	0	0	0
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	20	5	2
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	7	11	4
Rozhodnutí o výjimkách	12	9	10
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	8	0	8
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1310	1820	2060
Lovecké lístky	5 pro občany ČR 12 pro cizince	44 pro občany ČR 24 pro cizince	30 pro občany ČR 29 pro cizince
Ustanovení myslivecké stráže v honitbách	0	1	2
Ustanovení a odvolání mysliveckých hospodářů v honitbách	3	1	3
Rozhodnutí o uznání honiteb, o změnách honiteb, o zařazení honiteb do jakostních tříd	1	0	1
Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povolení lovu ve zvláštních případech	3	3	12
Uložení pokut	17	7	6

2.1.4 Ochrana pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení.

Činnost ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	104	59	37
Odnětí z PUPFL	27	24	21
Souhlas s dělením PUPFL	15	23	17
Prohlášení za PUPFL	24	7	5
Odstranění pochybnosti	25	20	33
Opatření – zalesnění	9	0	1
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	168	1930	1294
Roční výkaz o odvozech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Údržba městské zeleně

Zajišťoval péči o městskou zeleň, jako majetkový správce:

- zábory veřejné zeleně (37 souhlasů)
- vedení pasportu městské zeleně - aktualizace výměr trávníků a živých plotů
- zajišťování a pravidelná kontrola údržby městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení, ořez dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost údržby městské zeleně

Činnost	2007	2008	2009
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních	22	8	0
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	7 (33 stromů)	7 (26 stromů)	11 (109 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	21 (81 strom)	22 (114 stromů)	28 (150 stromů)
Výběrová řízení na údržbu veřejné zeleně	0	0	0
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	86 stromů 700 Kč	182 stromy 404 Kč	105 str. 816 Kč

2.1.6 Majetková správa místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv
- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích

Ostatní činnost na úseku majetkové správy místních komunikací

Činnost	2007	2008	2009
Evidováno vraků	52	21	14
Souhlasy vlastníka k zvláštnímu užívání místní komunikace	274	122	133
Povolení vjezdu – rezidentní karty	54	72	84
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	6	12	3
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	68	125	112

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zajišťoval havarijní službu vyplývající ze zákona č. 254/2001 Sb. (vodní zákon)

Činnost vodoprávního úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Stavební povolení + povolení k nakládání s vodami – rozhodnutí	139	196	173
Zahájení vodoprávních řízení	1330	1082	749
Kolaudace – rozhodnutí	112	119	134
Samostatný odběr podzemních vod – rozhodnutí, odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod - rozhodnutí	1079	767	442
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení, zastavení řízení, spojení řízení o nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla - usnesení	115	117	96
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	251	426	326
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	946	1226	867
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Vodoprávní evidence	1330	1082	749
Vodoprávní dozor	34	31	29
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	1500	830	1342

V roce 2009 poklesl počet žádostí fyzických osob o povolení k nakládání s vodami. Vodoprávní úřad na pokyn nadřízeného orgánu Krajského úřadu Zlínského kraje z důvodu úspory počtu zasílaných dokumentů využil možnosti spojovat řízení o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla do jednoho rozhodnutí a začal vydávat spojená rozhodnutí, čímž došlo k poklesu počtu vydaných rozhodnutí proti předcházejícím letům,

protože do roku 2008 byla vydávána rozhodnutí o povolení k nakládání s vodami a povolení stavby vodního díla samostatně.

2.2.2 Ochrana ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., zákon o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

- zabezpečoval chod jednotky pro monitoring ovzduší včetně vyhodnocení výsledků

Činnost ochrany ovzduší a rybářství

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Znečišťování ovzduší - platební výměr	103	106	105
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	16	15	13
Provádění kontrol dodržování zákona	9	16	11
Projednávání přestupků	0	0	0
Rybářské lístky	660	485	481
Rybářské stráže	1	0	Přezkoušení členů RS – 22 čl.
Rozhodnutí vodoprávní	17	2	1

2.2.3 Odpadové hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína a ukládal pokuty za jejich porušování:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení
- spolupracoval při organizování mobilního sběru nebezpečných složek komunálního odpadu (2x v roce)
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města (Poschla, u autobusového nádraží)
- organizoval předávání autovraků od občanů (2x v roce)
- spolupracoval se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Činnost odpadového hospodářství

Správní řízení a ostatní činnost	2007	2008	2009
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	100	124	59
Nakládání s odpady - upozornění	17	19	15
Provádění kontrol původců odpadu	79	85	82
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	82	106	94
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	25	17	18

Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	4	2	3
Nakládání s odpady - pokuty	2	2	0
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	843	769	826

2.2.4 Koordinovaná stanoviska

Zajišťoval administraci vydávání koordinovaných stanovisek, koordinovaných závazných stanovisek a stanovisek za všechny dotčené orgány státní správy v rámci celého Městského úřadu Vsetín. Zajišťoval vyhotovování vyjádření odboru životního prostředí.

Činnost koordinovaných stanovisek

Stanoviska	2007	2008	2009
Koordinovaná závazná stanoviska OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1558	1561	1280
Koordinovaná stanoviska OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace	38	51	66
Stanoviska dle zákona 100/2001 - EIA	15	16	16

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Krizové řízení

Zajišťoval výkon činností dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky ve znění pozdějších předpisů, zákona 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon) ve znění pozdějších předpisů, zákona 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami a o změně některých zákonů, zákona č.12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně některých zákonů a zákona č. 412/2005 o utajovaných informacích:

- aktualizována dokumentace osob určených ke styku s utajovanými informacemi, v souladu se zákonem č.412/2005 Sb.
- provedeny součinnostní návštěvy u všech starostů obcí ORP k řešení možných krizových situací
- rekognoskace celého správního obvodu ORP se zaměřením na možné ohrožení obcí a dodavatele nezbytných dodávek
- provedena kontrola všech stálých odolných úkrytů ve vlastnictví města a tří v majetku cizích subjektů
- proběhla součinnostní návštěva třinácti ředitelů škol ORP určených k péči o děti v případě krizových situací, metodická pomoc ke zpracování plánu krizové připravenosti těchto škol
- kontrola organizací, které svou činností, v případě havárie, mohou ohrozit obyvatelstvo, a organizací, které jsou zahrnuty v krizovém plánu pro řešení mimořádných situací

