



## Lhůty, termíny a postup vyřízení žádosti o informace podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

***Městys Nosislav je povinen poskytnout všechny informace, vztahující se k její samostatné i přenesené působnosti, s výjimkou informací z vnitřních pokynů, personálních předpisů, apod., nebo těch informací, jejichž zveřejnění vylučuje zákon, tj.:***

- Utajované skutečnosti podle zák. č. 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných skutečností ve znění souvisejících předpisů a pozdějších znění.
- Skutečnosti, týkající se ochrany důvěrnosti majetkových poměrů, získaných na základě zákona o daních, poplatcích, penzijním, zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení,
- Skutečností, na které se vztahuje omezení práva na informace dle § 11 a 12 zák. 106/1999 Sb.,
- Některé skutečnosti dle zák. č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění souvisejících předpisů a pozdějších znění,
- Informace a skutečnosti z vnitřních pokynů a předpisů, které se týkají příkazů starosty a místostarosty obce a dále informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby, případně jiné osobní údaje,
- Informace a skutečnosti o pracovních náplních zaměstnanců jejich odměňování a pravidlech odměňování,
- Informace o majetkových poměrech osoby, která nijak nesouvisí s organizační strukturou městyse Nosislav a které byly získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění, nebo sociálním zabezpečení, apod.,
- U informací, týkajících se životním prostředí bude postupováno podle zák. č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí. V případě souběhu zák. č. 123/1998 Sb., a zák. č. 106/1998 Sb., informace, které se týkají životního prostředí, budou poskytnuty (odepřeny) podle zák. č. 123/1998 Sb., včetně lhůt,
- V případě ostatních informací bude postupováno podle zák. č. 106/1999 Sb.

### ***Městys Nosislav může omezit poskytnutí informace také pokud:***

- jde o novou informaci, která by mohla poskytnutím informace ovlivnit rozhodnutí obce, nebo výrazně poškodit zájmy obce. To platí jen do doby, kdy rozhodnutí nabyde účinnosti, nebo pominou důvody zájmu obce,
- jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí, nebo pokud by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského,
- získal tyto informace od třetí osoby při plnění úkolů v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné na základě zvláštního právního předpisu, podle kterého se na ně vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebo jiný postup chránící je před zveřejněním, nebo zneužitím.



***Městys Nosislav neposkytne informace:***

- V právě probíhajících trestních řízeních a rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků.
- V případě činnosti orgánů činných v trestním řízení, včetně informací ze spisů, a to i spisů, v nichž nebylo zahájeno trestní řízení, dokumentů, materiálů a zpráv o postupu při prověřování oznámení, které vznikly činností těchto orgánů při ochraně bezpečnosti osob, majetku a veřejného pořádku, předcházení trestné činnosti a při plnění úkolů podle trestního řádu, pokud by se tím ohrozila práva třetích osob, nebo schopnost orgánů činných v trestním řízení.
- V přípravě, průběhu a projednávání výsledků kontrol v orgánech Nejvyššího kontrolního úřadu.
- V případě činnosti Ministerstva financí podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu nebo podle zákona o provádění mezinárodních sankcí.
- V případě informací, které jsou předmětem ochrany práva autorského, nebo práva souvisejícího s právem autorským, a to zejména v případě škol a školských zařízení, které jsou součástí vzdělávací soustavy podle školského zákona a zákona o vysokých školách, dále v případě knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.

***Odmítnutí žádosti:***

- Pokud městys Nosislav, jako povinný subjekt, byť i jen z části, nevyhoví žádosti o poskytnutí informace, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které doručí do vlastních rukou žadateli.
- Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení.
- Odvolání se podává městysovi Nosislav, jako subjektu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- O odvolání rozhoduje Krajský úřad Jihomoravského kraje jako nadřazený orgán městyse Nosislav, a to ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání krajskému úřadu městysovi Nosislav, který rozhodnutí o zamítnutí žádosti vydal.
- Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu.

***Jak podat žádost***

Každá fyzická nebo právnická osoba, tzn. občan, podnikatel, živnostník, zástupce společnosti, apod., může podat žádost o poskytnutí informací níže uvedenými způsoby, přičemž nemusí zdůvodňovat, proč o informaci žádá:

- **ústně osobně** na Úřad městyse v Nosislav, Městečko 54, 691 64 Nosislav, v úředních dnech a úředních hodinách pondělí a středa 8:00 – 11:30 hod a 12:30 – 17:00 hod. Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta, je nutné, aby žadatel podal žádost písemnou, nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou ústně podanou informaci za dostatečnou, je třeba podat žádost také písemně.



