

Oznámení o vyhlášení veřejné výzvy

Město Rtyně v Podkrkonoší

vyhlašuje podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb.

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa **referent/referentka stavebního odboru Městského úřadu Rtyně v Podkrkonoší**

Název územního samosprávného celku: Město Rtyně v Podkrkonoší

Druh práce: správní činnosti na úseku stavebního úřadu

Místo výkonu práce: správní obvod města Rtyně v Podkrkonoší

Předpokládaný termín nástupu: 1. 2. 2024 nebo dle dohody

Platová třída: 9 - 10

Obecné předpoklady:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacích jazyků.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví,
- orientace v právních předpisech na úseku územního plánování a stavebního řádu, v zákonu o obcích č. 128/2000 Sb., v zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád,
- praxe ve veřejné správě, praxe při výkonu státní správy v oblasti stavebního úřadu, zkouška odborné způsobilosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění a znalost regionu výhodou,
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook, orientace v mapových aplikacích),
- řidičský průkaz sk. B,
- komunikativnost, spolehlivost, odpovědnost, iniciativa a samostatnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- plný nebo částečný úvazek dle dohody,
- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu,
- zajímavou a různorodou práci,
- 200 h dovolené (5 týdnů),
- možnost čerpání indispozičního volna,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění.

Zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,

- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefon, e-mail),
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce zájemce připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášek:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte nejpozději **do pondělí 15. ledna 2024 do 17:00 hodin** na adresu Městský úřad Rtně v Podkrkonoší, Hronovská 431, 542 33 Rtně v Podkrkonoší. Obálka s přihláškou a požadovanými dokumenty musí být označena nápisem „**Výběrové řízení – referent/referentka stavebního odboru**“.

Bližší informace o nabízené pracovní pozici získáte u vedoucí stavebního odboru Bc. Jany Císařové (kontakt - telefon: 608 041 913, e-mail: stavebni2@mestortyne.cz).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného zájemce.

Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu Rtně v Podkrkonoší. Po skončení výběrového řízení Vám budou zaslané materiály vráceny.

Ve Rtyni v Podkrkonoší dne 18. 12. 2023

Ing. Ivana Stonjeková, tajemnice MěÚ

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Rtně v Podkrkonoší dne 18.12.2023 a na internetových stránkách města Rtně v Podkrkonoší www.rtyne.cz dne 18.12.2023.