

Zásady pro vydávání Rychnovského zpravodaje

1. Rychnovský zpravodaj je periodicky vydávanou tiskovinou, která vychází 1 x za měsíc, ale pouze 11 x ročně, v červenci vychází dvojčíslo č. 7-8. Rychnovský zpravodaj je vydáván prostřednictvím společnosti Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o. Rychnovský zpravodaj financuje Město Rychnov nad Kněžnou a je distribuován zdarma roznáškovou službou České pošty. Základním posláním je podávat informace o dění ve městě Rychnov nad Kněžnou, informovat o důležitých sděleních MěÚ v oblasti samosprávné i přenesené působnosti a zachytit stěžejní události v kultuře, sportu, školství a ve společenském životě města a regionu.
2. Město Rychnov nad Kněžnou má přednostní právo zveřejňovat v této tiskovině informace občanům.
3. Veškerou činnost spojenou s vydáváním měsíčníku Rychnovský zpravodaj řídí redakční rada Rychnovského zpravodaje, v jejímž čele stojí šéfredaktor zpravodaje a předseda redakční rady.
4. Členy redakční rady v jejich funkci schvaluje a odvolává Rada města Rychnov nad Kněžnou ve funkci valné hromady společnosti Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o. Odvolání člena redakční rady navrhuje šéfredaktor, předseda redakční rady, ostatní členové redakční rady nebo Rada města Rychnov nad Kněžnou ve funkci valné hromady společnosti Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.
5. V čele redakční rady stojí šéfredaktor, který řídí a organizuje práci redakční rady, navrhuje grafické řešení zpravodaje a sleduje obsahovou náplň, kvalitu tisku, cenu tisku, rozsah inzerce a odpovídá za výslednou podobu zpravodaje.
6. Každý člen redakční rady aktivně přispívá svými podněty, články, fotografiemi a jinými materiály a řídí se ve svých rozhodováních právními předpisy – zejména Ústavou ČR, Zákonem o obcích, Zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), Autorským zákonem a Zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Náklady spojené s přípravou, tiskem a distribucí Rychnovského zpravodaje jsou hrazeny z prostředků Města Rychnov nad Kněžnou a ze zveřejněné reklamy.
8. Redakční rada je povinna dbát na vyváženost, nestrannost a dodržování etických pravidel. Vydávaný měsíčník je nezávislý na všech účelových individuálních zájmech fyzických nebo právnických osob. V měsíčníku není možné uvádět příspěvky obsahující sdělení, která se přímo dotýkají cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, anebo jména a dobré pověsti právnické osoby.
9. Volební kampaně politických stran včetně politických komentářů budou vždy zpoplatněny. Šéfredaktor bude po dohodě s redakční radou včas informovat všechny subjekty kandidující do voleb o možnostech prezentace, termínu uzávěrky a ceně.
10. Neodpovídá - li technická úroveň fotodokumentace požadované tiskové kvalitě, smí šéfredaktor požádat o dodání dokumentace v lepší kvalitě nebo fotografii neotisknout.
11. Vydávaný měsíčník má pevně danou strukturu, schválenou redakční radou. Hlavní strana obsahuje název měsíčníku, znak města Rychnov nad Kněžnou, číslo vydání a rok vydání. Každé číslo má svá hlavní témata, pravidelné rubriky (Zprávy z radnice, Usnesení Rady města a Zastupitelstva města, Z redakční pošty, Dění v kultuře, Z našich škol, Sport, Městská policie informuje, Společenskou rubriku) a nepravidelnou rubriku (mimořádná výročí, události, úspěchy).
12. Zveřejněné příspěvky nejsou honorovány a musí být uvedeny vždy se jménem autora, který odpovídá za kvalitu příspěvku i obsah informací.

13. Veškerá komerční sdělení jsou zveřejňována formou inzerce, která je zpoplatněna dle platného Ceníku za zveřejnění reklamy. Inzerce je zpravidla uváděna na posledních stranách měsíčníku. Inzerent je povinen dodat inzerát v tiskové kvalitě a objednaném formátu do uzávěrky zpravodaje. Grafické zpracování není v ceně inzerátu a grafik RZ není povinen vytvářet grafickou podobu reklamních příspěvků.
14. Příspěvky, náměty a názory je možné předávat nejlépe v elektronické podobě na oficiální e-mail redakce, nebo písemně na sídlo redakce či do schránky umístěné do 30.9.2011 v budově Městského úřadu Rychnov nad Kněžnou a od 1.10.2011 v budově Národního domu, Panská 79, Rychnov nad Kněžnou.
15. Názory, náměty a dotazy občanů jsou zveřejňovány v rubrice „Z redakční pošty“ v rozsahu maximálně ¼ strany A4 psané strojopisem.
16. Příspěvek určený do jiné rubriky nežli „Z redakční pošty“ je autorovi zveřejněn po schválení redakční radou. Redakční rada si vyhrazuje právo po konzultaci s autorem upravit rozsah příspěvku a zařadit jej v některém z dalších čísel zpravodaje.
17. Šéfredaktor má právo v souladu s rozhodnutím redakční rady, pokud mu rozsah zpravodaje neumožňuje zveřejnit příspěvek v celém rozsahu, požádat autora o jeho zkrácení nebo zařazení v některém z dalších čísel zpravodaje.
18. Každé číslo má svoji oficiální uzávěrku schválenou redakční radou a uvedenou v předchozím čísle v tiráži měsíčníku. Podklady dodané po uzávěrce nebudou už v aktuálním čísle zveřejněny.
19. Za obsahovou, stylistickou a jazykovou správnost textů odpovídají autoři příspěvků, avšak jazykové chyby je oprávněn opravit pracovník pověřený korekturami textů.
20. V každém čísle musí být uváděna tiráž, ideálně vždy na stejné straně a musí obsahovat tyto informace:
 - a) Název periodického tisku
 - b) Četnost (periodicita) jeho vydávání
 - c) Místo vydávání, číslo a den vydání
 - d) Název řídicího orgánu - řídí redakční rada, jméno odpovědného šéfredaktora
 - e) Informace o registraci a povolení k tisku
 - f) Vydavatel - jeho název, sídlo a IČO
 - g) Náklad
 - h) Redakce - adresa, e-mail, telefon
 - i) Tisk – název tiskárny a telefon

V Rychnově nad Kněžnou dne 19.8.2013

Zásady byly aktualizovány redakční radou Rychnovského zpravodaje dne 19.8.2013.

Zásady byly vzaty na vědomí Radou města Rychnov nad Kněžnou usnesením č. 418/11 dne 22.8.2011.

Zásady nabývají účinnosti dnem 1.9.2013

PhDr. Marie Otavová
jednatelka společnosti
Kultura Rychnov nad Kněžnou, s.r.o.

Mgr. Miroslav Hofmann
šéfredaktor
Rychnovského zpravodaje