- řešení kalamitních situací v měsíci únoru a říjnu
- aktualizace havarijního a krizového plánu ORP Vsetín
- dopracování dokumentace hospodářských opatření pro krizové stavy
- zabezpečení úspěšného zvládnutí kontroly Správy státních hmotných rezerv Praha
- aktualizace zpracované dokumentace objektů možného napadení s mapovými přílohami
- zpracování nové bilance věcných prostředků pro potřeby Armády České republiky (AČR)
- aktualizace seznamů zdravotních pracovníků pro potřeby AČR
- byla provedena revize rozhlasového a varovného systému města - 96 míst
- příprava a zabezpečení jednání Bezpečnostní rady města Vsetína
- prověrka dosažitelnosti a cvičné svolání bezpečnostní rady a krizového štábu města Vsetína
- inventarizace majetku města Vsetína
- provádění kompletace nejdůležitějších dokumentů v digitální podobě a zálohování těchto dat do pracovního notebooku krizového štábu

2.3.2 Bezpečnost práce a požární ochrana

Zajišťoval výkon činností v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce), a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- monitorování faktorů pracovního prostředí, nastavení přidělování OOPP
- provedení kategorizace prací ve smyslu zákona o veřejném zdraví č. 258/2000 Sb.
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP
- zajištění závodní preventivní lékařské péče
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních a školních úrazů
- revize a kontroly vyhrazených technických zařízení
- provádění auditů dodržování předpisů BOZP v objektech ve vlastnictví města

Zaměstnancům definovaným směrnicí QS 62-04 byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a to podle přílohy č. 4 předmětné směrnice.

Pro příspěvkové organizace města byla prováděna konzultační činnost a školení BOZP a PO.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2007	2008	2009
Vstupní (BOZP,PO)	149	89	52
Periodické školení	712	734	72
Mimořádná školení	352	361	-

Na úseku požární ochrany byly zajišťovány činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti v níže uvedených oblastech:

- začlenění objektů do kategorie požárního nebezpečí podle zákona č. 133/1985 Sb., včetně základních a mateřských škol

- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- vybavení objektů věcnými prostředky PO (hasicí přístroje, požární hydranty, EPS)
- posuzování požárního nebezpečí a pravidelná školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ, základních a mateřských škol

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, zvyšování kvalifikace atd.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasenka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přeřazena JSDH Vsetín - město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Činnost jednotek Sboru dobrovolných hasičů

Činnost	2007	2008	2009
Výjezdy k požárům	25	28	18
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	7	10	3
Taktická cvičení, požární soutěže	16	29	24

V roce 2009 vynaložilo město na financování činnosti a na zajištění akceschopnosti jednotek dobrovolných hasičů tak, jak ukládá zákon, celkem 795 tis. Kč. Profesionálním hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč. V závěru roku byl navýšen rozpočet pro potřeby dobrovolných hasičů a z tohoto zdroje byl pořízen zánovní automobil pro jednotku v Rokytnici, který po nezbytných úpravách bude sloužit jako výjezdové vozidlo. Tímto způsobem došlo k částečné modernizaci vozového vybavení jednotek. V následujících letech by takto mělo postupně dojít k výměně celého vozového parku, jehož stáří je kolem 25 - 30 let. Město je vlastníkem třech požárních zbrojnic, které užívají jednotky při zajišťování úkolů, stanovených zákonem o požární ochraně. V r. 2009 byl připraven rozpočet pro následující rok, kdy na údržbu těchto zbrojnic byla vyčleněna částka 320 tis. Kč. Většina těchto financí je určena na opravu a úpravu nejstarší ze zbrojnic, a to na Jasence. Údržba ostatních zbrojnic je plánována v následujících letech.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: RNDr. Karel Pavelka

Členové komise: Mgr. Jiří Haas, Ing. Jana Buzková, Mgr. Ludvík Schmidt, Pavel Jelínek, Eva Holubová, Jakub Hába

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 11

4. Součinnost na Komunitním plánu zdraví a kvality života a Projektu Vsetín – Zdravé město

OŽP byl garantem sekce A – „Životní prostředí/ Doprava/ Výstavba“

Vyhodnocení aktivit za rok 2009 sekce A

Splněno	Probíhá	Přesunuto	Nesplněno	Ostatní	Celkem
37	35	1	3	0	76

- Příprava a projednání Komunitního plánu zdraví a kvality života na rok 2010

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.11 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511,

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507,

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Úsek školství – činnost samosprávy	1
Oddělení školství – výkon státní správy	2
Úsek správy nemovitého majetku	1
Úsek kultury	1
Úsek cestovního ruchu	1
Celkem	7

V r. 2009 došlo k následujícím personálním změnám:

- Od 1. ledna 2009 bylo zrušeno oddělení kultury a tato činnost byla převedena pod Dům kultury Vsetín, spol. s r. o. Spolu s činností byly převedeny dvě pracovnice. Kulturní činnost, agendu válečných hrobů a agendu vedení kroniky města zabezpečuje na úseku kultury jedna pracovnice. Od II. pololetí byla pod tento úsek převedena i agenda sportu.
- Den 6. července 2008 odešla z oboru pracovnice pro oblast sportu do nově vzniklé společnosti Vsetínská sportovní, s. r. o.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Ve správě úseku školství je 9 mateřských škol a 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Tyto školy a školská zařízení zřizuje město Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Dále město Vsetín, jako jeden ze tří členů sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zakladatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která zabezpečuje společné vzdělávání dětí zdravotně znevýhodněných a dětí zdravých. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy i výkon státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytovalo na území města Vsetín celkem 11 mateřských škol, z toho devět zřizovaných městem Vsetín a dvě soukromé mateřské školy (Mateřská škola Štěpán a Mateřská škola Kostka s.r.o.)

Statistické údaje mateřských škol za školní rok 2009/2010 k datu 30. 9. 2009

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2008	Počet tříd-speciálních	Zaměstnanci pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75	0	6,00/4,10
1303	Luh	5	125	0	10,00/5,50
1305	Kobzáňova	3	72	0	6,00/3,87
1307	Trávníky	3	80	0	6,00/4,65
1309	Benátky	2	52	2/26 vady řeči	8,22/4,17
1311	Jasenka	2	50	0	4,00/2,69
1317	Rokytnice	5	120	0	8,60/6,15
1318	Sychrov	2	50	2/26 vady řeči	9,17/4,70
1320	Kopeček	2	53	0	4,00/2,70
Celkem		27	677	4/52	61,99 / 38,53

* Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol, a to:

- 5 základních škol zřizovaných městem Vsetín
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín)
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní Jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská)

O výkonech poskytovaných ve školním roce 2008/2009 jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny, vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol za školní rok 2009/2010 k datu 30. 9. 2009

