
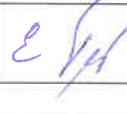
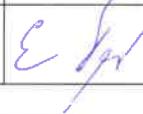


SCHVALOVACÍ LIST		Číslo dokumentu: 3/2019	Číslo Revize: 0.0
Název dokumentu: SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH DOTACÍ			
Účinnost dokumentu: 7. 8. 2019			
Platnost: 7. 8. 2019			
	Návrh zpracoval:	Návrh předkládá:	Návrh schvaluje:
Jméno:	Bc. Jana Ptáčková	Mgr. Eliška Olšáková	Mgr. Eliška Olšáková
Funkce:	Vedoucí finančního odboru	starostka města	starostka města
Datum:	7.8.2019	7.8.2019	7.8.2019
Podpis:			
Počet výtisků: Dva originály		Komu:	
Elektronická podoba dokumentu:			
Pro zaměstnance přístupná na Intranetu v sekci „Závazné normy – směrnice úřadu“			
Poslední revize:			

SMĚRNICE

o poskytování účelových dotací

ČÍSLO SMĚRNICE

3/2019

ZE DNE:

6. 8. 2019

ZPRACOVAL

Mgr. Eliška Olšáková

PLATNOST

7. 8. 2019

DATUM VYDÁNÍ

6. 8. 2019

VYDÁVÁ

Rada města Valašské Klobouky

POČET STRAN

8

POČET PŘÍLOH

3

Rada města Valašské Klobouky v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších změn a doplňků a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších změn a doplňků se na své schůzi 6. srpna 2019 usnesla (usnesení č. 22/642/2019) na této směrnici č. 3/2019.

Část I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

(1) Tato směrnice rady města Valašské Klobouky (dále jen „směrnice“) upravuje jednotný postup pro poskytování finančních prostředků formou účelové dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu města Valašské Klobouky (dále jen „rozpočet“) v následujících vymezených oblastech:

- a) kultura,
- b) cestovní ruch,
- c) sport,
- d) volnočasové aktivity,
- e) sociální oblast,
- f) školství,
- g) životní prostředí,
- h) památková péče,
- i) práce s dětmi a mládeží
- j) celoroční činnost

(2) Zdrojem dotace na podporu oblastí vymezených v odst. (1) je rozpočet. Kritéria a způsob výběru příjemců dotací (dále jen „příjemce“) se řídí touto Směrnicí a podrobně jsou specifikovány v pravidlech dotačního programu (viz dále). Příjemci jsou povinni Směrnicí a pravidla dotačního programu příslušné oblasti dodržovat.

(3) Za zpracování dotačních programů je zodpovědná Komise na podporu spolkové činnosti (dále jen „komise“). Za administraci dotačních programů jsou zodpovědné věcně příslušné odbory městského úřadu.

Článek 2

Vymezení pojmů

(1) Poskytovatelem dotace je město Valašské Klobouky, poskytování dotací se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě v platném znění.

(2) Kompetence orgánů města k rozhodování o poskytnutí dotace z Rozpočtu se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších změn a doplňků.

(3) Dotace jsou finanční prostředky určené na rozvoj oblastí vymezených touto Směrnicí v čl. 1, odst. (1). Dotace jsou poskytovány Příjemcům z Rozpočtu, a to na základě rozhodnutí Rady města Valašské Klobouky (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstva města Valašské Klobouky (dále jen „Zastupitelstvo“) dle kompetencí uvedených v čl. (2), odst. (2) Směrnice.

(4) Dotace mohou mít jednu z těchto forem:

- a) individuální dotace (poskytované na základě individuálních žádostí) na jednotlivé projekty, činnosti příjemce, úhradu provozních nákladů příjemce,
- b) programové dotace (poskytované na základě dotačních programů, kde podmínky stanoví město) rozhodnutím Zastupitelstva města na základě návrhu komise.

(5) Programové dotace jsou konkrétní nástroje podpory, které vycházejí z této Směrnice a jsou:

- a) schvalovány Zastupitelstvem města
- b) členěny na opatření, která konkretizují účel a podmínky poskytování dotace.

