



JEDNACÍ ŘÁD

Rady města Rtyně v Podkrkonoší

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady upravuje svolání, přípravu, průběh jednání a usnášení rady města a další záležitosti spojené s činností rady města. Jednací řád vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve zněních pozdějších předpisů.

Článek II.

Svolání schůze rady

1. Rada města se schází podle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů, její schůze jsou neveřejné.
2. Rada města může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva a jiné osoby.
3. Schůzi rady se zúčastňuje tajemník městského úřadu s hlasem poradním.
4. Zasedání rady svolává starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, v mimořádných případech jiný člen rady.

Článek III.

Příprava zasedání rady

1. Přípravu a program schůze rady organizuje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta anebo jiný člen rady. Stanoví zejména datum, dobu a místo zasedání a program schůze.
2. Návrhy na projednání na schůzi rady předkládají členové rady, členové zastupitelstva, tajemník úřadu, vedoucí odborů, předsedové komisí rady, ředitelé a vedoucí organizací zřízených městem.
3. Podkladové materiály na schůzi rady se jednotlivým členům rady rozesílají elektronicky, zpravidla 3 dny před konáním schůze rady. Dle potřeby je možné předložit materiály před začátkem jednání. Členové rady a tajemník mají právo navrhnout do programu další materiály, které jsou zařazeny na konec jednání rady.

Článek IV.

Průběh schůze rady a hlasování

1. Jednání řídí starosta nebo místostarosta, případně jiný člen rady (dále jen předsedající).
2. V úvodu schůze prohlásí předsedající, že schůze rady byla řádně svolána, oznámí počet přítomných členů rady a konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina členů rady a rada je schopna se usnášet. Oznámí program schůze a předloží jej radě ke schválení.
3. O každém navrženém usnesení se hlasuje samostatně, členové rady hlasují veřejně, zdvižením ruky. Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek. K platnému usnesení nebo rozhodnutí rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
4. Pokud je předložen protinávrh usnesení, hlasuje se nejprve o tomto protinávruhu.
5. Starosta ukončuje, případně přerušuje jednání rady.

6. Ze schůze rady se pořizuje zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady města, schválený program schůze rady, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 7 dnů od jejího konání.
7. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady obce.
8. Zápis ze schůze musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva. Členům zastupitelstva, tajemníkovi a vedoucím odborů je zápis ze schůze rady k dispozici v elektronické podobě prostřednictvím aplikace UZO.
9. Usnesení rady města jsou zveřejněna na webových stránkách města (upravena podle platných předpisů).
10. Jednání rady může ve výjimečných a odůvodněných případech proběhnout i formou elektronické nebo telefonické komunikace řízené starostou. S touto formou jednání musí souhlasit všichni členové rady.

Článek V.

Zabezpečení plnění usnesení

1. O plnění usnesení informuje členy rady podle jeho charakteru starosta, místostarosta nebo tajemník.
2. Starosta, tajemník a vedoucí odborů sledují a kontrolují výsledky plnění usnesení rady na úsecích, které spadají do jejich působnosti.

Článek VIII.

Závěrečné ustanovení

1. Tento jednací řád schválila Rada města Rtyně v Podkrkonoší dne 05.06.2023, usnesení č. 18/12/2023, a nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení. Zároveň se ruší jednací řád rady města schválený dne 06.02.2023.

Bc. Stanislav Řezníček, DiS.
starosta

Albert Janko
místostarosta