

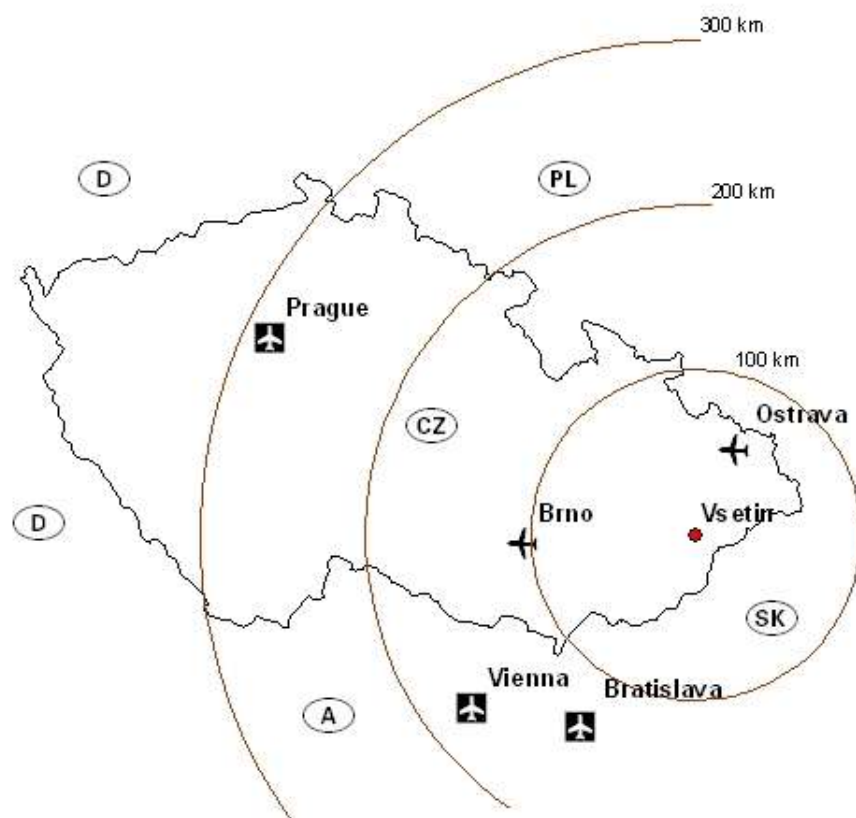
Výroční zpráva za rok 2007



název:	Město Vsetín
sídlo:	Svárov 1080,755 01 VSETÍN
IČO:	00304450
tel.:	571 491 111
fax.:	571 419 278
e-mail:	posta@mestovsetin.cz
webové stránky:	www.mestovsetin.cz

Květoslava Othová
starostka města Vsetína

VSETÍN



Upřesnění lokalizace

Území: Jihovýchodní Morava
Kraj: Zlínský

Rozloha města: 5 761,49 ha
Nadmořská výška: 345 m n.m.
Počet obyvatel: 28 000

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Orgány města Vsetína.....	3
2.1 Vedení města.....	3
2.2 Zastupitelstvo města.....	5
2.3 Rada města.....	6
2.4 Výbory Zastupitelstva.....	6
2.5 Komise Rady.....	7
3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech.....	9
3.1 Příspěvkové organizace.....	9
3.2 Organizační složky a Městská policie.....	9
3.3 Účast města v dobrovolných sdruženích.....	10
3.4 Účast města v obchodních společnostech.....	11
3.5 Účast města v obecně prospěšných společnostech.....	11
4. Městský úřad Vsetín.....	12
4.1 Personální údaje	12
4.2 Odbor kancelář starosty.....	14
4.3 Útvar interního auditu.....	25
4.4 Odbor správních agend.....	31
4.5 Finanční odbor.....	43
4.6 Odbor sociálních věcí.....	56
4.7 Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy.....	70
4.8 Odbor životního prostředí.....	78
4.9 Odbor školství a kultury.....	89
4.10 Obecní živnostenský úřad.....	109
5. Přílohy.....	
č.1 – Výroční zpráva o poskytování informací.....	115
č.2 – Závěrečný účet města (jen v elektronické podobě).....	

1. Úvod

Vážení spoluobčané,

dostává se Vám do rukou Výroční zpráva Městského úřadu Vsetín za rok 2007, která vám přináší přehledně seřazené informace o činnosti jednotlivých odborů v uplynulém roce. Pokud do tohoto materiálu nahlédnete, zjistíte, že úřad jako celek vykonává každoročně desetitisíce úkonů, které jsou pro mnohé z vás na první pohled neviditelné, avšak bez nich byste nemohli podnikat, stavět a opravovat své domy, cestovat. Bez nich bychom nemohli realizovat ani investiční akce ve vašich sídlištích – ať už se jedná o opravy chodníků a cest, výstavbu parkovacích míst, rekonstrukci dětských hřišť či výsadbu zeleně.

Skutečnost, že naši úředníci svou práci vykonávají kvalitně, dokazují i každoroční výsledky kontrol nadřízených orgánů. Ty jsou však pro nás zároveň výzvou k tomu, abychom práci úřadu neustále zlepšovali a tím vám vycházeli vstříc.

Věřím, že vás výroční zpráva zaujme.

Květoslava Othová
starostka města Vsetína

2. Orgány města Vsetína

2.1 Vedení města

Starosta – Jiří Čunek

Starostou města byl již 3. volební období (od roku 1998) Jiří Čunek. Kromě funkce starosty města vykonával v roce 2007 Jiří Čunek tyto funkce:

- člen Zastupitelstva Zlínského kraje
- člen sboru poradců v Zásobování teplem Vsetín, a.s.
- jednatel Technických služeb Vsetín, s. r.o.
- předseda dozorčí rady Krajské nemocnice T. Bati Zlín, a.s.
- předseda Národní sítě zdravých měst
- člen správní rady Vzdělávacího a komunitního centra Integrity Vsetín, o.p.s.
- senátor
- předseda KDU – ČSL
- místopředseda Vlády ČR a ministr pro místní rozvoj
- člen Zastupitelstva města Vsetín

V roce 2007 Jiří Čunek odstoupil z některých funkcí:

- člen sboru poradců v Zásobování teplem Vsetín, a.s.
- jednatel Technických služeb Vsetín, s. r.o.
- předseda dozorčí rady Krajské nemocnice T. Bati Zlín, a.s.
- předseda Národní sítě zdravých měst

Jiří Čunek zastával funkci starosty do 23. 2. 2007, kdy odstoupil z funkce starosty.

Starostka – Květoslava Othová

Paní Květoslava Othová byla zvolena do funkce starostky města na 3. zasedání Zastupitelstva města Vsetín, konaném dne 23. 2. 2007.

Kromě funkce starostky města vykonávala v roce 2007 Květoslava Othová tyto funkce:

- člen sboru poradců v Zásobování teplem Vsetín, a.s.
- jednatel Technických služeb Vsetín, s.r.o.

I. místostarostka – Iveta Tábořská

Pro volební období 2006 – 2010 byla Iveta Tábořská zvolena do funkce II. místostarostky. Od 23. 2. 2007 Zastupitelstvo města Vsetín schválilo změnu pořadí funkcí I. a II. místostarosta. Od 23. 2. 2007 vykonává Iveta Tábořská funkci I. místostarostky. Iveta Tábořská se zabývala problematikou cestovního ruchu, mateřských škol, základních škol a školských zařízení.

Kromě funkce I. místostarostky města vykonávala v roce 2007 Iveta Tábořská tyto funkce:

- Členka Výboru pro občanské záležitosti

- Členka Sdružení Valašsko-Horní Vsacko
- Členka dozorčí rady spol. Dům kultury Vsetín, spol. s.r.o.
- Předsedkyně dozorčí rady TV Beskyd
- Členka představenstva Vodovodů a kanalizací Vsetín, a.s.

II. místostarosta – JUDr. Lubomír Gajdušek

Na základě usnesení z 3. zasedání Zastupitelstva města Vsetín, konaného dne 23. 2. 2007 došlo ke změně pořadí funkcí I. a II. místostarosta. Od 23. 3. 2007 vykonává JUDr. Lubomír Gajdušek funkci II. místostarosta.

II. místostarosta JUDr. Lubomír Gajdušek měl z titulu své funkce na starosti zejména oblast sociální, metodické vedení příspěvkových organizací města a napojení na neziskový sektor. V oblasti sociální koordinoval zejména úsek bytový a aktivity spojené s romskou komunitou. Podílel se na realizaci projektů v rámci Vzdělávacího a komunitního centra Integra, o.p.s. („Cesta za kvalitou života“, „KIC – začínáme s aktivitami pro cílové skupiny“). Společně s agenturou pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s., se podílel na realizaci projektu „Podnikatelský inkubátor“. Kromě funkce místostarosty vykonával JUDr. Lubomír Gajdušek tyto funkce:

- člen představenstva Vsetínské hokejové, a.s.
- předseda správní rady Společnosti pro komunitní práci, o.p.s.
- místopředseda správní rady Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.
- předseda správní rady Vzdělávacího a komunitního centra Integra, o.p.s.

III. místostarosta – Ing. Jaromír Kudlík

Ing. Jaromír Kudlík je místostarostou již 3. volební období (od roku 1998). V roce 2007 řídil přípravu a realizaci investic, odbor výstavby, územního plánu a oddělení dopravy. Za město Vsetín se jednalo především o úspěšně ukončenou realizaci projektu „Logistické centrum odpadů mikroregionu Vsetínsko, Bobrky, Vsetín“. Připravoval a vedl jednání směřující ke stabilizaci nadřazené silniční sítě v rámci okresu, především I/57, R49, I/69; II/487 a realizaci připravených staveb. Řídil přípravu a realizaci projektů Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko – ISPA „Čistá řeka Bečva I. a II. etapa“, „Poradensko informační centrum pomoci pro osoby se zdravotním postižením“, „Koordinační a informační centrum Jiráskova 419, Vsetín“, INTERREG IIIB RainDrop. Podílel se na přípravě a realizaci projektů společnosti Městské lesy Vsetín, s.r.o., „Arboretum Vsetín“ a dalších grantů ze SZIF. Kromě funkce místostarosty vykonával Ing. Jaromír Kudlík tyto funkce:

- předseda Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko
- manažer prevence kriminality
- jednatel společnosti Technické služby Vsetín, s.r.o.
- jednatel společnosti Městské lesy Vsetín, s.r.o.
- člen správní rady Regionu Bílé Karpaty
- člen správní rady Euroregionu Bílé – Biele Karpaty
- člen představenstva Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

Tajemník

Funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín vykonával do 31. 5. 2007 Ing. Milan Půček, MBA, PhD. V období od 1. 6. 2007 do 31. 8. 2007 vykonávala funkci pověřené tajemnice Jana Matochová, vedoucí finančního odboru Městského úřadu Vsetín. Od 1. 9. 2007 vykonává funkci tajemníka Městského úřadu Vsetín Ing. Karel Měřínský.

Tajemník úřadu

- plnil úkoly zaměstnavatele vůči pracovníkům úřadu
- řídil, kontroloval a organizoval práci úřadu a plnil další úkoly svěřené tajemníkovi zákonem, starostou, radou, zastupitelstvem
- účastnil se aktivit Místní Agendy 21 a projektu Zdravé město
- zajišťoval koordinaci zpracovávání strategického plánu města

Ing. Milan Půček, MBA, PhD. v roce 2007 vykonával:

- funkci místopředsedy správní rady SPKP Vsetín, o.p.s., a to do 31. 5. 2007 aktivní účast v porovnávání výkonu úřadu (benchmarking) a dalších metod zlepšování práce úřadu (CAF, ISO)
- od léta 2005 do 5. 6. 2007 funkci předsedy správní rady Agentury pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

Ing. Karel Měřínský nevykonával žádné další funkce.

2.2 Zastupitelstvo města

V roce 2007 se uskutečnilo celkem 11 zasedání Zastupitelstva města Vsetín a bylo přijato celkem 365 usnesení.

Dne 23. 3. 2007 vzalo Zastupitelstvo města Vsetín na vědomí odstoupení starosty města pana Jiřího Čunka (usnesení Z/3/52) a jmenovalo starostkou města paní Květoslavu Othovou (usnesení Z/3/54). Zastupitelstvo rovněž schválilo změnu pořadí funkcí I. a II. místostarosty (usnesení Z/3/56).

Členové Zastupitelstva města Vsetína v roce 2007

Člen ZM	Funkce	Volební strana
Jiří Čunek	starosta (od 2. 11. 2006 do 23. 2. 2007)	KDU – ČSL
Květoslava Othová	starostka (od 23. 2. 2007)	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
JUDr. Lubomír Gajdušek	I. místostarosta (od 2. 11. 2006 do 23. 2. 2007) II. místostarosta (od 23. 2. 2007)	KDU – ČSL
MUDr. Daniel Bělov	předseda Komise sociální a zdravotní	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
Ing. Libor Podešva	předseda Komise pro výchovu a vzdělávání	KDU – ČSL
Daniel Fojtů	předseda Komise mediální	KDU – ČSL
Mgr. Josef Slovák	předseda Kontrolní komise Městských lesů	ODS
MUDr. Pavel Buday	člen zastupitelstva města	ODS
Iveta Tábořská	II. místostarostka (od 2. 11. 2006 do 23. 2. 2007) I. místostarostka (od 23. 2. 2007)	ODS
Lubomír Střelec	předseda Kontrolní komise Technických služeb	ODS

Ing. Milan Kostelník	člen zastupitelstva města / předseda Finančního výboru zastupitelstva	ODS
Mgr. Jiří Haas	předseda komise Smírčí rada	ČSSD
Mgr. Dalibor Sedláček	člen zastupitelstva města / předseda Kontrolního výboru zastupitelstva	ČSSD
MUDr. Pavol Lambert	člen zastupitelstva města	ČSSD bez pol. příslušnosti
Ing. Jaromír Kudlík	III. místostarosta	SNK - Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
MUDr. Marta Orolinová	předseda Komise pro kulturu	SNK - Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
Zdeněk Vejpustek	člen zastupitelstva města	KSČM
Vlastislav Antolák	člen zastupitelstva města	KSČM
MUDr. Pavel Volčík	předseda Komise fondu rozvoje bydlení	VPM - bez pol. přísl.
RNDr. Karel Pavelka	předseda Komise životního prostředí	SZ
Mgr. Jan Vychopen	předseda Komise sportovní	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol.přísl.

2.3 Rada města Vsetína

V roce 2007 se uskutečnilo celkem 28 zasedání Rady města Vsetína a bylo přijato 696 usnesení.

Členové Rady města Vsetína v roce 2007 (od listopadu 2006 do února 2007)

Člen RM	Volební strana
Jiří Čunek – starosta	KDU – ČSL
JUDr. Lubomír Gajdušek – I. místostarosta	KDU – ČSL
Ing. Jaromír Kudlík – III. místostarosta	SNK - Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
Iveta Tábořská - II. místostarostka	ODS
Lubomír Střelec	ODS
Mgr. Jiří Haas	ČSSD
Mgr. Jan Vychopen	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol. přísl.

Členové Rady města Vsetína v roce 2007 (od února 2007)

Člen RM	Volební strana
Květoslava Othová – starostka	KDU – ČSL bez pol. příslušnosti
Iveta Tábořská - I. místostarostka	ODS
JUDr. Lubomír Gajdušek – II. místostarosta	KDU – ČSL
Ing. Jaromír Kudlík – III. místostarosta	SNK - Evr.demokraté - bez pol. příslušnosti
Lubomír Střelec	ODS
Mgr. Jiří Haas	ČSSD
Mgr. Jan Vychopen	Nezávislí pro rozvoj Vsetína – bez pol. přísl.

2.4 Výbory Zastupitelstva města Vsetína

Kontrolní výbor

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2007 (od listopadu 2006 do února 2007)

Mgr. Dalibor Sedláček	předseda kontrolního výboru
-----------------------	-----------------------------

Květoslava Othová	
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Členové Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2007 (od února 2007)

Mgr. Dalibor Sedláček	předseda kontrolního výboru
MUDr. Pavel Buday	
Vlastislav Antolák	
RNDr. Karel Pavelka	
Daniel Fojtů	
Mgr. Valerie Ondřejová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 253

Finanční výbor

Členové Finančního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2007

Ing. Milan Kostelník	předseda finančního výboru
MUDr. Pavel Buday	
Mgr. Dalibor Sedláček	
MUDr. Pavel Volčík	
Ing. Libor Podešva	
Jana Matochová	jednatelka výboru, tel.: 571 491 307

2.5 Komise Rady města Vsetín

Komise Rady města Vsetín v roce 2007

Komise	Předseda	Jednatel komise za MěÚ Vsetín	Telefon jednatele komise
bytová	MUDr. Karel Vašků	Zdena Gábrišová	571 491 628
životního prostředí	RNDr. Karel Pavelka	Ing. Jiří Trezner (do června 2007) Ing. Jan Štěpaník (od července 2007)	571 491 323
výstavby	Ing. Tomáš Ďuriš	Ing. arch. Mgr. Hrbáčková	571 491 321
fondů rozvoje bydlení	MUDr. Pavel Volčík	Jana Kovářová	571 491 305
pro výchovu a vzdělávání	Ing. Libor Podešva	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sociální a zdravotní	MUDr. Daniel Bělov	Mgr. Alena Beková	571 491 601
pro kulturu	MUDr. Marta Orolinová	Eva Lidáková	571 491 524
cestovní ruch	Roman Kalabus	Bc. Věra Goldová (do června 2007) Ing. Veronika Pustějovská (od července 2007)	571 491 511
prevence kriminality	PaedDr. Olga Krejčířová	Bc. Věra Goldová	571 491 511
sportovní	Mgr. Jan Vychopeň	Ivo Holec (do srpna 2007) Květuše Nepožitková (od září 2007)	571 491 404
Sbor pro občanské záležitosti	Marie Ťaptůchová (do prosince 2007)	Bc. Věra Goldová	571 491 511
mediální	Daniel Fojtů	Ing. Eva Stejskalová	571 491 564
Smírčí rada	Mgr. Jiří Haas	Mgr. Valerie Ondřejová	571 491 253

Agendy 21 a projektu Zdravé město	Květoslava Othová (do června 2007) Simona Hlaváčová (od července 2007)	Ing. Pavel Pelc	571 491 554
Kontrolní komise Městských lesů	Mgr. Josef Slovák	není	-
Kontrolní komise Technických služeb	Lubomír Střelec	není	-

3. Příspěvkové organizace, organizační složky a účast ve společnostech

3.1 Příspěvkové organizace

Název	ředitel	telefon
Základní škola Vsetín, Trávníky 1217	Mgr. Libor Slováček	571 415 461
Základní škola Vsetín, Sychrov 97	Mgr. Karel Zahradníček	571 419 831
Základní škola Vsetín, Rokytnice 436	PaedDr. Petr Chytil	571 412 772
Základní škola Vsetín, Ohrada 1876	Mgr. Zdeněk Hlačík	571 437 905
Základní škola Vsetín, Luh 1544	Mgr. Petr Kořenek	571 431 791
Mateřská škola Vsetín, Kobzáňova 1537	Vlasta Čížová	571 415 242
Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218	Renáta Sýsová	571 418 329
Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96	Bc. Eva Nováková	571 412 122
Mateřská škola Vsetín, Rokytnice 425	Mgr. Jarmila Křížová	571 412 280
Mateřská škola Vsetín, Luh I. 1832	Marie Navrátilová	571 431 788
Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175	Mgr. Alena Mitášová	571 415 311
Mateřská škola Vsetín, Ohrada 1879, příspěvková organizace	Pavla Martinásková	571 437 845
Mateřská škola Vsetín, Na Kopečku 13, příspěvková organizace	Zdeňka Michutová	571 411 210
Mateřská škola Vsetín, Jasenka 757, příspěvková organizace	Mgr. Vlastimila Svobodová	571 411 295
ALCEDO – středisko volného času	Mgr. Pavel Bartoň	571 417 704
Masarykova veřejná knihovna Vsetín	PhDr. Helena Gajdušková	571 419 805
* Technické služby města Vsetína	Ing. Jan Horský	571 431 830
Městské lázně Vsetín	Karel Škrabánek	571 411 077
** Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace Vsetín, Svárov 1080	Ing. Vladimír Bartoň	571 491 565

* jedná se o TS spol. s r.o., ředitelem TS Vsetín jako příspěvkové organizace je Ing. Jan Horský (od 1. 1. 2006 změny u TS, přísp. org.).

** Vsetínská správní a investiční společnost, příspěvková organizace byla zřízena od 1. 12. 2005

Výroční zprávy jednotlivých příspěvkových organizací (školských zařízení) jsou schvalovány v Radě města Vsetína samostatně a jsou k nahlédnutí na Odboru školství a kultury MěÚ Vsetín (Bc. Goldová, tel: 571 491 511).

3.2 Organizační složky a Městská policie Vsetín

Městská policie

- Sídlo: Městský úřad Vsetín, Svárov 1080
- Ředitel městské policie: Bc. Nikolaj Martinák, tel: 571 491 210
- Stálá služba: tel.: 571 491 214
- Další informace jsou uvedeny ve výroční zprávě Městské policie Vsetín (viz samostatná výroční zpráva)

Městskou policii řídil do 23. 2. 2007 starosta města Jiří Čunek a od 24. 2. 2007 řídí městskou policii starostka města Květoslava Othová.

Organizační složky

Město Vsetín nemělo k 31. 12. 2007 žádné organizační složky.

3.3 Účast města v dobrovolných sdruženích

Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko

- Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko je dobrovolným svazkem obcí.
- Mikroregion je nositelem projektu „Čistá Bečva“ v programu Evropské unie s názvem ISPA, projekt koordinuje Ing. Jaromír Kudlík.
- Adresa sdružení: MěÚ Vsetín, Svárov 1080, Vsetín 755 01
- Předseda rady mikroregionu: Ing. Jaromír Kudlík, tel. 571 491 311

Sdružení Valašsko – Horní Vsacko

- Sdružení Valašsko – Horní Vsacko je dobrovolným svazkem obcí.
- Adresa Sdružení: MěÚ Karolinka, Radniční náměstí 42, Karolinka 756 05
- Předseda sdružení: Petr Hána, tel. 571 450 212, 737 275 144

Národní síť Zdravých měst (NSZM)

- Národní síť Zdravých měst je dobrovolné sdružení měst ČR.
- Národní síť sdružuje města, která jsou zapojena do mezinárodního projektu Světové zdravotnické organizace „Zdravé město“. Ve spolupráci města, NSZM, ALCEDA a dalších organizací a občanů města je od r. 2001 zpracováván Plán zdraví a kvality života. Zpracování navázalo na Místní agendu 21 a Strategický plán rozvoje města.
- Adresa: Šrobárova 48, 100 42 Praha 10, tel: 602 500 639, webové stránky: www.nszm.cz
- Kontakt za MěÚ Vsetín: Ing. Petr Kozel, tel: 571 491 551

Sdružení měst a obcí východní Moravy

- Sdružení měst a obcí Východní Moravy je dobrovolné sdružení obcí v tomto regionu
- Adresa sdružení: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
- Předseda sdružení: Ing. Pavel Studeník
- Kontakt za MěÚ Vsetín: starostka města Květoslava Othová, tel: 571 491 504

Ostatní sdružení

- Svaz měst a obcí České republiky
- Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska
- Asociace mediátorů České republiky

3.4 Účast města v obchodních společnostech

Účast města v akciových společnostech k 31. 12. 2007

Obchodní jméno	Počet akcií	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Vodovody a kanalizace Vsetín, a.s.	148.100	25 %	Ing. Libor Podešva Iveta Tábořská	podíl z privatizace
Vsetínská hokejová, a.s.	405	81,00 %	JUDr. Lubomír Gajdušek Mgr. Jiří Haas Mgr. Robert Rafaj	smlouva z r. 2002, 2003
ZVI, a.s. (dříve Zbrojovka-INDET)	8.527	3,74 %	Květoslava Othová	smlouva z r. 1996
Zásobování teplem Vsetín, a.s.	1	0.00126 %	Květoslava Othová	smlouva z r. 2007

Účast města ve společnostech s ručením omezeným k 31. 12. 2007

Obchodní jméno	Základní kapitál v Kč	Obchodní podíl	Zástupce města	Poznámka
Městské lesy Vsetín, s.r.o.	108.000	100,00 %	Lubomír Střelec	založeno v r. 1992
Dům kultury Vsetín, spol. s r.o.	806.000	100,00 %	Květoslava Othová Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček Daniel Fojtů	založeno v r. 1993
Technické služby Vsetín, s.r.o.	72.523.000	100,00 %	Ing. Jaromír Kudlík Květoslava Othová	založeno v r. 2002
TV Beskyd, s.r.o.	25.000	25,00 %	Květoslava Othová Iveta Tábořská Mgr. Dalibor Sedláček	založeno v r. 1999

3.5 Účast města v obecně prospěšných společnostech

Založené obecně prospěšné společnosti k 31. 12. 2007

Společnost	Peněžitý vklad města v Kč	Ředitel	Telefon	Založeno
Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s	100.000	Michal Trčálek	571 421 062 571 413 300	1. 7. 2002
SPKP Vsetín, o.p.s.	100.000	Ing. Pavel Pelc	571 491 554	28. 7. 2004
Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.	50.000	Ing. Miroslav Evjác	724 146 516	14. 6. 2005

4. Městský úřad

4.1 Personální údaje a agenda tajemníka

4.1.1 Personální údaje

Počet pracovníků podle odborů k 31. 12. 2007

Počet pracovníků podle odborů	2006	2007
Finanční odbor	20	20
Odbor školství a kultury	12	11
Oddělení Public relations	0	1
Odbor sociálních věcí	38	40
Odbor životního prostředí	24	25
Živnostenský úřad	10	10
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	23	24
Kancelář starosty	21	24
Odbor správních agend	31	32
Útvar interního auditu	5	4
Celkem pracovníků zařazených do MěÚ	184	191

Městská policie (MP)	28	27
-----------------------------	-----------	-----------

Celkem pracovníků včetně MP	212	218
------------------------------------	------------	------------

Fluktuace pracovníků

Fluktuace pracovníků	2006	2007
Nově uzavřený pracovní poměr	35	25
Jmenování do funkce	1	3
Celkem	32	28
Návrat z mateřské a rodičovské dovolené	3	2
Výpověď daná pracovníkem	3	4
Výpověď daná zaměstnavatelem	12	4
Celkem	18	10
Ukončení pracovního poměru dohodou	25	12
Odchod na mateřskou dovolenou	1	4

Věková struktura zaměstnanců

Věkový průměr zaměstnanců	42,42
----------------------------------	--------------

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Výběrová řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.

Rok	Vyhlášená	Úspěšná	Neúspěšná	Nikdo nepřihlášen	Neukončená	Zrušená
2006	21	17	3	0	0	1
2007	22	14	0	0	3	5

Vzdělávání pracovníků

Vzdělávání pracovníků Počet pracovníků	2003	2004	2005	2006	2007
Zkoušky odborné způsobilosti	6	20	4	8	5
Vícedenní školení a kurzy	45	47	62	112	115
Jednodenní školení a kurzy	135	155	179	184	192
Studium při zaměstnání	5	6	8	15	15
Celkem	191	228	253	319	327

Vzdělávání pracovníků

Typ	Proškoleni zaměstnanců	Proškolené dny	Náklady na 1 školeného v Kč	Celkové náklady v Kč
Vstupní	9	36	595	5 355
Průběžné akreditované	198	717	2 750	644 628,90
Průběžné neakreditované	108	264	1 865	201 460,50
ZOZ	5	75	27 622	138 109,50
Ved. úředníci – obecná	0	0	0	0
Ved. úředníci – zvláštní	5	30	4 403	22 015
Jazyky	0	0	0	0
Celkem	325	1122	37 235	1 011 568,90

ZO OSSOO (Základní organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací MěÚ Vsetín)

V roce 2007 pokračovalo kolektivní vyjednávání se Základní organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací při Městském úřadu Vsetín za účelem uzavření kolektivní smlouvy. Kolektivní smlouva byla uzavřena 1. 10. 2007. Příslušný odborový orgán byl také informován o záležitostech stanovených zákoníkem práce a s odborovou organizací byly projednávány záležitosti vymezené zákoníkem práce.

4.2 Zpráva o činnosti odboru kancelář starosty

Kontakt:

vedoucí odboru: Stanislava Konečná, tel. 571 491 316,

e-mail: stanislava.konecna@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: Zdeněk Janík, tel. 571 491 329,

e-mail: zdenek.janik@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2007

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
Oddělení informatiky (informačního systému MěÚ)	5
Oddělení podatelny	5
Úsek rady a zastupitelstva	1
Úsek sekretariátu starosty	1
Úsek sekretariátu místostarostů	3
Úsek sekretariátu tajemníka	1
Úsek personalistiky	1
Úsek volebních agend	0
Oddělení vnitřní správy a rozvoje města	3
Projekt "Vstávat, jde se do práce"	2
Celkem	23

V průběhu roku 2007 proběhly na odboru kancelář starosty organizační a personální změny:

- 6. 2. 2007 nástup na pozici asistentky II. místostarosty
- 1. 3. 2007 nástup na pozici asistentky I. místostarostky
- 2. 4. 2007 nástup na pozici vedoucího oddělení podatelny
- 30. 4. 2007 ukončila pracovní poměr pracovnice na pozici euromanažerka dohodou
- 1. 5. 2007 nástup na pozici euromanažera
- 1. 5. 2007 nástup na pozici administrativní pracovnice v rámci projektu „Vstávat, jde se do práce“
- 11. 6. 2007 nástup do pracovního poměru na pozici poštovního doručovatele

Na odboru vykonávali během roku 2007 praxi 4 studenti ze středních a vysokých škol.

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Oddělení informatiky

Pracovníci oddělení informatiky zabezpečovali:

- obchodní a smluvní vztahy s dodavateli výpočetní techniky, programového vybavení a služeb
- uvedení jednotlivých modulů aplikačního programového vybavení do provozu
- realizaci geografického informačního systému (GIS)
- řešení úloh souvisejících s provozním zajištěním a bezpečností IS MěÚ Vsetín
- úkoly související s integrovaným informačním systémem správních a dopravně správních evidencí

- systémovou a uživatelskou podporu vlastních aplikací
- metodické vedení a školení pracovníků MěÚ v souvislosti se zaváděním nových ICT
- správu prostředků ICT, systémovou a uživatelskou podporu pro organizace zřízené Městem Vsetín (Vsetínskou správní a investiční společnost, p.o., Společnost pro komunitní práci Vsetín, o.p.s., Agenturu pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. a Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko)

Přehled ICT MěÚ Vsetín - Informační systém MěÚ je postupně budován od roku 1993

Počet zaměstnanců oddělení informatiky	k 31. 12. 2007 – 5
Celkový počet uživatelů	266
Počet stanic	289 (včetně PC Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvkových organizací)
Převládající operační systém	Windows XP
Počet serverů	6
Serverové operační systémy	MS Windows 2003 a 2000 server, Linux server, UnixWare 7.1
Internetový provider	GTS Novera a.s., Internext 2000 s.r.o
Rychlost připojení k internetu	16 Mb/s
Integrovaný informační systém	Radnice Vera (Vera, s.r.o, Praha)
Ekonomika	IS Orsoft (Ortex, s.r.o., Hradec Králové)
Spisová služba	SSL Ginis (Gordic spol. s r.o., Jihlava)
Sociální agenda	Informační systém sociálních agent (GEOVAP spol. s r.o., Pardubice)
Stavební úřad	Stavební úřad a Vodoprávní úřad (Vita, s.r.o, Praha)
Dopravně správní agendy	Informační systém správních a dopravně správních evidencí - připojení k privátní síti ministerstva vnitra (IISSE)
Evidence podnikatelů	RŽP - Registr Živnostenského Podnikání MPO
GIS	ArcView, Gisel, Gisel Pro, T-MAP server, Databázová evidence objektů, ÚIR-ADR (T-MAPY, s.r.o., Hradec Králové) Microstation, Pukni, LHK SSL (Foresta SG, a.s., Vsetín)
Office systém	MS Office2000, MS Office 2007
Další systémy a SW	Team UP, Corel Draw!
	Systém právních informací CODEXIS a ASPI, Antivirový systém AVG, Redakční systém VISMO,
	Docházkový systém, Yamaco – Evidence dopravních agend, Evidence myslivosti, Myslivecké a rybářské průkazy
	PCInfo – audit SW a HW
	DES – Domovní evidenční systém (rozúčtování nákladů)
	Mostař - evidence mostů, Evidence odpadů a správních řízení
	Alwin - sledování telefonních hovorů
	SMS a e-mailový objednávkový a informační systém NO-BELL

Počet výběrových řízení

Rok	Počet VŘ	Celková částka
2004	5	1.649.643,40 Kč
2005	5	1.872.266,60 Kč
2006	8	2.311.867,90 Kč
2007	7	2.153.184,80 Kč

V roce 2007 bylo realizováno 7 výběrových řízení na dodání výpočetní techniky a ICT technologií

MUVS-S 9302/2007 – 30. 5. 2007	25 ks PC	702.100,00 Kč
--------------------------------	----------	---------------

MUVS-S 6419/2007 - 11. 4. 2007	Centrální zálohovací a archivační systém	392.700,00 Kč
MUVS-S 15527/2007 – 13. 9. 2007	12 ks tiskáren HP LJ 2015dn 2 ks tiskáren Canon	125.330,80 Kč
MUVS-S 19482/2007 – 15. 11. 2007	Dodávka 6 ks notebooku	183.498,00 Kč
MUVS 16642/2007 – 26. 11. 2007	10 ks PC včetně monitoru	261.800,00 Kč
MUVS 15008/2007 – 15. 11. 2007	dodávka multifunkčního kopírovacího stroje KONICA MINOLTA BH-C253	152.530,60 Kč
MUVS-S 19786 /2007 – 21.11.2007	Dodávka SW MS SQL Server 2005	335.225,40 Kč

Ostatní ICT pořízené v souladu s rozpočtem na rok 2007

Dálkoměry Stabila pro OÚPSŘaD	16.731,00 Kč
Počítač pro správce GISu	86.858,00 Kč
Notebook ASUS F5R pro zkušební komisaře	30.844,80 Kč
Notebook ASUS F5VL	29.640,00 Kč
Notebook ASUS F3F, včetně rozšíření – 2ks	63.784,00 Kč
Multifunkční zařízení Brother MFC 7820N – 3ks	26.990,00 Kč
Tiskárna HP LJ 3600dn	22.253,00 Kč
Switch 3COM 2924-PWR – 3ks	59.408,50 Kč
Systém právních informací CODEXIS	71.400,00 Kč
MS Project 2007	11.329,00 Kč
MS Office2007 13licencí, MS Visio 1 licence	116.469,00 Kč

Geografický informační systém (GIS)

Rozvoj geografického informačního systému

Územní plán – zpracování dalších výkresů	20.000,00 Kč
Územní plán, zpracování změn	60.000,00 Kč
Aktualizace územní identifikace města (č. popisná, adresní body..)	122.000,00 Kč
Aktualizace pasportu komunikací	8.000,00 Kč
Aktualizace pasportu zeleně	8.000,00 Kč
Aktualizace blokové mapy	52.000,00 Kč
Údržba projektů T-MAP serveru	10.000,00 Kč
Zpracování digitální katastrální mapy	35.000,00 Kč
Projekt T-Map pro veřejnost	15.000,00 Kč
Převody rastrových map od KÚ	5.000,00 Kč

Internet /Intranet

- zveřejňování aktuálních informací na webových stránkách města v redakčním systému VISMO
- rozšiřování funkčnosti T-map serveru – poskytování mapových podkladů pro veřejnost na stránkách města (orientační mapa a mapa čísel popisných, jízdní řády MHD, historické letecké snímky, náchylnost území k sesuvům) i pro pracovníky MěÚ v rámci intranetu
- uspořádání Dne geografického informačního systému pro veřejnost
- zprovoznění webové kamery na stránkách města

2.2. Oddělení podatelny

- provádí veškeré práce spojené s agendou spisovny, podatelny a výpravny MěÚ Vsetín, zajišťuje doručování vybraných listovních zásilek prostřednictvím poštovních doručovatelů města Vsetín
- zabezpečuje chod centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně
- zabezpečuje poskytování informací klientům MěÚ Vsetín
- vede evidenci ztrát a nálezů, kdy tato činnost byla převedena z odboru školství a kultury
- vede evidenci zveřejněných veřejných vyhlášek a rozhodnutí dražeb na úřední desce MěÚ Vsetín a internetových stránkách Města Vsetín
- vydává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy CZECH POINT, a to výpisy z katastru nemovitostí, výpisy z obchodního rejstříku a výpisy z živnostenského rejstříku
- vydává klíče od zasedacích místností, klíče od služebních vozidel, popřípadě klíče od jednotlivých kanceláří

Statistika evidence písemností

Odbor	Počet zaevidovaných podání		
	2005	2006	2007
Obecní živnostenský úřad	2 042	1 553	2 726
Odbor správy a údržby majetku (od r. 2006 VSI, p.o.)	4 153	545	0
Finanční odbor	1 990	1 823	3 769
Odbor životního prostředí	9 843	10 245	11 050
Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy	6 481	6 179	9 685
Odbor školství a kultury	1 853	1 918	2 068
Odbor investic a rozvoje (od r. 2006 VSI, p.o.)	561	277	1 078
Odbor kancelář starosty	2 686	2 988	3 075
Městská policie	584	165	163
Odbor správních agend	17 469	29 733	34 055
Odbor sociálních věcí	15 421	14 628	12 504
Útvar interního auditu	531	1 117	2 274
Celkem	52 530	71 181	82 447

Statistika odeslaných písemností

Odeslaná pošta	Počet odeslaných zásilek		
	2005	2006	2007
Prostřednictvím České pošty, s.p.	73 982	80 935	76 684
Prostřednictvím poštovních doručovatelů	28 845	9 856	9 075
Prostřednictvím roznášky do domu (komunální odpad)	15 300	11 531	12 065
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 6/2006	0	22 927	0
Prostřednictvím České pošty, s.p. - volby - 10/2006	0	22 698	0
Prostřednictvím kurýrů	2 925	97	0
Celkem	121 052	148 044	97 824

Statistika centrálního archivu bývalého Okresního úřadu ve Vsetíně

Centrální archiv	2005	2006	2007
Vráceno spisů	63	70	100
Vyhotoveno fotokopii	200	220	1 200
Vyřazeno spisů	0	0	4 206
Celkem	331	355	5 608

Statistika čerpání poštovního

Poštovné	2005	2006	2007
Zůstatek k 1.1.	579 543,50 Kč	791 206,50 Kč	690 682,00 Kč
Nastaveno v roce	2 000 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	1 500 000,00 Kč
Zůstatek k 1.1. násled. roku	781 206,50 Kč	690 682,00 Kč	567 232,50 Kč
Čerpáno v roce	1 798 337,00 Kč	2 090 524,50 Kč	1 623 449,50 Kč

Statistika vyvěšených, sejmutých a odeslaných veřejných vahlášek rozhodnutí dražeb

Specifikace položky	2006	2007
Počet evidovaných písemností	1540	2013

Statistika evidence ztrát a nálezů

Specifikace položky	2006	2007
Počet evidovaných nálezů	186	192
Počet vyřešených nálezů	120	126
Počet nálezů k úschově	66	66

2.3 Oddělení vnitřní správy a rozvoje města

Správa majetku a vnitřní správa

Spravuje veškerý movitý majetek a vede skladové hospodářství v budově MěÚ. Zabezpečuje pronájem zasedacích místností v budově MěÚ Vsetín a v objektu č.p. 53 (občanská vybavenost Sychrov).