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	31	34	21	26	11	178
Počet tříd	18	24	25	10	18	11	106
Počet žáků	415	525	459+43 spec.	197	350	146	2 135 (vč.spec.)
1. tř.	47	60	63	21	37	18	246
Odd. ŠD	4	5	4	3	4	2	22
Šk. klub (odd.)	Ano/30	Ano/53	Ano/120	mimo provoz	Ano/25	Ano/72	5 ŠD/300
Počet strážníků	481	536	581	352	385	178	2 513
- žáci	389	484	452	187+70 SŠ	340	147	2 069 (vč. SŠ)
- zaměstnanci	46	52	54	23	41	31	247
- ostatní	46	0	75	59	4	0	184
Počet zaměstnanců							
- pedagogických	25,56	34,62	40,94	14,45	23,67	23,70	207,49
- ŠJ	6,35	8,35	6,94	4,44	5,70	2,44	34,22
- ŠD, ŠK	4,19	6,16	4,47	2,09	3,17	2,55	22,63
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	7,97	9,11	6,98	5,96	6,46	2,63	39,11

Zaměření	výuka AJ, NJ	HV, VV, plavání	spec. třídy	TV - hokej	matem. přírodopis	integ. handic. dětí	
----------	-----------------	--------------------	----------------	---------------	----------------------	---------------------------	--

* Třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení

* Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury

Vybraná výkonnostní měřítka základních škol

Vybraná výkonnostní měřítka	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2009	9 591 Kč	9 621 Kč	8 176 Kč	18 310 Kč	13 815 Kč	11 114 Kč
Naplněnost školy v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	75,45 %	77,77 %	83,66 %	43,77 %	77,77%	97,33 %
Realizace oprav a údržby v r. 2009	1 125 000 Kč	1 164 000 Kč	611 000 Kč	535 000 Kč	1 418 000 Kč	120 000 Kč
Realizace investičních akcí v r. 2009	0 Kč	0 Kč	797 000 Kč	343 000 Kč	102 000 Kč	0 Kč

* výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

2.1.3 Plnění jmenovitých významných úkolů na úseku samosprávy

- V roce 2009 bylo provedeno účelově zaměřené šetření odboru školství a kultury na odstraňování hygienických závad, na které Krajská hygienická stanice Zlínského kraje udělila časovou výjimku plnění ze zákonného termínu. Jednalo se o výjimky udělené do 31. 12. 2010. Zastupitelstvu města Vsetín byl předložen souhrnný materiál s přehledem odstraněných a neodstraněných závad. Vzhledem k naléhavosti problému byl v návaznosti na vyčíslený objem finančních potřeb podle jednotlivých škol a jmenovitého seznamu akcí navýšen rozpočet odboru o cca 10 mil. Kč. Všechny jmenovité závady byly odstraněny.
- V rámci hodnocení základních škol zřizovaných městem Vsetín bylo provedeno již čtvrtým rokem odborem školství šetření spokojenosti s prací základních škol, který měl opět tři samostatné části:
 - šetření spokojenosti žáků se školou – cílovou skupinou jsou žáci 8. ročníku
 - šetření spokojenosti pedagogických a vedoucích zaměstnanců se školou
 - šetření spokojenosti rodičů se školou – cílovou skupinu tvořili rodiče žáků 5. a 9. ročníku
 Šetření se stalo jedním ze zdrojů informací pro možné formy zkvalitnění práce základních škol i pro vyhodnocování kvalitativního profilu škol v delším časovém úseku.
- Vzhledem k rostoucí energetické náročnosti ve školách a k neustále se zvyšujícím platbám za el. energii a tepelnou energii provedl odbor školství a kultury průzkum napojení příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín na konkrétní zdroje el. energie včetně určení vlastnictví k technickému zařízení. Současně odbor sestavil přehled ročních odběrů tepelné a el. energie příspěvkovými organizacemi za uplynulých 8 let. Oba materiály sloužily pro vedení města k jednání o nových možných dodavatelích energií.

2.2 Oddělení školství

Pracovnice oddělení školství vykonávají přenesený výkon státní správy, ale také se podílejí na samosprávných činnostech.

Oblast výkonu státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 31 mateřských škol
- 29 základních škol
- 1 středisko volného času
- 1 základní uměleckou školu

Pro tyto školy a školská zařízení vykonává:

- zpracovává 1 x ročně návrh rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu
- zpracovává a předkládá krajskému úřadu rozbor hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu podle osnovy a postupu stanoveného ministerstvem
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení

Oblast samosprávných činností

- Vedoucí oddělení školství řídila ve spolupráci s ředitelkami 8 mateřských škol a s řediteli 2 základních škol realizaci projektu s názvem „Blíž k přírodě – blíž k sobě“. Předmětem projektu je navázání nových kontaktů a přátelských vztahů s občany slovenské obce Pruské v okrese Il'ava, založení nových tradic a oživení jazykových znalostí. Realizace projektu je rozložena do let 2009 až 2011, avšak stěžejní část stavebních prací a dodávek byla realizována v roce 2009 s dokončením v roce 2010. Jednalo se zejména o vybavení školních zahrad novými herními prvky a mobiliářem a provedení údržbových prací na oplocení, zpevněných plochách a terénních úpravách.
- Již šestým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“ - bezpečný přechod dětí a školní mládeže na devíti vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka, sídliště Rokytnice – koloniál Jana) vykonávalo 10 pověřených osob a jeden náhradník
- Kontrolní činnost - u příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín provedla vedoucí oddělení v r. 2009 celkem 16 kontrol.

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství, kulturních památek a sportu. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50 000 Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Přehled stavebních prací nad 50 tis. Kč