## **Městys Nosislav, Městečko 54, 691 64 Nosislav, IČO 00283428**

- **písemně osobně** prostřednictvím podatelny v kanceláři Úřadu městyse v Nosislav, na adrese Úřad městyse v Nosislav, Městečko 54, 691 64 Nosislav, v úředních dnech a úředních hodinách pondělí a středa 8:00 – 11:30 hod a 12:30 – 17:00 hod.,
- **písemně poštovní doručovací službou** na adresu Úřadu městyse Nosislav, Městečko 54, 691 64 Nosislav
- **emailovou poštou** na adresu [obecni.urad@nosislav.cz](mailto:obecni.urad@nosislav.cz),
- **elektronickou podatelnou** na adresu [obecni.urad@nosislav.cz](mailto:obecni.urad@nosislav.cz) (v žádosti nemusí být aplikován elektronický podpis),
- **datovou schránkou** na ID datové schránky [gmqb2uz](mailto:gmqb2uz)

Žádosti o informace je povinen přijmout každý administrativní zaměstnanec úřadu městyse Nosislav a bezodkladně ji předat starostovi, nebo místostarostovi, kteří rozhodnou o způsobu a rozsahu vyřízení žádosti. Poskytnutí informace se děje ústně, písemně, nahlédnutím do spisů, pořízením kopie nebo předáním paměťového média.

### **Lhůty a termíny vyřízení žádosti o informace**

- V případě, že se požadovaná informace nevztahuje k působnosti obce a úřadu obce, žádost se odloží a o této skutečnosti se do 7 dnů s odůvodněním vyrozumí žadatel. Poskytovatel není povinen zajišťovat informace u jiných subjektů.
- Po podání žádosti, jejím zaevidováním na podatelně Úřadu městyse Nosislav, se žádost posuzuje, zda je srozumitelná. V případě, kdy žádost obsahuje nesrozumitelné, nebo příliš obecné informace, vyzve pracovník úřadu městyse žadatele k upřesnění žádosti do 7 dnů od data zaevidování žádosti dle § 14 odst. 5, písm. b). Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pracovník o odmítnutí žádosti.
- Při oprávněné žádosti bude žadateli poskytnuta informace do 15 dnů dle § 14 odst. 5, písm. d) od data zaevidování žádosti.
- Lhůta pro poskytnutí informace podle § 14, odst. 5 písm. d) může být prodloužena dle § 14 odst. 7) ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dnů. Závažnými důvody jsou:
  - vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných orgánech zřízených obcí, které jsou oddělené od úřadu vyřizujícího žádost,
  - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
  - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.
- V případě odvolání, rozhodne nadřízený orgán dle § 16 odst. 3) do 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem. Lhůta pro rozhodnutí o rozkladu je 15 pracovních dnů ode dne, kdy městys Nosislav obdržel doručení o rozkladu. Lhůtu nelze prodloužit.
- Lhůta pro stížnost žadatele, který nesouhlasí s vyřízením žádosti způsobem uvedeným v § 6; kterému po uplynutí lhůty podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo §14 odst. 7 nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti; kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo který nesouhlasí s výší úhrady sdělené podle § 17 odst. 3 nebo



## **Městys Nosislav, Městečko 54, 691 64 Nosislav, IČO 00283428**

s výší odměny podle § 14a odst. 2, požadovanými v souvislosti s poskytováním informací - § 16a odst. 3 – 30 dnů.

- Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel úřad městyse Nosislav. Za datum podání žádosti se považuje datum, kdy ji obdrží podatelna (nikoliv pracovník) úřadu městyse Nosislav (neobsahuje-li žádost tyto údaje, je odložena).

**Písemně doručená žádost musí být označena tak, aby z ní bylo zřejmé, že se žadatel domáhá práva na poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a musí obsahovat tyto náležitosti:**

- kterému povinnému subjektu je určena,
- u fyzické osoby žadatele jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu nebo bydliště,
- u právnické osoby žadatele název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, která žádost podává. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- z žádosti musí být jednoznačně a srozumitelně patrné, o jakou informaci se žádá. Neobsahuje-li žádost uvedené údaje, bude dále posuzována ve smyslu ustanovení § 14 odst. (5) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

***Koordinaci postupu dle pravidel zajišťuje starosta. Při řešení otázek neupravených těmito pravidly se postupuje podle zákona a obecně platných předpisů.***

***Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené u úřadu obce pracovník pověřený agendou podle zákona 106/1999 Sb. a předloží ji ke schválení radě městyse tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března běžného roku.***