Náklady na materiál (kancelářský a ostatní) v tis. Kč

Rok	Rozpočet	Skutečnost	%
2002	1 280	973	76,01
2003	1 938	1 726	89,06
2004	1 439	1 410	97,98
2005	1 875	1 663	88,69
2006	1 558	1 193	76,62
2007	1 610	1 398	86,84

Za rok 2007 byly uspořeny finanční prostředky na kancelářský a ostatní materiál tím, že odbor KS důsledně ověřoval požadavky jednotlivých odborů a jeho následné účelnosti pro potřeby města Vsetín, vyhotovoval čtvrtletní statistické přehledy spotřeby kancelářského majetku dle jednotlivých odborů, které byly prezentovány na poradě vedení města. Při nákupu byly rovněž využívány dočasné a množstevní slevy.

Náklady na movitý majetek v tis. Kč

Rok	Rozpočet	Skutečnost	%
2002	720	486	67,50
2003	1 810	1 744	96,35
2004	1 424	1 375	96,56
2005	762	617	80,97
2006	1 197	1 096	91,62
2007	1 864	1 687	90,52

Největší objem nákladů na dlouhodobý hmotný majetek představovaly náklady na vybavení pracovišť, které pokračovalo dle zpracovaného harmonogramu vytvoření nových kanceláří a obnovy kanceláří. Pro jednotlivé kanceláře byl zpracován grafický návrh, dle kterého dodavatel nábytku prováděl kompletaci dodaných prvků. Za rozpočtové náklady na vybavení pracovišť bylo v roce 2007 provedeno vybavení a doplnění 53 kanceláří MěÚ Vsetín, zasedací místnost a spisovny odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy a odboru školství a kultury.

S odkazem na schválenou směrnici QS 63-01 zabezpečoval odbor KS likvidaci majetku ve vlastnictví města Vsetín za podmínek stanovených tímto dokumentem a po předchozím schválení Radou města Vsetín.

Náklady na tiskoviny (odborná literatura, noviny apod.) v tis. Kč

Rok	Rozpočet	Skutečnost	%
2006	421	314	74,58
2007	421	332	78,85

Ekonomický úsek

Zpracovává návrh rozpočtu za celý odbor pro příslušný kalendářní rok. Průběžně sleduje čerpání schválených položek rozpočtu a provádí návrh na rozpočtová opatření a zpracovává podklady pro finanční kontrolu dle příslušného interního předpisu. Vzhledem k tomu, že v rozpočtu odboru jsou rozpočtovány náklady na investiční akce města realizované příspěvkovou organizací Vsetínská správní a investiční společnost, spolupracuje s touto společností při zabezpečování finančních operací. Provádí rozúčtování služeb jednotlivým nájemníkům v budovách ve správě odboru. Zajišťuje autoprovoz referentských vozidel a proškolení řidičů služebních vozidel.

Činnosti ekonomického úseku

Činnost	2006	2007	Srovnání v %
Požadavky na služební auta	1 416	1 679	118,58
Zaúčtování došlých faktur a příspěvků VSI, p.o.	1 027	978	95,23
Zpracování fakturačních podkladů	316	142	44,94
Vystavení výdajových dokladů	397	340	85,65

Počty najetých km

Počet najetých km	2005	2006	2007
Vedení města	76 901	89 100	37 620
Referentská vozidla	135 293	104 705	105 378
Celkový počet	212 194	193 805	142 998

Ekonomický úsek zabezpečoval tyto úkony:

- spolupráce při zajištění hlasových služeb z pevných linek telefonní ústředny za výhodnějších podmínek u nového telefonního operátora
- spolupráce při vyhodnocování nabídek mobilních telefonních operátorů
- spolupráce při zabezpečení dopravy na stěhování spisovny MěÚ Vsetín z budovy č.p. 31 do budovy č.p. 53
- úkony související s obnovou vozového parku

Rozvoj města (viz. bod 4. Granty a dotace)

2.4 Úsek personalistiky (statistika viz personální údaje 4.1.1)

Personalista prováděl komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů, personalistiky, odměňování a vzdělávání pracovníků.

- vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců
- zpracovávání plánu a zajišťování školení a vzdělávacích programů
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií
- zpracovávání statistických hlášení v oblasti zaměstnanosti
- evidence přehledů o organizační struktuře MěÚ a personálním stavu
- zajišťování rekvalifikace uchazečů o zaměstnání ve spolupráci s úřadem práce (v roce 2007 byly zajištěny rekvalifikace pro 18 uchazečů o zaměstnání)

Personální úsek dále zabezpečoval získávání dotací za účelem zřízení společensky účelných pracovních míst, absolventských míst a chráněných pracovišť.

Podporovaná pracovní místa	Počet žádostí celkem	Počet vyřízených žádostí	Výše dotace v Kč
společensky účelná pracovní místa, absolventská místa	1	1	64.949
chráněná pracoviště	1	1	8.000
Získáno celkem v Kč			72.949

- rekvalifikační kurz „Žena a trh práce“ pořádaný společností Marlin B&V, dále označován jako rekvalifikace „M“
- rekvalifikace „praxe u zaměstnavatele“ určená pro ženy i muže, pořádaná firmou BARTON&BARTON Vsetín, dále označena jako rekvalifikace „B“
- rekvalifikace pro asistenty podnikatele spojená s praxí „P“

Počty rekvalifikantů	rek. M	rek. B	rek. P	celkem
Počet rekvalifikantů celkem	12	6	0	18
Probíhající rekvalifikace	0	1	0	1
Ukončené rekvalifikace	12	7	0	19
v plán. termínu, následně práce u MěÚ, TS	0	0	0	0
v plán. termínu a do práce jinam	0	0	0	0
v plánovaném termínu a dále ÚP	11	6	0	17
Celkem v plánovaném termínu	11	6	0	17
dříve - nástup do práce MěÚ	0	0	0	0
dříve - nástup do práce jinam	0	0	0	0
dříve - jiný důvod	1	0	0	1

Celkem dříve	1	0	0	1
---------------------	----------	----------	----------	----------

Praxe studentů	Počet studentů		
	2005	2006	2007
Krátkodobé (3-10 dnů)	1	12	7
Čtrnáctidenní	32	15	16
Dlouhodobé (více než 1 měsíc)	2	2	3
Celkem	35	29	26

➤ Bylo provedeno dotazníkové šetření spokojenosti pracovníků Městského úřadu Vsetín.

Výsledky šetření spokojenosti zaměstnanců

Šetření spokojenosti zaměstnanců	2005	2006	2007
Počet vydaných dotazníků	190	180	184
Počet vrácených a vyhodnocovaných dotazníků	85	85	55
Účast zaměstnanců v %	44,7	47,22	29,89
Index spokojenosti zaměstnanců	2,85	2,73	2,53

Stupnice hodnocení		Poměr odpovědí		
		2005	2006	2007
1	velmi spokojen(a)	16%	18%	21%
2	více spokojen(a)	29%	32%	32%
3	spokojen(a)	26%	25%	29%
4	méně spokojen(a)	16%	15%	13%
5	nespokojena(a)	13%	11%	5%

V roce 2007 došlo ke zlepšení celkové spokojenosti zaměstnanců.

2.5 Úsek agendy rady a zastupitelstva města

Úsek organizačně a technicky zabezpečuje agendu zastupitelstva města a rady města, vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání rady a zastupitelstva. Zpracovává přehledy kontroly plnění úkolů uložených usneseními rady města a zastupitelstva města. Organizuje konání porad starostů obcí ve správním obvodu.

Kromě uvedených zasedání se dne 26. 3. 2007 konalo jednání Rady Zlínského kraje a Rady města Vsetín.

Přehled agendy RM a ZM Vsetín

Počet	2005	2006	2007
Zasedání Rady města Vsetín	27	28	28
Přijatých usnesení Rady města Vsetín	703	607	696
Zasedání Zastupitelstva města Vsetín	9	10	11
Přijatých usnesení Zastupitelstva města Vsetín	459	335	365
Pracovních jednání zastupitelů	2	1	1
Počet porad starostů správního obvodu	1	3	1

2.6 Úsek sekretariátu starosty

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu starosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce starosty a činnosti v souvislosti s jeho dalšími funkcemi
- vedl evidenci písemností agendy starosty – zaevidováno celkem 825 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 81 úkonů

2.7 Úsek sekretariátu I. místostarostky

- zajišťování organizačních a koordinačních činností k zabezpečení denního výkonu místostarostky
- vyřizování administrativní agendy, vyřizování korespondencí dle obecných postupů a sestavování průběhu denních plánů dle dispozic místostarostky
- vedení evidence písemností agendy místostarostky v souladu s archivním a spisovým řádem MěÚ
- vedení archivu místostarostky
- vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace
- vedení evidence a kontrola včasnosti vyřizování doručených žádostí a podnětů
- organizování porad a jednání místostarostky
- zastupování pracovníků na úseku sekretariátu
- vedení agendy týkající se aktivit místostarostky města v orgánech s územní i celostátní působností, i v řídicích orgánech společností s majetkovou účastí města

2.8 Úsek sekretariátu II. místostarosty

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty a činnostmi souvisejícími s jeho dalšími funkcemi.
- vedl evidenci písemností agendy místostarosty – zaevidováno celkem 222 podání
- prováděl vidimace a legalizace pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 32 úkonů
- zastupoval v případě nepřítomnosti zapisovatelku agendy Zastupitelstva města Vsetín

2.9 Úsek sekretariátu III. místostarosty

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu místostarosty, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce místostarosty
- vedl evidenci dokumentů agendy místostarosty
- prováděl vidimace a legalizace především pro interní potřeby úřadu – provedeno celkem 265 úkonů
- zajišťoval spisovou službu na MěÚ, spolupracoval se Státním okresním archivem Vsetín
- bylo provedeno skartační řízení
- podílel se na koordinaci a administraci projektu „Logistické centrum odpadů mikroregionu Vsetínsko, Bobrky, Vsetín“

2.10 Úsek sekretariátu tajemníka

- zajišťoval organizační a koordinační činnosti k zabezpečení denního výkonu tajemníka, plnil úkoly sekretariátu související s výkonem funkce tajemníka
- vyhotovoval zápisy z porad vedoucích odborů – celkem 40 zápisů

- vedl evidenci písemností agendy tajemníka – zaevidováno celkem 827 podání
- podílel se na zabezpečení veřejných projednávání a společenských akcí
- zpracovával Plán zdraví a kvality života na základě podkladů garantů (byly provedeny 4 vyhodnocení plnění plánu zdraví)
- připravoval materiály pro zasedání RM a ZM Vsetín

Předkládané materiály orgánům města	2006	2007
Počet důvodových zprávy pro kontrolu usnesení rady města	18	15
Počet připravovaných materiálů pro zasedání rady města	0	0
Počet důvodových zprávy pro kontrolu usnesení zastupitelstva	8	7
Počet připravovaných materiálů pro zasedání zastupitelstva	0	0

3. Komise organizačně spadající pod odbor

Odbor kanceláře starosty organizačně nezabezpečuje činnost žádné komise Rady města Vsetín.

4. Granty a dotace

Úsek zajišťoval strategické plánování města, podílel se na zpracování a aktualizaci rozvojových koncepcí města Vsetín. Poskytoval nezbytnou součinnost ministerstvu a kraji při přípravě a realizaci strategie regionálního rozvoje, státních programů regionálního rozvoje a programů rozvoje územního obvodu kraje. Zabezpečuje program obnovy venkova. Úseku byly svěřeny následující úkoly:

- zpracování a aktualizace rozvojových koncepcí města a provádění hodnocení plnění těchto koncepcí
- vyhledávání a zajišťování možností získání finančních prostředků ze státního rozpočtu, z vyhlášených programů evropských fondů a z regionálních zdrojů
- zpracování projektových záměrů a projektových žádostí
- zajišťování administrace, monitorování a kontroly průběhu realizace projektů po celou dobu životnosti projektu, včetně monitorování udržitelnosti realizovaných projektů a zpracování hodnotících zpráv o průběhu a ukončení projektů
- zajišťování úkolů v rámci regionálního rozvoje ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
- poskytování informací o možnostech získání finančních prostředků z dotačních titulů jiným subjektům v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností
- spolupráce při zabezpečení programu obnovy venkova pro obce správního obvodu
- hodnocení čerpání finančních prostředků z vyhlášených programů evropských fondů

4.1 Významné konkrétní úkoly v oblasti strategické

- vyhodnocení měřítek plnění strategického plánu BSC za rok 2006
- zpracování dokumentu „Koncepce rozvoje města Vsetín se zaměřením na využití prostředků strukturálních fondů 2007 -2013“ (dokument byl schválen zastupitelstvem města dne 9. 6. 2007)
- přípravné práce na dokumentu Integrovaný plán rozvoje města Vsetín (zpracování tohoto dokumentu je nezbytnou podmínkou čerpání prostředků z Integrovaného operačního programu, Integrovaný plán rozvoje města bude řešit intervence v oblasti oprav bytových

domů a jim přilehlých veřejných prostranství ve vymezené zóně města, která vykazuje nepříznivé socioekonomické údaje)

4.2 Významné konkrétní úkoly v oblasti realizační

- zakončení projektu Partnerství pro novou strategii Zlínského kraje (Společný regionální operační program) souvisejícího se zřízenou pracovní pozicí euromanažera (Městu Vsetín byly v roce 2007 proplaceny uznatelné výdaje ve výši 229 036 Kč)
- řízení projektu Analytická studie dopravní obsluhy a zátěže města Vsetín z hlediska udržitelného rozvoje v rámci Operačního programu Infrastruktura (Celkové výdaje projektu 5 284 056 Kč, příspěvek z ERDF 3 963 042 Kč, příspěvek ze státního rozpočtu 1 321 014 Kč)
- příprava projektu Cesta k udržitelnému rozvoji Vsetínska (Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru/Norska – tzv. Norské fondy, plánovaný rozpočet projektu 700 868 €)
- příprava projektového záměru Vsetín – město bez bariér předloženého v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny

4.3 Využití fondů Evropské unie

V oblasti evropských dotací byl rok 2007 mezníkem, kdy dobíhaly projekty realizované v programovém období 2004 – 2006 a zároveň probíhaly práce na tvorbě strategických národních a regionálních dokumentů (Národní strategický referenční rámec, operační programy) nezbytných pro realizaci strukturální politiky Evropské unie v letech 2007 – 2013. Tato skutečnost má však za následek, že v roce 2007 nastal útlum v množství předložených žádostí o dotace v rámci fondů Evropské unie. První výzvy do operačních programů byly vypsaný převážně až v posledním čtvrtletí (Zejm. OP Životní prostředí, Regionální operační program Střední Morava).

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor zabezpečuje čtvrtletní kontrolu plnění Akčního plánu zdraví a kvality života, výsledky předkládá k projednání komisi MA 21 a Projektu Zdravé město. Podílí se na veřejném projednávání Akčního plánu zdraví a kvality života.

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- Sekce F Veřejná správa/Strategický rozvoj
Garant oblasti za MěÚ: Stanislava Konečná

Stanislava Konečná
vedoucí odboru

4.3 Zpráva o činnosti Útvaru interního auditu

Kontakt:

vedoucí útvaru: Mgr. Robert Rafaj, tel: 571 491 505

e-mail: robert.rafaj@mestovsetin.cz

Útvar interního auditu vznikl v souvislosti se změnou organizačního řádu Městského úřadu Vsetín oddělením od odboru kancelář starosty s účinností od 1.7.2003. K 1.1.2006 byl do útvaru začleněn bytový úsek bývalého Odboru správy a údržby majetku.

1. Personální zajištění útvaru k 31.12.2007

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí útvaru	1
interní auditor	1
vymáhání pohledávek	1
administrativa	1
počet pracovníků celkem	4

K 1.2.2007 byla obsazena pozice interního auditora novou pracovnící Ing. Radmilou Matochovou. Ta nahradila Ing. Stanislava Kocourka, který ukončil pracovní poměr v září roku 2006. Od 1.1.2007 pak přešla paní Hilda Rafajová do Vsetínské správní a investiční, příspěvkové organizace v rámci začlenění bytového úseku do této příspěvkové organizace.

2. Agenda útvaru

Útvar interního auditu zabezpečuje činnosti interního auditu plynoucí ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, upravené směrnicí QS 61-01 o kontrolním systému města Vsetín. Zabezpečuje fungování integrovaného systému jakosti a šetrnosti k přírodě, certifikovaného dle norem ISO 9001 a ISO 14001, zajišťuje agendy vztahující se k předmětu jeho činnosti, zejména právní poradenství pro vedení města, jednotlivé odbory MěÚ a Městkou policií Vsetín. Útvar interního auditu má postavení odboru MěÚ. V záležitostech finanční kontroly je podřízen starostovi města Vsetín. Útvar se dále již vnitřně organizačně nečlenění, dle náplně vykonávané činnosti je však možno rozlišit právní úsek, oblast vlastní finanční kontroly, oblast managementu systému šetrnosti a jakosti k přírodě a oblast stížností a petic.

2.1 Oblast vlastní finanční kontroly

- zjišťuje, zda řídicí kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy (tj. starostovi města) spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné potřebné informace
- zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém města je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- k základním úkolům interního auditu patří zejména:
 - zpracovávání plánu kontrolní činnosti interního auditu, zpracovávání návrhu střednědobého a ročního plánu kontrol

- v rámci kontrolního systému spolupracuje s jednotlivými odbory městského úřadu
- zpracovává výsledné materiály z kontrolních akcí
- zpracovává po ukončení kalendářního roku roční zprávu o výsledcích finančních kontrol dle zákona o finanční kontrole a příslušné prováděcí vyhlášky
- v roce 2007 bylo provedeno celkem 5 plánovaných interních auditů, 4 plánované veřejnoprávní kontroly u příspěvkových organizací zřizovaných městem a 1 neplánovaná veřejnoprávní kontrola u příjemce veřejné podpory (podrobnější informace o činnosti útvaru ve vztahu k vlastní finanční kontrole pak podává Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2007, která byla projednána Zastupitelstvem města Vsetín na zasedání dne 18.3.2008)

2.2 Právní úsek

- vykonává právní, poradenskou a konzultační činnost pro starostu a místostarosty v oblastech legislativně právních s výjimkou věcí patřících do působnosti jiných odborů MěÚ
- poskytuje právní podporu a konzultace určeným odborům města Vsetína (odbor kanceláře starosty, odbor živnostenský, odbor výstavby pro oblast samosprávy, odbor životního prostředí pro oblast samosprávy), Městské policii Vsetín a Vsetínské správní investiční, příspěvkové organizaci, v majetkoprávních věcech zajišťovaných touto organizací pro město Vsetín
- poskytuje právní konzultace při vyhlásování a realizaci veřejných zakázek dle z. č. 137/2006 Sb., v platném znění
- zastupuje město v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí
- podílel se na vypracování řady smluv v oblasti správy majetku města (zejména nájemní smlouvy, výpůjčky, věcná břemena)
- poskytuje právní pomoc při tvorbě a realizaci projektů (např. Sdružení obcí Mikroregionu Vsetínsko)
- participoval na přípravě smluvních dokumentů k realizaci investičních akcí (jednalo se o celkem 55 smluvních dokumentů k realizaci staveb, projektové dokumentaci – příprava realizace staveb, studie a posudky)
- velkou částí předmětu činnosti tohoto úseku pak tvoří vymáhání pohledávek města Vsetína a řešení dalších soudních sporů (zejména případy vymáhání pohledávek vzniklých z pronájmu nebytových prostor, dále se jedná o restituční věci a případy, kdy město je žalovanou stranou z titulu náhrady škody) - viz tabulka „Přehled činnosti ÚIA související s vymáháním pohledávek v letech 2005 – 2007“

Přehled činnosti ÚIA související s vymáháním pohledávek v letech 2005 - 2007

	2005	2006	2007
Počet nových žalob	138	113	131
Počet nových exekucí	25	204	14
Počet spisů- bytový fond	260	578	694
Počet spisů další případy	105	105	120
Počet spisů celkem	365	683	814
Nárůst počtů spisů oproti předešlému roku	138	318	131
Počet vypovědí dle usnesení RMV	-	6	22
Úspora za advokáty v Kč	1.313.240	2.677.734	1.910.224
Úspora za soudní poplatky u exekučních návrhů v Kč	58.260	113.425	10.447

Vymožené pohledávky v Kč	1.823.251	1.751.586	3.575.065
--------------------------	-----------	-----------	-----------

- v roce 2007 pokračovala spolupráce s Exekutorským úřadem Přerov; je to výrazně levnější způsob výkon rozhodnutí (s exekutorem bylo dohodnuto, že město nebude hradit žádné zálohy a také nebude nic hradit v případě marnosti exekuce; předmětná řízení jsou dále osvobozena od soudního poplatku na rozdíl od exekuce prováděné soudem)
- celkem bylo útvarem ve prospěch města Vsetína za rok 2007 vymoženo **3.575.065,- Kč**
- dle novely občanského zákoníku (zákon č. 107/2006 Sb.) je pronajimatel oprávněn podat nájemci výpověď bez přivolení soudu v případě dlužného nájemného a porušování dobrých mravů v domě; výpovědi schvaluje svým usnesením rada města Vsetína (v roce 2007 byly podávány ještě žaloby na soudní přivolení k výpovědi)
- v roce 2007 bylo proti městu Vsetín zahájeno arbitrážní řízení pro úhradu částky 98.074,- USD u Rozhodčího soudu pro Českou hospodářskou a obchodní komoru (na základě procesního stanoviska Města Vsetína bylo toto řízení zastaveno)
- dále byla v roce 2007 pravomocně zamítnuta žaloba, ve které bylo po městu Vsetín požadováno 231.384,- Kč

2.3 Oblast managementu systému kvality a šetrnosti k přírodě

Úvar interního auditu je odpovědný za udržování integrovaného systému managementu jakosti a environmentálního managementu. V prosinci 2007 proběhl 1. dozorový audit systému managementu jakosti QMS dle ISO 9001 a 2. dozorový audit systému environmentálního managementu EMS dle ISO 14001, které přezkoumaly funkčnost obou systémů. Obě závěrečné zprávy vyhodnotily, že zavedené systémy QMS a EMS jsou v souladu s požadavky systémových norem.

V roce 2007 bylo provedeno nadřízeným orgánem 6 kontrol výkonu přenesené působnosti, ani v jednom případě nebyla navržena nápravná opatření. Záznamy o výsledcích vnějších kontrol jsou vedeny na útvaru interního auditu v „Evidenci vnějších kontrol“.

S efektivnějším fungováním a zlepšováním výkonnosti úřadu úzce souvisí i:

- sledování spokojenosti s prací jednotlivých odborů (v roce 2007 v 1. čtvrtletí pokračovalo šetření spokojenosti občanů odcházejících z úřadu; hodnocená spokojenost či nespokojenost je vztažena ke konkrétnímu úkonu, který hodnotitelé - občané na úřadě absolvovali; škála hodnotících známek je od 1 (nejlepší) do 5 (nejhorší); s výsledky byli průběžně seznamováni jednotliví vedoucí odborů; průměrné známky jednotlivých odborů včetně celkového průměru za městský úřad v letech 2005 – 2007 jsou uvedeny v následující tabulce.
- výsledky hodnocení ovlivňuje i oblast činnosti, kterou se příslušný odbor zabývá, např. UIA – vymáhání pohledávek po dlužnících.

Spokojenost občanů s prací MěÚ Vsetín v letech 2005 – 2007

	2005	2006	2007
OSA	1,36	1,52	1,68
OKS	1,38	2,17	1,5
FO	1,66	1,77	1,88
OSV	1,43	1,38	1,47
OÚPSŘD	1,69	1,6	1,89
OŽP	1,66	1,49	1,82
OŠAK	1,37	1,73	1,75

OŽÚ	1,74	1,68	1,39
UIA	1,6	1,82	2,00
VSI	2,06	2,2	1,62
Průměr MěÚ	1,64	1,74	1,67

- v roce 2007 pokračoval motivační program s názvem „Snižování nákladů a zvyšování výnosů pomocí úspory z inovací a návrhů na racionalizační opatření“, jehož účelem je vytvořit prostředí motivující pro hledání úspor prostředků z rozpočtu města Vsetín, zjednodušování činností, snižování byrokracie atd.; program by měl umožnit zapojení zaměstnanců a případně poradenských firem do hledání možností úspor (v roce 2007 byl podán 1 návrh, který nesplňoval podmínky zařazení do programu)
- v roce 2007 pokračoval audit pracovišť, který probíhal ve čtvrtletních intervalech na všech odborech a hodnotil oblasti jako vzhled kanceláří, dodržování interních předpisů, aktuálnost informací pro občany, řešení stížností a výsledky vnějších kontrol; maximální průměrné známky, které mají odbory při auditech dosáhnout, jsou 1,9 (vedoucí přijímá opatření) a 2,3 (dochází k přehodnocení části osobního hodnocení zaměstnanců); průměrné známky za městský úřad a vývoj hodnocení jednotlivých odborů v letech 2005 – 2007 uvádí tabulka „Přehled hodnocení auditu pracovišť MěÚ Vsetín v letech 2005 – 2007“

Přehled hodnocení auditu pracovišť MěÚ Vsetín v letech 2005 – 2007

	2005	2006	2007
OSA	1,05	1,04	1,04
OKS	1,07	1,05	1,11
FO	1,03	1,02	1,03
OSV	1,09	1,1	1,02
OÚPSŘD	1,05	1,06	1,02
OŽP	1,13	1,11	1,17
OŠAK	1,08	1,05	1,12
OŽÚ	1,03	1,04	1,00
Průměr MěÚ	1,08	1,06	1,06

2.3 Projekty zabezpečované útvarem interního auditu

Projekt „BENCHMARKING v oblasti rozšířené působnosti obcí 3. typu“

Cílem projektu je prostřednictvím benchmarkingu analyzovat současný výkon a kvalitu rozšířené působnosti, porovnat jej s jinými obcemi a výsledky analýz využít k ověření efektivnosti a kvality procesů činnosti MěÚ a jejich zvyšování. Město Vsetín je členem skupiny „B“ – měst s velikostí správního obvodu od 49 000 do 81 000 obyvatel. K dispozici jsou data za rok 2003, 2004, 2005 a 2006. Během února proběhl sběr a vyhodnocování dat za rok 2007.

2.4 Oblast stížností a petic

Při prošetřování stížností a petic se postupuje dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování petic“ a dle „Pravidel Rady města Vsetína pro vyřizování stížností“. V případě stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci přenesené působnosti je nutné postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. Výše uvedených pravidel se tak použije pouze při prošetřování stížností na činnost MěÚ Vsetín v rámci samostatné působnosti.

2.4.1. Petice

V roce 2007 bylo podáno ze strany občanů města Vsetín celkem 9 petic a podnětů:

1. Petice – žádost občanů na zachování zelených ploch mezi domy na ulici Družby a Matouše Václavka
2. Podnět – žádost občanů na označení přechodu pro chodce na autobusové zastávce v osadě Ládky
3. Podnět – žádost k výstavbě dětského hřiště v Rokytnici
4. Podnět – žádost na výstavbu chodníku v ulici Pod Bečevnou
5. Podnět – žádost o prodloužení trasy školního autobusu na Poschla
6. Petice – žádost na opravu místní komunikace Hanžlov
7. Petice – žádost na opravu místní komunikace Jasenice, Velký Skalník
8. Podnět – proti zrušení dětského hřiště mezi domy na ulici Konečná
9. Petice – žádost o vyřešení parkování na ulici Josefa Sousedíka

Srovnání podání petic a podnětů občanů v letech 2005-2007

	2005	2006	2007
Počet podání	0	3	9

2.4.2. Stížnosti

- útvar interního auditu soustřeďuje i stížnosti, které se netýkají činnosti úřadu či města; stížnost je podávána na činnost či chování jiné právnické či fyzické osoby - v těchto případech je věc postupována příslušným orgánům (zpravidla krajský úřad, krajská hygienická stanice apod.) případně jinému odboru úřadu k řešení (státní stavební dohled, přestupkové řízení)
- stížnosti jsou vyřizovány v určených lhůtách (lhůta není výjimečně dodržena pouze v případech, kdy je třeba provést místní šetření či je třeba odborných posouzení či kdy stěžovatel je nucen doplnit své podání o potřebné údaje, aby stížnost mohla být vůbec prošetřena, případně je nutno danou věc sledovat po delší časové období)
- celkem bylo v roce 2007 podáno 29 písemných stížností, činnosti odborů městského úřadu se týkalo 12 stížností, z toho nebyla ani jedna oprávněná. Činnosti VSI, p.o. se týkalo 8 stížností, 3 stížnosti byly posouzeny jako oprávněné (v těchto případech pak byla přijata opatření k nápravě, aby se stížnosti obdobného charakteru již více neopakovaly)
- bližší přehled o počtu stížností za jednotlivé odbory poskytuje následující tabulka s údaji za rok 2005, 2006 a 2007

Přehled počtu stížností za jednotlivé odbory v letech 2005 - 2007

Odbor	Počet stížností			Stížností týkající se úřadu			Oprávněné stížnosti mimo činnost úřadu			Oprávněné stížnosti týkající se úřadu		
	2005	2006	2007	2005	2006	2007	2005	2006	2007	2005	2006	2007
OÚPSŘD	7	4	4	5	3	3	2	1	0	0	1	0
OŽP	5	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	0
FO	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
OŽÚ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OŠaK	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
OKS	2	1	1	2	1	1	0	1	0	0	1	0

OSA	5	1	6	5	1	6	3	0	0	3	0	0
OSV	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
ÚIA	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0
Vedení města	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Úřad	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
VSI p.o.	6	3	9	1	3	8	3	2	1	0	2	3
Stížnosti ost.	-	-	2	-	-	0	-	-	2	-	-	0
Celkem	34	18	29	19	12	20	10	3	4	4	3	3

- vývoj počtu podávaných stížností navazuje kontinuálně na mírné zlepšování v předchozích letech (celkový počet stížností podaných v roce 2007 je nutno rozčlenit na stížnosti podané na činnost odborů městského úřadu a stížnosti podané na činnost VSI, p.o. - stížnosti řešené VSI, p.o. se týkaly převážně nedořešených majetkoprávních vztahů, stížnosti na činnost odborů jsou trvale v převážné míře podávány na ty odbory, které řeší agendy přestupků občanů)
- tato část zprávy činnosti Útvaru interního auditu týkající se problematiky stížností je současně zprávou o došlých a vyřízených stížnostech ve smyslu § 8 odst. 4 Pravidel rady města pro přijímání a vyřizování stížností

3. Komise – výbory

Útvar organizačně nezabezpečoval činnost žádné komise či výboru.

