



Úřad práce ČR

Kariéra na Úřadu práce

Přidejte se k největší pomáhající organizaci a měňte svět k lepšímu



rada – sociální pracovník

Zajišťování agend nepojistných sociálních dávek

**v Oddělení NSDIII. Kontaktního pracoviště Praha východ a Praha západ
Krajské pobočky Úřadu práce České republiky v Příbrami**

Místo výkonu práce Praha s nástupem 1.6.2025

Staňte se součástí týmu v největší pomáhající organizaci směřující k budoucnosti. Nabízíme podporu a pomoc těm, kteří ji nejvíce potřebují, a poskytujeme různé služby a programy, včetně poradenství, vzdělávacích programů a zdravotní péče.

Hledáme do našeho týmu posilu na pozici sociálního pracovníka. Pokud máte chuť pomáhat lidem a dělat svět lepším místem, jste na správné adrese.

Co bude náplní Vaší práce?

- Poskytovat základní i odborné sociální poradenství klientům a pomáhat jim řešit jejich problémy.
- Provádět sociální šetření u lidí v nepříznivé situaci, analyzovat jejich problémy a poskytovat navazující sociální poradenství.
- Činit úkony orgánu prvního stupně ve správním řízení jako úřední osoba oprávněna k těmto úkonům na základě vnitřních řídících aktů či pověření.
- Spolupracovat s dalšími organizacemi a institucemi, abyste zajistili komplexní podporu pro vaše klienty.



- Vykonávat činnosti vyžadující individuální přístup k jednotlivým případům a pomáhat v krizových situacích.
- Vypracovávat individuální plány podpory, které budou přizpůsobeny konkrétním potřebám každého klienta.
- Monitorovat a hodnotit efektivitu poskytovaných služeb. Budete pravidelně hodnotit výsledky své práce a navrhopvat změny pro zlepšení a účinnost vaší pomoci.

Co byste měli mít a umět?

- Vysokoškolské vzdělání v oblasti sociální práce nebo podobného oboru.
- Schopnost samostatně pracovat i být týmovým hráčem. Hledáme někoho, kdo dokáže efektivně pracovat nezávisle, ale také přispívat k týmovým projektům a spolupracovat s kolegy.
- Výborné komunikační a organizační schopnosti. Kandidát by měl být schopný jasně komunikovat se všemi zainteresovanými stranami, a zároveň efektivně plánovat a organizovat svůj pracovní čas.
- Empatii, schopnost naslouchat a řešit problémy. Schopnost porozumět emocím a potřebám klientů, být trpělivý, a umět navrhopvat praktická řešení jejich problémů.
- Znalost legislativy v oblasti sociálních služeb. Je důležité, aby kandidát měl aktuální informace o zákonech a předpisech týkajících se sociální práce, sociálních dávek a právních postupů.
- Řidičský průkaz skupiny B.

Proč se přidat k našemu týmu?

- Budete vykonávat smysluplnou práci a zachováte si rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem.
- Budete mít příležitost růstu vzdělávání a možnost zvýšit si kvalifikaci
- Náš tým Vás podpoří a se zaškolení Vám pomůže zkušený mentor.
- Nabízíme svým zaměstnancům řadu výhod:
 - ✓ flexibilní pracovní doba
 - ✓ 5 týdnů dovolené
 - ✓ 5 dnů zdravotního volna
 - ✓ 1 den na vyřízení osobních záležitostí
 - ✓ příspěvek na stravování
 - ✓ možnost dalšího vzdělávání a osobního rozvoje a studijní volno
 - ✓ odměny k životním a pracovním výročím
 - ✓ příspěvek 270 Kč měsíčně na spoření na stáří a multisport kartu

Více informací se dozvíte na našich stránkách www.uradprace.cz / Kariéra na ÚP ČR / Středočeský kraj.