(6) Jednotlivé programy jsou schvalovány Zastupitelstvem pro příslušný kalendářní rok a oblast. Obsahují veškeré nezbytné informace pro žadatele o dotaci a Příjemce.

(7) Harmonogram přípravy a realizace programové dotace vymezuje termíny pro:

- a) zveřejnění programu na dobu 90 dnů (30 dnů přede dnem, od něhož lze podávat žádosti o poskytnutí dotace)
- b) podání žádostí (od – do)
- c) rozhodnutí o poskytnutí dotace v příslušném orgánu města
- d) uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
- e) zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace
- f) Realizace účelu dotace (od – do)
- g) vyúčtování dotace,

(8) Finanční rámec dotačního programu vymezuje minimální a maximální výši podpory v jednotlivých opatřeních.

(9) Oprávnění žadatelé jsou žadatelé o dotaci, vyhovující podmínkám příslušného dotačního programu. Jsou vymezeni v Programu.

(10) Příjemci dotace (příjemci) jsou subjekty, o jejichž žádosti bylo rozhodnuto kladně dle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 této směrnice.

(11) Komise která:

- připravuje programy
- předkládá programy Radě města Valašské Klobouky a poté Zastupitelstvu města
- posuzuje všechny došlé žádosti podle hodnotících kritérií uvedených v programu Spolupráce a je zodpovědná za hodnocení žádostí
- doporučuje vybrané žádosti k podpoře dle čl. 4

(12) Administrátorem žádostí jsou kancelář úřadu a odbor investic a strategického rozvoje. Kancelář úřadu zajišťuje:

- příjem a evidence všech došlých žádostí
- zveřejnění uzavřených veřejnoprávních smluv

Odbor investic a strategického rozvoje zajišťuje:

- zveřejnění programu a dokumentů rozhodujících pro poskytnutí dotace
- konzultaci dotazů se zájemci o dotaci
- evidenci všech došlých žádostí
- formální a věcnou kontrolu došlých žádostí včetně příloh
- zaznamenání do Registru podpor malého rozsahu, pokud se jedná o podporu de minimis
- přípravu veřejnoprávních smluv
- kontrolu správnosti finančního vyúčtování poskytnuté dotace
- celkovou evidenci všech dokumentů

(13) Z důvodu předcházení střetu zájmu administrátor nesmí být členem statutárních orgánů subjektu, který se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu.

(14) Odbor investic a strategického rozvoje dále zajišťuje:

- a) administrativní podporu při jednání komise
- b) předložení seznamu žádostí (včetně žadatele, navrhované výše dotace), které Komise doporučila k rozhodnutí podle kompetence uvedené v čl. 2, odst. 2 této směrnice.

(15) Program musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) název programu
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- c) cíle programu
- d) důvody podpory stanoveného účelu
- e) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- f) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- g) okruh možných žadatelů
- h) lhůtu pro podání žádosti
- i) způsob doručení žádosti
- j) kritéria pro hodnocení žádosti
- k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- l) podmínky pro poskytnutí dotace
- m) vzor žádosti, případně obsah jejich příloh
- n) kontaktní údaje na administrátora

(16) Povinnost zveřejnit program vyplývá z § 10c, zákona č. 250/2000 Sb., program se zveřejní nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace. Záměr se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

(17) Veřejnoprávní smlouva se zveřejní podle § 10d, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů na oficiálních stránkách města Valašské Klobouky www.valasskeklobouky.cz.

Obsahuje-li smlouva, nebo její dodatky informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouvy nebo její dodatky bez informací vyloučených ze zpřístupnění, včetně uvedení důvodu vyloučení.

ČÁST II

PRAVIDLA A POSTUP PRO POSKYTOVÁNÍ PROGRAMOVÝCH DOTACÍ

Článek 3

Vyhlášení programů

(1) Finanční prostředky určené na dotace na příslušný kalendářní rok, včetně rozdělení finančních prostředků na jednotlivé oblasti dotačních programů schvaluje Zastupitelstvo města v rámci schvalování Rozpočtu.

(2) Komise ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zpracuje Programy, které předloží Zastupitelstvu města.

(3) Zastupitelstvo města svým usnesením schvaluje Program spolupráce.