4. Granty a dotace

Útvar interního auditu se v roce 2007 na zabezpečování podpory grantů a dotací organizačně nepodílel.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Útvar interního auditu v roce 2007 aktivně spolupracoval na tvorbě nové formy Plánu zdraví a kvality života a je rovněž odpovědný za realizaci aktivit v sekci F „Veřejná správa / Strategický rozvoj“

Mgr. Robert Rafaj
vedoucí útvaru interního auditu

4.4 Zpráva o činnosti odboru správních agend

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Valerie Ondřejová, tel. 571 491 253,
e-mail: valerie.ondrejova@mestovsetin.cz
zástupce vedoucího odboru: Jana Horáková, tel. 571 491 254,
e-mail: jana.horakova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12. 2007

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
Vedoucí odboru, právní úsek	1
Oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů	
- úsek matriky	3
- úsek evidence obyvatel	2
- úsek občanských průkazů	3
- úsek cestovních dokladů	2
Oddělení dopravně správních agend	
- úsek registru vozidel a techniků	6
- úsek registru řidičů a zkušebních komisařů	5
Přestupkové oddělení	7
Celkem	29

V roce 2007 byly na odbor zařazeny dvě pracovnice, které jsou městem Vsetín zaměstnány v rámci projektu „Vstávat, jde se do práce“. S jednoduššími administrativními úkony na odboru vypomáhalo postupně 8 rekvalifikantů, kteří jsou vedeni na Úřadu práce ve Vsetíně jako uchazeči o zaměstnání.

2. Agenda odboru a činnost

Oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

Oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zajišťuje výkon státní správy na jednotlivých úsecích jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, matriční úřad a v případě úseku evidence obyvatel též jako ohlašovna.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ve spádovém obvodu matričního úřadu Vsetín jsou začleněny obce Janová, Leskovec, Liptál, Lhota u Vsetína, Ústí a Vsetín.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb je na všech úsecích oddělení matriky, evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny,

kdy pracovníci se v čerpání přestávky na jídlo a oddech postupně střídají a občané mají možnost vyřídit si své záležitosti v době od 8.00 hod. do 17.00 hod. Na oddělení je také instalován vyvolávací systém.

2.1 Úsek matriky

Zajišťuje kompletní výkon matriční agendy na úseku narození, sňatků a úmrtí dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, v platném znění.

Úsek matriky provádí také vidimaci (ověření shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověření pravosti podpisu) dle zákona č. 21/2006 Sb., v platném znění. Pokud se občan nemůže např. ze zdravotních důvodů dostavit na Městský úřad Vsetín, pracovníci provedou vidimaci nebo legalizaci v místě, kde o to občan požádá (např. v nemocnici, v bytě apod.).

Občanské svatební obřady se konají v obřadní síni Městského úřadu ve Vsetíně a každou první sobotu v měsíci také v mramorovém sále vsetínského zámku.

Statistické údaje za rok 2006/2007

	2006	2007
zápisy do knihy narození	537	660
zápisy do knihy úmrtí	482	504
zápisy do knihy manželství	148	163
svatební obřady v obřadní síni MěÚ Vsetín	70	96
svatební obřady ve vsetínském zámku	54	62
svatební obřady na jiném vhodném místě	5	5
druhopisy/opisy/ z matrik	642	698
matriční doklady pro cizinu	23	27
vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	9	10
potvrzení o narození k důchodu	0	0
osvědčení ke sňatku s církví	23	26
žádost o výpis z rejstříku trestů	2 311	2 465
žádost o osvědčení o státním občanství	395	384
žádost NBÚ	84	36
počet zprostředkovaných zápisů do Zvláštní matriky Brno	12	13
pravomocná rozhodnutí ve věci změny jména a příjmení	14	7
potvrzení o změně příjmení po rozvodu do jednoho měsíce	8	6
počet výpisů z matrik na základě podkladů Zemského archivu Opava	0	0
hlášení narození okresnímu soudu	zrušeno	
počet dodatečných zápisů do matrik	354	427
určení otcovství sepsaná před matrikou	117	168
vidimace a legalizace (celkem)	17 992	20169
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (v Kč)	705 930	693 770

počet kontrol u matričních úřadů ve správním obvodu města Vsetína	12	12
výsledek kontroly nadřízeného orgánu*	výkon matriční agendy prováděn kvalitně, nápravná opatření neuložena	výkon matriční agendy prováděn kvalitně, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

2.2 Úsek evidence obyvatel

Zajišťuje kompletní agendu na úseku evidence obyvatel, včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Úsek evidence obyvatel také měsíčně zpracovává sestavu provedených změn v systému ISSDE pro obce ve spádovém obvodu města Vsetína jako obce s rozšířenou působností.

Statistické údaje za rok 2006/2007 – obecní úřad obce s rozšířenou působností

	2006	2007
počet provedených změn – narození	726	801
počet provedených změn – sňatky	530	576
počet provedených změn – rozvody	146	158
počet provedených změn – úmrtí	741	752
počet poskytnutých informací z informačního systému za správní poplatek	87	61
počet písemných dotazů (soudy, atd.)	393	158
počet přihlášených k trvalému pobytu v obcích ve spádovém obvodu	1082	1 223
počet ukončení trvalého pobytu na území ČR	9	7
vybrané správní poplatky (Kč)	4 350	3 050

Statistické údaje za rok 2006/2007 – ohlašovna

	2006	2007
počet obyvatel města Vsetína (vždy k 1.1 daného roku)	28 193	28 013
počet provedených změn – narození	257	322
počet provedených změn – úmrtí	264	241
počet změn trvalého pobytu v rámci města Vsetína	1121	778
počet přihlášených k trvalému pobytu do Vsetína z jiných obcí	268	276
počet odhlášených z trvalého pobytu ze Vsetína do jiných obcí	453	537
počet řízení o zrušení údaje místa trvalého pobytu	103	108
počet podaných odvolání	3	1
počet zrušených rozhodnutí	0	0
vybrané správní poplatky (Kč)	64 130	34 830

2.3 Úsek občanských průkazů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku občanských průkazů včetně vedení soustavy podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů.

Statistické údaje za rok 2006/2007

	2006	2007
počet přijatých žádostí o vydání OP	10 114	10 655
počet předaných OP	10 270	9 935
počet OP vyrobených bez strojově čitelné zóny	9	22
počet vyhotovených prvních OP (patnáctiletým)	1006	856
počet vydaných OP při změně trvalého pobytu	892	1558
počet vydaných OP při změně stavu (sňatek, rozvod, úmrtí)	435	826
hlášeno ztrát a odcizení OP	1047	1137
počet vydaných potvrzení o občanském průkazu	1057	961
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	55 300	59 500
celkem skartováno OP	9 129	8773
počet přijatých žádostí o vydání OP od obecních úřadů pověřených vedením matrik	4 342	4337
počet OP předaných prostřednictvím obecních úřadů pověřených vedením matrik	4412	3883
vybrané správní poplatky (Kč)	82 400	82 400

Na úseku občanských průkazů proběhla v tomto roce 2. etapa výměny, která se týkala všech občanských průkazů vydaných do 31. 12. 1998 s výjimkou občanských průkazů vydaných občanům, kteří se narodili před 1. 1. 1936 a v jejichž stávajících občanských průkazech je vyznačena doba platnosti „bez omezení“.

2.4 Úsek cestovních dokladů

Zajišťuje kompletní agendu na úseku cestovních dokladů včetně vedení podkladové dokumentace spojené s vyhledáváním, dokumentováním a šetřením, které má podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2006/2007

	2006	2007
počet vydaných cestovních pasů celkem	8 426	3 607
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou celkem	7 926	3 096
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou dospělí	6 951	2 385
počet pasů vydaných se strojově čitelnou zónou děti	975	711
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny celkem	500	511
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny dospělí	422	166
počet pasů vydaných bez strojově čitelné zóny děti	96	345
počet vydaných cestovních pasů podaných přes zastupitelské úřady ČR v zahraničí	57	50
počet provedených změn v cestovních dokladech	424	zrušeno
počet řešených přestupků na úseku CD	204	169
celkem vybráno blokových pokut (Kč)	12 800	6 400
počet rozhodnutí o odnětí pasu	0	1
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
skartováno pasů vrácených občany	6 871	2 389
skartováno cestovních průkazů	5	12
počet přijatých žádostí o vydání CD od obecních úřadů pověřených vedením matrik	2 531	zrušeno
počet pasů předaných prostřednictvím obecních úřadů	2 444	zrušeno

pověřených vedením matrik		
vybrané správní poplatky (Kč)	1 912 050	1 809 200

Na úseku cestovních dokladů bylo v r. 2007 přijato méně než polovina žádostí o vyhotovení cestovního pasu oproti r. 2006. Nicméně porovnávat tyto údaje je velmi problematické, neboť v letech 2004 až 2006 došlo k podstatnému nárůstu přijatých žádostí (až o 50%) oproti předcházejícím letům z důvodu ukončení platnosti pasů vydaných v letech 1994 až 1996 a přijetí nařízení Rady Evropských společenství, kterým byla stanovena povinnost do 31. 8. 2006 začlenit do cestovních dokladů s dobou platnosti delší než 12 měsíců biometrické identifikátory. Počet přijatých žádostí v r. 2007 tak odpovídá průměrnému počtu žádostí přijatých v letech 1997 až 2003, který činil cca 4100.

Úsek cestovních dokladů také od měsíce srpna vypomáhal úseku registru řidičů při výdeji zhotovených řidičských průkazů.

Oddělení dopravně správních agend

Oddělení dopravně správních agend zajišťuje výkon státní správy na úseku registru vozidel a řidičů jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Ve správním obvodu města Vsetín jako obce s rozšířenou působností jsou zařazeny obce Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín a Zděchov.

Ke zvýšení kvality poskytovaných služeb na oddělení dopravně správních evidencí bylo přijato několik opatření. Občané jsou odbavováni za pomoci vyvolávacího systému a mohou platit správní poplatky na úseku registru vozidel a techniků prostřednictvím terminálu pro bezhotovostní platbu. Na oddělení je zaveden tzv. stálý provoz v úřední dny v době od 8.00 hod. do 17.00 hod., kdy se pracovníci v přestávce na jídlo a oddech postupně střídají s tím, že se občané mohou objednat také v úterý, čtvrtek a pátek na konkrétní hodinu a nejsou tak vystaveni čekání ve frontě.

2.5. Úsek registru vozidel a techniků

Vykonává státní správu na úseku registru a registrace silničních vozidel dle z. č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění.

Statistické údaje za rok 2006/2007 – úseku registru vozidel a techniků

	2006	2007
počet registrovaných vozidel spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	55 214	58 059
statistika provedených změn dle systému IISSE celkem	19 535	20 261
1. zaevidování vozidla v ČR	2 040	2 528
evidování, změna registračního místa	1 779	1 913
potvrzení změny provozovatele	1 720	1 866
změna vlastníka	785	698
oprava v záznamu vozidla	1 929	1 745
dočasné vyřazení vozidla z provozu	1 041	975

počet vydaných dat z registru vozidel	1 080	1073
kontrola a opravy dat ze souboru CRV v systému IISSE	400	550
vyřazení vozidla z provozu	499	679
výměna technického průkazu	423	462
počet správních řízení o schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla, přestavěného vozidla, stavby a obnovy VIN karoserie	1 130	1468
počet podaných odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet stanic měření emisí celkem	5	5
počet státních odborných dozorů ve stanicích měření emisí	0	0
počet žádostí o vydání karty vozidla a podniku	-	3
vybrané správní poplatky (v Kč)	5 931 440	7 262 465

Registr vozidel dále od roku 2007 přijímá žádosti a vydává karty vozidla a servisní karty pro podniky, které provozují motorová vozidla s digitálními tachografy.

Ostatní příjmy oddělení DSA za rok 2006/2007

příjem z vyřazených registračních značek (v Kč)	2006	2007
	27 803,50	23 870,50

2.6. Úsek registru řidičů a zkušebních komisařů

Registr řidičů vykonává státní správu na úseku řidičského oprávnění a řidičských průkazů dle z. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v platném znění, a jeho prováděcích předpisů. Úsek registru řidičů také vede správní řízení o odnětí řidičského oprávnění dle § 94 odst.1 písm. c) z.č. 361/2000 Sb., a správní řízení o vrácení řidičského oprávnění.

V roce 2007 vyvrcholila povinná výměna řidičských průkazů vydaných do konce roku 1993. Vzhledem k tomu, že v tomto roce zbývalo vyměnit cca 8000 řidičských průkazů, byla přijata mimořádná opatření pro zvládnutí front žadatelů o zhotovení řidičských průkazů, např. tomuto úseku vypomáhali pracovníci cestovních dokladů a zkušebních komisařů. Vedle své běžné činnosti, tj. např. přijímání žádostí o zhotovení nových řidičských průkazů, osvědčení o profesní způsobilosti, zapisování bodů do bodového hodnocení řidičů, úsek registru řidičů vyměnil v r. 2007 přes 6200 řidičských průkazů.

Statistické údaje za rok 2006/2007 - registr řidičů

	2006*	2007
počet zaevidovaných řidičů spadajících do působnosti MěÚ Vsetín	40 005	43 281
statistika provedených transakcí dle systému evidence řidičů „Eliška“ celkem	65 455	108 686
počet záznamů v bodovém hodnocení řidičů (vždy k 31. 12. daného roku)	1 037	2 934
vystavení nových řidičských průkazů	5 199	6 826
oprava řidičských průkazů	1 827	24 964
vystavení nových mezinárodních řidičských průkazů	232	194
oprava mezinárodních řidičských průkazů	89	58
nové řidičské oprávnění	1 510	1513
oprava řidičského oprávnění	1 161	2427
nové poznámky k osobám (např. nový ŘP, MŘP, ŘO, blokace,	3 719	6 430

přestupky)		
oprava poznámky k osobám	2 571	3 664
počet vydaných dat z registru řidičů	1 080	2 287
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění	334	256
počet odvolání	0	1
počet zrušených rozhodnutí	0	1
počet žádostí o vydání karty řidiče	nevydávalo se	189
odrevidované evidenční karty řidičů (pro rok 2007 je uveden celkový stav odrevidovaných karet k 31. 12. 2007)	1 921	34 055
vybrané správní poplatky na úseku registru řidičů (v Kč)	216 910	425 990
výsledek kontroly nadřízeného orgánu**	výkazová dokumentace vzorně vedena, nápravná opatření neuložena	nebyla provedena

* statistika úkonů je poskytována do 1. 7. 2006 jiným softwarovým vybavením (systém IISSE)

** kontrolu provedl KÚ Zlínského kraje

Zkušební komisaři vykonávají státní správu na úseku získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel dle z. č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, v platném znění. Dále vedou správní řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů. V důsledku zvýšení počtu autoškol ve správním obvodu MěÚ Vsetín o 3 se navýšil počet zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění, a tím i vybrané správní poplatky.

Statistické údaje za rok 2006/2007 - zkušební komisaři

	2006	2007
počet autoškol celkem	22	24
počet provedených zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění celkem	1 526	2242
počet řádných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	1 013	1646
počet opakovaných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění	513	581
počet správních řízení o vydání, odnětí a změně registrace k provozování autoškol	12	28
počet odvolání	0	0
počet zrušených rozhodnutí	0	0
počet správních řízení o odnětí, podmínění, pozastavení a omezení řidičských oprávnění ze zdravotních důvodů	27	18
počet odvolání	4	0
počet zrušených rozhodnutí	2	0
počet odborných dozorů v autoškolách	4	2
vybrané správní poplatky v Kč (v roce 2006 od 1. 7. do 31. 12.)	332 000	1 175 600

2.7 Přestupkové oddělení

Zajišťuje výkon státní správy na úseku přestupků dle z. č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění, v působnosti obce a obce s rozšířenou působností. Projednává přestupky dle níže uvedených ustanovení zákona o přestupcích:

- § 22 – přestupky proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- § 23 – přestupky na úseku dopravy a přestupky na úseku silničního hospodářství
- § 16 z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla
- § 30 – přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi
- § 42 – přestupky na úseku všeobecné vnitřní správy
- § 46 – přestupky proti pořádku ve státní správě ve věcech, které jsou svěřeny obcím a samosprávě
- § 47 – přestupky proti veřejnému pořádku
- § 47a – přestupky krivého vysvětlení
- § 49 – přestupky proti občanskému soužití
- § 50 – přestupky proti majetku
- ostatní přestupky, pokud k jejich projednání není dle právního předpisu nebo organizačního řádu MěÚ Vsetín příslušný jiný správní orgán nebo jiný odbor MěÚ Vsetín anebo jiné oddělení odboru správních agend

Na základě veřejnoprávních smluv přestupkové oddělení také projednává přestupky, které jsou v působnosti obce, namísto orgánů obcí Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Pozdřechov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka a Zděchov. Ohledně nákladů, které Městu Vsetín vznikají v souvislosti s touto agendou, bylo ve veřejnoprávních smlouvách dohodnuto, že obce budou hradit městu Vsetín částku 700,- Kč za jeden projednaný případ a dále skutečně vynaložené náklady na dokazování (svědecké, znalečné, hotové výdaje a odměna tlumočnickům apod.).

V roce 2007 bylo na přestupkovém oddělení vyřízeno celkem **4098** přestupků z celkového počtu **5335** přestupkových spisů. Vzhledem k tomu, že část oznámení o přestupku byla doručena až ke konci roku, neuběhla lhůta pro podání návrhu u návrhových přestupků a někteří svědci či účastníci řízení se na jednání nedostavili, nemohly být do konce roku 2007 projednány všechny doručené přestupky. Zbývající přestupky budou vyřešeny v r. 2008.

Statistické údaje za rok 2006/2007 – přestupky dle § 30, §42, §§ 46 až 50 z.č. 200/1990 Sb.

	2006	2007
počet nevyřízených přestupků z minulého období	210	213
počet došlých přestupků během roku	720	800
počet přestupků postoupených Městu Vsetín na základě veřejnoprávních smluv (opatření přednosty)	337	309
celkem počet přestupků k projednání	1 267	1 322
počet vyřízených přestupků	1 054	1 051
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	74	62
počet podaných odvolání	15	16
počet zrušených rozhodnutí	6	2
náklady vyúčtované obcím dle veřejnoprávních smluv (Kč)	179 900	231 000
posudky (zpráva o pověsti občana k žádosti o střelecký průkaz atd.)	1 246	1 564
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	kontrola se v tomto roce neuskutečnila

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2006/2007 – přestupky dle §22, § 23 a § 30 z.č. 200/1990 Sb.

	2006	2007
počet nevyřízených přestupků z minulého období	615	350
počet došlých přestupků během roku	1 548	1 205
celkem počet přestupků k projednání	2 163	1 555
počet vyřízených přestupků	1 813	1 137
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	19	7
zákaz činnosti	172	209
počet odvolání	58	75
počet zrušených rozhodnutí	17	16
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na dobré úrovni, NO neuložena	výkon agendy na dobré úrovni, NO neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Statistické údaje za rok 2006/2007 – přestupky dle § 16 z.č. 168/1999 Sb., o pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla

	2006	2007
počet nevyřízených přestupků z minulého období	884	533
počet došlých přestupků během roku	888	1 925
celkem počet přestupků k projednání	1 772	2 458
počet vyřízených přestupků	1 239	1 910
počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	0	0
počet odvolání	1	7
počet zrušených rozhodnutí nadřízeným orgánem	1	0
výsledek kontroly nadřízeného orgánu* na výkon přestupkové agendy	výkon agendy na dobré úrovni, nápravná opatření neuložena	výkon agendy na dobré úrovni, nápravná opatření neuložena

* kontrolu provedl Krajský úřad Zlínského kraje

Občanům, kteří byli uznáni vinnými ze spáchání přestupku, uložilo přestupkové oddělení v 51 případech sankci napomenutí, v 433 případech blokovou pokutu na místě zaplacenou, v 2055 případech pokutu, ve 125 případech pořádkovou pokutu, v 209 případech uložen zákaz činnosti spočívající v zákazu řízení všech motorových vozidel a v 82 případech byla rozhodnutím sankce zákazu činnosti spočívající v zákazu řízení všech motorových vozidel v polovině trestu prominuta.

Na přestupkovém oddělení odboru správních agend je zařazeno sedm pracovníků, z toho 6 pracovníků projednávajících přestupky a 1 administrativní pracovnice. Na jednoho pracovníka přestupkového oddělení na úseku dopravních přestupků připadalo 37 spisů/měsíc, na úseku přestupků pojištění odpovědnosti vozidel 171 spisů/měsíc, a na úseku veřejného pořádku, občanského soužití a majetku 55 spisů/měsíc. Z celkového počtu spisů za rok 2007 na jednoho pracovníka připadalo **66 spisů/měsíc**. Podle vyjádření KÚ Zlínského kraje je optimální počet přestupků připadajících měsíčně na jednoho pracovníka 35 až 40. S ohledem na velký počet spisů bude v roce 2008 přijat nový pracovník projednávající přestupky.

Statistické údaje za rok 2006/2007 – uložené pokuty a náklady řízení, výdaje přestupkového oddělení

	2006	2007
uložené pokuty včetně pokut uložených v blokovém řízení, náklady řízení (v Kč)	4 490 200	6 686 800

náklady na svědecké, znalečné, tlumočník	104 785	152 722
--	---------	---------

Částka za pokuty, která byla uložena v roce 2007, je proti roku 2006 podstatně vyšší. Tato skutečnost je mimo jiné zapříčiněna podstatným zvýšením pokut za přestupky proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích od 1. 7. 2006, přičemž toto navýšení se projevilo zejména v r. 2007, a také navýšením počtu projednaných přestupků na úseku pojištění za škody způsobené provozem motorového vozidla.

2.8 Právní úsek

Zajišťuje právní agendu MěÚ Vsetín a řeší občanskoprávní, obchodněprávní a ostatní právní záležitosti, zastupuje Město Vsetín v právních sporech, zejména v řízeních vedených u příslušných soudů a jiných institucí včetně exekučního řízení, sjednává smlouvy dle požadavků jednotlivých odborů a podílí se na tvorbě smluv.

Výkon právní agendy na Městském úřadu Vsetín je rozdělena mezi Mgr. Roberta Rafaje, JUDr. Alenu Kretíkovou a Mgr. Valerii Ondřejovou.

Právní úsek odboru správních agend zajišťuje právní agendu pro odbor školství a kultury, finanční odbor, odbor sociálních věcí a odbor správních agend.

Statistické údaje za rok 2006/2007 – soudní spory

	2006	2007
Počet evidovaných soudních řízení	107	99
Počet nově zahájených soudních řízení	8	9
Výše vymožených pohledávek (Kč)	1.020.250	6.673.401

Převážnou část pohledávek vymáhaných právním úsekem tvoří nezaplacené nájemné a náklady na služby z nebytových prostor, které jsou ve vlastnictví Města Vsetína. Přibližně 1/3 pohledávek je vymáhána více jak 5 let, což je ovlivněno zejména délkou soudních řízení. I s ohledem na tuto skutečnost Město Vsetín spolupracuje při vymáhání pohledávek s exekutorským úřadem v Přerově. Nutno konstatovat, že tato spolupráce se osvědčila zejména při vymáhání špatně dobytých pohledávek, např. těch, které byly již opakovaně vymáhány soudní cestou, avšak bezúspěšně.

2.9 Rozpočet – kapitola 006

Odbor správních agend je správcem kapitoly 006 rozpočtu města Vsetína. Oproti schválenému rozpočtu na r. 2007 bylo nižší čerpání u položek - právní služby, platby daní a poplatků (soudní poplatky), nákup kolků, likvidace dokladů a náhrady placené obyvatelstvu (svědecké). Čerpání finančních prostředků na těchto položkách je ovlivněno výší vymáhaných pohledávek, počtem odevzdaných dokladů a výší uplatněného svědeckého.

2.10 Poskytování informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Odbor správních agend obdržel dvě žádosti o poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Část informací nemohla být žadateli poskytnuta, ve věci bylo vydáno rozhodnutí. Zbývající části žádostí o poskytnutí informace byly vyřízeny písemně v zákonem stanovené lhůtě. Proti rozhodnutím, kterými bylo odmítnuto poskytnutí informací, odvolání nebylo podáno.

2.11 Stížnosti

Na činnost pracovníků zařazených do odboru správních agend bylo podáno 6 stížností, z nichž 5 bylo neoprávněných. 1 stížnost nebyla do konce roku vyřešena, neboť byla podána v průběhu měsíce prosince 2007.

3. Výbor a komise spadající organizačně pod odbor

3.1 Kontrolní výbor Zastupitelstva města Vsetína

Předseda výboru: Mgr. Dalibor Sedláček

Počet zasedání: 12

Podle ustanovení § 119 odst. 3 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, kontrolní výbor:

- kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti
- plní další kontrolní úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo obce

Program jednání Kontrolního výboru Zastupitelstva města Vsetína v roce 2007:

- kontrola plnění usnesení Zastupitelstva města Vsetín a Rady města Vsetín za r. 2006
- kontrola investiční akce „Metropolitní síť města Vsetína“
- kontrola dotací poskytnutých z Fondu veřejné podpory v r. 2006
- kontrola veřejných zakázek vyhlášených Městem Vsetín a Vsetínskou správní a investiční, příspěvkovou organizací, v r. 2006

3.2 Smírčí rada

Předseda smírčí rady: Mgr. Jiří Haas

Počet registrovaných případů: 9

Počet osob, které se obrátily na Smírčí radu: 15

Počet případů, které byly řešeny formou mediace (osobní setkání všech stran, dodržení celého procesu) : 4

Smírčí rada je komisí Rady města Vsetína. Typy případů, které Smírčí rada řešila v roce 2007:

- sousedské spory
- spory mezi organizací a soukromými osobami
- konflikty týkající se soužití
- manželské a rozvodové spory

4. Granty a dotace

4.1.Spolupráce při grantové činnosti

Právní úsek poskytuje jednotlivým odborům Městského úřadu Vsetín součinnost při řešení právních záležitostí, a to zejména při tvorbě smluv o poskytnutí grantů či dotací.

5. Plán zdraví a kvality života

Odbor správních agend není garantem žádné z oblastí Plánu zdraví a kvality života. V případě potřeby však poskytuje součinnost při plnění jednotlivých schválených aktivit.

Mgr. Valerie Ondřejová
vedoucí odboru

4.5 Zpráva o činnosti finančního odboru

Kontakt:

vedoucí odboru: Jana Matochová, tel. 571 491 307,

e-mail: jana.matochova@mestovsetin.cz

zástupce: Dana Hložánková, tel. 571 491 309,

e-mail: dana.hlozankova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2007

Funkce – oddělení - úsek	Počet pracovníků		
	2005	2006	2007
vedoucí odboru – úsek správy rozpočtu města	1	1	1
oddělení účetní metodiky a pohledávek	3	4	4
oddělení účetnictví	7	8	8
oddělení místních poplatků, vymáhání pohledávek	6	7	7
Celkem	17	20	20

Město Vsetín bylo v roce 2007 partnerem projektu „Vstávat, jde se do práce! – Administrativní pracovník“ („Stáž“), který je realizován v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů společností SPKP Vsetín, o.p.s. Na tomto projektu se město podílí nejen finančně, ale i závazkem zaměstnat po dobu 19 měsíců (od 1.8.2006 do 29.2.2008) absolventy kurzu vyškolené v oblasti technické administrativy, archivace, skartace a spisové služby. V rámci tohoto projektu byly u finančního odboru zaměstnány tři pracovnice.

2. Agenda finančního odboru

2.1 Úsek správy rozpočtu

Rozpočet města Vsetín na rok 2007 byl schválen Zastupitelstvem města Vsetín 12.12.2006. Schválený rozpočet po provedených změnách předpokládal příjmy ve výši 747.954 tis. Kč a výdaje ve výši 950.727 tis. Kč. V průběhu roku bylo provedeno celkem **15 rozpočtových opatření**, z toho 6 bylo provedeno Radou města Vsetín a 9 rozpočtových opatření provedlo Zastupitelstvo města Vsetín.

Schválený a upravený rozpočet roku 2007 v Kč

Rozpočet roku 2007	Schválený	Upravený
Daňové příjmy	279 718 000,00	279 718 000,00
Nedaňové příjmy	81 838 000,00	82 756 000,00
Kapitálové příjmy	2 800 000,00	11 832 000,00
Přijaté dotace	310 894 000,00	373 648 000,00
Příjmy celkem	675 25 0000,00	747 954 000,00
Běžné výdaje	533 358 000,00	616 000 000,00
Kapitálové výdaje	325 564 000,00	334 727 000,00
Výdaje celkem	858 922 000,00	950 727 000,00
Krátkodobé půjčené prostředky	0,00	77 996 000,00
Splátky krátkodobých půjček	0,00	0,00
Dlouhodobé půjčené prostředky	184 853 000,00	129 958 000,00

Splátky dlouhodobých půjček	-1 181 000,00	-5 181 000,00
Financování celkem	183 672 000,00	202 773 000,00

2.2 Úsek hospodaření města

Hospodaření města Vsetín za rok 2007 bylo v souladu se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, dne 27. až 28. února 2008 bylo přezkoumáno auditorem.

Závěrečný účet města Vsetín za rok 2007 v Kč

Závěrečný účet 2007	Rozpočet	Skutečnost	% plnění
Daňové příjmy	279 718 000,00	290 325 367,24	103,79
Nedaňové příjmy	82 756 000,00	77 949 128,57	94,19
Kapitálové příjmy	11 832 000,00	16 577 937,40	140,11
Přijaté dotace	373 648 000,00	301 810 828,99	80,77
Příjmy celkem	747 954 000,00	686 663 262,20	91,81
Běžné výdaje	616 000 000,00	542 654 984,81	88,09
Kapitálové výdaje	334 727 000,00	122 967 472,48	36,74
Výdaje celkem	950 727 000,00	665 622 457,29	70,01
Saldo příjmů a výdajů	-202 773 000,00	21 040 804,91	-10,38
Přebytek hospodaření minulých let	0,00	17 174 429,05	
Krátkodobé půjčené prostředky	77 996 000,00	91 647 848,48	117,50
Splátky krátkodobých půjček	0,00	-127 187 328,21	
Dlouhodobé půjčené prostředky	129 958 000,00	2 132 735,00	1,64
Splátky dlouhodobých půjček	-5 181 000,00	-5 180 000,00	99,98
Kurzové rozdíly	0,00	244 953,82	
Operace z peněžních účtů	0,00	126 556,95	
Financování celkem	202 773 000,00	-21 040 804,91	-10,38

V hospodaření roku 2007 bylo vykázáno kladné saldo příjmů a výdajů ve výši 21.040.804,91 Kč. Přepokládaný schodek hospodaření ve výši 202.773 tis. Kč, který měl být zajištěn zejména přijetím dlouhodobého úvěru na realizaci projektu „Logistické centrum odpadů mikroregionu Vsetínsko“, nebyl čerpán vzhledem k tomu, že ukončení projektu přechází do roku 2008. Pro čerpání kontokorentního úvěru byla uzavřena nová, výhodnější úvěrová smlouva, kterou bylo umožněno čerpat peněžní prostředky až do výše úvěrového limitu 80 mil. Kč. Na základě této smlouvy bylo v roce 2007 průběžně čerpáno 91.647.848,48 Kč. a v témže roce splaceno 78.388.570,48 Kč. Zůstatek kontokorentního úvěru k 31.12.2007 je ve výši **13.259.278 Kč**. Zůstatek kontokorentního úvěru z roku 2006 ve výši 48.798.757,73 Kč byl v roce 2007 rovněž splacen. Úvěr je úročen pohyblivou úrokovou sazbou s přechodnou fixací, která se skládá ze sazby PRIBOR 7- denní a marže v pevné výši 0,05% p.a.

Rozpočtové příjmy

Proti schválenému rozpočtu nebyly skutečné příjmy za rok 2007 naplněny o 61.291 tis. Kč. Toto neplnění bylo ovlivněno:

- nenaplněním předpokládaných dotací, které souvisí s realizací investičního projektu „Logistické centrum odpadů mikroregionu Vsetínsko“
- nenaplněním nedaňových příjmů – nebyly dodrženy splátky dříve poskytnutých půjček podnikatelských subjektů i neziskových organizací

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných příjmů za rok 2007 jsou uvedeny v závěrečném účtu města za rok 2007, který tvoří přílohu výroční zprávy.

Rozpočtové výdaje

Rozpočtované výdaje roku 2007 byly čerpány pouze na 70 %. K nižšímu čerpání výdajů došlo zejména u:

- mzdových nákladů a ostatních osobních výdajů včetně povinného zákonného pojištění, což souviselo s dotacemi na projekt „Vstávat, jde se do práce! – Administrativní pracovník“, dotacemi na sociálně právní ochranu dětí a na sociální služby
- plánovaných výdajů na úroky související s čerpáním investičního úvěru
- nákladů na zpracování územně plánovacích dokumentů a územně analytických podkladů, jejichž realizace přechází do roku 2008
- služeb souvisejících s uspořádáním kulturních akcí, údržbou veřejné zeleně a činností úřadu
- neinvestičního příspěvku na činnost příspěvkové organizace Vsetínská správní a investiční, jehož přiznání bylo účelově vázáno na realizaci konkrétních akcí údržby a oprav
- výdajů na dávky sociální péče, které byly nedočerpány o 851 tis. Kč a v této výši podléhají finančnímu vypořádání se státním rozpočtem
- a zejména u investičních nákupů, kdy schválený rozpočet nebyl dočerpán o 211.760 tis. Kč (rozpis investic je uveden u jednotlivých správců kapitol)

Podrobné údaje o plnění rozpočtovaných výdajů za rok 2007 jsou uvedeny v závěrečném účtu města za rok 2007, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.3 Hospodaření příspěvkových organizací (oddělení účetní metodiky a pohledávek)

K 31.12.2007 bylo město Vsetín zřizovatelem 19 příspěvkových organizací. U žádné ze zřízených příspěvkových organizací nebyla za rok 2007 vykázána ztráta. U dvou příspěvkových organizací byla ztráta z hlavní činnosti vyrovnána ziskem z doplňkové činnosti.

