

Chcete se stát klíčovou postavou v dalším rozvoji turistické oblasti Orlické hory a Podorlicko? Na pozici ředitele/ředitelky destinačního managementu této turistické oblasti hledáme lídra, který přinese vize do rozvoje priorit společnosti a propagace naší destinace, která působí na území Pardubického a Královéhradeckého kraje.

Kdo jsme?

Naše destinační společnost je platforma, která spolupracuje s veřejným i soukromým sektorem, se samosprávou a poskytovateli služeb cestovního ruchu, rovněž tak s neziskovými a zájmovými sdruženími, na celém území turistické oblasti Orlické hory a Podorlicko, a to na bázi dlouhodobé spolupráce, koordinace a kooperace aktérů cestovního ruchu destinace, a zajišťuje udržitelný rozvoj turismu tohoto regionu. Udržuje stabilní, spokojenou členskou a partnerskou základnu, kterou tvoří zástupci samospráv i podnikatelů, a kterou dle svých možností rozšiřuje. Destinační společnost Orlické hory a Podorlicko je certifikovanou organizací oblastního destinačního managementu a kvalitním partnerem pro Královéhradecký a Pardubický kraj, Euroregion Glacensis i pro Agenturu Czechtourism včetně zahraničních zastoupení zejména v Polsku a Slovensku.

Jaké jsou naše cíle?

- zvýšení konkurenceschopnosti a rozvoj turistické oblasti Orlické hory a Podorlicko
- rozvoj turistických produktů
- budování a udržování atraktivního obrazu destinace
- propagace destinace na domácím i zahraničním trhu
- spolupráce subjektů cestovního ruchu v destinaci, v ČR a její koordinace
- sběr, analýza a vyhodnocování dat o návštěvnosti, úrovni služeb a spokojenosti návštěvníků
- rozvoj lidských zdrojů pro zvyšování kvality služeb destinace
- zastupování zájmů členů Destinační společnosti Orlické hory a Podorlicko, dále (dále jen "DSOHP")

Jaká je role ředitele/ředitelky DSOHP?

- **vedení a reprezentace:** vedení a zastupování DSOHP ve vnitřní i vnější komunikaci s členy, partnery a dalšími organizacemi v oblasti cestovního ruchu
- **strategie a koncepce:** tvorba a naplňování koncepce a strategických dokumentů, plánování a realizace dlouhodobých cílů
- **marketing a propagace:** marketingové plánování, realizace a evaluace marketingových a propagačních kampaní
- **finance:** správa rozpočtu a plánování finančních zdrojů; identifikace vhodných dotačních programů, příprava a koordinace dotačních projektů, koordinace projektů v udržitelnosti, ...
- **data:** vedení procesu sběru, analýzy a vyhodnocování dat; sledování výkonu destinace

- **propojování:** spolupráce s institucemi v oblasti cestovního ruchu, koordinace aktivit a spolupráce s veřejným a privátním sektorem
- **tým:** organizace a vedení týmu zaměstnance/zaměstnanců kanceláře DSOHP; péče o stávající základnu členů a partnerů, získávání nových členů a partnerů v zájmovém území
- **trendy:** sledování a implementace trendů v cestovním ruchu; zavádění inovativních postupů a technologií

Co požadujeme?

- **praxe:** výhodou praxe na manažerské/vedoucí pozici nebo v řízení projektů, výhodou v oboru cestovního ruchu
- **vzdělání:** minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, výhodou v oboru cestovního ruchu
- **motivace:** silná motivace a nadšení pro práci a rozvoj cestovního ruchu v naší destinaci
- **komunikační dovednosti:** výborné komunikační a prezentační dovednosti, schopnost vyjednávat a komunikovat s různými cílovými skupinami (interní komunikace, municipality, státní správa, instituce, privátní sektor, ostatní destinace,..., psaní tiskových zpráv)
- **strategické řízení:** zkušenosti s managementem a implementací strategických dokumentů
- **finanční plánování:** schopnost pracovat s rozpočtem a zkušenosti s finančním plánováním, orientace v dotačních programech a schopnost koordinovat dotační projekty
- **jazyková vybavenost:** znalost angličtiny, schopnost komunikace slovem i písmem, jazyky němčina, polština a další výhodou
- **technologie:** aktivní a praktická znalost sociálních sítí Facebook, Instagram, výborná uživatelská znalost MS Office, otevřenost vůči informačním technologiím a AI, novým trendům v oblasti sociálních sítí, správa webových stránek
- **řidičský průkaz:** skupina B
- **osobnostní dovednosti a vlastnosti:** proaktivní a samostatný přístup k řešení úkolů, schopnost být autoritou a přirozeným lídrem, organizační schopnosti, reprezentativní vystupování, časová flexibilita
- **bezúhonnost:** čistý trestní rejstřík

Co nabízíme?

