



program

SPOLUPRÁCE

města Valašské Klobouky

Pravidla pro poskytování programových dotací

Program SPOLUPRÁCE města Valašské Klobouky na rok 2026

Vyvěšeno :

Sejmuto :

Ev. č.

Program Spolupráce města Valašské Klobouky pro rok 2026 je platný pro kalendářní rok 2026.

1. Základní rámec programu

Název programu

Program SPOLUPRÁCE (dále jen Program)

Zdůvodnění dotačního programu

Finanční podpora ve městě Valašské Klobouky vychází z předpokladu významu zachování a rozvoje spolkového života ve městě Valašské Klobouky, předávání tradic a hodnot a zejména zapojování dětí a mládeže do aktivního trávení volného času a do života města.

Cíle programu

Podpora nestátních neziskových organizací (dále NNO) majících sídlo na území města Valašské Klobouky nebo jeho místních částech v jejich činnosti, realizaci projektů v oblasti sportu, kultury, cestovního ruchu, školství, životního prostředí a práce s dětmi a mládeží.

2. Harmonogram přípravy a realizace programu

Činnost	Datum
Zveřejnění programu	1. září 2025
Příjem žádostí o dotaci (dále jen „žádost“) od:	1. října 2025
Uzávěrka příjmu žádostí do:	3. listopadu 2025
Rozhodnutí o poskytnutí dotace:	31. ledna 2026
Realizace účelu dotace od:	1. ledna 2026
Ukončení realizace účelu dotace do:	31. prosince 2026
Vyúčtování uznatelných nákladů do:	30. dubna 2027

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu SPOLUPRÁCE.

4. Podporované aktivity programu

Podle aktuálně vyhlášeného Programu SPOLUPRÁCE Radou města Valašské Klobouky pro rok 2026.

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli jsou NNO, které mají sídlo na území města Valašské Klobouky, nebo v místních částech Lipina, Mirošov, Smolina a jsou přímo odpovědné za přípravu, provedení a vyúčtování dotace.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- Mají přidělené IČ
- Vedou účetnictví či daňovou evidenci, případně jinou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací
- Nemají dluh po splatnosti vůči městu Valašské Klobouky

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v Čestném prohlášení o bezúhonnosti, které je přílohou k žádosti (dále jen „Čestné prohlášení“), nebo u nich nastala jakákoli skutečnost, která je uvedena v Čestném prohlášení, ohledně níž jsou žadatelé v Čestném prohlášení povinni prohlásit, že tato skutečnost u nich nenastala.

6. Uznatelné a neuznatelné náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o náklady, které je příjemce dotace (dále jen „příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu, které jsou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě.

K neuznatelným nákladům patří zejména mzdové náklady a platy (výjimkou jsou pouze Dohody o provedení práce do max. výše 10 000,- Kč), alkoholické nápoje, nákup hráčů, investice a náklady prokazatelně nesouvisející s akcí.

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- Dotace je poskytována v souladu se směrnici č. 3/2019 o poskytování dotací (dále jen směrnice).

- Uznatelné náklady projektu jsou vyplaceny pouze do výše schválené dotace ve veřejnoprávní smlouvě;
- Výše dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě je maximální a nemůže být překročena;
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit výši žádané dotace u vybraných projektů.

7. Předkládání žádostí a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena na předepsaném formuláři, která je ke stažení na www.valasskeklobouky.cz v sekci Město a samospráva>Dotace>Program Spolupráce. Přílohou žádosti je popis projektu v předepsaném členění.

Ostatní požadovaná dokumentace:

1. Statut, resp. stanovy žadatele a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (platí pouze pro nově registrovaný spolek)
2. Doklad o přidělení IČ (platí pouze pro nově registrovaný spolek)
3. Výroční zpráva 2024
4. Finanční zpráva o hospodaření za rok 2024
5. Čestné prohlášení žadatele o bezúhonnosti
6. Částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů, který je veřejně dostupný.

Přílohy Vám při podání žádosti v případě zájmu okopírujeme.

V případě, že žadatel podává více žádostí, doloží požadovanou dokumentaci pouze k jedné žádosti.

Místo, termín a způsob doručení žádosti:

- poštovní službou na podatelnu Městského úřadu Valašské Klobouky na adresu: Masarykovo náměstí 189, 766 01 Valašské Klobouky
v obálce označené „Žádost o dotaci v Programu SPOLUPRÁCE“
- osobně – podatelna městského úřadu

Konečný termín pro přijímání žádostí je **3. listopadu 2025 do 17.00 hodin.**

Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor dotačního programu, tj. odbor investic a strategického rozvoje Městského úřadu Valašské Klobouky.

Kontaktní údaje na administrátora:

Příjmení, jméno, titul	Pavčina Žídková, Bc.
Adresa pracoviště	Masarykovo náměstí 189
kontaktní údaje	Tel. 577 311 138, zidkova@mu-vk.cz

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy až do termínu uzávěrky příjmu žádostí v dané výzvě, tj. **od 1. 10. 2025 do 3. 11. 2025 na základě domluveného termínu.**

8. Hodnocení a výběr žádostí

Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu, tj. rozhodnutím Rady města Valašské Klobouky, nebo Zastupitelstva města Valašské Klobouky udělit dotace vybraným žadatelům nebo dotaci neposkytnout.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi (dle čl. 7)
- předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (dle čl. 5)

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost s doporučením vyřadit ji z dalšího hodnocení předá hodnotící komisi.