Výsledek hospodaření příspěvkových organizací za rok 2007 v Kč

Příspěvková organizace	Výsledky hospodaření 2007		
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
Mateřská škola Luh	49,16	0,00	49,16
Mateřská škola Sychrov	54 161,55	0,00	54 161,55
Mateřská škola Trávníky	17 704,06	0,00	17 704,06
Mateřská škola Ohrada	109 718,94	0,00	109 718,94
Mateřská škola Jasenka	10 689,78	0,00	10 689,78
Mateřská škola Na Kopečku	44 593,45	0,00	44 593,45
Mateřská škola Benátky	5 799,45	0,00	5 799,45
Mateřská škola Kobzáňova	13 054,69	2 959,65	16 014,34
Mateřská škola Rokytnice	1,21	0,00	1,21
Základní škola Sychrov	88 007,93	90 391,26	178 399,19
Základní škola Luh	119 574,10	96 463,90	216 038,00
Základní škola Rokytnice	286 920,17	106 241,50	393 161,67
Základní škola Trávníky	-27 896,54	106 683,45	78 786,91
Základní škola Ohrada	-102 641,65	102 642,65	1,00
ALCEDO, SVČ	0,00	0,00	0,00
Městské lázně	82 354,00	243 598,00	325 952,00
Masarykova veřejná knihovna	564 930,27	35 680,00	600 610,27
Technické služby	493 925,83	0,00	493 925,83
Vsetínská správní a investiční	-858 465,11	2 199 994,68	1 341 529,57
Celkem	902 481,29	2 984 655,09	3 887 136,38

Podrobnější údaje o hospodaření příspěvkových organizací v roce 2007 jsou uvedeny v Závěrečném účtu města za rok 2007.

2.4 Správa peněžního fondu – Fond rozvoje bydlení (oddělení metodiky a pohledávek)

Město Vsetín v roce 1993 zřídilo peněžní fond „Fond rozvoje bydlení“. Vkladem fondu byla bezúročná půjčka Ministerstva financí ČR ve výši 10.000.000 Kč. Půjčka poskytnuta v roce 1994 ve výši 4.000.000 Kč byla v roce 2007 vrácena zpět do státního rozpočtu. Za čtrnáct let existence fondu byly poskytnuty půjčky v celkovém finančním objemu 30.488 tis. Kč. Obecně závazná vyhláška, která upravuje pravidla hospodaření s prostředky fondu je k dispozici na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?u=18676&id_org=18676&id=1319&p1=0&p2=&p3=

Výsledek hospodaření fondu rozvoje bydlení za rok 2007

Fond rozvoje bydlení	Kč
Zůstatek fondu k 1.1.2007 v Kč	12 441 301,23
Příjmy fondu – splátky dříve poskytnutých půjček	1 240 143,14
Příjmy fondu – úroky připsané v roce 2007	228 329,70
Příjmy fondu celkem	1 468 472,84
Výdaje fondu – poskytnuté půjčky v roce 2007	1 045 000,00
Výdaje fondu – splátka půjčky MF ČR	4 000 000,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	29 604,50
Výdaje fondu celkem	5 074 604,50
Zůstatek fondu k 31.12.2007	8 835 169,57

Zastupitelstvo města Vsetín v roce 2007 schválilo poskytnutí půjček v celkovém objemu 1.490 tis. Kč, z toho čtyři půjčky pro fyzické osoby a tři půjčky společenství vlastníků. Smlouvy o půjčce pak byly uzavřeny na celkový finanční objem 1.045 tis. Kč. Zbývající schválené půjčky v objemu 445 tis. Kč nebyly poskytnuty z důvodu pozdějšího nezájmu žadatelů o půjčku.

Z důvodu neplnění podmínek uzavřené smlouvy bylo zasláno 18 upomínek. K 31.12.2007 je evidováno 12 dlužníků pro dlužnou částku 343.636,38 Kč, z toho pohledávka za Zbrojovku Vsetín, a.s., v likvidaci, činí 280.821,12 Kč. Ostatní pohledávky jsou vymáhány soudní cestou.

Účel poskytnutých půjček v roce 2007

Účel poskytnuté půjčky	Počet půjček	Kč	Průměr v Kč
Obnova střechy rodinného domu	2	100 000	50 000
Obnova střechy bytového domu	1	200 000	200 000
Obnova fasády rodinného domu	1	30 000	30 000
Obnova fasády bytového domu	2	690 000	345 000
Zřízení plynového topení v RD	1	25 000	25 000
Celkem	7	1 045 000	149 286

Vývoj poskytovaných a spravovaných půjček v letech 2005-2007

FRB – půjčky	2005	2006	2007
Počet uzavřených půjček	10	6	7
Počet spravovaných půjček	608	460	292

2.5 Správa peněžního fondu - Fond veřejné podpory (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

Usnesením Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14.9.2004 č. Z/11/18 byl zřízen trvalý účelový peněžní fond „Fond veřejné podpory“ za účelem poskytování veřejných podpor a pomoci neziskovým organizacím. Výše citovaným usnesením Zastupitelstvo města Vsetín zároveň schválilo pravidla hospodaření fondu, která jsou zveřejněna na internetových stránkách města Vsetín:

http://www.mestovsetin.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=18676&id=189424&p1=6528

Hlavním zdrojem tohoto peněžního fondu jsou příjmy z pokut ukládaných správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městskou policií Vsetín.

Výsledek hospodaření fondu veřejné podpory za rok 2007

Fond veřejné podpory	Tis. Kč
Zůstatek fondu k 1.1.2007	4 406 594,75
Příjmy fondu – převod výnosu pokut	4 618 974,42
Příjmy fondu – vyúčtování dříve poskytnutých podpor	7 499,50
Příjmy fondu - úroky	3 473,78
Příjmy fondu celkem	9 036 542,45
Výdaje fondu – poskytnuté dotace a příspěvky	3 647 694,00
Výdaje fondu – zprostředkovatelské poplatky, služby peněžního ústavu	234,00
Výdaje fondu celkem	3 647 928,00
Zůstatek fondu k 31.12.2007	5 388 614,45

V průběhu roku 2007 bylo z prostředků peněžního fondu podpořeno celkem 268 projektů od 111ti subjektů (příjemců dotací a příspěvků) v celkovém objemu 3.647.694 Kč.

Poskytnuté veřejné podpory z fondu - podle příjemců podpory

Veřejná podpora podle příjemců podpory	Podpořené projekty podle příjemců		
	Počet projektů	Počet subjektů	Kč
Občanská sdružení	79	200	2 534 279
Obecně prospěšné společnosti	1	4	149 000
Círky a náboženské společnosti	7	27	561 915
Ostatní neziskové organizace	3	3	72 000
Příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	6	12	133 000
Příspěvky ostatním příspěvkovým organizacím	6	12	128 000
Dotace podnikatelským subjektům	1	1	10 000
Příspěvky - dary obyvatelstvu	8	9	59 500
Celkem	111	268	3 647 694

Podrobný přehled příjemců veřejných podpor, dotací, příspěvků a darů je součástí Závěrečného účtu města Vsetín za rok 2007.

2.6 Dotace, příspěvky a dary poskytnuté z rozpočtu města

Mimo finanční prostředky poskytované z prostředků fondu veřejné podpory bylo z rozpočtových prostředků města uvolněno dalších 46.972.326 Kč na dotace, příspěvky a

dary. Poskytnuté finanční prostředky byly účelově vázány zejména na činnost neziskových organizací, na nájemné a spoluúčast na realizovaných projektech neziskových organizací.

Poskytnuté veřejné podpory z rozpočtu města - podle příjemců podpory

Veřejná podpora podle příjemců podpory	Podpořené projekty podle příjemců		
	Počet projektů	Počet subjektů	Kč
Občanská sdružení	35	56	11 436 288
Obecně prospěšné společnosti	5	6	7 059 483
Círky a náboženské společnosti	4	22	4 345 242
Ostatní neziskové organizace	5	5	2 423 844
Příspěvky ostatním příspěvkovým organizacím	1	1	100 000
Příspěvky veřejným rozpočtům	3	10	1 853 840
Dotace podnikatelským subjektům	6	12	19 643 417
Příspěvky - dary obyvatelstvu	3	3	41 400
Ostatní poskytnuté příspěvky a náhrady	3	5	68 812
Celkem	65	120	46 972 326

Poskytnuté veřejné podpory z rozpočtu města – podle účelu v Kč

Veřejná podpora podle účelu	Neinvestiční	Investiční	Celkem
Příspěvky založeným o.p.s.	6 770 483	0	6 770 483
Příspěvky na sociální a zdravotní činnost	9 544 716	0	9 544 716
Příspěvky na tělovýchov. a zájmovou činnost	5 577 493	0	5 577 493
Dotace na školství	2 283 685	0	2 283 685
Příspěvky na kulturní činnosti	4 498 935	0	4 498 935
Příspěvky neziskovým organizacím ostatní	49 000	0	49 000
Dotace veřejným rozpočtům	520 727	1 291 000	1 811 727
Dotace podnikatelským subjektům	15 188 772	1 000 000	16 188 772
Členské příspěvky sdružením	142 272	0	142 272
Dary fyzickým osobám	41 400	0	41 400
Ostatní příspěvky a náhrady	63 843	0	63 843
Dotace a příspěvky celkem	44 681 326	2 291 000	46 972 326

Podrobný přehled příjemců veřejných podpor, dotací, příspěvků a darů je součástí Závěrečného účtu města Vsetín za rok 2007, který tvoří přílohu výroční zprávy.

2.7 Majetek města a jeho inventarizace (oddělení metodiky účetnictví a pohledávek)

V souladu se zákonem o účetnictví a směrnicí o inventarizaci majetku a závazků města Vsetín QS 63-02 byla provedena inventarizace majetku a závazků města Vsetín ke dni 31.12.2007. Výsledek inventarizace byl projednán a schválen Radou města Vsetín dne 19.2.2007.

Významné změny v majetku byly zejména u:

- objemu nedokončeného hmotného dlouhodobého majetku, kde v průběhu roku 2007 byly z nedokončeného majetku převedeny budovy a stavby v objemu 232.210 tis. Kč – jedná se o investice předcházejících let jako je průmyslová zóna Bobrky, obytný soubor Poschla, regenerace panelových sídlišť, školní kuchyně základní školy Trávníky apod., které byly předány správcům majetku; na druhou stranu byly do nedokončeného dlouhodobého majetku zařazeny nové investice v objemu 102.366 tis. Kč

- zvýšení majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem – odkoupení majetkového podílu v hodnotě 258.000 Kč ve společnosti Dům kultury Vsetín, spol. s r.o., čímž se Město Vsetín stalo jediným společníkem
- uměleckých děl, kde v roce 2007 bylo zhotoveno pítka v Panské zahradě, pítka na Dolním náměstí a meteorologický sloup na Dolním náměstí

Výsledek inventarizace majetku v Kč

Druh majetku	2006	2007
013 - Software	4 567 845,00	5 441 109,00
018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	3 521 450,00	3 385 513,00
021 - Budovy a stavby	960 297 912,00	1 160 363 633,00
022 - Dlouhodobý hmotný majetek	30 148 598,00	30 194 330,00
028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek	32 384 639,00	32 892 704,00
031 - Pozemky	423 001 301,00	423 636 934,00
032 - Umělecká díla	2 802 089,00	4 817 089,00
041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	4 604 321,90	4 510 906,90
042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	327 010 547,43	197 166 081,98
052 - Záloha na DHM	160 000,00	0,00
061 - Majetkové účasti - rozhodující vliv	85 829 000,00	86 087 000,00
062 - Majetkové účasti - podstatný vliv	23 276 674,00	23 276 674,00
069 - Ostatní finanční majetek	35 995 433,35	35 995 434,35
112 - Zásoby	125 824,64	343 138,44
Celkem	1 933 725 635,32	2 008 110 547,67

2.8 Správa smluv o převodu bytových jednotek a ostatních kupních smluv (oddělení metodiky a pohledávek)

V průběhu roku 2007 bylo spravováno celkem 30 smluv o převodu bytových jednotek, kde kupní cena je placena formou splátek. Z důvodu neplnění podmínek uzavřené smlouvy bylo zasláno 6 upomínek. K 31.12.2007 je evidována pouze jedna pohledávka po lhůtě splatnosti ve výši 2.225 Kč. Podáno bylo celkem 44 přiznání k dani z převodu nemovitosti.

Počet spravovaných smluv v letech 2004 - 2007

Prodej bytů	2005	2006	2007
Smlouvy o splácení	77	56	37
Přiznání k dani z převodu nemovitosti	98	56	44

2.9 Oddělení účetnictví

Vedení účetnictví a roční účetní závěrka byla ověřena auditorem s doporučením Zastupitelstvu města Vsetín schválit roční účetní závěrku bez výhrad.

Oddělení účetnictví v roce 2007 zabezpečovalo likvidaci veškerých plateb vyplývajících ze smluvních vztahů města, pravidelné financování organizací 19 příspěvkových organizací zřízených městem, fakturaci vyplývajících ze smluvních vztahů případně ze zákona, komplexní vedení účetnictví za město Vsetín včetně městské policie.

Snahou finančního odboru je důsledně naplňovat usnesení Zastupitelstva města Vsetín ze dne 14.9.2004 o postupu vůči právníkům a fyzickým osobám, které mají nesplněné závazky vůči městu Vsetín, a program nízké tolerance k neplátcům a nepřízpůsobivým občanům. Podle tohoto usnesení orgány města nevyhoví žadatelům ve věcech, na které není právní nárok,

pokud jsou dlužníky města. V roce 2007 bylo prověřeno celkem **3.537 žadatelů**, z nichž bylo **830** vedeno v evidenci dlužníků. **Aby mohly být žádosti dlužníků projednány, část z nich své závazky vyrovnala.** Součástí povinností pracovníků oddělení účetnictví je pravidelné ověřování pohledávek vedených v účetní evidenci s příslušnou operativní evidencí. Jejich doložení bylo součástí inventarizace majetku a závazků k 31.12.2007.

Celkový objem pohledávek vykázaných k 31.12.2007 se proti předchozímu roku zvýšil o 1.922 tis. Kč. Na zvýšeném objemu pohledávek se nejvíce podílí uložené a nezaplacené pokuty, které proti roku 2006 vzrostly o 2.876 tis. Kč. Naopak došlo ke snížení starých pohledávek z nájemného, které byly předány Realitní kanceláři Dohnálková. Objem pohledávek z bytového hospodářství se proti roku 2006 snížil o 1.600 tis. Kč.

Vývoj pohledávek k 31. prosinci roku 2005, 2006 a 2007

Pohledávky	2005	2006	2007	
			Celkem	Po splatnosti
311 00 - odběratelské faktury	3 916 463,44	4 434 170,66	4 312 479,72	4 312 479,72
315 07 - výherní hrací přístroje	-135 000,00	-549 000,00	-184 000,00	0,00
315 10 - kupní smlouvy – nemov.	131 512,00	156 551,00	120 322,00	0,00
315 11 - kupní smlouvy - pozemky	-507 772,00	-879 946,00	-680 947,00	0,00
315 12 - kupní smlouvy - byty	1 064 018,60	645 062,60	347 843,60	0,00
315 34 - RK Dohnálková - služby	4 161 718,97	0,00	0,00	0,00
315 36 - komunální odpad - chaty	2 700,00	3 030,00	4 290,00	4 290,00
315 37 - komunální odpad - obyv.	1 524 157,81	1 833 502,61	2 416 707,31	2 416 707,31
315 43 - exekuční náklady MP	8 102,89	6 562,64	10 423,76	10 423,76
315 44 - ex. náklady - pokuty	8 497,93	7 810,43	7 302,95	7 302,95
315 45 - OP, CD pokutové bloky	65 700,00	57 500,00	43 000,00	43 000,00
315 46 - pokuty zákonné pojištění	197 873,41	514 455,52	958 302,00	958 302,00
315 47 - pokuty živnostenský úřad	306 534,48	316 834,48	338 934,48	338 934,48
315 48 - MP na místě nezaplacené	320 502,00	448 703,00	592 103,00	592 103,00
315 49 - pokuty dopravní	4 452 919,29	5 827 831,73	7 852 240,83	6 742 740,83
315 50 - nájem Poschla	254 865,00	125 684,00	0,00	0,00
315 51 - nájem pozemku	64 586,50	12 810,20	42 016,85	42 016,85
315 53 - nájem nebytové prostory	3 312 378,77	2 858 570,33	2 987 777,74	2 987 777,74
315 54 - Městský podnik služeb	248 299,50	214 228,50	214 228,50	214 228,50
315 55 - nájem RK A+G	1 935 891,50	1 703 357,50	1 839 955,50	1 839 955,50
315 56 - nájem RK Dohnálková	80 899,00	3 987 823,47	2 387 437,57	2 387 437,57
315 57 - nájem RK H&B Real	481 415,80	686 520,80	592 044,80	592 044,80
315 58 - pokuty ekologické	27 500,00	22 000,00	20 000,00	20 000,00
315 59 - MP – pokutové bloky	135 300,00	165 500,00	254 150,00	254 150,00
315 60 - splátkový kalendář	487 536,00	484 536,00	420 001,00	420 001,00
315 61 - pokuty odbor výstavby	155 937,07	188 295,78	156 295,78	156 295,78
315 62 - pokuty přestupkové	643 991,50	864 392,00	1 139 123,00	1 139 123,00
315 63 - poplatek ze psů	168 689,61	192 880,24	196 811,04	196 811,04
315 64 - užívání veř. prostranství	299 800,79	212 991,79	159 735,79	159 735,79
315 66 - poplatek z ubyt. kapacity	36 030,00	36 030,00	36 030,00	36 030,00
315 68 - poplatek z VHP	218 688,00	275 212,00	379 638,00	379 638,00
315 69 - poplatek z alkoholu	2 339 148,86	2 318 972,86	2 299 844,86	2 299 844,86
315 72 - příspěvek na výživu	3 591 777,00	3 552 833,00	3 397 007,00	3 397 007,00
315 73 - sociální půjčky	77 906,00	48 050,00	19 750,00	19 750,00
315 74 – půjčky - rodiny	25 564,00	16 264,00	15 264,00	15 264,00
315 75 – VP - životní prostředí	7 083,00	4 029,00	149,00	149,00
315 76 - soc.dávky - rodiny	457 341,00	869 222,00	748 563,00	748 563,00

Pohledávky	2005	2006	2007	
			Celkem	Po splatnosti
315 77 - soc.dávky - nezaměstnaní	223 779,00	216 237,00	191 909,00	191 489,00
315 78 - přeplatky soc.dávky - SO	78 625,00	67 489,00	67 489,00	67 489,00
315 79 - pokuty - sociální	1 500,00	1 700,00	3 200,00	3 200,00
315 80 - přeplatky soc.dávky aut.	239 997,00	191 871,00	254 260,00	254 260,00
316 01 - dlužník pan Diblík	1 240 834,60	1 240 834,60	1 240 834,60	1 230 834,60
316 02 - školné, škody	40 539,20	40 539,20	40 539,20	40 539,20
316 71 - záloha na PHM	80 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
316 99 - dlužník p. Koňář	360 000,00	360 000,00	460 938,29	460 839,29
Celkem	32 833 832,52	33 861 942,94	35 783 996,17	35 060 758,57

2.10 Úsek pokladní služby

Finanční odbor zabezpečuje komplexní pokladní službu pro městský úřad, která je rozšířena o příjem plateb od občanů. Tato služba je využívána k úhradě správních poplatků, nájemného, služeb spojených s nájmem. Nejvíce je však občany využívána k úhradě místních poplatků, především místního poplatku za komunální odpad.

V měsíci červnu roku 2005 byl uveden do provozu platební terminál v budově čp. 303 na ulici Mostecká. Zavedení bezhotovostního platebního styku bylo uplatněno u odboru správních agend. Zavedením platebního terminálu bylo sledováno zvýšení bezpečnosti při manipulaci s finanční hotovostí a hlavně rozšíření služeb pro občany tím, že nebudou nuceni mít k dispozici mnohdy vysokou finanční hotovost. Možnost bezhotovostního platebního styku však občany nebyla přijata. Za celý rok 2007 bylo uskutečněno pouze 6 finančních operací s inkasem 4.800 Kč. Od zavedení této možnosti se projevuje stálý meziroční pokles.

Četnost pokladních operací v letech 2005 - 2007

Pokladní operace	2005	2006	2007
Počet pokladních dokladů	21 970	21 889	22 554
Obrat pokladny v Kč	45 785 365	36 030 174,50	29 008 545,00
Počet příjemců sociálních dávek	3 789	1 862	0
Objem vyplacených soc. dávek	13 529 429	6 503 863	0
Platební terminál - počet operací	17	12	6
Platební terminál - inkaso	12 950	10 650	4 800

2.11 Úsek práce a mezd

Úsek práce a mezd zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví včetně statistického výkaznictví. V roce 2005 byla tato agenda rozšířena o penzijní připojištění zaměstnanců.

Počet spravovaných zaměstnanců v letech 2005 - 2007

Zaměstnanci	2005	2006	2007
Pracovní poměr	228	212	218
Dohody o pracovní činnosti	16	12	9
Dohody o provedení práce	136	218	121

Vývoj pracovní neschopnosti a ošetřování člena rodiny v letech 2005-2007

Pracovní neschopnost a OČR	2005	2006	2007
Počet případů - nemoc	148	100	125
Počet případů - pracovní úraz	0	5	2

Pracovní neschopnost a OČR	2005	2006	2007
Počet případů – ostatní úraz	10	8	7
Počet případů celkem	158	113	134
Nemoc – kalendářní dny	4108	2 552	3 509
Pracovní úraz – kalendářní dny	0	210	269
Úrazy ostatní – kalendářní dny	451	685	299
Kalendářní dny celkem	4 559	3 447	4 077
Nemoc, ost. úraz – pracovní dny	3 069	2 098	2 360
Pracovní úraz – pracovní dny	0	124	184
Pracovní dny celkem	3 069	2 222	2 544
Ošetřování člena rodiny - PD	202	228	231
Průměrná délka – kalendář. dny	28,9	30,5	30,4

Počet případů pracovní neschopnosti podle délky v letech 2005 - 2007

Počet případů	2005	2006	2007
Nepřítomnost do 30 kal. dnů	127	81	101
Nepřítomnost od 31- 60 kal. dnů	23	22	18
Nepřítomnost nad 60 kal. dnů	8	10	15
Počet případů celkem	158	113	134

Pracovní neschopnost v % podle odborů úřadu v letech 2005 - 2007

Odbor MěÚ	2005	2006	2007
Finanční odbor	2,82	4,50	9,83
Odbor správy a údržby majetku	15,44	0,00	0,00
Odbor školství a kultury	8,50	0,75	7,71
Odbor investic a rozvoje	0,59	0,00	0,00
Odbor sociálních věcí	7,44	4,79	4,63
Odbor správních agend	9,21	5,16	7,59
Odbor životního prostředí	3,15	2,73	9,52
Odbor ÚP, SŘ a dopravy	4,05	0,20	1,65
Odbor kancelář starosty	4,73	3,84	2,42
Státní sociální podpora	2,44	0,00	0,00
Útvar interního auditu	2,83	23,67	1,23
Městská policie	5,28	7,38	7,05
Obecní živnostenský úřad	0,00	5,06	6,87
Celkem prac. neschopnost v %	6,03	4,45	5,85

Prosti předcházejícímu roku vzrostlo procento pracovní neschopnosti o 1,4 %. Značně vzrostl počet dnů nepřítomnosti v zaměstnání z důvodu nemoci, úrazů a ošetřování člena rodiny. Proti skutečnosti roku 2006 se tato nepřítomnost zvýšila o 325 pracovních dnů, tj. nárůst o 13%.

2.12 Oddělení správy místních poplatků a vymáhání pohledávek

Oddělení vykonává správu následujících místních poplatků:

- poplatek ze psů - 31.12.2007 je evidováno 1.618 psů u 1.878 plátců (počet plátců je uveden včetně bývalých plátců s pohledávkou)
- poplatek za užívání veřejného prostranství
- poplatek z ubytovací kapacity
- poplatek ze vstupného

- poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj (podíl na výtěžku provozovatelů určený na veřejně prospěšné účely)
- poplatek z prodeje alkoholických nápojů a tabákových výrobků (tento poplatek byl zrušen k 1.7.1994, vykázané příjmy z tohoto poplatku jsou vymožené pohledávky)
- poplatek za komunální odpad – k 31.12.2007 je evidováno 29.130 poplatníků

Vývoj příjmů místních a správních poplatků v letech 2005 - 2007

Místní poplatky	2005	2006	2007
Poplatek ze psů	933 643,53	925 683,24	858 028,20
Poplatek za veřejné prostranství	1 427 113,00	1 293 241,00	1 088 213,00
Poplatek ze vstupného	0,00	0,00	144 000,00
Poplatek z ubytovací kapacity	161 756,00	148 360,00	170 924,00
Poplatek z provozu VHP	4 197 613,00	4 605 639,00	4 997 336,00
Poplatek z alkohol. nápojů	19 128,00	20 176,00	19 128,00
Poplatek za kom. odpad – obyv.	11 649 601,34	11 457 750,20	11 398 542,30
Poplatek za kom.odpad - chaty	29 540,00	28 650,00	27 300,00
Příspěvek na komunální odpad	1 260,00	420,00	0,00
Celkem	18 419 654,87	18 479 919,44	18 703 471,50

Vedle správy místních poplatků finanční odbor vymáhá pokuty ukládané správními orgány Městského úřadu Vsetín a Městské policie Vsetín, které nebyly dobrovolně zaplacený. Vymáhání pokut zajišťované finančním odborem se na celkovém objemu pokut zaplacených v roce 2007 podílí 30 %.

Příjmy z uložených a vymáhaných pokut v roce 2007

Správní orgán - odbor	Uložené pokuty 2007	Zaplacené pokuty 2007	Pokuta zaplacená	
			Dobrovolně	Vymáhaná FO
Finanční –ex..náklady-poplatky	30 100,00	26 238,88	0,00	26 238,88
Finanční –exek.náklady-pokuty	23 696,00	24 203,48	0,00	24 203,48
Pokuty – místní poplatky	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00
Sociální odbor	2 900,00	1 400,00	1 400,00	0,00
Správní – přestupky	481 300,00	206 569,00	81 800,00	124 769,00
Správní – dopravní pokuty	5 116 400,00	3 091 990,90	2 136 809,00	955 181,90
Správní – zákonné pojištění	1 089 100,00	645 253,52	521 500,00	123 753,52
Správní – doklady (OP, CD)	69 500,00	69 500,00	69 500,00	0,00
Životní prostředí	25 000,00	27 000,00	19 000,00	8 000,00
Životní prostř. – odvod SFŽP	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00
Živnostenský úřad	76 000,00	53 900,00	53 500,00	400,00
ÚP, SŘ a doprava	77 800,00	109 800,00	41 800,00	68 000,00
MP – blokové pokuty	436 500,00	347 850,00	347 850,00	0,00
MP – na místě nezaplacené	269 400,00	126 000,00	9 600,00	116 400,00
Celkem	7 699 696,00	4 781 705,78	3 332 759,00	1 448 946,78

Úkolem finančního odboru jako správce místních poplatků a neuhrazených pokut je chránit zájem města, kterým je vybrat pokuty a místní poplatky včas a v plné výši, přitom však musí dbát na zachování práv a právem chráněných zájmů poplatníků. Vymáhání nedoplatků je zdoluhavý proces, který začíná u místních poplatků výzvou k ohlášení poplatkové povinnosti a u pokut výzvou k zaplacení nedoplatku v náhradní lhůtě a v některých případech končí až exekucí.

Přehled správních úkonů při správě místních poplatků v letech 2005 - 2007

Správní úkony	2005	2006	2007
Platební výměry	815	446	484
Výzva k podání přiznání	976	1 004	1030
Výzva k zaplacení v náhr. lhůtě	1 230	1 244	1775
Ostatní výzvy	700	622	495
Exekuční příkazy	313	437	315
Nabytí právní moci	290	424	269
Návrh výkonu rozhodnutí - soud	4	8	5
Ostatní rozhodnutí	525	683	709
Celkem	4 853	4 868	5082

2.13 Řízení ve věci povolování výherních hracích přístrojů

V souladu se zákonem č 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění, finanční odbor rozhoduje o povolení provozování výherních hracích přístrojů na území města Vsetín.

Provozování VHP v letech 2005 - 2007

Výherní hrací přístroje	2005	2006	2007
Provozovatelé	19	21	19
Povolení I. pololetí – počet VHP	218	242	288
Povolení II. pololetí – počet VHP	210	269	238
Správní poplatek vč. přemístění	3 509 000	4 768 000	3 623 000

2.14 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2007 nebyla finančnímu odboru doručena písemná žádost o podání informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

2.15 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V roce 2007 nebyla na činnost finančního odboru podána žádná oprávněná stížnost. V rámci samosprávné činnosti pak nebylo doručeno žádné písemné podání ani oznámení občanů.

3. Komise – výbory organizačně spadající pod odbor

3.1 Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín

Předseda výboru: Ing. Milan Kostelník

Počet zasedání: 11

V roce 2007 finanční výbor projednával:

- hospodaření města za rok 2006
- hospodaření příspěvkových organizací v roce 2006
- hospodaření s prostředky fondu rozvoje bydlení za rok 2006
- hospodaření s prostředky fondu veřejné podpory za rok 2006
- projednání výsledků inventarizace majetku a závazků za rok 2007
- rozpočtová opatření na rok 2007 předkládané Radě města Vsetín a Zastupitelstvu města Vsetín
- projednání Plánu zdraví a kvality života na rok 2007

- přípravu rozpočtu města na rok 2008
- účast města na projektech a projektové řízení

4. Granty a dotace

V této oblasti činnosti finanční odbor spolupracuje se všemi odbory při zpracovávání žádostí o granty a dotace, a to doložením:

- finančního hospodaření za období předcházející podání žádosti
- cash flow na dobu trvání projektu
- dluhové služby města za předcházející kalendářní rok
- přijatých úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- plánovaných úvěrů a půjček a zajištění jejich splácení
- záruk a ručitelských prohlášení
- financování projektu včetně předpokládaných dotací a půjček

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Finanční odbor spolupracuje na přípravě plánu zdraví a kvality života s garanty všech sekcí, kde se zaměřuje na posouzení navržené aktivity, za jejíž plnění odpovídá město Vsetín, z hlediska reálnosti financování navržené aktivity včetně posouzení finančních dopadů v následujících letech.

Jana M a t o c h o v á
vedoucí odboru

4.6 Zpráva o činnosti odboru sociálních věcí

Kontakt

vedoucí odboru: Mgr. Alena Beková, tel. 571 491 601,
e-mail: alena.bekova@mestovsetin.cz
zástupce : Jiřina Bártková, tel. 571 491 603,
e-mail: jirina.bartkova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru (k 31.12.2007)

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
odd.pomoci v hmotné nouzi	12
odd.sociálních služeb	8
odd.péče o zdravotně znevýhodněné občany	6
úsek bytový	*2
oddělení sociální prevence	4
oddělení sociálně právní ochrany dětí a mládeže	7
celkem	40

* Náklady na mzdu jedné pracovnice jsou od 1.8.2006 do 28.2.2008 hrazeny z přímé podpory projektu Vstávat, jde se do práce.

- Na odboru pracovalo v průběhu roku 2007 6 rekvalifikantek – uchazeček o zaměstnání vedených v evidenci uchazečů o zaměstnání na Úřadě práce Vsetín bez nároku na odměnu.

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Činnost vykonávaná v přenesené působnosti

Odbor sociálních věcí vykonává státní správu v některých věcech sociálního zabezpečení stanovených příslušnými právními předpisy.

K 1.1.2007 došlo k významným změnám v systému poskytování dávek občanům s nedostatečnými příjmy – vešel v účinnost nový zákon o životním a existenčním minimu a zákon o pomoci v hmotné nouzi. K tomuto datu nabyl rovněž účinnosti zákon o sociálních službách, který přenesl na Městský úřad Vsetín jako obecní úřad obce s rozšířenou působností řadu kompetencí zejména pak rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení.

V přenesené působnosti (státní správa vykonávaná pouze pro správní obvod města Vsetín) odbor rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění zejména v případech, kdy oprávněný nemůže dávky důchodového pojištění přijímat vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a dohlíží, jak zvláštní příjemce plní stanovené povinnosti.

Městský úřad Vsetín je zároveň pověřeným úřadem pro výkon přenesené působnosti v záležitostech svěřených mu zákonem č.114/1988 Sb., o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení a zákon č.111/2006 Sb, o pomoci v hmotné nouzi, pro Vsetín a dalších 21 obcí. Hlavní náplní činnosti odboru při výkonu této funkce je přijímání žádostí občanů o dávky pomoci v hmotné nouzi a dávky sociální péče poskytované jak z důvodu nedostatečných

příjmů tak z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, jejich zpracování, vydávání správních rozhodnutí a zpracování podkladů pro výplaty sociálních dávek.

Od 1.1.2003 v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů vykonává Městský úřad Vsetín rovněž funkci obecního úřadu obce s rozšířenou působností v záležitostech, které před výše uvedeným datem vykonával Okresní úřad Vsetín pro Vsetín a dalších 31 obcí. Jedná se zejména o zabezpečování úkolů na úseku sociálně právní ochrany dětí a mládeže, péče o zdravotně znevýhodněné občany a o občany ohrožené sociálním vyloučením, rozhodování o příspěvku na péči a jeho vyplácení, výdej receptů na léčiva obsahující omamné látky zdravotnickým zařízením, vymáhání pohledávek, poskytování bezúročných půjček a výkon funkce protidrogového koordinátora.

Jedním ze základních předpokladů pro zvládnutí této náročné práce je odborná způsobilost pracovníka, znalost celé řady právních předpisů na úseku sociálního zabezpečení, sociálně právní ochrany dětí, zaměstnanosti, zákona o rodině a správního řádu. Splnění podmínky zvláštní odborné způsobilosti pro výkon státní správy je vyžadováno u 33 pracovníků ze 40. K 31.12.2006 splnilo tyto podmínky 32 pracovníků. Důležitým osobním předpokladem pro výkon této práce je vstřícnost a ochota pracovníků projevovaná ve vztahu k občanům.

V následující části výroční zprávy uvádíme výčet jednotlivých činností vykonávaných v přenesené působnosti v uspořádání podle správních obvodů:

- činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín
- činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu
- činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Činnosti vykonávané v rámci výkonu přenesené působnosti pro město Vsetín

Zvláštní příjemci dávek důchodového pojištění

Počet zvláštních příjemců k 31.12.2005	127
Počet zvláštních příjemců k 31.12.2006	102
Počet zvláštních příjemců k 31.12.2007	80

V případě, že příjemce důchodu nemůže zejména ze zdravotních důvodů přijímat dávky důchodového pojištění, je mu ustanoven zvláštní příjemce.