(4) Program je zveřejněn dle pravidel publicity daných touto směrnicí.

Článek 4

Hodnocení a výběr žádostí

(1) Administrátor po termínu uzávěrky příjmu žádostí do programu zajišťuje formální a věcnou kontrolu žádostí. Formální kontrolou ověří, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi programu. Věcná kontrola spočívá v ověření, zda nastavený rozpočet v žádosti je v souladu s programem.

(2) Pokud žádost vykazuje formální, nebo věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání požadované dokumenty nedoplní, administrátor žádost vyřadí z dalšího hodnocení.

(3) Žádosti, které splnily kritéria formální a věcné kontroly, jsou na jednání komise posouzeny. V souladu s alokovanými finančními prostředky jsou žádosti předloženy k rozhodnutí orgánům města, a to podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. (2).

(4) Orgány města si vyhrazují možnost rozhodnout o přidělení dotace i bez posouzení žádosti Komisí.

(5) Všichni žadatelé o dotaci jsou informováni o rozhodnutí k žádosti. Žadatelé, o jejichž žádosti bylo rozhodnuto kladně, jsou vyzváni administrátorem k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouvy“). Žadatelům, kterým nebylo vyhověno, a dotace nebyla poskytnuta, bude doručeno oznámení o neposkytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen „oznámení“)

(6) Administrátor vyhotoví smlouvu ve třech stejnopisech, jeden obdrží žadatel, jeden slouží kanceláři úřadu pro zveřejnění a jeden zakládá administrátor. Smlouva je platná po podpisu oběma stranami.

(7) Administrátor v případě, že dotace zakládá podporu podle pravidla de minimis, zaznamená potřebné údaje do Registru podpor malého rozsahu.

(8) Kancelář úřadu zveřejní smlouvu podle § 10d, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů na oficiálních stránkách města Valašské Klobouky www.valasskeklobouky.cz.

Článek 5

Systém evidence, kontroly a vyúčtování přidělených dotací

(1) Administrátor je povinen evidovat všechny doklady, které jsou uvedeny v této směrnici. Písemnosti jsou uloženy v souladu se spisovým řádem. Administrátor provádí následnou kontrolu vyúčtování dotací.

(2) Písemná evidence ke každé dotaci musí obsahovat:

- a) žádost
- b) podepsanou smlouvu
- c) konečné vyúčtování příjemce dotace
- d) další písemnosti související s procesem vyřizování Programu

(3) Nedodržení podmínek dotace, stanovených veřejnoprávní smlouvou, bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

(4) Za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se považuje pozdní předložení finančního vyúčtování poskytnuté dotace a nedoložení požadované publicity. V případě porušení těchto povinností se uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

200 Kč v případě pozdního předložení finančního vyúčtování

300 Kč v případě nedoložení požadované publicity.

(5) O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhodne Městský úřad Valašské Klobouky, finanční odbor.

(6) Spory ze Smluv rozhoduje Krajský úřad Zlínského kraje (na základě znění § 10 b, odst. b) zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů).

ČÁST III

PRAVIDLA A POSTUP PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ

Článek 6

Systém evidence, kontroly a vyúčtování přidělených dotací

(1) Žádost o individuální dotaci lze podat na schváleném tiskopisu, který je k dispozici na podatelně města, případně na webových stránkách města www.valasskeklobouky.cz.

(2) Individuální žádost posuzují orgány města podle kompetencí uvedených v čl. 2, odst. 2 směrnice.

(3) Pro postup při vyřizování individuálních dotací se použije analogických postupů jako v případě programových dotací části II směrnice.

ČÁST IV

Článek 7

Pravidla pro zajišťování publicity

Vyžaduje-li poskytovatel po příjemci dotace doložení publicity, budou její pravidla součástí veřejnoprávní smlouvy, případně její přílohou.

Článek 8

Přílohy

- PI Žádost o poskytnutí účelové dotace
- PII Finanční vyúčtování
- PIII Žádost o poskytnutí individuální dotace

Tato směrnice nabývá účinnosti 7. srpna 2019.

Tato směrnice ruší směrnici č. 4/2017 ze dne 3. 8. 2017.



Mgr. Eliška Olšáková
Starostka