2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící komise.

Hodnotící komise:

- vyhodnotí dle kritérií administrátorem předložené žádosti
- má právo krátit výši dotace, s ohledem na účelnost a hospodárnost

Výstupem z hodnocení žádostí hodnotící komisí bude:

- Návrh na přiznání dotace předložený příslušnému orgánu (dle čl. 2, odst. 3 Směrnice č. 3/2019), který obsahuje minimálně:

- ✓ Název žadatele, název projektu, výši požadované dotace,
- ✓ návrh komise (vybrán / nevybrán),
- ✓ doporučená výše poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí nebo krácení rozpočtu projektu (včetně upravené výše rozpočtu),

Důvody, vedoucí k vyřazení, neschválení žádosti jsou následující:

- Žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- Žádost je neúplná, Žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, neobsahuje požadované přílohy nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- Navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci.

Rozhodování o udělení dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí směrnicí č. 3/2019. Administrátor do 20 pracovních dnů od data usnesení Rady nebo Zastupitelstva k rozhodnutí informuje všechny žadatele o přidělení nebo nepřidělení dotace. Úspěšní žadatelé budou zároveň vyzváni k podpisu Veřejnoprávní smlouvy. Neúspěšným bude oznámeno neposkytnutí dotace.

Poskytování informací o výběru žádostí

Zaměstnanci města Valašské Klobouky, administrátor ani členové hodnotících komisí nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením, které rozhodne o udělení dotace.

Složení hodnotící komise

Komise pro podporu spolkové činnosti.

Ing. Jaroslav Baloušek – předseda, Josef Bělaška, Mgr. Markéta Šobánková, Jan Mišo, Hana Tarabusová , Mgr. Pavel Hrabina , Bc. Radka Brtišová, Mgr. Jiří Ročák, Mgr. Michal Šuchma, Pavel Číž,

Struktura popisu projektu

- 1) Popis akce
- 2) Společenská prospěšnost pro rozvoj města
- 3) Popis zapojení dětí a mládeže
- 4) Vlastní prospěšnost pro rozvoj spolku
- 5) Partnerská spolupráce
- 6) Rozpočet, všechny zdroje financování a rozsah dobrovolnické práce
- 7) Harmonogram a organizační zajištění

Kritéria pro hodnocení – akce (dotační program č. 1 - 5)

- a) společenská prospěšnost pro rozvoj města **max. 50 bodů**
- b) prospěšnost pro rozvoj spolků samotných **max. 30 bodů**
- c) přiměřenost nákladů, schopnost vícezdrojového financování,
položkový rozpočet a rozsah dobrovolnické práce **max. 20 bodů**

Kritéria pro hodnocení – práce s dětmi a mládeží (dotační program č. 6)

- a) společenská prospěšnost pro rozvoj města **max. 30 bodů**
- b) **práce s dětmi a mládeží** **max. 40 bodů**
- c) prospěšnost pro rozvoj spolků samotných **max. 15 bodů**
- d) přiměřenost nákladů, schopnost vícezdrojového financování,
položkový rozpočet a rozsah dobrovolnické práce **max. 15 bodů**

9. Způsob proplácení a vyúčtování

Veřejnoprávní smlouva (dále jen Smlouva) o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude příjemci navržena Smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto Programu.

Tato Smlouva bude stanovovat mj. i tato uvedená práva a povinnosti:

- Konečná výše dotace:

Schválená výše dotace bude uvedena ve Smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve Smlouvě včetně způsobu financování – viz níže.

- Obecné zásady pro vyúčtování dotace

- ✓ Výše dotace uvedená ve Smlouvě je maximální a nemůže být překročena.

Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve Smlouvě.

a) Proplácení dotací

Příjemci dotace může být s ohledem na délku trvání projektu poskytnuta záloha.

b) Vyúčtování

Po realizaci projektu v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží Příjemce Vyúčtování na formuláři, který je přílohou Smlouvy a provede vyúčtování.

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve Smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle Smlouvy.

Příjemce doloží spolu s vyúčtováním kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb. a 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vyúčtování kontroluje odbor investic a strategického rozvoje městského úřadu.

Sankce

Nedodržení podmínek dotace, stanovených veřejnoprávní smlouvou, bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se považuje pozdní předložení vyúčtování poskytnuté dotace a nedoložení požadované publicity. V případě porušení těchto povinností se uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

200 Kč v případě pozdního předložení finančního vyúčtování,
300 Kč v případě nedoložení požadované publicity.

O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhodne Městský úřad Valašské Klobouky, finanční odbor.

Spory z právních vztahů vzniklých z této smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad.

10. Zásady pro poskytování finančních dotací

Program SPOLUPRÁCE města Valašské Klobouky se řídí Směrnicí č.3/2019 o Poskytování účelových dotací ze dne 7. srpna 2019.

Tento Program schválila Rada města Valašské Klobouky svým usnesením č. RM/72/431/2025 ze dne 25. 08. 2025.

11. Přílohy

Vzory formulářů:

- Žádost včetně popisu projektu a rozpočtu
- Vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti
- Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
- Vzor formuláře pro finanční vyúčtování