Činnosti vykonávané v přenesené působnosti v rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu

V rámci výkonu funkce pověřeného obecního úřadu se odbor zabývá rozhodováním o dávkách sociální péče a dávkách pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí a doplatek na bydlení) a jejich vyplácením. Dávky pomoci v hmotné nouzi se poskytují občanům z titulu nedostatečných příjmů (oddělení pomoci v hmotné nouzi) nebo z titulu neuspokojivého zdravotního stavu (oddělení péče o zdravotně znevýhodněné občany).

Dávky pomoci v hmotné nouzi

	Počet příjemců dávek				Výdaje v tis. Kč		
	2006	2007	Porov- nání 06-07 v %	Počet na pracov- níka 2007	2006	2007	Porov- nání 06-07 v %
Opakované dávky- celkem	2 863	1 281	44,74	107	59 188	25 145	42
Jednorázové dávky	1 987	451	22,7	38	3 876	1 067	28

Od 1.1.2007 došlo k zásadní legislativní změně systému pomoci občanům s nedostatečnými příjmy. V důsledku této změny výrazně poklesl počet příjemců dávek vyplácených z tohoto titulu, ale také výdaje na tyto dávky. Před 1.1.2007 byla sociálně potřebným občanům poskytována na doplnění příjmů jedna dávka sociální péče, která sloužila k pokrytí výdajů na výživu a základní osobní potřeby i odůvodněných nákladů na bydlení. Od ledna 2007 jsou potřeby občanů nacházejících se v hmotné nouzi zajišťovány příspěvkem na živobytí a případně i doplatkem na bydlení. Jako jednorázová pomoc jsou ze systému pomoci v hmotné nouzi poskytovány dávky mimořádné okamžité pomoci. Nová právní úprava klade velký důraz na sociální práci s klienty. Od 1.1.2007 je ke zpracování agendy celostátně využíváno jednotné programové vybavení.

Počet odvolání proti rozhodnutí – dávky pomoci v hmotné nouzi

	2006	2006 (v % z počtu rozhodnutí)	2007	2007 (v % z počtu rozhodnutí)
Vydaná správní rozhodnutí	10 696		7 081	
Počet odvolání celkem	14	0,13	61	0,86
Odvolání postoupená odvolacímu org.	13	0,12	58	0,82
Počet odvolacím org. zrušených rozh.	3	0,03	19	0,27
Počet odvolacím org. potvrzených rozh.	10	0,09	39	0,55
Počet odvolání vyřízených autoremedurou	1	0	3	0,04

V roce 2007 došlo ke snížení počtu vydaných správních rozhodnutí ale také ke zvýšení počtu podaných odvolání. Tyto skutečnosti souvisí s přijatými legislativními úpravami.

Dávky sociální péče zdravotně znevýhodněným občanům

	Počet příjemců dávek				Výdaje v tis. Kč		
	2006	2007	Porov- nání 06-07 v %	Počet na pracov- níka r. 2007	2006	2007	Porov- nání 06-07 v %
Opakované dávky	2 056	1 725	83,9	1 725	5 010	3 336	67
Jednorázové dávky	65	62	95,4	62	410	-	-

Jedná se zejména o dávky vyplácené v souvislosti s nepříznivým zdravotním stavem (příspěvek na výdaje související s používáním ortopedických, kompenzačních a jiných pomůcek, příspěvek na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže, příspěvek úplně

nebo prakticky nevidomým na krmivo pro vodícího psa). Pokles počtu příjemců těchto dávek a výdajů na ně je ovlivněn legislativní změnou - zrušením příspěvku na provoz telefonní účastnické stanice od 1.1.2007.

V roce 2007 bylo podáno 6 odvolání proti našemu rozhodnutí. Všechna odvolání byla odvolacím orgánem zamítnuta.

Čerpání sociálních dávek vyplácených pověřeným úřadem celkem (v tis. Kč)

2006	2007	Porovnání 06-07 v %
87 577	29 548	34

Správní řízení - dávky vyplácené pověřeným úřadem

	2006	2007
Podané nové žádosti	3 527	2 453
Správní rozhodnutí	13 346	7 656
Zamítnuté žádosti	198	543

Počty uvedené v tabulce jsou ovlivněny legislativními změnami.

Činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce obecního úřadu obce s rozšířenou působností

Jedná se o činnosti, které Městský úřad Vsetín převzal po zrušení okresních úřadů od 1.1.2003 a činnosti vykonávané od 1.1.2007 na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách. Jednotlivé činnosti jsou rámcově popsány vždy v textu pod tabulkou.

Dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany

	Počet příjemců dávek				Výdaje v tis. Kč		
	2006	2007	Porovnání 05-06 v %	Počet na prac.	2006	2007	Porovnání 06-07 v %
Jednorázové dávky	1 529	1569	102,7	784,5	18 688	18 318	98

V rámci této činnosti jsou na oddělení vypláceny jednorázové dávky na individuální dopravu, zakoupení, opravu a úpravu motorového vozidla, provoz motorového vozidla, příspěvku na pořízení zvláštních pomůcek a příspěvek na úpravu a provoz bezbariérového bytu. Jedná se o dávky vyplácené v závislosti na zdravotním stavu občana.

V roce 2006 bylo podáno 37 odvolání směřujících proti posouzení zdravotního stavu lékařem Okresní správy sociálního zabezpečení. Tato odvolání byla odvolacím orgánem zamítnuta.

Správní řízení - dávky vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností vyjma příspěvku na péči a mimořádné výhody

	2006	2007
Podané žádosti	2 055	2 158
Správní rozhodnutí	2 918	2 798
Zamítnuté žádosti	148	140

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci jednorázových příspěvků vyplacených zdravotně postiženým občanům a mimořádných výhod pro zdravotně postižené občany.

Správní řízení – příspěvek na péči

	2007
Podané žádosti	967
Správní rozhodnutí	2 555
Zamítnuté žádosti	463

V tabulce jsou uvedeny údaje o správním řízení vedeném ve věci příspěvku na péči. Kromě nově podaných žádostí bylo podáno 248 žádostí o zvýšení příspěvku na péči a ve 47 případech bylo zahájeno řízení z moci úřední z důvodu skončení doby platnosti posudku o zdravotním stavu příjemce příspěvku na péči. Pracovnice vykonaly v roce 2007 1 262 sociálních šetření. K 31.12.2007 byl příspěvek na péči vyplácen 2 382 příjemcům. Bylo podáno 66 odvolání proti našemu rozhodnutí. Odvolacím orgánem bylo zrušeno 10 těchto rozhodnutí z důvodu změny v posouzení zdravotního stavu žadatele.

Výdaje na příspěvek na péči (v tis. Kč)

	2007
Objem vyplacených finančních prostředků	106 732

Výdaje na dávky sociální péče vyplácené úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2006	2007
Objem vyplacených finančních prostředků	18 688	125 050

Pomoc občanům ohroženým sociálním vyloučením

	2006	2007
Počet zaevidovaných osob	60	71
Počet klientů, jimž byla poskytnuta jednorázová pomoc	47	56
Počet klientů ve vězení, s nimiž se pracuje	4	3
Počet poskytnutých jednorázových dávek	47	56
Počet občanů propuštěných z vězení	59	49
Výše nákladů na hmotnou pomoc (v tis. Kč)	47	60

Odbor rozhoduje o poskytnutí pomoci občanům ohroženým sociálním vyloučením, zejména občanům propuštěným z výkonu trestu, občanům po ukončení léčby chorobných závislostí a občanům bez přístřeší. Výdaje ve výši 60 tis. Kč jsou zahrnuty ve výdajích na dávky pomoci v hmotné nouzi.

Průkazy mimořádných výhod

	2006 TP	2007 TP	2006 ZTP	2007 ZTP	2006 ZTP/P	2007 ZTP/P
Počet nově vydaných průkazů	23	62	244	271	84	58

Občanům starším jednoho roku s těžkým zdravotním postižením, uvedeným v příloze č.2 vyhl.č.182/1991 Sb., které podstatně omezuje jejich pohybovou a orientační schopnost, se podle druhu a stupně postižení poskytují mimořádné výhody I., II., nebo III. stupně (průkazy mimořádných výhod TP, ZTP, ZTP/P).

Bezúročné půjčky

	2006	2007
Počet žádostí o bezúročné půjčky	4	0
Počet správních rozhodnutí o bezúročných půjčkách	6	0
Výdaje (v tis. Kč)	78	0

Bezúročné půjčky lze od 1.1.2007 poskytovat pouze zdravotně znevýhodněným občanům na zakoupení, opravu a úpravu motorových vozidel. V roce 2007 nikdo z těchto občanů o půjčku nepožádal.

Vymáhání pohledávek

	2006	2007
Počet podaných zpráv soudu a Policii ČR	228	42
Počet návrhů na trestní oznámení	28	4
Počet návrhů na výkon rozhodnutí	30	1
Objem vymožených pohledávek (v tis. Kč)	770	532

Pohledávky zahrnují pohledávky na příspěvku na výživu (plnění vyživovací povinnosti k nezaopatřenému sociálně potřebnému dítěti za povinného), bezúročných půjčkách a preplatcích na dávkách sociální péče.

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

	2006	2007
Počet dětí vedených v evidenci	3 243	3 450
Počet návštěv v rodinách	3 955	3 453
Počet soudních jednání	870	799
Počet jednání v jiných institucích (Policie ČR apod.)	143	128
Počet návštěv dětí umístěných v ústavním zařízení	87	88
Počet návštěv nezletilých dětí ve vazbě a ve výkonu trestu	5	3
Počet návštěv v rodinách s nařízeným dohledem nad výchovou dětí	404	321
Počet dětí s poruchami chování a s trestnou činností v dlouhodobé péči oddělení	192	233
Počet podaných soudních návrhů na zbavení rodičovské zodpovědnosti	3	1
Počet podaných soudních návrhů na vydání předběžného opatření podle § 76 a) OSŘ	7	8
Počet dlouhodobě sledovaných dětí v pěst. péči	58	60

Kompetence a úkoly pracovníků sociálně - právní ochrany dětí (SPOD) jsou přesně vymezeny zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí. Agendu sociálně - právní ochrany dětí zajišťovalo celkem 7 pracovníků (4 terénní soc. pracovnice, 2 kurátorky pro mládež a 1 vedoucí oddělení, která zároveň zajišťuje agendu náhradní rodinné péče).

V rámci preventivní činnosti na úseku sociálně právní ochrany pořádají pracovníce SPOD přednášky z této oblasti, hlavně pro žáky základních škol a studenty středních škol, ale i pro rodiče a zájemce z řad občanů i odborné veřejnosti. V uplynulém roce 2007 bylo uskutečněno 10 přednášek, kterých se zúčastnilo 383 posluchačů.

V roce 2007 pokračovala spolupráce s Azylovým domem pro ženy a matky s dětmi ve Vsetíně na projektu Terénní asistenční služba pro rodiny s dětmi, která je nabízena rodinám ohroženým sociálním vyloučením. Bližší informace o tomto projektu jsou k dispozici na www.akros-vs.cz. Lze konstatovat, že v několika případech je tato služba prevencí před opatřeními na ochranu dětí (např. ústavní výchovou).

Ve sledovaném roce se uskutečnila jedna beseda s psychologkou v rámci odborného vzdělávání a poradenství pěstounským rodinám ve spolupráci s Rodinným a mateřským centrem Sluníčko. Besedy se zúčastnilo 28 posluchačů.

Pracovníci oddělení se zúčastnili 3 akcí Okresního ředitelství PČR Vsetín zaměřených na dodržování zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobených tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, dále zaměřených na pátrání po hledaných, pohřešovaných osobách a svěřencích s nařízenou ústavní nebo uloženou ochrannou výchovou, jež jsou na útěku, a na prevenci sociálně patologických jevů u mládeže.

Byly prováděny kontroly vytipovaných objektů restaurací, barů a diskoték. Na základě výstupu z akcí - seznamu osob mladších 18let, u nichž bylo při kontrolách v rámci policejní akce zjištěno požití alkoholických nápojů, byly s mladistvými a jejich rodiči vedeny výchovné pohovory.

Oddělení spolupracuje i s dalšími subjekty, např. s probační a mediační službou v rámci trestních řízení mladistvých, školami, středisky výchovné péče a jinými.

Ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, je povinnost zřídit jako zvláštní orgán obce komisi pro sociálně právní ochranu dětí. Komise se zabývala složitými kazuistikami a navrhovala možnost řešení a pomoci v konkrétních případech.

Pracovnice oddělení SPOD se během roku průběžně vzdělávaly. Účastnily se vzdělávacích kurzů pořádaných agenturami i Krajským úřadem Zlínského kraje s obsahovým zaměřením na sociálně právní ochranu dětí, rodinné právo, náhradní rodinnou péči i komunikační dovednosti. Prostřednictvím supervizních setkání je možnost zamýšlet se nad účinností péče o klienta a kvalitou práce, zvyšuje se u pracovníků schopnost reflexe a sebereflexe.

Následující tabulka shrnuje vývoj výdajů na dávky sociální péče vyplacené Městským úřadem Vsetín za poslední tři roky :

Výdaje na dávky sociální péče vyplacené pověřeným úřadem a úřadem obce s rozšířenou působností (v tis. Kč)

	2005	2006	2007	Porovnání 06-07 v %
Pověřený úřad	84 630	87 577	29 548	34
Úřad obce s rozšířenou působností	17 701	18 688	125 050	669
Celkem	102 331	106 265	154 598	145

Pokles výdajů pověřeného úřadu je zejména důsledkem nové legislativní úpravy dávek vyplácených osobám s nedostatečnými příjmy. Nárůst výdajů úřadu obce s rozšířenou působností je ovlivněn vyplácením nové dávky příspěvku na péči od 1.1.2007.

2.2 Činnost vykonávaná v samostatné působnosti

V roce 2007 spravoval odbor Klub důchodců. Odbor rovněž metodicky řídí činnost obecně prospěšné společnosti založené městem Vsetín - Azylového domu pro ženy a matky s dětmi, o.p.s.

Výkon funkce opatrovníka

Město Vsetín je stanoveno soudním rozhodnutím opatrovníkem občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům a rovněž na vyžádání soudu podává zprávy o tom, jak opatrovníci občanů zbavených nebo omezených ve způsobilosti k právním úkonům plní svoji funkci.

Výkon funkce opatrovníka občanům zbaveným nebo omezeným ve způsobilosti k právním úkonům

Počet těchto občanů k 31.12.2005	15
Počet těchto občanů k 31.12.2006	17
Počet těchto občanů k 31.12.2007	17

Počet zpráv podaných soudem o výkonu funkce opatrovníka

Počet zpráv za rok 2005	44
Počet zpráv za rok 2006	40
Počet zpráv za rok 2007	58

Úsek bytový

Součástí odboru je úsek bytový, který plní některé úkoly na úseku hospodaření s byty (přidělování bytů, výměny bytů, pronajímání bytů apod.)

Žádosti o přidělení bytu

Počet žádostí	2006	2007
Seznam A*	254	257
Seznam B (ZUP)**	121	123
Seznam DSP***	43	63

*seznam A - seznam žadatelů o byt (žadatelé zařazovaní do bytového pořádku)

**seznam B (ZUP) - seznam žadatelů o bytové náhrady (zrušená užívací práva)

***seznam DSP - seznam žadatelů o byt v domech s pečovatelskou službou

Přidělené byty*

	2006	2007
Bytový poradník	100	37
ZUP	0	0
Náhradní byty	42	0
DSP	52	81
Přístřeší	3	9
Celkem	197	127

*počet přidělených bytů zahrnuje i byty přidělené a následně občany odmítnuté

Počet vyřízených písemností

2006	2007
1 102	1 996

Úsek bytový vytvořil databázi nájemních smluv sjednaných na dobu určitou. Tato databáze je průběžně aktualizována a je prováděna měsíční kontrola bezdlužnosti nájemců. Výstupy této kontroly jsou projednávány v bytové komisi a pokud je nájemce dlužníkem města a svůj dluh ve stanovené lhůtě neuhradí, je záležitost předána útvaru interního auditu k dalšímu, zpravidla již soudnímu, řešení.

V průběhu roku 2007 docházelo k případům, kdy poté, co byla podána žaloba na vyklizení bytu či výpověď z nájmu bytu z důvodu dluhů vůči městu Vsetín, nájemce - dlužník, svůj dluh uhradil. Zastupitelstvo města Vsetín schválilo návrh na doplnění Pravidel pro přidělování bytů ve vlastnictví města Vsetína, který umožnil těmto nájemcům znovu byt přidělit s omezením na dobu 6 měsíců.

K 31.12.2007 byl Zlínským krajem ukončen provoz Domova s chráněným bydlením (Penzionu pro seniory) Tyršova 1271. V měsíci prosinci 2007 schválila Rada města Vsetín přidělení bytů v tomto domě stávajícím uživatelům. Dům se stal dalším domem s pečovatelskou službou v našem městě.

Terénní sociální práce

V oblasti vzdělávání:

- motivace žáků 9. tříd k nástupu do SOU (6 žáků nastoupilo do OU Kelč, 1 žákyně nastoupila na SOŠ obchodu a služeb, 3 žáci nastoupili na OU Valašské Klobouky)
- motivace k vytrvání ve studiu na SOU (4 žáci - OU Kelč, 1 žákyně - SOŠ obchodu a služeb, 3 žáci - OU Valašské Klobouky)
- spolupráce se školami při využití dotace z programu Podpora romských žáků středních škol
- doprovod žáků ZŠ a MŠ Turkmenská při cestě autobusem MHD ze školy na Poschlou
- spolupráce s rodiči při řešení pravidelné školní docházky

V oblasti bydlení:

- řešení dluhů na nájemném a službách spojených s užíváním bytu (žádosti o splátkový kalendář, kontrola dodržování úhrad splátek)
- pomoc bytovému úseku při zajišťování prodlužování nájemních smluv (Jiráskova 409 a Poschla 2082 a 2083)
- motivace klientů a kontrola dodržování úklidu v domě a jeho okolí v lokalitě Poschla 2082 a 2083
- spolupráce s domovními důvěrníky, komunitní koordinátorkou a VSI, p.o. při zajišťování úprav a oprav na Poschle
- pomoc při řešení situace vzniklé přestěhování obyvatel mimo město Vsetín

V oblasti zdravotní péče a hygieny:

- zajištění doprovodu klientům, kteří se opakovaně nedostavují se svými dětmi na lékařské prohlídky, očkování, odborná vyšetření apod.
- spolupráce s rodiči při zmírňování a odstraňování následků pedikulozy, poskytování čistících a dezinfekčních prostředků klientům v postižených lokalitách
- spolupráce se zdravotně sociálním pomocníkem

V oblasti volnočasových aktivit:

- spolupráce s NNO
- organizace návštěv Městských lázní pro děti a mládež
- pomoc při zakládání a fungování romských občanských sdružení

V ostatních oblastech:

- účast na pravidelném setkávání pracovní skupiny etnické menšiny, která se stala součástí komunitního plánování sociálních služeb
- pomoc finančnímu odboru při vyhledávání dlužníků na poplatek za komunální odpad, sjednávání splátkových kalendářů, kontrola jejich dodržování
- pomoc při vyřizování dávek státní sociální podpory a dávek pomoci v hmotné nouzi

Přehled poskytnutých služeb - počet kontaktů

Služba	2006	2007
Řešení dluhů na nájemném, žádosti o splátkový kalendář, kontrola plnění splátek, pomoc při údržbě a opravách obydlí, úklid v okolí bydliště, pomoc při získávání ubytování, žádosti o byt a prodloužení náj.smluv	3 541	6147
Pomoc při vyřizování dávek sociální péče a státní sociální podpory	657	683
Pomoc při zajištění pečovatelské služby	0	0
Pomoc při řešení nevpuštění, neobsloužení v restauracích apod.	1	2
Řešení stížností	374	387
Organizování volného času, preventivní aktivity v oblasti prevence kriminality	212	60
Spolupráce s romskými a proromskými občanskými sdruženími, pomoc při získávání financí na jejich aktivity, poradenství ohledně projektů	132	62
Pomoc v souvislosti se zneužíváním drog a gamblerstvím	21	121
Spolupráce s PPP, zajišťování návštěv či doprovodu	3	5
Zajišťování pravidelné docházky dětí do ZŠ	91	153
Pomoc při řešení špatného prospěchu ve škole, doučování	27	1
Spolupráce se ZŠ, SPŠ, SOU při řešení vzniklých problémů	266	91
Řešení případů lichvy ve spolupráci s Policií ČR a jinými organizacemi, všechny úkony směřující k úhradě dluhu	32	31
Tvorba pracovních míst a realizace kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů, jednání v zájmu klienta s ÚP, APZ, nabídka zaměstnání	42	65
Pomoc při vytváření hygienických návyků, pomoc s hospodařením v domácnosti	321	622
Spolupráce s lékaři, zdravotnická asistence	113	31
Spolupráce na přímých kauzách klientů, kteří spáchali trest. čin či přestupek	39	21

Klub důchodců

Počet členů

	2006	2007
Počet důchodců navštěvujících Klub	97	99

Financování (v tis.Kč)

	2006	2007
Skutečné výdaje	72	68

V klubu důchodců se zajišťuje společenská, kulturní a zájmová činnost pro seniory a zdravotně znevýhodněné občany (besedy, přednášky, promítání videokazet, zájezdy apod.). Činnost klubu je hrazena z rozpočtu města.

Azylový dům pro ženy a matky s dětmi, o.p.s.

Ředitel : Michal Trčálek

Sídlo: Hrbová 1561, Vsetín

Kontakt: tel.č. 571 421 062, 571 413 300 (Linka důvěry Vsetín)

E-mail: azylovy.dum@vs.inext.cz

Internetová prezentace: www.azylovydum.org

Obecně prospěšná společnost byla založena městem Vsetín v roce 2002.

Nabídka služeb:

- možnost okamžitého a bezplatného rozhovoru o problému
- krizové ubytování na dobu 14 dnů
- dlouhodobější azylové pobyty
- bezplatná pomoc v sociálně-právních problémech
- služby telefonické linky důvěry
- schránku důvěry na internetu (www.inext.cz/linka)
- asistenční služba v rodinách ohrožených sociálním vyloučením (www.akros-vs.cz)
- přednášková a osvětová činnost (např. téma domácí násilí)
- besedy a výukové programy pro žáky základních škol (např. téma rodinný rozpočet)
- přímý kontakt na psychologa
- kontakt na jiná odborná pracoviště

Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách:

- azylové domy
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- telefonická krizová pomoc

	2007
Celkové výdaje – rozpočet (v tis. Kč)	5 340
Přepočtený počet pracovníků k 31.12.2007	14
Počet ubytovaných klientů	43
Počet ambulantních klientů	34
Počet hovorů na lince důvěry	557
Počet kontaktů schránky důvěry na internetu	132
Počet uživatelů sociálně-aktivizačních služeb	133
Počet účastníků výukových programů	1359

Od července 2006 realizuje Azylový dům **projekt Aktivizace rodin ohrožených sociální exkluzí**. Projekt je financován z Evropského sociálního fondu, priorita 3 Rozvoj lidských zdrojů, opatření 3.2 Podpora sociální integrace v regionech a bude realizován do 31.5.2008. Výše finanční podpory činí 5 002 915 Kč. Projekt vychází ze zkušeností z provozování Azylového domu pro ženy a matky s dětmi a zkušeností pracovníků oddělení sociálně - právní ochrany dětí Městského úřadu Vsetín. Hlavním smyslem projektu je v úzké spolupráci

s partnery projektu realizovat komplex sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi ohrožené sociální exkluzí a zároveň preventivním programem předcházet vzniku takových rodin.

Hlavními aktivitami projektu jsou:

- realizace preventivního výukového programu pro žáky druhého stupně základních škol zaměřeného na tvorbu rodinného rozpočtu
- asistenční služba v rodinách ohrožených sociální exkluzí
- aktivizace rodin ohrožených sociální exkluzí a jejich integrace do společnosti

V roce 2007 byl za finanční podpory Nadace Terezy Maxové realizován projekt s názvem **Rodina spolu**, jehož cílem bylo prostřednictvím osvěty, motivace, vzdělávání a aktivizace podpořit funkčnost rodin v cílové skupině a zachovat rodiny jako součást přirozeného prostředí společnosti. Projekt byl realizován od července do listopadu 2007 za pomoci cyklu vzdělávacích besed spojených s kulturně - poznávacími zájezdy.

Výroční zpráva o činnosti Azylového domu pro ženy a matky s dětmi je předkládána Radě města Vsetín.

2.3 Stížnosti

Na práci odboru byla v roce 2007 podána jedna neoprávněná stížnost.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise bytová

Předseda komise: MUDr. Karel Vašků

Členové: JUDr. Blanka Ďurišová, Naděžda Nagyová, Zdeněk Stavinoha, Radovan Kocúrek, Milan Schieferdecker, Karel Škrla

Jednatel: Zdena Gábrišová

Počet zasedání: 12

3.2 Komise sociální a zdravotní

Předseda komise: MUDr. Daniel Bělov

Členové komise: MUDr. Marta Orolinová, Ing. Jan David, Ester Cvejnová, Milan Sekáč, Milena Lažová, Eva Trčálková

Jednatel: Mgr. Alena Beková

Počet zasedání: 10

3.3 Komise sociálně-právní ochrany dětí (není komisí Rady města)

Předseda komise : Anna Machálková

Členové komise: PhDr. Alexandra Švecová, Pavel Obr, Mgr. Taťana Nersesjan

Jednatel: Hana Svitavská

Počet zasedání: 1

4. Dotace

4.1 Poskytnuté dotace

Poskytnuté dotace na neinvestiční výdaje (vyjma dotace na nájemné placené městu) v tis.Kč

Název organizace	2005	2006	2007
Charita Vsetín	970	1 595	1 500
ELIM Vsetín	575	702	839
ZDISLAVA, o.p.s.	30	46	46
Nemocnice Vizovice	40	40	40
Občanské sdružení Stacionář	160	148	199
Občanské sdružení DAIMONION	60	-	-
Občanské sdružení AGARTA	60	120	160
Azylový dům, o.p.s.	337	337	400
Občanské sdružení Naděje	1 874	1 913	1 929
VKCI	-	-	243
Občanské sdružení Na Cestě	147	151	151
Svaz tělesně postižených	-	-	25
Občanské sdružení IMPULS	50	-	-
Občanské sdružení AuXilium	150	311	468
Svaz diabetiků	2	2	2
Diakonie ČCE	306	696	1 013
Sjedn. org. nevidomých a slabozrakých	21	21	22
Centrum pro seniory	65	100	115
Adorea	63	71	71
Letokruhy	98	125	148
Roska	-	-	40
Centrum pro ZP ZK	90	59	59
KIC	-	-	92
Celkem	5 098	6 437	7 522

4.2 Získané dotace

V roce 2007 získalo Město Vsetín dotaci z Rady vlády pro záležitosti romské komunity na 3 terénní sociální pracovníky ve výši 520.000,- Kč.

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Vedoucí odboru garantovala přípravu a realizaci Plánu zdraví a kvality života v sekci B - „Zdravý životní styl/ Sociální oblast“. V průběhu roku 2007 bylo plnění jednotlivých aktivit čtvrtletně sledováno a vyhodnocováno. Realizaci aktivit plánu zdraví – sekce B se zabývala na svých jednáních Komise sociální a zdravotní Rady města Vsetín. Vyhodnocení plánu zdraví za rok 2007 a příprava Plánu pro rok 2008 bylo předmětem jednání partnerů zúčastněných na přípravě a realizaci plánu.

Celkové vyhodnocení aktivit 2006

Celkem aktivit	48
Splněno	47
Nesplněno	1

6. Komunitní plánování sociálních služeb (KPSS)

Odbor sociálních věcí spolupracuje na realizaci projektu KPSS.

V roce 2006 se podařilo Společnosti pro komunitní práci Vsetín získat dotaci z fondů Evropské unie (SROP 3.2) na realizaci projektu KPSS. Celkové náklady činí 2 695 560 Kč. Na úvodním setkání, které proběhlo v říjnu 2006 za účasti metodika z Centra komunitní práce z Ústí nad Labem, došlo k rozdělení přítomných do pracovních skupin (senioři, osoby se zdravotním postižením, rodina, ohrožené skupiny, etnické menšiny), které se scházely po celou dobu realizace projektu přibližně jedenkrát měsíčně. V pracovních skupinách probíhalo mapování a sběr informací, na jejichž základě byl postupně vytvářen Komunitní plán sociálních služeb na tříleté období, a to nejen pro město Vsetín, ale i pro 3 velké obce z přirozené spádové oblasti Velkokarlovicka - Nový Hrozenkov, Karolinka a Velké Karlovice. K řešené oblasti patří však i malé obce ležící mezi městem Vsetín a těmito většími obcemi (Ústí, Janová, Hovězí, Huslenky, Halenkov a Zděchov), které využívají služeb poskytovaných v těchto velkých obcích.

Mgr. Alena Beková
vedoucí odboru

4.7 Zpráva o činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. arch. PhDr. Renata Hrbáčková, tel. 571 491 321,
e-mail: renata.hrbackova@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2007

Oddělení,úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru a sekretariát (počet pracovníků)	2
počet oddělení	4
oddělení stavebního řádu (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	11
oddělení územního plánování (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení dopravy (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	4
oddělení kontrolní a právní (počet pracovníků včetně vedoucího oddělení)	2
počet pracovníků celkem	23

Odbor územního plánování, stavebního řádu a dopravy pracuje ve složení čtyř oddělení: územního plánování, stavebního řádu, dopravy a kontrolního a právního.

2. Agenda odboru a činnosti

2.1 Oddělení územního plánování

Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů:

2.1.1 Je úřadem územního plánování, v souladu s potřebami rozvoje území obce s rozšířenou působností pořizuje územní plány, regulační plány, územně plánovací podklady a územně analytické podklady. Na žádost obcí pořizuje územní plány a regulační plány obcí, eviduje veškeré písemnosti vzniklé z jeho činnosti. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování.

Přehled pořizování pro město Vsetín

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Žádosti o pořízení změn územního plánu (počet lokalit)	34	37
3	Zadání - změny (počet -počet lokalit)	6-22	4-29
4	Koncept - změny (počet -počet lokalit)	0	1-2
5	Návrh - změny (počet - počet lokalit)	5-32	2-12
6	Územní plán Vsetína (zadání)	0	1
7	Opatření obecné povahy	0	1
9	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	21	13
10	Koordinovaná stanoviska	0	366
11	Ostatní písemná vyhotovení	341	305
12	Konzultace	1395	1144

Přehled pořizování pro obce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Žádosti o pořízení změn územních plánů (počet - počet lokalit)	12 - 68	21-59
2	Zadání (počet – počet lokalit)	50 - 303	37 - 184
3	Koncept (počet – počet lokalit)	3 - 9	4 - 6
4	Návrh (počet – počet lokalit)	37 - 165	44 - 149
7	Opatření obecné povahy	0	10
8	Koordinovaná stanoviska	0	945
9	Ostatní písemná vyhotovení	589	894
10	Konzultace	1914	2679
11	Nové územní plány	5	10

V průběhu roku byl projednán návrh zadání nového územního plánu Vsetína a toto zadání bylo schváleno zastupitelstvem města.

V roce 2007 byly zahájeny práce na pořizování nových územních plánů pro 10 obcí ve správním obvodu úřadu územního plánování.

V souladu s novým stavebním zákonem jsou pořizovány územně analytické podklady jako podklad pro zpracování územních a regulačních plánů obcí v rozsahu správního území úřadu územního plánování, který tvoří 32 obcí – 37 katastrálních území.

- 2.1.2 Je orgánem státní památkové péče pro území města Vsetín a jeho správního obvodu jako obce s rozšířenou působností ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů.
- 2.1.3 Zajišťuje činnosti spojené s přidělováním dotace z rozpočtu města vlastníkům kulturních památek a objektů v ochranném pásmu kulturních památek – viz bod 3.3 výroční zprávy.
- 2.1.4 Provedena změna – redukce ochranného pásma nemovité kulturní památky státní banky ve městě Vsetín.

Přehled činnosti na úseku státní památkové péče

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Rozhodnutí	89	71
2	Stanoviska, vyjádření a jiná opatření	458	237
3	Konzultace	660	865
4	Koordinovaná stanoviska	0	1328
5	Materiály do RM a ZM (počet materiálů)	1	5
6	Stížnosti	0	2

- 2.1.5 Zabezpečuje agendu výkonu státní správy v rozsahu stanoveném zákonem č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech, a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to na území úřadu obce s rozšířenou působností, tj. evidence válečných hrobů a pietních míst ve všech obcích správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností, tzn., že se jedná o 32 obcí s celkovým počtem sledovaných položek 147.

Přehled činnosti na úseku z.č.122/2004 Sb.

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Evidence váleč. hrobů a její komplexní aktualizace	1	2

2	Konzultace, stanoviska, vyjádření a jiná opatření	21	23
3	Odborná školení	0	1

2.2 Oddělení stavebního řádu

Zabezpečuje výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákonů č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, a to jako obecný stavební úřad pro správní obvod obcí: Bystřička, Halenkov, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablunka, Janová, Kateřinice, Leskovec, Lhota u Vsetína, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Prlov, Pržno, Pozděchov, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Ústí u Vsetína, Valašská Polanka, Vsetín, Zděchov.

Přehled správních aktů

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	1226	1737
2	Stanoviska, vyjádření, ostatní	4665	5083
3	Stížnosti	0	0
4	Státní a stavební dozor	0	38
5	Konzultace	4120	24559

2.2.1 Ostatní činnost

Přiděluje stavbám čísla popisná, evidenční a orientační, aktualizuje jejich registr. Přiděluje názvy ulicím, aktualizuje jejich registr.

Přehled správní činnosti

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Rozhodnutí o přidělení čísla popisného, evidenčního	37	42
2	Změna č.p., ev.č., č.or.	3	2
3	Rozhodnutí o zrušení č.p., ev.č., č.or.	3	1
4	Rozhodnutí o přidělení názvu ulic	0	0
5	Počet aktualizací	40	39
6	Ostatní písemnosti	20	18

2.3 Oddělení dopravy

2.3.1 Silniční správní úřad

Zajišťoval výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, v působnosti obce s rozšířenou působností – pro 32 obcí:

2.3.1.1 Je silniční správní úřad ve věcech silnic II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, a ve věcech místních a veřejně přístupných účelových komunikací pro město Vsetín.

2.3.1.2 Stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích umístění na místní komunikaci a silnicích II. a III. třídy ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Rozhodnutí	279	335
2	Povolení a jiná opatření	821	144
3	Stanovení DZ	152	162
4	Stížnosti	0	0
5	Ostatní písemnosti	748	835
6	Koordinovaná stanoviska	0	1596
7	Státní dozor	0	4

Byly provedeny úpravy v dopravním značení ve Vsetíně, dále úprava dopravního značení na hraničních přechodech v souvislosti se vstupem České republiky do Schengenského prostoru.