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
A. Investiční akce			
1.	MŠ Luh	Rekonstrukce školní jídelny	7.883
2.	MŠ Sychrov	Rekonstrukce vzduchotechniky	831
3.	MŠ Trávníky	Rekonstrukce sociálního zařízení	510
4.	ZŠ Luh	Stavební úpravy tělocvičny	797
5.	ZŠ Rokytnice	Venkovní učebna	102
6.	ZŠ Rokytnice	Učebna fyziky	443
7.	ZŠ Sychrov	Rekonstrukce osvětlení	343
8.	Alcedo Vsetín	Stavební úpravy MC, spinning	1 084
9.	Kino Vatra	Rekonstrukce kina Vatra	12 128
10.	Stadion Tyršova	Rekonstrukce šaten	448
11.	Stadion Tyršova	Zavlažovací zařízení	499
Celkem investiční akce			25 068
B. Opravy a údržba			
1.	MŠ Benátky	Výměna podlahové krytiny	90
2.	MŠ Kopeček	Oprava sprch, WC, umyvadla – soc. zař.	418
3.	MŠ Kopeček	Oprava venkovní terasy	220
4.	MŠ Kopeček	Výměna dveří	94
5.	MŠ Ohrada	Oprava podlahové krytiny	193
6.	MŠ Ohrada	Oprava parket	52
7.	MŠ Ohrada	Úprava školní zahrady	386
8.	MŠ Luh	Výměna krytů topení	88
9.	MŠ Luh	Oprava hřiště	431
10.	MŠ Luh	Úprava školní zahrady	501
11.	MŠ Trávníky	Oprava oplocení	119
12.	MŠ Trávníky	Stav.úpravy kuchyň,výměna oken, podlah.kr.	3 014
13.	MŠ Trávníky	Výměna vstupních dveří	63
14.	MŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	160
15.	MŠ Rokytnice	Oprava umyváren – soc. zař.	853
16.	MŠ Rokytnice	Úprava zahrady	73
17.	MŠ Sychrov	Oprava kuchyněk	216
18.	MŠ Sychrov	Úprava hygienického zařízení	206
19.	ZŠ Ohrada	Oprava WC dívek ŠD	187
20.	ZŠ Ohrada	Oprava fasády	700
21.	ZŠ Trávníky	Oprava hygienického zařízení	681
22.	ZŠ Trávníky	Oprava maleb a nátěrů	90
23.	ZŠ Trávníky	Oprava vedení topení	62
24.	ZŠ Trávníky	Oprava stěn v tělocvičně	150
25.	ZŠ Trávníky	Oprava osvětlení	225
26.	ZŠ Luh	Oprava kanalizace, schodišť	52
27.	ZŠ Luh	Oprava povrchu podlahy	167
28.	ZŠ Sychrov	Oprava podlahové krytiny	97
29.	ZŠ Sychrov	Osvětlení	68
30.	ZŠ Sychrov	Malování, oprava omítek	113
31.	ZŠ Sychrov	Obnova výdejních ploch školní jídelny	118
32.	ZŠ Rokytnice	Obnova podlahové krytiny - kuchyň	212
33.	ZŠ Rokytnice	Obnova výdejních ploch školní jídelny	126
34.	ZŠ Rokytnice	Oprava oplocení	268

35.	ZŠ Rokytnice	Úprava školní zahrady	423
37.	Zimní stadion Lapač	Oprava okapů, střechy	89
38.	Městské lázně Vsetín	Oprava obkladů - bazén	122
39.	Městské lázně Vsetín	Oprava sauny	196
	Celkem opravy a údržba		11 323
	Celkem A + B		36 391

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	2007	2008	2009
Počet investičních akcí	5	7	11
Náklady v tis. Kč	18 749	5 285	25 068

2.4. Úsek kultury

Úsek kultury organizoval samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty řadu plánovaných kulturních a společenských akcí. Jednalo se zejména o pietní akty, oceňování nejlepších sportovců, vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů, doprovodný program při FILMEFESTU Zlín, spolu s komisí prevence kriminality XI. Konferenci věnovanou prevenci násilí (hostem byl MUDr. Radim Uzel). Dále úsek kultury zabezpečoval i akce neplánované:

- projekt „Výtvarné dílny s Cuberlim“ spolu se Zlínským krajem a firmou EKOKOM (zapojilo se 6 ZŠ Vsetína a Alcedo)
- sbírky pro postižené červnovými povodněmi – celkem 7x, odbor vybral na kulturních akcích celkem 15 005 Kč

Další činnost v oblasti kultury

- Intenzivně a systematicky se úsek kultury věnoval zajišťování oprav a údržby kulturních památek, uměleckých objektů a válečných hrobů na území města Vsetína. V roce 2009 se tyto opravy týkaly zejména těchto památek:
 - Pomník Osvobození (Náměstí Osvobození)
 - Plastiky Mladé ideály a Příroda (sídliště Trávníky)
 - Židovská synagoga a okolí (Štěpánská ulice)
 - Čestné vojenské hroby a čestné hroby (Městský hřbitov)
 - Pomník obětem I. světové války (sídliště Dolní Jasenka)

Celková náklady vynaložené na opravy a udržování činily **151.351 Kč**.

- Úsek kultury připravil a projednal v komisi pro kulturu materiál s názvem Pravidla města Vsetín pro udělování označení „Čestný hrob“. Tato pravidla byla následně schválena Zastupitelstvem města Vsetín, a to včetně udělení označení „Čestný hrob“ a „Čestný hrob – válečný“.
- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.; pracovníce úseku kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Metodicky řídí kronikářku města Vsetína.

2.5 Úsek sportu

Na úseku sportu pracovala do července jedna pracovnice, která se podílela zejména na těchto úkolech:

- Vzniku strategického dokumentu města Vsetín s názvem „Koncepte sportu ve Vsetíně“.

- Zpracování katalogů sportovních ploch a sportovních zařízení. Jedná se o první komplexní pasportizaci dětských hřišť a sportovišť v podobě tří katalogů:
 - Katalog veřejných dětských a sportovních hřišť
 - Katalog školních sportovních ploch
 - Katalog sportovních zařízení v majetku města
- Vzniku sportovní organizace - v měsíci červenci byla založena nová organizace s názvem Vsetínská sportovní, s. r. o., se záměrem, že do této společnosti budou postupně začleňována sportoviště v majetku města Vsetín tak, aby na těchto sportovištích mohla tato společnost systémově řídit využívání, vykonávat správu, údržbu i velké rekonstrukce. V první fázi byl této společnosti pronajat zimní stadion a sportovní hala na Lapači.

Další činnost v oblasti sportu

- Spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby a spolupracuje s Regionálním sdružením ČSTV.
- Spolupráce na projektové činnosti – skate park, rekonstrukce koupaliště, rekonstrukce šaten Tyršova.
- Spoluorganizuje Mezinárodní sportovní závody žáků ZŠ.
- Spolupořádá Cesty za čistým vzduchem pro veřejnost.
- Spolupracuje při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2009 se konal již 19. ročník této oblíbené akce.

2.6 Úsek cestovního ruchu

Propagační materiály vydané v roce 2009

Nové materiály	
Název	Náklad (v ks)
Malý kalendář	1 000
Kalendář akcí 2010	1 500
Památky město Vsetín	5 000
Celkem	7 500

- Podklady do prezentace v tisku – prezentace v Obrazovém atlasu regionů a lidových řemesel v ČR na rok 2010 – EUROBEDS, prezentace v časopise TIM, prezentace v cykloprůvodci pro východní Moravu, prezentace v mapě východní Morava (mutace AJ, NJ), článek v turistickém časopise Travel Profi 12/2009.
- Společně s městy a obcemi ležícími na cyklostezce Bečva bylo vytvořeno nové logo této cyklostezky, informační leták a webové stránky.
- Profil města na stránkách turistického informačního portálu Vyletnik.cz, prezentace města a akcí na IDOS.CZ, prezentace města na polském webu www.czechy-latem.pl, vytvořena Virtuální prohlídka městem umístěna na webových stránkách města Vsetín.
- Město Vsetín společně s celým Valašskem bylo prezentováno na 10 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Holiday Word Praha, Slovakia tour Bratislava, Ferien Vídeň (Rakousko), CBR Mnichov (Německo), Cykloturistika Hradec Králové, Dovolená Ostrava, Prodejní galerie Wroclaw (Polsko), Vakantie Utrecht (Nizozemí) a ITEP Plzeň.