- pozici v zajímavé turistické oblasti s možností významně přispět k jejímu rozvoji
- různorodou a motivující práci, prostor pro seberealizaci a rozvoj s velkou mírou samostatného rozhodování a velký prostor pro inovace a kreativitu
- **platové ohodnocení:** základní měsíční odměna 35–40 tis. Kč plus odměny dle dosažených výsledků a možnosti navýšení po skončení zkušební doby
- dovolenou 5 týdnů
- **benefity:** pro výkon pozice ředitele/ředitelky služební automobil, mobilní telefon a notebook, flexibilní pracovní doba, možnost občasné práce z domova, vzdělávací kurzy a školení
- **typ úvazku:** práce na plný úvazek

- **typ smluvního vztahu:** pracovní smlouva
- **pracovní poměr:** na dobu neurčitou s 6ti měsíční zkušební dobou
- **místo výkonu práce:** Rychnov nad Kněžnou – kancelář DSOHP, Panská 1492, Rychnov nad Kněžnou, Evropská unie
- **nástup:** dle dohody, nejpozději však 1. 5. 2025, výběrové řízení proběhne v termínu od 24.02.2025 - do 28.02.2025

Jak se přihlásit?

Do 20. 02. 2025 do 12:00 hodin zašlete na adresu předsedy DSOHP (Mgr. Radim Vetchý, nám. Jana Marka Marků 12, 563 01 Lanškroun následující podklady:

- přihlášku viz Příloha č. 1 výběrového řízení
- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech v oblasti řízení a cestovního ruchu
- krátký motivační dopis a vlastní SWOT analýzu DSOHP s návrhem možných aktivit na podporu a rozvoj klíčových cílů DSOHP (v max. rozsahu 5 stran A4)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů viz Příloha č. 2 výběrového řízení
- Na obálku s podklady pro Výběrové řízení (VŘ) napište: „VŘ – ředitel/ka Destinační společnost Orlické hory a Podorlicko“.

Informace o náležitostech přihlášky a další informace poskytne: Mgr. Radim Vetchý, předseda DSOHP, starosta@lanskroun.eu, mobil: 778 539 995

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Příloha č. 1

Příhláška k výběrovému řízení

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení pracovní pozice:

Ředitel/ředitelka Destinační společnosti Orlické hory a Podorlicko

Jméno, příjmení, titul	
Datum narození	
Bydliště	
Telefon	
E-mailová adresa	

Poučení:

Veškeré poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro účely uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že pokud nepožádám o vrácení osobních dokladů, budou tyto po ukončení výběrového řízení skartovány.

V _____ dne _____

Podpis uchazeče

Přílohy:

- přihláška k výběrovému řízení
- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech v oblasti řízení a cestovního ruchu
- krátký motivační dopis a vlastní SWOT analýza DSOHP s návrhem možných aktivit na podporu a rozvoj klíčových cílů DSOHP (v max. rozsahu 5 stran A4)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů výběrového řízení

Příloha č. 2

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Já, níže podepsaný/á _____,

nar. _____,

bytem _____,

beru na vědomí, že Destinační společnost Orlické hory a Podorlicko, se sídlem Panská 1492, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČO: 720 34 459 (dále jen DSOHP), jako správce osobních údajů, bude zpracovávat mé osobní údaje, které jsem jí poskytl/a v rámci výběrového řízení a ve svém životopisu, a to zejména v rozsahu jméno, příjmení, adresa, e-mail, telefon, získané vzdělání, současný stav na trhu práce, dosavadní pracovní zkušenosti, získané dovednosti, fotografie, a případné další údaje obsažené v mém životopise nebo jinak poskytnuté DSOHP (dále jen Osobní údaje) pro účely realizace výběrového řízení na konkrétní pozici, o kterou jsem projevil/projevila zájem.

V _____ dne _____

Podpis uchazeče