Rychle a operativně byly řešeny změny ve stavebních řízeních a dopravním značení na stavbě „Silnice I/57 Vsetín - Semetín - Bystřička I. stavba“ z důvodu přesměrování silničního provozu z komunikace I/57 na nově vybudované části stavby z důvodu plnění časového harmonogramu výstavby silnice I/57.

2.3.2 Dopravní úřad

Zajišťoval výkon přenesené působnosti podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů v působnosti obce s rozšířenou působností, na území 32 obcí:

2.3.2.1 Prováděl výkon státní správy jako dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu jako úřad s rozšířenou působností.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Zkoušky řidičů taxislužby + OZ	21	14
2	Schválení jízdních řádů	13	14
3	Předlohy do rady města	6	2
4	Předlohy do zastupitelstva města	2	1
5	Vydání osvědčení (Místopis + OZ)	21	21
6	Ostatní písemnosti	428	408
7	Rozhodnutí	12	9
8	Stanoviska a vyjádření	125	138
9	Povolení a jiná opatření	121	102
10	Státní odborný dozor v taxislužbě	2	4

Město Vsetín se finančním příspěvkem ČSAD Vsetín, a.s. a Krajskému úřadu Zlínského kraje podílelo na zajištění dopravní obslužnosti:

- příměstská doprava – příspěvek ve výši 1 417 500,- Kč
- provoz MAD – příspěvek ve výši 10 500 000,- Kč

2.3.3 Speciální stavební úřad

Zajišťoval výkon přenesené působnosti podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování

a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, dále zákona č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, ve věcech silnic II. a III. třídy jako úřad s rozšířenou působností a ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací pro územní obvod obce s rozšířenou působností (pro 32 obcí).

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Rozhodnutí; povolení a jiná opatření	43	109
2	Stanoviska a vyjádření, ostatní	125	207
3	Státní a stavební dozor	4	9
4	Konzultace	nesledováno	51

2.3.4 Ostatní činnost

- zajištění dopravní soutěže žáků 5. tříd základních škol ve Vsetíně
- zorganizování dopravní výchovy žáků 4. tříd základních škol ve správním obvodu města Vsetína v rámci programu BESIP v měsících duben až květen 2007
- zapojení do jednotného systému dopravních informací pro Českou republiku,
- spolupráce na přípravě záměru bezbariérových tras ve městě Vsetín v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny

2.4 Oddělení kontrolní a právní

Zabezpečuje výkon přenesené působnosti vyplývající z ustanovení zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, dále ze zák.č. 50/1976, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších a prováděcích předpisů. Je vyvlastňovacím úřadem dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro územní obvod obce s rozšířenou působností. Zaměřuje se na vedení řízení o vyvlastnění pozemků a staveb nutných pro uskutečnění opatření a staveb ve veřejném zájmu, provádění státních a stavebních dozorů a vede řízení o správních deliktech podle stavebního zákona. Rozhoduje o opatření proti zásahu do pokojného stavu ve smyslu občanského zákoníku na svěřeném úseku.

Přehled činnosti

Pol.	Druh podání	2006	2007
1	Rozhodnutí; povolení, opatření	106	157
2	Stanoviska a vyjádření	344	526
3	Stížnosti	0	0
4	Státní a stavební dozor	109	69
5	Konzultace	672	2517

2.5 Ostatní činnosti odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

- ### 2.5.1 Euroregion Bílé-Biele Karpaty (Zpracován a schválen „Společný programový dokument Euroregionu Bílé-Biele Karpaty o cezhraničnej spolupráci na roky 2007 – 2013“).

- 2.5.2 Poradní sbor pro aplikaci stavebního práva MMR ČR (Podíl na přípravě návrhu novely stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů – podklady, podíl na zpracování textu; konzultační činnost v rámci poradního sboru).
- 2.5.3 Uspořádání semináře pro projektanty na téma aplikace zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.5.4 Analytické studie dopravy města Vsetín (dokončení prací, projednání a předání).
- 2.5.5 Projektový záměr „Vsetín – město bez bariér“ (v rámci výzvy národního rozvojového programu mobility pro všechny – příprava podkladových materiálů a zpracování).
- 2.5.6 Koncepce rozvoje města se zaměřením na využití prostředků ze strukturálních fondů 2007 – 2013 (podíl na zpracování – SWOT analýza; doprava).
- 2.5.7 Konzultační činnost pro občany a město Vsetín.

2.6 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Nebyly podány žádné žádosti o poskytnutí informací.

2.7 Stížnosti, podání, oznámení občanů

Za rok 2007 přijal odbor 3 podání, všechna byla kvalifikována jako stížnost. Podání byla posouzena jako stížnosti neoprávněné. Na stížnosti bylo reagováno sdělením.

2.8 Hodnocení činnosti odboru

Hodnocení činnosti odboru vyplývá z rostoucí složitosti a náročnosti vykonávané agendy dané skutečností, že je nutno pracovat v systému existence dvou stavebních norem. Nový stavební zákon č. 183/2006 Sb. účinný od 1.1.2007 bylo nutno uvést do praxe a starý zákon č. 50/1976 Sb. nadále používat pro stanovené druhy řízení. Procesy upravené stavebním zákonem si vyžadují neustálé prohlubování odborných znalostí a dokonalý přehled o neustále se měnícím právním prostředí s vazbou na dalších cca 50 právních norem, jejichž znalost je nezbytná k výkonu této činnosti. Jednotlivé činnosti jsou komplikované po stránce legislativní i odborné, a z tohoto pohledu se složitost odráží i v jejich časové náročnosti. Došlo ke zvýšení pracnosti a četnosti vyhotovovaných písemností na jednotlivých úsecích v rozmezí 14 - 380%, z hlediska poskytnutých konzultací o 23 – 499% ve srovnání s předchozím rokem. Počet došlých podání dosáhl čísla 5065, odeslaná pošta čítá 14 606 kusů.

Počet rozhodujících úkonů na 1 pracovníka, mimo další podání, je neúměrně vysoký: 152 u stavebního úřadu, 190 u speciálního stavebního úřadu, 350 povolení a opatření u silničního správního úřadu, čímž se značně překračuje doporučený průměr 100-120/pracovníka. Nebývale vzrostl počet konzultací na všech odděleních odboru – 1383/pracovníka. To klade na pracovníky velké časové nároky a má vliv na dodržování správních lhůt a v neposlední řadě doprovodně má vliv na kvalitu práce. Přesto se kvalita práce drží na dobré úrovni. Pokračovaly práce na revizi archivu odboru. Probíhá reorganizace archivu stavebního úřadu.

Na úseku pořizování územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů došlo k celkovému zvýšení objemu činnosti, a to v souvislosti s aplikací zákona č. 183/2006 Sb., (stavební zákon), a vznikly nové instituty - opatření úřadu územního plánování ve vztahu ke správním řízením – institut koordinovaného stanoviska (vydáno 1311 na úseku územního plánování, 1328 na úseku státní památkové péče a 1596 na úseku dopravy) a institut dotčeného orgánu na území obce s rozšířenou působností. Bylo vytvořeno softwarové vybavení pro sjednocení činností při pořizování koordinovaného stanoviska ve spolupráci s informatikem OKS. Byly zahájeny práce na pořízení územně analytických podkladů pro území obce s rozšířenou působností, a to ve spolupráci s KÚZK v rámci společného projektu.

Na úseku státní památkové péče byla provedena kontrola výkonu přenesené působnosti KÚZK – odborem školství a kultury s kladným hodnocením. Také zde se uplatňuje institut koordinovaného stanoviska (vydáno 1328 stanovisek).

Proběhly dvě kontroly prováděné Krajským úřadem Zlínského kraje, a to výkonu přenesené působnosti na úseku stavebního řádu a dopravy. Byl prověřován výkon přenesené působnosti na svěřených úsecích a činnost byla hodnocena velmi kladně, a to i ve vztahu ke srovnatelným úřadům; současně proběhla kontrola ministerstvem dopravy na úseku výkonu přenesené působnosti speciálním stavebním úřadem, silničním správním úřadem a dopravním úřadem s vynikajícím hodnocením.

Odbor (v rámci úřadu) byl recertifikován a pokračoval v projektu vyhodnocování a sledování správních činností vybraných obcí s rozšířenou působností (benchmarking) a ve zpracování strategického plánu města. Bylo provedeno průběžné hodnocení výkonnostních parametrů s dobrým výsledkem a zajištěno průběžné vzdělávání pracovníků odboru dle stanoveného plánu a finančního limitu.

Vzhledem k novému stavebnímu zákonu bylo potřeba připravit rámcová opatření na úseku organizace činností vykonávaných odborem a personálního zajištění (zvýšení počtu pracovníků o dva) a připravit vzory postupů a písemností podle nových právních norem.

Nová právní úprava územního plánování, stavebního řádu a vyvlastňování nepřinesla očekávaný efekt – zjednodušení; naopak došlo k nárůstu činnosti po stránce kvantitativní, a tudíž došlo i k dalšímu zatížení správních úřadů; jednotlivé procesy jsou podstatně zdouhavější, komplikovanější a nepřehlednější, a to zejména pro občana – žadatele.

3. Komise organizačně zajišťované odborem

3.1 Komise výstavby rady města Vsetína

Předseda komise: Ing. Tomáš Ďuriš
Počet zasedání: 10

Komise výstavby na základě předložených návrhů zaujímá stanoviska k jednotlivým žádostem o změny územního plánu sídelního útvaru Vsetín, seznamuje se a zaujímá stanoviska ke zpracovaným územně plánovacím podkladům na území města a na základě žádostí se vyjadřuje k jednotlivým investičním záměrům v území.

3.2 Komise Fondu rozvoje bydlení rady města Vsetína

Pro komisi fondu rozvoje bydlení odbor ověřuje soulad předmětu žádosti s vydaným rozhodnutím, popř. opatřením vydaným stavebním úřadem. V roce 2007 ověřil 10 žádostí.

3.3 Pracovní skupina rady města Vsetín pro kulturní památky

Počet zasedání: 1

V rozpočtu města Vsetín byla pro rok 2007 rozhodnutím Zastupitelstva města Vsetín vyčleněna na podporu vlastníků kulturních památek a staveb v ochranných pásmech kulturních památek (OP) částka ve výši 200 000,- Kč a rozdělena takto:

Přehled přidělených příspěvků na kulturní památky a stavby v OP za rok 2007 na území města Vsetína

Pol.	Název akce	Kč
1	Oprava fasády parteru vč. soklu domu čp.166, ul. Palackého, Vsetín - NKP*)	100 000,-
2	Výměna oken a dveří v atriu zámku čp. 2, Horní nám., Vsetín - NKP*)	100 000,-
	Celkem	200 000,-

*) NKP – nemovitá kulturní památka

4. Granty a dotace

Městský úřad Vsetín získal příspěvek prostřednictvím regionálního pracoviště BESIPU pro Zlínský kraj.

- od Zlínského kraje na provoz a údržbu dětského dopravního hřiště při ZŠ Trávníky ve výši 30 000,- Kč
- od Zlínského kraje na vybavení učebny pro dopravní výuku lavicemi a počítačem ve výši 74 000,- Kč
- od Ministerstva dopravy ve výši 75 000,- Kč na provádění dopravní výchovy teoretické i praktické

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- sekce A – „Životní prostředí/Doprava“
- sekce D – „Volný čas/Kultura/Sport“

Z aktivit schválených pro rok 2007 nebo trvale:

- 6 splněno
- 0 probíhá
- 2 návrh na vyřazení

Ing.arch. PhDr. Renata Hrbáčková
vedoucí odboru územního plánování, stavebního řádu a dopravy

4.8. Zpráva o činnosti odboru životního prostředí

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Jan Štěpaník, tel. 571491323,

e-mail: jan.stepanik@mestovsetin.cz

zástupce vedoucího odboru: MVDr. Jiří Šturala, tel. 571491417,

e-mail: jiri.sturala@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31.12.2007

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení ochrany přírody	
vedoucí oddělení ochrany přírody	1
úsek ochrany přírody a krajiny	
úsek ochrany ZPF	1
úsek lesního hospodářství a myslivosti	2
úsek ochrany PUPFL	1
úsek údržby městské zeleně	1
úsek majetkové správy místních komunikací	1
oddělení vodního a odpadového hospodářství	
vedoucí oddělení vodního a odp. hospodářství	1
úsek vodního hospodářství	4
úsek ochrany ovzduší a rybářství	1
úsek odpadového hospodářství	1
úsek souhrnných stanovisek a spisovny	Od 1. 4. 2007 2
oddělení havarijního a krizového řízení	
vedoucí oddělení havarijního a krizového řízení	1
úsek krizového řízení	
úsek BOZP, PO, SDH	1
úsek utajovaných skutečností, obrany státu	1
manažer centra udržitelných energií	1
projektový manažer	1
Celkem	23

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2007 zajišťoval odbor životního prostředí v rámci přenesené působnosti státní správu na úseku ochrany a tvorby životního prostředí, ochrany přírody a krajiny, zemědělství, ochrany zemědělského půdního fondu, ochrany zvířat proti týrání, lesního hospodářství, myslivosti, ochrany PUPFL, ochrany ovzduší, rybářství, odpadového hospodářství, vodního hospodářství, krizového řízení, obrany a ochrany utajovaných skutečností. V rámci samostatné působnosti zajišťoval péči o městskou zeleň, majetkovou správu místních komunikací, BOZP, PO, SDH. V daných oblastech plnil i úkoly uložené ZM a RM. Odbor organizačně a administrativně zajišťoval činnost Komise životního prostředí. Zabezpečoval plnění úkolů z pověření Rady města Vsetín ve vztahu k příspěvkové organizaci Technické služby Vsetín a zajišťoval též na základě smlouvy na provedení prací a dodávek v souvislosti se správou a údržbou městského majetku zadávání prací Technickým službám Vsetín s.r.o. včetně kontroly jejich provádění, převzetí a proplacení. Mimo jiné řešil OŽP v úzké

spolupráci s ostatními odbory MěÚ, komisí ŽP a TS Vsetín, s.r.o., následující témata: vybudování Logistického centra odpadů mikroregionu Vsetínsko, příprava investiční akce vybudování závodu na zpracování biologicky rozložitelných odpadů, vybudování dalšího sběrného dvora, koncepci systému sběru separovaných složek odpadů. Odbor taktéž zajišťoval monitoring životního prostředí ve městě (ovzduší, kvalitu drobných vodních zdrojů), spolupracoval s obecními úřady na zajištění nových stavebních lokalit a jejich napojení na veřejnou kanalizaci a vodovod, koordinoval sledování indikátorů kvality života ve městě (trvale udržitelného rozvoje) a vybrané indikátory vyhodnocoval, ve spolupráci s komisí životního prostředí zpracovával posouzení návrhů změn územního plánu města, atd.

Pod gescí odboru ŽP byly zaházeny či realizovány programy EU a to:

- Operační program infrastruktura - sektor ŽP – Logistické centrum odpadů mikroregionu Vsetínsko I. a II.
- Program INTERREG III. B CADSES – projekt C2ENET

Přenesená působnost na obce:

Vsetín, Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hošťálková, Hovězí, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růžďka, Seninka, Střelná, Ústí, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Zděchov.

2.1 Oddělení ochrany přírody

2.1.1 Úsek ochrany přírody a krajiny

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení.

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Rozhodnutí o skácení dřevin	42	51	53
Oznámení o skácení stromů	20	12	25
Rozhodnutí o zalesnění	8	6	5
Stanoviska ke stavbám	3	11	17
Souhrnná stanoviska k územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	320	500	750
Účast na jednáních komise ŽP včetně provádění zápisů z jednání	11	9	10

2.1.2 Úsek ochrany zemědělského půdního fondu

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení a výkon činností dle zák. ČNR č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení.

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Odvozy ze ZPF	14	9	11
Odněti ze ZPF	85	110	140

Souhlas se změnou kultury	18	16	18
Prohlášení za součást ZPF	0	0	0
Stanoviska k pozemkovým úpravám	2	0	3
Stanoviska ke změnám ÚP obcí	42	45	38
Souhrnná stanoviska k územním a stavebním řízením z hlediska dotčeného orgánu státní správy	950	1600	1500
Stížnosti na chov a týrání zvířat	2	2	2
Zpracování ročního výkazu pro MŽP	1	1	1
Smlouvy o převzetí zvířete z útulku	67	45	65

2.1.3 Úsek lesního hospodářství a myslivosti

Zajišťoval výkon činností dle zák. ČNR č.289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti a dalších předpisů vydaných k jejich provedení.

- zajišťoval zpracování lesních hospodářských osnov (zpracovává se cca 5900 ha lesa)
- soustřeďoval údaje lesní hospodářské evidence o lesích ve svém správním obvodu a postupoval je pověřené organizační složce státu (výměra lesa v působnosti MěÚ Vsetín činí 39402 ha)
- vykonával dozor nad dodržováním lesního zákona, předpisů vydaných k jeho provedení a rozhodnutí vydaných na jejich základě
- kontroloval plnění plánu mysliveckého hospodaření

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Stanovení podmínek ke konání sportovních akcí v lese	1	1	0
Ochrana lesa před hmyzími škůdci	4	13	20
Uložení opatření k odstranění zjištěných nedostatků, ke zlepšení stavu lesů a plnění jejich funkcí, o zastavení nebo omezení výroby nebo jiné činnosti v lese	36	12	7
Rozhodnutí o výjimkách	20	20	12
Udělení nebo odnětí licence pro výkon funkce odborného lesního hospodáře	3	3	8
Kontroly zužitkování zvěře vydáno plomb k označení ulovené zvěře	1729	1370	1310
Lovecké listky	38 pro občany ČR 8 pro cizince	37 pro občany ČR 6 pro cizince	5 pro občany ČR 12 cizince
Ustanovoval mysliveckou stráž v honitbách	4	0	0
Ustanovoval a odvolával myslivecké hospodáře v honitbách	3	0	3
Rozhodoval o uznání honiteb o změnách honiteb o zařazení honiteb do jakostních tříd	7	1	1
Zaregistrování honebních společenstev	0	0	0
Povoloval lov ve zvláštních případech	3	1	3
Uložení pokut	18	13	17

2.1.4 Úsek ochrany pozemků určených k plnění funkce lesa (PUPFL)

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 289/1995 Sb., o lesích ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných k jeho provedení

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Souhlas s územním rozhodnutím, ÚPN	103	124	104
Odnětí z PUPFL	38	22	27
Souhlas s dělením PUPFL	11	14	15
Prohlášení za PUPFL	26	14	24
Odstranění pochybnosti	2	10	25
Opatření – zalesnění	31	10	9
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	139	156	168
Roční výkaz o odvodech za dočasné a trvalé odnětí z PUPFL pro MŽP	1	1	1

2.1.5 Úsek údržby městské zeleně

Zajišťoval péči o městskou zeleň, jako majetkový správce:

- zábory veřejné zeleně (28 souhlasů)
- vedení pasportu městské zeleně - aktualizace výměr živých plotů a keřových stěn
- zajišťování a pravidelná kontrola údržby městské zeleně (sečení travnatých ploch, nové výsadby, kácení, ořez dřevin, úpravy zelených ploch atd.)

Ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních	122	216	22
Oznámení o kácení stromů na měst. pozemcích z důvodu havarijního stavu	7 (41 stromů)	5 (45 stromů)	7 (33 stromů)
Žádosti o povolení skácení stromů rostoucích na městských pozemcích	20 (95 stromů)	26 (69 stromů)	21 (81 strom)
Výběrová řízení na údržbu veřejné zeleně	0	0	0
Zajišťování tzv. náhradních výsadeb	85 stromů 55 keřů	220 str. 3213 keřů	86 stromů 700 keřů

2.1.6 Úsek majetkové správy místních komunikací

Prováděl úkony týkající se správy místních komunikací v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jako vlastník a správce místních a účelových komunikací:

- uděloval povolení vjezdu na správním území města Vsetína
- vedl a aktualizoval pasport místních komunikací
- dozíral na údržbu zastávek MHD a na dodržování podmínek vyplývajících ze smluvních ujednání mezi městem Vsetín a provozovatelem MHD
- zajišťoval správu a péči o místní komunikace, veřejná prostranství a veřejné osvětlení
- zabezpečoval mostní prohlídky mostních objektů, vedl a aktualizoval pasport mostů, vedl mostní archiv

- uděloval výjimky o přidělování parkovacích míst včetně přípravy smluv
- stanovoval dopravní značení na účelových komunikacích ve vlastnictví města Vsetína
- zajišťoval evidenci vraků na místních komunikacích a odtahy vraků
- zabezpečoval agendu odškodňování úrazů na místních komunikacích
- přijímal oznámení o konání shromáždění občanů ve smyslu zákona 84/1990 Sb. o právu shromažďovacím

Ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Evidováno vraků	41	46	52
Souhlasy vlastníka k zvláštnímu užívání místní komunikace	169	120	274
Povolení vjezdu – rezidentní karty	61	82	54
Stanovení dopravního značení na účelové komunikaci	5	5	6
Stanoviska, vyjádření mimo souhrnných	41	81	68

2.2 Oddělení vodního, odpadového hospodářství - úseky:

2.2.1 Vodoprávní úřad

Zajišťoval výkon činnosti státní správy na úseku vodního práva a speciálního stavebního úřadu. Na úseku vodního práva se řídil zákony:

- zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákon č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) včetně příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek
- zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – kolaudace staveb povolené podle zákona č. 50/1976 Sb., v souladu s §190 zákona č. 183/2006 Sb.
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Stavební povolení – rozhodnutí	103	180	139
Zahájení vodoprávních řízení	335	400	1330
Kolaudace – rozhodnutí	91	101	112
Odběr podzemních vod – rozhodnutí, Odběr podzemních a povrchových vod, vypouštění odpadních vod	108	119	1079
Procesní rozhodnutí – přerušení řízení	33	24	115
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	617	642	251
Vodoprávní vyjádření – potvrzení exist.staveb, sdělení k udrž. pracím, vyjádření, změny kultur pozemků	554	592	946
Statistický výkaz vydaných stavebních povolení	12	12	12
Majetková a provozní evidence VAK	161	163	610

Vodoprávní evidence	335	281	1330
Vodoprávní dozor	32	60	34
Souhrnná stanoviska	1002	1671	1558
Souhrnná písemná stanoviska k návrhům změn územně - plánovací dokumentace	51	58	38

Rok 2007 byl pro vodní hospodářství rokem naprosto nestandardním. Ke dni 1. 1. 2008 zanikla platnost povolení k odběru povrchových a podzemních vod a povolení k vypouštění do vod povrchových nebo podzemních, která byla vydána a nabyla právní moci do 31. 12. 2001. Na základě prezentace ve sdělovacích prostředcích byl vodoprávní úřad zavalen žádostmi a jeho činnost byla částečně paralyzována. I přes problémy nejednoznačných výkladů potřebných dikcí zákonů vodoprávní úřad své úkoly plnil. Upřednostňoval ta povolení, kolaudace a stanoviska, která měla souvislost s dotacemi pro obce, hypotékami pro občany, dotacemi pro úpravu toků případně kolaudace, na něž byly vázány půjčky na výstavbu rod. domů pro občany. Z přehledu činnosti správních řízení a ostatní činnosti je zřejmý obrovský nárůst činností vodoprávního úřadu (viz tabulka). Z důvodu velkého nárůstu administrativní práce nebyla téměř prováděna kontrolní činnost. Nebylo možné plnit termíny pro vyřizování podání. Podání v roce 2007 nebyla v celém rozsahu vyřízena a ke konci roku 2007 došlo k dalšímu již ne tak drastickému nárůstu žádostí.

2.2.2 Úsek ochrany ovzduší a rybářství

Zajišťoval výkon činnosti státní správy dle zák. č. 99/2004 Sb., a č. 197/2004 Sb., o rybářství ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 86/2001 Sb., zákon o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů:

- zabezpečoval chod jednotky pro monitoring ovzduší včetně vyhodnocení výsledků
- vypomáhal vodoprávnímu úřadu

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Znečišťování ovzduší - platební výměr	109	102	103
Evidence malých zdrojů znečišťování ovzduší	17	15	16
Provádění kontrol dodržování zákona	14	20	9
Projednávání přestupků	3	8	0
Rybářské lístky	470	636	660
Rybářské stráže	0	0	1
Rozhodnutí vodoprávní	7	4	17

2.2.3 Úsek odpadového hospodářství

Prováděl výkon státní správy v oblasti odpadového hospodářství v souladu se zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších změn a doplňků, ukládal sankce za porušování zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, dle § 57 (1),(2),(3), dbal na dodržování ustanovení OZV o systému nakládání s komunálním a stavebním odpadem a OZV o udržování čistoty a pořádku na území města Vsetína a ukládal pokuty za jejich porušování:

- evidoval původce odpadu na území města
- ve spolupráci s Městskou policií Vsetín mapoval výskyt černých skládek na území města a ve spolupráci s Technickými službami Vsetín, s.r.o. zajišťoval jejich odklizení

- spolupracoval při organizování mobilního sběru nebezpečných složek komunálního odpadu (2x v roce)
- spolupracoval s TS Vsetín, s.r.o. a firmou EKO-KOM, a.s. na rozšíření sběru vytríděných složek komunálního odpadu ve městě Vsetíně
- podílel se jako člen dozorčí inventarizační komise na inventurách v příspěvkové organizaci Krizové centrum pro matky s dětmi
- ve spolupráci s jinými organizacemi města (VSI, p.o.) zajišťoval pořádek v problémových lokalitách města (Poschla, ul. Pod pecníkem)
- organizoval předávání autovraků od občanů (2x v roce)
- zavedl spolupráci se systémy zpětného odběru použitých elektrovýrobků EKOLAMP s.r.o., ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s.

Správní řízení a ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Nakládání s „N“ odpady - rozhodnutí	109	104	100
Nakládání s odpady - upozornění	18	23	17
Provádění kontrol původců odpadu	92	89	79
Mapování výskytu černých skládek a autovraků	79	76	82
Prověřování a vyřizování stížností občanů na porušování OZV	29	31	25
Projednání přestupků dle § 45 a § 47 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích	8	5	4
Nakládání s odpady - pokuty	3	0	2
Účast na územních, stavebních a kolaudačních řízeních z hlediska dotčeného orgánu státní správy	622	642	843

2.2.4 Úsek koordinovaných stanovisek

Koordinovaná stanoviska	Rok		
	2005	2006	2007
Souhrnná písemná vyjádření OŽP+OÚPSŘ z hlediska dotčeného orgánu státní správy pro územní a stavební řízení	1002	1671	1558
Souhrnná písemná vyjádření OŽP+OÚPSŘ jako dotčeného orgánu státní správy k návrhům změn územně plánovací dokumentace obcí	51	58	38

2.3 Oddělení havarijního a krizového řízení

2.3.1 Úsek krizového řízení

Zajišťoval výkon činností dle zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon v platném znění, dle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů.

- zpracoval podklady pro zabezpečení ropné bezpečnosti správního území ORP

- poskytoval podklady a dokumentaci potřebné ke zpracování Havarijního plánu a Krizového plánu Zlínského kraje
- podílel se na rozpracování Krizového plánu Zlínského kraje
- zajišťoval jednání Bezpečnostní rady města a Krizového štábu města Vsetín
- prováděl pravidelné revize a odstraňoval závady na zařízení v STOU
- zpracoval přehled potřeb nezbytných dodávek pro obyvatelstvo správního území pro případ vyhlášení KS
- zpracovával data o nezbytných dodávkách a dodavatelích nezbytných dodávek
- zpracovával podklady pro HZS ZK pro vyřazování STOU z evidence MV
- zajišťoval jednání Bezpečnostní rady města a Krizového štábu města Vsetín
- dle zák. 12/2002 Sb., státní pomoc při obnově postiženého živelní nebo jinou pohromou, oddělení havarijního a krizového řízení zpracovávalo podklady pro KÚ z důvodů žádostí o dotace

2.3.2 Úsek bezpečnosti práce a požární ochrany

Zajišťoval výkon činností v souladu s novým zákoníkem č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Byl vytvořen systém řízení BOZP zajišťující plnění legislativních předpisů v následujících oblastech:

- identifikace pracovních rizik, kterým jsou zaměstnanci vystaveni v pracovním procesu
- monitorování faktorů pracovního prostředí, nastavení přidělování OOPP
- provedení kategorizace prací ve smyslu zákona o veřejném zdraví č. 258/2001 Sb.
- zavedení systému vzdělávání a přezkušování v oblasti BOZP
- zajištění závodní preventivní lékařské péče, vypracování havarijních a traumatologických plánů v působnosti ORP
- vypracování provozních bezpečnostních řádů a pracovních postupů
- evidence a odškodňování pracovních a školních úrazů
- revize a kontroly vyhrazených technických zařízení
- provádění auditů dodržování předpisů BOZP v objektech ve vlastnictví města

Všem zaměstnancům byly v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb. poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky podle přílohy č. 1 organizační směrnice QS 62-04. Zvláštní pozornost byla věnována pracovním podmínkám žen (pravidelná lékařská preventivní péče, nové vybavení pracovních prostor atd.).

Pro příspěvkové organizace města byla prováděna konzultační činnost a školení BOZP a PO.

Ostatní činnost

Počet vyškolených osob

Druh školení	2005	2006	2007
Vstupní (BOZP, PO)	115	132	149
Periodické školení	632	652	712
Mimořádná školení	270	288	352

Na úseku požární ochrany byly zajišťovány činnosti dle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti, v níže uvedených oblastech:

- kontroly požárně bezpečnostních řešení staveb a kolaudačních rozhodnutí

- začlenění objektů do kategorie požárního nebezpečí podle zákona č. 133/1985 Sb., včetně základních a mateřských škol
- vedení dokumentace PO v souladu s vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci města jako právnické osoby i samosprávné jednotky
- vybavení objektů věcnými prostředky PO (hasicí přístroje, požární hydranty, EPS, požární dveře, odvětrávání chráněných únikových cest atd.)
- posuzování požárního nebezpečí a pravidelné školení z předpisů PO všech zaměstnanců MěÚ, základních a mateřských škol

Město Vsetín je zřizovatelem níže uvedených jednotek sboru dobrovolných hasičů, současně zajišťuje jejich materiální zabezpečení, nákup nové techniky, zvyšování kvalifikace atd.

Evidenční č. JSDH	Kategorie jednotky	Dislokace jednotky	Zřizovatel
Č. 148	III/1	Vsetín - město	Město Vsetín
Č. 189	V	Vsetín - Jasénka	Město Vsetín
Č. 191	V	Vsetín - Rokytnice	Město Vsetín
Č. 192	V	Vsetín - Semetín	Město Vsetín

Rozhodnutím Krajského úřadu ve Zlíně byla v roce 2006 přerazena JSDH Vsetín - město do vyšší kategorie, takže zabezpečuje výjezd na pokyn krajského operačního střediska do 10 minut jízdy z místa dislokace.

Ostatní činnost	Rok		
	2005	2006	2007
Výjezdy k požárům	13	15	25
Živelní pohromy (čerpání vody apod.)	6	7	9
Taktická cvičení, požární soutěže	10	16	23

Tyto jednotky SDH měly v roce 2007 nezastupitelnou roli v integrovaném záchranném systému a zajišťování úkolů požární ochrany na území města Vsetína.

V roce 2007 vynaložilo město na financování dobrovolných jednotek hasičů 700 tis. Kč a profesionálních hasičům byla poskytnuta dotace ve výši 300 tis. Kč.

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise životního prostředí

Předseda komise: RNDr. Karel Pavelka

Členové komise: Mgr. Jiří Haas, Ing. Jana Buzková, Mgr. Ludvík Schmidt, Pavel Jelínek, Eva Holubová, Jakub Hába

Jednatel: Ing. Jan Štěpaník

Počet zasedání: 11

Na jednáních komise byla řešena zejména následující problematika:

- stanoviska k návrhům změn ÚP města
- monitorování stavu ŽP (povrchové vody - vodoteče, studánky)
- spolupráce na projektech týkajících se ŽP (např. Akční plán zdraví, Zdravé město, A 21, C2ENET)

- jiné záležitosti týkající se ŽP ve městě (např. čistota a pořádek, výstavba nových parkovacích míst, odpadové hospodářství, ovzduší, hluk, veřejná zeleň, likvidace odpadních vod, atd.)
- projednávání rozličných připomínek, podnětů a otázek z oblasti ŽP

4. Jiná činnost OŽP

4.1 Součinnost na Plánu zdraví a kvality života a Projektu Vsetín – Zdravé město

- OŽP byl garantem sekce A – „Životní prostředí/ Doprava/ Výstavba“

Vyhodnocení aktivit za rok 2006 sekce A

Splněno	Probíhá	Přesunuto	Nesplněno	Ostatní	Celkem
38	4	5	0	0	47

- Příprava a projednání Akčního plánu na rok 2008

4.2 Zavádění EMS na MěÚ Vsetín

- Během dohledového auditu ve vazbě na ISO 14 001 nebyly shledány žádné neshody.

4.3 Indikátory kvality života (trvale udržitelného rozvoje)

- V roce 2007 bylo sledováno celkem 5 indikátorů základní sady, z toho 4 prostřednictvím projektu C2ENET, současně byla vyhodnocena „ekologická stopa“ města, úřadu a škol.

4.4 Manažer centra udržitelných energií

V roce 2006 byla zřízena pozice manažera centra udržitelných energií s tím, že jeho náplní bylo sledování a příprava projektů k šetrnému využívání energií ve Vsetíně, spolupráce s Městským energetickým poradenským střediskem a firmami na území města zabývajícími se energetikou a zajišťování zpracování a projednání energetických konceptů v orgánech města.

V roce 2007 se uskutečnily tyto aktivity :

- ve spolupráci s OŠaK a MEPS – podání žádosti o poskytnutí dotace na instalaci kogenerační jednotky v Městských lázních, ČEA, program EFEKT 2007, dotace poskytnuta ve výši 900 000,-Kč, součinnost při realizaci
- projekt BALANCE ve spolupráci s firmou SEVEN, o.p.s.- vypracování mezinárodního auditu k EEA (European Energy Award), posouzení mezinárodním auditorem (město v hodnocení obdrželo 47% dosažitelných bodů a hodnocení EEA nedosáhlo, bylo nutné získat více než 50% bodů)
- účast na vstupním školení EMAS COMPASS + ve spolupráci s MŽP a firmou CENIA
- projekt C2ENET – spolupráce na publikaci „Udržitelný rozvoj na místní a regionální úrovni“ a organizaci závěrečné konference od 12.- 14.9.2007 včetně prezentace
- říjen 2007 - Maštáliska – školení energetického managementu (pro správce budov ve vlastnictví města) ve spolupráci s Energetickou agenturou Zlínského kraje (zástupci zejména škol a školek byli seznámeni s významem sledování a vyhodnocování spotřeb energií a vody v budovách)

- prezentace města Vsetína – „Zkušenosti s realizací energetických projektů a s projektem BALANCE“ na závěrečné konferenci k projektu Zelená pro Zlínský kraj, Uherské Hradiště, EA Zlínského kraje, semináře Energetický management měst a obcí, Žďár nad Sázavou, České Budějovice, SEVEN o.p.s. a místní energetické agentury
- říjen 2007 - zahájení procesu hodnocení SEA pro Koncept strategického plánu města 2007 - 2013, v listopadu bylo vypracováno „Oznámení“ a KÚ Zlínského kraje v prosinci ukončeno zjišťovací řízení, proces bude pokračovat vyhodnocením vlivů „Koncepce“ na životní prostředí, následně proběhne veřejné projednání a KÚ Zlínského kraje vydá závěrečné stanovisko.