Statistické srovnání

	2007	2008	2009
Počet vydaných propagačních materiálů	10	3	3
Počet prezentací města v tisku a médiích	8	9	9
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	7	9	10

2.7 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podal odbor v r. 2009 jednu informaci, která se týkala příspěvku na rozjezd neziskových organizací.

2.8 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Na odbor nebyly v roce 2009 podány stížnosti ani jiná negativní podání či oznámení občanů.

Na město Vsetín byly doručeny dopisy hodnotící kladně činnost odboru:

- za výbornou organizaci projektu „Výtvarné dílny s Cuberlim“ od Zlínského kraje.
- poděkování turistické oblasti Valašsko, kterou přihlašovalo do soutěže město Vsetín za účast v národním kole soutěže Evropská destinace nejvyšší kvality – European Destinations of Excellence za Českou republiku – zaslala agentura CzechTourism
- poděkování za účast a spolupráci na III. krajských dožínkách Zlínského kraje, které se konaly 29. 8. 2009 v Kroměříži – zaslalo město Kroměříž

3. Komise organizačně spadající pod odbor**3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání**

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Počet zasedání: 7

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Bc. Roman Kalabus

Počet zasedání: 6

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: MUDr. Marta Orolinová

Počet zasedání: 10

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Vychopeň

Počet zasedání: 9

3.5 Komise prevence kriminality

Předseda komise: PhDr. PaedDr. O. Krejčířová, Ph.D.

Počet zasedání: 8

4. Organizace v gesci odboru**4.1 Mateřské školy**

- Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175
- Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace

- Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537
- Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
- Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace
- Mateřská škola Ohrada 1879, Vsetín, příspěvková organizace
- Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425
- Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
- Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218

4.2 Základní školy

- Základní škola Vsetín, Luh 1544
- Základní škola Vsetín, Ohrada 1876
- Základní škola Vsetín, Rokytnice 436
- Základní škola Vsetín, Trávníky 1217
- Základní škola Vsetín, Sychrov 97
- Základní škola Integra, Vsetín

4.3 Ostatní organizace v gesci odboru

- ALCEDO – středisko volného času Vsetín
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- Městské lázně Vsetín
- Dům kultury Vsetín, spol. s r. o.
- Vsetínská sportovní, s. r. o.
- Společnost pro komunitní práci o. p. s.

5. Granty a dotace

Odbor věnuje také úsilí zajišťování vícezdrojového financování.

Přehled přijatých dotací a grantů

Název dotace, grantu, placené reklamy (popis)	Adresát podání žádosti	Požadovaná částka v Kč	Získaná částka v Kč	Celkové náklady v Kč
Modernizace kina Vatra ve Vsetíně	Státní fond ČR na podporu a rozvoj české kinematografie	3 400 000	1 000 000	12 128 000
Stadion Tyršova	ZK – odbor školství mládež a sportu	800 000	800 000	1 154 000
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217	Ministerstvo financí	200 000	200 000	225 000
Oprava pomníku na náměstí Osvobození	ZK – odbor kul a památkové péče	30 000	14 000	19 813
Prevence kriminality – Skate park	MV ČR	674 000	670 000	849 718
Prevence kriminality – Bezpečí našim seniorům	MV ČR	182 000	158 971	203 478
Celkem				14 580 009

Srovnání s rokem 2007, 2008 a 2009

	2007	2008	2009
Celkem získaná finanční částka	10 090 000	876 000	14 580 000

6. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- sekce C – „Vzdělávání a výchova“ - garant oblasti za MěÚ: Bc. Věra Goldová
- sekce D – „Volný čas / Kultura / Sport“ - garant oblasti za MěÚ: Květuše Nepožitková
- sekce G – „Prevence sociálně patologických jevů“ - garant oblasti za MěÚ: Bc. Věra Goldová

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru školství a kultury

4.12 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel. 571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr. Alena Šolková, tel. 571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2009

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru	1
Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
Oddělení kontrolně - správní	4
Celkem	10

V roce 2009 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků. V průběhu roku 2009 se na činnosti odboru podílelo 5 studentů, kterým bylo umožněno zdejším odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2009 byl živnostenský zákon změněn pouze 3x, avšak tyto úpravy souvisely se změnami zvláštních právních předpisů.

V průběhu roku 2009 byla pracovníky živnostenského úřadu upravována data v živnostenském rejstříku dle zadání Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO) a revizí prošlo 700 podnikatelských subjektů, jejichž předmětem podnikání jsou koncesované živnosti.

Pracovníci oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku začali plně využívat při kontaktu s podnikatelem aplikaci elektronický Jednotný registrační formulář, který umožňuje zpracovávat podání přímo na počítači pracovníka živnostenského úřadu. Užitím této aplikace odpadá ruční vypisování formuláře podnikatelem, zrychluje se proces registrace živností včetně oznamování změn. Tento nástroj je velmi pozitivně vnímán všemi podnikateli.

Živnostenský úřad během roku spolupracoval s Inspektorátem Jihomoravským a Zlínským České obchodní inspekce v Brně (ČOI). Spolupráce byla nejen v oblasti společných kontrol, ale také na úseku ochrany spotřebitele. V prostorách živnostenského úřadu byla zajišťována poradenská a konzultační služba ČOI zaměřená na pomoc při řešení spotřebitelské problematiky reklamačního řízení, záruční doby aj.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, který odbor zajišťuje od 1.1.2006, došlo k výrazným změnám. 1.10.2009 nabyl účinnosti zákon č. 291/2009 Sb., kterým byl změněn zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství ve znění pozdějších předpisů. Do zákona o zemědělství byly nově zavedeny oznamovací povinnosti zemědělských podnikatelů, správní delikty, přestupky, kontrolní činnost a výpisy z evidence zemědělských podnikatelů.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru se v průběhu roku 2009 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2009 řešeny žádné stížnosti.

2.1 Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím Jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Předávání údajů bylo prováděno elektronicky.