4.5. Projekt C2ENET

V roce 2007 byly v rámci projektu C2ENET zpracovány tyto studie:

- „Assesment Tool Community of Vsetín, Audit 2006“ - jedná se o rozsáhlý dokument, který sumarizuje aktivity města Vsetín v šesti základních oblastech: Rozvoj a regionální plánování, Komunální budovy a zařízení, Dodávka a likvidace, Mobilita, Interní organizace, Komunikace a spolupráce
- „European Energy Award - Report of the municipality of Vsetín“ - jedná se o tabulkové a textové shrnutí vstupů a výstupů aktivit města v projektu, popis zavedených opatření a nástin energetické politiky města
- „European Energy Award-Random test list“ - jedná se o posouzení a ohodnocení aktivit města nezávislým mezinárodním auditorem
- „Udržitelný rozvoj na místní a regionální úrovni“ - Publikace shrnuje veškeré aktivity za celou dobu fungování projektu

Ve dnech 12. – 14. 9. 2007 se v rámci projektu C2ENET ve Vsetíně uskutečnila mezinárodní konference na téma „Zkušenosti s managementem odpadních vod a projekty Privat Public Partnership týkající se odpadních vod.“

Ing. Jan Štěpaník
vedoucí odboru

4.9 Zpráva o činnosti odboru školství a kultury

Kontakt

vedoucí odboru: Bc. Věra Goldová, tel. 571 491 511,

e-mail: vera.goldova@mestovsetin.cz

zástupce vedoucí odboru: Anna Oravcová, tel. 571 491 507,

e-mail: anna.oravcova@mestovsetin.cz

Oblast školství a kultury měla dle usnesení Zastupitelstva města Vsetín ve své kompetenci I. místostarostka paní Iveta Tábořská, tel. 571 491 516,

e-mail: iveta.taborska@mestovsetin.cz

1. Personální zajištění odboru k 31. 12. 2007

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
úsek školství – činnost samosprávy	1
oddělení školství – výkon státní správy	2
úsek správy nemovitého majetku	1
oddělení kultury – úsek kultury	4
oddělení kultury – úsek cestovního ruchu	1
pracovnice z projektu „Vstávat jde se do práce“	1
Celkem	11

V r. 2007 došlo k následujícím personálním změnám:

- leden – k datu 31. 12. 2006 odešla pracovnice cestovního ruchu do veřejné funkce a od 1. ledna 2007 byla přijata na tuto pozici nová pracovnice
- říjen – od 1. října 2007 přešlo oddělení public relations pod přímé řízení tajemníka úřadu

2. Agenda odboru a činnost

2.1 Úsek školství

Ve správě úseku školství je 9 mateřských škol a 5 základních škol a školské zařízení Alcedo – středisko volného času Vsetín. Tyto školy a školská zařízení zřizuje město Vsetín v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Dále město Vsetín, jako jeden z členů sdružení právnických osob (Město Vsetín, Univerzita Palackého Olomouc a Salesiánské sdružení Vsetín) plní zřizovatelskou funkci k Základní škole Integra Vsetín, která zabezpečuje společné vzdělávání dětí zdravotně znevýhodněných a dětí zdravých. U výše uvedených škol a školského zařízení vykonává odbor činnosti samosprávy a státní správy a plní úkoly Rady města Vsetín a Zastupitelstva města Vsetín.

Činnost na úseku samosprávy

- V roce 2007 se opakovalo mimořádné šetření odboru školství a kultury zaměřené na analýzu stáří movitého majetku užívaného základními a mateřskými školami zřizovanými městem Vsetín a na využití účelové dotace města Vsetín na obnovu majetku škol v roce 2007. Výsledky tohoto šetření se pak staly východiskem pro jednání Zastupitelstva města Vsetín o možnostech opakovaného poskytnutí účelového příspěvku na postupnou obnovu

movitého majetku užívaného mateřskými a základními školami zřizovanými městem Vsetín pro rok 2008.

- V září roku 2007 byly připraveny ekologické audity městem zřizovaných příspěvkových organizací, tj. 9 mateřských škol, 6 základních škol, 1 školského zařízení (Alcedo – SVČ Vsetín), Městských lázní a Masarykovy veřejné knihovny, které následně v měsíci říjnu 2007 provedl auditní tým složený z pracovníků odboru školství a kultury a odboru životního prostředí. Předmětem auditu bylo ověření plnění úkolů na úseku ekologizace provozu těchto organizací, plnění úkolů energetického manažerství a stav plnění úkolů vyjmenovaných ekologickým auditem v roce 2004.
- Usnesením Rady města Vsetín byly povoleny mateřským školám výjimky z počtu dětí a žáků ve třídách mateřských škol. Rada tím reagovala na zvýšený zájem o umístění dětí do mateřských škol ze strany rodičů.

2.1.1 Mateřské školy

- Předškolní vzdělávání poskytuje na území města Vsetín celkem 10 mateřských škol, z toho devět zřizovaných městem Vsetín a jedna soukromá Mateřská škola Štěpán.
- Ve schváleném rozpočtu na rok 2007 pro mateřské školy byla zařazena i částka ve výši 1 350 000,- Kč na účelové prostředky – vybavení. Mateřské školy si za tyto prostředky obnovily hlavně nábytek ve třídách, a to židličky, stolky pro děti a lehátka.
- V měsíci říjnu 2007 proběhly v mateřských školách ekologické audity. Tyto provedl auditní tým složený z pracovníků odboru školství a kultury a odboru životního prostředí.
- V mateřských školách proběhlo v průběhu roku mnoho kulturních, společenských a sportovních akcí jako byly např.:
 - prohlídka nově otevřené knihovny
 - účast na Mikulášském dnu pořádaném městem Vsetín a Alcedem – střediskem volného času Vsetín
 - pořádání Mikulášských a Vánočních besídek
 - masopustní a maškarní karnevaly
 - účast na DNI ZEMĚ, spoluúčast na DNECH STROMŮ
 - vítání jara – vynášení MORENY
 - besídky ke Dni matek
 - oslavy Dne dětí
 - pořádání výstav výtvarných prací dětí; účast ve výtvarných soutěžích
 - zajišťování kulturních programů při „vítání občánků“
 - výlety a školy v přírodě – často do „Hájenky Semetín“ spojené s ekologickým programem, na Žambošku
 - účast na divadelních představeních a výchovných koncertech pořádaných městem Vsetín
 - účast na kampaních Zdravých měst – Den bez aut
 - návštěvy ZUŠ Vsetín – vzdělávací hudební pořady pro děti
 - návštěva akce „Policie v akci“, besedy – Policie ČR a MP
 - návštěvy solné jeskyně
 - Muzeum regionu Valašsko – Vánoce na zámku, Velikonoce na zámku
 - Masarykova veřejná knihovna – besedy
 - Hvězdárna Vsetín – pozorování oblohy
 - školní výlety ZOO Lešná, do Dětského bezbariérového centra Březiny
 - hledání pokladu
 - slavnostní rozloučení s předškoláky, pasování na školáky, zahradní slavnosti

- Mateřská škola Vsetín, Luh 1832 – účast v programu Socrates – koordinace projektu „Učitelky mateřských škol staví evropské mosty“.

Statistické údaje mateřských škol za školní rok 2007/2008 k datu 31. 9. 2007

Číslo zařízení	Název zařízení	Počet tříd	Počet dětí zapsaných k 30. 9. 2007	Počet tříd-speciálních	Zaměst. pedagogičtí / ostatní (přepočtený stav)
1302	Ohrada	3	75	0	6,0/4,1
1303	Luh	5	125	0	10,0/5,5
1305	Kobzáňova	3	78	0	6,0/3,9
1307	Trávníky	3	79	0	6,0/4,65
1309	Benátky	2	49	2/26 vady řeči	8,0/4,81
1311	Jasenska	2	50	0	4,0/2,7
1317	Rokytnice	3	78	1/14 oční vady	8,0/6,0
1318	Sychrov	2	50	2/25 vady řeči	8,0/4,7
1320	Kopeček	2	53	0	4,0/2,7
Celkem		25	637	5/65	60 / 39,1

Zprávy o činnosti jednotlivých mateřských škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

2.1.2 Základní školy

Základní vzdělávání na území města Vsetín poskytuje celkem 8 škol, a to:

- základních škol zřizovaných městem Vsetín,
- 1 soukromá základní škola (Základní škola Integra Vsetín),
- 1 víceleté gymnázium (Masarykovo gymnázium a Jazyková škola s právem státní Jazykové zkoušky Vsetín)
- 1 základní škola zřizovaná Zlínským krajem (Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Turkmenská).

V rámci strategického plánování (BSC) základních škol zřizovaných městem Vsetín byl již druhým rokem zpracován odborem školství interní projekt na šetření spokojenosti s prací základních škol, který měl tři samostatné části:

- šetření spokojenosti žáků se školou (realizováno v červnu 2007) – cílovou skupinou jsou žáci 5. a 9. ročníku základních škol;
- šetření spokojenosti pedagogických a vedoucích zaměstnanců se školou (září 2007)
- šetření spokojenosti rodičů se školou (říjen, listopad 2007) – cílovou skupinu tvořili opět rodiče žáků 5. a 9. ročníku základních škol.

Toto šetření bude i v budoucnu každoročně opakováno a stane se tak jedním ze zdrojů informací pro možné formy zkvalitnění práce základních škol i pro vyhodnocování kvalitativního profilu škol v delším časovém úseku.

- V průběhu roku 2007 byly postupně základní školy připojeny na „Metropolitní síť“, budovy základních škol a Alceda – střediska pro volný čas Vsetín byly vybrány rovněž jako místa pro provozování veřejného Internetu.
- Základní školy měly ve schváleném rozpočtu na rok 2007 částku ve výši 4 500 000,- Kč na účelové prostředky – vybavení. Za tyto prostředky si obnovily vybavení tříd nábytkem - lavice a židle do tříd. V základní škole v Rokytnici a na Ohradě byla otevřena nová počítačová učebna včetně všech náležitostí (server, dataprojektor). Dále byly prostředky použity k rozšíření počítačové sítě v budově školy.

Název základní školy	Počet připojených PC na metropolitní síť
Základní škola Integra Vsetín	připojení nenabídnuto
Základní škola Vsetín, Jasenická č. 1544	23*
Základní škola Vsetín, Ohrada č. 1876	35
Základní škola Vsetín, Rokytnice č. 436	4
Základní škola Vsetín, Sychrov č. 97	42
Základní škola Vsetín, Trávníky č. 1217	64
Alcedo - středisko volného času Vsetín	14

O výkonech poskytovaných ve školním roce 2006/2007 jednotlivými součástmi právních subjektů, které vykonávají činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny, vypovídá následující tabulka:

Statistické údaje základních škol za školní rok 2007/2008 k datu 31. 9. 2007

Název zařízení	Základní školy						Celkem
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra	
Učebny používané ZŠ	33	30	34	21	26	11	155
Počet tříd	19	24	22	11	18	11	105
Počet žáků	432	562	493+58 spec.	215	360	157	2 277
1. tř.	42	71	49	32	41	20	255
Odd. ŠD	4	5	4	3	4	3	23
ŠK. klub(odd.)	Ano/30	Ano/44	Ano/90	mimo provoz	Ano/25	Ano/66	255
Počet strážníků	490	569	607	265	392	173	2 496
- žáci	407	517	486	195+70 SŠ	346	144	2 165
- zaměstnanci	46	52	59	43	43	29	272
- ostatní	37	0	62	36	3	0	138
Počet zaměstnanců							
- pedagogických	27,3	33,8	38,3	15,4	23,9	15,7	154,40
- ŠJ	7,4	8,3	7,5	4,6	6,0	2,4	36,20
- ŠD, ŠK	3,6/0,6	4,0/0,8	3,1/1,1	2,2/0	3,2/0,8	1,4	17,5/3,3
- ostatní (přepočtený počet nepedag. prac.)	8,595	8,111	6,997	5,683	7,73	2,525	39,641
Zaměření	výuka AJ, NJ	HV,VV, plavání	spec. třídy	TV - hokej	matem. přírodopis	integ. handic. dětí	

* Třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení

* Zprávy o činnosti jednotlivých základních škol jsou k dispozici na odboru školství a kultury.

Vybraná měřítka strategického plánování základních škol

Vybraná měřítka BSC	Základní školy					
	Ohrada	Trávníky	Luh	Sychrov	Rokytnice	Integra
Náklady školy na žáka za rok 2006	7.919 Kč	9 062 Kč	7.949 Kč	18.917 Kč	11.207 Kč	15.024 Kč
Naplněnost školy v poměru ke kapacitě školy v rejstříku	78,50 %	83,26 %	91,83 %	48 %	80,00%	76,00 %
Realizace oprav a údržby v r. 2007	257.000 Kč	751.000 Kč	332.000 Kč	519.000 Kč	1 173.000 Kč	120.000 Kč

Realizace investičních akcí v r. 2007	275 000 Kč	0 Kč	712 080 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
---------------------------------------	------------	------	------------	------	------	------

* výpočet naplněnosti: počet žáků děleno kapacitou krát 100

Výběr nejvýznamnějších aktivit základních škol

ZŠ Trávníky

- umístění žáků na 1. místech v krajském kole v konverzaci v NJ, okresním kole matematické olympiády, recitační soutěži a rovněž literární soutěži „O poklad strýca Juráša“
- významných úspěchů dosáhli žáci i v jiných soutěžích:
 - Sloganem proti vandalismu (ČJ) – hlavní cena
 - Pojmenuj a namaluj nový pavilon vsetínské nemocnice (ČJ+VV) – vítězný návrh
 - Bezpečnost na silnicích (VV) – 1. místo
- pokračuje aktivní spolupráce v mezinárodním projektu „Hnutí na vlastních nohou“
 - žáci namalovali několik desítek vánočních přání, které byly odeslány do Norska
 - zástupci učitelů školy se zúčastnili křtu knihy „Létáme spolu jen do války“ v Praze
 - vybraní žáci se zúčastnili koncertu „Na vlastních nohou“ v pražské Lucerně
- pokračuje spolupráce školy ze základní školou v polské Bytomi – dopisování v německém a anglickém jazyce, účast na výtvarných soutěžích „Portrét kamaráda“ a „Pohádky, báje, pověsti“; kulturně poznávací návštěva přátelené školy
- aktivní činnost pěveckého sboru Trávníček – vystoupení na kolaudaci školní kuchyně, pro diabetiky v restauraci Bečva, vánoční besídka, příprava a realizace programu ke Dni matek v Domově důchodců Vsetín, vystoupení na Akademii žáků devátých tříd
- za úspěch lze považovat nastartování a postupnou stabilizaci projektu „Přípravného plavání“, v rámci kterého žáci nejnižších ročníků navštěvují plaveckou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně
- aktivní účast na akcích města a kulturních pořadech
- organizace „Mezinárodních atletických závodů pro II. stupeň“ - fotbal

ZŠ Sychrov

- společně s občanským sdružením „Rodiče, učitelé a přátelé ZŠ Sychrov“ byla již tradičně organizována výtvarná, literární a fotografická soutěž „STROM“ spojená s výstavou v galerii Gratis
- aktivní činnost školního klubu – návštěvy divadla Zlín, ZOO Lešná, vánoční besídka, organizování dětského maskarního plesu s programem a tombolou, velikonočního tvoření a Dětského dne, zapojení do práce v kroužcích
- škola se podílela na aktivitách pořádaných ve spolupráci se ŠD Ohrada a Luh; pravidelné návštěvy školní knihovny a multimediální učebny
- pořádání okrskových kol ve sportovních soutěžích
- podílení na organizaci Mezinárodních atletických závodů - atletika, spolupráce na uspořádání výstavy dětských literárních prací „Kniha je kamarád, čtení je zábava...“
- aktivní účast na akcích města a kulturních pořadech, sportovních soutěžích

ZŠ Luh

- reprezentace školy na akci „Evropské dny v polské Bytomi“
- pokračuje zapojení v Mezinárodní síti Zdravých škol v rámci projektu Zdravá škola
- zahájení činnosti v placených a dobrovolných zájmových kroužcích především pro děti předškolního a mladšího školního věku

- školní sportovní klub provozuje oddíly – lezecký, atletický, fotbalový a florbalový – registrováno 262 členů (mimo pravidelné tréninkové jednotky bylo uskutečněno mnoho dalších akcí na úrovni městské, regionální a mezinárodní)
- škola pořádala turnaje ve florbalu, šipkách, vybíjené ve spolupráci se ŠK, bowlingu
- pořádání výletů a relaxačních pobytů v solné jeskyni
- účast na výtvarné, pěvecké a taneční soutěži
- 1. místo v krajském kole na akci „Hokejbal proti drogám“
- aktivní účast na výchovně vzdělávacích akcích školy
- organizace „Mezinárodních atletických závodů pro II. stupeň“- fotbal

ZŠ Ohrada

- účast všech oddělení družiny i klubu na akci „ Pohádkové odpoledne se soutěžení“ na zahradě s vystoupením skupiny Valmont, netradiční karneval a na Dni dětí
- rozsáhlá zájmová činnost - výuka anglického a německého jazyka, výtvarné výchovy, gymnastiky, dramatický a hudební kroužek, florbal, předplavecký výcvik a sportovní hry
- organizace „Mezinárodních atletických závodů pro II. stupeň“- volejbal
- vybudování školního arboreta
- pro žáky 8. ročníků zorganizování složení zkoušky na certifikát „Österreich Sprachdiplom KID 2“ ve spolupráci s Österreich institutem Brno (jedná se o zkoušku znalostí německého jazyka, jejíž zdárné splnění zvyšuje šanci na přijetí ke studiu do vybraných středních škol)
- organizace turistického, lyžařského, cyklistického a vodáckého kurzu a dalších zájmových aktivit

ZŠ Rokytnice

- účast na pěvecké, literární a recitační soutěži
- v mezinárodní soutěži GLOBE GAMES získali žáci opět 1. místo a současně se stali absolutními vítězi této celostátní soutěže s účastí řady zemí Evropy
- 1. a 2. místo a také čestné uznání spolu se zvláštním uznáním v recitační soutěži
- účast na matematické, biologické a také zeměpisné olympiádě
- účast na sportovních soutěžích
- sběr kaštanů, žaludů a starého pečiva pro lesní zvěř, exkurze v planetáriu a hornickém muzeu
- aktivní práce školní družiny a školního klubu v oblasti kultury
- organizace „Mezinárodních atletických závodů pro II. stupeň“- atletika

2.1.3 Základní škola Integra Vsetín

ZŠ Integra Vsetín byla založena v roce 1992 jako reakce na požadavek rodičů o vytvoření prostoru pro společné vzdělávání dětí zdravotně znevýhodněných a dětí zdravých. Škola je zřizována třemi subjekty: Městem Vsetín, Univerzitou Palackého Olomouc a Salesiánským sdružením Vsetín. Celkem školu navštěvuje 151 žáků. 1 třída je speciální - zde jsou 3 žáci. ZŠ Integra podporuje výchovu zaměřenou k osobnímu rozvoji, komunikaci, zdravým mezilidským vztahům, toleranci a solidaritě. ZŠ organizuje celou řadu kulturních a společenských akcí pro veřejnost – Tříkrálový karneval, Den bariér v nás a kolem nás, trvalá expozice keramických prací, zahradní slavnost. Žáci se zúčastňují kulturních a sportovních soutěží a bohatě je zde zastoupena mimoškolní aktivita, zejména výprav a výletů. Škola trvale usiluje o získání finančních prostředků z fondů Evropské unie.

2.1.4 ALCEDO – středisko volného času Vsetín

Do správy odboru spadá i školské zařízení pro volný čas dětí a mládeže ALCEDO – středisko volného času Vsetín.

Základní údaje

Název organizace: ALCEDO – středisko volného času Vsetín
 Sídlo organizace: Záviše Kalandry 1095, 755 01 Vsetín
 Ředitel: Mgr. Pavel Bartoň, tel. 571 417 704, e-mail: alcedo@alcedovs.cz

Nejvýznamnější akce ALCEDA za rok 2007:

- Dětský parlament se v roce 2007 zúčastnil řady pravidelných akcí pořádané ALCEDEM (Den Země, Den dětí, Sbírka pro světlušku, Fotkou proti vandalismu atd.). Nově zvolený Dětský parlament na školní rok 2007/2008 se pravidelně setkává s paní starostkou a řeší otázky týkající se města. Také navštívil v rámci tematických schůzek kamerový systém.
- Mezi nové akce, které ALCEDO spolu s městem Vsetín zorganizovalo, byl červnový Cykloden. Na tuto akci dorazilo přes 180 cyklistů, kteří pod dohledem městské policie projeli městem a po nové cyklotrase zamířili k vyvrcholení programu na Hájenku do Semetína. Zde proběhl pestrý program týkající se bezpečnosti na kole, byla vylosována soutěž o tři nová horská kola.
- V roce 2007 byl nově pojat Mikuláš před vsetínskou radnicí, na kterém Alcedo spolupracuje s městem Vsetín. Rozšířili počet andělů i čertů. Celou akci navštívilo během dne přes 3500 návštěvníků, kteří nové pojetí kladně hodnotili. Akce vyvrcholila andělským průvodem zakončeným rozsvěcením vánoční výzdoby.
- Série vystoupení nově vzniklého souboru SHŮRY přineslo kladný ohlas u vsetínských veřejností. Soubor během podzimu představil valašskou pohádku „O nespokojeném stromečkovi“ a celé snažení dovršil natočením CD se jmenovanou pohádkou a původní lidovou písní zakomponovanou v představení. Čtyři představení zhlédlo téměř 300 diváků.
- 2. ročník Tyátru byl opětovným setkáním mladých vsetínských divadelních nadšenců na půdě ALCEDA. Přátelská neformální atmosféra přinesla řadu nových impulzů pro další tvůrčí práci.
- Z programů dramatické výchovy nabízených školám vznikl nevšední hudební projekt finančně podpořený Zlínským krajem a městem Vsetín s názvem „ŠKOLA PLNÁ PÍSNÍČEK“. Křest stejnojmenného CD původních písní proběhl v červnu 2007 v KLUBU ALCEDA. Ke spolupráci na nahrávce písní pro děti byli pozváni žáci ZŠ Huslenky.
- Svatomartinská vycházka byla nově zařazena do vánočních programů ALCEDA. První setkání se svatým Martinem přilákalo nemálo zvědavců s lampiónky.
- Klienti Auxilia excelovali v divadelním představení Cirkus, které bylo završením jejich celoroční práce kroužku dramatiky v ALCEDU v roce 2007.
- Nebývalý zájem zaznamenala soutěžní přehlídka kapel Valašské Žlůvení. Na V. ročníku soutěžilo 18 kapel a bezmála 100 hudebníků. Valašské Žlůvení je jedna z doprovodných akcí Valašského Záření, které pořádá město Vsetín.
- ALCEDO je partnerem projektu Zelená pro Zlínský kraj, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a MŽP.

Zpráva o činnosti Alceda – střediska volného času Vsetín za rok 2007 je uložena na odboru školství a kultury.

2.2 Oddělení školství – výkon státní správy

Hlavní náplní činnosti oddělení školství je zejména výkon přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v rozsahu vymezeném § 161 odst. 7 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ve správním obvodu vykonává tyto činnosti pro:

- 31 mateřských škol, 29 základních škol, 1 dům dětí a mládeže, 1 základní uměleckou školu.

Pro tyto školy a školská zařízení vykonává:

- zpracovává 1 x ročně návrh rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství, mládeže a sportu a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu
- zpracovává a předkládá krajskému úřadu rozbor hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu podle osnovy a postupu stanoveného ministerstvem
- shromažďuje a zpracovává data ze školské matriky (z dokumentace a evidencí) za školy a školská zařízení v termínech stanovených ministerstvem školství a předává je krajskému úřadu a ministerstvu školství
- kontroluje čtvrtletní statistické výkazy o pracovnících a mzdových prostředcích a roční výkonové statistické výkazy za právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení

Další činnosti vykonávané pracovníky oddělení školství:

- Již čtvrtým rokem pokračuje projekt „Bezpečná cesta dětí do školy“. Bezpečný přechod dětí a školní mládeže na osmi vybraných přechodech pro chodce v blízkosti základních škol (kruhový objezd ul. 4. května a restaurace Snaha, ul. Mostecká, ul. Školní, ul. J. Sousedíka, ul. Okružní, ul. gen. Klapálka, Luh I – autobusová zastávka) vykonávalo 9 pověřených osob a tři náhradníci.
- Kontrolní činnost - u příspěvkových organizací zřizovaných městem Vsetín provedla vedoucí oddělení v r. 2007 celkem 5 kontrol. Čtyři (u Základní školy Vsetín Ohrada 1876, Základní školy Vsetín, Sychrov 97, Základní školy Vsetín, Rokytnice 436 a Základní školy Vsetín, Jasenická 1544) kontroly byly zaměřeny na součást právnické osoby vykonávající činnost základní školy, školní jídelna. U Alceda – střediska volného času Vsetín pak byla kontrola zaměřena na platové zařazení zaměstnanců školského zařízení včetně ředitele a účelnost vynakládání finančních prostředků v závěru roku.
- Správní řízení a vyřizování stížností - v roce 2007 již bylo přestupkové řízení na úseku školství a výchovy mládeže podle ustanovení § 31 odst. 1 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění v kompetenci odboru správních agend MěÚ Vsetín. Přestupkovou agendu i za tento úsek převzal odbor správních agend. V roce 2007 byla řešena jedna stížnost na vydávání školního časopisu na základní škole. Vzhledem k obecné povaze problému se touto problematikou zabývalo i VI. zasedání Komise pro výchovu a vzdělávání dne 12. listopadu 2007.

Přehled přestupků a stížností

	2005	2006	2007
Přestupkové řízení s příkazem napomenutí	2	0	0
Stížnosti na činnost škol – hodnoceny jako neoprávněné	2	0	1

2.3 Úsek správy nemovitého majetku

Zajišťuje správu, investiční akce, opravy a údržbu nemovitého majetku ve správě odboru z oblasti školství a kulturních památek. Tabulka ukazuje přehled stavebních akcí nad 50 000,- Kč realizovaných odborem školství a kultury a jednotlivými příspěvkovými organizacemi ve spolupráci s odborem školství a kultury.

Pol.	Objekt	Specifikace akce	Náklady na akci v tis. Kč
	A. Investiční akce		
1	MŠ Ohrada	Rekonstrukce umývárén a WC	500
2	MŠ Trávníky	Rekonstrukce umývárén a WC	1 448
3	ZŠ Luh	Výměna oken a zateplení	14 262
4	ZŠ Luh	ICT síť	380
5	Městské lázně	Kogenerační jednotka - rozpracováno	2 159
	Celkem investiční akce		18 749
	B. Opravy a údržba		
1	MŠ Ohrada	Oprava chodníků - školní zahrada	89
2	MŠ Ohrada	Nátěry, malování	55
3	MŠ Luh	Výměna vnitřních rozvodů vody	803
4	MŠ Trávníky	Výměna vzduchotechniky	950
5	MŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	135
6	MŠ Sychrov	Výměna osvětlovacích těles	144
7	ZŠ Ohrada	Rekonstrukce šaten	140
8	ZŠ Ohrada	Oprava podlahy	60
9	ZŠ Ohrada	Oprava hygienického zařízení	126
10	ZŠ Trávníky	Oprava hygienického zařízení	281
11	ZŠ Trávníky	Oprava podlah	119
12	ZŠ Trávníky	Oprava oplocení	54
13	ZŠ Trávníky	Malování učeben, nátěry	150
14	ZŠ Luh	Oprava hygienického zařízení obj. 25	404
15	ZŠ Luh	Oprava hygienického zařízení - sprchy	250
16	ZŠ Sychrov	Oprava hygienického zařízení I. st.	283
17	ZŠ Sychrov	Nátěr podlahy malé tělocvičny	74
18	ZŠ Sychrov	Malování	72
19	ZŠ Sychrov	Úprava zabezpečení	55
20	ZŠ Rokytnice	Výměna podlahové krytiny	103
21	ZŠ Rokytnice	Oprava sprch, šaten a WC u tělocvičen	834
22	ZŠ Rokytnice	Výměna oken v kuchyni	60
23	TJ Tyršova	Oprava střídaček	123
	Celkem opravy a údržba		5 364
	Celkem A + B		24 113

Porovnání investičních akcí s předchozím rokem

	2004	2005	2006	2007
Počet investičních akcí	9	8	10	5
Náklady v tis. Kč	7 069	6 806	39 448	18 749

2.4 Oddělení public relations

Oddělení přešlo od 1. října 2007 pod přímé řízení tajemníka úřadu. Oddělení zajišťuje zejména tyto úkoly:

- naplňuje komunikační strategii města
- vydává tiskové zprávy o činnosti městského úřadu a spolupracuje s médii
- aktualizuje webové stránky města a zveřejňuje zde tiskové zprávy a ankety s aktuální tematikou
- spolupracuje při zajišťování činnosti spojené s vydáváním Vsetínských novin.

2.4.1 Public relations

- organizuje setkávání občanů se starostkou města
- pomáhá při public relations neziskových organizací a projektu Zdravé město
- spolupracuje s TV Beskyd při tvorbě městského kanálu Info Vsetín
- spolupracuje s médii při vydávání tiskových zpráv a poskytování informací televizí a rozhlasem

Přehled tiskových zpráv v r. 2005, 2006 a 2007

	2005	2006	2007
Počet vydaných tiskových zpráv	596	573	527
Počet zveřejněných tiskových zpráv	1 819	2031	1629

* monitorováno pouze v tištěných médiích MF Dnes, Právo, Lidové noviny, Naše Valašsko, Jalovec

2.4.2 Webové stránky města

- má na starosti zkvalitňování obsahu a designu městského webu
- zajišťuje aktuální zpravodajství na webových stránkách města, což se projevilo i na zvýšení počtu přístupů na webové stránky

Vývoj návštěvnosti webových stránek v letech 2002 až 2007

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Počet přístupů	23 359	41 206	52 604	124 766	223 181	256 489

V roce 2007 byla dokončena rekonstrukce webových stránek.

2.5 Oddělení kultury

2.5.1 Úsek kultury

- Klíčovou akcí v oblasti kulturně společenských akcí se stala v r. 2007 kulturně společenská akce Valašské záření a poprvé připravený Koncert pro dárce krve. Odbor dále zajišťuje kulturní a společenské akce jako jsou např. akce k výročí, festivaly – Jazzový festival, Dny umění slabozrakých a nevidomých na Moravě, Cena města Vsetína, ocenění nejlepších sportovců města Vsetína, programy pro školy, přehlídky a soutěže, výstavní činnost apod.
- Nově byly v r. 2007 realizovány nebo spolurealizovány např. akce Májový koncert, Vsetínský cykloden, pořad pro děti Kluci versus holky.
- Spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se zabývají činnostmi v oblasti kultury, tj. s občanskými sdruženími, folklorními soubory, soubory zájmové umělecké činnosti apod.

- Pracovnice oddělení kultury intenzivně spolupracovaly na přípravě Akčního plánu zdraví a kvality života a spoluorganizovaly kampaně pořádané v rámci projektu Zdravé město Vsetín.
- Účastní se projektu „Agenda 21“ a setkávání u kulatých stolů.
- Vede kroniku města Vsetína.
- Spravuje kulturní památky a umělecké objekty na území města Vsetína

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty realizovalo oddělení kultury následující **plánované akce**:

Měsíc	Název akce
leden	Slavnostní koncert k zahájení roku 2007
březen	Program pro učitele – Motýli spoluúčast
duben	Spolu s DK soutěž v recitaci a přehlídka pěveckých sborů s názvem "Chrám i tvrz"
	Vyhlášení soutěže „O nejpěknější předzahrádku a balkon“
	Slavnostní program k předání Ceny města Vsetína - Divadlo Spejbla a Hurvínka
	Spolu s komisí prevence kriminality konference s názvem „Prevence drogových závislostí – stále aktuální téma“
	Oceňování nejlepších sportovců za r. 2006
	Velikonoční koncert
květen	Stavění máje
	Prodejní veletrh s firmou ELPOS
	Závody v lehké atletice ZŠ
	Cesta za čistým vzduchem – pro veřejnost
	Cesta za čistým vzduchem- prac. úřadu
	Vzpomínkový akt k osvobození Vsetína
	Pasování prvňáčků na čtenáře
	Kácení máje
	Fešák pes aneb Punt'a šou
	Společná akce s org. nevidomých a slabozrakých „Festival umění nevidomých a slabozrakých na Moravě“ - koncert a výstava
červen	Koncert k „Evropskému svátku hudby“
	Řekni NE DROGÁM – cykloběh za ČR bez drog
	Slavnostní vyhodnocení a ocenění nejlepších maturantů
	Vsetínské dny bez úrazů
červen až září	„Dostaveníčka před radnicí“
červenec a srpen	Programy „Léto v Panské zahradě“
červenec	Organizace slavnostního zahájení a účast na Mezinárodním týdnu turistiky spol. s OKČT a TJ MEZ
srpen	Spol. s OS Gympleři – festival „Starý dobrý western“
	Halali canis
září	Pietní akt k výročí narození T.G.M.
	Valašské záření
	Evropský týden mobility – Den bez aut
	Vsetínský jazzový festival Josefa Audese - XIV. ročník
říjen	Spolu se Státním zdrav. ústavem Den zdraví a pohybu
	Oslavy 28. října
	Plavecká soutěž měst
listopad	Koncert pro seniory – Láska brány otevírá
	Pietní akt k 17. listopadu

prosinec	Setkání vedení města s představiteli neziskových organizací - spolupráce
	Mikulášský den
	Adventní koncert
	Mezinárodní den boje proti AIDS cyklus pořadů
	Fotkou proti vandalismu
	Dětský Silvestr
	Silvestr 2007

Samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty realizovalo oddělení kultury následující **neplánované** akce:

Měsíc	Název akce
leden	Divadelní představení Tři strážníci
duben	Benefiční koncert pro Naději
květen	Plavecké závody v Mödlingu
červen	Vsetínský cykloden
	Blázní jsme divadlem
	Trofeo Niké Moravia
srpen	Štafeta valašského ohně
listopad	Koncert pro dárce krve – Suchý, Molavcová
prosinec	Kluci versus holky – program pro děti - spolupráce
	Coca cola kamion- spolupráce

Programy pro školy r. 2007

	2005	2006	2007
počet představení	25	34	26
počet diváků	4850	5 859	4 725

Snížený počet představení byl zapříčiněn tím, že některé tituly byly zrušeny ze strany účinkujících a některé ze strany pořadatele – malý zájem u škol.

2.5.1.1 Výstavní činnost

Přehled výstav realizovaných odborem

Výstavní prostor	2005	2006	2007
Galerie Stará radnice	9	10	10
výstavní síň MěÚ + jiné prostory např. vestibul kina Vatra, vestibul DK	11	11	14

Musíme konstatovat, že Galerii Stará radnice se daří držet velmi dobré renomé mezi výtvarnými umělci, a to především proto, že komise pro kulturu a cestovní ruch se systematicky zabývá dramaturgickým plánem této výstavní síně. Jsou zde zařazovány výstavy výtvarných děl významných umělců, ale prostor dostávají i regionální umělci. Tím se dostala mezi přední galerie našeho regionu.

V partnerském městě Stará Lubovňa byla realizována výstava fotografií akademického sochaře Miroslava Machaly.

2.5.1.2 Kurzovní a vzdělávací činnost

V této oblasti odbor zajišťuje především kurzy předtaneční výchovy žáků 8. a 9. tříd základních škol a dále spolupracuje při organizaci konferencí, seminářů, přednášek apod.

Přehled kurzů předtaneční výchovy v r. 2007

Pol.	Název	Počet	Počet účastníků
1.	Taneční kurz pro žáky ZŠ / 8 lekcí/	2	111
2.	Závěrečná kolona pro žáky ZŠ a rodiče	2	363
3.	Ples pro všechny absolventy tanečních kurzů (ve spolupráci se školním klubem při ZŠ Luh a ZŠ Rokytnice)	1	130

2.5.1.3 Oblast mládeže a sportu

- spolupracuje s NNO, které se zabývají činnostmi v oblasti tělovýchovy a sportu, tj. s tělovýchovnými jednotami a sportovními kluby
- připravuje ocenění nejlepších sportovců města Vsetína
- pořádá Cesty za čistým vzduchem pro veřejnost a zaměstnance MěÚ
- spolupracuje při organizaci Mezinárodního týdne turistiky, v roce 2007 se konal již 17. ročník této oblíbené akce
- organizovány byly Mezinárodní sportovní závody žáků ZŠ

2.5.1.4 Masarykova veřejná knihovna

Do správy oddělení kultury spadá příspěvková organizace Masarykova veřejná knihovna Vsetín.

Základní údaje

Název organizace: Masarykova veřejná knihovna Vsetín
 Sídlo organizace: Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín
 Ředitelka: PhDr. Helena Gajdušková, tel. 571 419 805,
 e-mail: hgajduskova@mvk.cz

Základní statistické údaje Masarykovy veřejné knihovny Vsetín

Pol.	Specifikace položky	2005	2006	2007
1.	Počet registrovaných čtenářů	4.510	4.800	5.707
2.	Počet výpůjček (knihy, časopisy)	366.278	353.500	428.142
3.	Stav knihovního fondu	133.418	121.003	117.829
4.	Kulturní a spol. akce	416	559	549
5.	Počet pracovníků	fyzických 27	fyzických 29	fyzických 31

Zpráva o činnosti Masarykovy veřejné knihovny za r. 2007 je k dispozici na odboru školství a kultury a na internetových stránkách MVK.

Poznámky k základním statistickým údajům:

- téměř 20% nárůst čtenářů a počtu výpůjček je dán zejména důsledkem přestěhování do nových atraktivních prostor a využití těchto nových prostor k rozšíření a zkvalitnění služeb knihovny, především vytvoření nových vzdělávacích aktivit a programů
- mírný pokles kulturních a společenských akcí je ovlivněn vysokým počtem těchto akcí v r. 2006 – 26. 9. 2006 otevřena nová knihovna (v posledním čtvrtletí roku 2006 navštívily knihovnu téměř všechny třídy základních škol a středních škol, dokonce i některé mateřské školy, exkurze byly doplněny besedou)

Přestěhování knihovny do nově rekonstruované budovy na Dolním náměstí se MVK stala atraktivní nejen pro obyvatele Vsetínska, což dokazují stále rostoucí hlavní ukazatelé činnosti.

V nových prostorách se účinně projevil týmový duch pracovníků knihovny nejen v aktivitách pro cílové skupiny projektu „**Masarykova veřejná knihovna jako instituce komunitních aktivit a celoživotního vzdělávání ve Vsetíně**“, ale pro všechny uživatele knihovny a vsetínskou veřejnost. Postupně dochází k naplnění kréda zaměstnanců Masarykovy veřejné knihovny: **důvěryhodnost, otevřenost, spokojenost všech obyvatel, zachování kvality tradičních funkcí knihovny (výpůjční a informační), knihovna má být místem setkávání.** Významnou pozici ve vytváření příjemné atmosféry a dobré úrovně následných komunitních aktivit zcela nepochybně mají pracovníci knihovny a velmi dobrá spolupráce s MěÚ, školami a neziskovými organizacemi i dalšími partnery.

V roce 2007 realizovala Masarykova veřejná knihovna Vsetín 9 projektů, z nichž (kromě již výše uvedeného projektu „Komunitní knihovny“ financovaného ze SROP 3.2) jmenujme alespoň granty na podporu práce se seniory a jejich vzdělávání „**Senioři v komunitní knihovně**“ získaného od nadace OSF nebo „**Senioři komunikují**“ od Nadace Livie a Václava Klausových, s jejíž přispěním bylo v počítačových dovednostech proškolen celkem 20 seniorů a byl získán, na počátku roku 2008, jako dar 1 počítač pro uživatele knihovny.

Základní ekonomické ukazatele Masarykovy veřejné knihovny Vsetín

Pol.	Specifikace položky	2005	2006	2007
1.	Náklady	12.143.811	16.722.339	15.763.041
2.	Výnosy	12.143.841	16.339.884	16.363.651
3.	Hospodářský výsledek	30	- 382.455	+ 600.610

Dosažený HV je dán principem profinancování projektu SROP 3.2, kdy jednotlivé etapy projektu jsou předfinancovány MěÚ Vsetín na základě smlouvy o půjčce (takto přijaté prostředky neovlivňují výnosy) a následně po ukončení dané etapy a schválení etapové zprávy jsou zpětně proplaceny KÚ Zlín.

Nejvýznamnější akce MVK Vsetín za rok 2007:

- 1. října narozeninová party k příležitosti otevření nové knihovny za účasti představitelů města v rámci celorepublikové akce Týden knihoven aneb Knihovnická bašta
- pasování vsetínských prvňáčků na čtenáře knihovny se uskutečnilo ve spolupráci s městem Vsetín
- za podpory města Vsetína byla zorganizována již tradiční dětská literární soutěž „O poklad strýca Juráša“, městského kola se zúčastnilo 79 dětí
- ve spolupráci s partnerskými organizacemi byl uspořádán již 9. Malý ples s knihou aneb Občanská beseda
- knihovna přispěla k obohacení prázdninového života dětí cyklem akcí „Prázdninová knihovna“
- dětské knihovny uspořádaly soutěž pro děti „S netem jde všechno líp, zkusme s ním i soutěžit aneb Vsetín, město, ve kterém žijí“ (cílem vědomostní soutěže bylo motivovat děti, aby se zajímaly „o své kořeny“ a region, ve kterém žijí, s využitím moderních IT)
- MVK byla jedním z partnerů, kteří organizovali multikulturní festival Dobrá zpráva 07 a další akce jako Jede se na rodinný výlet, Živý Betlém, Cyklus besed o HIV/AIDS apod.
- uspořádání v prostorách knihovny 4 výstav
- ve spolupráci s Charitou Vsetín připravily pracovnice knihovny v měsíci říjnu pro vsetínské seniory Den seniorů ve Vsetíně aneb kvalitní život i ve stáří

- v únoru zahájil svou činnost Senior klub v knihovně v Luhu
- účast knihovny v projektových aktivitách pro seniory a následná realizace projektů: Senioři komunikují, Senioři vítáni
- zvuková knihovna oslavila 15 let své činnosti koncertem, kterého se zúčastnili kromě veřejnosti zástupci města Vsetín a členové SONS Vsetín
- rozšíření služeb IC – prodej vstupenek na kulturní programy na akce v rámci sítě Ticket pro, Ticket art , rozšíření prodeje turistických předmětů
- MVK vydala DVD „Komunitní knihovna celoživotního vzdělávání“
- úspěšné byly pořady Valašské Velikonoce a Valašské Vánoce (podvečerní předvánoční setkání se uskutečnilo v Informačním centru a tím byl umožněn i vstup pro kolemjdoucí „z chodníku“)

Informační centrum

Činnost:

- poskytování komplexních informací z oblasti cestovního ruchu, kultury a sportu
- aktualizace internetových stránek informačního centra
- vkládání údajů do nově vznikajícího turistického portálu Zlínského kraje
- sběr dat pro databázi kontaktů firem, služeb, organizací, institucí aj.
- spolupráce, komunikace a výměna informací s informačními institucemi v rámci ČR
- účast na veletrzích
- knihovnické služby
- prodejní činnost

Výsledky činnosti Informačního centra za rok 2007 v číslech

Pol.	Specifikace aktivity	Celkem 2007
1.	Informace ústní	17 483
2.	Informace cizincům	475
3.	Internet	9 031
4.	Internet cizinci	56
5.	Informační činnost – telefonické informace	1 854
6.	Čtení denního tisku – neregistrovaní čtenáři	1 722
	Celkem	30 621

Zpráva o činnosti Masarykovy veřejné knihovny Vsetín za rok 2007 je uložena na odboru školství a kultury.

2.5.1.5. Městské lázně Vsetín

Základní údaje

Název organizace: Městské lázně Vsetín
 Sídlo organizace: Jiráskova 340, 755 01 Vsetín
 Ředitel: Karel Škrabánek, tel. 571 411 077,
 e-mail: mestske_lazne_vsetin@mybox.cz

Počet návštěvníků v Městských lázních Vsetín

Pol.	Služba	2005	2006	2007
1.	krytý bazén	155 819	157 353	145 834
2.	sauna a vodoléčba	12 724	14 902	14 502
3.	koupaliště U průmyslovky	7 083	11 859	5 837
4.	koupaliště Sokolák	4 960	5 236	4 727

5.	Počet návštěvníků celkem	180 586	189 350	170 900
6.	Počet pracovníků	20	21	21

Zpráva o činnosti Městských lázní Vsetín za r. 2007 je k dispozici na odboru školství a kultury.

Základní ekonomické ukazatele Městských lázní Vsetín

Pol.	Specifikace položky v Kč	2005	2006	2007
1.	Náklady	11 787 169	13 007 013	13 757 557
2.	Výnosy	12 207 032	13 457 591	14 083 509
3.	Hospodářský výsledek	419 863	450 578	325 952

Nejvýznamnější akce v roce 2007:

- v Městských lázních probíhal po celý školní rok 2006/2007 plavecký výcvik žáků 3. a 4. tříd organizovaný v rámci školní plavecké výuky Plaveckou školou Valašské Meziříčí,
- v měsících leden – březen 2007 tělovýchovná jednota SLOVAN Vsetín pořádala pro členy oddílu vodní turistiky výcvik eskymáků a plavání
- územní organizace Svazu diabetiků Vsetín pořádá celoročně pro členy svazu rehabilitační plavání
- pravidelně v pondělí - cvičení aquaaerobiku pro dospělé
- v červenci 2007 proběhl ve Vsetíně 17. ročník turistické akce „Mezinárodní týden turistiky na Valašsku“ – součástí této aktivity bylo i povinné plavání členů turistiky,
- dne 15. září 2007 byla realizována tradiční akce zaměřená na osoby se zdravotním postižením „Plavecká štafeta CZP ZK“
- dne 3. října 2007 probíhá plavecká soutěž měst
- jako každoročně, i v roce 2007 se uskutečnila ve dnech 28. – 29. 12. Silvestrovská cena v plaveckém pětiboji pro mladší i starší žáky a dospělé

Zpráva o činnosti Městských lázní Vsetín za rok 2007 je uložena na odboru školství a kultury.

2.5.2 Úsek cestovního ruchu

2.5.2.1 Cestovní ruch

- Propagační materiály - odbor vydal zcela nové propagační materiály, které byly z větší části spolufinancovány z fondů EU. Přehled viz tabulka.

Propagační materiály vydané v roce 2007

Název	Náklad v ks
Nové materiály	
Image katalog města Vsetín ČJ + AJ	6 000
Image katalog města Vsetín NJ + PJ	3 000
Sport ve Vsetíně a okolí - zimní sporty	7 000
Sport ve Vsetíně a okolí - letní sporty	7 000
Mapka trhací	14 000
Ubytování ČJ + AJ	10 000
Ubytování NJ + PJ	4 000
Sport ČJ + AJ	10 000
Sport NJ + PJ	4 000
Kultura a volný čas ČJ + AJ	10 000
Kultura a volný čas NJ + PJ	4 000
CD ROM	1 000

Malý kalendářík	1 000
Kalendář akcí 2008	1 500
Dotisky	
Vsetínsko pěšky, na kole, autem...	3 000
Skládačka Vsetín	5 000
Celkem	90 500

- Podklady do prezentace v tisku - prezentace města v informačních novinách Valašského království (2x ročně), prezentace v Obrazovém atlasu turistických výletů a zajímavostí v ČR – EUROBEDS, inzerce v časopisu TURISTA 6/2007, prezentace v časopisu C.O.T.Business 12/2007, Kalendář akcí, prezentace na turistickém informačním portálu www.vyletnik.cz, prezentace v Atlasu turistických akcí.
- Prezentace ve zvukovém nosiči firmy Daruma v Rožnově pod Radhoštěm.
- Cestovní ruch byl prezentován na 7 výstavách a veletrzích cestovního ruchu - Regiontour Brno, Holiday Word Praha, Slovakiatour Bratislava, Dovolená Ostrava, Hradec Králové, Katowice – Polsko a MADI Praha.

Statistické srovnání

	2005	2006	2007
Počet vydaných propagačních materiálů	5	3	10
Počet prezentací města v tisku a médiích	10	10	8
Prezentace na výstavách a veletrzích cest. ruchu	5	6	7

Ostatní akce:

- pořádání semináře k projektu Marketing, propagační mix a nové trendy v cestovním ruchu Vsetínska
- zpracování akčního plánu rozvoje cestovního ruchu Valašska
- výběrové řízení na zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu Vsetína

2.6 Informace podané dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, nepodal odbor v r. 2007 žádnou informaci.

2.7 Stížnosti, podání, oznámení občanů

V r. 2007 nebyly podány žádné písemné stížnosti na práci odboru, na činnost škol a školských zařízení byla podána jedna stížnost, a to na vydávání školního časopisu u základní školy zřizované městem Vsetín (viz činnost oddělení školství). Telefonické podněty byly operativně řešeny.

Na město Vsetín byly doručeny dopisy hodnotící kladně činnost odboru:

- za podporu a pomoc při přípravě a realizaci benefičního velikonočního koncertu - zasláno Pěveckým sborem Sonet
- za pomoc při organizaci Dne zdraví a pohybu - zasláno Zdravotním ústavem Zlín, pracoviště Vsetín, úsek podpora zdraví
- za dobrou spolupráci při organizování výstavy obrazů Jany Ullrichové – zasláno Janou Ullrichovou
- za dobrou spolupráci při organizování výstavy Armáda v proměnách času – zasláno Bc. Dušanem Janíšem

➤ za realizaci „Dětského Silvestra“ – zasláno Jaroslavou Ševčíkovou

3. Komise organizačně spadající pod odbor

3.1 Komise pro výchovu a vzdělávání

Předseda komise: Ing. Libor Podešva, PhD

Počet zasedání: 7

3.2 Komise pro cestovní ruch

Předseda komise: Roman Kalabus

Počet zasedání : 8

3.3 Komise pro kulturu

Předseda komise: MUDr. Marta Orolinová

Počet zasedání: 9

3.4 Komise sportovní

Předseda komise: Mgr. Jan Výchopeň

Počet zasedání: 8

3.5 Komise prevence kriminality

Předseda komise: PhDr. PaedDr. O. Krejčířová, Ph.D.

Počet zasedání: 7

3.6 Komise mediální

Předseda komise: Daniel Fojtů

Počet zasedání: 2

3.7 Sbor pro občanské záležitosti

Předseda komise: Marie Ťapt'uchová

Počet zasedání: 11

Statistické srovnání údajů SPOZ

	2005	2006	2007
Počet osobních návštěv u starých občanů města Vsetína	1425	1428	1292
Počet návštěv manželských párů u příležitosti výročí zlaté, diamantové a platinové svatby	30	33	29
Počet slavnostně přivítaných dětí v rámci „vítání občánků“	163	156	169
Počet odeslaných písemných gratulací k výročí dožití se 70 a 75 let u občanů města Vsetína	378	371	391

4. Granty a dotace

Odbor věnuje značné úsilí zajišťování vícezdrojového financování, a to jak podáváním žádostí o granty, tak i zajišťováním smluv o reklamě a spolupráci.

Přehled grantové činnosti a placených reklam v r. 2007

Poř. č.	Název dotace, grantu, placené reklamy (popis)	Adresát podání žádosti	Požadovaná částka v Kč	Získaná částka v Kč	Celkové náklady v Kč
1.	Valašské záření – smlouva o reklamě a propagaci	Plzeňský Prazdroj a.s. Plzeň	25.000	25 000	683 336
2.	Valašské záření - smlouva o reklamě a propagaci	ČEZ, a.s.	120.000	120.000	
3.	Valašské záření – smlouva o reklamě a propagaci	Austin Detonator	30 000	30 000	
4.	Neinvestiční dotace z Fondu mládeže a sportu Zlínského kraje	Zlínský kraj	50 000	15 000	257 154
5.	Výměna oken a zateplení ZŠ Vsetín, Luh 1544 – program Podpora rozvoje a obnovy materiálně - technické základny reg. školství	Ministerstvo financí ČR	10 000 000	10 000 000	14 462 375
6.	*Program Efekt – Rekonstrukce otopné soustavy a zdroje tepla v budově Městských lázní Vsetín	ČEA Praha Ministerstvo průmyslu a obchodu	950 000	900 000	3 916 155 v r. 2007 proinvestován o 1 922 036,- Kč
	Celkem		11 175 000	11 090 000	

Srovnání s rokem 2005, 2006 a 2007

	2005	2006	2007
Celkem získaná finanční částka	4 999 954	17 033 056	10 090 000

5. Součinnost na aktivitách Plánu zdraví a kvality života

Odbor spolupracuje na přípravě a realizaci Plánu zdraví a kvality života v těchto sekcích:

- sekce C – „Vzdělávání a výchova“ - garant oblasti za MěÚ: Bc. Věra Goldová
- sekce D – „Volný čas / Kultura / Sport“ - garant oblasti za MěÚ: Eva Liďáková
- sekce G – „Prevence sociálně patologických jevů“ - garant oblasti za MěÚ: Bc. Věra Goldová

Celkové vyhodnocení aktivit 2007

Pol.	Specifikace položky	Plánová né aktivity	Splněno	Probíhá	Přesunut o	Nesplně no	Jiné
1.	Sekce C – vzdělávání a výchova	47	42	5	0	0	0

2.	Sekce D – Volný čas, kultura, sport	51	48	0	0	3	0
3.	Sekce G – Prevence sociálně patologických jevů	12	7	5	0	0	0

Bc. Věra Goldová
vedoucí odboru

4.10 Zpráva o činnosti odboru obecní živnostenský úřad

Kontakt

vedoucí odboru: Ing. Daniela Lukyová, tel.571 491 201,

e-mail: daniela.lukyova@mestovsetin.cz

zástupce: Mgr.Alena Šolková, tel.571 491 539,

e-mail: alena.solkova@mestovsetin.cz

1.Personální zajištění odboru k 31.12.2007

Oddělení, úsek	Počet pracovníků
vedoucí odboru	1
oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů	5
oddělení kontrolně-správní	4
Celkem	10

V roce 2007 činnost odboru obecní živnostenský úřad zajišťovalo 10 pracovníků. Stejný počet pracovníků byl i v roce 2006. V průběhu roku 2007 se na činnosti odboru podílely 2 rekvalifikantky a 1 studentka, kterým bylo umožněno zdejším odborem vykonání odborné praxe.

2. Agenda odboru a činnost

V roce 2007 agendu živnostenského podnikání ovlivňovaly dva rozsáhlejší procesy, které inicioval Odbor živností Ministerstva průmyslu a obchodu (dále jen MPO). Na úseku živnostenského rejstříku se jednalo o zapojení všech živnostenských úřadů v ČR do procesu verifikace a konsolidace dat v Informačním systému registru živnostenského podnikání (dále jen IS RŽP), jehož cílem bylo zpřesnění údajů vedených v této celorepublikové evidenci. Na úseku kontroly v souvislosti s uzavřenou dohodou o koordinaci výkonu kontrolní činnosti mezi Ústředním inspektorátem České obchodní inspekce (ČOI) a Odborem živností MPO začaly živnostenské úřady provádět společné kontroly v součinnosti s oblastními inspektoráty ČOI.

V roce 2007 byl živnostenský zákon změněn dvakrát, a to zejména zákonem č. 270/2007 Sb., který odstranil další administrativní zátěž podnikatelům a zrušil povinnost předkládání dokladů o daňových a pojistných nedoplatecích při rozšiřování podnikatelských aktivit.

Na úseku evidence zemědělských podnikatelů, kterou odbor zajišťuje od 1.1.2006, ke změnám v zákoně č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v průběhu roku 2007 nedošlo. Evidence zemědělských podnikatelů byla v závěru roku převedena z lokální aplikace do informačního systému zemědělského podnikatele, který se stal centrální internetovou aplikací a jeho správcem je Ministerstvo zemědělství.

Žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, související s činností odboru se v průběhu roku 2007 nevyskytly.

Ve smyslu § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, nebyly odborem v průběhu roku 2007 řešeny žádné stížnosti.

2.1. Oddělení registrace živností a živnostenského rejstříku, úsek evidence zemědělských podnikatelů

Oddělení vyřizuje ohlášení živností, žádosti o koncese. Vydává živnostenská oprávnění, rozhoduje o udělení koncese, vede živnostenský rejstřík, vyhotovuje výpisy či jiná potvrzení ze živnostenského rejstříku, vede správní řízení a vydává rozhodnutí související s registrací živností.

Oddělení vykonává činnosti centrálního registračního místa (CRM) a přijímá přihlášky k daňové registraci, k důchodovému a nemocenskému pojištění, oznámení o vzniku volného pracovního místa, oznámení podle zákona o veřejném zdravotním pojištění. Tato podání se uskutečňují prostřednictvím jednotného registračního formuláře a jeho zvláštní části jsou předávány příslušným orgánům veřejné správy. Do 31.10.2007 živnostenský úřad na žádost podnikatelů, zajišťoval potvrzení od jiných orgánů veřejné správy ve věci daňových a pojistných nedoplatků. Výpis z evidence rejstříku trestů, jeden z dokladů potřebných k podnikání, je již vyžadován elektronicky prostřednictvím aplikace IS RŽP.

Úsek evidence zemědělských podnikatelů vyřizuje žádosti o zápis případně vyřazení z evidence zemědělských podnikatelů, vydává osvědčení, potvrzení o uvedeném zápisu. Ve spisovně odboru je stále uloženo 719 spisů soukromě hospodařících rolníků, kteří do 1.5.2009 mohou požádat o vydání osvědčení zemědělského podnikatele.

Statistické údaje oddělení za rok 2007 včetně srovnání s rokem 2006 a 2005

Vybrané dokumenty pořízené oddělením	2005	2006	2007
Počet vydaných živnostenských listů na základě ohlášení	1010	1107	1271
Počet vydaných koncesních listin na základě žádosti	29	34	27
Počet vydaných změnových živnostenských oprávnění na základě oznámení změn v živnosti	1106	1097	1352
Počet vyhotovených výpisů z veřejné a neveřejné části živnostenského rejstříku	158	320	221
Počet sdělení o přerušení provozování živnosti	1942	1754	1786
Počet sdělení o obnovení provozování živnosti	358	350	359
Počet sdělení o změně odpovědných zástupců	207	206	nesledováno
Počet sdělení o provozovnách	1117	1119	1188
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na žádost podnikatele	455	370	389
Počet vydaných stejnopisů	nesledováno	nesledováno	40
Počet rozhodnutí ve věci koncese	nesledováno	nesledováno	28
Počet průvodních dopisů k postoupení spisů	nesledováno	nesledováno	117
Výše vyměřených a uhrazených správních poplatků v Kč	1 175 800	1 287 505	1 341 635
Počet zaevidovaných zemědělských podnikatelů včetně změn	301 ★	10	20
Počet spisů soukromě hospodařících rolníků	747 ★	722	719
Počet vyřazených zemědělských podnikatelů z ev.	1 722 ★	32	12

★ Údaje zajistil odbor životního prostředí, který agendu zemědělských podnikatelů vykonával do 31.12.2005

Oddělení v souladu s přechodnými ustanoveními zákona č. 191/2006 Sb., kterým se změnil zákon č. 266/1994 Sb., o drahách a také živnostenský zákon, zajišťovalo realizaci této změny zákona ve správním obvodu zdejšího živnostenského úřadu. Změna zákona spočívala v tom, že dosud živnosti volné v oblasti provozování lyžařských vleků byly převedeny do živnosti vázané a podnikatelské subjekty působící v tomto oboru podnikání byly povinny doložit odbornou způsobilost k této živnosti do 11.6.2007. Z celkového počtu 55 podnikatelských subjektů evidovaných u zdejšího živnostenského úřadu pouze 18 odbornost doložilo a získalo změnové živnostenské oprávnění

Dle přechodných ustanovení zákona č. 214/2006 Sb., kterým byl již v roce 2006 zásadně změněn živnostenský zákon, zajišťovalo oddělení aktualizaci živnostenského rejstříku u živnosti „malířství, lakýrnictví a natěračství“. Tato živnost byla převedena od 1.1.2007 do živností řemeslných. 284 subjektů z 915 v evidenci zdejšího živnostenského úřadu získalo živnostenský list s novým názvem živnosti a tato výměna oprávnění bude pokračovat i v následujícím období.

Oddělení za celý rok 2007 zpracovalo v Informačním systému registru živnostenského podnikání 8 036 dokumentů.

2.2.Výsledek kontroly výkonu přenesené působnosti na úseku evidence zemědělských podnikatelů

Dne 21.9.2007 byla provedena u zdejšího živnostenského úřadu Krajským úřadem Zlínského kraje, Odborem právním a krajským živnostenským úřadem kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku evidence zemědělských podnikatelů, a to za období srpen 2005 až červenec 2007. Na dozorovaném úseku nebyly shledány nedostatky a nebyla uložena žádná opatření. Protokolem bylo konstatováno, že výkon státní správy na úseku zemědělských podnikatelů je řádně zajištěn.

2.3.Oddělení kontrolně-správní

Oddělení kontrolně - správní vykonává kontrolu podnikatelských subjektů zejména v souvislosti s prošetřováním stížností a podnětů od občanů a institucí. Dále svou kontrolní činnost zaměřuje dle požadavků Odboru živností MPO a Krajského živnostenského úřadu na základě metodických pokynů a doporučení. Vlastní kontrolní činnost je realizovaná v návaznosti na ověřování údajů v živnostenském rejstříku nebo jsou předem stanoveny obory podnikání vhodné k provedení živnostenské kontroly.

Tematické zaměření kontrol v roce 2007:

- kontrola podnikání zahraničních osob
- kontroly zaměřené na dodržování příslušných ustanovení zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění
- kontroly zastáven a prodejen s použitým zbožím
- kontroly cestovních kanceláří a cestovních agentur
- společné kontroly s Českou obchodní inspekcí Zlín zaměřené na provozování čerpacích stanic, hostinskou činnost, zahradnictví, květinářství
- společné kontroly s Cizineckou policií Vsetín zaměřené na podnikající cizince
- kontroly provozovatelů taxislužby na území města v součinnosti s dozorovými orgány města

Oddělení rozhoduje ve správním řízení o sankcích a rušení živnostenských oprávnění.

Statistické údaje oddělení roku 2007 včetně srovnání s rokem 2006 a rokem 2005

Vybrané dokumenty a údaje pořízené oddělením	2005	2006	2007
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenských oprávnění živnostenským úřadem	61	54	41
Počet rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	0	0	2
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	11	7	10
Počet rozhodnutí ve správním řízení	nesledováno	nesledováno	60
Počet kontrol zakončených protokolem	312	318	316
Počet vyřízených podnětů	34	39	38
Výše uložených blokových pokut v Kč	54 000	51 900	37 500
Výše uložených pokut ve správním řízení v Kč	56 800	38 500	34 000
Výše uložených nákladů řízení	nesledováno	nesledováno	5 000
Počet odvolání proti rozhodnutí živnostenského úřadu	9	10	2

Živnostenská oprávnění byla rušena u fyzických osob pro ztrátu bezúhonnosti a z důvodu neprovozování živnosti po dobu delší než 4 roky nebo pozastavena pro závažné porušení živnostenského zákona. Zejména právnickým osobám byla živnostenská oprávnění rušena v souvislosti s konkurzním řízením a vznikem překážky provozování živnosti.

Oddělení ukládalo pokuty v blokovém řízení za porušení živnostenského zákona a zákona na ochranu spotřebitele. Ve správním řízení byly ukládány pokuty za porušení živnostenského zákona a dále za správní delikty neoprávněného podnikání. Rovněž byly ukládány pořádkové pokuty dle zákona č.552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění.

2.4 Živnostenský rejstřík

V období od 1.2.2007 do 31.12.2007 pověřeni pracovníci odboru zajišťovali proces verifikace a konsolidace dat v Informačním systému registru živnostenského podnikání (IS RŽP). Hlavním cílem této celorepublikové akce bylo zpřesnit údaje o podnikatelských subjektech vedených v živnostenském rejstříku jako informačním systému veřejné správy. Sjedení databází jednotlivých živnostenských úřadů a přechod na jednotnou internetovou aplikaci IS RŽP v roce 2006 (nikoliv chybné uživatelské postupy) způsobilo vznik duplicitních, nesprávných či nadbytečných údajů v této evidenci, které bylo nezbytně nutné na základě stanovených postupů provozovatele systému odstranit. V rámci tohoto procesu byla zejména porovnávána data vedená v živnostenském rejstříku s údaji v územně identifikačním registru adres a s údaji v registru obyvatel.

Uvedený proces ovlivnil organizaci práce na obou odděleních a to především v tom, že před zásahem v elektronické evidenci byly údaje ověřovány ve spisové dokumentaci případně přímo v terénu u dotčených subjektů.

Výsledkem této náročné a odpovědné činnosti je zvýšení funkčnosti živnostenského rejstříku pro veřejné nahlížení, tvorbu statistik či rychlé vyhledávání.

Statistické údaje související s konsolidací dat v IS RŽP

Druh upřesňovaného údaje	Počet zpracovaných údajů k 31.12.2007
Oprava neúplných adres	2 540
Osoba	1 025
Provozovna	338
Podnikatelský subjekt postoupený	158
Podnikatelský subjekt duplicitní	515
Celkem	4 576

2.4.Činnost pro samosprávu – zajišťuje vedoucí odboru

Vedoucí odboru je předkladatelem právního předpisu města – nařízení TRŽNÍ ŘÁD. V průběhu roku 2007 byl uvedený právní předpis jednou změněn. Pracovníci kontrolně - správního oddělení provádí dohled nad tímto nařízením v rámci živnostenské kontroly v součinnosti s městskou policií a odborem životního prostředí. Při ukládání sankcí za porušení tohoto nařízení bylo spolupracováno s přestupkovým oddělením odboru správních agend Mě Vsetín, které je oprávněno k jejich řešení.

Spotřebitelské poradenství

Jde o základní a odbornější rady spotřebitelům i podnikatelům týkající se ochrany spotřebitele, jeho práv a povinností. Odbor v zastoupení vedoucí odboru poskytl během roku 55 odbornějších rad spotřebitelům týkajících se náležitostí kupního dokladu, reklamačního protokolu, lhůt k uplatnění práva na reklamaci zboží či služby, vysvětlení pojmů jako je záruční lhůta, odstranitelná a neodstranitelná vada zboží, možnosti řešení spotřebitelských sporů. Poskytovány byly kontakty na spotřebitelská sdružení včetně předávání jejich informačních materiálů, které má odbor k dispozici. Nejčtenějším spotřebitelským problémem jsou reklamace obuvi, mobilních telefonů, domácích spotřebičů. Zásilkový prodej a uzavírání kupních smluv na předváděcích prodejních akcích byl projednáván především se seniory.

3.Komise organizačně spadající pod odbor

Žádné nejsou zřízeny.

4.Granty a dotace

Žádné odbor nezajišťuje.

5.Plán zdraví a kvality života

Vedoucí odboru je garantem sekce E – „Podnikání/Zaměstnanost“. V průběhu roku 2007 bylo průběžně sledováno plnění aktivit v sekci E a zpracován návrh aktivit na rok 2008. Ve spolupráci se Společností pro komunitní práci Vsetín, o.p.s byl využíván k tvorbě plánu 2008 nově zprovozněný informační systém DATAPLÁN.

Vyhodnocení Akčního plánu 2007 sekce E :

Celkový počet aktivit v sekci	Počet splněných aktivit, údaj v %	Počet nesplněných aktivit, údaj v %	Počet přesunutých aktivit do r. 2007
32	32(100 %)	0 (0%)	0

Ing. Daniela Lukyová
vedoucí odboru

5. Výroční zpráva o poskytování informací

Městského úřadu ve Vsetíně podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Podle ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuje tímto MěÚ Vsetín následující údaje o poskytování informací za rok 2007:

Požadovaný údaj	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Počet písemně podaných žádostí o informace	5	3	11	6	6	9	4
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0	0	1	0	0	0	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu, jímž je přezkoumáno rozhodnutí v oblasti poskytování informací	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo	nebylo

Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

- Počet neposkytnutých informací: 0
- Počet odvolání k poskytnutým informacím: 0
- Počet stížností k poskytnutým informacím: 1 – neoprávněná
- Zaměstnanci města, zařazení do MěÚ Vsetín poskytli občanům v průběhu roku 2007 značné množství odpovědí na ústní i telefonické dotazy, a to k chodu MěÚ, ke kulturním, turistickým či jiným akcím.

Výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění zpracovává a zveřejňuje odbor kancelář starosty na základě informací vedoucích odborů MěÚ Vsetín.

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb. byla schválena Radou města Vsetína, která tak učinila na svém zasedání dne 19. února 2008 pod číslem usnesení R/35/9.

Ing. Karel Měřínský
tajemník MěÚ Vsetín