Oddělení odpovídá za spisovnu odboru. K 31.12.2009 činil počet podnikatelských subjektů s platným živnostenským oprávněním 11 998. Počet platných živnostenských oprávnění ke stejnému datu činil 16 113. Ve spisovně živnostenského úřadu je uloženo 13 576 spisů, které čekají na skartační řízení. Oddělení připravilo návrh na převod 147 spisů zaniklých podnikatelských subjektů do okresního archivu.

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o uvedeném zápisu. K 31.12.2009 eviduje živnostenský úřad 326 zemědělských podnikatelů s platným osvědčením. Ve spisovně odboru je uloženo 681 spisů soukromě hospodařících rolníků, kterým 30.4.2009 zanikla osvědčení vydaná obecními úřady. O této skutečnosti odbor informoval dotčené podnikatelské subjekty a rovněž informaci o zániku předal orgánům veřejné správy. Od 1.10.2009, s účinností novely zákona o zemědělství, vydává úsek, mimo jiné, na žádost výpisy z evidence zemědělského podnikatele a potvrzení o přerušení provozování zemědělské výroby. Podíl vybraných správních poplatků činil v roce 2009 na úseku evidence zemědělských podnikatelů 33 015,- Kč.

Oddělení za celý rok 2009 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 5 656 dokumentů a jiným orgánům veřejné správy odeslalo elektronicky 2 342 podání.

Od 1.7.2008, v souvislosti s novelou živnostenského zákona, již nejsou vydávány živnostenské listy a koncesní listiny, tyto byly nahrazeny výpisy ze živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění. Tato skutečnost ovlivnila níže uvedené údaje.

Statistické údaje oddělení za rok 2007 - 2009

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2007	2008	2009
Počet vydaných živnostenských listů na základě ohlášení do 30. 6. 2008	1271	554	-
Počet vydaných koncesních listin na základě žádosti do 30. 6. 2008	27	22	-

Počet vydaných změnových živnostenských oprávnění na základě oznámení změn v živnosti do 30. 6. 2008	1352	615	-
Počet vydaných výpisů z živnostenského rejstříku jako průkazu živnostenského oprávnění od 1. 7. 2008	-	911	1 487
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1786	1 709	1 692
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	359	295	314
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	221	212	248
Počet sdělení o provozovnách	1188	1 760	780
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	389	379	252
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	1 341 635	991 840	606 115
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	20	22	37
Počet spisů soukromě hospodařících rolníků	719	705	681
Počet vyřazených zemědělských podnikatelů	12	10	6

2.2 Oddělení kontrolně - správní

Oddělení kontrolně - správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů v rámci plánovaných kontrol, nařízených kontrol a provádí kontroly v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Společná kontrolní činnost se vykonává ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí – Inspektorátem Jihomoravským a Zlínským na základě návrhů Obecních živnostenských úřadů a Ústředního inspektorátu ČOI. Dále se vykonávají jednotlivé kontrolní akce se zaměřením dle požadavků Odboru živností MPO (vládních nařízení) a Krajského živnostenského úřadu (KŽÚ) na základě metodických pokynů a doporučení. Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů mezi skutečným a právním stavem a stavem zápisů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2009:

- kontrola podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly neoprávněného podnikání podle živnostenského zákona
- kontrolní činnost – extremistické akce
- kontroly zastaváren a prodejen s použitým zbožím
- kontroly cestovních kanceláří a cestovních agentur
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí zaměřené na provozování cestovních kanceláří a cestovních agentur, zimní rekreační sezónu – rekreační střediska, půjčování sportovních potřeb, vleky, kadeřnictví, manikúra, pedikúra, hostinská činnost - restaurační zahrádky, květinářství, pneuservisy, stánkový prodej se zaměřením na ochranu práv duševního vlastnictví a vánoční trhy včetně pyrotechniky
- kontroly dle požadavku KŽÚ Zlín případně MPO Praha dle aktuálních potřeb - Metodického pokynu č. 1/2008 zaměřená na realizaci kontrolních opatření ve vztahu k usnesení vlády č. 542 ze dne 14. května 2008 k problematice objasňování krádeží motorových vozidel v České republice

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Statistické údaje oddělení roku 2007 - 2009

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2007	2008	2009
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	41	53	23
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	2	0	1
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	10	9	9
Počet rozhodnutí ve správním řízení	60	67	39
Počet kontrol zakončených protokolem	316	396	384
Počet vyřízených podnětů	38	49	55
Výše uložených blokových pokut v Kč	37 500	58 800	86 900
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	34 000	9 000	22 500
Výše uložených nákladů řízení	5 000	1 000	7 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu	2	5	4 +

+ odvolacím orgánem nebylo zrušeno žádné prvoinstanční rozhodnutí

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a v souvislosti se zákazem činnosti a právnickým osobám byla živnostenská oprávnění rušena pro překážku provozování živnosti ve spojitosti s insolvenčním a konkursním řízením.

Živnostenský úřad může zrušit živnostenské oprávnění na návrh příslušné správy sociálního zabezpečení, jestliže podnikatel neplní závazky vůči státu. Na základě těchto návrhů bylo vedeno 5 správních řízení, z toho ve 3 případech ke zrušení živnosti nedošlo, jelikož podnikatelé začali své závazky na základě zahájených sankčních řízení plnit, což je pro správu sociálního zabezpečení velmi pozitivní výsledek.

Za rok 2009 prošetřilo kontrolně - správní oddělení celkem 55 podnětů. Z toho 25 od občanů a 30 od institucí. Z toho nejčtenější podněty se týkaly obecně prošetření podnikatelské činnosti a dále nekvalitního plnění zakázek a služeb. Tyto podněty byly řešeny ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí. U podnětů od institucí se ve větší míře jednalo o neprovedení změn podnikatelskými subjekty. Neoprávněné podnikání při prošetřování podnětů nebylo prokázáno. Zjištěné nedostatky byly odstraněny a změny provedeny v evidenci podnikatelů.

Oddělení ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele formou příkazů. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a dále za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č.552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění, za nesplnění podmínek součinnosti k zahájené kontrole.

Společných kontrol s Českou obchodní inspekcí bylo provedeno za rok 2009 celkem 12, z toho dvě kontroly byly provedeny u živnosti s předmětem podnikání taxislužba na základě podnětu od občanů.

2.3 Činnost pro samosprávu – zajišťuje vedoucí odboru

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2009 byl uvedený právní předpis měněn 1x. Změna se týkala vybraných ustanovení nařízení a především byla aktualizovaná příloha se seznamem restauračních

zahrádek na území města. Pracovníci kontrolně - správního oddělení prováděli dohled nad tímto nařízením v rámci živnostenské kontroly.

2.4 Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 30 odbornějších rad spotřebitelům. Od října do prosince ve spolupráci s Českou obchodní inspekcí probíhaly v prostorách živnostenského úřadu poradenské a konzultační dny ČOI, které zajišťoval pracovník tohoto orgánu. Jednalo se o 10 poradenských dní, které využilo 60 spotřebitelů. Nejčastější dotazy směřovaly do problematiky reklamačního řízení, nedodržování termínu a rozsahu objednaných služeb u stavebních prací, nedostatky v návodech na užívání výrobků, nákup zboží na předváděcích akcích.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4. Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5. Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru je garantem sekce E – „ Podnikání/Zaměstnanost“. V průběhu roku 2009 bylo sledováno plnění aktivit v sekci E a zpracován návrh aktivit na rok 2010. Ve spolupráci se Společností pro komunitní práci Vsetín, o.p.s. byl využíván ke kontrole a tvorbě plánu informační systém DATAPLÁN.

Vyhodnocení Akčního plánu 2009 sekce E :

Celkový počet aktivit v sekci	Počet splněných aktivit, údaj v %	Počet nesplněných aktivit	Počet přesunutých aktivit do r. 2010
32	30 (94 %)	0	2

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

4.13 Zpráva o činnosti odboru strategického rozvoje města

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Radomír Zimek, tel. 571 491 585,

e-mail: radomir.zimek@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Ing. Ladislav Baroň, tel. 571 491 570,

e-mail: ladislav.baron@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2009

Odbor strategického rozvoje města vznikl na základě usnesení Rady města R/29/7 ze dne 29.11.2007. Odbor je do organizačního řádu začleněn od 1.1.2008. K 31.12.2009 byl takto personálně zajištěn:

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí útvaru	1
Projektový manažer	4
Počet pracovníků celkem	5

V roce 2009 došlo k následujícím personálním změnám:

- červen – od 1.6.2009 nastoupil do funkce vedoucího odboru Ing. Radomír Zimek (po dobu dlouhodobé nepřítomnosti vedoucího úředníka paní Marie Barvířové, MSc.). Nahradil tak Ing. Jana Štěpaníka, který byl dočasně pověřen řízením odboru s účinností od 5.2.2009
- červenec – od 13.7.2009 nastoupila na pozici projektové manažerky nová pracovnice (v souvislosti s realizací projektu MODEL)
- srpen – od 1.8.2009 došlo ke změně na pozici projektového manažera projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska

2. Agenda odboru a činnost

Odbor zajišťuje strategické plánování města, podílí se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytuje nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Odboru jsou dále svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu

- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor strategického rozvoje města organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Organizace v gesci odboru

Nejsou.

5. Granty a dotace

5.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- vyhodnocení měřítek plnění strategického plánu BSC za rok 2008
- aktualizace dokumentu Integrovaný plán rozvoje města Vsetín v návaznosti na jeho schválení Ministerstvem pro místní rozvoj dne 25.3.2009 se sníženou částkou finanční alokace na jeho realizaci; Integrovaný plán rozvoje města (IPRM) řeší intervence v oblasti oprav bytových domů a jim přilehlých veřejných prostranství v zóně města vykazující nepříznivé socioekonomické charakteristiky; tato zóna je vymezena tzv. základními sídelními jednotkami: Vsetín - střed, U nádraží, Rybníky, Rybníky - jih, Trávníky, Pod Tataláky; dohoda o zabezpečení realizace byla mezi Městem Vsetín a Ministerstvem pro místní rozvoj uzavřena dne 1.7.2009; celkové plánované náklady na realizaci IPRM činí 205 mil. Kč; dokončení realizace IPRM se předpokládá v červnu 2015 (více o IPRM také v kapitole 5.2)
- evidence projektových záměrů města v elektronickém prostředí Dataplanu Národní sítě zdravých měst <http://dataplan.nszm.cz>

5.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- realizace projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (A Way to the Sustainable Development of Vsetín Region); projekt získal dotaci z Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norských fondů; plánovaný rozpočet projektu činí 624 447 €, dotace potom 530 780 €; v rámci projektu došlo v roce 2009 např. ke zpracování Konceptu územního plánu, různých studií a analýz, modernizaci GIS (geografický informační systém), infračervenému leteckému snímkování zeleně, pořádání kampaní Místní agendy 21, k vytvoření 1. fáze produktu Příroda Valašska – viz. <http://www.priroda-valasska.cz/> atd.
- administrování Integrovaného plánu rozvoje města – dne 3.8.2009 byla vyhlášena kontinuální výzva k předkládání žádostí o dotaci v rámci IPRM; předmětem dotace jsou buď revitalizace veřejných ploch v příslušné zóně (zde je žadatelem pouze město a dotace EU činí 85 %) anebo regenerace bytových domů v této zóně (zde jsou žadateli vlastníci bytových domů a dotace EU činí 40 % užitelných nákladů); v roce 2009 byly městu na odbor strategického rozvoje v rámci kategorie regenerace bytových domů předloženy celkem 2 žádosti
- projekt MODEL – Na základě dohody se společností Porsenna, která je realizátorem projektu na území ČR, přistoupilo město Vsetín do tohoto mezinárodního projektu s celkovými náklady 397 500 Kč (Financovaný v rámci programu Inteligentní energie pro

Evropu); hlavními aktivitami projektu jsou realizace školení energetické manažerky města a předání softwaru pro energetický management

- zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt „Vsetín a Trenčianské Teplice – zelená příhraniční turistice“ v rámci výzvy Fondu mikroprojektů Operačního programu přeshraniční spolupráce Slovenská republika – Česká republika (celkové plánované náklady projektu činí 20 511,20 €, dotace EU 85 %)
- zpracování a předložení žádosti o dotaci na projekt „eGON Centrum Vsetín“ v rámci výzvy Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (celkové předpokládané náklady projektu činí 2 431 166 €, dotace EU 85 %)
- zpracování a předložení celkem 29 žádostí o dotaci v rámci výzvy Integrovaného operačního programu na projekty „E-Government v obcích – Czech POINT – kontaktní místa“ pro Město Vsetín a 28 obcí spádové oblasti; odbor zároveň zajistil plnění administrativních úkonů po dokončení realizace projektů souvisejících s jejich vyúčtováním (maximální výše nákladů projektu u verze „plná“ 93 927 Kč, maximální výše nákladů projektu u verze „upgrade“ 68 540 Kč, dotace EU u obou verzí byly poskytnuty ve výši 85 %)
- přípravné práce na projektech s termínem předložení žádosti v 1. čtvrtletí roku 2010
 - „Rekonstrukce vnitřních prostor Mateřské školy Kobzáňova – vytvoření podmínek pro integraci znevýhodněných dětí předškolního věku“ – Regionální operační program
 - „Výš, dál, rychleji společně“ – Operační program příhraniční spolupráce SR-ČR
 - „Výměna oken a zateplení Základní školy Vsetín, Trávníky 1217“ – Operační program životní prostředí
 - „Zvyšování kvality a úrovně poskytovaných služeb a efektivity činností na MěÚ Vsetín“ – Operační program lidské zdroje a zaměstnanost
- zpracování žádosti o platbu k projektu Územně analytické podklady obce s rozšířenou působností Vsetín – celkové skutečné náklady projektu 792 853 Kč (z toho dotace z EU 85 % a dotace ze státního rozpočtu 15 %)
- přípravné práce před zahájením realizace projektů Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (celkové plánované náklady projektu 69 938 821 Kč) a Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu (celkové plánované náklady projektu 6 911 574 Kč)
- zpracování ročních monitorovacích zpráv za rok 2008 k projektům Rozvoj internetové infrastruktury pro město Vsetín (Společný regionální operační program) a Analytická studie dopravní obsluhy a zátěže města Vsetín z hlediska udržitelného rozvoje (Operační program Infrastruktura)

5.3 Využití fondů Evropské unie

V průběhu roku 2009 byly schváleny následující žádosti, za jejichž zpracování byl odpovědný odbor strategického rozvoje:

- Integrovaný plán rozvoje města – celkový objem projektů cca 205 mil. Kč (Integrovaný operační program, schváleno 27.3.2009)
- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Závod na zpracování biologicky rozložitelného odpadu - celkové plánované náklady projektu 69 938 821 Kč (Operační program životní prostředí, schváleno 21.5.2009)

- Logistické centrum odpadů Mikroregionu Vsetínsko – II. etapa – Sběrný dvůr tříděného odpadu - celkové plánované náklady projektu 6 911 574 Kč (Operační program životní prostředí, schváleno 21.5.2009)
- „E-Government v obcích – Czech POINT – kontaktní míst (upgrade) – celkové plánované náklady projektu 68 450 Kč (Integrovaný operační program, schváleno 2.7.2009)

6. Plán zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F - „Veřejná správa/Strategický rozvoj“.

4.14 Zpráva o činnosti organizačních složek

1. Městská policie Vsetín

Kontakt

ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel. 571 491 210,
e-mail: nikolaj.martinak@mestovsetin.cz

Další informace jsou uvedeny v samostatné výroční zprávě Městské policie Vsetín.

2. Organizační složka Terénní sociální práce

Kontakt

vedoucí organizační složky : Ing. Jan Plšek, tel. 571 491 625
e-mail: jan.plsek@mestovsetin.cz
zástupce : Bronislava Mužíková, tel. 571 491 626
e-mail: bronislava.muzikova@mestovsetin.cz

2.1 Personální zajištění

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí organizační složky	1
Terénní sociální pracovník	1
Pracovníci v sociálních službách	2

Terénní sociální práce je od poloviny roku 2008 vykonávána organizační složkou města Vsetín, která byla za tímto účelem zřízena usnesením Zastupitelstva města Vsetín.

2.2 Činnost

V oblasti vzdělávání provádí tyto aktivity:

- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do MŠ (2 děti)
- motivace rodičů, aby své dítě přihlásili do 1. tříd běžných ZŠ (5 dětí na ZŠ)
- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (4 žákyně nastoupily na SOŠ obchodu a služeb)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (1 žák – SOU J. Sousedíka)
- spolupráce s rodiči, školami a NNO při řešení pravidelné školní docházky

V oblasti bydlení provádí tyto aktivity:

- pomoc a poradenství klientům, jejichž byty byly nabídnuty k privatizaci
- pomoc a poradenství klientům, kteří díky exekucím přišli o byt
- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc bytovému úseku při zajišťování prodlužování nájemních smluv (Jiráskova 409 a Poschla 2082 a 2083)
- motivace klientů k dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschla 2082 a 2083
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Jiráskova 409
- pomoc při shánění možnosti ubytování, bydlení a podnájmu
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhováním obyvatel mimo město Vsetín
- řešení stížností na soužití s Romy

- pomoc při zajišťování drobných oprav v domech a domácnostech

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách
- poradenství a pomoc při řešení výskytu plísní a nežádoucích organismů (štěnice)
- intenzivní spolupráce se zdravotně sociálním pomocníkem
- zprostředkování kontaktu, pomoc a poradenství v jednání s pojišťovnami a lékaři

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO – dle rozdělených cílových skupin a aktivit s optimálním přesahem činnosti tak, aby byla součinnost maximálně synergická a zároveň nedocházelo k duplicitě
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- pomoc a poradenství při řešení dluhů (splátkové kalendáře)
- pomoc a poradenství v případě exekucí
- pomoc klientům při zajištění nutného oblečení a jiných potřeb (kočárky, výbavičky)
- vyhledávání nabídek zaměstnání a pomoc při zprostředkování kontaktu
- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatku za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi
- pomoc cizincům
- pomoc PMS při kontaktování a práci s klienty

Přehled poskytnutých služeb - počet kontaktů

Služba	2007	2008	2009
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj. smluv	6147	3950	5379
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	683	542	509
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	0	2
Pomoc při řešení nevpustění, neobsloužení v restauracích apod.	2	3	0
Řešení stížností	387	340	298
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	60	327	0
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	62	115	10
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	121	88	78
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	5	2	26
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	153	0	50
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	1	12	2
Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	91	120	76
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	31	22	0

Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	65	258	353
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	622	303	68
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	31	136	104
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	21	45	44
Ostatní, jinde neuvedené poskytnutí služby	-	-	2902

Ing. Jan Plšek
vedoucí organizační složky

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném
přístupu k informacím, v platném znění

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2009:

Požadovaný údaj	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Počet písemně podaných žádostí o informace	11	6	6	9	4	21	44
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1	0	0	0	4	0	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: 3 (Požadované informace nebyly žadateli předány z důvodu neuhrazení poplatku za zpracování informace nebo z důvodu nesplnění náležitostí žádosti)
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: 0
- Počet stížností k poskytnutým informacím: 0 - oprávněná (v jednom případě nebyla poskytnuta informace v zákonem stanovené lhůtě)
- Zaměstnanci města, zařazení do MěÚ Vsetín, poskytli občanům v průběhu roku 2009 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu zpracovává a zveřejňuje sekretariát tajemníka na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva byla schválena Radou města Vsetín usnesením č. R/92/2, která tak učinila na svém zasedání dne 16. února 2010.

Ing. Karel Měřínský
tajemník MěÚ Vsetín